



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального района
Администрация
Мошенского
муниципального района

23
декабря
2022 года
№ 54(419)

Официальный вестник Мошенского муниципального района

Официальный вестник Мошенского муниципального района	АДРЕС редакции, из- дателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 23.12.2022 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-305
---	---	--	---

Оглавление

№, дата	Наименование	№ страницы
Постановления Администрации муниципального района		
№ 794 от 16.12.2022	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.10.2016 № 573	
№ 797 от 19.12.2022	Об утверждении Положения о юридическом отделе Администрации Мошенского муниципального района	
№ 798 от 20.12.2022	Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Мошенского муниципального района субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муниципального района	
№ 801 от 21.12.2022	О поощрении победителей конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения в 2022 году	
№ 804 от 21.12.2022	О муниципальной программе Мошенского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы»	
№ 807 от 22.12.2022	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 05.08.2019 №491	
№ 811 от 22.12.2022	Об утверждении Положения о комитете строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района	
№ 813 от 22.12.2022	Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального района	
№ 814 от 23.12.2022	Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории Мошенского муниципального района	
№ 815 от 23.12.2022	О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности	
№ 816 от 23.12.2022	О внесении изменений в постановление администрации Мошенского муниципального района от 27.05.2021 №282	
№ 817 от 23.12.2022	О муниципальной программе Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	
Распоряжения Администрации муниципального района		
№ 485-рг от 16.12.2022	О районном благотворительном марафоне "Рождественский подарок"	
№ 498-рг от 21.12.2022	О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 17.12.2021 №480-рг	
ИНФОРМАЦИЯ		

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022 №794

с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.10.2016 № 573

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.10.2016 № 573 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Мошенского муниципального района и ее структурных подразделений, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2¹, 3¹-3¹⁴, 3¹⁶, 3¹⁸, 3¹⁹ областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»:

1.1. Изложить заголовок к тексту в редакции:

«Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Мошенского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2¹, 3¹-3¹⁴, 3¹⁶, 3¹⁸, 3¹⁹ областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Администрации Мошенского муниципального района и её отраслевых (функциональных) органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2¹, 3¹-3¹⁴, 3¹⁶, 3¹⁸, 3¹⁹ областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

2. Внести изменения в Перечень должностных лиц Администрации Мошенского муниципального района и её структурных подразделений, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2¹, 3¹-3¹⁴, 3¹⁶, 3¹⁸, 3¹⁹ областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 06.10.2016 № 573, изложив его в редакции:

«Перечень

должностных лиц Администрации Мошенского муниципального района и её отраслевых (функциональных) органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2¹, 3¹-3¹⁴, 3¹⁶, 3¹⁸, 3¹⁹ областного закона от 01.02.2016 №914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

1. Первый заместитель Главы администрации муниципального района.
2. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства».
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022 №797

с. Мошенское

Об утверждении Положения о юридическом отделе Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии со статьей 33 Устава Мошенского муниципального района, решением Думы Мошенского муниципального района от 25.10.2022 № 214 «О структуре Администрации Мошенского муниципального района» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о юридическом отделе Администрации Мошенского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 19.12.2022 № 797

**Положение
о юридическом отделе Администрации Мошенского
муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Юридический отдел Администрации Мошенского муниципального района (далее отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Мошенского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального района, решениями Думы муниципального района, нормативными правовыми актами

Главы муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района, Думой Мошенского муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений, организациями, расположенными на территории Мошенского муниципального района.

1.4. Деятельность муниципальных служащих отдела осуществляется на основе должностных инструкций.

1.5. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение соответствия проектов правовых актов Администрации муниципального района, Думы Мошенского муниципального района, Совета депутатов Мошенского сельского поселения, договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Администрацией муниципального района, действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Выявление несоответствия действующих правовых актов Администрации муниципального района, Думы Мошенского муниципального района, Совета депутатов Мошенского сельского поселения федеральным, областным и муниципальным нормативным правовым актам, полностью или частично.

2.3. Организация представления интересов Администрации муниципального района в судебных и иных органах.

2.4. Правовое обеспечение нормотворческой и правоприменительной деятельности Администрации муниципального района по реализации ее полномочий, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Мошенского муниципального района и нормативными правовыми актами Думы Мошенского муниципального района.

