



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.08.2015 № 407

с. Мошенское

**Об утверждении порядка проведения плановых проверок при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального района**

Согласно Федеральному закону от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решению Думы Мошенского муниципального района от 23 июня 2014 года № 383 « Об органе местного самоуправления Мошенского муниципального района, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения плановых проверок при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Глава муниципального района А.Д. Кондратьев**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 28.08.2015 № 407

**Порядок  
проведения плановых проверок при осуществлении контроля в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
Мошенского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком устанавливается процедура проведения проверок, предусмотренных статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2. Согласно решению Думы Мошенского муниципального района от 23.06.2014 «Об органе местного самоуправления Мошенского муниципального района, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок» уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - сфера закупок) определена Администрация Мошенского муниципального района в лице Комитета финансов Администрации Мошенского муниципального района (далее - Контрольный орган);

1.3. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее - объект проверки);

1.4. Проверки проводятся с целью предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов и иных нормативных правовых актов;

1.5. Предметом проведения проверок является соблюдение объектом проверки при размещении заказов для нужд заказчиков требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**2. Организация проведения плановых проверок**

2.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого председателем комитета финансов Администрации Мошенского муниципального района;

2.2. План проверок утверждается на шесть месяцев;

2.3. План проверок должен содержать следующие сведения:

наименование Контрольного органа, осуществляющего проверку;  
цель и основания проведения проверки;  
наименование, ИНН, адрес местонахождения объекта проверки, в отношении которого принято решение о проведении проверки;  
месяц начала проведения проверки;

2.4. План проверок, а также вносимые в него изменения, должны быть размещены на официальном сайте Мошенского муниципального района в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

2.5. Решение о назначении плановой проверки оформляется приказом комитета финансов Администрации муниципального района;

2.6. Приказ о проведении плановой проверки должен содержать следующие сведения:

предмет проверки;  
наименование объекта проверки;  
цель и основания проведения проверки;  
дату начала и дату окончания проведения проверки;  
проверяемый период;  
ФИО должностного лица, осуществляющего проверку.

### **3. Порядок проведения плановой проверки**

3.1. До начала проведения плановой проверки должностное лицо Контрольного органа представляет для ознакомления объекту проверки оригинал приказа о проведении проверки;

3.2. В отношении одного объекта проверки Контрольным органом проводятся плановые проверки в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев;

3.3. Плановая проверка предусматривает рассмотрение заказов, находящихся в стадии размещения, кроме размещения заказов способом электронного аукциона (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта) и по размещенным заказам для нужд заказчиков, контракты по которым заключены, на предмет их соответствия требованиям законодательства в сфере закупок;

3.4. Результаты плановой проверки оформляются актом в сроки, установленные приказом о проведении проверки;

3.5. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

3.5.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:  
наименование Контрольного органа;  
номер, дату и место составления акта;  
дату и номер приказа о проведении проверки;  
наименование, адрес местонахождения объекта проверки;  
период проведения проверки;

срок осуществления проверки;

предмет проверки;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Контрольного органа, проводившего проверку.

3.5.2. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны: обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы;

нормы законодательства, которыми Контрольный орган руководствовался при принятии решения;

сведения о нарушении законодательства в сфере закупок, оценка этих нарушений.

3.5.3 Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

выводы Контрольного органа о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

выводы Контрольного органа о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере закупок;

другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы;

3.6. Акт проверки подписывается должностным лицом Контрольного органа, проводившего проверку;

3.7. Акт проверки направляется лицам, в отношении которых проведена плановая проверка, в срок не позднее десяти дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя Контрольного органа или его заместителя;

3.8. В случаях если по результатам плановой проверки выявлены нарушения законодательства в сфере закупок, Контрольный орган выдает предписание об устранении нарушений законодательства в сфере закупок, за исключением случаев, когда Контрольный орган пришел к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результат размещения заказа. При этом предписание Контрольного органа по результатам проверки является неотъемлемой частью акта проверки и приобщается к материалам проверки;

3.9. Перед началом плановой проверки Контрольный орган уведомляет объект проверки о проведении проверки;

3.10. При проведении плановых проверок в сфере закупок должностные лица Контрольного органа в соответствии с их полномочиями вправе запрашивать и получать на основании запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

3.11. При выявлении в результате проведения плановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействия) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществ-

лению закупок и их членов, уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков нарушений законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Контрольный орган вправе:

выдать объекту проверки, в результате действий (бездействия) которого были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обратиться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного заказа недействительным;

3.12. При выявлении в результате проведения плановых проверок факта совершения объектом проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, Контрольный орган в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанных действий (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказа орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

3.13. При выявлении в результате проведения плановых проверок факта совершения объектом проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава преступлений, Контрольный орган в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанных действий (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы;

3.14. Информация о проведении Контрольным органом плановых проверок в сфере закупок, их результатах и выданных предписаниях размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

---