



**Российская Федерация  
Новгородская область  
ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

принято Думой Мошенского муниципального района 26 апреля 2022 года

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Дума Мошенского муниципального района

### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

**Председатель Думы  
муниципального района**

**В.В.Ким**

**Глава муниципального райо-  
на**

**Т.В.Павлова**

Утвержден  
решением Думы Мошенского  
муниципального района  
от 26.04.2022 № 172

**Порядок  
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности  
в органах местного самоуправления Мошенского муниципального  
района о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности) в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются лицами, замещающими муниципальные должности в Думу Мошенского муниципального района (далее – Дума муниципального района), которая осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Уведомления, поступившие в Думу муниципального района, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются в комиссию по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района (далее – комиссия).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Дума муниципального района имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложен-

ным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью председателя Думы запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Дума муниципального района осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Думой муниципального района председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Думу муниципального района в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Думу муниципального района в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с Положением о рассмотрении вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района от 23.04.2015 № 456.

9. Думой муниципального района по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, Дума муниципального района принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, Дума муниципального района применяет к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

местного самоуправления Мошенского  
муниципального района о возникновении лич-  
ной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Дума Мошенского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при ис-  
полнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заин-  
тересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в от-  
ношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного  
самоуправления Мошенского муниципального района при рассмотрении насто-  
ящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направ- (И.О. Фамилия)  
ляющего уведомление)

**Приложение № 2**  
к Порядку сообщения лицами, замещающими  
муниципальные должности в органах местного  
самоуправления Мошенского муниципального района о воз-  
никновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

<b>№ п/п</b>	<b>Дата получения уведомления</b>	<b>ФИО, должность лица, подавшего уведомление</b>	<b>Дата уведомления</b>	<b>Отметка об ис- полнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>