



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.11.2014 №715

с. Мошенское

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности органов местного самоуправления Мошенского муниципального района и муниципальных казенных учреждений**

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности органов местного самоуправления Мошенского муниципального района и муниципальных казенных учреждений.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 31.10.2008 № 613 « Об утверждении порядка урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Мошенского муниципального района».

**Глава муниципального района А.Д. Кондратьев**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 18.11.2014 №715

**Порядок  
Проведения мониторинга кредиторской задолженности органов  
местного самоуправления Мошенского муниципального района  
и муниципальных казенных учреждений**

1. Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности органов местного самоуправления Мошенского муниципального района и муниципальных казенных учреждений (далее Порядок) разработан в целях предотвращения возникновения, снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности органов местного самоуправления муниципального района и муниципальных казенных учреждений.

2. К просроченной кредиторской задолженности относится задолженность органов местного самоуправления муниципального района и муниципальных казенных учреждений перед поставщиками и подрядчиками за поставленные ими товары, выполненные работы и оказанные услуги, задолженность при расчетах с физическими лицами по гражданско-правовым договорам, социальным адресным выплатам, сроки оплаты которой истекли.

3. Мониторинг кредиторской задолженности осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального района и муниципальными казенными учреждениями на основании данных бюджетного учета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях:

    выявления отклонений кредиторской задолженности на текущую отчетную дату от кредиторской задолженности на начало года;

    выявления причин возникновения просроченной кредиторской задолженности;

    своевременного принятия мер, направленных на устранение и недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности.

4. Муниципальные казенные учреждения и органы местного самоуправления муниципального района по результатам мониторинга ежеквартально составляют сведения о мониторинге кредиторской задолженности подведомственных получателей средств бюджета муниципального района, органа местного самоуправления муниципального района (далее - сведения) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Муниципальные казенные учреждения представляют сведения соответствующим главным распорядителям средств бюджета муниципального района в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета

муниципального района.

6. Главные распорядители средств бюджета муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня представления сведений анализируют их, оценивают динамику состояния задолженности и при необходимости направляют руководителям подведомственных муниципальных казенных учреждений рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

7. Главные распорядители средств бюджета муниципального района составляют сводные сведения и представляют их в комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района:

7.1. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении бюджета главных распорядителей средств бюджета муниципального района по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года;

7.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

8. К сведениям, представленным главным распорядителем средств бюджета муниципального района, прилагается пояснительная записка с указанием объемов, причин возникновения просроченной кредиторской задолженности в разрезе договоров, должников, кредиторов.

Также в пояснительной записке отражаются:

причины изменений просроченной кредиторской задолженности по сравнению с предыдущим отчетным периодом;

меры, принимаемые к урегулированию просроченной кредиторской задолженности (при наличии просроченной кредиторской задолженности).

9. Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района ежеквартально осуществляет мониторинг кредиторской задолженности, составляет свод данных по мониторингу кредиторской задолженности, в том числе свод данных просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

---

Приложение №1  
к Порядку проведения мониторинга  
кредиторской задолженности  
органов местного самоуправления  
Мошенского муниципального района  
и муниципальных казенных  
учреждений

**СВЕДЕНИЯ**  
**о мониторинге кредиторской задолженности подведомственных**  
**получателей средств бюджета муниципального района, органов**  
**местного самоуправления муниципального района**

(наименование главного распорядителя, получателя средств бюджета муниципального района)

Код классификации операций - сектора государственного управления	Наименование кода классификации операций	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс. руб.)	
		всего	в том числе просроченная кредиторская задолженность
1	2	3	4
	Всего,		
	в том числе:		
211	Заработная плата		
212	Прочие выплаты		
213	Начисления на выплаты по оплате труда		
221	Услуги связи		
222	Транспортные услуги		
223	Коммунальные услуги		
224	Арендная плата за пользование имуществом		
225	Работы, услуги по содержанию имущества		

1	2	3	4
226	Прочие работы, услуги		
241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		
242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		
261	Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения		
262	Пособия по социальной помощи населению		
263	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		
290	Прочие расходы		
310	Увеличение стоимости основных средств		
320	Увеличение стоимости нематериальных активов		
330	Увеличение стоимости произведенных активов		
340	Увеличение стоимости материальных запасов		
530	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале		

Руководитель главного  
распорядителя (получателя)

средств бюджета муниципального района \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 2  
к Порядку проведения мониторинга  
кредиторской задолженности органов  
местного самоуправления  
Мошенского муниципального района  
и муниципальных казенных  
учреждений

**СВОД ДАННЫХ**  
**по мониторингу кредиторской задолженности по состоянию**  
**на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

N п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района	Просроченная кредиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс. руб.)
	<b>ИТОГО</b>	