



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального района
Администрация
Мошенского
муниципального района

18
апреля
2022 года
№ 16(381)

Официальный вестник Мошенского муниципального района

Официальный вестник Мошенского муниципального района	АДРЕС редакции, из- дателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 18.04.2022 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-305
---	---	--	---

Оглавление

№, дата	Наименование	№ страниц
Постановления Администрации муниципального района		
№ 196 от 01.04.2022	Об утверждении Порядка обеспечения единой дежурно-диспетчерской службой Мошенского муниципального района координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на муниципальном уровне	3
№ 197 от 04.04.2022	Об утверждении изменений проектной документации	5
№ 198 от 05.04.2022	О проведении аукциона	5
№ 199 от 05.04.2022	О выполнении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2022 года	6
№ 200 от 05.04.2022	О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Мошенского муниципального района, на иные цели	8
№ 201 от 05.04.2022	Об утверждении Порядка осуществления проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления из бюджета Мошенского муниципального района	9
№ 205 от 05.04.2022	Об утверждении ранжированного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Мошенского муниципального района, на 2023-2025 годы	11
№ 207 от 06.04.2022	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Формирование современной среды Мошенского сельского поселения на 2018-2024 годы»	11
№ 211 от 07.04.2022	О предоставлении разрешения на отклонение от минимальных размеров земельного участка	12
№ 222 от 14.04.2022	Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района	12
Распоряжения Администрации муниципального района		
№ 146-рг от 01.04.2022	О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 17.12.2021 №480-рг	14
№ 165-рг от 14.04.2022	О внесении изменений в состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений Мошенского муниципального района, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района, и их руководителей	15

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.04.2022 №196

с. Мошенское

Об утверждении Порядка обеспечения единой дежурно-диспетчерской службой Мошенского муниципального района координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на муниципальном уровне

В соответствии с пунктом 5 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», областным законом от 08.02.96 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Новгородской области от 09.03.2022 №100 «Об утверждении порядка обеспечения едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на муниципальном уровне» и в целях совершенствования областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения единой дежурно-диспетчерской службой Администрации Мошенского муниципального района координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на муниципальном уровне.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.04.2022 № 196

Порядок

обеспечения единой дежурно-диспетчерской службой Администрации Мошенского муниципального района координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на муниципальном уровне

1. Настоящий Порядок определяет правила исполнения на муниципальном уровне единой дежурно-диспетчерской службой Администрации Мошенского муниципального района Новгородской области (далее ЕДДС) функций по обеспечению:

координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) и гражданской обороны (далее ГО) (в том числе управления силами и средствами РСЧС, силами и средствами ГО) (далее обеспечение координации деятельности);

организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Мошенского муниципального района и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО (далее информационное взаимодействие).

2. Обеспечение координации деятельности и организации информационного взаимодействия осуществляется в целях: снижения рисков и смягчения последствий ЧС природного и техногенного характера, заблаговременной подготовки к ведению ГО; поддержания в готовности к действиям органов повседневного управления РСЧС и органов управления ГО; достижения согласованных действий органов повседневного управления РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и органов управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО; осуществления мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС, прогнозирования ЧС, а также оценки их социально-экономических последствий; своевременного информирования органов повседневного управления РСЧС, органов управления ГО о прогнозируемых и возникших ЧС; информационного обмена в рамках РСЧС; сбора и обмена информацией в области ГО.

