



# БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:  
Дума Мошенского  
муниципального района  
Администрация  
Мошенского  
муниципального района

**02**

**ИЮНЯ**

2022 года

**№ 23(388)**

## *Официальный вестник Мошенского муниципального района*

<b>Официальный вестник Мошенского муниципального района</b>	АДРЕС редакции, из- дателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 02.06.2022 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-305
---	---	--	---

## Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
<b>Постановления Администрации муниципального района</b>		
№ 310 от 26.05.2022	О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Мошенского муниципального района	3
№ 311 от 27.05.2022	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Мошенском муниципальном районе на 2019-2023 годы»	5
№ 312 от 27.05.2022	О проведении оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022/2023 годов на территории Мошенского муниципального района	12
№ 314 от 30.05.2022	О ликвидации избирательного участка № 1012	17
№ 315 от 30.05.2022	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 16.01.2013 № 12	18
№ 331 от 01.06.2022	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном районе на 2014-2024 годы»	19
<b>Распоряжения Администрации муниципального района</b>		
№ 220-рг от 27.05.2022	О подготовке и проведении отопительного периода 2022/2023 годов на территории Мошенского муниципального района	24
	<b>Извещение</b>	26
	<b>Информация</b>	26

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.05.2022 №310

с. Мошенское

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Мошенского муниципального района**

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением министерства промышленности и торговли Новгородской области от 29.11.2019 №5 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Мошенского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 28.02.2017 №209, изложив её в прилагаемой редакции (Приложение 1 к постановлению).

2. Направить схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Мошенского муниципального района в департамент торговли и лицензирования министерства промышленности и торговли Новгородской области для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района.

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 26.05.2022 № 310

"Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 28.02.2017 №209

## Схема

**размещения нестационарных торговых объектов на территории  
Мошенского муниципального района**

№ п/п	Наименование нестационарного торгового объекта	Адрес нахождения нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м)	Владелец НТО	Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства	Название и реквизиты договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта	Срок эксплуатации нестационарного торгового объекта (в соответствии с договором о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта)	Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективно, компенсационное место)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Торговый павильон «Девятка»	Новгородская обл., Мошенский район, с. Мошенское, ул. 9 Января	продовольственные товары	27,5	ИП Васильев Сергей Владимирович	субъект малого предпринимательства	постановление Администрации муниципального района от 09.04.2013 №214	по 08.03.2014 с последующим продлением договора до 2023 года	действующее
2	Торговый павильон «Обувь»	Новгородская обл., Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская	непродовольственные товары	26,8	ИП Павлов Владимир Алексеевич	субъект малого предпринимательства	постановление Администрации муниципального района	по 14.01.2013 с последующим продлением договора до 2022 года	действующее

							от 15.02.2012 №87		
3	Торговый павильон	Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Строителей	продовольственные и непродовольственные товары	26,8	ИП Анисимова Ольга Александровна	субъект малого предпринимательства	постановление Администрации муниципального района от 20.11.2012 №715	по 19.11.2022	действующее
4	Торговый павильон	Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Калинина, земельный участок 48	непродовольственные товары	29,5	Индивидуальный предприниматель Цветкова Наталья Геннадьевна, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, пер.1 Мая, ИНН 530900002966	субъект малого предпринимательства	постановление Администрации муниципального района от 02.06.2020 №344	по 02.06.2030	действующее
5	Торговый павильон	Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Калинина, д. 49А	продовольственные товары	19,4	ИП Карасева Наталья Николаевна	субъект малого предпринимательства	постановление Администрации муниципального района от 11.04.2013 №220	по 10.03.2014 с последующим продлением договора до 2023 года	действующее
6	Торговый павильон	Новгородская область, Мошенской район, д. Броды	продовольственные и непродовольственные товары	29,7	ИП Попов Геннадий Алексеевич	субъект малого предпринимательства	постановление Администрации муниципального района от 30.09.2019 №578	с последующим продлением договора до 2029 года	действующее
7	Торговый павильон	Новгородская область, Мошенской район, д. Слоптово, д.85	продовольственные товары	25,0	ИП Ермолаева Алена Аркадьевна	субъект малого предпринимательства	постановление Администрации муниципального района от 10.09.2008 №501	до 10.09.2023	действующее
8	Киоск	Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская	печатные издания, сопутствующие товары	5,6	ООО «Регион Медиа» районное отделение, ИНН 5321130917 Новгородская область, г. Боровичи, пер. Горный, д.3	субъект малого предпринимательства	постановление Администрации муниципального района от 28.01.2013 №40	по 27.12.2013 с последующим продлением договора до 2023 года	действующее
9	Аптечный пункт	Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская	лекарственные средства, товары, разрешенные к отпуску из аптек организаций	22,2	ООО «АДЕПТ-МЕДФАРМ» ИНН 5321035188, 173003, Новгородская область, город Великий Новгород, улица Германа, дом 29, помещения 22-23	субъект малого предпринимательства	постановление Администрации муниципального района от 06.08.2013 №499	по 05.07.2014 с последующим продлением договора до 2023 года	действующее
10	Киоск «Купава»	Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская	продовольственные товары	6,0	ООО «Боровичский мясокомбинат» ИНН 5320023944, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Советская, д. 126	субъект малого предпринимательства	постановление Администрации муниципального района от 17.10.2016 № 600	по 16.10.2026 года	действующее
11	Торговый павильон «Мельница»	Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское ул. Советская, д.16	продовольственные товары	4,6	Общество с ограниченной ответственностью «Мельница Боровичи» ИНН 5320023912 Новгородская область, Боровичский район, пос. Раздолье, д.22	субъект малого предпринимательства	постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 08.04.2015 №18	по 07.03.2016 с последующим продлением договора до 2025 года	действующее
12	Торговый павильон	Новгородская область, Мошен-	непродовольственные	56,0	Индивидуальный предприниматель	субъект малого	постановление Администра-	с последующим продле-	действующее

		ской район, с. Мошенское, ул. Советская	товары		Куликова Татьяна Вячеславовна ИНН 530900007795 Новгородская об- ласть, Мошенской район, с. Мошен- ское	предпри- ниматель- ства	ции муници- пального района от 06.07.2021 №397	нием договора до 2031 года	
13	Торговый павильон	Новгородская область, Мо- шенской район, с. Мошенское, ул. Зои Кругловой	продоволь- ственные то- вары и не- продоволь- ственные то- вары	15,0					
14	Торговый павильон	Новгородская область, Мо- шенской район., д.Красная Гора	продоволь- ственные то- вары и не- продоволь- ственные то- вары	15,0					
15	Торговый павильон	Новгородская обл., Мошенской район, с. Мо- шенское, ул. Ком- сомола	продоволь- ственные то- вары и не- продоволь- ственные то- вары	15,0					
16	Торговый павильон	Новгородская обл., Мошенской район, д. Ореховно	продоволь- ственные то- вары и не- продоволь- ственные то- вары	15,0					
17	Торговый павильон	Новгородская область, Мошенской рай- он, д. Петрово	продоволь- ственные и непродо- вольственные товары	15,0					
18	Торговый павильон	Новгородская область, Мошенской рай- он, д. Долгое	продоволь- ственные и непродо- вольственные товары	15,0					
19	Торговый павильон	Новгородская область, Мошенской рай- он, д. Кабожа	продоволь- ственные и непродо- вольственные товары	15,0					
20	Торговый павильон	Новгородская область, Мошенской рай- он, д. Осташево	продоволь- ственные и непродо- вольственные товары	15,0					

