



**ДУМА
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

**О создании постоянных комиссий Думы Мошенского
муниципального округа**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области
22 сентября 2023 года

В соответствии со статьей 13 Регламента Думы Мошенского муниципального округа, для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы Мошенского муниципального округа,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области
РЕШИЛА:

1. Создать в Думе Мошенского муниципального округа постоянные депутатские комиссии:
по бюджету, экономике и социальной защите;
по местному самоуправлению.
2. Утвердить прилагаемое положение о постоянных депутатских комиссиях Думы Мошенского муниципального округа.
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Признать утратившим силу решение Думы Мошенского муниципального района от 20.12.2010 №26 «О создании постоянных комиссий Думы Мошенского муниципального района».
5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Заместитель председателя
Думы муниципального округа**

Н.В. Леденцова

Утверждено
решением Думы Мошенского
муниципального округа
от 22.09.2023 № 13

**Положение
о постоянных депутатских комиссиях Думы
Мошенского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Дума муниципального округа) для предварительного рассмотрения проектов решений Думы муниципального округа и содействия осуществлению контрольной деятельности Думы муниципального округа создает из числа депутатов Думы муниципального округа постоянные депутатские комиссии (далее комиссии).

1.2. Комиссии являются постоянно действующими органами Думы муниципального округа.

1.3. Комиссии ответственны перед Думой муниципального округа и ей подотчётны.

2. Правовая основа организации и деятельности постоянных депутатских комиссий

Правовой основой организации и деятельности комиссий является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы и издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, Регламент Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, иные муниципальные правовые акты Мошенского муниципального округа, в том числе настоящее Положение.

3. Принципы деятельности постоянных депутатских комиссий

Деятельность комиссий строится на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, отнесенных к их компетенции, ответственности.

4. Порядок создания постоянных депутатских комиссий

4.1. Комиссии создаются и упраздняются решением Думы муниципального округа.

4.2. Дума муниципального округа создает следующие комиссии:
постоянная депутатская комиссия по бюджету, экономике и социальной защите;

постоянная депутатская комиссия по местному самоуправлению.

4.3. Комиссии создаются на срок полномочий Думы муниципального округа.

В течение срока полномочий Дума муниципального округа вправе

упразднить ранее созданные и образовывать новые комиссии, изменять их состав и наименование.

5. Состав постоянных депутатских комиссий

5.1. Каждый депутат Думы муниципального округа обязан быть членом комиссии.

5.2. Персональный состав комиссий формируется на основе личных заявлений депутатов Думы муниципального округа и утверждается решением Думы муниципального округа.

5.3. Депутат Думы муниципального округа может быть выведен из состава комиссии по личному заявлению либо по представлению комиссии, членом которой он является.

6. Председатель постоянной депутатской комиссии

6.1. Из состава комиссии избирается председатель постоянной депутатской комиссии (далее председатель комиссии). Кандидатуры на должность председателя комиссии могут предлагаться председателем Думы муниципального округа, членами соответствующей постоянной депутатской комиссией. Кандидатуры председателя и секретаря комиссии утверждаются решением Думы муниципального округа.

6.2. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) представляет комиссию во взаимоотношениях с председателем Думы муниципального округа, Администрацией муниципального округа;

2) руководит работой комиссии, организует подготовку и проведение заседаний постоянной депутатской комиссии (далее заседание комиссии);

3) формирует и согласовывает с председателем Думы муниципального округа проект повестки заседания комиссии;

4) приглашает на заседание комиссии должностных лиц Администрации муниципального округа, руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, руководителей общественных организаций и органов территориального общественного самоуправления, а также иных лиц;

5) председательствует на заседаниях комиссии;

6) информирует Думу муниципального округа о деятельности комиссии;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7. Члены постоянной депутатской комиссии

Члены постоянной депутатской комиссии (далее члены комиссии) обязаны:

1) принимать участие в работе комиссии;

2) содействовать проведению в жизнь решений комиссии;

3) выполнять поручения комиссии.

8. Обязанности постоянных депутатских комиссий

Комиссии по вопросам своей деятельности обязаны:

1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального округа, Регламентом Думы, иными муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа, в том числе настоящим Положением;

2) предварительно рассматривать проекты решений Думы муниципального округа, внесенные на рассмотрение Думы субъектом правотворческой инициативы;

3) по рассматриваемым проектам решений Думы муниципального округа подготавливать заключения постоянной депутатской комиссии;

4) выносить предварительно рассмотренные проекты решений Думы муниципального округа на утверждение Думы;

5) осуществлять контроль за исполнением решений Думы муниципального округа.