2.5. Осуществление функционирования единой системы правового обеспечения в Администрации муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органов.

2.6. Мониторинг нормативных правовых актов Администрации муниципального района.

3. Функции и полномочия отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет правовую экспертизу и согласование проектов решений Думы Мошенского муниципального района, решений Совета депутатов Мошенского сельского поселения, подготовленных отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района, постановлений, распоряжений Администрации муниципального района, постановлений, распоряжений Главы Мошенского муниципального района с подготовкой заключения в случае несоответствия указанных проектов действующему законодательству Российской Федерации;

3.1.2. Осуществляет антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации муниципального района, решений Думы Мошенского муниципального района, решений Совета депутатов Мошенского сельского поселения, постановлений, распоряжений Главы Мошенского муниципального района;

3.1.3. Участвует по поручению Главы Мошенского муниципального района в разработке правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Администрации муниципального района, Думы Мошенского муниципального района;

3.1.4. Подготавливает самостоятельно или совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района предложения об изменении действующих, отмене или признании утратившими силу правовых актов Администрации муниципального района, Думы Мошенского муниципального района

3.1.5. Участвует в подготовке и проводит проверку на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации проектов документов, вносимых Думой Мошенского муниципального района по инициативе Администрации муниципального района на рассмотрение Новгородской областной Думы;

3.1.6. Представляет интересы Администрации муниципального района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет претензионно-исковую работу;

3.1.7. Оказывает правовую помощь комиссиям, созданным Администрацией муниципального района;

3.1.8. Подготавливает по поручению Главы Мошенского муниципального района проекты ответов на письма и жалобы юридических и физических лиц, затрагивающие правовые вопросы;

3.1.9. Проводит правовую экспертизу договоров и соглашений, заключаемых органами местного самоуправления района, представляет предложения по максимальному учету интересов органов местного самоуправления, участвует в разрешении предоговорных споров;

3.1.10. Оказывает юридическую помощь отраслевым (функциональным) органам Администрации муниципального района, дает консультации, заключения по вопросам правового характера, возникающим в деятельности Администрации муниципального района;

3.1.11. Обеспечивает представление муниципальных нормативных правовых актов и дополнительной информации для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с законодательством.

3.1.12. Регулярно изучает действующее законодательство, изменения, внесенные в него, и практику его применения;

3.1.13. Осуществляет контроль за своевременным исполнением судебных решений.

3.2. Отдел наделяется следующими полномочиями:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций документы и информацию, необходимые для исполнения функций отдела;

3.2.2. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, предприятиям и организациям, гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы) в установленной сфере деятельности;

3.2.5. Готовить проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального района и Думы муниципального района, Совета депутатов Мошенского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.6. Оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления, предприятиям и гражданам по вопросам, находящимся в ведении отдела.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Общее руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального района в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

Заведующий отделом непосредственно подчиняется Главе Мошенского муниципального района и несет ответственность за деятельность отдела.

4.2. Заведующему отделом непосредственно подчиняются муниципальные служащие, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

4.3. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального района, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального района.

4.4. Заведующий отделом:

руководит деятельностью отдела в соответствии с настоящим Положением;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

распределяет должностные обязанности между работниками отдела, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, план работы отдела;

вносит в установленном порядке предложения об оплате труда работников, поощрении или наложении на них взысканий;

подписывает письма на бланке отдела.

5. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела

Эффективность и результативность деятельности отдела определяется уровнем достижения следующих показателей:

- 5.1. Доля контрольных документов, исполненных без нарушения срока (процент исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение).
- 5.2. Доля муниципальных нормативных актов, проектов муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов (процент).
- 5.3. Доля нормативных правовых актов Администрации муниципального района, отмененных (признанных недействующими полностью или в части) в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, от общего числа нормативных правовых актов, принятых Администрацией муниципального района (процент).
- 5.4. Доля удовлетворенных в пользу Администрации муниципального района судебных исков от общего количества дел, находящихся в судебном производстве, по исковым заявлениям, поданным в интересах Администрации муниципального района (процент).
- 5.5. Проведение своевременной претензионной и исковой работы по заключенным контрактам (договорам) в случае их неисполнения либо ненадлежащего исполнения.
- 5.6. Отсутствие нарушений срока предъявления исполнительных документов к исполнению в службу судебных приставов.
- 5.7. Доля неисполненных по вине работников отдела судебных решений от общего количества неисполненных судебных решений (процент).
- 5.8. Доля судебных заседаний с участием работников отдела от общего количества назначенных судебных заседаний.
- 5.9. Своевременное представление муниципальных нормативных правовых актов и дополнительной информации для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2022 №798