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.05.2022 №311

с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Мошенском муниципальном районе на 2019-2023 годы»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 22.08.2013 №554, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 702, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Мошенском муниципальном районе на 2019-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 26.04.2019 № 301 (далее муниципальная программа), изложив её в новой прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 27.05.2022 № 311

"Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
26.04.2019 № 301

### Паспорт

муниципальной программы Мошенского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Мошенском муниципальном районе на 2019-2024 годы»

#### 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства Администрации Мошенского муниципального района (далее отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства);

#### 2. Соисполнители муниципальной программы:

комитет образования Администрации Мошенского муниципального района (до 02.07.2019 включительно);  
комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района (с 03.07.2019);  
отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района (с 03.07.2019);  
государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Новгородской области» далее ГОАУ «МФЦ» (по согласованию).

#### 3. Подпрограммы муниципальной программы: подпрограмм нет.

#### 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Развитие системы обеспечения прав потребителей в Мошенском районе, направленной на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей и обеспечение необходимых условий для их эффективной защиты						
1.1.	Задача 1. Развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Мошенском районе, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели муниципальной программы						
1.1.1.	Количество консультаций в сфере защиты прав потребителей на 1 тыс. населения Мошенского муниципального района (ед.)	2	3	3	3	3	3
1.1.2.	Количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации и информационно - телекоммуникационной сети Интернет, направленных на повышение потребительской грамотности на 1 тыс. населения Мошенского муниципального района (ед.)	2	3	3	3	3	3
1.1.3.	Количество граждан (потребителей, хозяйствующих субъектов), принявших участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение в сфере защиты прав потребителей на 1 тыс. населения Мошенского муниципального района (ед.)	1	1	2	2	2	2
1.1.4.	Количество документов, подготовленных для потребителей (претензий в хозяйствующие субъекты, заявлений и обращений в различные организации), на 1 тыс. населения Мошенского муниципального района (ед.)	0,2	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4
1.2.	Задача 2. Повышение уровня правовой и финансовой грамотности, формирование у населения навыков рационального потребительского поведения						
1.2.1.	Количество привлеченных образовательных организаций в целях пропаганды основ защиты прав потребителей и навыков рационального потребительского поведения среди обучающихся посредством проведения школьных и студенческих олимпиад (викторин, игр, брейн-рингов), семинаров, лекций, факультативных занятий по правовой грамотности в области защиты прав потребителей	1	1	1	1	1	1
1.3.	Задача 3. Повышение доступности правовой и консультационной помощи для потребителей, в первую очередь для наиболее уязвимых категорий граждан						
1.3.1.	Количество проведенных консультаций населения муниципального района, в первую очередь наиболее уязвимых категорий граждан, по вопросам защиты прав потребителей, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (ед.)	10	15	20	22	25	30
1.4.	Задача 4. Создание эффективной системы оперативного обмена информацией в области защиты прав потребителей, включая информирование потребителей о качестве предлагаемых товаров, работ и услуг						
1.4.1.	Количество распространенных печатных информационных материалов (буклетов, памяток, брошюр, плакатов и др.), направленных на повышение потребительской грамотности на 1 тыс. населения Мошенского муниципального района (ед.)	1	2	2	2	2	2
1.5.	Задача 5. Систематическая оценка состояния потребительского рынка и системы защиты прав потребителей в муниципальном районе						

1.5.1.	Проведение анализа поступивших устных и письменных обращений граждан в области защиты прав потребителей	да	да	да	да	да	да
1.6.	Задача 6. Повышение уровня социальной ответственности и правовой грамотности хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке						
1.6.1.	Проведение систематического анализа нарушений прав потребителей в муниципальном районе в целях выявления наиболее массовых или системных проявлений недобросовестного (противоправного) поведения хозяйствующих субъектов, в том числе недобросовестных практик, оценки доступности потребительских услуг для населения, обеспечение защиты населения Новгородской области от недоброкачественных товаров (работ, услуг)	да	да	да	да	да	да
1.7.	Задача 7. Содействие Администрации муниципального района, общественным объединениям потребителей в решении задач по защите прав потребителей						
1.7.1.	Обеспечение взаимодействия в работе органов власти и организаций по защите прав потребителей, проведение совместных консультаций граждан по защите прав потребителей с общественными объединениями потребителей	да	да	да	да	да	да
1.8.	Задача 8. Развитие системы подготовки и повышения квалификации кадров, работающих в области защиты прав потребителей						
1.8.1.	Количество размещенных информационных материалов в сфере защиты прав потребителей для специалистов органов власти и организаций по защите прав потребителей на официальном сайте муниципального района	3	4	5	5	6	7
1.9.	Задача 9. Развитие добровольческого (волонтерского) движения для вовлечения населения в активное участие в мероприятиях Программы						
1.9.1.	Обеспечение взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями в распространении информации по защите прав потребителей	да	да	да	да	да	да

#### 5. Сроки реализации муниципальной программы: 2019-2024 годы.

#### 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2019	-	-	-	-	-	-
2020	-	-	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-	-
2023	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	-	-	-	-

Финансирование реализации мероприятий, предусмотренных настоящей муниципальной программой, осуществляется за счет бюджетных средств, выделяемых соответствующим органам власти в рамках бюджетного финансирования, участвующим в реализации мероприятий муниципальной программы.

#### 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

В результате реализации муниципальной программы в 2024 году ожидаются:

- обеспечение сбалансированной системы защиты прав потребителей за счет взаимодействия органов местного самоуправления, государственной власти всех уровней, общественных объединений потребителей и создание комплексного подхода к защите прав потребителей;
- повышение уровня доступности информации о правах потребителя и механизмах их защиты, установленных федеральным законодательством;
- повышение правовой грамотности населения за счет увеличения доли мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на просвещение и информирование потребителей;
- снижение количества нарушений действующего законодательства в сфере потребительского рынка;
- повышение уровня защищенности потребителей от действий недобросовестных продавцов, производителей товаров, исполнителей услуг (работ) посредством комплекса мер, направленных на предупреждение нарушений прав потребителей;
- увеличение количества фактов добровольного удовлетворения законных требований потребителей продавцами (исполнителями).

