

Утверждено  
постановлением Администрации муниципально-  
го района  
от 08.02.2011 №67

## **«ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе экономики, прогнозирования и предпринимательства Администрации Мошенского муниципального района**

( в ред. постановлений Администрации муниципального района  
от 27.11.2014 №741, от 30.03.2015 №184, от 24.06.2015 №320,  
от 29.03.2016 №183, от 16.11.2016 №660)

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства Администрации Мошенского муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации Мошенского муниципального района (далее - Администрация муниципального района).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального района, решениями Думы муниципального района, нормативными правовыми актами Главы муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации муниципального района, Думой муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений, предприятиями, организациями и учреждениями.

#### **2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Социально-экономическое развитие муниципального района на основе планов и программ развития экономики и социальной сферы.

2.2. Осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в муниципальном районе для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы.

2.3. Развитие на территории муниципального района торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.4. Реализация на территории муниципального района государственной политики в области содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

2.5. Осуществление деятельности, направленной на привлечение внутренних и внешних инвестиций в экономику муниципального района, и разработка предложений по улучшению инвестиционного климата;

2.6. Организация процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального района.

2.7. Осуществление на территории сельских поселений полномочия по решению вопроса местного значения по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.8. Исполнение отдельных полномочий местной Администрации Мошенского сельского поселения.

2.9. Внедрение института оценка регулирующего воздействия как одного из инструментов профилактики возникновения административных и коррупционных барьеров при разработке органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

### **3. Функции и полномочия отдела**

3.1 Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. В сфере мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в муниципальном районе:

3.1.1.1 Организует комплексный мониторинг ситуации в экономике и социальной сфере муниципального района;

3.1.1.2. Организует разработку прогноза социально-экономического развития муниципального района;

3.1.1.3. Организует разработку концепции социально-экономического развития муниципального района;

3.1.1.4. Организует разработку стратегии социально-экономического развития муниципального района;

3.1.1.5. Координирует работу комитетов и отделов Администрации муниципального района по стабилизации и улучшению показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3.1.1.6. Осуществляет контроль за достижением целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3.1.1.7. Систематизирует представленную комитетами и отделами Администрации муниципального района информацию о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3.1.1.8. Осуществляет подготовку проекта доклада Главы муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора области от 08.04.2013 №81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 на территории области»;

3.1.1.9. Осуществляет мониторинг хода реализации муниципальных программ Мошенского муниципального района (далее – муниципальная программа);

3.1.1.10. Подготавливает информацию по результатам реализации государственных программ Новгородской области на территории муниципального района;

3.1.1.11. Осуществляет подготовку и разработку прогноза объема закупок на очередной финансовый год и на плановый период продукции (товаров, работ и услуг) для обеспечения муниципальных нужд в натуральном и стоимостном выражении за счет средств местных бюджетов.

3.1.1.12. Осуществляет подготовку ежегодного отчета Главы муниципального района перед Думой Мошенского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации муниципального района.

3.1.2. В целях создания необходимых условий для развития на территории муниципального района торговли, общественного питания и бытового обслуживания:

3.1.2.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу развития торговли;

3.1.2.2. Разрабатывает и реализует мероприятия, содействующие развитию торговой деятельности на территории муниципального района;

3.1.2.3. Готовит предложения в Правительство Новгородской области:

по включению населенных пунктов, находящихся на территории муниципального района, в перечень отдаленных или труднодоступных местностей, утверждаемый Правительством области, в которых организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники;

о месте расположения предполагаемых розничных рынков, их количестве и типах в план организации розничных рынков на территории Новгородской области, утверждаемый Правительством Новгородской области;

3.1.2.4. Выдает в установленном Правительством Российской Федерации порядке разрешения на право организации розничных рынков;

3.1.2.5. Продлевает, приостанавливает срок действия разрешений, переоформляет и аннулирует разрешения на право организации розничных рынков;

3.1.2.6. Предоставляет в Правительство Новгородской области информацию о выданных разрешениях и содержащихся в таких разрешениях сведениях для внесения сведений в реестр розничных рынков;