с. Мошенское

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета**Мошенского муниципального района субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муниципального района**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Мошенского муниципального района субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муниципального района.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2022 № 798

Порядок**предоставления из бюджета Мошенского муниципального района субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории Мошенского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

1.2. Порядок определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах за счет средств бюджета Мошенского муниципального района на территории муниципального района (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется с целью предотвращения (устранения) и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах (аварийно-восстановительные и ремонтные работы) на территории муниципального района.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Мошенского муниципального района (далее – Администрация муниципального района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мошенского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий. Размер субсидии устанавливается в пределах фактически выделенного объема бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

1.5. Категориями для получения субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг осуществляющие деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирных домов (далее – получатель субсидии), обратившиеся к главному распорядителю бюджетных средств с заявкой на получение субсидии для предотвращения (устранения) и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах за счет средств бюджета Мошенского муниципального района, предоставившие документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в Администрацию муниципального района для получения субсидии, состоит из следующих документов:

- 1) заявка на получение субсидии;
- 2) утвержденная получателем субсидии сметная документация на предотвращение (устранение) и (или) аварийно-восстановительные и ремонтные работы многоквартирного дома;
- 3) заверенные получателем субсидии копии решений (протоколов) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления или протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

2.2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, ответственными специалистами Администрации муниципального района и принятие Администрацией муниципального района решения о предоставлении субсидии получателю субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в течение 3 дней со дня поступления документов в Администрацию муниципального района.

2.3. Условиями перечисления субсидии являются:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности по управлению (обслуживанию) многоквартирным домом;
- 2) наличие соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Мошенского муниципального района (далее – Соглашение), заключаемого между Администрацией муниципального района и получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии получателю, в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета финансов Администрации муниципального района.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
- 2.5. Размер субсидии определяется в соответствии с представленной сметной документацией на предотвращение (устранение) и (или) ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах.

2.6. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которой планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

2) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Перечисление субсидии производится на банковский счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

2.8. Требования к отчетности о расходовании субсидии, предоставляемой получателем субсидии главному распорядителю, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, устанавливаются в Соглашении.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

- 1) цели, условия, сроки использования и размер предоставляемой субсидии;
- 2) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения и порядок возврата в бюджет района субсидии в случае её нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

3) порядок, сроки и форму предоставления отчетности о расходовании субсидии, предоставляемой получателем субсидии главному распорядителю;

4) в качестве обязательного условия предоставления субсидии согласие получателя субсидии на проведение главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты.

2.10. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.11. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Мошенского муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии

3.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке Администрацией муниципального района и (или) органом муниципального финансового контроля.

3.2. Субсидия, в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и (или) ее нецелевого использования, подлежит возврату в полном объеме на лицевой счет Администрации муниципального района в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

3.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Мошенского муниципального района в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидии.

3.4. При невозврате субсидии либо при возврате ее не в полном объеме в указанный срок Администрация муниципального района принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в бюджет Мошенского муниципального района, в судебном порядке.

3.5. Контроль за целевым и своевременным использованием субсидии осуществляется Администрацией муниципального района.

3.6. Получатель субсидии несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета Мошенского муниципального района субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муниципального района

Главе Мошенского муниципального района

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица)

ЗАЯВКА

от организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) _____
 на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муниципального района

Сведения об организации:

(Ф.И.О. руководителя, должность)_____
(адрес организации (индивидуального предпринимателя, физического лица))_____
(уставная деятельность организации по ОКВЭД)_____
(телефон, факс, адрес электронной почты)_____
(ИНН/КПП)_____
(банковские реквизиты)_____
(Ф.И.О. бухгалтера, конт. телефон)

Потребность в субсидии составляет _____ руб. _____ коп.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета Мошенского муниципального района субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муниципального района

"Утверждаю"

Глава Мошенского муниципального района

(_____)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Расчет

размера субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муниципального района

Наименование организации (ИП, физ.лица)-получателя субсидии	Адрес многоквартирного дома	Фактические затраты (руб.)	Доля затрат организации (ИП, физ.лица), коэффициент (сумма по строке "Всего по организации" /сумма по строке "Итого")	Размер субсидии (руб.) (коэффициент из гр. 5 x лимит бюджетных обязательств)
1	2	3	4	5
Итого		...	1	...

