



**ДУМА
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

**О Порядке организации и проведения публичных слушаний
на территории Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области
20 сентября 2023 года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области
РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу решения Думы Мошенского муниципального района:

от 28.10.2009 №595 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального района»;

от 24.12.2015 №54 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального района»;

от 25.08.2021 №102 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального района»;

от 29.06.2022 №187 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального района»;

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник

Мошенского муниципального района».

**Председатель Думы
муниципального округа
В.В. Ким**

**Глава муниципального района
Т.В.Павлова**

№ 8
от 20 сентября 2023 года
с. Мошенское
гш

Утвержден

решением Думы Мошенского
муниципального округа
от 20.09.2023 № 8

Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Под публичными слушаниями в настоящем Порядке понимается форма реализации прав населения Мошенского муниципального округа на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ) посредством проведения собраний для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

1.3. Публичные слушания проводятся, как правило, по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням с 16 часов по местному времени.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. Публичные слушания проводятся по проектам муниципальных правовых актов, по вопросам местного значения муниципального округа, и их итоговые документы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

2.2. В соответствии с настоящим Порядком на публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или областных законов Новгородской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект стратегии социально-экономического развития Мошенского муниципального округа;

3) вопросы о преобразовании Мошенского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования Мошенского муниципального округа требуется получение согласия населе-

ния округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2.3. Публичные слушания по проектам местного бюджета и отчета о его исполнении проводятся в порядке, установленном решением Думы Мошенского муниципального округа «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном округе».

2.4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. Инициаторы публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Мошенского муниципального округа (далее- население), Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Дума Мошенского муниципального округа), Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Глава Мошенского муниципального округа).

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Мошенского муниципального округа, назначаются Думой Мошенского муниципального округа, а по инициативе Главы Мошенского муниципального округа - Главой Мошенского муниципального округа.

3.3. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от группы граждан в количестве не менее 50 человек (далее - инициативная группа). Для непосредственного участия в публичных слушаниях, населением должно быть назначено протоколом не менее 20 делегатов.

3.4. Для назначения публичных слушаний необходимо наличие не менее 100 подписей населения Мошенского муниципального округа, обладающего избирательным правом и проживающего в границах территории округа.

3.5. Обращение населения с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

наименование проекта муниципального правового акта, вопроса местного значения округа, выносимого на публичные слушания;

обращение, подписанное установленным числом граждан, либо протокол собрания с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, (с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных»;

обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
предлагаемый состав участников публичных слушаний;
информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (при наличии);
иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением, инициативной группой, Думой Мошенского муниципального округа принимает Дума Мошенского муниципального округа, а о назначении публичных слушаний, инициированных Главой Мошенского муниципального округа, Глава Мошенского муниципального округа. По результатам рассмотрения вопроса принимается соответствующее решение (в форме решения Думы Мошенского муниципального округа или постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о назначении публичных слушаний или отклонении инициативы о проведении публичных слушаний).

4.2. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту муниципального правового акта с приложением 100 подписей жителей округа (если инициатива исходит от населения). В таком случае публичные слушания назначаются Думой Мошенского муниципального округа в обязательном порядке.

4.3. В решении о назначении публичных слушаний указываются:
наименование проекта муниципального правового акта, вопроса местного значения, выносимого на публичные слушания;
дата, место и время проведения публичных слушаний;
ответственный за организацию и за проведение публичных слушаний (председательствующий на публичных слушаниях);
порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

5. Организация подготовки к публичным слушаниям

5.1. Ответственный за проведение публичных слушаний организует проведение публичных слушаний.

5.2. Функции ответственного за проведение публичных слушаний:
обеспечение официального опубликования проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение на публичных слушаниях, в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района», на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо иной возможности ознакомления населения округа с проектом муниципального правового акта;

определение списка должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях;

прием предложений по проекту муниципального правового акта, по вопросу местного значения, выносимому на публичные слушания.

5.3. Официальное опубликование (обнародование) проекта муниципального правового акта, проекта решения по вопросу местного значения, выносимому на публичные слушания осуществляется не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний. Одновременно публикуется (обнародуется) установленный настоящим решением порядок учета предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта/ проекту решения вопроса и порядок участия граждан в его обсуждении.

5.4 Предложения и замечания на проект муниципального правового акта, по вопросу местного значения, выносимому на публичные слушания, направляются ответственному за проведение публичных слушаний, который регистрирует их в отдельном журнале, с указанием даты поступления, Ф.И.О. лица направившего предложения (замечания). Предложения и замечания направляются не позднее чем за 2 дня до дня проведения публичных слушаний.

