



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**Администрация Мошенского муниципального района**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2010 № 658  
с. Мошенское

### **Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальным учре- ждениям и финансовом обеспе- чении этого задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения этого задания.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 14.05.2008 №259 "Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования задания учредителя автономному учреждению и порядке финансового обеспечения этого задания";

от 28.09.2010 №497 "Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания органами местного самоуправления муниципального района и муниципальными учреждениями".

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

В период с 1 января 2011 года до 1 января 2012 года настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в

ес

отношении которых органами местного самоуправления муниципального района приняты решения о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального района.

В случае если в отношении муниципального бюджетного учреждения такое решение не принято, к нему применяются нормы, установленные настоящим постановлением для муниципальных казенных учреждений.

4. Опубликовать постановление в газете "Уверские зори".

**Глава муниципального района А.Д. Кондратьев**

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 13.12.2010 №658

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения этого задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) муниципальными учреждениями .

2. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), категории потребителей муниципальной услуги (работы), порядок ее оказания (выполнения).

При установлении муниципальным учреждениям муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальным учреждениям муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается до начала очередного финансового года:

для муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого они находятся;

для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – органом местного самоуправления муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя данных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется на основе ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муници-

пальными учреждениями. Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет.

5. Муниципальное задание для муниципальных учреждений может быть изменено в течение срока выполнения задания в случаях:

внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Изменения в муниципальное задание вносятся главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района и (или) бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета муниципального района, утвержденных бюджетной сметой.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального района.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета муниципального района путем предоставления:

субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания;

субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, по согласованию с комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального района.

При оказании муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Субсидии муниципальному бюджетному учреждению перечисляются в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Отделении по Мошенскому району Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

Субсидии муниципальному автономному учреждению перечисляются в установленном порядке на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Отделении по Мошенскому району Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

9. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

10. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители

средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

11. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

12. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются на официальном сайте муниципального района в сети Интернет на основании информации, предоставляемой муниципальными учреждениями.

---

Приложение 1  
к Положению о формировании муниципального задания  
муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении  
выполнения этого задания

**ФОРМА**  
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа местного самоуправления,  
главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

\_\_\_\_\_/инициалы, фамилия/

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального казенного учреждения)

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ годов

**Часть 1**

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)  
и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги, по которой устанавливается муниципальное задание

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги
1	2

## 2. Категории потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Наименование категории потребителя	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <sup>1</sup>	Количество потребителей (чел. или ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел. или ед.) <sup>2</sup>				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
						год	год			год	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги

## 3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <sup>3</sup>	Значение показателя качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период			
						год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

## 3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)	
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период			
					год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативный правовой акт, регулирующий оказание муниципальной услуги \_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для досрочного прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги<sup>4</sup>

5.1. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Цена (тариф)	Единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы), либо порядок их установления
1	2	3	4

5.2. Орган местного самоуправления, устанавливающий цены (тарифы) на муниципальную услугу \_\_\_\_\_

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4

--	--	--	--

## 7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
Объем оказываемой муниципальной услуги						
1.						
2.						
Качество оказываемой муниципальной услуги						
1.						
2.						

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

## 8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

1 – заполняется, если законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

2 – если возможно определить.

3 – указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

4 – заполняется, если законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

## Часть 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период	
						год	год
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутом результате
1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о формировании муниципального задания  
муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении  
выполнения этого задания

УТВЕРЖДАЮ.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа местного самоуправления,  
главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ФОРМА**

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)  
муниципальными учреждениями

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителя муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>1</sup>	Наименование муниципального учреждения (группы учреждений), оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу)
1	2	3	4	5	6

1 – заполняется по решению органа местного самоуправления, утверждающего настоящий перечень.

