



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.11.2023 №22

с. Мошенское

**Об утверждении положения о комитете экономики
и сельского хозяйства Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 09.11.2023 № 43 «О структуре Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о комитете экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Положение).
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Серийный номер сертификата:
00FDE2BED471900ACEF846461A01C82169
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 21.11.2023 09:04
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 21.11.2023 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете экономики и сельского хозяйства Администрации Мошен-
ского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация муниципального округа).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы муниципального округа Новгородской области (далее Дума муниципального округа), нормативными правовыми актами Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа Новгородской области, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами и Администрации муниципального округа, Думой муниципального округа, территориальными органами муниципального округа, предприятиями, организациями и учреждениями.

2. Основные задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. Социально-экономическое развитие Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее муниципального округа) на основе планов и программ развития экономики и социальной сферы;

2.2. Осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в муниципальном округе для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы;

2.3. Развитие на территории муниципального округа торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.4. Реализация на территории муниципального округа государственной политики в области содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

2.5. Осуществление деятельности, направленной на привлечение внутренних и внешних инвестиций в экономику муниципального округа, и разработка предложений по улучшению инвестиционного климата;

2.6. Организация процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа;

2.7. Осуществление на территории муниципального округа полномочий по решению вопроса местного значения по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1- 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.8. Внедрение института оценки регулирующего воздействия как одного из инструментов профилактики возникновения административных и коррупционных барьеров при разработке органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.9. Организация деятельности проектного офиса Администрации муниципального округа;

2.10. Создание на территории муниципального округа условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.11. Реализация антикризисных мер, направленных на оздоровление отраслей агропромышленного комплекса и увеличение производства валовой сельскохозяйственной продукции во всех категориях хозяйств муниципального округа;

2.12. Создание условий для внедрения на территории муниципального округа инновационных и научно - обоснованных систем ведения животноводства и земледелия, передовых технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведение инвестиционной политики, направленной на обновление основных фондов организаций агропромышленного комплекса и создание новых производственных мощностей, повышение технологического уровня производства и эффективности капитальных вложений;

2.13. Оказание содействия в развитии сельскохозяйственного производства на территории муниципального округа;

2.14. Обеспечение организации бухгалтерского учёта, исполнения сметы доходов и расходов Администрации муниципального округа;

2.15. Контроль за правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с целевым назначением по утверждённой смете доходов и расходов Администрации муниципального округа;

2.16. Контроль за соответствием проектов договоров, одной из сторон которых является Администрация муниципального округа, объёмам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов Администрации муниципального округа;

2.17. Проведение анализа финансовой деятельности Администрации муниципального округа с целью повышения эффективности расходования бюджетных средств;

2.18. Обеспечение правильного начисления и своевременного перечисления налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Реализация государственной и региональной политики в сфере туризма на территории муниципального округа.

3. Функции и полномочия комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере социально-экономического развития муниципального округа на основе планов и программ развития экономики и социальной сферы:

3.1.1. Осуществляет мониторинг хода реализации муниципальных программ Мошенского муниципального округа (далее – муниципальная программа);

3.1.2. Подготавливает информацию по результатам реализации государственных программ Новгородской области на территории муниципального округа;

3.2. В сфере мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в муниципальном округе:

3.2.1. Организует комплексный мониторинг ситуации в экономике и социальной сфере муниципального округа;

3.2.2. Организует разработку прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

3.2.3. Организует разработку концепции социально-экономического развития муниципального округа;

3.2.4. Организует разработку стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

3.2.5. Координирует работу комитетов и отделов Администрации муниципального округа по стабилизации и улучшению показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3.2.6. Осуществляет контроль за достижением целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и Указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 №81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 на территории области»;

3.2.7. Систематизирует представленную комитетами и отделами Администрации муниципального округа информацию о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в системе ИАС оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Новгородской области;

3.2.8. Осуществляет подготовку проекта доклада Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 №81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 на территории области»;

3.2.9. Вводит значения показателей эффективности, представленные в докладе Главы муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

3.2.10. Осуществляет контроль за размещением документов стратегического планирования в ГАС «Управление» (далее – ГАС «Управление»);

3.2.11. Осуществляет подготовку и разработку прогноза объема закупок на очередной финансовый год и на плановый период продукции (товаров, работ и услуг) для обеспечения муниципальных нужд в натуральном и стоимостном выражении за счет средств местных бюджетов;

3.2.12. Осуществляет подготовку ежегодного отчета Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области перед Думой муниципального округа о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации муниципального округа;