9. Компетенция постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению

В компетенцию комиссии по местному самоуправлению входит предварительное рассмотрение проектов решений по вопросам:

1) принятия Устава муниципального округа и внесения в него изменений и дополнений;

2) определения порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

3) определения порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), избрания делегатов, опроса граждан;

4) назначения местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву депутата Думы, Главы Мошенского муниципального округа, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, его преобразования, если иное не установлено федеральными законами;

5) принятия планов и программ развития муниципального округа, в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии, утверждения отчетов об их исполнении;

6) принятия отставки по собственному желанию депутатов Думы муниципального округа, Главы муниципального округа;

7) освобождения от должности председателя Думы муниципального округа и его заместителя;

8) самороспуска Думы муниципального округа;

9) утверждения структуры Администрации муниципального округа;

10) формирования избирательной комиссии муниципального округа;

11) учреждения органов Администрации муниципального округа, обладающих правами юридического лица;

12) утверждения Положений об органах Администрации муниципального округа, обладающих правами юридического лица, в соответствии с

направлением деятельности постоянной депутатской комиссии;

13) учреждения почётных званий, наград муниципального округа, установления порядка их присвоения;

14) присвоения звания Почётный житель Мошенского муниципального округа, иных почётных званий, наград муниципального округа;

15) награждения Благодарственным письмом Думы муниципального округа;

16) внесения изменений в Регламент Думы муниципального округа и осуществления контроля за его исполнением;

17) по иным вопросам в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению.

10. Компетенция постоянной депутатской комиссии по бюджету, экономике и социальной защите

В компетенцию комиссии по бюджету, экономике и социальной защите входит предварительное рассмотрение проектов решений по вопросам:

1) утверждения бюджета муниципального округа и отчёта об его исполнении;

2) установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;

3) принятия планов и программ развития муниципального округа, в соответствии с направлением деятельности комиссии, утверждения отчётов об их исполнении;

4) определения порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и бюджетных учреждений;

5) определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

6) определения размеров и условий оплаты труда выборных лиц местного самоуправления муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, установления муниципальных минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального округа на решение вопросов местного значения муниципального округа;

7) определения порядка бюджетного процесса муниципального округа;

8) определения порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

9) определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

10) определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

11) учреждения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

12) создания некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организация и фондов;

13) по иным вопросам в соответствии с направлением деятельности по-

стоянной депутатской комиссии по бюджету, экономике и социальной защите;

14) установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан;

15) привлечения населения к выполнению социально значимых для муниципального округа работ;

16) предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детям в муниципальном округе;

17) здравоохранения;

18) охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

19) обеспечения жителей муниципального округа услугами организации культуры;

20) развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

21) молодежной политики;

22) по иным вопросам в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной защиты населения.

12. Заседание постоянной депутатской комиссии

12.1. Формой работы комиссий является заседание комиссии. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы Думы муниципального округа.

12.2. Заседание комиссии признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии. Если на заседании комиссии нет необходимого числа членов комиссии, председатель комиссии назначает повторное заседание комиссии в течение 3-х рабочих дней.

13. Совместное заседание постоянных депутатских комиссий

13.1. В случае необходимости при рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух комиссий по инициативе председателя Думы муниципального округа, председателей комиссий, проводится совместное заседание комиссий.

13.2. Совместное заседание комиссий признается правомочным при наличии кворума в каждой из комиссий, принимающей участие в совместном заседании комиссий.

13.3. Председательствующим на совместном заседании комиссий избирается один из членов комиссий, принимающих участие в совместном заседании комиссий большинством от числа присутствующих на совместном заседании членов комиссий.

14. Подготовка к заседанию постоянной депутатской комиссии

14.1. Подготовку к заседанию комиссии осуществляет председатель соответствующей комиссии.

14.2. Проект повестки заседания комиссии, а также иные документы и материалы, подготовленные к заседанию комиссии, направляются депутатам

Думы не позднее 3 дней, а по вопросам, связанным с бюджетом муниципального района – не позднее 5 дней до даты заседания соответствующей комиссии.

