



**Российская Федерация
Новгородская область**

Администрация Мошенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2011 № 775
с. Мошенское

О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения этого задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения этого задания, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 13.12.2010 № 658(далее – Положение):

1.1. Дополнить Положение следующими прилагаемыми приложениями:

Приложение № 3 Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг(работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

Приложение № 4 Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным автономным учреждением за

счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

Приложение № 5 Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

1.2. Изложить третий абзац пункта 7 в редакции:

"Порядок определения нормативных затрат устанавливается главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, с использованием Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат (приложения № 3,4).".

1.3. Дополнить первый абзац пункта 9 словами: "по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению".

2. Опубликовать постановление в газете "Уверские зори".

Глава муниципального района А.Д. Кондратьев

Приложение №3
к Положению о формировании
муниципального задания
муниципальным учреждениям
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

**Методические рекомендации
по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными
учреждениями муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на
содержание имущества муниципальных бюджетных и казенных
учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее - методические рекомендации) разработаны с целью оказания методической помощи учредителям в разработке порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок определения нормативных затрат).

1.2. Порядок определения нормативных затрат утверждается учредителем по согласованию с комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального района (далее комитет финансов).

1.3. Порядок определения нормативных затрат утверждается для одной либо нескольких однотипных муниципальных услуг, включенных в утвержденный учредителем ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в его ведении, в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) и содержит:

1) методику расчета:

удельной расчетной стоимости предоставления в очередном финансовом году и плановом периоде единицы муниципальной услуги, оказываемой муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным казенным учреждением в рамках муниципального задания (далее - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги);

объема затрат на содержание в очередном финансовом году и плановом периоде недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты на содержание имущества);

2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мошенского муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества (далее - нормативные затраты) не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

1.4. По решению учредителя нормативные затраты определяются: отдельно по каждому муниципальному бюджетному или казенному учреждению (далее - Учреждение);

в среднем по группе Учреждений;

по группе Учреждений с использованием корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности Учреждений (например, место нахождения Учреждения, обеспеченность инженерной инфраструктурой и другие критерии) (далее - корректирующие коэффициенты).

Учредитель вправе установить порядок перехода от установления нормативных затрат отдельно по каждому Учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе Учреждений и (или) по группе Учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

1.5. При использовании средних значений нормативных затрат по группе Учреждений нормативные затраты на очередной финансовый год рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по всем Учреждениям, входящим в группу, на количество указанных Учреждений.

1.6. При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативных затрат для Учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по группе Учреждений на корректирующие коэффициенты.

При этом в Порядке определения нормативных затрат указываются виды применяемых корректирующих коэффициентов и приводятся способы их расчета.

1.7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Мошенского муниципального района и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Мошенского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. В целях согласования проекта Порядка определения нормативных затрат учредители направляют в комитет финансов проект соответствующего Порядка определения нормативных затрат с представлением

ИСХОДНЫХ ДАННЫХ и результатов расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на соответствующий финансовый год и плановый период, определенных по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

2. Методы определения нормативных затрат

2.1. Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы:

нормативный;
структурный;
экспертный.

2.2. В случае наличия утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги, указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении нормативных затрат.

В случае отсутствия утвержденных учредителем натуральных нормативов затрат в целях определения нормативных затрат могут быть самостоятельно установлены нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях.

2.3. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, участвующего непосредственно в оказании муниципальной услуги; численности персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги; площади помещения, используемого для оказания муниципальной услуги и др.).

2.4. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (например, трудовые затраты) в общем объеме затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги и др.).

2.5. Выбор метода(ов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги.

3. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

3.1. Нормативные затраты на оказание i -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \text{SUM } jG_j, \text{ где}$$

G_j - нормативные затраты, определенные для j -той группы затрат на единицу муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

3.2. Состав групп затрат определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги.