3.2.13. Организовывает проектную деятельность в Администрации муниципального округа;

3.2.14. Представляет информацию о социально-экономическом развитии муниципального округа в установленные сроки в министерство инвестиционной политики Новгородской области;

3.2.15. Представляет для размещения на сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального округа;

3.2.16. Формирует и направляет уведомления об утверждении (одобрении) документов стратегического планирования посредством федерального государственного реестра документов стратегического планирования;

3.2.17. Формирует в федеральной информационной системе стратегического планирования паспорт проекта документа стратегического планирования при вынесении его на общественное обсуждение;

3.2.18. Осуществляет работу по наполнению информационного ресурса «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» в части муниципального округа;

3.2.19. Содействует внедрению на территории муниципального округа стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2021 года №2424-р;

3.2.20. Организует деятельность межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Мошенского муниципального округа соотечественников, проживающих за рубежом;

3.2.21. Организует деятельность комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном округе;

3.2.22. Организует деятельность межведомственной рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет муниципального округа.

3.3. В целях создания необходимых условий для развития на территории муниципального округа торговли, общественного питания и бытового обслуживания:

3.3.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу экономического развития;

3.3.2. Разрабатывает и реализует мероприятия, содействующие развитию торговой деятельности на территории муниципального округа;

3.3.3. Готовит предложения в Правительство Новгородской области:

по включению населенных пунктов, находящихся на территории муниципального округа, в перечень отдаленных или труднодоступных местностей, утверждаемый Правительством Новгородской области, в которых организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники;

о месте расположения предполагаемых розничных рынков, их количестве, типах в плане организации розничных рынков на территории Новгородской области, утверждаемый Правительством Новгородской области;

3.3.4. Разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории муниципального округа;

3.3.5. Реализует на территории муниципального округа законодательство по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и по определению способа расчета расстояния от организаций

и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий;

3.3.6. Организует деятельность по продаже товаров на ярмарках, вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер;

3.3.7. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

3.3.8. Извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) в случае выявления по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

3.3.9. Осуществляет мониторинг розничных цен на продовольственные товары и оценку динамики ситуации по торговой отрасли;

3.3.10. Организует работу по предупреждению обращений и жалоб населения муниципального округа на качество услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

3.3.11. Организует обучающие семинары для субъектов потребительского рынка муниципального округа по разъяснению и применению нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области, регулирующих отношения в данной сфере;

3.3.12. Обеспечивает реализацию исполнения федеральных и областных нормативных актов, регулирующих отношения в области потребительского рынка;

3.2.13. Организует сбор заполненных хозяйствующими субъектами, осуществляющими на территории муниципального округа торговую деятельность и (или) поставки товаров, форм и документов для формирования торгового реестра Новгородской области;

3.3.14. Содействует участию предприятий потребительского рынка муниципального округа в выставках, конкурсах;

3.3.15. Организует и проводит рейды по противодействию фактам торговли в неустановленных местах;

3.3.16. Проводит мониторинг обеспеченности населения муниципального округа площадью торговых объектов.

3.4. В области содействия развитию малого и среднего предпринимательства:

3.4.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом социально-экономических, культурных и других особенностей муниципального округа;

3.4.2. Пропагандирует и популяризирует предпринимательскую деятельность посредством публикаций, совещаний и семинаров;

3.4.3. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого предпринимательства, прогноз развития малого предпринимательства в муниципальном округе;

3.4.4. Формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе и обеспечивает ее деятельность;

3.4.5. Организует обучающие семинары для субъектов малого и среднего предпринимательства по разъяснению и применению нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области, регулирующих отношения в данной сфере;

3.4.6. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой Администрацией муниципального округа в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. В целях привлечения внутренних и внешних инвестиций в экономику муниципального округа:

3.5.1. Участвует в сопровождении перспективных инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального округа, организует взаимодействие инвесторов с отраслевыми органами Администрации муниципального округа;

3.5.2. Осуществляет взаимодействие с министерством инвестиционной политики Новгородской области, отраслевыми органами Администрации муниципального района по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа;

3.5.3. Разрабатывает комплексный инвестиционный план развития муниципального округа;

3.5.4. Координирует деятельность по созданию инвестиционных площадок, осуществляет передачу информации о свободных инвестиционных площадках для размещения на официальных сайтах Правительства Новгородской области, агентства развития Новгородской области и Мошенского муниципального округа;

3.5.5. Осуществляет мониторинг реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа.

