



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального района
Администрация
Мошенского
муниципального района

7
апреля
2022 года
№ 14(379)

Официальный вестник Мошенского муниципального района

Официальный вестник Мошенского муниципального района	АДРЕС редакции, из- дателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 07.04.2022 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-305
---	---	--	---

Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
	Постановления Администрации муниципального района	
№ 789 от 15.12.2021	О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Мошенского муниципального района	3
	Извещение	5
	Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	5

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022 №789

с. Мошенское

О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных заместителем Министра МЧС России П.Ф. Барышевым от 19 марта 2021 года № 2-4-71-5-11 Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Мошенского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Мошенского муниципального района.

3. Установить, что создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций производится за счет средств местного бюджета.

4. Рекомендовать руководителям организаций:
создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
представлять информацию о создании, накоплении и использовании резервов материальных ресурсов в Администрацию Мошенского муниципального района два раза в год до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

5. Администрации муниципального района о состоянии резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций информировать Правительство Новгородской области и Главное управление МЧС России по Новгородской области два раза в год до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Признать утратившими силу:
постановление Администрации Мошенского района № 213 от 21.10.2005 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения чрезвычайного материального резерва района»;

постановления Администрации Мошенского муниципального района:
от 11.07.2007 №303 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского района от 21.10.2005 №213»;
от 27.07.2020 №455 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского района от 21.10.2005 №213».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Мошенского муниципального района С.А.Луттэра.

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 15.12.2021 № 789

**Порядок
создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
Мошенского муниципального района**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района (далее - Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, оснащения аварийно-спасательных формирований (служб) (в том числе нештатных) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, лекарственные препараты и медицинские изделия, нефтепродукты и другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются постановлением Администрации муниципального района и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, а также за счет внебюджетных источников.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в комитет финансов Администрации муниципального района до 01 декабря текущего года.

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются на Администрацию муниципального района.

9. Ведущий служащий по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района, на которого возложены функции по созданию Резерва: разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва;

представляет на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;

определяет размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

определяет места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

заключает договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

организует хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

организует доставку материальных ресурсов Резерва в районы чрезвычайных ситуаций;

ведет учет и представляет отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

обеспечивает поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию; осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве; подготавливает проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на Главу муниципального района.

11. Методическое руководство и обеспечение создания, хранения, использования и восполнения Резерва осуществляет Главное управление МЧС России по Новгородской области.

12. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

13. Закупка материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

15. Ведущий служащий по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района, на которого возложены функции по созданию Резерва и заключивший договоры, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают порядок их своевременной выдачи.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств Администрации муниципального района.

16. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению Главы муниципального района или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением. Решения готовятся на основании обращений организаций.

17. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории муниципального района чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

18. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе с Администрацией муниципального района.

19. Организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

20. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в Администрацию муниципального района в месячный срок.

21. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения Администрация муниципального района может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с создавшими их организациями.

22. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении Администрации муниципального района о выделении ресурсов из Резерва.

23. По операциям с материальными ресурсами Резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

Утверждены
постановлением Администрации муниципального района
от 15.12.2021 № 789

Номенклатура и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Мошенского муниципального района

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Продовольствие (из расчета снабжения 50 чел. в сутки)	тыс.руб.	10
	Крупы	кг	4
	Макаронные изделия	кг	2
	Мясные консервы	кг	7,5
	Рыбные консервы	кг	5
	Масло растительное	кг	0,5
	Соль	кг	1
	Сахар	кг	4
	Чай	гр	300
2.	Вещевое имущество:	тыс.руб.	25
	рукавицы брезентовые	пар	20
	Куртки и брюки рабочие	шт.	20
3.	Строительные материалы:	тыс.руб.	70
	бревна 200 мм.	куб. м	10
	доска 25 мм	куб. м	10
	Проволока крепежная	т	0,1
	Гвозди 100 мм	т	0,01
	Гвозди 150 мм	т	0,01
4.	Медикаменты	тыс. руб.	50
	Аммиак 25%	кг	2
	Бинт 5x10	шт.	605
	Бинт 7x14	шт.	1000
	Марля	м	1000

	Лейкопластырь 3x5	упак.	10
	Вата 250.0	шт.	112
	Вата серая компрессная	кг	15
	Раствор йода 5%	кг	2,4
	Клеол	кг	0,5
	Перманганат калия	гр	100
5.	Горюче-смазочные материалы	тыс.руб.	80
	Автобензин АИ-92	т	1
	дизельное топливо	т	1
	М и С	т	0,1
	Другие ресурсы		
6.	Оборудование и запасные части для ремонта поврежденных систем водоснабжения	тыс.руб.	180
	Трубы 40 мл.	м	100
	32 мл	м	30
	50 мл.	м	40
	20 мл.	м	70
	Насосы глубинные	шт.	2
	Фурнитура (краны, и т.д.)	шт.	20
	Всего	тыс.руб.	415

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

информирует о возможном предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 53:10:0071201:215, площадью 600 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Долговское сельское поселение, д. Бережок, земельный участок 43, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи указанного земельного участка.