3. Обеспечение координации деятельности и организации информационного взаимодействия осуществляется в следующих формах:
- сбор сведений о выполнении органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновении ЧС, а также при подготовке к ведению и ведению ГО;
 - сбор, обработка и обмен между органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;
 - взаимное использование имеющихся информационных систем и ресурсов, в том числе паспортов территорий, характеризующих риски возникновения ЧС и происшествий на территории муниципального района;
 - заключение и своевременная корректировка соглашений и регламентов о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии с дежурно-диспетчерскими службами (далее ДДС) экстренных оперативных служб;
 - участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.
4. ЕДДС при обеспечении координации деятельности и организации информационного взаимодействия:
- 4.1. В режиме повседневной деятельности:
- координируют деятельность органов повседневного управления РСЧС в пределах муниципального района;
 - организуют прием от органов повседневного управления РСЧС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
 - доводят полученную информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия) до ДДС экстренных оперативных служб, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
 - осуществляют обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях);
 - уточняют и корректируют действия ДДС экстренных оперативных служб, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;
 - проводят сбор сведений о результатах реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» на территории муниципального образования;
 - направляют полученные от центра управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области (далее ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области) прогнозы об угрозах возникновения ЧС и модели развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального района в органы повседневного управления РСЧС по принадлежности;
 - корректируют ежедневно электронные паспорта территорий (объектов) согласно разрабатываемым графикам плановой проверки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов) Новгородской области;
- 4.2. При угрозе возникновения ЧС:
- осуществляют взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;
 - организуют передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) в ДДС экстренных оперативных служб, которые в обязательном порядке направляются к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области;
 - принимают участие в корректировке планов взаимодействия с соответствующими ДДС экстренных оперативных служб, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального района в целях предотвращения ЧС;
 - координируют действия ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;
 - осуществляют корректировку электронных паспортов территорий (объектов) и представляют их в ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области;
 - направляют в ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области сведения о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС;
- 4.3. При возникновении ЧС:
- организуют немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляют координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;
 - осуществляют сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;
 - осуществляют привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;
 - готовят и представляют в вышестоящие органы управления по подчиненности, а также в ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области доклады и донесения о ЧС;
 - ведут учет сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС;
- 4.4. При подготовке к ведению и ведению ГО:
- получают сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;
 - организуют оповещение руководящего состава ГО муниципального района, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производств и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;
 - обеспечивают оповещение населения, находящегося на территории муниципального района;
 - организуют прием от организаций, расположенных на территории муниципального района, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального района;
 - ведут учет сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.
5. ЕДДС при обеспечении координации деятельности и организации информационного взаимодействия имеют право запрашивать и получать через органы повседневного управления территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и государственных корпораций, органов исполнительной власти Новгородской области, организаций, а также ДДС экстренных оперативных служб, других организаций (подразделений), обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от ЧС, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС, информацию в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО на территории муниципального района.
6. Органы повседневного управления территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и государственных корпораций, органов исполнительной власти Новгородской области, ДДС экстренных оперативных служб, организации (подразделения), обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от ЧС, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС, а также органы управления ГО на территории муниципального района:
- представляют в ЕДДС информацию об угрозах и фактах возникновения ЧС, о принимаемых мерах по защите населения и территорий от ЧС, проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных в ликвидации ЧС, а также информацию в области защиты населения и территорий от ЧС, ГО и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации;

обеспечивают информационный обмен в соответствии с установленными едиными стандартами обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.04.2022 №197

с. Мошенское

Об утверждении изменений проектной документации

В соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения №3, том 4, обозначение 03503000325200000250001 /20-ИЛО, раздел 4 «Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта» проектной документации линейного объекта «Реконструкция системы водоснабжения с.Мошенское» по адресу с. Мошенское, Мошенского муниципального района, Новгородской области без изменения сметной стоимости строительства.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2022 №198

с. Мошенское

О проведении аукциона

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 и пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании отчета № 2022-03/9 от 30 марта 2022 года об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы земельного участка, выполненного ООО «Районный центр оценки и кадастра», Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района организовать и провести аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, категория – земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 53:10:0000000:928, площадью 161927 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 20сх, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование.

2. Возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мошенского муниципального района, как на организатора аукциона, следующие функции:

подготовка информационных сообщений о проведении аукциона и его результатах с публикацией в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района», в бюллетене «Официальный вестник Кировского сельского поселения» и размещением на официальном сайте Мошенского муниципального района www.moshensk.ru, официальном сайте Кировского сельского поселения kirovskoe.ru и сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети Интернет;

прием и регистрация заявок на участие в аукционе, проведение аукциона;

подписание протокола о результатах аукциона либо принятие решения о признании аукциона несостоявшимся;

подготовка и подписание договора аренды земельного участка;

3. Установить:

3.1. Начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

3.2. Шаг аукциона – в размере 3 процентов от начальной цены;

3.3. Задаток для участия в аукционе – в размере 20 процентов от начальной цены.

