



**ДУМА
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения о комитете по управлению
муниципальным имуществом Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области
17 ноября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решениями Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 20.09.2023 № 5 «О правопреемстве органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области», от 09.11.2023 № 43 «О структуре Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области»,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области
РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу решения Думы Мошенского муниципального района:

от 03.03.2011 № 44 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района»;

от 25.06.2015 № 468 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района»;

от 27.06.2019 №408 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района»;

от 24.01.2020 № 491 «О внесении изменений в Положение о комитете

по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района»;

от 28.10.2020 № 14 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района»;

от 12.12.2022 № 228 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района».

3. Уполномочить Смирнову Татьяну Сергеевну, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, быть заявителем при государственной регистрации Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Председатель Думы
муниципального округа**

В.В. Ким

Глава муниципального округа

Т.В.Павлова

№ 69
от 17 ноября 2023 года
с. Мошенское
гш

Утверждено
решением Думы Мошенского
муниципального округа
Новгородской области
от 17.11.2023 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по управлению муниципальным имуществом
Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Комитет) является отраслевым органом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, осуществляющим функции по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области, по распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. В своей деятельности Комитет подчиняется Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.3. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет штампы и круглую печать со своим наименованием, имеет право открывать расчетные и иные счета в банках.

1.6. Полное наименование Комитета – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.7. Сокращенное наименование: КУМИ Администрации Мошенского

муниципального округа.

1.8. Учредителем Комитета является муниципальное образование Мошенской муниципальный округ Новгородской области в лице Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.9. Местонахождение Комитета и юридический адрес: 174450, Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д. 5, каб. 15.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования имущества, находящегося в собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальный округ).

2.2. Реализация на основе действующего законодательства процесса приватизации муниципального имущества муниципального округа.

2.3. Организация учета муниципального имущества муниципального округа.

2.4. Обеспечение поступления доходов от использования муниципального имущества в бюджет муниципального округа.

3. Основные функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа:

3.1.1. Разрабатывает и вносит предложения о принятии объектов из федеральной собственности, собственности Новгородской области в муниципальную собственность и передаче объектов из муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность области в соответствии с действующим законодательством;

3.1.2. Осуществляет подготовку документов по передаче муниципального имущества в оперативное управление муниципальным учреждениям, в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;

3.1.3. Разрабатывает и заключает договоры безвозмездного пользования, аренды, доверительного управления для передачи имущества физическим и юридическим лицам и осуществляет учет этих договоров;

3.1.4. Выступает в качестве арендодателя муниципального имущества, в том числе земельных участков;

3.1.5. Согласовывает залог имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3.1.6. Осуществляет учет муниципального имущества, ведет реестр муниципального имущества;

3.1.7. Организует и контролирует проведение инвентаризации муниципального имущества муниципального округа;

3.1.8. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, изменения и дополнения к нему;

3.1.9. Организует реализацию прогнозного плана (программы) приватизации;

3.1.10. Принимает и регистрирует заявки на приватизацию муниципальных предприятий;

3.1.11. Осуществляет мероприятия по приватизации недвижимого имущества, а также земельных участков под приватизированными предприятиями;

3.1.12. Готовит проекты нормативных правовых актов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

3.1.13. Осуществляет контроль за поступлением арендной платы за использование муниципального имущества;

3.1.14. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, обоснованностью списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

3.1.15. Осуществляет передачу в собственность граждан жилых помещений в соответствии с действующим законодательством;

3.1.16. Осуществляет гражданско-правовые действия по приобретению имущества в собственность муниципального округа;

3.1.17. Выступает организатором продаж муниципального имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.18. Производит подготовку документов по изъятию у муниципальных унитарных предприятий муниципального имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.19. Осуществляет необходимые юридические действия для регистрации права собственности на недвижимое имущество;

3.1.20. Осуществляет администрирование доходов бюджета муниципального округа, закрепленных за Комитетом, в том числе от продажи и использования муниципального имущества, включая земельные участки;

3.1.21. Участвует в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

3.1.22. Организует проведение торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом;

3.1.23. Дает разрешение муниципальным предприятиям и учреждениям на списание муниципального имущества.