3.3. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3.4. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

3.5. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам рекомендуется осуществлять в соответствии с методами, указанными в [разделе 2](#) настоящих методических рекомендаций.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с [разделом 4](#) настоящих методических рекомендаций);

нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

нормативные затраты на приобретение услуг связи;

нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании муниципальной услуги);

прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

3.6. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

3.7. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

3.8. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

нормативные затраты на теплоснабжение;

нормативные затраты на электроснабжение.

Для определения нормативных затрат на коммунальные услуги по возможности рекомендуется устанавливать нормативы потребления комму-

нальных услуг на единицу муниципальной услуги для группы учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих одинаковый набор услуг.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

3.9. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

3.10. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

3.11. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3.12. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги), определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

3.13. В случае если Учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;

пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг в случае, если муниципальные услуги, оказываемые Учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (чел., тыс. чел., посещений и т.д.) либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если одна муниципальная услуга измеряется в чел., а другая в тыс. чел., то единицы измерения первой муниципальной услуги могут быть переведены в тыс. чел. путем умножения объема соответствующей муниципальной услуги на 1000);

пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (при возможности распределения общего объема площадей Учреждения между оказываемыми муниципальными услугами);

путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (или часть оказываемых Учреждением муниципальных услуг), выделенную(ых) в качестве основной(ых) услуги для Учреждения;

пропорционально иному выбранному показателю.

4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

4.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

4.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять, исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_o = T_o \times V_o \times 0,5, \text{ где:}$$

N_o - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

T_o - тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

V_o - объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований

по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

4.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_{\text{э}} = T_{\text{э}} \times V_{\text{э}} \times 0,1, \text{ где:}$$

$N_{\text{э}}$ - нормативные затраты на электроснабжение;

$T_{\text{э}}$ - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{э}}$ - объем потребления электрической энергии (кВт/ч, мВт/ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

Приложение
к Методическим рекомендациям по расчету
нормативных затрат на оказание
муниципальными учреждениями
муниципальных услуг (работ) и
нормативных затрат на содержание
имущества муниципальных бюджетных и
казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ФИО руководителя органа,

осуществляющего функции и полномочия

учредителя Учреждения)

**Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание
муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества
муниципальных учреждений на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов**

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (тыс.руб. за ед.)	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды (тыс. руб. за ед.)	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги <1> (тыс. руб. за ед.)	Объем муниципальной услуги (ед.)	Затраты на содержание имущества (тыс. руб.)	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания <2> (тыс. руб.)
1	2	3	4=гр.2+гр.3	5	6	7=гр.4хгр.5+гр.6
Услуга N 1						
Услуга N 2						
...						

Итого отчетный финансовый год						
Услуга N 1						
Услуга N 2						
...						
Итого текущий финансовый год						
Услуга N 1						
Услуга N 2						
...						
Итого очередной финансовый год						
Услуга N 1						
Услуга N 2						
...						
Итого первый год планового периода						
Услуга N 1						
Услуга N 2						
...						
Итого второй год планового периода						

 <1> Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 2) и затрат на общехозяйственные нужды (графа 3).

<2> Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 4) на объем муниципальной услуги (графа 5) с затратами на содержание имущества (графа 6).

Согласовано:

Ответственный исполнитель:

Дата

комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района

Приложение №4
к Положению о формировании
муниципального задания
муниципальным учреждениям
и финансовом обеспечении выполне-
ния муниципального задания

**Методические рекомендации
по расчету нормативных затрат на содержание недвижимого имущества
и особо ценного движимого имущества, закрепленного за
муниципальным автономным учреждением или приобретенного
муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных
ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением
имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату
налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается
соответствующее имущество, в том числе земельные участки**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации определяют правила расчета структурными подразделениями Администрации муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения (далее – учредитель), нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.2. В настоящих Методических рекомендациях под нормативными затратами понимаются рассчитанные в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями расходы на содержание соответствующего имущества муниципального автономного учреждения, а также расходы на уплату налога на имущество и земельного налога.