3.1.2.7. Разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории муниципального района;

3.1.2.8. Реализует на территории муниципального района законодательство по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и по определению способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий;

3.1.2.9. Организует деятельность по продаже товаров на ярмарках, вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер;

3.1.2.10. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

3.1.2.11. Извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) в случае выявления по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

3.1.2.12. Осуществляет мониторинг розничных цен на продовольственные товары и оценку динамики ситуации по торговой отрасли;

3.1.2.13. Организует работу по предупреждению обращений и жалоб населения муниципального района на качество услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

3.1.2.14. Организует обучающие семинары для субъектов потребительского рынка муниципального района по разъяснению и применению нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области, регулирующих отношения в данной сфере;

3.1.2.15. Обеспечивает реализацию исполнения федеральных и областных нормативных актов, регулирующих отношения в области потребительского рынка;

3.1.2.16. Организует сбор заполненных хозяйствующими субъектами, осуществляющими на территории муниципального района торговую деятельность и (или) поставки товаров, форм и документов для формирования торгового реестра Новгородской области;

3.1.2.17. Содействует участию предприятий потребительского рынка муниципального района в выставках, конкурсах;

3.1.2.18. Организует и проводит рейды по противодействию фактам торговли в неустановленных местах;

3.1.2.19. Проводит мониторинг обеспеченности населения муниципального района площадью торговых объектов.

3.1.3. В области содействия развитию малого и среднего предпринимательства:

3.1.3.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом социально-экономических, культурных и других особенностей муниципального района;

3.1.3.2. Пропагандирует и популяризирует предпринимательскую деятельность;

3.1.3.3. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого предпринимательства, прогноз развития малого предпринимательства в муниципальном районе;

3.1.3.4. Формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе и обеспечивает ее деятельность;

3.1.3.5. Организует обучающие семинары для субъектов малого и среднего предпринимательства по разъяснению и применению нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области, регулирующих отношения в данной сфере;

3.1.3.6. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой Администрацией муниципального района в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.4. В целях привлечения внутренних и внешних инвестиций в экономику муниципального района:

3.1.4.1. Участвует в сопровождении перспективных инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, организует взаимодействие инвесторов со структурными подразделениями Администрации муниципального района.

3.1.4.2. Осуществляет взаимодействие с департаментом экономического развития и торговли Новгородской области, структурными подразделениями Администрации муниципального района по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района;

3.1.4.3. Разрабатывает комплексный инвестиционный план развития муниципального района;

3.1.4.4. Координирует деятельность по созданию инвестиционных площадок, осуществляет передачу информации о свободных инвестиционных площадках для размещения на официальных сайтах Правительства Новгородской области и Мошенского муниципального района;

3.1.4.5. Осуществляет мониторинг реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района;

3.1.5. В сфере организации процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального района:

3.1.5.1. Осуществляет в соответствии с постановлением Администрации муниципального района взаимодействие с муниципальными заказчиками, заказчиками района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального района;

3.1.5.2. Организует деятельность Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд района для муниципальных заказчиков, заказчиков района;

3.1.5.3. Формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и обеспечивает его хранение в течение трех лет;

3.1.5.4. Организует мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.5.5. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении организаций, подведомственных Администрации муниципального района;

3.1.6. В целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям:

3.1.6.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

3.1.6.2. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляет оценку эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального района;

3.1.7. Предоставляет муниципальные услуги:

выдача разрешения на право организации розничного рынка;

консультирование представителей малого и среднего предпринимательства;

консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей;

консультирование субъектов потребительского рынка;

предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела;

предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на развитие предпринимательской деятельности.

Разрабатывает административные регламенты предоставления вышеуказанных муниципальных услуг.

3.1.8. Осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Мошенского муниципального района.

3.1.9. Представляет для размещения на сайте Мошенского муниципального района в сети Интернет статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального района.

