



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2018 № 168

с. Мошенское

О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 08.12.2015 № 565.

1.1. Изложить пункт 3 в редакции:

«3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении областному муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и

выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах, абсолютных величинах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельных муниципальных услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее сведения, составляющие государственную тайну), формируется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.».

1.2. Заменить в пункте 4 слова «лимитов бюджетов обязательств» словами «лимиты бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

1.3. Изложить пункт 5 в редакции:

«5. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, (далее – региональный перечень) оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Новгородской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Новгородской области. Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями утверждается Правительством Новгородской области.».

1.4. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Муниципальное задание в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, не содержащие сведений, состав-

ляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Мошенского муниципального района по муниципальным бюджетным, автономным учреждениям в отношении которых Администрация осуществляет функции учредителя, комитета образования Администрации Мошенского муниципального района, комитета культуры, спорта и кино Администрации Мошенского муниципального района осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, и главных распорядителей средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).».

1.5. В пункте 8:

1.5.1. Изложить второй абзац в редакции:

$$\langle R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{ym} + N_{си}, \text{ где:} \rangle;$$

1.5.2. Дополнить после пятого абзаца абзацем следующего содержания:

« V_w – объем w -ой работы, установленный муниципальным заданием;

1.5.3. Заменить в третьем и пятом абзацах слова «включенной в ведомственный перечень» словами «установленной муниципальным заданием».

1.6. Заменить в четвертом абзаце пункта 10 слова «базовом (отраслевом) перечне» словами «общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне».

1.7. В пункте 12:

1.7.1. Заменить во втором абзаце слова «затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги» заменить словами «затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги»;

1.7.2. Изложить третий абзац в редакции:

«затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;»;

1.8. В пункте 13:

1.8.1. Заменить в третьем абзаце слова «(в том числе затраты на арендные

платежи)» на «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

1.8.2. Дополнить четвертый абзац словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

1.8.3. Изложить седьмой абзац в редакции:

«затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;».

1.9. Дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. Затраты на аренду имущества, указанные в абзаце третьем пункта 12 и абзацах третьем и четвертом пункта 20 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.».

1.10. Дополнить пункт 17 после слов «полномочия учредителя,» словами «в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации,»;

1.11. В пункте 19:

1.11.1. Изложить второй, третий абзацы в редакции:

«затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;»;

1.11.2. Заменить в шестом абзаце слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» на «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

1.11.3. Дополнить седьмой абзац словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

1.11.4. Изложить десятый абзац в редакции:

«затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;».

1.12. Изложить пункт 20 в редакции:

«20. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффицици-

ента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидий на выполнение муниципального задания (далее – субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии, и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального района, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).».

1.13. Дополнить пункт 21 после третьего абзаца абзацем следующего содержания:

«Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению Администрацией Мошенского муниципального района по муниципальным бюджетным, автономным учреждениям в отношении которых администрация осуществляет функции учредителя, комитетом образования Администрации Мошенского муниципального района, комитетом культуры, спорта и кино Администрации Мошенского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.»;

1.14. Дополнить пункт 24 абзацем следующего содержания:

«В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.».

1.15. Дополнить пунктом 24¹ следующего содержания:

«24¹. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Мошенского муниципального района, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в

размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями в бюджет муниципального района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.».

1.16. Дополнить первый абзац пункта 26 словами:

«Администрацией Мошенского муниципального района по муниципальным бюджетным, автономным учреждениям в отношении которых Администрация осуществляет функции учредителя, комитетом образования Администрации Мошенского муниципального района, комитетом культуры, спорта и кино Администрации Мошенского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя» словами «, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом комитета финансов Мошенского муниципального района»;

1.17. Изложить пункт 28 в редакции:

«28. Перечисление субсидии в декабре осуществляется с учетом представленного муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением в срок, установленный в муниципальном задании Администрацией Мошенского муниципального района по муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, в отношении которых Администрация осуществляет функции учредителя, комитетом образования Администрации муниципального района, комитетом культуры, спорта и кино Администрации Мошенского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, но не позднее 10 декабря текущего финансового года по форме, установленной для отчета о выполнении муниципального задания, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением расходов на коммунальные услуги, уплату налогов и оплату арендной платы за пользование имуществом.

Объем субсидии, подлежащий перечислению в бюджет муниципального района, рассчитывается исходя из фактически неоказанных (невыполнен-

ных) муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением объемов муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в первом абзаце настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением при установлении Администрацией Мошенского муниципального района по муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, в отношении которых Администрация осуществляет функции учредителя, комитетом образования Администрации Мошенского муниципального района, комитетом по культуре, спорту и кино Администрации Мошенского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

Требования, установленные настоящим пунктом, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение, в отношении которого проводится реорганизация или ликвидация, на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если Администрацией Мошенского муниципального района по муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, в отношении которых Администрация осуществляет функции учредителя, комитетом образования Администрации Мошенского муниципального района, комитетом культуры, спорта и кино Администрации Мошенского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 597 «О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации муниципальной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»

1.18. Дополнить пункт 29 абзацами следующего содержания:

«Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), не позднее 01 апреля года, следу-

ющего за отчетным.

В случае если Администрацией Мошенского муниципального района по муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, в отношении которых администрация осуществляет функции учредителя, комитетом образования Администрации Мошенского муниципального района, комитетом культуры, спорта и кино Администрации Мошенского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом Администрацией Мошенского муниципального района по муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, в отношении которых Администрация осуществляет функции учредителя, комитетом образования Администрации Мошенского муниципального района, комитетом культуры, спорта и кино Администрации Мошенского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).».

1.19. Дополнить пункт 30 абзацем следующего содержания:

«Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливаются Администрацией Мошенского муниципального района по муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, в отношении которых Администрация осуществляет функции учредителя, комитетом образования Администрации Мошенского муниципального района, комитетом культуры, спорта и кино Администрации Мошенского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя.».

1.20. Изложить приложения №1 и №2 к Положению в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Подпункты 1.1.3 - 1.1.6 Положения применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.Д. Кондратьев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 05.04.2018 № 168

«Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными учреждениями и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (наименование отраслевого органа, Администрации муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

_____ И.О. Фамилия
(должность, подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Муниципальное задание

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов^{<1>}

Наименование муниципального учреждения _____

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия ^{<2>}	
Код по сводному реестру	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ^{<8>}			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{<7>}	
	наименование показателя <5>	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, _____

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ^{<8>}			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{<7>}		
																	наименование показателя <5>
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании^{<9>}

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация муниципального района, отраслевые комитеты, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания^{<10>}, _____

- <1> – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- <2> – заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <3> – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> – заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости Администрации муниципального района, отраслевого комитета, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <5> – заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
- <6> – заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <7> – заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <8> – заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <9> – заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <10> – в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Положению о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания^{<1>}
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах^{<2>}

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в государственном задании на год <3>	утверждено в государственном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Средний размер платы (цены, тарифа)
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в государственном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или регио-

нальному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1__ 20__ г.

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (наименование показателя) <3>			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (наименование показателя) <3>		Показатель качества работы								
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
							наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (наименование показателя) <3>			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (наименование показателя) <3>		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	
							наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <5>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20___ года

- <1> – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- <2> – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <3> – формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- <4> – заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- <5> – в предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- <6> – рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
- <7> – рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.