3.6. В сфере организации процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа:

3.6.1. Осуществляет в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа взаимодействие с муниципальными заказчиками, заказчиками муниципального округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа;

3.6.2. Организует деятельность Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа для муниципальных заказчиков, заказчиков муниципального округа;

3.6.3. Формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и обеспечивает его хранение в течение трех лет;

3.6.4. Организует мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.6.5. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении организаций, подведомственных Администрации муниципального округа.

3.7. В целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям:

3.7.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

3.7.2. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляет оценку эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального округа.

3.8. В сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа, Думы муниципального округа и экспертизы муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа, Думы муниципального округа:

3.8.1. Является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального округа по проведению оценки регулирующего воздействия нормативно правовых актов;

3.8.2. Организует и проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа, Думы муниципального округа и экспертизы муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа, Думы муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального округа.

3.9. Предоставляет муниципальные услуги:

выдача разрешения на право организации розничного рынка;

оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ;

выдача справок по земельным паям.

Разрабатывает административные регламенты предоставления вышеуказанных муниципальных услуг.

3.10. Участвует совместно с контролирующими органами в проведении контрольных мероприятий в области торговой деятельности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.11. Представляет для размещения на сайте муниципального округа в сети Интернет статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального округа.

3.12. Формирует документы в дела согласно утвержденной номенклатуре дел Администрации муниципального округа, обеспечивает оформление, учет и хранение дел в течение установленного срока, передает их на

хранение в отдел архива и делопроизводства Администрации муниципального округа, в соответствии с действующими инструкциями организует уничтожение документов временного срока хранения.

3.13. Осуществляет контроль за соблюдением антиковидных мер на территории организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания и автотранспортных средств.

3.14. Участвует в реализации на территории муниципального округа мероприятий федеральных, областных и муниципальных программ, направленных на развитие агропромышленного комплекса и социальное развитие села.

3.15. В сфере сельского хозяйства:

3.15.1. Организует и проводит на территории муниципального округа мероприятия, направленные на развитие животноводства и растениеводства;

3.15.2. Организует и проводит на территории муниципального округа мероприятия по сохранению и воспроизводству используемых земель сельскохозяйственного назначения, повышению продуктивности и устойчивости земледелия, развитию семеноводства, обеспечению гарантированного производства сельскохозяйственной продукции на основе сохранения и повышения плодородия земель, защите посевов сельскохозяйственных культур от сорняков, вредителей и болезней, а также по созданию необходимых условий для вовлечения в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель;

3.15.3. Оказывает практическую помощь по внедрению принципов и основ маркетинга в сфере производства, заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального округа и формирования стабильного рынка сбыта сельскохозяйственной продукции;

3.15.4. Взаимодействует с органами государственного контроля по соблюдению нормативных правовых актов, требований, предъявляемых к качеству семенного и посадочного материала, проведению мероприятий по защите растений и надзору за техническим состоянием машинно-транспортного парка и оборудования, осуществлению мер по охране и защите животных;

3.15.5. Организует информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий переработки сельскохозяйственной продукции муниципального округа, пропаганду научно-технических достижений в сфере сельского хозяйства и продовольствия;

3.15.6. Участвует в реализации кадровой политики в агропромышленном комплексе на территории муниципального округа, организует мероприятия по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и трудоустройству рабочих кадров, специалистов со средним и высшим профессиональным образованием;

3.15.7. Осуществляет взаимодействие с организациями пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственными товаропроизводителями по вопросам объема поставки и качества сырьевых ресурсов, цено-

образования, своевременности расчетов и мониторинга цен на сельскохозяйственную продукцию;

3.15.8. Производит проверку документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса муниципального округа для получения субсидий из федерального и областного бюджета;

3.15.9. Формирует информационный банк данных об организациях агропромышленного комплекса муниципального округа;

3.15.10. Разрабатывает и утверждает методические материалы и рекомендации по вопросам:

рационального использования органических и минеральных удобрений;

по сортообновлению сельскохозяйственных культур;

по составлению рационов кормления животных.

3.16. В сфере обеспечения организации бухгалтерского учета:

3.16.1. Организует бухгалтерский учет и отчетность, статистического наблюдения в подведомственных комитету предприятиях и организациях, осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ с представлением бухгалтерской и иной отчетности, а также информацию о реализации целевых отраслевых программ и мероприятий.

3.16.2. Ведет бухгалтерский учёт Администрации муниципального округа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, инструкции по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях и других нормативных правовых актов.

