



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2022 №828

с. Мошенское

Об утверждении Положения об отделе по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии со ст. 33 Устава Мошенского муниципального района, решением Думы Мошенского муниципального района от 25.10.2022 № 214 «О структуре Администрации Мошенского муниципального района», Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района Г.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.12.2022 № 828

Положение
об отделе по молодежной политике и организационным вопросам
Администрации Мошенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального района (далее - отдел) является отраслевым органом Администрации Мошенского муниципального района (далее - Администрация муниципального района).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального района, решениями Думы муниципального района, нормативными правовыми актами Главы муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами Администрации муниципального района, Думой муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений, общественными и религиозными объединениями, другими некоммерческими организациями, средствами массовой информации.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Определение приоритетных направлений в развитии молодежной политики в районе, создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

2.2. Созданию необходимых организационных условий для развития местного самоуправления в районе;

2.3. Обеспечение взаимодействия Главы муниципального района, Администрации Мошенского муниципального района с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, Думой Мошенского муниципального района, органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области;

2.4. Проведение мероприятий административной реформы на территории района;

2.5. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местных выборов, референдумов, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

2.6. Обеспечение эффективного и конструктивного взаимодействия Администрации муниципального района с общественными объединениями, политическими партиями;

2.7. Обеспечение, во взаимодействии с отраслевыми органами Администрации и другими участвующими организациями, выполнения мероприятий по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде в рамках реализации Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8. Исполнение отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества, переданных органам местного самоуправления муниципального района областными законами.

2.9. Исполнение отдельных полномочий местной Администрации Мошенского сельского поселения.

3. Функции и полномочия отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В целях определения приоритетных направлений в развитии молодежной политики в районе, создания условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества:

обеспечивает создание правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодого человека и развития молодежных объединений, движений и инициатив;

содействует социальному, культурному, духовному развитию, раскрытию творческого потенциала молодежи;

разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ в сфере развития молодежной политики муниципального района;

разрабатывает и обеспечивает реализацию календарного плана мероприятий по направлениям государственной молодежной политики на территории Мошенского муниципального района;

организует работу по информационному обеспечению мероприятий молодежной политики;

проводит анализ состояния молодежной среды, организует планирование развития молодежной политики совместно с региональными молодежными и детскими общественными объединениями, другими заинтересованными организациями;

оказывает содействие и координирует работу молодежных общественных объединений, учреждений и организаций (в том числе некоммерческих), деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики, а также граждан, осуществляющих работу с молодежью;

обеспечивает участие молодежи Мошенского муниципального района в мероприятиях, проводимых в рамках молодежной политики различного уровня в соответствии с календарным планом мероприятий по направлениям государственной молодежной политики на территории Новгородской области;

обеспечивает организацию работы по патриотическому воспитанию молодежи Мошенского муниципального района;

обеспечивает организацию работы по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Мошенского муниципального района;

обеспечивает координацию работы по созданию условий для социальной адаптации молодежи, участие в поддержке молодежных инициатив;

участвует в разработке муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам развития молодежной политики в части своей компетенции;

обеспечивает проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и минимизации их последствий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

участвует в организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 года № Пр-2665, и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

организует подготовку и представление годовой статистической отчетности 1-Молодежь – органы управления молодежной политикой в комитет внутренней политики Новгородской области;

организует работу по исполнению поручений Губернатора Новгородской области, в том числе данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к сфере развития молодежной политики, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

обеспечивает участие в реализации мероприятий, в том числе приоритетных проектов, направленных на достижение ключевых показателей эффективности, определенных в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 05.03.2021 № 90 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 на территории Новгородской области»;

организует работу по достижению целей и целевых показателей в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской

Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области».

3.2. В целях создания необходимых организационных условий для развития местного самоуправления в районе:

осуществляет организационное обеспечение мероприятий, проводимых Администрацией муниципального района по формированию на территории района системы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

разрабатывает проекты модельных нормативных правовых актов, методические рекомендации по вопросам реализации Федерального закона от 04.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для органов местного самоуправления сельских поселений;

организует и участвует в проведении учебных семинаров и совещаний с работниками Администрации муниципального района, главами сельских поселений и специалистами администраций сельских поселений по вопросам реализации Федерального закона № 131-ФЗ;

составляет сведения по численности избирателей района для представления в установленные сроки (2 раза в год) в комитет внутренней политики Новгородской области;

ведет банк данных по вопросам административно-территориального устройства района, осуществляет работу по уточнению статуса и наименований населенных пунктов района, приведению их в соответствии с действующим законодательством;

организует проведение публичных слушаний в соответствии с решением Думы Мошенского муниципального района от 28.10.2009 № 595 «О порядке проведения на территории муниципального района публичных слушаний», ведет протоколы публичных слушаний;

осуществляет работу по организации собраний, конференций граждан, проводимых по инициативе Главы муниципального района, организует официальное опубликование итогов собраний, конференций;

участвует в осуществлении на территории муниципального района государственной политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, в том числе путем содействия:

развитию территориального общественного самоуправления;

развитию инициативного бюджетирования;

развитию института старост сельских населенных пунктов;

участвует в разработке и реализации районной целевой программы реформирования и развития системы муниципального управления Мошенского муниципального района, осуществляет контроль за ходом ее реализации;

обеспечивает сбор и обобщение сведений и информации о реализации реформы местного самоуправления в районе для предоставления в управление внутренней политики Администрации Губернатора Новгородской обла-

сти.