Адрес, кадастровый номер и площадь земельного участка	Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (руб.)	Шаг аукциона в размере 3% от рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок (руб.)	Задаток в размере 20% от рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок (руб.)
1	2	3	4
ЛОТ 1			
Земельный участок, категория – земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 53:10:0000000:928 площадью 161927 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 20сх, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, в аренду на 5 лет	120000	3600	24000

3.4. Задаток для участия в аукционе вносится на счет:

УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района) ИНН 5309005660 КПП 530901001 лицевой счет 05503011610 расчетный счет 03232643496240005000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, БИК 014959900 кор/счет 40102810145370000042, ОКТМО 49624431, КБК нет (00000000000000000000) (задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка).

Сумма годовой арендной платы за вычетом задатка вносится на счет:

УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района) ИНН 5309005660 КПП 530901001 лицевой счет 04503011610 расчетный счет 03100643000000015000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, БИК 014959900 кор/счет 40102810145370000042 ОКТМО 49624422, КБК 96611105013050000120 (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района С.Н. Дмитриеву.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2022 №199

с. Мошенское

О выполнении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2022 года

В соответствии с требованиями Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663, в целях своевременного и качественного выполнения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2022 года, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Провести в период с 01 апреля по 15 июля 2022 года на территории Мошенского муниципального района призыв граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемые:

перечень лечебно-профилактических учреждений, выделенных для лечения и медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу в апреле-июле 2022 года по Мошенскому муниципальному району Новгородской области;

основной и резервный составы медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу в апреле-июле 2022 года по Мошенскому муниципальному району Новгородской области;

график работы призывной комиссии Мошенского муниципального района и медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву в апреле-июле 2022 года.

3. Рекомендовать военному комиссару Боровичского и Мошенского районов, Хвойнинского округа Новгородской области (далее военный комиссар):

3.1. Организовать выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2022 года на территории Мошенского муниципального района;

3.2. Обеспечить членов призывной комиссии нормативными правовыми актами и иной документацией, необходимой для проведения призыва на военную службу;

3.3. Организовать учет призывников, не явившихся и уклоняющихся от призыва на военную службу, и еженедельно информировать председателя призывной комиссии;

3.4. Организовать контроль за своевременным и полным медицинским освидетельствованием призывников и прохождением ими медицинского обследования;

3.5. Организовать перевозку призванных граждан на областной сборный пункт военного комиссариата Новгородской области.

4. Рекомендовать призывной и медицинской комиссиям:

4.1. Приступить к работе с 01 апреля 2022 года;

4.2. Обеспечить выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2022 года на территории Мошенского муниципального района;

4.3. До начала работы медицинской и призывной комиссий председателю призывной комиссии Мошенского муниципального района провести инструкторско-методические занятия с членами комиссий по знанию требований руководящих документов и функциональных обязанностей.

5. Рекомендовать руководителям и другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицам (работникам) организаций, предприятий, учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

5.1. Оповестить граждан, подлежащих призыву на военную службу, путем вручения под расписку повестки военного комиссара;

5.2. Обеспечить гражданину, подлежащему призыву на военную службу, возможность своевременной явки по вызову или повестке военного комиссара;

5.3. Своевременно по запросу военного комиссара представить характеризующие документы и необходимые справки с отражением деловых и моральных качеств призывников.

6. Рекомендовать:

6.1. Главам сельских поселений Мошенского района организовать и обеспечить:

6.1.1. Своевременное оповещение граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих на обслуживаемой территории, о необходимости их явки на мероприятия, связанные с призывом, путем вручения повестки военного комиссара;

6.1.2. Явку граждан, подлежащих призыву на военную службу, на призывной пункт военного комиссариата в организованном порядке, точно в дни и часы, указанные в повестках военного комиссара;

6.1.3. Оформление необходимых для занесения в документы воинского учета сведений (справок, характеристик и т.п.) о гражданах, подлежащих призыву на военную службу;

6.1.4. Представление в военный комиссариат информации о прохождении гражданами медицинского обследования при призыве на военную службу;