3.16.3. Осуществляет предварительный контроль за соответствием заключаемых Администрацией муниципального округа договоров объёмам ассигнований, предусмотренных сметами расходов.

3.16.4. Своевременно и правильно оформляет первичные учётные документы Администрации муниципального округа и законность совершаемых операций.

3.16.5. Составляет для утверждения проекты смет расходов Администрации муниципального округа.

3.16.6. Осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием средств Администрации муниципального округа в соответствии с целевым назначением по утверждённым сметам расходов по бюджетным средствам, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

3.16.7. Начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату.

3.16.8. Своевременно проводит расчёты, возникающие в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы расходов Администрации муниципального округа, с организациями и отдельными физическими лицами.

3.16.9. Проводит инвентаризацию имущества Администрации муниципального округа, своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учёте.

3.16.10. Проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учёта и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

3.16.11. Составляет и представляет в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчётность Администрации муниципального округа.

3.16.12. Осуществляет бухгалтерские операции, составляет и представляет в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерскую отчётность как главный распорядитель бюджетных средств.

3.16.13. Осуществляет функции по поступлениям доходов бюджета муниципального округа по закреплённому перечню.

3.16.14. Обеспечивает контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет муниципального округа.

3.16.15. Выполняет функции по начислению, перерасчёту и выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Администрации муниципального округа.

3.16.16. Разрабатывает приказы по учётной политике Администрации муниципального округа и изменений в него.

3.16.17. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности с целью повышения эффективности расходования бюджетных средств.

3.17. В сфере развития туризма:

3.17.1. Реализация государственной и региональной политики в сфере туризма на территории муниципального округа;

3.17.2. Разрабатывает и организует проведение исследований, направленных на определение приоритетных направлений в сфере туризма в муниципальном округе и оценку туристской привлекательности муниципального округа;

3.17.3. Формирует банк данных по инфраструктуре туризма и туристской деятельности;

3.17.4. Осуществляет реализацию приоритетных туристских проектов, направленных на формирование перспективных туристских маршрутов, создаваемых на территории муниципального округа;

3.17.5. Осуществляет информационное наполнение раздела «Туризм» на официальном сайте муниципального округа;

3.17.6. Изучает состояние туристских ресурсов в муниципальном округе и совместно с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Мошенского муниципального округа разрабатывает мероприятия по их дальнейшему развитию;

3.17.7. Информировывает заинтересованные организации, предприятия о проводимых международных туристских выставках, семинарах, организует участие в них заинтересованных лиц;

3.17.8. Координирует и контролирует деятельность по развитию и повышению качественного уровня туристских маршрутов;

3.17.9. Готовит предложения для создания информационно-рекламных материалов о муниципальном округе;

3.17.10. Выполняет иные функции в сфере туризма в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Комитет наделяется следующими полномочиями:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций документы и информацию, необходимые для исполнения функций комитета;

3.2.2. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, предприятиям и организациям, гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.2.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.2.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы) в установленной сфере деятельности;

3.2.5. Готовить проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального округа, Думы муниципального округа, по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.2.6. Оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления, предприятиям и гражданам по вопросам, находящимся в ведении комитета.

3.2.7. Разрабатывать и реализовывать в соответствии с действующим законодательством годовые и перспективные планы социально-экономического развития агропромышленного комплекса муниципального округа, а также вырабатывать основные направления сельскохозяйственного производства в округе;

3.2.8. Координировать мероприятия, направленные на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, а также организаций, осуществляющих первичную и последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в сфере агропромышленного комплекса муниципального округа, сельскохозяйственной и кредитной кооперации;

3.2.9. Содействовать проведению в агропромышленном комплексе муниципального округа мероприятий по охране природных ресурсов и окружающей среды, а также обеспечивать ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа;

3.2.10. Готовить материалы для представления работников агропромышленного комплекса муниципального округа к присвоению почетных званий и награждениям;

3.2.11. Принимать участие в проведении ярмарочно-выставочных мероприятий, организацию семинаров и других мероприятий по различным направлениям деятельности организаций агропромышленного комплекса муниципального округа;

3.2.12. Комитет осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления областным законом от 10.10.2005 №542-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городов и районов области (муниципальных районов и городского округа) отдельными государственными полномочиями на подготовку проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи»:

представлять по запросу федерального органа исполнительной власти, ответственного за проведение сельскохозяйственной переписи, имеющихся у них сведений об объектах сельскохозяйственной переписи;

предоставлять помещение, оснащенное телефонной связью и мебелью, для работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, и хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, а также транспортных средств;

содействовать привлечению граждан, проживающих в соответствующих административно-территориальных образованиях, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи.