1.3. При определении нормативных затрат на содержание имущества рекомендуется учитывать нормативные затраты автономного учреждения, связанные с содержанием соответствующей категории имущества, согласно настоящим Методическим рекомендациям.

1.4. Расчет нормативных затрат на содержание недвижимого имущества, на содержание особо ценного движимого имущества, а также на уплату налогов рекомендуется осуществлять отдельно.

Нормативные затраты на содержание имущества исчисляются как сумма нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и на уплату налогов.

2. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества

2.1. В состав нормативных затрат на содержание объектов недвижимого имущества (зданий, помещений, сооружений) рекомендуется включать затраты автономного учреждения, связанные с реализацией комплекса взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение сохранности и типовых потребительских качеств зданий и сооружений, их конструктивных элементов, технических систем и инженерного оборудования, выполнение их функционального назначения. При этом учитываются следующие нужды по содержанию недвижимого имущества:

- обеспечение безопасности зданий (пожарной безопасности, безопасной эксплуатации тепловых и электроустановок и других инженерных систем);

- обеспечение эксплуатационной надежности, безопасности и долговечности конструктивных элементов зданий и сооружений;

- поддержание качественного состояния зданий и сооружений, а также их элементов;

- предупреждение преждевременного износа и обеспечение надежного функционирования зданий и сооружений в течение всего периода использования по назначению;

- продление нормативных сроков эксплуатации зданий и сооружений.

Мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту объектов недвижимого имущества должны носить планомерно-предупредительный характер.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества (зданий, помещений, сооружений) формируются исходя из следующих видов нормативных затрат на:

- холодное водоснабжение и водоотведение;

- потребление тепловой энергии;

- потребление электрической энергии;

- эксплуатацию систем охранной сигнализации;

- обеспечение пожарной безопасности;

- проведение текущего ремонта;

- аренду недвижимого имущества в соответствии с договором аренды;

- содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, в соответствии с Санитарными нормами и правилами.

2.2. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение рекомендуется определять исходя из тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение и объемов потребления холодной воды и водоотведения муниципальным автономным учреждением по следующей формуле:

$N_{хв,вод.} = T_{хв.} \times V_{хв.} \times 0,3 + T_{вод.} \times V_{вод.} \times 0,3$, где:

$N_{хв, вод.}$ – нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$T_{хв.}$ – тариф на холодное водоснабжение, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$V_{хв.}$ – объем потребления учреждением холодной воды (в куб. м) в отчетном финансовом году, скорректированный в случае изменения структуры оказываемых муниципальных услуг (работ) в очередном финансовом году и плановом периоде;

$T_{вод.}$ – тариф на водоотведение, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$V_{вод.}$ – объем водоотведения в отчетном финансовом году, скорректированный в случае изменения структуры оказываемых муниципальных услуг (работ) в очередном финансовом году и плановом периоде;

0,3 – доля расходов на холодное водоснабжение и водоотведение в рамках муниципального задания, относимых на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (остальная часть расходов на холодное водоснабжение (и водоотведение) может быть учтена в составе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления муниципальным автономным учреждением тепловой энергии по следующей формуле:

$N_o = T_o \times V_o \times 0,5$, где:

N_o – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

T_o – тариф на потребление тепловой энергии, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

V_o – объем потребления учреждением тепловой энергии (в Гкал) в отчетном финансовом году, скорректированный в связи с изменением структуры оказываемых муниципальных услуг (работ) в очередном финансовом году и плановом периоде;

0,5 – доля расходов на потребление тепловой энергии в рамках муниципального задания, относимых на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества (остальная часть расходов на потребление тепловой энергии может быть учтена в составе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.4. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления муниципальным автономным учреждением электрической энергии по следующей формуле:

$N_э = T_э \times V_э \times 0,3$, где:

$N_э$ – нормативные затраты на потребление электрической энергии;

$Tэ$ – тариф на потребление электрической энергии, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$Vэ$ – объем потребления учреждением электрической энергии (кВт.ч) в отчетном финансовом году, скорректированный в связи с изменением структуры оказываемых муниципальных услуг (работ) в очередном финансовом году и плановом периоде;

0,3 – доля расходов на потребление электрической энергии в рамках муниципального задания, относимых на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества (остальная часть расходов на потребление электрической энергии может быть учтена в составе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)).

