



**Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Мошенском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе

принято Думой Мошенского муниципального района 24 августа 2022 года

В соответствии с частью 10 статьи 1-1 областного закона от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального района,

Дума Мошенского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Мошенском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе.
2. Решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Председатель Думы
муниципального района**

В.В. Ким

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Утвержден
решением Думы Мошенского
муниципального района
от 24.08.2022 №210

ПОРЯДОК
компенсации расходов по найму жилого помещения
лицам, замещающим муниципальные должности в Мошенском
муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на
постоянной (штатной) основе

1. Лицам, замещающим муниципальные должности в Мошенском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) и не обеспеченным жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Мошенском муниципальном районе, на период осуществления ими своих полномочий на постоянной (штатной) основе компенсируются расходы по найму жилого помещения.

2. Компенсация расходов по найму жилого помещения предоставляется по фактически понесенным расходам в размере, не превышающем 10000 (десять тысяч) рублей.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, подает в Администрацию Мошенского муниципального района заявление о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия договора найма жилого помещения;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, на праве собственности на территории Мошенского муниципального района;

документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения (квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые, товарные чеки, расписки наймодателя о получении платы за найм жилого помещения).

Копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо одновременно с оригиналом документа для проверки их соответствия оригиналу и заверению уполномоченным лицом, принимающим документы.

Документы, указанные в абзацах третьем, пятом настоящего пункта, предоставляются лицом, замещающим муниципальную должность, самостоятельно. Сведения, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, в случае непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, запрашиваются Администрацией Мошенского муниципального района в соответствующем органе государственной власти в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления в порядке межведомственного взаимодействия.

К заявлению лица, замещающего муниципальную должность, уполномоченное на прием документов лицо прилагает сведения из Администрации Мошенского муниципального района о предоставлении либо непредоставлении лицу, замещаемому муниципальную должность в Мошенском муниципальном районе и членам его семьи, жилого помещения по договору

социального найма жилищного фонда социального использования либо специализированного жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности Мошенского муниципального района.

4. Заявление и документы направляются уполномоченным на прием документов лицом в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя на рассмотрение комиссии по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности (далее - Комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения. Положение и Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Мошенского муниципального района.

5. Комиссия в пятидневный срок со дня поступления заявления с документами рассматривает представленные документы и выносит решение о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения либо об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения. В решении об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения указываются основания отказа.

6. Решение об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения принимается в случаях:

несоответствие лица, замещающего муниципальную должность, условиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных абзацами третьим и пятым пункта 3 настоящего Порядка, и обязанность предоставления которых лежит на лице, замещающем муниципальную должность.

Администрация Мошенского муниципального района в трехдневный срок со дня принятия комиссией решения об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения направляет копию решения комиссии лицу, замещающему муниципальную должность.

Администрация Мошенского муниципального района в трехдневный срок со дня принятия комиссией решения о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения издает муниципальный правовой акт о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения.

7. Первая выплата лицу, замещающему муниципальную должность, компенсации расходов по найму жилого помещения производится путем перечисления компенсации на счет лица, замещающего муниципальную должность, открытый в кредитной организации в течение 10 дней с даты издания муниципального правового акта о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения, последующие - в течение 10 дней с даты представления документов по оплате за найм жилого помещения.

8. Компенсация расходов по найму жилого помещения предоставляется в период действия договора найма жилого помещения. При досрочном расторжении договора найма жилого помещения предоставление компенсации расходов по найму жилого помещения производится до момента расторжения договора найма жилого помещения.

9. Компенсация расходов по найму жилого помещения выплачивается за счет средств бюджета Мошенского муниципального района.

Приложение
к Порядку компенсации расходов
по найму жилого помещения лицам,
замещающим муниципальные
должности в Мошенском муниципальном районе, осуществляющим
свою деятельность на постоянной
(штатной) основе

(наименование органа местного самоуправления)
от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(муниципальная должность заявителя)
Домашний адрес (почтовый индекс)

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Мошенском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района от № (далее - Порядок), прошу выплатить мне компенсацию расходов по найму жилого помещения.

Перечислять компенсацию расходов по найму жилого помещения прошу на счет _____, открытый в _____.

Информирую, что члены моей семьи не обеспечены жилым помещением на территории Мошенского муниципального района.

Достоверность, указанной в настоящем заявлении информации подтверждаю.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию договора найма жилого помещения;
- 2) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения (квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые, товарные чеки, расписки наймодателя о получении платы за найм жилого помещения).
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на праве собственности на территории Мошенского муниципального района (при наличии).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)