14.3. Проект повестки заседания комиссии и планируемые к предварительному рассмотрению на заседании комиссии проекты решений Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности гражданина, размещается на сайте Мошенского муниципального округа для всеобщего ознакомления.

15. Порядок формирования и утверждения повестки заседания постоянной депутатской комиссии

15.1. Проект повестки заседания комиссии формируется председателем соответствующей комиссии на основании плана работы Думы муниципального округа на год и поступивших предложений от председателя Думы муниципального округа, депутатов Думы муниципального округа.

15.2. Проект повестки заседания комиссии должен содержать дату, время и место проведения заседания комиссии, вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, время их рассмотрения, а также указываются докладчики и лица, приглашенные для рассмотрения вопроса.

16. Председательствующий на заседании постоянной депутатской комиссии

16.1. После избрания председателя комиссии последующие заседания комиссии ведет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии функции председательствующего на заседании комиссии выполняет один из членов комиссии, избираемый на заседании комиссии большинством от числа присутствующих членов комиссии на заседании комиссии.

16.2. Председательствующий на заседании комиссии:

объявляет об открытии и закрытии заседания комиссии;

оглашает проект повестки заседания комиссии;

информирует членов комиссии о составе приглашенных на заседание комиссии;

контролирует наличие кворума заседания комиссии;

руководит работой заседания комиссии, обеспечивает соблюдение утвержденной повестки заседания комиссии;

предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений на заседании комиссии;

оглашает предложения (замечания, поправки и т.п.), в том числе, поступившие в ходе заседания комиссии, по рассматриваемым вопросам;

ставит на голосование предложения (замечания, поправки и т.п.) членов комиссии по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты голосования;

отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает справки;

обеспечивает порядок в зале заседаний комиссии;

подписывает протоколы заседаний постоянной депутатской комиссии, заключения, выписки из протокола.

16.3. Председательствующий на заседании комиссии не вправе:

давать характеристику выступающим;
комментировать и оценивать выступления участников заседания комиссии.

17. Порядок проведения заседания постоянной депутатской комиссии

17.1. Заседание комиссии проводится открыто и гласно и освещается в средствах массовой информации.

17.2. Члены комиссии вправе принять решение о проведении закрытого заседания комиссии либо о рассмотрении одного или нескольких вопросов повестки заседания комиссии в закрытом режиме. Решение о проведении закрытого заседания комиссии либо о рассмотрении одного или нескольких вопросов повестки заседания комиссии в закрытом режиме считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. На закрытом заседании комиссии либо при рассмотрении одного или нескольких вопросов повестки заседания комиссии в закрытом режиме вправе присутствовать только специально приглашенные лица, а также прокурор района. Аудиозапись и протокол закрытого заседания комиссии, а также при рассмотрении одного или нескольких вопросов повестки заседания комиссии в закрытом режиме не ведутся.

18. Участие депутатов Думы муниципального округа в заседании постоянной депутатской комиссии

Депутаты Думы муниципального округа, не являющиеся членами комиссии, вправе участвовать в работе комиссии с правом совещательного голоса.

19. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии

19.1. Протокол заседания комиссии составляется секретарем комиссии в течение 3-х рабочих дней с даты проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии.

19.2. В протоколе заседания комиссии указывается:

номер протокола;

дата проведения заседания комиссии;

лицо, председательствовавшее на заседании комиссии;

установленное число членов комиссии, число присутствовавших на заседании комиссии членов комиссии, число отсутствовавших на заседании комиссии членов комиссии;

члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии, члены комиссии, отсутствовавшие на заседании комиссии;

лица, присутствовавшие на заседании комиссии;

вопросы повестки заседания комиссии и докладчики;

ход заседания комиссии;

результаты голосования.

20. Решения постоянной депутатской комиссии

20.1. По результатам рассмотрения вопроса на заседании комиссии комиссия принимает решение, которое отражается в протоколе заседания комиссии и при необходимости оформляется выпиской из протокола заседания

комиссии.

По результатам предварительного рассмотрения проекта решения Думы муниципального округа комиссия принимает решение в форме заключения.

20.2. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании комиссии членов соответствующей комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием.
