



**ДУМА
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения о комитете образования и культуры
Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области
24 ноября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области
РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Уполномочить Кудрявцеву Ирину Николаевну, заместителя Главы администрации муниципального района- председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района, быть заявителем при государственной регистрации Положения о комитете образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3. Признать утратившим силу решения Думы Мошенского муниципального района:

от 27.06.2019 № 406 «Об утверждении Положения о комитете образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района»;

от 25.06.2020 № 529 «О внесении изменений в Положение о комитете образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района».

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Председатель Думы
муниципального округа**

В.В. Ким

Глава муниципального округа

Т.В.Павлова

№ 75
от 24 ноября 2023 года
с. Мошенское
гш

Утверждено
решением Думы Мошенского
муниципального округа
Новгородской области
от 24.11.2023 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете образования и культуры
Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области является отраслевым органом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация Мошенского муниципального округа), осуществляющим полномочия органов местного самоуправления по вопросам местного значения муниципального района в сфере образования, культуры и спорта.

Полное наименование: Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Сокращенное наименование: Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа

Юридический и фактический адрес: кабинет 32, дом 5, ул. Советская, с. Мошенское, Новгородской области, 174450.

1.2. Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа (далее – Комитет) является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, другие печати, штампы, а так же бланки со своим наименованием, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

1.3. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет в своей деятельности подотчетен Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Глава Мошенского муниципального округа). Комитет осуществляет свою деятельность во взаи-

модействии с территориальными органами, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Мошенского муниципального округа.

1.5. Комитет вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с учреждениями, организациями и предприятиями, независимо от их организационно-правовых форм, гражданами в целях эффективного осуществления деятельности Комитета, определенной настоящим Положением.

1.6. Комитет самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в пределах сметы.

Комитет является главным распорядителем бюджетных средств Мошенского муниципального округа Новгородской области, направляемых на финансирование сферы образования, культуры и спорта.

1.7. Создание и деятельность в Комитете организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.8. В ведении Комитета находятся муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ), реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, муниципальные учреждения культуры и спорта (далее – Организации).

1.9. Комитет частично выполняет функции Учредителя по отношению к Организациям, расположенным на территории Мошенского муниципального округа.

1.10. К функциям Учредителя, отнесенным к ведению Комитета, относятся: решение вопросов, связанных с контролем за деятельностью Организаций в части организации исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования и культуры, содействие социальной защите охраны труда обучающихся и работников Организаций, выполнение государственных образовательных стандартов, контроль за подготовкой и организацией проведения государственной аттестации и лицензирования, оказание помощи Организациям в реализации кадровой политики, подготовка предложений по созданию, реорганизации и ликвидации Организаций, содействие в подготовке документации, согласование уставной документации, контроль финансирования Организаций.

2. Цели и задачи Комитета в сфере образования

2.1. Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Обеспечение и защита конституционного права граждан на образование.

2.1.2. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации, развитие потенциала молодежи и его использование в социально-экономическом развитии Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Обеспечение предоставления качественных услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.2.2. Повышение ответственности образовательных организаций за конечный результат образовательной деятельности.

2.2.3. Развитие общественно-гражданских форм управления в системе образования Мошенского муниципального округа.

2.2.4. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки творческой и предпринимательской активности молодежи.

2.2.5. Формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками.

2.2.6. Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.2.7. Оценка эффективности, анализ и мониторинг состояния муниципальной системы образования.

2.2.8. Содействие в реализации комплексных планов развития и укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.

3. Полномочия Комитета в сфере образования

3.1. Комитет выполняет переданные Администрации Мошенского муниципального округа отдельные государственные полномочия:

3.1.1. По оказанию социальной поддержки обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций.

3.1.2. По назначению и выплате компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленной областным законом от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области».

3.1.3. По назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям.

3.1.4. По решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством, за исключением полномочий по учету иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Российской Федерации, а также по ведению регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей. По решению вопросов организации и осуществления деятельно-

сти по опеке и попечительству над детьми, оставшимися без попечения родителей, в следующем объеме:

1) выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, а также подготовка заключения по результатам обследования;

3) обеспечение устройства детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью (на усыновление (удочерение) (далее - усыновление), под опеку (попечительство), или в приемную семью, или на патронатное воспитание), а при отсутствии такой возможности - в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (воспитательные учреждения, в том числе детские дома семейного типа, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие аналогичные учреждения);

4) направление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в орган исполнительной власти области, уполномоченный Правительством Новгородской области осуществлять функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;

