



# БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:  
Дума Мошенского  
муниципального района  
Администрация  
Мошенского  
муниципального района

**10**  
**ноября**  
2022 года  
**№ 48(413)**

## *Официальный вестник Мошенского муниципального района*

<b>Официальный вестник Мошенского муниципального района</b>	АДРЕС редакции, из- дателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 10.11.2022 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-305
---	---	--	---

**Оглавление**

<b>№, дата</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ стра- ницы</b>
	<b>Постановления Администрации муниципального района</b>	
№ 685 от 09.11.2022	О внесении изменений в Перечень информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального района, размещаемой в сети Интернет	3
	<b>Распоряжения Администрации муниципального района</b>	
№ 417-гр от 09.11.2022	Об определении перечня информации о деятельности подведомственных комитету образования и культуры Администрации муниципального района организаций, размещаемой на их официальных сайтах	6
	<b>ИНФОРМАЦИЯ</b>	7

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.11.2022 №685

с. Мошенское

**О внесении изменений в Перечень информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального района, размещаемой в сети Интернет**

Во исполнение Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в перечень информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального района, размещаемой в сети Интернет, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 28.01.2010 № 44, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу с 01 декабря 2022 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.11.2022 № 685

**Перечень информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального района, размещаемой в сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
<b>Общая информация об Администрации Мошенского муниципального района</b>		
1.	Полное и сокращенное наименование Администрации муниципального района, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы (приемной).	в течение 5 рабочих дней со дня изменения наименования Администрации муниципального района, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов справочной службы; поддерживается в актуальном состоянии
1.1	Информация об официальных страницах Администрации муниципального района с указателями данных страниц в сети "Интернет"	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Администрации муниципального района, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень и тексты нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации муниципального района, ее структурных подразделений	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов; перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура Администрации муниципального района	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
4.	Сведения о Главе муниципального района, заместителях Главы администрации муниципального района, руководителях отраслевых органов и структурных подразделений, подведомственных ей организаций (имена, фамилии, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения на должность; поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"	в течение 10 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта о создании организации, учреждения. Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией муниципального района (при наличии), в частности перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	в течение 10 дней со дня подписания нормативного правового акта о создании средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
7.	Сведения о финансировании (отсутствии финансирования) из местного бюджета средств массовой информации	ежегодно, до 20 числа, следующего за отчетным годом
8.	Перечень информационных систем, находящихся в ведении Администрации муниципального района	в течение 10 рабочих дней со дня начала работы в информационной системе. Поддерживается в актуальном состоянии
8.1	Перечень информации, размещаемой органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных	по мере внесения изменений и 1 раз в полугодие: до 1 февраля и 15 июля текущего года
9.	Перечень и тексты нормативных правовых актов, регламентирующих доступ к информационным системам, находящимся в ведении Администрации муниципального района	в течение 10 рабочих дней со дня подписания. Поддерживается в актуальном состоянии
9.1	Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов	по мере поступления проектов
10	Информация о проводимых Администрацией муниципального района или под-	по мере поступления итогов опросов

	ведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией муниципального района на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	
10.1	Информацию о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);	по мере поступления итогов публичных слушаний
<b>Информация о нормотворческой деятельности Администрации Мошенского муниципального района</b>		
11.	Нормативные правовые акты, изданные Администрацией муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение 10 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта
11.1	Сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, изданных Администрацией муниципального района	в течение 15 рабочих дней со дня государственной регистрации нормативного правового акта
12.	Сведения о признании судом нормативных правовых актов изданных Администрацией муниципального района не действующими, судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Администрации муниципального района	в течение 25 рабочих дней с момента вступления судебного постановления в силу
13.	Перечень и тексты проектов решений Думы муниципального района, разработанные Администрацией муниципального района и вынесенные на Думу муниципального района	в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта в Думу
14.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	в течение 10 рабочих дней со дня подписания. Поддерживается в актуальном состоянии
15.	Административные регламенты и стандарты предоставления муниципальных услуг	в течение 10 дней рабочих дней со дня подписания НПА об утверждении административного регламента. Поддерживаются в актуальном состоянии
16	Описание результатов предоставления муниципальных услуг, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги	в течение 10 дней рабочих дней со дня подписания НПА, которым установлены результаты предоставления муниципальных услуг. Поддерживаются в актуальном состоянии
17	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией муниципального района к рассмотрению	в течение 10 рабочих дней с момента утверждения. Поддерживаются в актуальном состоянии
18	Ссылка на единый портал государственных услуг Новгородской области	поддерживается в актуальном состоянии
<b>Информация об участии Администрации муниципального района в целевых и иных программах, а также текущей деятельности Администрации Мошенского муниципального района (в пределах компетенции)</b>		
19	Перечень районных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является Администрация муниципального района	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения органом местного самоуправления районной целевой программы. Поддерживается в актуальном состоянии
20	Тексты районных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является Администрация муниципального района	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения органом местного самоуправления районной целевой программы. Поддерживается в актуальном состоянии
21	Отчеты о результатах реализации районных целевых программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий (при наличии)	ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным
22	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 10 рабочих дней с момента утверждения
23	Информация о результатах плановых проверок, проведенных Администрацией муниципального района в пределах ее полномочий, о результатах проверок, проведенных в Администрации муниципального района и подведомственных организациях	в течение 10 рабочих дней с момента получения результатов проверок
24	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>	поддерживается в актуальном состоянии
25	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках Главы муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района и официальных делегаций Администрации муниципального района, а также об официальных мероприятиях, организуемых Администрацией муниципального района (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия)	итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
26	Анонсы официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий
27	Планы работы Администрации муниципального района	ежемесячно, до 15 числа предшествующего месяца
28	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Главы Мошенского муниципального района и заместителей Главы администрации	в течение трех рабочих дней со дня выступления
29	Ежегодные отчеты Главы муниципального района перед Думой и населением о результатах деятельности Администрации муниципального района	в течение трех рабочих дней со дня выступления
30	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	поддерживается в актуальном состоянии
<b>Статистическая информация о деятельности Администрации Мошенского муниципального района</b>		
31	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику	ежеквартально

	развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального района	
32	Информация о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и их классификация по видам экономической деятельности	поддерживается в актуальном состоянии
33	Информация о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности	ежеквартально
34	Информация об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности	ежеквартально
35	Информация о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства	ежеквартально
36	Информация об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	поддерживается в актуальном состоянии
37	Информация об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	по мере объявления конкурсов
38	Перечень муниципального имущества Мошенского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	поддерживается в актуальном состоянии
39	Перечень организаций, оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и порядок оказания поддержки	поддерживается в актуальном состоянии
40	Сведения об использовании Администрацией муниципального района выделяемых бюджетных средств	ежегодно, до 20 марта года, следующего за отчетным
41	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, также о списании задолженности по платежам в федеральный бюджет	ежеквартально
<b>Информация о коллегиальных и совещательных органах</b>		
42	Перечень коллегиальных и совещательных органов, образованных Администрацией муниципального района	в течение 10 рабочих дней со дня создания координационных и совещательных органов
43	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности коллегиальных и совещательных органов	в течение 10 рабочих дней с момента подписания НПА
44	Сведения о составе коллегиальных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов коллегиальных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	в течение 10 рабочих дней с момента подписания НПА о составе коллегиального и совещательного органа. Поддерживается в актуальном состоянии
45	Информация о заседаниях коллегиальных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний коллегиальных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания, протоколы заседаний в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола
<b>Информация о кадровом обеспечении Администрации Мошенского муниципального района</b>		
46	Порядок поступления граждан на муниципальную службу. Перечень и тексты документов, регулирующих поступление граждан на муниципальную службу	в течение 10 рабочих дней с момента подписания НПА, регулирующего Порядок поступления граждан на муниципальную службу
47	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации муниципального района	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
48	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
49	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса; результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
50	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации муниципального района	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
51	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии. Поддерживается в актуальном состоянии
52	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, включая порядок представления информации для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения порядка. Поддерживается в актуальном состоянии
53	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения порядка
54	Перечень образовательных организаций, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	в течение 10 рабочих дней
<b>Информация о работе Администрации Мошенского муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений</b>		
55	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений Администрации муниципального района, подведомственных орга-	в течение 10 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов

	низациях	
56	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений	в течение 10 рабочих дней со дня установления порядка. Поддерживается в актуальном состоянии
57	Порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений	в течение 10 рабочих дней со дня установления порядка. Поддерживается в актуальном состоянии
58	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Администрации муниципального района, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения на должность
59	Обзоры обращений граждан, организаций, общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежегодно, до 01 февраля года, следующего за отчетным
<b>Экологическая информация</b>		
60	О состоянии и загрязнении окружающей среды, включая состояние и загрязнение атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов, почв	поддерживается в актуальном состоянии
61	О радиационной обстановке.	поддерживается в актуальном состоянии
62	О стационарных источниках, об уровне и (или) объеме и массе выбросов, сбросов загрязняющих веществ	поддерживается в актуальном состоянии
63	Об обращении с отходами производства и потребления	поддерживается в актуальном состоянии
64	О мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду	поддерживается в актуальном состоянии
<b>Общая информация о деятельности подведомственных организаций</b>		
65.	Наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети "Интернет"	в течение 5 рабочих дней со дня изменения наименования, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов справочной службы; поддерживается в актуальном состоянии
66.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов; перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
67.	Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
68.	Информация о деятельности подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.11.2022 №417-рг

с. Мошенское

**Об определении перечня информации о деятельности подведомственных комитету образования и культуры Администрации муниципального района организаций, размещаемой на их официальных сайтах**

Во исполнение Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь распоряжением Администрации Мошенского муниципального района от 01.11.2022 № 410-рг «Об обеспечении исполнения положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ»:

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности подведомственных комитету образования и культуры Администрации муниципального района организаций, размещаемой на их официальных сайтах.

2. Утвердить прилагаемые требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами.

3. Определить местом размещения информации для подведомственных учреждений, не имеющих официальных сайтов, официальный портал Мошенского муниципального района.

4. Распоряжение вступает в силу с 01 декабря 2022 года.

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 09.11.2022 № 417-рг

**Перечень  
информации о деятельности подведомственных комитету образования и культуры Администрации  
муниципального района организаций, размещаемой на их официальных сайтах**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
<b>Общая информация о деятельности подведомственных организаций</b>		

1.	Наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети "Интернет"	в течение 5 рабочих дней со дня изменения наименования, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов справочной службы; поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов; перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
4.	Информацию о деятельности подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ	поддерживается в актуальном состоянии

Утверждены  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 09.11.2022 № 417-рг

**Требования  
к технологическим, программным и лингвистическим средствам  
обеспечения пользования официальным сайтом**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютерах пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Суммарная длительность перерывов в работе сайта не должна превышать 4 часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических, программных неполадок или иных причин, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту, в течение двух часов с момента возобновления доступа на сайте должно быть размещено уведомление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

4. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

Сайт должен иметь альтернативную версию для слабовидящих, которая должна отвечать требованиям ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

5. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны:

1) обеспечивать немедленный постоянный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на сайте. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием использования пользователями определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

2) обеспечивать учет посещаемости сайта.

6. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов должно быть не более пяти;

2) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и текущем местонахождении на нем пользователя;

3) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера;

4) веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению); в веб-адресе необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

7. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должны быть обеспечены:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта;

2) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

3) ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения и уничтожения;

5) хранение информации, размещенной на сайте, в течение одного года со дня ее первичного размещения.

8. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация на сайте помимо русского языка может быть размещена на иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

По инициативе ООО «ТК Новгородская» 31 октября 2022 года между Правительством Новгородской области и ООО «ТК Новгородская» подписано концессионное соглашение в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, находящихся в государственной собственности Новгородской области.

В соответствии с концессионным соглашением, заключенным на 17 лет (до 31.12.2039), ООО «ТК Новгородская» передано 637 объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения, расположенных на территориях 20 муниципальных образований Новгородской области. На строительство и реконструкцию объектов теплосетевого комплекса планируется направить 346,1 млн. рублей (г. Старая Русса, п. Угловка, г. Пестово, г. Чудово).

ООО «ТК Новгородская», является самым крупным поставщиком услуг отопления и горячего водоснабжения региона.

Реализация концессионных соглашений позволит снизить аварийность, уровень износа теплоснабжающих сетей и объектов теплоснабжения.