2.5. Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации рекомендуется устанавливать таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в учреждении систем охранной сигнализации.

Нормативные затраты на охранную сигнализацию рекомендуется устанавливать равными расходам учреждения на оплату единицы услуги в отчетном финансовом году, скорректированным на индекс-дефлятор:

$$Noc = Zoc \times i, \text{ где:}$$

Noc – нормативные затраты на эксплуатацию охранной сигнализации;

Zoc – объем расходов на эксплуатацию охранной сигнализации в учреждении в отчетном финансовом году;

i – индекс-дефлятор.

2.6. Нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности рекомендуется устанавливать исходя из необходимости покрытия затрат на эксплуатацию, обслуживание, технический уход, возобновление имеющихся у муниципального автономного учреждения средств и систем (системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения и т.п.).

Нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности рекомендуется устанавливать равными расходам на оплату единицы услуги учреждения в отчетном финансовом году, скорректированным на индекс-дефлятор:

$$Nпб = Zпб \times i, \text{ где:}$$

$Nпб$ – нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности;

$Zпб$ – объем расходов на обеспечение пожарной безопасности в учреждении в отчетном финансовом году;

i – индекс-дефлятор.

2.7. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта рекомендуется устанавливать исходя из установленной нормы его проведения один раз в три года в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 58-88(р) "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения",

утвержденными Приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, и определять по формуле:*

$$N_{тр} = K_{ком} \times n_{тр} \times Стр \times S, \text{ где:}$$

$N_{тр}$ – нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

$K_{ком}$ – коэффициент, учитывающий долю стоимости технических коммуникаций в общем объеме стоимости здания;

$n_{тр} = 0,33$ – коэффициент, учитывающий норму проведения текущего ремонта зданий;

$Стр$ – средняя стоимость текущего ремонта 1 кв. м площади зданий, сложившаяся в регионе ;

S – общая площадь зданий (кв. м).

2.8. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, в соответствии с Санитарными нормами и правилами определяются по затратам, произведенным учреждением в отчетном финансовом году с применением i – индекса-дефлятора.

$$N_{эз} = Z_{эз} \times i, \text{ где:}$$

$N_{эз}$ – нормативные затраты на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора;

$Z_{эз}$ – объем расходов учреждения на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, в отчетном финансовом году;

i – индекс-дефлятор.

2.9. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества муниципального автономного учреждения формируются по следующей формуле:

$$Z_{ни} = N_{хв,вод} + N_{э} + N_{от} + N_{ос} + N_{пб} + N_{тр} + N_{аи} + N_{эз}, \text{ где:}$$

$Z_{ни}$ – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;

$N_{хв,вод.}$ – нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$N_{э}$ – нормативные затраты на потребление электрической энергии;

$N_{от}$ – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

$N_{ос}$ – нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации;

$N_{пб}$ – нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности;

$N_{тр}$ – нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

$N_{аи}$ – нормативные затраты на аренду недвижимого имущества в соответствии с договором аренды;

$N_{эз}$ – нормативные затраты на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора.

* При определении размера субсидии, данные нормативные затраты корректируются исходя из реальных возможностей бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год

2.10. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества муниципального автономного учреждения рассчитываются без учета имущества, сданного в аренду с согласия учредителя, на момент исчисления субсидии на содержание недвижимого имущества.