5) подбор и учет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

6) учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить детей, и подготовка в установленном порядке документов, необходимых для усыновления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) представление заключения в суд об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка, с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком;

8) назначение опекуна или попечителя, освобождение или отстранение опекуна, или попечителя от исполнения им своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;

9) исполнение временно обязанностей опекуна, попечителя детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в случаях, установленных законодательством;

10) подбор приемных родителей;

11) учет детей, подлежащих усыновлению и лиц, желающих усыновить ребенка;

12) надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

13) контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан, а также находящихся на полном государственном обеспече-

нии в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях, учреждениях социальной защиты населения и других аналогичных учреждениях;

14) немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

15) осуществление защиты прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных учреждений, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

16) предоставление разрешения опекуну или попечителю распоряжаться имуществом подопечного в порядке и в случаях, установленных законодательством;

17) осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в пределах своей компетенции;

18) назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям в порядке и размере, установленных областными законами;

19) принятие решения о возможности раздельного проживания попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

20) принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) - с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

21) представление заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

22) обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, отмене усыновления, о признании брака недействительным, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, о непредставлении родителями содержания несовершеннолетним детям;

23) дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

24) дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

25) дача согласия на отчуждение жилых помещений с участием несовершеннолетних детей в установленных законом случаях;

26) дача согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей);

27) участие при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;

28) участие при рассмотрении дела в суде о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста, а также с лицом, признанным судом недееспособным;

29) участие в предъявлении иска в суд о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

30) участие в рассмотрении дела об отмене усыновления ребенка;

31) дача разрешения на изменение фамилии и имени ребенка в порядке и в случаях, установленных законодательством.

3.1.5. По решению вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области.

3.1.6. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, попечительства в форме патронажа; формирование базы данных о лицах, в отношении которых установлена опека, попечительство, попечительство в форме патронажа; обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности; подготовка материалов, необходимых для установления (прекращения) опеки, попечительства, попечительства в форме патронажа; установление опеки или попечительства, в том числе попечительства в форме патронажа; осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также контроль за деятельностью помощников; освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей; выдача в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса

Российской Федерации; заключение на основании решения суда договоров доверительного управления имуществом граждан, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими; назначение управляющего имуществом отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания; представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Новгородской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки, попечительства, попечительства в форме патронажа и принятие по ним необходимых мер; информирование уполномоченных органов и лиц об установлении (изменении, прекращении) опеки, попечительства, а также об установлении доверительного управления имуществом подопечных и безвестно отсутствующих граждан; оказание опекунам (попечителям) помощи в устройстве подопечных в лечебные учреждения.

3.2. К полномочиям Комитета в соответствии с возложенными на него задачами относятся:

3.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Новгородской области.

3.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в Организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новгородской области).

3.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Организациях.

3.2.4. Подготовка предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций. Осуществление функций и полномочия учредителя Организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Мошенского муниципального округа.

3.2.5. Организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2.6. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Мошенского муниципального округа.

3.2.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального округа.

3.2.8. Учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Мошенского муниципального округа.

3.2.9. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской деятельности), творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.2.10. Организация и проведение аттестации кандидатов на должность руководителя Организации.

3.3. Осуществляет взаимодействие по вопросам своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями.

3.4. Запрашивает и получает информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Комитетом своих полномочий.

3.5. Обеспечивает координацию деятельности Организаций, общественных и иных организаций, в рамках полномочий Комитета.

3.6. Проводит подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, проводит их первичную антикоррупционную экспертизу.

3.7. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы Мошенского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.8. Участвует в разработке программ социального развития Мошенского муниципального округа, разрабатывает предложения по формированию бюджета Мошенского муниципального округа в сфере образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования.

3.9. Разрабатывает предложения по формированию сети Организаций.

3.10. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах деятельности Комитета, в том числе организует антикоррупционное образование в образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета.

3.11. В установленном порядке вносит Главе Мошенского муниципального округа предложения по совершенствованию структуры управления муниципальной системой образования.

3.12. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, получает в установленном порядке ежегодную статистическую отчетность от подведомственных Организаций.

3.13. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп в соответствии со своей компетенцией.

3.14. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Комитет.

3.15. Создает в установленном порядке советы, комиссии, рабочие группы, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей других отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Мошенского муниципального округа, а также иных организаций.

3.16. Издает локальные правовые акты в пределах своей компетенции.