5.5. Ответственный за проведение публичных слушаний проверяет соответствие поступивших предложений и замечаний нормам действующего законодательства. В случае соответствия предложений и замечаний включает их в проект муниципального правового акта, проект решения по вопросу местного значения, выносимому на публичные слушания, а в случае несоответствия нормам законодательства, лицу направившему данные предложения и замечания дается мотивированный письменный отказ о включении его предложений и замечаний в проект муниципального правового акта, проект решения по вопросу местного значения, выносимому на публичные слушания.

6. Извещение населения о публичных слушаниях.

6.1. Население округа извещается ответственным за проведение публичных слушаний о проводимых публичных слушаниях через бюллетень «Официальный вестник Мошенского муниципального района», официальный сайт Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иное средство массовой информации (при необходимости), информационные стенды округа, не менее чем за 10 дней до даты их проведения.

6.2. Публикуемая информация в форме извещения должна содержать:
наименование проекта муниципального правового акта, вопроса местного значения округа, выносимого на публичные слушания;
информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
указание даты, времени и места проведения публичных слушаний;
порядок поступления предложений и замечаний;
контактную информацию ответственного за проведение публичных слушаний.

7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. Публичные слушания считаются состоявшимися, если на них присутствует не менее 1 процента постоянно зарегистрированных жителей округа или не менее 20 делегатов, в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения.

7.2. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.

7.3. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование проекта муниципального правового акта, вопроса местного значения, выносимых на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

7.4. Непосредственное ознакомление с проектом муниципального правового акта, с вопросом местного значения, участников публичных слушаний осуществляет лицо (лица) принимающие участие в разработке проекта, в решении поднимаемого вопроса местного значения. По окончании ознакомления с проектом муниципального правового акта, с вопросом местного значения, слово предоставляется лицам предложившим внести предложения и замечания в проект муниципального правового акта, по решению вопроса местного значения, и остальным желающим, участникам публичных слушаний.

7.5. После окончания обсуждения (прений) председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций (замечаний), внесенных в итоговый документ (проект муниципального правового акта). Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников, перед окончательным принятием итогового документа, выносит вопрос на голосование. Проект муниципального правового акта / решения вопроса местного значения одобряется большинством голосов присутствующих на публичных слушаниях.

7.6. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывает председательствующий.

В протоколе обязательно указываются: номер, дата и время проведения публичных слушаний, количество присутствующих, ФИО приглашенных на публичные слушания должностных лиц, повестка дня, ФИО, должности инициаторов проекта муниципального правового акта, ФИО докладчиков и содокладчиков (если имеются), перечень поступивших устных и письменных предложений граждан по проекту муниципального правового акта, ФИО выступающих, результаты обсуждения.

К протоколу прилагаются все поступившие письменные предложения и рекомендации по проектам муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания.

8. Порядок проведения публичных слушаний по проекту Устава Мошенского муниципального округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Мошенского муниципального округа

Порядок проведения публичных слушаний по проекту Устава Мошенского муниципального округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Мошенского муниципального округа регулируется настоящим Порядком с учетом положений статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9. Публикация итоговых документов публичных слушаний и учет их результатов

9.1. В течение 7 дней после окончания публичных слушаний ответственный за проведение публичных слушаний оформляет итоговый документ (протокол) в двух экземплярах, один из которых направляет на опубликование (обнародование), второй - в Думу Мошенского муниципального округа или Главе Мошенского муниципального округа.

9.2. Ответственный за проведение публичных слушаний обеспечивает опубликование (обнародование) итогового документа публичных слушаний в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района», на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ином средстве массовой информации (при необходимости).

10. Проведение публичных слушаний с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

10.1. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, обеспечения возможности представления жителями Мошенского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Мошенского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для указанных целей устанавливается Правительством Российской Федерации (далее - единый портал).

10.2. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10.3. Представление жителями Мошенского муниципального округа замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обеспечиваются с использованием единого портала после прохождения авторизации на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10.4. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем Мошенского муниципального округа с использованием единого портала с даты опубликования (размещения) сведений о времени и месте проведения публичных слушаний, размещения проекта муниципального правового акта путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального образования.

10.5. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет Администрации Мошенского муниципального округа в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Администрация Мошенского муниципального округа обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета Администрации Мошенского муниципального округа.

10.6. Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей муниципального образования в срок, предусмотренный в порядке организации и проведения публичных слушаний, установленном уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.