Справочно: лимит бюджетных обязательств Администрация муниципального района на цели настоящего Порядка -..... руб.

Специалист функционального (отраслевого)
 органа Администрации муниципального
 района

(подпись)_____
(расшифровка)

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета Мошенского муниципального района субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и

(или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муниципального района

ОТЧЕТ _____

(наименование организации (индивидуального предпринимателя, физического лица))

об использовании субсидии предоставленной в соответствии
с Соглашением от _____
(дата заключения соглашения)

о предоставлении из бюджета Мошенского муниципального района субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муниципального района

Сумма полученной субсидии _____ рублей.

Сумма фактических затрат организации на возмещение которых направлена субсидия _____ рублей.

Сумма использованной субсидии _____ рублей.

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " _____ " _____ 20 _____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.12.2022 №801

с. Мошенское

О поощрении победителей конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения в 2022 году

В соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 17.08.2022 № 511 «Об итогах смотра-конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения в 2022 году» и решением конкурсной комиссии от 02.08.2022 №1, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Распределить денежные средства межбюджетных трансфертов на лучшую придомовую территорию многоквартирного дома из областного бюджета, направленные бюджету Мошенского сельского поселения, старшей по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Калинина, д. 52, Енисейской Виктории Викторовне в денежной форме в сумме 666 666,66 рублей.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.12.2022 №804

с. Мошенское

О муниципальной программе Мошенского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 22.08.2013 №554, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 31.10.2013 №702, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 15.11.2013 №755 «О муниципальной программе Мошенского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2014-2023 годы»;

от 15.07.2014 № 417 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2014-2016 годы»;

от 22.12.2014 № 816 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2014-2016 годы"»

- от 31.12.2014 № 854 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2014-2016 годы»;
- от 23.03.2015 № 172 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 15.11.2013 №755»;
- от 30.12.2015 № 663 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2014-2017 годы»;
- от 28.12.2016 № 793 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2014-2017 годы»;
- от 29.12.2016 № 801 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 15.11.2013 № 755»;
- от 27.04.2017 № 373 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2014-2020 годы»;
- от 28.12.2017 № 978 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2014-2020 годы»;
- от 16.03.2018 № 130 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2014-2020 годы»;
- от 30.10.2018 № 641 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 15.11.2013 №755»;
- от 29.12.2018 № 820 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2014-2021 годы»;
- от 14.02.2019 № 69 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2014-2021 годы»;
- от 01.04.2019 № 178 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2014-2021 годы»;
- от 31.01.2020 № 61 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 15.11.2013 №755»;
- от 27.07.2020 № 454 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2014-2022 годы»;
- от 14.01.2021 № 5 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 15.11.2013 №755»;
- от 28.02.2022 № 1070 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 15.11.2013 № 755».
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 21.12.2022 № 804

**Муниципальная программа
Мошенского муниципального района
«Развитие физической культуры и спорта на территории
Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы»**

**Паспорт
муниципальной программы**

1. Ответственные исполнители муниципальной программы:

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района (далее комитет).

2. Соисполнители муниципальной программы:

Администрация Мошенского муниципального района;

муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района (далее МБУС «МСОЦ»);

подведомственные образовательные учреждения;

администрации сельских поселений.

3. Подпрограммы муниципальной программы:

«Развитие физической культуры и массового спорта на территории

Мошенского муниципального района»;

«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы».