### Раздел I. Характеристика текущего состояния обеспечения прав потребителей на территории Мошенского муниципального района

В 2017 году ключевым событием в области защиты прав потребителей в Российской Федерации стало заседание президиума Государственного совета Российской Федерации, прошедшее 18 апреля 2017 года в Великом Новгороде, посвященное вопросам развития национальной системы защиты прав потребителей. По итогам заседания Президентом Российской Федерации был дан перечень поручений, направленный на совершенствование национальной системы защиты прав потребителей. Во исполнение данных поручений распоряжением Правительства Российской Федерации 28 августа 2017 года утверждена Стратегия государственной политики Российской Федерации в области защиты прав потребителей на период до 2030 года (далее – Стратегия).

Стратегия является основополагающим документом для последующей планомерной работы в целях решения актуальных задач на различных сегментах потребительского рынка.

Структура обращений граждан по вопросам нарушения прав потребителей в сфере розничной торговли и оказания услуг в 2017-2018 годы представлена в таблице.

Таблица

№	Виды деятельности	Количество рассмотренных обращений по годам
---	-------------------	---

п/п		2017	2018
1	2	3	4
1.	В сфере розничной торговли	8	7
	из них продовольственными товарами	3	4
	непродовольственными товарами	5	3
2.	В сфере услуг:		
	Общественного питания	-	-
	бытового обслуживания населения	-	-
	техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	-	-
	туристских услуг	-	-
	транспортных услуг	-	-
	услуг связи	-	-
3.	Банковской деятельности	-	-
4.	Микрофинансовой деятельности	-	-
5.	Жилищно-коммунальных услуг	-	-
6.	Медицинских услуг	-	1
7.	Прочие виды деятельности	-	-

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит повысить социальную защищенность граждан, обеспечит сбалансированную защиту интересов потребителей и повысит качество жизни жителей района.

Муниципальная программа направлена на создание условий для эффективной защиты прав потребителей, снижения социальной напряженности на потребительском рынке.

Законодательство предоставляет органам местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области право не только рассматривать жалобы потребителей и консультировать их по проблемам защиты прав потребителей, но и анализировать договоры, заключаемые хозяйствующими субъектами с потребителями. При выявлении товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества или опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды органы местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области и городского округа Великий Новгород округов вправе согласно статье 44 Закона № 2300-1 информировать об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль качества и безопасности товаров (работ, услуг); при выявлении продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не сопровождающихся достоверной и достаточной информацией, с просроченными сроками годности, или без сроков годности, если установление этих сроков обязательно, - приостанавливать продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) до предоставления информации или прекращать продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг). Также органы местного самоуправления вправе обращаться в суды в защиту прав потребителей (в том числе неопределенного круга потребителей). При этом Закон определяет, что 50 процентов суммы взысканного судом штрафа в размере цены иска за несоблюдение добровольного порядка удовлетворения требования потребителя перечисляются органу местного самоуправления, выступившему с заявлением в защиту прав потребителя.

## Раздел II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь следующих показателей:

№ п/п	Наименование и единица измерения целевого показателя	Значение показателя по годам					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1.	Количество консультаций в сфере защиты прав потребителей на 1 тыс. населения Мошенского муниципального района (ед.)	2	3	3	3	3	3
1.1.2.	Количество распространенных печатных информационных материалов (буклетов, памяток, брошюр, плакатов и др.), направленных на повышение потребительской грамотности на 1 тыс. населения Мошенского муниципального района (ед.)	1	2	2	2	2	2
1.1.3.	Количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации и информационно - телекоммуникационной сети Интернет, направленных на повышение потребительской грамотности на 1 тыс. населения Мошенского муниципального района (ед.)	2	3	3	3	3	3
1.1.4.	Количество граждан (потребителей, хозяйствующих субъектов), принявших участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение в сфере защиты прав потребителей на 1 тыс. населения Мошенского муниципального района (ед.)	1	1	2	2	2	2
1.1.5.	Количество документов, подготовленных для потребителей (претензий в хозяйствующие субъекты, заявлений и обращений в различные организации), на 1 тыс. населения Мошенского муниципального района (ед.)	0,2	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4
1.1.6.	Количество заявлений, предъявленных в суды в защиту прав потребителей, на 1 тыс. населения Мошенского муниципального района (ед.)	-	-	-	-	-	-
1.1.7.	Количество удовлетворенных исков, поданных в защиту прав потребителей, на 1 тыс. населения Мошенского муниципального района (ед.)	-	-	-	-	-	-
1.1.8.	Доля удовлетворенных исков, поданных в защиту прав потребителей, из числа рассмотренных (%)	-	-	-	-	-	-



№ п/п	Наименование и единица измерения целевого	Значение показателя по годам					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.19.	Количество образовательных мероприятий, проведенных органами и организациями, входящими в систему защиты прав потребителей на 1 тыс. населения Мошенского муниципального района (ед.)	1	2	2	2	2	2

Цель муниципальной программы - развитие системы обеспечения прав потребителей в Мошенском муниципальном районе, направленной на минимизацию мониторинга и оценки выполнения законных прав и интересов потребителей и обеспечение необходимых условий для их эффективной защиты потребителями.

Достижение цели, задач, запланированных значений показателей муниципальной программы планируется обеспечить посредством выполнения Плана мероприятий муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит повысить социальную защищенность граждан, обеспечит сбалансированную защиту интересов потребителей и повысит качество жизни жителей Мошенского муниципального района.

### Раздел III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе администрации Мошенского муниципального района.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района представляет в отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и направляет их в отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства Администрации Мошенского муниципального района на бумажном носителе.

На основании представленных годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ отделом экономики, прогнозирования и предпринимательства Администрации Мошенского муниципального района формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского муниципального района, который включает сведения:

- о основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;
- о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- о выполнении расходных обязательств муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;
- о оценке эффективности реализации муниципальных программ;
- о предложениях по изменению форм и методов управления реализацией муниципальных программ;
- о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом (при необходимости).