6.1.5. Доставку граждан, подлежащих призыву на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2022 года, в районный центр с. Мошенское, ул. Советская, д. 5 к 8.00 в дни работы призывной комиссии, согласно утвержденному графику, с целью их дальнейшей отправки на призывной пункт военного комиссариата;

6.1.6. Совместно с военным комиссариатом, комитетом образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района организовать и провести торжественные проводы призванных граждан, проживающих на обслуживаемой территории, в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации в апреле-июле 2022 года;

6.2. Главному врачу государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Боровичская ЦРБ» для проведения медицинского освидетельствования призывников в период призыва:

6.2.1. Обеспечить внеочередное клинико-инструментальное, амбулаторное или стационарное обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, в лечебном учреждении. Совместно с врачом - членом призывной комиссии обеспечить контроль за своевременным и качественным обследованием (лечением) граждан. Для чего из врачебного состава своего лечебного учреждения назначить лицо, персонально ответственное за данное мероприятие, и издать приказ по государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Боровичская ЦРБ»;

6.2.2. Перед началом работы комиссии обеспечить прием клинических анализов и проведение необходимых диагностических исследований (флюорографическое исследование органов грудной клетки, ЭКГ, общий (клинический) анализ крови, общий анализ мочи, исследование крови на антитела к вирусу иммунодефицита человека, маркеры гепатита «В» и «С») от граждан, подлежащих явке на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии.

6.3. Начальнику отделения полиции по Мошенскому району Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боровичский» (далее - МО МВД России «Боровичский»):

6.3.1. Направлять в двухнедельный срок по запросу военного комиссара необходимые документы для занесения в документы воинского учета сведений о гражданах, подлежащих призыву на военную службу;

6.3.2. Производить розыск и при наличии законных оснований осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета и призыва на военную службу, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.3. Обеспечить по заявке военного комиссара поддержание общественного правопорядка среди гражданского населения (провожающих и призывников) в дни отправок граждан на военную службу необходимым количеством сил и средств отделения полиции МО МВД России «Боровичский».

7. Председателю призывной комиссии, военному комиссару в случае уклонения граждан от мероприятий, связанных с призывом на военную службу, направлять соответствующие материалы на указанных граждан в Боровичский межрайонный следственный отдел следственного управления следственного комитета Российской Федерации по месту жительства призывника для решения вопроса о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Финансирование мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, провести в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 года №704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

9. Председателю призывной комиссии информацию о ходе выполнения данного постановления представить в Администрацию муниципального района не позднее августа 2022 года.

10. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 27.08.2021 № 549 «О выполнении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в октябре-декабре 2021 года».

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Мошенского муниципального района Луттэра С.А.

12. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 05.04.2022 № 199

**Перечень лечебно-профилактических учреждений, выделенных для лечения
и медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на
военную службу в апреле-июле 2022 года по Мошенскому
муниципальному району Новгородской области**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес
1	2	3
1	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Боровичская центральная районная больница» отделение Мошенская больница	с.Мошенское, ул. Калинина, д.84
2	Боровичский филиал государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр фтизиопульмонологии» - «Боровичский межрайонный противотуберкулезный диспансер»	г. Боровичи, ул. Гончарная, д. 34
3	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородская областная клиническая больница»	г. Великий Новгород, ул. П.Левитта, д.14
4	Областное автономное учреждение здравоохранения «Новгородский областной кожно - венерологический диспансер»	г. Великий Новгород, ул. Большая Дворцовая,10/6
5	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер»	г. Великий Новгород, ул. Ломоносова, 25
6	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородская областная инфекционная больница»	г. Великий Новгород, ул. Т. Фрунзе, 21
7	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородский областной наркологический диспансер «Катарсис»	г. Великий Новгород, ул. Хутынская, 91
8	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр психиатрии»	г. Великий Новгород, ул. Береговая, д. 56

Утвержден
постановлением Администрации

муниципального района
от 05.04.2022 № 199

**Состав
медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу в апреле-июле 2022 года по
Мошенскому муниципальному району Новгородской области
(основной и резервный состав)**

