



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Мошенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2010 № 702
с. Мошенское

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Мошенского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", пунктом 2 решения Думы Мошенского муниципального района от 19.11.2010 № 11 "Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений в переходный период"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Мошенского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Опубликовать постановление в районной газете "Уверские зори".

Глава муниципального района **А.Д. Кондратьев**

ес

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.12.2010 №702

Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Мошенского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений муниципального района (далее – учреждений), источником финансового обеспечения которых являются представленные учреждениям в соответствии с решением Думы Мошенского муниципального района о бюджете Мошенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Отделении по Мошенскому району Управления Федерального казначейства по Новгородской области (далее Отделение) (далее – лицевой счет по иным субсидиям) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Орган местного самоуправления муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель), ежегодно формирует и представляет в Отделение в электронном виде с применением электронно-цифровой подписи Перечень целевых субсидий на _____ год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015(далее перечень целевых субсидий) (Приложение № 1), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми суб-

сидиями (далее –код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до Отделения .

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Отделение дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждение представляет в Отделение и учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на _____ год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации) (далее – код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения), утвержденные учредителем.

5. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

6. Учреждение при наличии между учреждением и Отделением электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляет Сведения в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Отделение и учредителю Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

7. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального района подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Отделение и учредителю Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода це-

левой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Отделением на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, без права расходования.

8. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Отделением на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, без права расходования.

9. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) и Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802).

В одной Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

В одной Заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

10. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет целевых субсидий, производят следующие уполномоченные органы:

10.1. Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам учреждений за счет целевых субсидий, осуществляемых в рамках целевых программ (за исключением расходов в рамках целевых программ по капитальному ремонту).

10.2. Другие главные распорядители средств бюджета муниципального района осуществляют санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам учреждений за счет целевых субсидий в части капитального строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности (в том числе осуществляемых в рамках целевых программ).

10.3. Отделение в соответствии с заключенным с Администрацией Мошенского муниципального района Соглашением осуществляет санкционирование расходов учреждений, не указанных в пунктах 10.1-10.2 настоящего Порядка.

11. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и санкционирования оплаты денежных обязательств учреждение представляет в органы, указанные в пунктах 10.1-10.3 настоящего Порядка, Заявку на кассовый расход, Заявку на получение наличных денег (далее – Заявки) и следующие документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства:

муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и (или) договор на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключенный в любой предусмотренной для совершения сделок форме (если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма) и (или) накладная и (или) счет на поставку товаров, оказание услуг;

акт выполненных работ (в случае, если по условиям договора (контракта) составление акта выполненных работ предусмотрено);

в части строительных работ и капитального ремонта акт о приемке выполненных работ № КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат № КС-3;

По договорам гражданско-правового характера с физическими лицами предоставление акта выполненных работ обязательно.

При получении денежных средств для их последующей выдачи в подотчет Заявки предоставляются без подтверждающих документов.

После проверки документы, служащие основанием платежа, возвращаются учреждению.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, а также соблюдение норм расходов несут учреждения.

В случае необходимости уполномоченный орган имеет право требовать от учреждений иные документы для подтверждения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет целевых субсидий.

12. Уполномоченный орган проводит проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и не позднее одного дня с момента представления документов санкционирует оплату денежных обязательств.

При санкционировании оплаты денежных обязательств уполномоченный орган осуществляет проверку Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Заявке кода (кодов) КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) не превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

13. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, представленной на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктам 9 и 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган возвращает представленную Заявку учреждению не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В левом нижнем углу последней страницы Заявки ставится отметка «К оплате» с указанием даты санкционирования, заверенная печатью и подписью руководителя (заместителя руководителя) соответствующего органа местного самоуправления, указанного в пунктах 10.1-10.2.

Разрешительная надпись ответственного работника Отделения производится в установленном Федеральным казначейством порядке.

15. Положения подпункта 5 пункта 12 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).
