



**Российская Федерация  
Новгородская область  
ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Мошенского муниципального района**

принято Думой Мошенского муниципального района 31 января 2022 года

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Мошенского муниципального района, Дума Мошенского муниципального района

Дума Мошенского муниципального района

### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Мошенского муниципального района.

2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Председатель Думы  
муниципального района**

**В.В. Ким**

**Глава муниципального района**

**Т.В. Павлова**

Утверждено  
решением Думы Мошенского  
муниципального района  
от 31.01.2022 № 149

**Положение  
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе  
представителей организаций (юридических лиц), общественных  
объединений, государственных органов и органов местного  
самоуправления, на заседаниях думы Мошенского муниципального  
района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Думы Мошенского муниципального района, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Думы Мошенского муниципального района (далее заседания Думы):

1) лиц, приглашенных на заседание Думы по инициативе председателя Думы Мошенского муниципального;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях Думы в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального района;

3) представителей средств массовой информации.

**2. Порядок оповещения о заседании Думы и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседании**

2.1. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях Думы.

2.2. Уведомление о заседании Думы, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся председателем Думы Мошенского муниципального района.

2.3. Информация об очередном заседании Думы размещается на официальном сайте Мошенского муниципального района не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Думы Мошенского муниципального района - не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

2.4. Информация о заседании Думы должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания Думы (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании Думы;

3) повестку заседания Думы, утвержденную соответственно председателем Думы Мошенского муниципального района.

2.5. В целях присутствия на заседании Думы граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании Думы по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании Думы направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Думы Мошенского муниципального района по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Положения, не позднее 14.00 рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.6. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

Отсутствие заявки о намерении присутствовать на заседании Думы не является основанием для ограничения доступа граждан к участию в заседании Думы Мошенского муниципального образования. В случае недостаточ-

ности свободных мест в зале заседания преимущественное право участия имеют граждане, подавшие заявку.

2.7. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям настоящего Положения председатель Думы Мошенского муниципального района в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

2.8. В случае непроведения заседания Думы в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, в течение 1 рабочего дня со дня получения электронного сообщения председатель Думы Мошенского муниципального района уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

2.9. Поступившие электронные сообщения регистрируются в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления.

2.10. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание Думы, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания Думы для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.

2.11. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 2.5 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 2.10. настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

2.12. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Думы Мошенского муниципального района не позднее 17.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.13. В случае не включения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций председатель Думы

Мошенского муниципального района сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его не включении в список граждан, представителей организаций.

### **3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях Думы**

3.1. В целях обеспечения присутствия на заседании Думы граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Думы Мошенского муниципального района в зависимости от количества участников заседания, но не более 6 мест.

3.2. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

3.3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

3.4. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании Думы в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

3.5. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 10 минут и не позднее чем за 2 минуты до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

3.6. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

3.7. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **4. Права и обязанности граждан, представителей организаций**

4.1. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

4.2. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании Думы, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

4.3. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.4. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания Думы, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

4.5. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

4.6. В случае нарушения пунктов 4.1–4.5 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

4.7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение  
к Положению о порядке присутствия  
граждан (физических лиц), в том числе  
представителей организаций (юридических  
лиц), общественных объединений,  
государственных органов и органов  
местного самоуправления, на заседаниях  
председатель Думы Мошенского  
муниципального района

Председателю Думы  
Мошенского муниципального района

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ЗАЯВКА**

для участия в заседании Думы Мошенского муниципального района

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ года,  
прошу включить меня в число участников заседания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_»  
мин, для присутствия при обсуждении по вопросу о

О себе сообщаю следующие контактные данные:  
телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
адрес проживания \_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Думы Мошенского муниципального района намереваюсь (не намереваюсь) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения,  
государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого  
является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup>Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и на-  
ходится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения  
и имеет статус в нем.