### IV. Мероприятия

#### муниципальной программы Мошенского муниципального района «Обеспечение защиты прав потребителей в Мошенском муниципальном районе на 2019 - 2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в структуре муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Мошенском районе, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели муниципальной программы										
1.1.	Участие в проведении совещаний, организованных ответственным исполнителем Программы, с целью выработки предложений по реализации мероприятий Программы	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Выработка предложений по рассмотрению вопросов в области защиты прав потребителей на заседаниях комиссии по защите прав потребителей с участием органов исполнительной власти Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Новгородской области, общественных объ-	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства ГОАУ «МФЦ»	2019-2024 годы	1.1.2	-	-	-	-	-	-	-

	единиц потребителей										
13.	Обеспечение еженедельного мониторинга за ценами на 68 товаров первой необходимости и социальных товаров посредством использования автоматизированного рабочего места Новгородской области в Единой системе мониторинга цен и остатков с целью работы с субъектами предпринимательской деятельности по поставке и продаже указанных товаров в розничной торговле для населения по наиболее низким рыночным ценам	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.1.4	-	-	-	-	-	-	-
14.	Проведение анализа результатов рейтингов субъектов Российской Федерации по уровню защищенности потребителей, проводимых Общероссийским общественным движением в защиту прав и интересов потребителей «Объединение потребителей России», и подготовка аналитического отчета о достижении результатов Новгородской области в указанных рейтингах	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.1.4	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Повышение уровня правовой и финансовой грамотности, формирование у населения навыков рационального потребительского поведения										
21.	Привлечение образовательных организаций в целях пропаганды основ защиты прав потребителей и навыков рационального потребительского поведения среди обучающихся посредством проведения школьных и студенческих олимпиад (викторин, игр, брейн-рингов), семинаров, лекций, факультативных занятий по правовой грамотности в области защиты прав потребителей	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.2.1	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Повышение доступности правовой и консультационной помощи для потребителей, в первую очередь для наиболее уязвимых категорий граждан										
31.	Проведение мероприятий (семинаров, форумов, конференций, лекций, факультативных занятий) по вопросам защиты прав потребителей, в том числе для наиболее уязвимых категорий граждан	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.3.1	-	-	-	-	-	-	-
32.	Организация и проведение консультирования населения муниципального района, в первую очередь наиболее уязвимых категорий граждан, по вопросам защиты прав потребителей, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства ГОАУ «МФЦ»	2019-2024 годы	1.3.1	-	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Создание эффективной системы оперативного обмена информацией в области защиты прав потребителей, включая информирование потребителей о качестве предлагаемых товаров, работ и услуг										
41.	Разработка брошюр, плакатов, пособий или других материалов по вопросам защиты прав потребителей для организаций по защите прав потребителей, а также специалистов многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.4.1	-	-	-	-	-	-	-
42.	Проведение тематических информационных акций, направленных на популяризацию работы органов власти и организаций по защите прав потребителей	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.4.1	-	-	-	-	-	-	-
43.	Размещение информации о правах потребителей, типичных нарушениях	отдел экономики, прогно-	2019-2024 годы	1.4.1	-	-	-	-	-	-	-

	ях их прав на потребительском рынке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях	зирования и предпринимательства									
44.	Размещение брошюр, плакатов, пособий или других материалов по вопросам защиты прав потребителей на информационных стендах или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.4.1	-	-	-	-	-	-	-
45.	Организация проведения праздничных мероприятий, приуроченных к Всемирному дню защиты прав потребителей, Всемирному дню качества	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.4.1	-	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Систематическая оценка состояния потребительского рынка и системы защиты прав потребителей в муниципальном районе										
51.	Организация и проведение социологических опросов (исследований) по вопросам защиты прав потребителей и информирование о результатах анкетирования потребителей по защите прав потребителей	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.5.1	-	-	-	-	-	-	-
52.	Проведение анализа поступивших устных и письменных обращений граждан в области защиты прав потребителей	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.5.1	-	-	-	-	-	-	-
6.	Задача 6. Повышение уровня социальной ответственности и правовой грамотности хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке										
61.	Проведение систематического анализа нарушений прав потребителей в муниципальном районе в целях выявления наиболее массовых или системных проявлений недобросовестного (противоправного) поведения хозяйствующих субъектов, в том числе недобросовестных практик, оценки доступности потребительских услуг для населения, обеспечение защиты населения муниципального района от недоброкачественных товаров (работ, услуг)	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.6.1	-	-	-	-	-	-	-
7.	Задача 7. Содействие Администрации муниципального района, общественным объединениям потребителей в решении задач по защите прав потребителей										
71.	Оказание помощи гражданам в составлении претензий и исковых заявлений, в судебной защите законных прав и интересов потребителей	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.7.1	-	-	-	-	-	-	-
72.	Обеспечение взаимодействия в работе Администрации муниципального района и организаций по защите прав потребителей, проведение совместных консультаций граждан по защите прав потребителей с общественными объединениями потребителей	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.7.1	-	-	-	-	-	-	-
8.	Задача 8. Развитие системы подготовки и повышения квалификации кадров, работающих в области защиты прав потребителей										
1.12	Проведение образовательно-организационных мероприятий (семинаров, конференций, лекций), размещение информационных материалов в сфере защиты прав потребителей для организаций по защите прав потребителей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства  государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и	2019-2024 годы	1.8.1	-	-	-	-	-	-	-

		муниципальных услуг Новгородской области»									
9.	Задача 9. Развитие добровольческого (волонтерского) движения для вовлечения населения в активное участие в мероприятиях Программы										
91.	Организация участия представителей добровольческих (волонтерских) организаций в консультировании, рассмотрении обращений, подготовке исковых и претензионных документов, направленных на защиту прав потребителей	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.9.1	-	-	-	-	-	-	-
92.	Обеспечение взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями в распространении информации по защите прав потребителей	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.9.2	-	-	-	-	-	-	-
93.	Организация работы по участию добровольцев (волонтеров) в проведении анкетирования, тестирования населения по вопросам защиты прав потребителей	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2019-2024 годы	1.9.2	-	-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.05.2022 №312

с. Мошенское

**О проведении оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022/2023 годов на территории Мошенского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.05.2012 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2022/2023 годов на территории Мошенского муниципального района Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022/2023 годов на территории Мошенского муниципального района и утвердить ее в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемую Программу проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022/2023 годов на территории Мошенского муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 26.05.2021 № 279 «О создании комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021/2022 годов на территории Мошенского муниципального района».
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района.

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 27.05.2022 №312

**Состав комиссии**

**по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022/2023 годов на территории Мошенского муниципального района**

- |               |   |   |
|---------------|---|---|
| Луттэр С.А.   | - | заместитель Главы администрации Мошенского муниципального района, председатель комиссии   |
| Ким В.В.      | - | начальник Мошенского района теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Новгородская», заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Сергеева Е.А. | - | заместитель заведующего отделом жилищно - коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района, секретарь комиссии              |

Члены комиссии:

Варламов А.А.	- директор общества с ограниченной ответственностью «Дорэксплуатация» (по согласованию)
Вихрова В.М.	- Глава Долговского сельского поселения (по согласованию)
Воропаева Л.А.	- Глава Калининского сельского поселения (по согласованию)
Дружелюбин С.А.	- Глава Кировского сельского поселения (по согласованию)
Кудрявцев С.А.	- главный инженер муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Мошенского муниципального района (по согласованию)
Леденцова Н.В.	- мастер Мошенского газового участка общества с ограниченной ответственностью «Межмуниципальное предприятие газоснабжения» (по согласованию)
Орлов М.В.	- заведующий отделом жилищно - коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального района
Петрова Н.А.	- главный специалист отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
Серебряков С.Ю.	- Глава Ореховского сельского поселения (по согласованию)

Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 27.05.2022 № 312

**Программа  
проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии  
к отопительному периоду 2022/2023 годов**

**1. Общие положения**

1.1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления Мошенского муниципального района, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать: нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно - коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно - влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства; соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.4. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается: выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно - восстановительных работ;

укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

**2. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021/2022 годов на территории Мошенского муниципального района (далее - Программа) и программой проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, предусмотренной Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.

Отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района (далее-отдел ЖКХ и дорожной деятельности ) организует:

работу комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022/2023 годов на территории Мошенского муниципального района в целом;

работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым товарно-материальным запасом (далее-ТМЗ), топливом и химическими реагентами.

2.2. Работа комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022/2023 годов на территории Мошенского муниципального района (далее - комиссия по оценке готовности к отопитель-

ному периоду) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

**График  
проведения проверки готовности к отопительному периоду**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие организации	до 01.11.2022	в соответствии с Приложением № 4
2	Потребители тепловой энергии	до 15.09.2022	в соответствии с Приложением № 5

2.3. При проверке комиссия по оценке готовности к отопительному периоду проверяет выполнение требований, установленных Приложениями №№ 4, 5к настоящей Программе.

Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссией по оценке готовности к отопительному периоду на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия по оценке готовности к отопительному периоду осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.3.1. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу, согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр Акта выдается потребителям тепловой энергии, второй экземпляр Акта учитывается в системе делопроизводства отдела ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;  
объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

Ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации Актов проверки готовности к отопительному периоду является заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

2.3.2. При наличии у комиссии замечаний к выполнению потребителями тепловой энергии требований по готовности или при невыполнении потребителями тепловой энергии требований по готовности объекта к отопительному периоду (далее- Перечень замечаний) с указанием сроков их устранения. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с обязательствами по срокам устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пункте 17 Правил.

Перечень замечаний составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению №2 к настоящей Программе.

2.4. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется комиссией по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 3 к настоящей Программе, и выдается Администрацией Мошенского муниципального района, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта, но не позднее 15 сентября текущего года.

Паспорт регистрируется в Журнале регистрации паспортов готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, выданных Администрацией Мошенского муниципального района.

Ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации паспортов готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, выданных Администрацией Мошенского муниципального района является заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

2.5. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией по оценке готовности к отопительному периоду проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии по оценке готовности к отопительному периоду об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении комиссии по оценке готовности к отопительному периоду оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

#### Приложение №1

к Программе проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии к отопительному периоду 2022/2023 годов

#### АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гт.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(наименование документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
утвержденной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с " " 20\_\_ г. по " " 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теп-  
лоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,  
в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" " 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой  
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается  
перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №2  
к Программе проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии к отопительному периоду 2022/2023 годов

**Перечень  
замечаний к выполнению требований по готовности или при  
невыполнении требований по готовности объекта и к отопительному периоду к акту № \_\_\_\_ от " " 20\_\_ года  
проверки готовности к отопительному периоду**

" " 20\_\_ г.  
(место составления акта)(дата составления акта)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия выявила следующие замечания по готовности объекта к отопи-  
тельному периоду:

1. \_\_\_\_\_  
Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)
2. \_\_\_\_\_  
Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С Перечнем замечаний к акту проверки готовности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г, ознакомлен, один экземпляр получил:

" " \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой  
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение №3  
к Программе проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии к отопительному  
периоду 2022/2023 годов

**ПАСПОРТ**  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя  
тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению  
проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение №4  
к Программе проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному  
периоду 2022/2023 годов

**Требования**  
**по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих**  
**и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении».
2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.
3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.
4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.
5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:  
укомплектованность указанных служб персоналом;  
обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.
6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.
7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.
8. Обеспечение качества теплоносителей.
9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.
10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральном законом от 28 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении».
11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:  
готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;  
соблюдение водно-химического режима;  
отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;  
наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;  
наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;  
наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно - строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;  
проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;  
выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;  
выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;  
наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных



уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

15. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

16. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение следующих требований:

наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном законом о теплоснабжении;

организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с законом о теплоснабжении.

#### Приложение №5

к Программе проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022/2023 годов

### Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

9. Работоспособность защиты систем теплопотребления.

10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

12. Плотность оборудования тепловых пунктов.

13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

14. Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.

15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии со следующими критериями:

17.1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12°C;

промышленных зданий до 8°C;

третья категория - остальные потребители.

17.2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице № 1:

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °C (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем; среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

18. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение следующих требований:

наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в подпунктах 17.1 и 17.2 настоящих Требований.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.05.2022 №314

с. Мошенское

## О ликвидации избирательного участка № 1012

В соответствии с пунктом 2.1, 2.2 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать на территории Мошенского муниципального района избирательный участок № 1012, расположенный по адресу: д. Дубишки, д.12.
2. Изменить границы избирательного участка № 1013 д. Ореховно, присоединив к нему территорию ликвидированного избирательного участка № 1012 с населенными пунктами: д. Березовик, д. Горницы, д. Дубишки, д. Новая, д. Плоское.
3. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию Мошенского района.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.05.2022 №315

с. Мошенское

## О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 16.01.2013 № 12

В соответствии со статьями 19, 61 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 30.05.2022 №314 «О ликвидации избирательного участка № 1012» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 16.01.2013 № 12 «Об образовании на территории Мошенского муниципального района единых избирательных участков (участков референдума)», заменив в пункте 1 цифру «15» на «14».
2. Внести изменения в список избирательных участков (участков референдума), утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 16.01.2013 № 12, изложив его в новой прилагаемой редакции.
3. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию Мошенского района.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 30.05.2022 №315

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 16.01.2013 №12

## Список избирательных участков (участков референдума)

№ п/п	Номер избирательного участка	Описание границ избирательного участка (участка референдума)	Место нахождения участковой избирательной комиссии	Место размещения помещения для голосования
1	2	3	4	5
1	№ 1001	д. Ананьевское, д. Базарово, д. Безгодково, д. Броды, д. Воротово, д. Игнатьевское, д. Колчигино, д. Крепужиха, д. Рамень, д. Село. Центр избирательного участка д. Броды	здание Администрации Долговского сельского поселения, Мошенской район, д. Броды, д.39, телефон 68 -748	здание Администрации Долговского сельского поселения, Мошенской район, д. Броды, д.39, телефон 68 -748
2	№ 1002	д. Анашкино, д. Бережок, д. Выставка, д. Долгое, д. Дроб-	здание Администрации Долго-	здание Администрации

