



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.11.2021 № 748

с. Мошенское

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Мошенского муниципального района, на иные цели

В соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года №203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Мошенского муниципального района, на иные цели.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 27.12.2011 №936 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 12.01.2018 №9 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 16.01.2020 №20 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник»
Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района Т.В. Павлова

Утвержден

постановлением Администрации
муниципального района
от 25.11.2021 № 748

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий
бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым
из бюджета Мошенского муниципального района, на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Мошенского муниципального района, на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - субсидии, учреждение).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Субсидии в целях реализации национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы) или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

1.2.2. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

субсидия в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

субсидия в целях осуществления мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждений;

субсидия в целях осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

субсидия в целях проведения работ по консервации объектов недвижимого имущества;

субсидия в целях проведения работ по консервации объектов незавершенного строительства;

субсидия в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

субсидия в целях проведения обследований технического состояния объектов незавершенного строительства (в том числе законсервированных) с целью принятия решения о продолжении строительства;

субсидия в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

субсидия в целях проведения энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов;

субсидия в целях проведения работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

субсидия в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

субсидия в целях осуществления природоохранных мероприятий на водных объектах;

иные субсидии в целях содержания имущества.

1.2.3. Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов:

субсидия в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

субсидия в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

субсидия в целях модернизации объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

субсидия в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов.

1.2.4. Субсидии в целях осуществления капитальных вложений, осуществления операций с недвижимым имуществом:

субсидия в целях охраны объектов незавершенного строительства и территорий, используемых для их возведения, до принятия решения о консервации указанных объектов незавершенного строительства;

субсидия в целях осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (регистрация права учреждения на объекты недвижимого имущества);

субсидия в целях осуществления мероприятий по содержанию законсервированных объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Мошенской муниципальный район.

1.2.5. Субсидии в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной)

ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории муниципального образования Мошенской муниципальный район и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций);

1.2.6. Субсидии в целях обеспечения деятельности Администрации муниципального района (далее - Администрация), наделенной правами юридического лица, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (в целях организации праздничных и иных мероприятий, в том числе: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов).

1.2.7. Иные субсидии:

субсидия в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

субсидия в целях обеспечения организации перевозки обучающихся на мероприятия;

субсидия в целях реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;

субсидия в целях обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

субсидия в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей;

субсидия в целях обеспечения мероприятий по доступной среде;

субсидия в целях организации занятости населения (организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, общественных работ);

субсидия в целях погашения кредиторской задолженности по денежным обязательствам учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

субсидия в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, являются: Администрация, комитет образования и культуры Администрации муниципального района (далее - главный распорядитель), до которых, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю, наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее -

Перечень).

2.2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

В распоряжении (приказе) главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Мошенского муниципального района (далее - бюджет муниципального района), постановлением Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета Мошенского муниципального района на цели предоставления субсидии.

2.4. В случае, если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в распоряжении (приказе) дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов,

установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условий их предоставления.

2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета Мошенского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - соглашение), в котором предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;
- плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- объем субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов)), установленных при предоставлении субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- основания для расторжения соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;
- иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.6. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета Мошенского муниципального района с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, на лицевой счет, открытый учреждением в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области или кредитной организации для учета операций по получению и использованию субсидий.

Информация об объеме и сроках перечисления субсидии предоставляется главным распорядителем при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Мошенского муниципального района, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета.

2.7. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями)

(результатом(ами) данной программы).

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано представить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, главный распорядитель запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Мошенского муниципального района в следующих случаях:

при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

в случае установления по итогам проверок, проведенных органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

непредставление учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Порядка.

4.3. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю субсидии лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, субсидия подлежит

возврату в доход бюджета муниципального района в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления главным распорядителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.6. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.7. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10 % от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.8. В случае, если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100 %, субсидия подлежит возврату в бюджет Мошенского муниципального района из расчета 1 % от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = ЦП_{\text{факт}} / ЦП_{\text{план}} \times 100, \text{ где:}$$

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{факт} - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{план} - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = ((100 - KB) \times C_{\text{получ}}) / 100, \text{ где:}$$

C_{возвр} - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

C_{получ} - объем полученной субсидии.

В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50 %, возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению

уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.9. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
бюджетным и автономным
учреждениям, финансируемым из
бюджета Мошенского муниципального
района, на иные цели

Перечень

документов, представляемых для получения субсидии

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектная ведомость в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4. Программа мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7. Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

8. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.

9. Информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет Мошенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации Мошенского муниципального района, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
бюджетным и автономным
учреждениям, финансируемым из
бюджета Мошенского муниципального
района, на иные цели

Раздел 1. Отчет об использовании предоставленной субсидии
на "___" _____ 20__ г.