Основной состав

Степанова Марина Николаевна	- врач-хирург хирургического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Мешалкина Ольга Александровна	- врач-терапевт поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-терапевт
Степанова Марина Николаевна	- врач-хирург хирургического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-хирург
Барулина Людмила Александровна	- врач-дерматолог ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-дерматовенеролог
Поведайко Евгений Владимирович	- врач-невропатолог поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-невропатолог
Прийдакова Валентина Алексеевна	- врач-офтальмолог поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-офтальмолог
Дёгтев Валерий Павлович	- заведующий психиатрическим диспансерным отделением ГОБУЗ «Боровичский психоневрологический диспансер», врач-психиатр
Степанова Наталья Николаевна	- врач - стоматолог АНО «Стоматологическая поликлиника г.Боровичи», зубной врач
Кондрацкий Сергей Борисович	- врач-оториноларинголог поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач - отоларинголог
Сергеева Антонина Васильевна	- медсестра (военного комиссариата Боровичского и Мошенского районов, Хвойнинского округа Новгородской области) центра (военно-врачебной экспертизы), секретарь комиссии

Резервный состав

Киселев Павел Григорьевич	- врач-хирург-онколог хирургического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Ли Галина Ман - Сековна	- врач-терапевт поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-терапевт
Храмцов Виктор Николаевич	- врач-хирург хирургического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-хирург
Горохов Павел Владимирович	- врач-дерматовенеролог - врач-невропатолог поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-невропатолог
Ильина Галина Сергеевна	- врач-офтальмолог поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-офтальмолог
Арсланбеков Юсуп Абдулашевич	- врач-психиатр ГОБУЗ «Боровичский психоневрологический диспансер», врач-психиатр
Михайлова Светлана Николаевна	- зубной врач АНО «Стоматологическая поликлиника г. Боровичи», врач-стоматолог
Щетинкин Юрий Александрович	- врач-отоларинголог (совместитель) диагностического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-отоларинголог
Мельникова Елена Алексеевна	- участковая медсестра поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», секретарь комиссии

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 05.04.2022 № 199

**График
работы призывной комиссии Мошенского муниципального района
и медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву весной 2022 года**

01 апреля 2022 года	с 9.00	- плановая (Мошенской район)
18 мая 2022 года	с 9.00	- плановая (Мошенской район) и по результатам медицинского обследования и розыска граждан
15 июня 2022 года	с 9.00	- плановая (Мошенской район) и по результатам медицинского обследования и розыска граждан
06 июля 2022 года	с 9.00	- плановая (Мошенской район) и по результатам медицинского обследования и розыска граждан

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2022 №200

с. Мошенское

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Мошенского

муниципального района, на иные цели

В соответствии абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Мошенского муниципального района, на иные цели, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 25.11.2021 № 748.

1.1. Изложить подпункт 2.5 пункта 2 в редакции:

"2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета Мошенского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - соглашение), в котором предусматриваются:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки предоставления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке в том числе в связи:

с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

с запретом на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).».

1.2. Дополнить пункт 3.2 после второго абзаца абзацем следующего содержания:

"ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.».

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2022 №201

с. Мошенское

**Об утверждении Порядка осуществления проверок
соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления из бюджета Мошенского
муниципального района**

В соответствии с подпунктом 5 части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления из бюджета Мошенского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 05.04.2022 № 201

**Порядок
осуществления проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления из бюджета Мошенского
муниципального района**

1. Настоящий Порядок осуществления проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления из бюджета Мошенского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях реализации требований статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также законности осуществления данных проверок и определяет порядок, сроки и последовательность действий при исполнении муниципальной функции в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами Администрации Мошенского муниципального района,

и требованиями, установленными федеральными законами, законами Новгородской области.

2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по проверке, является Администрация Мошенского муниципального района. Проверку исполняет отраслевой (функциональный) орган Администрации Мошенского муниципального района, осуществляющий прием документов на предоставление субсидии. К проверке могут привлекаться специалисты других отраслевых (функциональных) органов Администрации Мошенского муниципального района и специализированных организаций.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение проверки:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Устав Мошенского муниципального района;

иные федеральные законы, правовые акты Российской Федерации, областные законы, муниципальные правовые акты Мошенского муниципального района.