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Обеспечение развития всех культивируемых видов спорта на территории Мошенского муниципального района и обеспечение возможности систематически заниматься физической культурой и спортом для всех категорий граждан, вести здоровый образ жизни						
1.1.	Задача 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района						
1.1.1.	Доля населения муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального района* (%)	49,9	52,3	53,3	54,0	55,0	56,0
1.1.2.	Доля учащихся муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся муниципального района* (%)	86,0	87,0	87,5	88,0	89,0	90,0
1.1.3.	Доля учащихся выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности принявших участие учащихся-	47,0	48,0	48,5	49	50	51

1	2	3	4	5	6	7	8
	ся (%)						
1.1.4	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи (%)	82,5	83,0	83,5	84	85	86
1.1.5.	Доля граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения муниципального района, принявшего участия в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса ГТО (%)	44,0	45,0	46,0	47,0	48,0	49,0
1.1.6	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста (%)	36,6	38,0	39,0	40,0	41,0	42,0
1.1.7	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста (%)	14,5	15,5	16,0	17,0	18,0	19,0
1.1.8	Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории (%)	85,0	87,0	88,0	89,0	90,0	91,0
1.1.9	Доля граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения муниципального района, принявшего участия в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса ГТО (%)	44,0	45,0	46,0	47,0	48,0	49,0
1.1.10	Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках государственной программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта (нарастающим итогом) (%)	-	-	-	-	-	-
1.2	Задача 2. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта						
1.2.1.	Единовременная пропускная способность объектов спорта** (% от норматива обеспеченности)	64,6	64,6	64,6	64,6	64,6	64,6
1.2.2.	Количество спортивных сооружений на 10 тыс. человек населения муниципального района*(ед.)	27	27	27	27	27	27
1.2.3	Эффективность использования существующих объектов спорта муниципального района (%)	66,0	67,0	67,5	68,0	69,0	70,0
2.	Цель 2. Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта						
2.1.	Задача 1. Развитие отрасли физической культуры и спорта						
2.1.1.	Количество квалифицированных тренеров и преподавателей физического воспитания (чел.)	10	10	10	10	10	10

* - форма федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорту».

** - норматив обеспеченности спортивными сооружениями утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р.

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2023-2028 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	925,0	-	3496,9	-	-	4421,9
2024	-	-	2743,4	-	-	2743,4
2025	-	-	2743,4	-	-	2743,4
2026	-	-	2743,4	-	-	2743,4
2027	-	-	2743,4	-	-	2743,4
2028	-	-	2743,4	-	-	2743,4
ВСЕГО	925,0	-	17213,9	-	-	18138,9

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличение к концу 2028 года доли населения муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального района до 56,0 процента;

увеличение к концу 2028 года доли учащихся муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся муниципального района до 90,0 процентов;

увеличение к концу 2028 года доли учащихся выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности принявших участие учащихся до 51,0 процента;

сохранение к концу 2028 года единовременной пропускной способности объектов спорта до 64,6 процента норматива обеспеченности;

сохранение к концу 2028 года количество спортивных сооружений в муниципальном районе на уровне 27 единиц;

сохранение к концу 2028 года количества квалифицированных тренеров и преподавателей физического воспитания до 10 человек;

увеличение к концу 2028 года доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи до 86 процентов;

увеличение к концу 2028 года доли граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения муниципального района, принявшего участия в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО до 49,0 процентов;

увеличение к концу 2028 года доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста до 42,0 процентов;

увеличение к концу 2028 года доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста до 19,0 процентов;

увеличение к концу 2028 года доли обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории до 91,0 процента;

увеличение к концу 2028 года эффективности использования существующих объектов спорта района до 70,0 процентов;

I. Характеристика текущего состояния физической культуры и спорта в муниципальном районе, приоритеты и цели государственной политики

Основные направления развития физической культуры и спорта сформулированы в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года №3081-р, в государственной программе Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политика территории Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 №616.

До 2023 года развитие физической культуры и спорта на территории муниципального района осуществлялось в рамках районной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Мошенском муниципальном районе на 2014-2022 годы».

Анализируя текущее состояние развития физической культуры и спорта в муниципальном районе, определен ряд проблем, которые возможно решить программным методом:

низкий уровень обеспеченности квалифицированными кадрами отрасли физическая культура и спорт;

несоответствие материально-технической базы спортивных объектов современным требованиям для развития спорта и занятий массовым спортом;

низкий уровень заработной платы работников отрасли физической культуры и спорта;

низкий уровень обеспеченности объектами спорта для удовлетворения потребности населения муниципального района в занятиях физической культурой и спортом;

недостаточное ресурсное обеспечение отрасли физической культуры и спорта.

