



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.11.2023 №8

с. Мошенское

**Об утверждении Положения о юридическом отделе
Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

В соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 09.11.2023 № 43 «О структуре Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о юридическом отделе Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района 19.12.2022 № 797 «Об утверждении Положения о юридическом отделе Администрации Мошенского муниципального района».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Серийный номер сертификата:
008018AD0F92BC8F1047CFBAD5BF718BB6
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 16.11.2023 11:09
Срок действия: с 09.02.2023 по 04.05.2024

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 16.11.2023 №8

**Положение
о юридическом отделе Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее-отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Администрация Мошенского муниципального округа).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, нормативными правовыми актами Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Мошенского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Мошенского муниципального округа, Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области, органами местного самоуправления, организациями, расположенными на территории муниципального образования.

1.4. Деятельность муниципальных служащих отдела осуществляется на основе должностных инструкций.

1.5. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение соответствия проектов правовых актов (далее- Администрация Мошенского муниципального округа, Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Администрацией Мошенского муниципального округа, действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Выявление несоответствия действующих правовых актов Администрации Мошенского муниципального округа, Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, федеральным, областным и

муниципальным нормативным правовым актам, полностью или частично.

2.3. Организация представления интересов Администрации Мошенского муниципального округа в судебных и иных органах.

2.4. Правовое обеспечение нормотворческой и правоприменительной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа по реализации ее полномочий, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области и нормативными правовыми актами Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2.5. Осуществление функционирования единой системы правового обеспечения в Администрации Мошенского муниципального отдела и ее отраслевых (функциональных) органов, территориальных отделов.

2.6. Мониторинг нормативных правовых актов Администрации Мошенского муниципального округа.

3. Функции и полномочия отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет правовую экспертизу и согласование проектов решений Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, подготовленных отраслевыми (функциональными) органами и территориальными отделами Администрации муниципального Мошенского муниципального округа, постановлений, распоряжений Администрации Мошенского муниципального округа, постановлений, распоряжений Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области с подготовкой заключения в случае несоответствия указанных проектов действующему законодательству Российской Федерации;

3.1.2. Осуществляет антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Мошенского муниципального округа, решений Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, постановлений, распоряжений Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.1.3. Участвует по поручению Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области в разработке правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Администрации Мошенского муниципального округа, Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.1.4. Подготавливает самостоятельно или совместно с отраслевыми (функциональными) органами, территориальными отделами Администрации Мошенского муниципального округа предложения об изменении действующих, отмене или признании утратившими силу правовых актов Администрации Мошенского муниципального округа, Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.1.5. Участвует в подготовке и проводит проверку на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации проектов документов, вносимых Думой Мошенского муниципального округа Новгородской

области по инициативе Администрации Мошенского муниципального округа на рассмотрение Новгородской областной Думы;

3.1.6. Представляет интересы Администрации Мошенского муниципального округа в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет претензионно-исковую работу;

3.1.7. Оказывает правовую помощь комиссиям, созданным Администрацией Мошенского муниципального округа;

3.1.8. Подготавливает по поручению Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области проекты ответов на письма и жалобы юридических и физических лиц, затрагивающие правовые вопросы;

3.1.9. Проводит правовую экспертизу договоров и соглашений, заключаемых органами местного самоуправления муниципального округа, представляет предложения по максимальному учету интересов органов местного самоуправления, участвует в разрешении преддоговорных споров;

3.1.10. Оказывает юридическую помощь отраслевым (функциональным) органам, территориальным отделам Администрации Мошенского муниципального округа, дает консультации, заключения по вопросам правового характера, возникающим в деятельности Администрации Мошенского муниципального округа;

3.1.11. Обеспечивает представление муниципальных нормативных правовых актов и дополнительной информации для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

3.1.12. Регулярно изучает действующее законодательство, изменения, внесенные в него, и практику его применения;

3.1.13. Осуществляет контроль за своевременным исполнением судебных решений.

3.2. Отдел наделяется следующими полномочиями:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций документы и информацию, необходимые для исполнения функций отдела;

3.2.2. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, предприятиям и организациям, гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы) в установленной сфере деятельности;

3.2.5. Готовить проекты нормативных правовых актов Администрации Мошенского муниципального округа и Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.6. Оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления, предприятиям и гражданам по вопросам, находящимся в ведении отдела.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Общее руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

Заведующий отделом непосредственно подчиняется Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области и несет ответственность за деятельность отдела.

4.2. Заведующему отделом непосредственно подчиняются муниципальные служащие, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

4.3. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием аппарата Администрации Мошенского муниципального округа, утверждаемым распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа.

4.4. Заведующий отделом:

руководит деятельностью отдела в соответствии с настоящим Положением;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

распределяет должностные обязанности между работниками отдела, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, план работы отдела;

вносит в установленном порядке предложения об оплате труда работников, поощрении или наложении на них взысканий;

подписывает письма на бланке отдела.

5. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела

Эффективность и результативность деятельности отдела определяется уровнем достижения следующих показателей:

5.1. Доля контрольных документов, исполненных без нарушения срока (процент исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение).

5.2. Доля муниципальных нормативных актов, проектов муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов (процент).

5.3. Доля нормативных правовых актов Администрации Мошенского муниципального округа отмененных (признанных недействующими полностью или в части) в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, от общего числа нормативных правовых актов, принятых Администрацией Мошенского муниципального округа (процент).

5.4. Доля удовлетворенных в пользу Администрации Мошенского муниципального округа судебных исков от общего количества дел, находящихся в судебном производстве, по исковым заявлениям, поданным в интересах Администрации Мошенского муниципального округа (процент).

5.5. Проведение своевременной претензионной и исковой работы по заключенным контрактам (договорам) в случае их неисполнения либо ненадлежащего исполнения.

5.6. Отсутствие нарушений срока предъявления исполнительных документов к исполнению в службу судебных приставов.

5.7. Доля неисполненных по вине работников отдела судебных решений от общего количества неисполненных судебных решений (процент).

5.8. Доля судебных заседаний с участием работников отдела от общего количества назначенных судебных заседаний.

5.9. Своевременное представление муниципальных нормативных правовых актов и дополнительной информации для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с законодательством.