4. Предметом проверки является соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, установленных договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

5. Срок проведения проверки - до 30 рабочих дней.

6. Порядок проведения проверки.

Основанием для начала проведения проверки и оформления ее результатов является распоряжение главного распорядителя бюджетных средств.

В распоряжении о проведении проверки должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность лица (фамилии, имена, отчества, должности лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

полное наименование, ОГРН, ИНН получателя субсидии, в отношении которого проводится проверка;

предмет проверки;

срок (дата начала и дата окончания) проведения проверки.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о проведении проверки не позднее, чем за три рабочих дня до ее начала.

В ходе проверки проводится документальное и фактическое изучение деятельности получателя субсидии.

Фактическая проверка проводится путем осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Способы осуществления проверки и ее результаты фиксируются в акте.

При проведении проверки могут применяться фото-, видеосъемка, аудиозапись, иные средства фиксации, а также использоваться измерительные приборы.

При непредставлении или несвоевременном представлении получателем субсидии информации, документов и материалов в акте проведения проверки делается об этом отметка.

7. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки:

лица, уполномоченные на проведение проверки, при ее проведении вправе:

1) запрашивать у получателя субсидии информацию об использовании собственных средств и средств субсидии, а также о ходе реализации бизнес-проекта;

2) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения или распоряжения на проведение проверки посещать территории и расположенные на них объекты;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению его законной деятельности;

лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных нормативных правовых актов Администрации Мошенского муниципального района, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) знакомить под роспись руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

4) проводить проверку в соответствии с распоряжением о проведении проверки;

5) обеспечивать сохранность полученных в ходе проверки документов и материалов.

8. Права и обязанности получателей субсидий:

получатель субсидии имеет право:

1) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Администрации Мошенского муниципального района, ее должностного лица информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено действующим законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностного лица, проводящего проверку;

получатель субсидии обязан:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Мошенского муниципального района;

2) представлять по требованию должностного лица, проводящего проверку, документы, информацию, относящиеся к объекту и предмету проведения проверки;

3) давать устные и письменные объяснения по требованию лиц, уполномоченных на проведение проверки;

4) обеспечивать беспрепятственный допуск лиц, уполномоченных на проведение проверки, в помещения и на территории, которые он занимает;

5) предъявлять для осмотра средства и ресурсы, затраты по которым предъявлены к возмещению при субсидировании;

6) выполнять иные законные требования лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей.

9. Оформление результатов проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Результаты проверки оформляются актом.

В акте проверки указываются:

дата составления акта проверки;

дата и номер распоряжения о назначении проверки;

фамилия, имя, отчество, должность лица (фамилии, имена, отчества, должности лиц), проводившего (проводивших) проверку; наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата начала и дата окончания проведения проверки;

сведения о результатах проверки;

подписи лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах. Данные экземпляры передаются (вручаются) получателю субсидии для подписания в течение трех рабочих дней. Один экземпляр, подписанный со стороны получателя субсидии, направляется в адрес главного распорядителя бюджетных средств, осуществившего проверку, в течение одного рабочего дня.

В случае отказа получателя субсидии подписать акт проверки лица, уполномоченные на проведение проверки фиксируют факт такого отказа, проставляя соответствующую отметку в акте.

При наличии возражений или замечаний к содержанию акта получатель субсидии представляет в срок, не превышающий пяти рабочих дней, письменные возражения или замечания (протокол разногласий), которые приобщаются к материалам проверки.

В случае непредставления в установленный срок протокола разногласий акт считается принятым без разногласий.

10. Меры, принимаемые по результатам проведения проверки:

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 30 календарных дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (или ее части) в срок, указанный в представлении (предписании).

В случае невозврата субсидии в установленный представлением (предписанием) срок сумма субсидии, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2022 №205

с. Мошенское

Об утверждении ранжированного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Мошенского муниципального района, на 2023-2025 годы

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 (далее - региональная программа), Администрации Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Мошенского муниципального района, на 2023-2025 годы.