3.3. В области управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена:

3.3.1. Ведет реестр земельных участков, на которые у муниципального округа возникает право собственности, для управления и распоряжения ими;

3.3.2. Осуществляет учет земельных участков, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, находящихся в собственности муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3.3.3. Осуществляет учет договоров аренды, купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3.3.4. Осуществляет действия по приобретению земельных участков в собственность муниципального округа;

3.3.5. Осуществляет от имени Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области необходимые правовые действия для регистрации права муниципальной собственности муниципального округа на земельные участки;

3.3.6. Осуществляет предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду гражданам и юридическим лицам;

3.3.7. Осуществляет взаимодействие с территориальными отделами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам подготовки документов, предусмотренных земельным законодательством;

3.3.8. Выступает продавцом земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа, или права на заключение договора аренды указанных земельных участков;

3.3.9. Участвует в подготовке документов по включению земельных участков в границы населенных пунктов и исключению земельных участков из границ населенных пунктов;

3.3.10. Готовит необходимые документы и ходатайства по переводу земель из одной категории в другую;

3.3.11. Осуществляет контроль за поступлением средств от продажи и арендной платы за использование земельных участков;

3.3.12. Разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального округа в области земельных отношений;

3.3.13. Организует работу по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3.3.14. Осуществляет муниципальный земельный контроль;

3.3.15. Является органом, уполномоченным на заключение в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа и государственная собственность на которые не разграничена, соглашений о перераспределении земель и земельных участков и на выдачу разрешения на использование земель в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.5. В сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа областным законом от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского

округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» осуществляет функции по:

включению жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд для последующего предоставления по договору найма специализированного жилого помещения;

предоставлению лицам, указанным в части 1 статьи 11 областного закона от 05 сентября 2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц» благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения и заключение таких договоров на срок не более пяти лет.

4. Права и обязанности Комитета

Комитет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и хозяйствующих субъектов документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Комитета;

4.2. Получать от организаций любых форм собственности независимо от их ведомственной принадлежности необходимые документы и сведения о муниципальном имуществе;

4.3. Привлекать для проведения экспертиз, консультаций и оценки имущества необходимых специалистов, в том числе на договорной основе;

4.4. Готовить проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.5. Оказывать консультационную и методическую помощь территориальным отделам Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по земельным вопросам и вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

4.6. Образовывать комиссии в сфере деятельности Комитета как самостоятельно, так и по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа.

5. Организация деятельности комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – председатель Комитета), который назначается и освобождается от должности Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5.2. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

5.3. Председатель Комитета:

действует без доверенности от имени Комитета;

вносит в установленные сроки на рассмотрение Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

принимает решения по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью в пределах своей компетенции;

издает приказы во исполнение постановлений и распоряжений Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

открывает и закрывает счета в УФК по Новгородской области, заключает договоры (соглашения).

5.4. Назначение на должность работников Комитета осуществляется распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5.5. Комитет ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Комитет осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и сдаче документов, образовавшихся в процессе деятельности, в муниципальный архив.

5.7. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, принятым по представлению Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

6. Показатели эффективности и результативности работы Комитета

6.1. Выполнение мероприятий муниципальной программы Мошенского муниципального округа "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном округе Новгородской области на 2024-2026 годы" (процент освоенных средств по мероприятиям программы);

6.2. Выполнение мероприятий муниципальной программы Мошенского муниципального округа «Использование и охрана земель на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области на 2024-2026 годы» (процент освоенных средств по мероприятиям программы);

6.3. Выполнение показателей, включенных в соглашение об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Мошенского муниципального округа Новгородской области и оздоровление муниципальных финансов Мошенского муниципального округа Новгородской области, заключенное между Правительством Новгородской области и Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области (%);

6.4. Реализация прогнозного плана приватизации муниципального имущества (%);

6.5. Доля контрольных документов, исполненных без нарушения срока (процент исполненных в срок документов от общего количества документов,

полученных на исполнение);

6.6. Доля внесенных в Единый государственный реестр недвижимости сведений по результатам выполнения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (%);

6.7. Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам, администрируемым Комитетом (%);

6.8. Снижение задолженности по арендной плате за земельные участки по сравнению с прошлым периодом (тыс. руб.);

6.9. Снижение задолженности по арендной плате за муниципальное имущество по сравнению с прошлым периодом (тыс. руб.);

6.10. Темп роста доли площадей земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального округа (%);

6.11. Снижение доли основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости) (%);

6.12. Увеличение числа объектов, включенных в перечень муниципального имущества муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (%).

6.13. Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг, от общего числа опрошенных (процент);

6.14. Среднее количество обращений граждан для получения одной муниципальной услуги (ед.);

6.15. Среднее время ожидания в очереди при обращении граждан в орган местного самоуправления муниципального округа (мин.);

6.16. Достижение установленного целевого показателя по предоставлению массовых социально значимых услуг в электронном виде (процент).