3.17. Делегирует ряд полномочий в соответствии с договорами муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений».

3.18. Осуществляет в установленном законодательством порядке, рассмотрение писем, жалоб граждан, Организаций и подготовку ответов на них, а также ведет прием граждан и представителей Организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.19. Организует методическое сопровождение деятельности Организаций.

3.20. Оказывает помощь в формировании нормативно-правовой базы Организаций в пределах своей компетенции.

3.21. Способствует развитию общественно-гражданских форм управления в муниципальной системе образования.

3.22. Участвует в работе наблюдательных советов Организаций.

3.23. Способствует повышению ответственности Организаций за конечный результат образовательной деятельности.

3.24. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета Мошенского муниципального округа.

3.25. Организует работу по подготовке Организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.26. В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации Организаций представляет в органы исполнительной власти Новгородской области отчетность по различным аспектам де-

тельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об Организациях.

3.27. Принимает участие в формировании проекта бюджета Мошенского муниципального округа в части, касающейся расходов на образование, опеку и попечительство несовершеннолетних.

3.28. Способствует развитию материально-технической базы Организаций, анализирует ее состояние и готовит предложения по проведению капитальных ремонтов и строительства.

3.29. Организует работу по охране труда и технике безопасности в Комитете и Организациях.

3.30. Формирует проект муниципального задания для Организаций.

3.31. Информировывает общественность Мошенского муниципального округа о состоянии сферы образования через разработку и предоставление ежегодных докладов.

3.32. Оказывает содействие в прохождении процедуры лицензирования, государственной аккредитации Организациями.

3.33. Организует работу по выявлению, учету, диагностике и психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

3.34. Способствует внедрению на территории Мошенского муниципального округа формы семейного образования.

3.35. Обеспечивает работу организаций дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях, взаимодействует с организациями социально-культурной сферы Мошенского муниципального округа по вопросам семьи и физического воспитания.

3.36. Организует в пределах своей компетенции отдых, оздоровление, трудовую занятость несовершеннолетних в летний период.

3.37. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.38. Организует работу по оказанию мер социальной поддержки обучающимся, воспитанникам Организаций.

3.39. Организует работу по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.40. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность Организаций в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров Организаций. Организует взаимодействие с Организациями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.41. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Новгородской области, Министерства образования Новгородской области, Адми-

нистрации Мошенского муниципального округа. Осуществляет награждение Почетной грамотой Комитета.

3.42. Осуществляет координацию работы по вопросам опеки и попечительства на территории Мошенского муниципального округа всех заинтересованных органов в рамках своей компетенции.

3.43. Организует работу по созданию условий для социальной адаптации несовершеннолетних.

3.44. Осуществляет информационное освещение деятельности Комитета.

3.45. Обеспечивает организацию деятельности по выполнению и улучшению значений показателей эффективности деятельности Комитета в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, Указами Губернатора Новгородской области.

3.46. Осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия в сфере образования.

4. Функции Комитета в сфере образования

4.1. Осуществляет взаимодействие по вопросам своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями.

4.2. Запрашивает и получает информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Комитетом своих полномочий.

4.3. Обеспечивает координацию деятельности Организаций и учреждений, общественных и иных организаций, в рамках полномочий Комитета.

4.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Мошенского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.5. Готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации Организаций.

4.6. Осуществляет профилактику коррупционных правонарушений в Комитете.

4.7. Разрабатывает проект муниципальной программы развития муниципальной системы образования на территории Мошенского муниципального округа.

4.8. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Мошенского муниципального округа, предусмотренных на содержание Комитета, подведомственных Комитету Организаций и реализацию возложенных на Комитет полномочий.

4.9. Осуществляет функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.10. Организует выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

4.11. Организует работу по назначению и выплате компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

4.12. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

4.13. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.14. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Мошенского муниципального округа.

4.15. Организует в пределах своей компетенции в Организациях профилактическую работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

4.16. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в пределах своей компетенции.

4.17. Реализует основные приоритетные направления государственной молодежной политики, обеспечивает координацию деятельности образовательных организаций, учреждений, занимающихся вопросами реализации молодежной политики на территории муниципального района.

4.18. Участвует в работе наблюдательных советов Организаций.

4.19. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп в соответствии компетенцией Комитета.

4.20. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Комитет.

4.21. Создает в установленном порядке советы, комиссии, рабочие группы, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей других отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Мошенского муниципального округа, а также иных организаций.

4.22. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, получает в установленном порядке ежегодную статистическую отчетность от Организаций.