2. Отделу жилищно - коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации муниципального района направить постановление владельцу счета – Специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района С.А. Луттэра.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 05.04.2022 № 205

Ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Мошенского муниципального района, на 2023-2025 годы

№ п/п	Адрес МКД	Вид работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД	Плановый год проведения капитального ремонта в МКД	Количество баллов по МКД
1	2	3	4	5
1	п. Октябрьский, д.23	ремонт фундамента	2023	30
2	с. Мошенское, ул. Калинина, д.38	ремонт крыши	2023	30
3	с. Мошенское, ул. Калинина, д.34	ремонт системы холодного водоснабжения	2023	30
4	с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.36	ремонт системы водоотведения	2023	20
5	с. Мошенское, ул. Заводская, д.3	ремонт крыши	2023	20
6	с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.19	ремонт системы электро-снабжения	2024	20
7	с. Мошенское, ул.1 Мая, д.6	ремонт фасада	2024	20
8	п. Октябрьский, д.27	ремонт крыши	2024	20
9	с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.26	ремонт системы теплоснаб-	2024	20

		жения		
10	с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.17	ремонт системы газоснабжения	2024	20
11	д. Ореховно, д.1	ремонт подвала	2025	20
12	с. Мошенское, ул. Калинина, д.60	ремонт крыши	2025	10
13	д. Ореховно, д.2	ремонт крыши	2025	10
14	д. Мельник, д.54	ремонт подвала	2025	10

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.04.2022 №207

с. Мошенское

О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Формирование современной среды Мошенского сельского поселения на 2018-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 11.11.2015 № 527 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной среды Мошенского сельского поселения на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 15.12.2017 № 922 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 6 Паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)

Год	Источник финансирования					всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1.						
1	2	3	4	5	6	7
2018	26009600	45376800	17846600	-	3400000	92633000
2019	2642272	85433828	22019000	-	-	110095100
2020	1895800	61298100	15798500	-	-	78992400
2021	5257662	169997738	43813850	-	-	219009250
2022	2269300	73373500	28670880	-	-	104313680
2023	-	-	20000000	-	-	20000000
2024	-	-	10000000	-	-	10000000
Всего:	38074634	435479966	158148830	-	3400000	635103430

1.2. Заменить в Мероприятиях муниципальной программы в графе 11:

в строке 1.2 цифру «189,107» на «286,70880»;

в строке 1.2.7 цифру «189,107» на «286,70880».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.04.2022 №211

с. Мошенское

О предоставлении разрешения на отклонение от минимальных размеров земельного участка

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального района, по результатам публичных слушаний, Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить отклонение от установленных предельных параметров предоставления минимального размера земельного участка с кадастровым номером 53:10:0010105:51, расположенного по адресу: с. Мошенское, ул. Гагарина, д. 29, предоставленного для вида разрешенного использования "Личное подсобное хозяйство", с установлением минимального размера земельного участка 296 квадратных метров.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.04.2022 №222

с. Мошенское

Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.04.2022 № 222

**Положение
о дополнительном профессиональном образовании
муниципальных служащих Администрации Мошенского
муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района (далее - Положение) определяет условия и порядок реализации права муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района (далее - муниципальные служащие) на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета Мошенского муниципального района.

1.2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих организуется в целях обеспечения соответствия квалификации муниципальных служащих меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительное профессиональное образование осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

1.4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

1.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Основаниями для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования являются:

а) решение представителя нанимателя;

б) результаты аттестации муниципального служащего;

в) поступление гражданина на муниципальную службу впервые;

г) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы;

д) изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Решение представителя нанимателя о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования, предусмотренное подпунктом «а» пункта 1.6 настоящего Положения, может быть принято им по собственной инициативе, исходя из необходимости профессионального развития муниципального служащего в соответствии с задачами и функциями органа местного самоуправления.

2. Организация дополнительного профессионального образования

2.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района осуществляет организационный отдел Администрации Мошенского муниципального района (далее – кадровая служба).

2.2. Организация дополнительного профессионального образования включает в себя:

ежегодное проведение анализа потребности муниципальных служащих в дополнительном профессиональном образовании;

осуществление контроля обучения;

внесение сведений о получении дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего.