Определены следующие направления деятельности, которые будут являться приоритетными при решении названных проблем:

развитие кадрового потенциала отрасли физической культуры и спорта;

совершенствование материально-технической базы и повышение качества учебно-тренировочного процесса;

расширение и повышение качества услуг в области физической культуры и спорта;

развитие материально-технической базы объектов спорта.

Организация работы по приоритетным направлениям предлагается на основе программно-целевого метода, позволяющего обеспечить комплексный подход к решению проблем и координировать деятельность органов местного самоуправления муниципального района, осуществляющих полномочия в сфере физической культуры и спорта и других организаций, участвующих в реализации муниципальной программы.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы являются минимизация указанных рисков, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

Социальные риски обусловлены, в том числе, недостаточностью нормативной правовой базы и определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере физической культуры и спорта, что может снизить качество предоставляемых услуг населению.

Финансово-экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования, секвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности. Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Данные риски можно оценить как умеренные. В рамках муниципальной программы отсутствует возможность управления этими рисками.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального района.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 22.08.2013 №554 (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации Мошенского муниципального района и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района на бумажном носителе.

На основании представленных годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского муниципального района, который включает сведения:

об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

о выполнении расходных обязательств муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

о предложениях по изменению форм и методов управления реализацией муниципальных программ;

о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом (при необходимости).

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта государственной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача. Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района										
1.1	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района»	комитет; подведомственные учреждения	2023-2028 годы	1.1.1.-1.1.10	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
бюджет муниципального района					100,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	
2	Задача. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта										
2.1	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района»	комитет; подведомственные учреждения	2023-2028 годы	1.2.1.-1.2.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
бюджет муниципального района					-	-	-	-	-	-	
3	Задача. Развитие отрасли физической культуры и спорта										
3.1	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы»	комитет; подведомственные учреждения	2023-2028 годы	2.1.1	бюджет муниципального района	3396,9	2673,4	2673,4	2673,4	2673,4	2673,4
областной бюджет					925,0	-	-	-	-	-	

V. Подпрограмма

«Развитие физической культуры и массового спорта на территории

Мошенского муниципального района» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Администрация Мошенского муниципального района;
комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района (далее комитет);
муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района (далее МБУС «МСОЦ»);
подведомственные образовательные учреждения;
администрации сельских поселений.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Обеспечение развития всех культивируемых видов спорта на территории Мошенского муниципального района и обеспечение возможности систематически заниматься физической культурой и спортом для всех категорий граждан, вести здоровый образ жизни						
1.1.	Задача 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района						
1.1.1.	Доля населения муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального района* (%)	49,9	52,3	53,0	54,0	55,0	56,0
1.1.2.	Доля учащихся муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся муниципального района* (%)	86,0	87,0	87,5	88,0	89,0	90,0
1.1.3.	Доля учащихся выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности принявших участие учащихся (%)	47,0	48,0	48,5	49	50	51
1.1.4.	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи (%)	82,5	83,0	83,5	84	85	86

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.5	Доля граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения муниципального района, принявшего участия в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса ГТО (%)	44,0	45,0	46,0	47,0	48,0	49,0
1.1.6	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста (%)	36,6	38,0	39,0	40,0	41,0	42,0
1.1.7	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общем численности граждан старшего возраста (%)	14,5	15,5	16,0	17,0	18,0	19,0
1.1.8	Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории (%)	85,0	87,0	88,0	89,0	90,0	91,0
1.1.9	Доля граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения муниципального района, принявшего участия в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса ГТО (%)	44,0	45,0	46,0	47,0	48,0	49,0
1.1.10	Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках государственной программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта (нарастающим итогом) (%)	-	-	-	-	-	-
1.2.	Задача 2. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта						
1.2.1.	Единовременная пропускная способность объектов спорта** (% от норматива обеспеченности)	64,6	64,6	64,6	64,6	64,6	64,6
1.2.2.	Количество спортивных сооружений на 10 тыс. человек населения муниципального района*(ед.)	27	27	27	27	27	27
1.2.3	Эффективность использования существующих объектов спорта муниципального района (%)	66,0	67,0	67,5	68,0	69,0	70,0

