



**Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

О порядке приема и хранения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности

принято Думой Мошенского муниципального района 26 апреля 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", областным законом от 28.08.2017 №142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности Главы местной Администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений, принятия решения об осуществлении контроля за расходами указанных лиц»

Дума Мошенского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема и хранения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности.
2. Решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Председатель Думы
муниципального района**

В.В.Ким

**Глава муниципального райо-
на**

Т.В.Павлова

Утвержден
решением Думы Мошенского
муниципального района
от 26.04.2022 № 171

**Порядок
приема и хранения справок о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представленных гражданами,
претендующими на замещение муниципальной должности, лицами,
замещающими муниципальные должности**

1. Настоящим Порядком приема и хранения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности (далее Порядок), устанавливаются обязанности по приему и хранению этих справок.

2. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Новгородской области по истечении трех лет со дня сдачи сведений передает справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на хранение в орган местного самоуправления Мошенского муниципального района.

3. Органом, ответственным за прием и хранение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение и замещающих муниципальные должности контрольно-счетного органа муниципального района и депутатов Думы муниципального района, является Дума Мошенского муниципального района.

4. Органом, ответственным за прием и хранение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение и замещающих должность Главы Мошенского муниципального района, является Администрация Мошенского муниципального района.

5. Дума Мошенского муниципального района и Администрации Мошенского муниципального района осуществляют прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их регистрацию в журнале учета в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

6. Дума Мошенского муниципального района и Администрации Мошенского муниципального района в обязанности, которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Справки формируются в дело и хранятся в течение срока полномочий лиц, замещающих муниципальные должности. По истечении указанного срока справки уничтожаются по акту.

Приложение
к Порядку приема и хранения справок о
доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера,
представленных гражданами,
претендующими на замещение
муниципальной должности, лицами,
замещающими муниципальные должности

Журнал
приема и хранения справок о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

№ п/п	Дата	ФИО лица, представившего справку о доходах, рас- ходах, об иму- ществе и обяза- тельствах иму- щественного ха- рактера	ФИО сотрудника, принявшего справку	Подпись сотрудника, при- нявшего справку	Дата уничтожения справки