



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2023 №17

с. Мошенское

**Об утверждении Положения о комитете строительства и
дорожной деятельности Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 09.11.2023 № 43 «О структуре Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Серийный номер сертификата:
00FDE2BED471900ACEF846461A01C82169
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 17.11.2023 09:42
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
Новгородской области
от 17.11.2023 №17

Положение
о комитете строительства и дорожной деятельности
Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Комитет строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет) является отраслевым органом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация муниципального округа).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, нормативными правовыми актами Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми и территориальными органами Администрации муниципального округа, Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.4. Деятельность работников комитета осуществляется на основе должностных инструкций.

2. Основные задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. Организация градостроительной деятельности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - муниципальный округ);

2.2. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

2.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населе-

нию и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

2.4. Обеспечение выполнения принятых решений по вопросам строительства, реконструкции, капитального ремонта муниципального жилищного фонда, объектов социального и культурно-бытового назначения муниципальной собственности, их инженерной инфраструктуры.

3. Функции и полномочия комитета

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. Обеспечивает исполнение законов и нормативных актов Российской Федерации, Новгородской области и Администрации муниципального округа в сфере градостроительной деятельности, координирует работу участников правоотношений в области градостроительства, архитектуры и строительства.

3.2. В установленном порядке осуществляет функции по реализации полномочий по составлению и выдаче:

1) документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского капитала (акт освидетельствования);

2) разрешений на строительство объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального округа;

3) разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального округа;

4) уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального округа;

5) уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального округа.

3.3. Предоставляет информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, введенных в «Подсистему мониторинга и оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской

области и органов местного самоуправления городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области».

3.4. Обеспечивает представление отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию комитета, по запросам Правительства Новгородской области, министерств, комитетов Новгородской области, Федеральных государственных служб Новгородской области.

3.5. Готовит проекты муниципальных правовых актов и изменений в них, касающихся сферы строительства и дорожного хозяйства.

3.6. Участвует в проведении оперативных совещаний по вопросам строительства и дорожного хозяйства муниципального округа.

3.7. Готовит ответы на жалобы и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, касающихся сферы деятельности комитета.

3.9. Осуществляет информационно-разъяснительную работу, подготовку информации для размещения в средствах массовой информации, на сайте Мошенского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального округа мерах и иной информации в сфере компетенции деятельности комитета.

3.10. В области утверждения схем территориального планирования, обеспечения осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации организует работу:

по подготовке, утверждению схемы (по внесению изменений в схему) территориального планирования муниципального округа, организует работу по ее реализации;

по подготовке, утверждению генерального плана муниципального округа (по внесению изменений в генеральный план), организует работу по его реализации;

по подготовке, утверждению правил землепользования и застройки (по внесению изменений в правила землепользования и застройки), организует работу по их реализации;

комиссии по применению правил землепользования и застройки;

по подготовке, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования (по внесению изменений в нормативы градостроительного проектирования), и работу по их реализации;

по описанию границ населенных пунктов;

по разработке, утверждению, выдаче градостроительных планов земельных участков. Участвует в предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»;

по разработке, утверждению, выдаче проектов планировки территории, организует работу по их реализации;

по разработке, утверждению, выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) капитальный ремонт объектов, сооружений капитального

строительства. По выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов и сооружений. Участвует в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования»;

по разработке документа (акта освидетельствования), подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, расположенных на территории муниципального округа. Участвует в предоставлении муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала";

участвует в работе комиссии по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений всех форм собственности;

по разработке нормативных документов в целях предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Участвует в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального округа, предоставляет сведения, содержащиеся в информационной системе о развитии территории, застройке территории;

предоставляет информацию (отчетность):

о состоянии, утверждении и разработки документов территориального планирования;

по основным показателям градостроительной деятельности муниципального округа;

о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Администрации муниципального округа;

по выданным разрешениям на строительство.

3.11. В рамках реализации мероприятий по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального округа организует работу:

по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального округа;

по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения муниципального округа;

по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения муниципального округа;

по принятию решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

по принятию решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и о прекращении такого использования;

по установлению размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

по определению методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

по утверждению перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

организует работу по определению размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

по утверждению нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

по осуществлению иных полномочий, отнесенных, федеральными законами, законами Новгородской области к полномочиям органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности;

организует и участвует в работе комиссии по безопасности дорожного движения;

осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа;

представляет информацию (отчетность) об автомобильных дорогах общего и не общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципального округа;

3.12. В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа:

изучает через территориальные отделы Администрации муниципального округа спрос населения муниципального округа в предоставлении транспортных услуг для формирования сети пригородных маршрутов регулярного сообщения и дальнейшего развития транспортной

инфраструктуры в границах муниципального округа;

утверждает маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального округа;

вносит предложения по изменениям в маршруты движения транспорта в границах муниципального округа;

организует работу по обеспечению доступности услуг пассажирского транспорта общего пользования для населения (выполнение услуги заказчика перевозок по пригородным маршрутам, с привлечением на конкурсной основе к транспортному обслуживанию населения организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей);

предоставляет информацию (отчетность) о работе пассажирского автомобильного транспорта.