2.3. Кадровая служба ежегодно определяет потребность муниципальных служащих в получении дополнительного профессионального образования на основании заявок от заместителя Главы администрации Мошенского муниципального района, заместителя Главы администрации муниципального района, председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района, управляющего делами Администрации Мошенского муниципального района, в чьем ведении находится координация деятельности отдельных муниципальных служащих, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Мошенского муниципального района на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, поданных в кадровую службу до 1 октября текущего года на очередной год.

2.4. В срок до 15 октября текущего года кадровая служба формирует план дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (далее - План) на очередной год по форме согласно приложению к настоящему Положению, который утверждается представителем на нанимателя (работодателем) до 1 ноября текущего года.

В План могут вноситься изменения в случае отсутствия муниципального служащего по причине длительной болезни, увольнения или при наличии других объективных обстоятельств.

2.5. При анализе потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие: обучающиеся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; получившие дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета Мошенского муниципального района менее трех лет назад;

находящиеся в длительных (полгода и более) отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы); достигшие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году;

работающие по срочным трудовым договорам, если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом.

3. Финансирование расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Мошенского муниципального района в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, определенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. Объем финансирования расходов на осуществление дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяется исходя из утвержденного Плана и включается комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального района в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Финансирование дополнительного профессионального образования осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

3.4. За муниципальными служащими на период обучения по дополнительным профессиональным программам сохраняется место работы и денежное содержание (средний заработок).

3.5. Муниципальным служащим, направляемым на обучение по дополнительным образовательным программам с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов.

3.6. Муниципальные служащие, обучающиеся по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджета Мошенского муниципального района и увольняющиеся из Администрации Мошенского муниципального района в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет бюджетных средств Мошенского муниципального района.

4. Заключительные положения

На муниципальных служащих на время получения ими дополнительного профессионального образования распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Мошенского
муниципального района

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ года

ПЛАН дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района на 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Наименование дополнительной профессиональной программы	Продолжительность обучения	Наименование образовательной организации	Предполагаемая стоимость профессиональной программы	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Профессиональная переподготовка						
1						
2..						
2. Повышение квалификации						
1						
2..						

СОГЛАСОВАНО:

управляющий Делами, заведующий
организационным отделом

_____ И.О. Фамилия
(подпись, дата)

председатель комитета финансов

_____ И.О. Фамилия
(подпись, дата)

главный служащий-главный бухгалтер

_____ И.О. Фамилия
(подпись, дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.04.2022 №146-рг

с. Мошенское

**О внесении изменений в распоряжение Администрации
муниципального района от 17.12.2021 №480-рг**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения Перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 17.12.2021 №480-рг, дополнив строками:

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
«251	892	2 02 29999 05 7705 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор")
2.52	892	2 02 49999 05 7234 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях области)
2.53	892	2 02 49999 05 7619 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (частичная компенсация расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования)»

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.04.2022 №165

с. Мошенское

**О внесении изменений в состав комиссии по оценке
выполнения целевых показателей эффективности
деятельности муниципальных учреждений Мошенского муниципального района, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района,
и их руководителей**

1. Внести изменения в состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений Мошенского муниципального района, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района, и их руководителей, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 01.03.2018 № 85-рг, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района.

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 14.04.2022 № 165-рг

Состав

комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений Мошенского

муниципального района, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района, и их руководителей

- «Павлова Т.В.
Заверткина Т.Н.
Дмитриева С.Н.
Члены комиссии:
Иванова Ю.Ю.
Кузьмина Л.И.
Луттэр С.А.
Спирина Т.Е.
- Глава Мошенского муниципального района, председатель комиссии
 - заместитель председателя, начальник бюджетного отдела комитета финансов Администрации Мошенского муниципального района, заместитель председателя комиссии
 - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, секретарь комиссии
 - главный специалист, юрисконсульт организационного отдела Администрации Мошенского муниципального района
 - главный служащий, главный бухгалтер Администрации Мошенского муниципального района
 - заместитель Главы администрации Мошенского муниципального района
 - управляющий Делами, заведующий организационным отделом Администрации Мошенского муниципального района»
-