



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Мошенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2010 № 705
с. Мошенское

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйствен- ной деятельности муниципаль- ных учреждений

В соответствии с ч.19 ст.6 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Опубликовать постановление в газете "Уверские зори".

Глава муниципального района **А.Д. Кондратьев**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.12.2010 № 705

**Порядок
составления и утверждения финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальными учреждениями (далее – Порядок) и распространяется на бюджетные и автономные муниципальные учреждения Мошенского муниципального района (далее - учреждения), в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии из муниципального бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. План финансово-хозяйственной деятельности (далее-План) составляется на очередной финансовый год.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется на этапе формирования проекта бюджета Мошенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до одного знака после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и содержит заголовочную и содержательную части.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), место нахождения, код по отраслевому Общероссийский классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.3.1. В текстовой (описательной) части Плана (раздел I приложения № 1) указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.3.2. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения, данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (раздел II приложения № 1);

плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (раздел III приложения № 1).

2.4. Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения формируются, исходя из представленной отраслевым органом информации о планируемых объемах расходных обязательств, в следующем разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных (муниципальных) автономных учреждений, а также государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в случаях, установленных Федеральными законами);

справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по ис-

полнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором третьем, четвертом и шестом пункта 2.4 формируются учреждением на основании информации, представленной отраслевым органом на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 2.4, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг.

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

приобретение ценных бумаг (для государственных (муниципальных) автономных учреждений, а также государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.8. Плановые показатели по выплатам должны быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления:

100 Доходы;

200 Расходы;

300 Поступление нефинансовых активов;

400 Выбытие нефинансовых активов;

500 Поступление финансовых активов;

600 Выбытие финансовых активов;

700 Увеличение обязательств;

800 Уменьшение обязательств.

Учреждение самостоятельно определяет направление расходования средств, за исключением целевых субсидий, и представляет свои предложения учредителю.

2.9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются за счет средств бюджета муниципального района с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Администрацией Мошенского муниципального района в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (далее – Сведения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.11. Сведения не должны содержать данных о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

2.12. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

2.13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 31.12.2010 № 706.

2.14. Формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат осуществляется в разрезе видов услуг.

2.15. После утверждения в установленном порядке бюджета Мошенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и

направляются на утверждение с учетом положений раздела 3 "Требования к утверждению Плана и Сведений настоящих Требований".

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.16. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения.

2.17. В целях внесения изменений составляется новый План (или Сведения), показатели, которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План (или Сведения).

2.18. Внесение изменений в План (или Сведения), не связанных с принятием бюджета Мошенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. План (План с учетом изменений) муниципального автономного учреждения (или Сведения) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. План (План с учетом изменений) муниципального бюджетного учреждения (или Сведения) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.3. Сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

УТВЕРЖДАЮ _____
(руководитель отраслевого органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
на 20 ____ год**

КОДЫ

" ____ " _____ 20 ____ г.

Дата

по ОКПО	
по ОКЕИ	383
по ОКПО	

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения:

1.3. Перечень услуг, осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния муниципального учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	

2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств муниципального бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств муниципального бюджета всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего:	
из них	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств муниципального бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроизведенных активов	

3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции	Всего	В том числе			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X					
Поступления, всего:	X					
в том числе:	X					
Субсидии на выполнении муниципального задания	X					
Целевые субсидии	X					
Бюджетные инвестиции						
Поступления от оказания учреждением муниципальных услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X					
в том числе:	X					
Услуга № 1	X					
Услуга № 2	X					
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X					
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X					
Выплаты, всего:	900					
в том числе:						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210					
из них:						
Заработная плата	211					
Прочие выплаты	212					
Начисления на выплаты по оплате труда	213					
Оплата работ, услуг, всего	220					
из них:						
Услуги связи	221					
Транспортные услуги	222					
Коммунальные услуги	223					
Арендная плата за пользование имуществом	224					

Работы, услуги по содержанию имущества	225					
Прочие работы, услуги	226					
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240					
из них:						
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241					
Социальное обеспечение, всего	260					
из них:						
Пособия по социальной помощи населению	262					
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора муниципального управления	263					
Прочие расходы	290					
Поступление нефинансовых активов, всего	300					
из них:						
Увеличение стоимости основных средств	310					
Увеличение стоимости нематериальных активов	320					
Увеличение стоимости непроизведенных активов	330					
Увеличение стоимости материальных запасов	340					
Поступление финансовых активов, всего	500					
из них:						
<i>Справочно:</i>						
Объем публичных обязательств, всего	X					

Руководитель муниципального учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности муниципальными учреждениями
УТВЕРЖДАЮ _____
(руководитель отраслевого органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

" ____ " _____ 20__ г.

					Дата предостав- ления предыду- щих сведений по ОКПО	КОДЫ
Наименование муниципального учреждения						
ИНН / КПП						
Единица измерения: руб.					По ОКЕИ	383
Наименование бюджета					По ОКАТО	
Наименование отраслевого органа					Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям						
Юридический адрес муниципального учреждения						
Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			
Руководитель муниципального учреждения _____ (подпись)					Номер страни- цы	
Главный бухгалтер муниципального учреждения _____ (подпись)					Всего страниц	
тел. _____ " ____ " _____ 20__ г.					(расшифровка)	
ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕ- ВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ						

Ответственный _____ исполнитель (должность)(подпись)(расшифровка подписи) (телефон) _____ 20 ____ г.
--