3.2. В целях обеспечения взаимодействия Главы муниципального района, Администрации муниципального района с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, Думой Мошенского муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений:

организует проведение на территории муниципального района встреч Главы муниципального района с населением с целью информирования о деятельности Администрации муниципального района и анализирует итоги их проведения;

участвует в подготовке двухсторонних встреч Главы муниципального района с Губернатором Новгородской области совещаний, проводимых Губернатором Новгородской области, с участием глав муниципальных районов, в дни выездных заседаний Правительства Новгородской области, встреч Губернатора Новгородской области с населением;

организует работу по подготовке сведений, составляет и уточняет списки кандидатов в присяжные заседатели для Новгородского областного суда;

организует рассмотрение обращений о выплате денежных компенсаций за изъятое имущество реабилитированным лицам.

организует и обеспечивает выполнение мероприятий, связанных с реализацией на территории района Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива»;

3.3. В целях проведения мероприятий административной реформы на территории района:

является уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг разработанных органами местного самоуправления муниципального района, муниципальными учреждениями;

ведет Реестр государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Мошенского муниципального района и муниципальных функций Мошенского муниципального района;

осуществляет своевременное внесение информации о муниципальных услугах в специализированное программное обеспечение «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг»;

осуществляет мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района, а также общей удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.4. В целях выполнения задач, определенных избирательным законодательством для органов местного самоуправления:

обеспечивает взаимодействие Администрации муниципального района с Территориальной избирательной комиссией Мошенского района, коорди-

нирует деятельность структурных подразделений Администрации муниципального района, районных служб по вопросам подготовки и проведения референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

оказывает содействие избирательным комиссиям различных уровней в подготовке и проведении референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления на территории муниципального района;

организует работу по вопросам образования и подготовки избирательных участков, мест для размещения агитационных материалов в период проведения референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления на территории Мошенского муниципального района;

готовит проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, связанным с проведением выборов, референдумов;

осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местных выборов, референдумов, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

3.5.В целях создания условий для участия населения Мошенского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления:

3.5.1.Организует проведение на территории Мошенского сельского поселения:

местного референдума;

местных выборов, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления;

голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

публичных слушаний, опросов граждан;

собраний, конференций граждан, в том числе по вопросам организации территориального общественного самоуправления.

3.5.2.Организует работу по вопросам образования и подготовки избирательных участков, мест для размещения агитационных материалов в период проведения референдумов, выборов в органы местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения;

готовит проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, связанным с проведением выборов, референдумов;

3.6.В целях обеспечения эффективного и конструктивного взаимодействия Администрации муниципального района с общественными объединениями:

осуществляет организационное обеспечение деятельности общественного Совета при Администрации Мошенского муниципального района в соответствии с положением об общественном Совете при Администрации Мошенского муниципального района;

организует рассмотрение уведомлений на проведение на территории Мошенского муниципального района публичных мероприятий в форме собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги;

осуществляет взаимодействие Администрации муниципального района с районным советом женщин;

ведет общественно-политический паспорт Мошенского муниципального района.

3.7. Прочие функции:

составляет проект номенклатуры дел отдела, формирует документы в дела согласно утвержденной номенклатуре дел, обеспечивает оформление, учет и хранение дел в течение установленного срока, передает их на хранение в отдел архива и делопроизводства.

3.8. В целях исполнения отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества, переданных органам местного самоуправления муниципального района областными законами:

1) осуществляет в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества" мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, в том числе принятие решения о захоронении непогребенных останков погибших при защите Отечества и (или) решения о перемещении неизвестных воинских захоронений;

2) обеспечивает проведение всех необходимых мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества;

3) обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления и объединениями, указанными в статье 8 Закона Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества", по вопросам увековечивания памяти погибших при защите Отечества;

4) обеспечивает формирование поименных списков погибших при защите Отечества, останки которых погребены в воинских захоронениях, находящихся на территории Новгородской области.

3.9. Обеспечивает должную организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых отделом.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Общее руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального района.

Заведующий отделом непосредственно подчиняется Управляющему Делами и несет ответственность за деятельность отдела.

Заведующему отделом непосредственно подчиняются муниципальные служащие и служащие отдела, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

Штатная численность отдела определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального района, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального района.

4.2. Заведующий отделом:

руководит деятельностью отдела в соответствии с настоящим Положением;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

распределяет должностные обязанности между работниками отдела, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих отдела;

вносит в установленном порядке предложения об оплате труда работников, поощрении или наложении на них взысканий.

5. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела

Эффективность и результативность деятельности отдела определяется уровнем достижения следующих показателей:

5.1. Выполнение мероприятий муниципальной программы «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального района» (процент освоенных средств по мероприятиям программы);

5.2. Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных (процент);

5.3. Доля населения района, получающего абсолютное большинство государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан, 24 часа в сутки 7 дней в неделю (процент);

5.4. Доля населения, охваченного территориальным общественным самоуправлением (процент более 85%);

5.5. Количество проектов инициативного бюджетирования, заявленных жителями района для реализации в текущем периоде (не менее 1);

5.6. Количество инициатив ТОС, выдвинутых на конференциях граждан (не менее 2);

5.7. Доля молодежи участвующей в проектах и программах (федеральных, региональных, местных);

5.8. Доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью.