		лино, д. Ефремово, д. Крюково, д. Новое Долгое, д. Палутино, д. Раха, д. Старое Долгое, д. Сутоки, д. Тухани, д. Угол. Центр избирательного участка д. Долгое	вского сельского поселения, Мошенской район, д. Долгое, д.2, телефон 68 -717	Долговского сельского поселения, Мошенской район, д. Долгое, д.2, телефон 68 -717
3	№ 1003	д. Андриюшино, д. Бельково, д. Ермолкино, д. Конищево, д. Красная Гора, д. Кривцово, д. Крутец, д. Филиппково. Центр избирательного участка д. Красная Гора	здание Администрации Долговского сельского поселения, Мошенской район, д. Красная Гора, д.9, телефон 60 -320	здание Администрации Долговского сельского поселения, Мошенской район, д. Красная Гора, д.9, телефон 60 -320
4	№ 1004	д. Балашово, д. Бели, д. Былова Гора, д. Великое Михеево, д. Выскидно, д. Лесная Горка, д. Городок, д. Горы, д. Гринева Гора, д. Гудково, д. Жуково, д. Забелино, д. Кабожа, д. Курилово, д. Крупино, д.Лубенское, д. Медведево, д. Ново – Демидово, д. Овинец, д. Подол, д. Попов, д. Прибой, д. Чистое Кривцово, д. Шатрово. Центр избирательного участка д. Кабожа	помещение Кабожского сельского клуба, Мошенской район, д. Кабожа, д.30, телефон 64-221	помещение Кабожского сельского клуба, Мошенской район, д. Кабожа, д.30, телефон 64 -221
5	№ 1005	д. Высокогорье, д. Гоночарово, д. Горка, д. Гридино, д. Гусево, д. Каплино, д. Луханёво, д. Лыгкино, д. Лянино, д. Матвеево 1-е, д. Минино, д. Моисеиха, д. Новый Посёлок, п. Октябрьский, д. Олехово, д. Остратово, д. Половниково, д. Рагозино, д. Самуйлово, д. Скуратово, д. Тушово, д. Фатьяново. Центр избирательного участка д. Новый Посёлок	здание Администрации Калининского сельского поселения, Мошенской район, д. Новый Посёлок, ул. Молодежная, д.3, телефон 61 -324	здание Администрации Калининского сельского поселения, Мошенской район, д. Новый Посёлок, ул. Молодежная, д.3, телефон 61 -324
6	№ 1006	д. Барышово, д. Бор, д. Борисово, д. Заозерицы, д. Карманово, д. Киверево, д. Лаптево, д. Лопатино, д. Пестово, д. Платаново, д. Рассохино, д. Савино, д. Слуды, д. Сосонье. Центр избирательного участка д. Барышово	здание Администрации Кировского сельского поселения, Мошенской район, д. Барышово, д.64, телефон 64 -318	здание Администрации Кировского сельского поселения, Мошенской район, д. Барышово, д.64, телефон 64 -318
7	№ 1007	д. Бельково 1-е, д. Гришкино, д. Зайцево, д. Исади, д.Кукшево, д. Меглецы, д. Подберезье, д. Тимонино, д. Царёво, д. Юркино. Центр избирательного участка д. Меглецы	здание Администрации Кировского сельского поселения, Мошенской район, д. Меглецы, ул. Софьи Лешерн, д.6, телефон 66 -567	здание Администрации Кировского сельского поселения, Мошенской район, д.Меглецы, ул. Софьи Лешерн, д.6, телефон 66 -567
8	№1008	д. Васильево, д. Деревянный Остров, д. Дерягино, д. Ескино, д. Заднее Село, д. Иванова Горка, д. Каменный Остров, д. Козлово, д. Костелёво, д. Кочерово, д. Меглино, д. Минькино, д. Митрошино, д. Михеево, д. Осташево, д. Поричье, д. Сивцево, д. Слизениха, д. Стряпово, д. Чуриково, д. Чучемля, д. Щитово, д. Юхново, д. Яковищенские Ключи, д. Яковищи. Центр избирательного участка д. Осташево	здание Администрации Кировского сельского поселения, Мошенской район, д. Осташево, д. 49, телефон 65 -157	здание Осташевского сельского Дома культуры, Мошенской район, д.Осташево, д. 56, телефон 65 -157
9	№1009	д. Александрово, д. Дмитрово, д. Дорохово, д. Крачи, д. Ласичиха, д. Мельник, д. Никифорово, д. Новое Окатьево, д. Пилигино, д. Сирочье, д. Слоптово, д. Сокирно, д. Ульянково, д. Хирцово, д. Шипино, д. Яхново. Центр избирательного участка д. Слоптово	здание Администрации Кировского сельского поселения, Мошенской район, д. Слоптово, д.1а, телефон 61 -519	здание Администрации Кировского сельского поселения, Мошенской район, д. Слоптово, д. 1а, телефон 61 -519
10	№ 1010	д. Закарасенье, д. Львово, д. Матвеево, д. Мелехово, д. Осипово, д. Сбоево, д. Сельцо, д. Столбово, д. Устрека, д. Фалалеево, д. Филлисто, д. Чирково. Центр избирательного участка д. Устрека	здание Устрекского сельского Дома культуры, Мошенской район, д. Устрека, д.131 «А», телефон 67 -193	здание Устрекского сельского Дома культуры, Мошенской район, д. Устрека, д.131 «А», телефон 67 -193
11	№ 1011	Все улицы и переулки села Мошенское. Центр избирательного участка с. Мошенское	здание Администрации Мошенского муниципального района, с. Мошенское, ул. Советская, д. 5, каб.1, телефон 61 -827	здание киноконцертного центра "Уверь", с. Мошенское, ул. Советская, д. 11, телефон 61 -459,
12	№ 1012	д. Алексейково, д. Березок, д. Василёво, д. Глебово, д. Заболотье, д. Ласичиха 1-я, д. Рогашино, д. Чувашева Гора. Центр избирательного участка д. Чувашева Гора	здание Администрации Ореховского сельского поселения, Мошенской район, д. Чувашева Гора, д.37, телефон 69 -005	здание Администрации Ореховского сельского поселения, Мошенской район, д. Чувашева Гора, д.37, телефон 69 -005
13	№ 1013	д. Берёзно, д. Березовик, д. Бродино, д. Варыгино, д. Васьково, д. Высокое, д. Глазово, д. Горницы, д. Григорово, д. Дубишки, д. Ездунново, д. Жерновки, д. Зиновково, д. Ивановское, д. Климово, д. Клирошанское, д. Коршиково, д. Никифорково, д. Николаевское, д. Новая, д. Ореховно, д. Островно, д. Павлицево, д. Парьжиха, д. Плоское, д. Радолец, д. Хирово, д. Ягайлово, д. Языкова Горка. Центр избирательного участка д. Ореховно	здание Администрации Ореховского сельского поселения, Мошенской район, д. Ореховно, д.95, телефон 69 -147	здание Администрации Ореховского сельского поселения, Мошенской район, д. Ореховно, д.95, телефон 69 -147
14	№ 1014	д. Ватолино, д. Городищи, д. Захаркино, д. Кожухово, д. Ласичиха, д. Морозово, д. Петрово, д. Покровское, д. Ратково, д. Рыкулино, д. Семёнкино, д. Тарасово. Центр избирательного участка д. Петрово	здание Администрации Ореховского сельского поселения, Мошенской район, д. Петрово, д.73, телефон 63 -218	здание Администрации Ореховского сельского поселения, Мошенской район, д. Петрово, д.73, телефон 63 -

