

Утверждено
решением Думы Мошенского
муниципального округа
Новгородской области
от 17.11.2023 № 53

**Положение
о комитете финансов Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация муниципального округа), реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального округа, внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами области, Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, иными нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области и организациями.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, гербовую печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца.

1.5. Место нахождения комитета и юридический адрес: 174450, Новгородская область, Мошенский район, с.Мошенское, ул.Советская, д.5, кабинет 42.

1.6. Полное наименование – комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.7. Сокращенное наименование - комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальный округ), повышение результативности расходов бюджета муниципального округа, их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального округа;

2.1.2. Выявление и предотвращение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

2.1.3. Выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, на территории муниципального округа;

2.2.2. Составление проекта бюджета муниципального округа и обеспечение его исполнения;

2.2.3. Разработка предложений по мобилизации доходов в бюджет муниципального округа за счет налоговых и неналоговых поступлений;

2.2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального округа, целевое финансирование расходов муниципального округа;

2.2.5. Осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

2.2.6. Обеспечение общедоступности информации по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального округа.

3. Полномочия комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет проект бюджета и прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

3.2. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

3.3. Составляет и ведет кассовый план;

3.4. Организует исполнение бюджета муниципального округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3.5. Составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в министерство финансов Новгородской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.6. Составляет и представляет в министерство финансов Новгородской области бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального

округа, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3.7. Составляет и представляет в Администрацию муниципального округа бюджетную отчетность муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3.8. Производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа;

3.9. Проводит анализ финансового состояния принципала;

3.10. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального округа, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального округа;

3.11. Осуществляет контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий муниципального округа условий их получения в порядке, установленном Администрацией муниципального округа;

3.12. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа, представляет в министерство финансов Новгородской области информацию о долговых обязательствах муниципального округа;

3.13. Участвует в подготовке муниципальных программ муниципального округа;

3.14. Участвует в разработке проектов решений Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области и иных правовых актов муниципального округа по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

3.15. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа, представляет его в министерство финансов Новгородской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.16. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

3.17. Утверждает стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

3.18. Осуществляет контроль, предусмотренный пунктом 1 части 1, частями 5 и 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.19. Является уполномоченным органом по контролю в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Мошенского муниципального округа (далее субъект проверок), в том числе:

организует и проводит проверки в отношении субъектов проверок;
выдает обязательные для исполнения предписания об устранении

нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

организует и осуществляет иные мероприятия, необходимые для обеспечения реализации полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.20. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального округа, и осуществляет методическое руководство в сфере бюджетного планирования;

3.21. Рассматривает обращения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

3.22. Выполняет функции муниципального заказчика муниципального округа;

3.23. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;

3.24. Обеспечивает в рамках своих полномочий защиту, в том числе техническую защиту сведений, составляющих государственную тайну и служебную тайну, персональных данных работников комитета;

3.25. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.26. Осуществляет в пределах своих полномочий полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3.27. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведет учет и хранит исполнительные документы и иные документы, связанные с их исполнением;

3.28. Устанавливает:

3.28.1. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа;

3.28.2. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

3.28.3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

3.28.4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.28.5. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.28.6. Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа;

3.28.7. Порядок анализа финансового состояния принципала;

3.28.8. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.28.9. Порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа;

3.28.10. Порядок исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3.28.11. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году;

3.28.12. Порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.28.13. Порядок составления бюджетной отчетности;

3.28.14. Состав информации, включаемой в муниципальную долговую книгу муниципального округа, а также порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу муниципального округа.

3.28.15. Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

3.28.16. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг для соответствующего вида субсидий;

3.28.17. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, а также дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) (при необходимости).

3.28.18. Типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального округа муниципальному бюд-

жетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3.29. Формирует и представляет в Федеральное казначейство информацию и документы для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в отношении организаций, созданных муниципальным округом, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального округа.

3.30. Участвует в реализации мер антикоррупционной политики, в том числе:

обеспечивает исполнение Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального округа в части своих полномочий;

обеспечивает доступ граждан к информации о деятельности комитета.

3.31. Осуществляет размещение и представление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

4. Права комитета

Для реализации своих полномочий комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать у органов местного самоуправления муниципального округа, а также государственных органов и организаций, являющихся получателями средств бюджета муниципального округа, материалы, необходимые для:

разработки проекта бюджета муниципального округа;

расчета прогноза основных характеристик бюджета муниципального округа;

составления отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

исполнения иных полномочий комитета.

4.2. Производить согласование отсрочек (рассрочек) платежей по уплате местных налогов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.

4.4. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета.

5. Организация деятельности комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5.2. Председатель комитета имеет заместителя. Во всех случаях, когда председатель не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя комитета.

5.3. Председатель комитета:

5.3.1. Распределяет обязанности между работниками комитета;

5.3.2. Действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех органах и организациях;

5.3.3. Утверждает роспись расходов, лимиты бюджетных обязательств, бюджетную смету комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа;

5.3.4. Открывает и закрывает лицевые счета комитета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

5.3.5. Подписывает муниципальные контракты, договоры, соглашения;

5.3.6. Применяет к нарушителям бюджетного законодательства бюджетные меры принуждения;

5.3.7. Обеспечивает проведение работы по реализации мер антикоррупционной политики;

5.3.8. Утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на содержание органов местного самоуправления, на основании бюджетной сметы.

5.5. Собственником муниципального имущества комитета является муниципальное образование – Мошенской муниципальный округ Новгородской области.

5.6. Комитет для выполнения поставленных перед ним задач наделяется в установленном порядке имуществом на праве оперативного управления.

5.7. Комитет в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, право распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества.

5.8. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», меры поощрения и взыскания работников комитета применяются Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5.9. Комитет издает приказы по вопросам деятельности комитета и осуществляет контроль за их исполнением.

5.10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета осуществляет председатель комитета.

6. Ликвидация и реорганизация комитета

6.1. Ликвидация и реорганизация комитета производятся в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

7. Показатели эффективности и результативности деятельности комитета

Эффективность и результативность деятельности комитета определяется уровнем достижения следующих показателей:

7.1. Увеличение объема налоговых и неналоговых доходов при сопоставимых условиях (в % к предыдущему году);

7.2. Отношение объема муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов бюджета муниципального округа в отчетном финансовом году (без учета объемов безвозмездных поступлений) (в % к предыдущему году);

7.3. Выполнение мероприятий реализуемых комитетом финансов муниципальных программ муниципального округа (оценка эффективности реализации муниципальных программ);

7.4. Выполнение показателей, включенных в соглашение об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие муниципального округа, заключенное между Правительством Новгородской области и Администрацией муниципального округа (%) (в части закрепленных полномочий).