* - форма федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

** - норматив обеспеченности спортивными сооружениями утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р.

3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	-	-	100,0	-	-	100,0
2024	-	-	70,0	-	-	70,0
2025	-	-	70,0	-	-	70,0
2026	-	-	70,0	-	-	70,0
2027	-	-	70,0	-	-	70,0
2028	-	-	70,0	-	-	70,0
ВСЕГО	-	-	450,0	-	-	450,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение к концу 2028 года доли населения муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального района до 56,0 процентов;

увеличение к концу 2028 года доли учащихся муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся муниципального района до 90,0 процентов;

увеличение к концу 2028 года доли учащихся, выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности принявших участие учащихся до 51,0 процентов;

сохранение к концу 2028 года единовременной пропускной способности объектов спорта до 64,6 процента норматива обеспеченности;

сохранение к концу 2028 года количество спортивных сооружений в муниципальном районе на уровне 27 единиц;

сохранение к концу 2028 года количества квалифицированных тренеров и преподавателей физического воспитания до 10 человек;

увеличение к концу 2028 год доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи до 86,0 процентов;

увеличение к концу 2028 года доли граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения муниципального района, принявшего участия в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО до 49,0 процентов;

увеличение к концу 2028 доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста до 42,0 процентов;

увеличение к концу 2028 года доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общем численности граждан старшего возраста до 19,0 процентов;

увеличение к концу 2028 год доли обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории до 91,0 процента;

увеличение к концу 2028 года эффективности использования существующих объектов спорта района до 70,0 процентов.

Мероприятия подпрограммы

«Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача Развитие физической культуры и массового спорта на территории района										
1.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых комитетом	комитет; подведомственные учреждения	2023-2028 годы	1.1.1-1.1.10	бюджет муниципального района	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0
1.2.	Участие в организации проведения всероссийских массовых спортивных соревнований, в том числе «Лыжня России», «Кросс наций», участие в областных и всероссийских спортивных соревнованиях на территории области	комитет; подведомственные учреждения	2023-2028 годы	1.1.1-1.1.10	бюджет муниципального района	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0
1.3.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования для организации проведения физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального района	МБУС «МСОЦ»	2023-2028 годы	1.1.1-1.1.10	бюджет муниципального района	10,0	-	-	-	-	-
1.4.	Участие тренеров, спортивных судей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта, в совещаниях, семинарах, проводимых министерством спорта и молодежной политики области	комитет; МБУС «МСОЦ»	2023-2028 годы	1.1.1-1.1.10	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.5.	Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального района	комитет; подведомственные учреждения	2023-2028 годы	1.1.1-1.1.10	бюджет муниципального района	10,0	-	-	-	-	-
1.6.	Организация присвоения массовых спортивных разрядов	комитет, МБУС «МСОЦ»	2023-2028 годы	1.1.1-1.1.10	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.7.	Организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий среди ветеранов спорта и граждан пожилого возраста	комитет; МБУС «МСОЦ»	2023-2028 годы	1.1.1-1.1.10	бюджет муниципального района	10,0	-	-	-	-	-
1.8.	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры	комитет; подведомственные учреждения	2023-2028 годы	1.1.1-1.1.10	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.	Задача Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта										
2.1.	Обустройство объектов инфраструктуры районных центров, парковых и рекреационных зон плоскостными сооружениями, уличными тренажерами, площадками ГТО, в т.ч. приобретение спортивно-развивающего оборудования	комитет; МБУС «МСОЦ»	2023-2028 годы	1.2.1-1.2.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-

VI. Подпрограмма

«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района (далее комитет);
Муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района и (далее МБУС «МСОЦ»);
подведомственные образовательные учреждения.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого	Значение целевого показателя по годам					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028

1.	Задача 1. Развитие отрасли физической культуры и спорта						
1.1.	Количество квалифицированных тренеров и преподавателей физической культуры (чел.)	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
2023	925,0	-	3396,9	-	-	4321,9
2024	-	-	2673,4	-	-	2673,4
2025	-	-	2673,4	-	-	2673,4
2026	-	-	2673,4	-	-	2673,4
2027	-	-	2673,4	-	-	2673,4
2028	-	-	2673,4	-	-	2673,4
ВСЕГО	925,0	-	16763,9	-	-	17688,9

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

сохранить к концу 2028 года количество квалифицированных тренеров и преподавателей физической культуры до 10 человек.