Дополнительные заявления о предоставлении земельного участка в собственность и намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального района, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00). По указанному адресу 28.04.2022 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка 11.05.2022».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Руководствуясь постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 05.04.2022 № 198 «О проведении аукциона», в соответствии с требованиями статей 39.11., 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района объявляет о проведении аукциона, на право заключения договора аренды земельного участка, участниками которого могут быть только граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства:

Адрес, кадастровый номер и площадь земельного участка	Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (руб.)	Шаг аукциона в размере 3% от рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок (руб.)	Задаток в размере 20% от рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок (руб.)
ЛОТ 1			
Земельный участок, категория – земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 53:10:0000000:928 площадью 161927 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 20сх, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, в аренду на 5 лет	120000	3600	24000

Организатором аукциона является Администрация Мошенского муниципального района в лице уполномоченного органа - комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 08.04.2022 г. по 12.05.2022 г. (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) по адресу: 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36 (тел. 8(81653)61-266).

Там же можно ознакомиться с информацией об имеющихся ограничениях и обременениях в использовании указанных земельных участков, параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

К участию в аукционе допускаются граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет в установленный срок.

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; форма заявки размещена на официальном сайте Мошенского муниципального района www.moshensk.ru, официальном сайте Кировского сельского поселения kirovskoe.ru и сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети Интернет;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) нотариально заверенная доверенность представителя заявителя;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

3. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

4. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

8. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

10. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

11. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

12. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

13. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

14. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

15. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

16. Задаток для участия в аукционе вносится на счет:

УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района) ИНН 5309005660 КПП 530901001 лицевой счет 05503011610 расчетный счет 03232643496240005000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОДСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, БИК 014959900 кор/счет 40102810145370000042, ОКТМО 49624431, КБК нет (00000000000000000000) (задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка).

17. Аукцион состоится 18 мая 2022 года в 10-00 часов в здании Администрации Мошенского муниципального района по адресу: 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб.36. Ознакомиться с условиями проведения аукциона и получить дополнительную информацию можно по адресу проведения аукциона, телефон 8(81653)61-266.

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ

(физическое или юридическое лицо) (Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия _____, N _____,
выдан " _____ " _____ 20__ г. _____

(кем выдан)

Место регистрации: Индекс _____

Телефон _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
представителя): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка:

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном « _____ »
_____ 2022 г. на официальном сайте муниципального района www.moshensk.ru, официальном сайте Кировского сельского
поселения kirovskoe.ru и сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети Интернет;

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

Претендент: _____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: _____

**Проект договора
на передачу в аренду земельного участка****ДОГОВОР № _____****аренды земельного участка**

" _____ " _____ 2022 года

с. Мошенское

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального района, на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального района от 03.03.2011 № 44, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района ИНН 5309005660, ОГРН 1025302388847, КПП 530901001, имеющий местонахождение по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Советская д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по

управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Дмитриевой Светланы Николаевны действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола от _____ № ____ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на срок 5 (пять) лет, земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 53:10:0000000:928 площадью 161927 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 20сх, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование (1.0), в границах, указанных в плане земельного участка, удостоверенной Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии".

1.2. Принадлежность категории земель: земли сельскохозяйственного назначения.

1.3. Ограничения в пользовании: нет.

1.4. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие-либо права на предмет Договора.

2. Срок Договора

2.1. Земельный участок передается в аренду на срок 5 (пять) лет.

2.2. Право аренды на земельный участок возникает у Арендатора со дня государственной регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

2.3. Условия Договора распространяются на отношения сторон, возникшие с _____ года.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы по результатам торгов составляет: ____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет:

УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района) ИНН 5309005660 КПП 530901001 лицевой счет 04503011610 расчетный счет 03100643000000015000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, БИК 014959900 кор/счет 40102810145370000042, ОКТМО49624422, код бюджетной классификации 96611105013050000120.

