



**ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области
25 декабря 2023 года

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года
№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Решение вступает в силу со дня подписания.

3. Признать утратившими силу решения Думы Мошенского муниципального района:

от 20.12.2010 №25 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района»;

от 27.11.2014 №408 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района»;

от 09.10.2019 №442 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района»;

от 21.08.2020 №540 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района»;

от 29.06.2022 №186 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района»;

от 27.06.2023 №292 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района».

4. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального округа".

**Председатель Думы
муниципального округа**

В.В. Ким

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

№99

от 25 декабря 2023 года

с. Мошенское

Утверждено
решением Думы Мошенского
муниципального округа
Новгородской области
от 25.12.2023 №99

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального
округа Новгородской области

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – вакантная должность муниципальной службы). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области объявляется распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:

3.1. При назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы;

3.2. При заключении срочного трудового договора;

3.3. При назначении муниципального служащего Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальный служащий) на иную должность муниципальной службы в случае предоставления должности муниципальной службы соответствующей квалификации муниципального служащего в связи с невозможностью им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

3.4. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае предоставления муниципальному служащему с учетом квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки возможности замещения иной должности муниципальной службы

в связи с сокращением должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим;

3.5. При переводе муниципального служащего на вышестоящую должность в порядке должностного роста либо нижестоящую должность муниципальной службы по результатам аттестации муниципального служащего;

3.6. При назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и (или) в резерв управленческих кадров Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.7. При назначении служащего на должность муниципальной службы, относящейся к ведущей, старшей группе должностей в случае проведения организационно-штатных мероприятий (сокращения должности служащего), с учетом квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей при замещении должности муниципальной службы.

4. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

5. По решению представителя нанимателя может быть принято решение о замещении вакантной должности муниципальной службы ведущей и старшей группы должностей без проведения конкурса.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

7. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

8. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Информация о проведении конкурса, проект должностной

инструкции и проект трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещаются на официальном сайте.

9. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – отдел муниципальной службы):

9.1. Личное заявление;

9.2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

9.3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

9.4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом отдела муниципальной службы, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом отдела муниципальной службы, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется;

9.5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984 н форме;

9.6. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9.7. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9.8. Копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

10. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

11. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких

сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

12. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

13. Документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, представляются в отдел муниципальной службы в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

14. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме отделом муниципальной службы о причинах отказа в участии в конкурсе.

15. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

16. Отдел муниципальной службы не позднее чем за 7 рабочих дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте информацию о дате, месте и времени его проведения и направляет гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), соответствующие сообщения в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

18. Для проведения конкурса правовым актом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области образуется конкурсная комиссия. Допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, а также депутаты Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, других организаций, приглашаемые по запросу председателя комиссии в качестве независимых экспертов, без

указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

19. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

20. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

21. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

23. По результатам конкурса конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о признании кандидата победителем конкурса. Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов «за» членов комиссии, присутствующих на заседании;

б) о том, что победитель конкурса не выявлен, в случае если кандидаты набрали количество голосов «против» больше половины членов комиссии, присутствующих на заседании;

в) о том, что отобран кандидат на отдельные должности ведущей группы должностей муниципальной службы, по которым федеральным, областным законодательством предусмотрено участие органов исполнительной власти Новгородской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц, в случае если кандидат набрал наибольшее количество голосов «за» членов комиссии, присутствующих на заседании. В этом случае, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области направляет в течение 7 рабочих дней со дня проведения второго этапа конкурса необходимые документы в органы исполнительной власти Новгородской области для проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц.

24. По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

25. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении, за исключением решения конкурсной комиссии на отдельные должности ведущей группы должностей муниципальной службы, по которым федеральным, областным законодательством предусмотрено участие органов исполнительной власти Новгородской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц. В этом случае в течение 3-х рабочих дней со дня поступления из органов исполнительной власти Новгородской области документов о соответствии (несоответствии) кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса, на замещение должности муниципальной службы или о согласовании (отказе в согласовании) назначения должностных лиц Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области конкурсная комиссия проводит заседание повторно, без приглашения кандидата, на котором принимается одно из решений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 23 настоящего Положения.

Назначение на вакантную должность на отдельные должности ведущей

группы должностей муниципальной службы, по которым федеральным, областным законодательством предусмотрено участие органов исполнительной власти Новгородской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц осуществляется после проверки или согласования соответственно и принятого решения конкурсной комиссией.

26. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются Протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

27. По результатам конкурса издается муниципальный правовой акт Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса или дополнительное соглашение (если кандидат уже является муниципальным служащим).

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается муниципальный правовой акт Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о включении его в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы, на которую претендовал кандидат.

28. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 календарных дней со дня его завершения. По отдельным должностям ведущей группы должностей муниципальной службы, по которым федеральным, областным законодательством предусмотрено участие органов исполнительной власти Новгородской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 календарных дней со дня поступления из органов исполнительной власти Новгородской области документов о соответствии (несоответствии) кандидатов на замещение должности муниципальной службы, о согласовании (отказе в согласовании) назначения должностных лиц. Информация о результатах конкурса также размещается в указанные сроки на официальном сайте.

29. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе муниципальной службы, после чего подлежат уничтожению.

30. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

31. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