218

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022 №331

с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу  
Мошенского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском му-  
ниципальном районе на 2014-2024 годы»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 22.08.2013 №554, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 №702, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном районе на 2014-2024 годы» (далее муниципальная программа), изложив раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (приложение №1 к постановлению);
2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 01.06.2022 №331

## «IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)													
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1.	Задача 1. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального района																		
1.1.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2014-2016 годы	1.1.	бюджет муниципального района	20,0	2,9	3,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
областной бюджет						210,0	75,3	66,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет						770,0	551,8	445,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства района в привлечении кредитов коммерческих банков на инвестиционные проекты	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	по мере необходимости	1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
13.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	ежегодно, при поступлении заявки на финансовую	1.1.	бюджет муниципального района	187919	104144	11340575	974300	-	-	-	-	-	-	-			





	тельства в подготовке документов для получения государственной поддержки	предпринимательства														
1.1 7	Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства района	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 8	Осуществление мониторинга налогового законодательства, действующего на территории района	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 9	Ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2 0	Проведение работы по преодолению необоснованных административных барьеров и неблагоприятных тенденций, затрудняющих создание и развитие предпринимательской деятельности на территории муниципального района	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2 1	Совместно с районной газетой «Уверские зори» формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательской деятельности и популяризация имиджа предпринимателя	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2 2	Проведение ежегодного районного конкурса «Предприниматель года»	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	ежегодно	1.1.	бюджет муниципального района	10,0	5,0	5,0	10,0	10,0	10,0	-	-	-	-	-
1.2 3	Проведение районного конкурса «Лучшее сель-	отдел экономики, прогнозиро-	ежегодно	1.1.	бюджет муниципального	10,0	1,82475	-	-	-	-	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0

	скохозайствен- ное предприя- тие»	вания и пред- приниматель- ства			района												
12 4	Реализация про- грамм обучения и повышения квалификации работников субъектов ма- лого предприни- мательства	отдел эконо- мики, прогнозировани- я и предприни- мательства	ежегодно	1.1.	бюджетму- ници- пального района	0,965	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					област- ной бюджет	1,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					федераль- ный бюд- жет	27,135	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12 5	Содействие ко- ординационным и совещатель- ным органам в области разви- тия малого и среднего предприни- мательства в осу- ществлении их дея- тельности	отдел эконо- мики, прогнозировани- я и предприни- мательства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12 6	Передача во владение и (или) в пользование имущества Мошенского муниципального района, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	комитет по управлению муниципальным имуществом	ежегодно, по мере поступления заявлений	1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-».

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

27.05.2022 №220-пр

с. Мошенское



**О подготовке и проведении отопительного периода 2022/2023 годов на территории Мошенского муниципального района**

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального района к предстоящему отопительному периоду 2022/2023 годов, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям и в целях исполнения приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее- Правила):

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2022/2023 годов (далее межведомственная комиссия) и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Межведомственной комиссии:

2.1. Обеспечить координацию проведения предзимних работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;

2.2. Организовать в течение подготовительного периода (июнь - октябрь 2022 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду в муниципальных образованиях муниципального района.

3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации муниципального района (далее - отдел ЖКХ и дорожной деятельности):

3.1. Организовать в установленные сроки представление отчетности по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях по форме 1-ЖКХ (зима) срочная (далее отчетность по форме 1-ЖКХ (зима) в государственное областное казенное учреждение «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области» (далее - ГОКУ «Региональный центр»);

3.2. Включить в отчетность по форме 1-ЖКХ (зима) сведения о подготовке к работе в зимних условиях котельных промышленных предприятий, отапливающих жилищный фонд и объекты социального назначения;

3.3. Информировать ГОКУ «Региональный центр» о готовности жилищно-коммунального хозяйства территорий к отопительному периоду 2022/2023 годов до 30 сентября 2022 года, о проведении отопительного периода 2022/2023 годов - до 06 июня 2023 года.

3.4. Проконтролировать согласование и утверждение планов-графиков работ по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования, объектов социального назначения к эксплуатации в зимних условиях (далее планы-графики) до 08 июня 2022 года;

3.5. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2022/2023 годов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций определить в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 01 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

3.6. Обеспечить в пределах компетенции подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства территорий муниципального района к работе в отопительный период 2022/2023 годов;

3.7. Оказать содействие организациям, имеющим на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, по созданию к началу отопительного периода запасов топлива в объемах, установленных в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10.08.2012 № 377 (далее - Порядок);

3.8. Организовать работу по получению паспортов готовности к работе в осенне-зимний период организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, в соответствии с Правилами;

3.9. Информировать Управление жилищной инспекции Новгородской области о наличии паспортов готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях в срок до 15 сентября 2022 года.

4. Администрациям сельских поселений, комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района:

4.1. Проанализировать результаты работы подведомственных учреждений в зимних условиях 2021/2022 годов;

4.2. По результатам весеннего осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий и на основании недостатков, имевших место в отопительный период 2021/2022 годов, проведенных энергетических обследований организовать разработку и утверждение планов мероприятий подведомственными учреждениями по подготовке к отопительному периоду 2022/2023 годов;

4.3. К началу отопительного периода иметь для подведомственных учреждений, неподключенных к системе централизованного теплоснабжения, запас топлива в размере годовой потребности;

4.4. Организовать подготовку и обучение кадров в подведомственных учреждениях, ответственных за работу системы теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, проведение учений по предупреждению и предотвращению аварийных ситуаций;

4.5. Осуществлять повседневный контроль за ходом подготовки подведомственных учреждений к работе в осенне-зимний период согласно утвержденным планам. До 01 сентября 2022 года получить от каждого учреждения паспорта готовности учреждений к эксплуатации в зимний период с актами испытаний системы и ревизий оборудования;

4.6. Организовать составление и предоставление схем систем теплоснабжения по каждому отдельно стоящему зданию подведомственными учреждениями до 01 сентября 2022 года.

5. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, принять меры по подготовке к работе в отопительный период 2022/2023 годов резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом, и созданию нормативных запасов топлива.

