



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Мошенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2011 № 926
с. Мошенское

Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии с [пунктами 5 и 6 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 30.11.2010 № 625 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

3. Опубликовать постановление в районной газете "Уверские зори"

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.12.2011 № 926

**Порядок
осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением
полномочий органа местного самоуправления муниципального района по
исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежа-
щих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осу-
ществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением (далее - учреждение) полномочий органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее-орган местного самоуправления муниципального района), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. В настоящем Порядке публичными обязательствами являются публичные обязательства муниципального района перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления муниципального района в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Орган местного самоуправления муниципального района формирует и представляет в комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района (далее- комитет финансов) информацию о публичных обязательствах, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями, и о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств (далее – информация).

Информация представляется в комитет финансов при формировании проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Орган местного самоуправления муниципального района принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального района по исполнению публичных обязательств (далее - распоряжение).

В распоряжении указываются:

публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления муниципального района учреждению;

права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления муниципального района, в том числе

по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления муниципального района;

порядок проведения органом местного самоуправления муниципального района контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления муниципального района;

реквизиты территориального органа Федерального казначейства, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый органу местного самоуправления муниципального района как получателю бюджетных средств.

5. Копия распоряжения направляется органом местного самоуправления муниципального района в учреждение, осуществляющее полномочия по исполнению публичных обязательств органа местного самоуправления муниципального района, в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

6. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения представляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в абзаце седьмом пункта 4 настоящего Порядка, органу местного самоуправления муниципального района как получателю бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством, и копию распоряжения.

7. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального района по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на указанные цели.

8. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления муниципального района на основании платежных документов, представленных им в территориальный орган Федерального казначейства.

9. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления муниципального района осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение составляет и представляет в орган местного самоуправления муниципального района бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального района по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по формам, утвержденным органом местного самоуправления муниципального района с учетом общих требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

Информация

о публичных обязательствах перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальным бюджетным и автономным учреждением от имени органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств

№ п/п	Наименование публичного обязательства перед физическим лицом, подлежащего исполнению в денежной форме	Реквизиты закона, иного нормативного правового акта (пункт, статья, дата, номер, наименование)	Категория получателя	Размер выплаты и (или) порядок расчета выплаты, установленный нормативным правовым актом	Планируемый объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств (тыс.рублей)	Наименование исполнителя публичного обязательства
1	2	3	4	5	6	7