4.23. Осуществляет информационное освещение деятельности Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, и организует мониторинг системы образования муниципального района.

4.24. Проводит аттестацию лиц, претендующих на должность руководителей Организаций.

4.25. Анализирует и прогнозирует потребность Организаций в педагогических кадрах. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических, руководящих и других работников Организаций, организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

4.26. Организует и осуществляет работу по стимулированию работников Комитета и Организаций.

5. Цели и задачи Комитета в сфере культуры

Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

5.1. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

5.2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Мошенского муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

5.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Мошенского муниципального округа.

5.4. Обеспечение условий для развития на территории Мошенского муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Мошенского муниципального округа.

5.5. Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании культуры, кино, физической культуры и спорта Мошенского муниципального округа.

5.6. Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в сфере культуры и спорта.

5.7. Поддержка организаций культуры, кино и спорта в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп; создание условий для совершенствования работы организаций культуры и спорта Мошенского муниципального округа.

6. Функции и полномочия Комитета в сфере культуры

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

6.1. Формирует предложения в проект бюджета Мошенского муниципального округа в части расходов на осуществление полномочий в сфере культуры, кино, физической культуры и спорта.

6.2. В целях организации библиотечного обслуживания, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов:

6.2.1. Обеспечивает развитие библиотечного дела, создание условий для продвижения чтения, увеличения количества пользователей библиотек Мошенского муниципального округа.

6.2.2. Обеспечивает сохранность библиотечных фондов Мошенского муниципального округа.

6.2.3. Организует библиотечное обслуживание населения библиотеками Мошенского муниципального округа.

6.2.4. Содействует сохранению и развитию библиотек округа в соответствии с социальными стандартами обеспечения ими населения;

6.2.5. Содействует координации и взаимодействию библиотек всех видов;

6.2.6. Создает материально-технические условия для эффективной деятельности библиотек в соответствии со стандартами;

6.2.7. Обеспечивает финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов библиотек Мошенского муниципального округа.

6.2.8. Организует комплектование и обеспечение сохранности библиотечными района библиотечных фондов;

6.2.9. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития библиотечного дела.

6.3. В целях создания условий для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры:

6.3.1. Обеспечивает организацию и проведение праздников самодеятельного и профессионального творчества, конференций, форумов, семинаров, совещаний в сфере культуры, способствует увеличению количества посетителей культурно-массовых мероприятий, театральных постановок, выставок, других мероприятий, проводимых организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и кино;

6.3.2. Организует предоставление дополнительного образования детям в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры;

6.3.3. Осуществляет протекционизм (покровительство) по отношению к юным талантам, творческой молодежи, ко всем видам культурной деятельности, развивающимся на территории Мошенского муниципального округа;

6.4. В целях создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в территориальных отделах, входящих в состав Мошенского муниципального округа;

6.4.1. Разрабатывает и реализует программы по сохранению и развитию народного художественного творчества;

6.4.2. Проводит работу по поддержке творческой деятельности граждан, являющихся носителями и распространителями материальных и духовных традиций культуры, используя механизм грантовой поддержки;

6.5. В целях обеспечения условий для развития на территории Мошенского муниципального округа физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Мошенского муниципального округа;

6.5.1. Организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Мошенского муниципального округа;

6.5.2. Проводит работу по укреплению материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

6.5.3. Способствует увеличению количества посетителей на физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятиях.

6.6. Оказывает содействие в развитии художественного творчества на территории Мошенского муниципального округа.

6.7. В целях создания условий для развития туризма:

6.7.1. Осуществляет координацию со структурами Мошенского муниципального округа по вопросам туристско-краеведческой работы;

6.7.2. Составляет программы и маршруты, необходимые для продвижения туристического продукта Мошенского муниципального округа

6.8. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, спорта.

6.9. Участвует в организации переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений культуры и спорта.

6.10. Обеспечивает проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений.

6.11. Осуществляет анализ значений показателей эффективности деятельности Комитета, проводит работу по стабилизации и улучшению значений данных показателей.

6.12. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа по вопросам культуры, кино и спорта, в том числе о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, кино, спорта, дополнительного образования в сфере культуры.

6.13. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры и спорта в соответствии с областными нормативными правовыми актами, а также нормативными правовыми актами Мошенского муниципального округа.

6.14. Разрабатывает и реализует районные программы в сфере культуры, кино, туризма и спорта.

6.15. Участвует в осуществлении международного, межрегионального, межрайонного сотрудничества в сфере культуры, кино, туризма и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Обеспечивает проведение работы по реализации мер антикоррупционной политики.