2.12. При расчете вышеприведенных нормативных затрат целесообразно использовать методические документы, в том числе приказ Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129 "Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отре-монтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации (РД-11-04-2006)", а также Санитарными нормами и правилами.

3. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества

3.1. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества рассчитываются для отдельных видов данного имущества, затраты на содержание которого предусмотрены установленными требованиями к его содержанию. Перечень видов такого имущества устанавливается учредителем.

3.2. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения не должны превышать средние расходы на содержание аналогичного движимого имущества данного муниципального автономного учреждения, сложившиеся за последние три отчетных финансовых года, скорректированные на индекс-дефлятор.

Указанное в настоящем пункте превышение нормативных затрат на содержание движимого имущества предусматривается в случае изменений структуры оказываемых муниципальных услуг (работ) в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.3. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества рассчитываются без учета соответствующего имущества, сданного в аренду с согласия учредителя на момент исчисления субсидии на содержание имущества.

4. Нормативные затраты на уплату налогов

4.1. Нормативные затраты на уплату налогов включают:

нормативные затраты на уплату налога на имущество (в случае, если не предоставлена льгота в виде полного освобождения от уплаты налога);

нормативные затраты на уплату земельного налога (в случае, если не предоставлена льгота в виде полного освобождения от уплаты налога).

4.2. Нормативные затраты на уплату налога на имущество рассчитываются исходя из среднегодовой стоимости имущества автономного

учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период, в котором рассчитываются нормативные затраты и ставки налога на имущество организаций, установленной областным законом (с учетом возможной дифференциации ставок налога на имущество и льгот):

$N_{ни} = P \times C_{ни}$, где:

$N_{ни}$ – нормативные затраты на уплату налога на имущество;

P – среднегодовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период, в котором рассчитываются нормативные затраты;

$C_{ни}$ – ставка налога на имущество организаций, установленная областным законом.

Среднегодовая стоимость имущества определяется исходя из данных об остаточной стоимости имущества, находящегося на балансе муниципального автономного учреждения по состоянию на начало года, на который рассчитываются нормативные затраты.

Среднегодовая стоимость имущества автономного учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период рассчитывается как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу:

$$P = \frac{O_{н1} + \dots + O_{н12} + O_{к12}}{12 + 1}, \text{ где:}$$

$O_{н1}$ – $O_{н12}$ – остаточная стоимость имущества на 1-е число каждого месяца;

$O_{к12}$ – остаточная стоимость имущества на последнее число налогового периода.

4.3. Нормативные затраты на уплату земельного налога рассчитываются исходя из кадастровой стоимости земельного участка, предоставленного муниципальному автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, и ставки земельного налога в Великом Новгороде (с учетом возможной дифференциации ставок земельного налога и льгот).

$N_{зн} = K \times C_{зн}$, где:

$N_{зн}$ – нормативные затраты на уплату земельного налога;

K – кадастровая среднегодовая стоимость земельного участка, предоставленного муниципальному автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

$C_{зн}$ – ставка земельного налога в муниципальном образовании.

4.4. Нормативные затраты на уплату налогов рассчитываются по формуле:

N

$Z_n = N_{ни} + N_{зн}$, где:

N

Z_n – нормативные затраты на уплату налогов;

$N_{ни}$ – нормативные затраты на уплату налога на имущество;

$N_{зн}$ – нормативные затраты на уплату земельного налога.

Приложение № 5
к Положению о формировании
муниципального задания
муниципальным учреждениям и
финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

**Примерная форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания между
муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным
автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и
полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
учреждения (муниципального автономного учреждения)**

с.Мошенское

« ____ » _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального бюджетного автономного учреждения), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Уполномоченным органом по согласованию с комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального района;

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Предоставлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением об

изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 __ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Учреждение
Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с должность, подпись, Ф.И.О.	Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с должность, подпись, Ф.И.О.

М.П.	М.П.
------	------

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) от _____ № _____

График перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии ¹	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

¹ График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования Решения Думы Мошенского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.