3.3. Арендная плата начисляется с _____ года. Арендная плата за период с _____ г. по _____ г. должна быть внесена Арендатором до _____ г. По результатам торгов арендная плата устанавливается на весь период действия договора.

3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

3.5. При неуплате Арендатором арендной платы в двадцатидневный срок с момента окончания срока платежа, установленного в п.3.3. Договора, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном порядке.

3.6. Платеж вносится в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период

3.7. Арендная плата за последующие годы вносится в срок до 01 октября текущего года.

3.8. Задаток, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы за него.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленных Договором сроков платежа, в случае нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

4.1.5. Вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

4.1.6. Требовать при необходимости и через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

- 4.2.2. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора.
- 4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2. Договора
- 4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.
- 4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству РФ.
- 4.2.6. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору в соответствии с гражданским законодательством возникающие убытки.
- 4.3. Арендатор имеет право:
- 4.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.
- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.4.2. Принять от Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора.
- 4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 4.4.4. Своевременно, в соответствии с настоящим Договором, вносить арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.
- 4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.
- 4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
- 4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик, экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.
- 4.4.8. После окончания срока действия Договора передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.
- 4.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб на арендуемом земельном участке условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружение дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
- 4.4.10. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
- 4.4.11. Не нарушать права других землепользователей.
- 4.4.12. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования в проведении работ на арендуемом земельном участке.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/130 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации на день оплаты арендных платежей, за каждый календарный день просрочки срока внесения арендной платы. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.3.2 Договора.
- 5.3. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение настоящего Договора.
- 5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Форс- мажорные обстоятельства

- 6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государствен-

ным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Все изменения (или) дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению сторон путем подписания Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. По требованию Арендодателя Договор может быть, досрочно расторгнут в случаях:

7.3.1. при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той категории земель, предусмотренной ст.7 Земельного кодекса РФ;

7.3.2. при использовании земельного участка происходит ухудшение экологической обстановки;

7.3.3. при неустранении совершенного умышленного земельного правонарушения, выражающего в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде;

7.3.4. при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными Земельным кодексом РФ;

7.3.5. при невнесении более двух раз подряд по истечении установленных Договором сроков платежа Арендатором.

7.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения Арендатора о необходимости исполнения им обязательств в срок, указанный в пункте 5.3 Договора.

7.5. Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, когда:

7.5.1. Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору, либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

7.5.2. переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были ранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка;

7.5.3. земельный участок в силу обстоятельств, за который Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

7.6. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи земельного участка в течение 5 (пяти) дней со дня окончания действия настоящего Договора.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Земельные споры рассматриваются в судебном порядке.

9. Дополнительные условия Договора

9.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для расторжения договора.

10. Особые условия Договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

10.2. Передача земельного участка оформляется актом приема-передачи, составленным в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью Договора.

10.3. Обязательства Арендодателя передать, а Арендатора принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема-передачи.

10.4. Право аренды на земельный участок возникает у Арендатора со дня государственной регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

11. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, 174450, Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Советская д.5, каб.15

ИНН 5309005660, КПП 530901001

Арендатор:

12. Подписи Сторон

Арендодатель: Дмитриева Светлана Николаевна

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района

" ____ " _____ 2022 г.

Арендатор:

" ____ " _____ 2022 г.

к Договору прилагаются:

1. Акт приема-передачи земельного участка
2. Постановление Администрации Мошенского муниципального района Новгородской области от _____ № ____ «О предоставлении земельного участка в аренду»
3. Выписка из ЕГРН на земельный участок

Акт приема-передачи земельного участка к Договору аренды земельного участка № _____ от _____

от " ____ " _____

с. Мошенское

Мы, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, ИНН 5309005660, КПП 530901001, ОГРН 1025302388847, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального района, действующий на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального района от 03.03.2011 № 44, местонахождение: 174450, Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Советская д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Дмитриевой Светланы Николаевны действующей на основании Положения, и _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Дмитриевой Светланы Николаевны, в соответствии с договором аренды № ____ от _____ 2022 года передал в аренду, на срок 5 лет _____ земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 53:10:0000000:928 площадью 161927 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 20сх, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование (1.0), а _____ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора.

2. Претензий у _____ к комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района по передаваемому земельному участку не имеется.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района,
174450, Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Советская д.5,
ИНН 5309005660, КПП 530901001

С.Н. Дмитриева

Арендатор:

»