Наименование
учреждения: |

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии <*>	Сумма нарастающим итогом с начала года	Сумма нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет Мошенского муниципального района	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из бюджета Мошенского муниципального района	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	230			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310			
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	320			
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330			
из них:				
перечисление средств в целях предоставления грантов	340			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	350			
из них:				
иные выплаты, всего:	360			
из них:				
Возвращено в бюджет Мошенского муниципального района, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		

1	2	3	4	5
подлежит возврату в бюджет Мошенского муниципального района	520	х		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии.

Раздел 2. О достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование учреждения: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения _____
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Мошенского муниципального района, на иные цели

Соглашение
о порядке и условиях предоставления из бюджета Мошенского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
 (наименование главного распорядителя средств бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения) которому в бюджете Мошенского муниципального района предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

_____,
 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего на

 (фамилия, имя, отчество)

основании _____,

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____

_____,
 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

 (наименование должности лица, представляющего Учреждение)

_____, действующего на

 (фамилия, имя, отчество лица, представляющего Учреждение)

основании _____,

 (Устав муниципального бюджетного или автономного учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Мошенского муниципального района, на иные цели, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от _____ N _____ (далее - Порядок), решением Думы Мошенского муниципального района "О бюджете на _____ год и плановый период _____ годов", заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета Мошенского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению из бюджета Мошенского муниципального района в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии на иные цели (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется Учреждению на:

 (цель(и) предоставления субсидии)

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Мошенского муниципального района по кодам бюджетной классификации расходов бюджета Мошенского муниципального района (далее - коды БК) <1>, в следующем размере <2>:

в 20 ____ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____

(сумма
 прописью)

в 20 ____ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____

(сумма

в 20 ____ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____

 (сумма
 прописью)

Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления Субсидии

Перечисление Субсидии в соответствии с Порядком осуществляется:

на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

на счет, открытый Учреждению в _____
 (наименование кредитной организации) <3>

<1> Код БК включает: ведомство, раздел, подраздел, целевую статью и вид расходов. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то последовательно указываются: год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по этим кодам БК.

<2> Код БК включает: ведомство, раздел, подраздел, целевую статью и вид расходов. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то последовательно указываются: год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по этим кодам БК.

<3> В случае большого количества кодов БК и целей предоставления субсидии они прилагаются отдельным перечнем в приложении к данному соглашению, а в пункте 2 указываются итоговые суммы по годам.

2 Пункт 3.1.2 Соглашения заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Учредитель обязуется:

обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 2 настоящего Соглашения;

осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия решения о перечислении Субсидии, а также документов на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, в указанной(ым) в разделе 2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения;

осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

проводить плановые и внеплановые проверки:

по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с абзацем 3 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения;

по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в абзаце 4 раздела 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), до устранения

указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

направлять требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Мошенского муниципального района Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в абзаце 9 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее __ рабочих дней после получения предложений;

выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <4>:

_____;

_____.

<3> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.2. Учредитель вправе:

запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком в соответствии с абзацем 3 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения;

принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с абзацем 9 раздела 4 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <5>:

_____;

_____.

<4> Указываются иные конкретные права (при наличии).

принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в 20__ году остатка Субсидии, которая не использована в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в разделе 2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 2 настоящего Соглашения;

4.3. Учреждение обязуется:

направлять Учредителю до " __ " _____ 20__ г. документы, установленные абзацем 3 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения;

направить Учредителю на утверждение:

сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера

Субсидии;

использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленным Порядком и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в сведениях;

представлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с абзацем 5 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена _____ (месяцем, кварталом, годом)

Субсидия:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме приложения 2 к Порядку;

устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Мошенского муниципального района в течение ____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Мошенского муниципального района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 2 настоящего Соглашения, до "___" _____ 20__ г.;

выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <6>:

_____ ;
_____ .

<5> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4. Учреждение вправе:

направлять Учредителю документы, указанные в абзаце 3 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в разделе 2 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в абзаце 3 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения;

направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в разделе 2 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в абзаце 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения;

обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <7>.

_____;

_____.

<6> Указываются иные конкретные права (при наличии).

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <8>.

_____;

_____.

<7> Указываются иные конкретные права (при наличии).

6. Иные условия

Иные условия по настоящему Соглашению <9>.

_____;

_____.

<8> Указываются иные конкретные права (при наличии).

7. Заключительные положения

Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
нарушения учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного абзацем 1 раздела 7 настоящего Соглашения.

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями

абзаца 3 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способами:

путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", руководствуясь типовыми шаблонами соглашений;

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование Банка Получателя БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование Банка Получателя (наименование кредитной организации) БИК Расчетный счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Наименование Учредителя				Наименование Учреждения			
(подпись)	/	(ФИО)		(подпись)	/	(ФИО)	