6.17. Осуществляет рациональное размещение сети подведомственных учреждений на территории Мошенского муниципального округа.

6.18. Координирует деятельность муниципальных учреждений культуры, кино, спорта.

6.19. Утверждает муниципальные задания подведомственным учреждениям, анализирует и контролирует их исполнение согласно утвержденному плану.

7. Права Комитета

Для выполнения своих полномочий Комитет имеет право:

7.1. Разрабатывать и вносить предложения в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам применения законодательства, регулирующего деятельность Комитета и подведомственных Организаций.

7.2. Принимать участие в разработке целевых программ развития муниципальной системы образования и культуры.

7.3. Вносить предложения по формированию структуры системы образования и культуры округа; созданию, реорганизации и ликвидации Организаций, расположенных на территории Мошенского муниципального округа

7.4. Контролировать законность и обоснованность установленного порядка приема граждан в Организациях.

7.5. Контролировать подготовку Организаций к лицензированию, аттестации, аккредитации.

7.6. Контролировать деятельность Организаций по исполнению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и культуры, труда, соблюдения и выполнения государственных образовательных стандартов.

7.7. Осуществлять экспертную оценку учебных планов, программ, положений, уставов, структур в сфере образования и культуры округа.

7.8. В установленном порядке, в пределах своей компетенции получать от иных предприятий, учреждений, организаций необходимые статистические сведения.

7.9. Определять муниципальные экспериментальные площадки на базе Организаций.

7.10. Привлекать на договорной основе компетентных лиц для разработки и реализации научного, программного и информационного обеспечения в сфере образования и культуры.

7.11. В целях реализации своих полномочий создавать коллегии, советы, комиссии, инициативные и экспертные группы.

8. Организация деятельности Комитета

8.1. Управление Комитетом осуществляет заместитель Главы Администрации муниципального округа - председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – заместитель Главы Администрации – председатель Комите-

та), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

8.2. Заместитель Главы Администрации – председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия.

8.3. Заместитель Главы Администрации – председатель Комитета:

8.3.1. Является муниципальным служащим;

8.3.2. Осуществляет непосредственное руководство Комитетом и в установленном порядке несет ответственность за его деятельность;

8.3.3. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

8.3.4. Действует без доверенности от имени Комитета во взаимоотношениях с иными учреждениями, организациями, предприятиями любых форм собственности, в судах общей и специальной юрисдикций;

8.3.5. От имени Комитета выдает доверенности, заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, соглашения, контракты;

8.3.6. Согласовывает должностные инструкции работников Комитета;

8.3.7. Участвует в разработках проектов нормативных актов, выносимых Администрацией Мошенского муниципального округа на рассмотрение Думы Мошенского муниципального округа, относящихся к сфере образования и культуры;

8.3.8. В установленном порядке представляет работников муниципальной системы образования и культуры к награждению и присвоению званий, другим видам поощрений;

8.3.9. Открывает, закрывает, производит другие операции с расчетными и иными видами счетов в учреждениях банковской системы Российской Федерации;

8.3.10. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Комитете;

8.3.11. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

8.4. Работники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Мошенского муниципального округа в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 02 марта 2007 Года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», меры поощрения и взыскания работников Комитета применяются Главой Мошенского муниципального округа.

8.4. При Комитете образуется совещательный орган – Совет, председателем которого является заместитель Главы Администрации – председатель Комитета. Состав Совета и положение о нем утверждаются приказом Комитета.

8.5. В случае, когда заместитель Главы Администрации – председатель Комитета находится в отпуске, командировке или временной нетрудоспособности не может исполнять свои обязанности, обязанности заместителя Главы Администрации – председатель Комитета временно исполняет заместитель председателя Комитета.

9. Имущество Комитета

9.1. Имущество закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа.

9.2. Источниками формирования имущества Комитета являются:
бюджетные средства;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество Комитета учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Положением.

9.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Комитет обязан:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению. Контроль за деятельностью Комитета в этой части осуществляет орган, уполномоченный Администрацией Мошенского муниципального округа, управлять муниципальным имуществом.

9.5. Имущество, отраженное на балансе Комитета, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изъятие и (или) отчуждение имущества производится комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа.

9.6. Комитет ежегодно представляет в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа информацию о движении основных средств.

10. Ликвидация и реорганизация комитета

10.1. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется Администрацией Мошенского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

10.2. При ликвидации и реорганизации в Комитете в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.