3.13. В рамках реализации полномочий по утверждению схемы размещения рекламных конструкций, выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирования таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа:

организует работу по разработке и утверждению (внесению изменений) схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального округа;

предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в Мошенском муниципальном округе, аннулирование таких разрешений»;

3.14. Для обеспечения выполнения принятых решений по вопросам строительства, реконструкции, капитального ремонта муниципального жилищного фонда, объектов социального и культурно-бытового назначения муниципальной собственности их инженерной инфраструктуры:

участвует в разработке проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности, участвует в мониторинге технического состояния объектов муниципальной собственности;

разрабатывает проекты соглашений по предоставлению средств бюджета муниципального округа в объекты капитального строительства муниципальным автономным и бюджетным учреждениям;

составляет титульные списки на объекты капитального строительства, строящиеся за счет средств бюджета муниципального округа;

оформляет и направляет бюджетные заявки в Правительство Новгородской области на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, включенные в адресные инвестиционные программы, автономным и бюджетным учреждениям муниципального округа;

предоставляет информацию (отчетность) по выполнению плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие жилищного строительства, улучшение жилищных условий граждан, дальнейшее повышение доступности жилья на территории Мошенского муниципального округа»;

участвует в организации приобретения и (или) строительства жилых помещений в целях включения их в муниципальный специализированный жилищный фонд для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

вносит предложения по развитию и строительству инженерных сетей, организует работу по их строительству;

организует работу по предоставлению социальных выплат для приобретения жилого помещения категориям граждан, установленных законодательством Российской Федерации:

предоставляет муниципальную услугу «Включение заявителя в список граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты и собственных и (или) заемных средств по Мошенскому муниципальному округу»;

принимает документы и формирует списки молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 01.04.2014 № 194 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы».

3.15. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.16. В рамках исполнения переданных органам местного самоуправления муниципального округа областным законом от 23.10.2014 №639-ОЗ «О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015-2017 годах, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области государственными полномочиями» комитет осуществляет:

прием заявлений и документов, проверяет правильность оформления и полноту представленных документов;

принятие решения о включении в список получателей социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) в течение 14 дней со дня представления документов;

формирование списка получателей социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) (далее - список получателей);

уведомление гражданина о принятии решения о включении его в спи-

сок получателей социальной выплаты либо об отказе во включении.

подготовку правового акта об утверждении списка участников получателей социальной выплаты.

3.17. Комитет наделяется следующими полномочиями:

3.17.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций документы и информацию, необходимые для исполнения функций комитета;

3.17.2. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.17.3. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы) в установленной сфере деятельности;

3.17.4. Готовить проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального округа, Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Организация деятельности комитета

4.1. Общее руководство комитетом осуществляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального округа в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

Председатель комитета непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Администрации муниципального округа и несет ответственность за деятельность комитета.

Председателю комитета непосредственно подчиняются муниципальные служащие и служащие комитета, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

Штатная численность комитета определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального округа, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального округа.

4.2. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета в соответствии с настоящим Положением;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета;

распределяет должностные обязанности между работниками комитета, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих комитета, план работы комитета;

вносит в установленном порядке предложения об оплате труда работников, поощрении или наложении на них взысканий.

5. Показатели эффективности и результативности деятельности комитета

Эффективность и результативность деятельности комитета определяется уровнем достижения следующих показателей:

- 5.1. Доля контрольных документов, исполненных без нарушения срока (процент исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);
- 5.2. Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг (процент);
- 5.3. Среднее количество обращений граждан для получения одной муниципальной услуги (ед.);
- 5.4. Среднее время ожидания в очереди при обращении граждан в орган местного самоуправления муниципального округа (мин);
- 5.5. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ (процент);
- 5.6. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя,- всего:
в том числе, введенная в действие за один год (кв.м);
- 5.7. Процент освоения финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий целевых программ, разрабатываемых комитетом, качество выполнения мероприятий указанных программ;
- 5.8. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности муниципального округа, не отвечающих нормативным требованиям (процент);
- 5.9. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального округа, в общей численности населения муниципального округа (процент);
- 5.10. Наличие в муниципальном округе утвержденного генерального плана, утверждённой схемы территориального планирования муниципального округа;
- 5.11. Объём незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счёт средств бюджета муниципального округа (кв. м.);
- 5.12. Результативность проверок муниципального контроля:
доля проведенных проверок от запланированных;
доля подготовленных (направленных) предписаний от количества проведенных проверок (выявленных нарушений).
-