



**Российская Федерация
Новгородская область**

Администрация Мошенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2010 № 703
с. Мошенское

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества

В соответствии с пунктом 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 20.07.2009 №427 "Об утверждении форм ежегодных отчетов о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества".

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Опубликовать постановление в газете "Уверские зори".

Глава муниципального района А.Д. Кондратьев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.12.2010 №703

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними
имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, и об использовании закрепленного за ними имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком автономными, бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждения) с учетом требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года №5485-1 "О государственной тайне".

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года №684 (далее - Правила).

4. Отчет составляется учреждениями в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

Раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

Раздел 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

6. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензий и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения, включая вакансии (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя годовая заработная плата руководителей и сотрудников учреждения;

объем финансового обеспечения задания учредителя;
информация об исполнении задания учредителя.

7. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются: изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителями (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетные и автономные учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением" Отчета учреждениями указываются следующие данные на начало и на конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у автономного и бюджетного учреждения на праве оперативного управления.

9. Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами.

10. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения.

11. Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

12. Отчет в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, представляется руководителем учреждения в Администрацию Мошенского муниципального района на согласование.

13. Администрация Мошенского муниципального района рассматривает Отчет в течение 7 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

15. Отчет до его представления на согласование в Администрацию Мошенского муниципального района, подлежит обязательному направлению в комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района.

16. Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района в срок, не превышающий 7 рабочих дней, согласовывает (визирует) Отчет, а при наличии замечаний - направляет их в отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя (далее – отраслевые органы).

17. В случае поступления замечаний комитета финансов Администрации Мошенского муниципального района отраслевые органы в срок, не превышающий 5 рабочих дней, организуют доработку Отчета и его повторное направление в комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района.

18. Учреждение размещает Отчет, утвержденный и согласованный в порядке, установленном настоящим Порядком, на официальном сайте муниципального района в сети Интернет.