3.1.10. Формирует документы в дела согласно утвержденной номенклатуре дел Администрации муниципального района, обеспечивает оформление, учет и хранение дел в течение установленного срока, передает их на хранение в отдел архива и делопроизводства Администрации муниципального района, в соответствии с действующими инструкциями организует уничтожение документов временного срока хранения.

3.2. Отдел наделяется следующими полномочиями:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций документы и информацию, необходимые для исполнения функций отдела;

3.2.2. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, предприятиям и организациям, гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы) в установленной сфере деятельности;

3.2.5. Готовить проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального района и Думы муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.6. Оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления, предприятиям и гражданам по вопросам, находящимся в ведении отдела.

3.3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами по решению вопросов местного значения местной Администрации Мошенского сельского поселения осуществляет следующие функции:

3.3.1. В сфере мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в Мошенском сельском поселении:

организует комплексный мониторинг ситуации в экономике и социальной сфере Мошенского сельского поселения;

организует разработку прогноза социально-экономического развития Мошенского сельского поселения;

осуществляет мониторинг хода реализации муниципальных программ Мошенского сельского поселения;

осуществляет подготовку и разработку прогноза объема закупок на очередной финансовый год и на плановый период продукции (товаров, работ и услуг) для обеспечения муниципальных нужд в натуральном и стоимостном выражении за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения;

3.3.2. В целях создания условий для обеспечения жителей Мошенского сельского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

изучает состояние и развитие потребительского рынка товаров и услуг на территории Мошенского сельского поселения;

оказывает организационную и методическую помощь при открытии предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории Мошенского сельского поселения;

рассматривает заявления и предложения жителей Мошенского сельского поселения по вопросам совершенствования организации и улучшения качества предоставления услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

организует проведение ярмарок на территории Мошенского сельского поселения; привлекает предприятия общественного питания, торговли и бытового обслуживания в выездном обслуживании при проведении праздничных мероприятий;

3.3.3. В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства:

разрабатывает и реализует муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом социально-экономических, культурных и других особенностей;

пропагандирует и популяризирует предпринимательскую деятельность;

анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Мошенского сельского поселения;

3.3.4. В сфере организации процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Мошенского сельского поселения:

организует работу по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского сельского поселения;

формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и обеспечивает его хранение в течение трех лет.

3.4. Является уполномоченным структурным подразделением Администрации Мошенского муниципального района в сфере оценки регулирующего воздействия проек-

тов нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района и экспертизы муниципальных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района.

#### **4. Организация деятельности отдела**

4.1. Общее руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального района в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации;

Заведующий отделом непосредственно подчиняется Первому заместителю Главы администрации муниципального района и несет ответственность за деятельность отдела.

Заведующему отделом непосредственно подчиняются муниципальные служащие и служащие отдела, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

Штатная численность отдела определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального района, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального района.

#### **4.2. Заведующий отделом:**

руководит деятельностью отдела в соответствии с настоящим Положением;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

распределяет должностные обязанности между работниками отдела, разрабатывает и утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих отдела, план работы отдела;

вносит в установленном порядке предложения об оплате труда работников,ощерении или наложении на них взысканий;

обеспечивает организацию работы по достижению величин целевых экономических и социальных показателей развития муниципального района, утвержденных Правительством Новгородской области;

организует проведение работы по обеспечению положительной динамики следующих показателей:

объем промышленного производства;

оборот розничной торговли;

объем платных услуг;

обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»:

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (единиц);

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (проценты);

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций городского округа (муниципального района) (рубли);

объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя (рубли).

#### **5. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела**

Эффективность и результативность деятельности отдела определяется уровнем достижения следующих показателей:

5.1. Выполнение мероприятий муниципальных программ «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального района на 2014-2017 годы» и «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном районе на 2014-2017 годы» (100% освоения средств по мероприятиям программы).

5.2. Количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100% исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение).

5.3. Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг (%);

5.4. Среднее количество обращений граждан для получения одной государственной, муниципальной услуги (ед.);

5.5. Среднее время ожидания в очереди при обращении граждан в орган местного самоуправления муниципального района (мин);

5.6. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, (%);

---