6. Рекомендовать теплоснабжающим организациям:

6.1. Обеспечить готовность объектов, сетей к работе в зимних условиях, резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом, в соответствии с требованиями, установленными главой III Правил;

6.2. Обратиться в соответствии с Порядком в комитет по тарифной политике Новгородской области за утверждением на 2022 и 2023 годы нормативов создания запасов топлива для котельных;

6.3. Обеспечить к началу отопительного периода 2022/2023 годов создание запасов топлива в объемах, не менее нормативных, установленных топливным режимом, в соответствии с Порядком;

6.4. Организовать в установленные сроки представление отчетности по форме 1-ЖКХ (зима) в отдел ЖКХ и дорожной деятельности;

6.5. Информировать отдел ЖКХ и дорожной деятельности:

о готовности к работе в зимних условиях - до 30 сентября 2022 года;

о проведении отопительного периода 2022/2023 годов - до 01 июня 2023 года.

7. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищно-строительным кооперативам и гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

7.1. Разработать до 01 июня 2022 года планы-графики;

7.2. Согласовать планы-графики с теплоснабжающими организациями и представить на утверждение в Администрацию муниципального района;

7.3. Представить утвержденные планы-графики и информацию о наличии паспортов готовности домов к эксплуатации в зимних условиях в управление государственной жилищной инспекции Новгородской области, в отдел ЖКХ и дорожной деятельности Администрации муниципального района;

7.4. Подготовку жилого фонда осуществлять в соответствии с требованиями, установленными главой IV Правил.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района С.А.Луттэра.

9. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района.

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 27.05.2022 №220-рг

**Состав  
межведомственной комиссии по подготовке и проведению  
отопительного периода 2022/2023 годов**

Луттэр С.А. Ким В.В.	-	заместитель Главы администрации Мошенского муниципального района, председатель комиссии начальник Мошенского района теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Новгородская», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Сергеева Е.А.	-	заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Варламов А.А.	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Дорэксплуатация» (по согласованию)
Васильева Л.В. Вихрова В.М. Воропаева Л.А.	-	председатель комитета финансов Администрации Мошенского муниципального района Глава Долговского сельского поселения (по согласованию) Глава Калининского сельского поселения (по согласованию)
Дружелюбин С.А. Кудрявцев С.А.	-	Глава Кировского сельского поселения (по согласованию) главный инженер муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Мошенского сельского поселения (по согласованию)
Леденцова Н.В.	-	мастер Мошенского газового участка общества с ограниченной ответственностью «Межмуниципальное предприятие газоснабжения» (по согласованию)
Серебряков С.Ю. Орлов М.В.	-	Глава Ореховского сельского поселения (по согласованию) заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района
Хан В.И.	-	начальник производственного отделения «Боровичские электрические сети» филиала ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания северо-запада «Новгородэнерго» (по согласованию)
Шилов В.В.	-	мастер Мошенского участка Боровичского филиала АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию)

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование, условный кадастровый номер 53:10:0000000:3У1, площадью 971910 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование. Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования указанного земельного участка.

Дополнительные заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и намерении участвовать в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования земельного участка принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального района, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00). По указанному адресу 23.06.2022 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования земельного участка 04.07.2022.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату)».

### И Н Ф О Р М А Ц И Я

**«Новгородской транспортной прокуратурой приняты меры к устранению нарушений градостроительного законодательства при строительстве объектов железнодорожного транспорта»**

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения градостроительного законодательства при строительстве железнодорожного моста через реку Кобожа, развязки Дуневка и реконструкции железнодорожной станции Хвойная, выполняемых АО «РЖДстрой» в Новгород-

ской области в рамках инвестиционной программы и на основании договора с ОАО «РЖД» на участке «Будогощь – Пестово» направления «Мга – Сонково».

Установлено, что при строительстве (реконструкции) указанных объектов АО «РЖДстрой» допускаются отступления от требований проектной документации, при этом ОАО «РЖД» надлежащий строительный контроль за выполняемыми работами и применяемыми материалами не организован и не осуществляется, исполнительная документация в отношении выполненных на Разъезде Дуневка строительных работ отсутствует.

В этой связи Новгородским транспортным прокурором начальнику структурного подразделения ОАО «РЖД» внесено представление, по результатам рассмотрения которого приняты меры к устранению нарушений, 4 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности. В отношении юридических лиц ОАО «РЖД» и АО «РЖДстрой» возбуждены 4 дела об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 9.4 КоАП РФ (нарушение требований проектной документации).

Рассмотрение дел об административных правонарушениях находится на контроле прокуратуры.

Новгородский транспортный прокурор старший советник юстиции

С.Н. Моисеев

#### **«Новгородской транспортной прокуратурой выявлены нарушения требований промышленной безопасности»**

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения законодательства в сфере промышленной безопасности на опасных производственных объектах – площадках козловых кранов городской товарной станции Великий Новгород Санкт-Петербург-Витебской механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ Октябрьской дирекции по управлению терминально-складским комплексом Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом – филиала ОАО «РЖД».

Установлено, что в городской товарной станции ответственные за производственный контроль лица аттестацию по промышленной безопасности в установленный срок не прошли, удостоверения по установленному в организации образцу выдержавшим очередную проверку знаний работникам не выдаются, разработанные и утвержденные руководителем дистанции порядки применения марочной системы для крановщиков отсутствуют, в должностные инструкции крановщиков данные обязанности не внесены.

В этой связи Новгородским транспортным прокурором начальнику Санкт-Петербург-Витебской механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ внесено представление, по результатам рассмотрения которого нарушения устранены. В отношении должностного лица дистанции возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 9.1 КоАП РФ (нарушение требований промышленной безопасности опасных производственных объектов), которое рассмотрено, виновное лицо привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 20 тысяч рублей.

Новгородский транспортный прокурор старший советник юстиции

С.Н. Моисеев

#### **«Новгородской транспортной прокуратурой приняты меры к устранению нарушений безопасности движения на железнодорожном транспорте при эксплуатации путей необщего пользования»**

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения законодательства о безопасности движения железнодорожного транспорта на путях необщего пользования ОАО «Угловский комбинат бытовой химии», по которым осуществляется перевозка опасного груза.

Установлено, что указанной организацией при эксплуатации железнодорожных путей допускаются отступления от нормативных требований к техническому состоянию путей, влекущие запрет движения по ним транспорта, требования к размещению грузов вблизи железнодорожных путей не соблюдаются, принадлежащие предприятию железнодорожные переезды надлежащим образом не содержатся.

В этой связи Новгородским транспортным прокурором директору предприятия внесено представление, которое рассмотрено, приняты меры к устранению нарушений, движение транспорта по путям общества до приведения их в надлежащее состояние приостановлено, 1 должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности. В отношении ответственных за обеспечение безопасности движения должностных лиц общества возбуждены 2 дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 6 ст. 11.1 КоАП РФ (нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта) и ч. 2 ст. 11.1 КоАП РФ (несоблюдении установленных габаритов при погрузке и выгрузке грузов).

Рассмотрение дел об административных правонарушениях находится на контроле прокуратуры.

Новгородский транспортный прокурор старший советник юстиции

С.Н. Моисеев