4. Организация деятельности комитета

4.1. Общее руководство комитетом осуществляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального округа в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

Председатель комитета непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Администрации муниципального округа и несет ответственность за деятельность комитета.

Председателю комитета непосредственно подчиняются муниципальные служащие и служащие комитета, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

Штатная численность комитета определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального округа, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального округа.

4.2. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета в соответствии с настоящим Положением;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета;

распределяет должностные обязанности между работниками комитета, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих комитета, план работы комитета;

вносит в установленном порядке предложения об оплате труда работников, поощрении или наложении на них взысканий;

обеспечивает организацию работы по достижению величин целевых экономических и социальных показателей развития муниципального округа, утвержденных Правительством Новгородской области;

организует проведение работы по обеспечению положительной динамики следующих показателей:

объем промышленного производства;

оборот розничной торговли;

объем платных услуг;

обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»:

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (единиц);

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (проценты);

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций городского округа (муниципального округа) (рубли);

объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя (рубли);

число прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;

сохранение общего числа сельскохозяйственных организаций;

площадь фактически используемых сельскохозяйственных угодий муниципального округа в общей площади сельскохозяйственных угодий муниципального округа;

доля обрабатываемой пашни в общей площади пашни муниципального округа.

5. Показатели эффективности и результативности деятельности комитета

Эффективность и результативность деятельности комитета определяется уровнем достижения следующих показателей:

5.1. В сфере экономики:

5.1.1. Выполнение мероприятий муниципальных программ «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области» и «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном районе Новгородской области» (100% освоённых средств по мероприятиям программы);

5.1.2. Количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100% исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

5.1.3. Доля легализованных граждан и бюджетный эффект, полученный в результате деятельности межведомственной рабочей группы (чел., руб.);

5.1.4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в обучающих семинарах (чел.);

5.1.5. Количество участников предприятий потребительского рынка муниципального округа в конкурсах и выставках (чел.);

5.1.6. Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального округа (ед.);

5.1.7. Число созданных новых рабочих мест в рамках реализации инвестиционных проектов (ед.);

5.1.8. Обеспеченность населения муниципального округа площадью торговых объектов (кв. м.);

5.1.9. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.);

5.1.10. Рост среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий муниципального округа (%);

5.1.11. Объем инвестиций в основной капитал (млн. руб.).

5.2. В сфере организации процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок:

5.2.1. В сфере организации закупок в электронном виде:

5.2.1.1. Прогноз потребности будущего периода в конкретном количестве товаров или услуг;

5.2.1.2. Количество несостоявшихся торгов при конкурентной закупке;

5.2.1.3. Обоснование начальной максимальной цены контракта и формирование максимально понятного описания объекта закупок;

5.2.1.4. Соблюдение требований законодательства при проведении закупок;

5.2.1.5. Соблюдение сроков подготовки документов и сроков заключения контрактов.

5.2.2. В сфере закупок у единственного поставщика:

5.2.2.1. Прогноз потребности будущего периода в конкретном количестве товаров или услуг;

5.2.2.2. Правильное определение степени надежности поставщика;

5.2.2.3. Обоснование начальной максимальной цены контракта и формирование максимально понятного описания объекта закупок;

5.2.2.4. Соблюдение требований законодательства при проведении закупок;

5.2.2.5. Соблюдение сроков подготовки документов и сроков заключения контрактов.

5.3. В сфере сельского хозяйства:

5.3.1. Темп роста доли прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе (%);

5.3.2. Создание ежегодно рабочих мест в агропромышленном комплексе муниципального округа (в рабочих местах);

5.3.3. Вовлечение в сельскохозяйственный оборот ранее неиспользованных земель (га.);

5.3.4. Количество вновь созданных крестьянских (фермерских) хозяйств (ед.);

5.3.5. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и других сельхозтоваропроизводителей, получивших государственную поддержку (ед.);

5.3.6. Увеличение посевных площадей сельскохозяйственных культур;

5.3.7. Увеличение процента пашни.

5.4. В сфере бухгалтерского учета:

5.4.1. Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утверждённым сметам расходов по бюджетным средствам;

5.4.2. Соблюдение сроков предоставления отчетной информации;

5.4.3. Полнота и достоверность предоставляемой отчетной информации;

5.4.4. Своевременность начисления и выплаты заработной платы, перечисления налогов во внебюджетные фонды;

5.4.5. Своевременность назначения, начисления и выплаты пенсий за выслугу лет.