Мероприятия подпрограммы

«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Развитие отрасли физической культуры и спорта										
1.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности МБУС МСОЦ»	комитет; МБУС «МСОЦ»	2023-2028 годы	2.1.1	бюджет муниципального района	3396,9	2673,4	2673,4	2673,4	2673,4	2673,4
областной бюджет					925,0	-	-	-	-	-	

VII. Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации

№№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.	Обеспечение развития всех культивируемых видов спорта на территории Мошенского муниципального района и обеспечение возможности систематически заниматься физической культурой и спортом для всех категорий граждан, вести здоровый образ жизни	-	комитет, годовой отчет
2.	Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта	-	комитет, годовой отчет
1.1.1.	Доля населения муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального района* (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.2.	Доля учащихся муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся муниципального района* (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.3.	Доля учащихся выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности принявших участие учащихся (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.4.	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.5.	Доля граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения муниципального района, принявшего участия в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса ГТО (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.6.	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.7.	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общем численности граждан старшего возраста (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.8.	Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.9.	Доля граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-	-	комитет, годовой отчет

	спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения муниципального района, принявшего участия в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса ГТО (%)		
1.1.10	Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках государственной программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта (нарастающим итогом) (%)	-	комитет, годовой отчет
1.2.1.	Единовременная пропускная способность объектов спорта** (% от норматива обеспеченности)	-	комитет, годовой отчет
1.2.2.	Количество спортивных сооружений на 10 тыс. человек населения муниципального района*(ед.)	-	комитет, годовой отчет
1.2.3	Эффективность использования существующих объектов спорта муниципального района(%)	-	комитет, годовой отчет
1.2.1.	Единовременная пропускная способность объектов спорта** (% от норматива обеспеченности)	-	комитет, годовой отчет
2.1.1.	Количество квалифицированных тренеров и преподавателей физического воспитания (чел.)	-	комитет, годовой отчет

VIII. Обоснование-расчет

финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального района

Цели и задачи в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Мошенского муниципального района до 2030 года, документами стратегического планирования Мошенского муниципального района	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)						Конечные результаты выполнения значений целевых показателей по годам
					всего	в том числе по источникам финансирования					
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача. Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района»	1.1.1-1.1.10	-	2023	100,0	-	-	100,0	-	-	-
Задача. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района»	1.2.1-1.2.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача. Развитие отрасли физической культуры и спорта	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района»	1.1	-	2023	4321,9	-	925,0	3396,9	-	-	-

	района на 2023-2028 годы»										
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.12.2022 №807

с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 05.08.2019 №491

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 05.08.2019 №491 «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объема для муниципальных нужд», заменив в пунктах 1, 2, 3, 4 постановления слова «электронный ресурс» на «информационный ресурс» в соответствующем падеже.

2. Внести изменения в Порядок осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 05.08.2019 №491 (далее Порядок):

2.1. Заменить в наименовании Порядка слова «электронных ресурсов» на «информационных ресурсов».

2.2. Заменить в пунктах 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11 слова «электронных ресурсов, электронный ресурс» на «информационных ресурсов, информационный ресурс» в соответствующем падеже.

2.3. Изложить пункт 5 в редакции:

«5. Заказчики обязаны осуществлять закупки малого объема с использованием информационного ресурса в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 5000 рублей, за исключением осуществления закупок малого объема товаров, работ, услуг, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Заказчики вправе осуществлять закупки малого объема товаров, работ, услуг, указанных в приложении к настоящему Порядку, с использованием информационного ресурса.»

2.4. Изложить приложение к Порядку в редакции:

«Приложение
к Порядку осуществления закупок малого объема с использованием
информационного ресурса

Перечень

объектов закупок малого объема, которые заказчик может осуществлять без использования информационного ресурса

№ п/п	Наименование группы товаров, работ, услуг
1	2
1.	Услуги нотариальных контор, адвокатов
2.	Образовательные услуги, в том числе по повышению квалификации, подтверждению (повышению) квалификационной категории, получению (продлению) сертификатов, профессиональная переподготовка, стажировка, обучение по образовательным программам высшего образования, по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию
3.	Услуги по оценке профессиональных и личностных качеств, психологическому тестированию при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области, формировании кадрового резерва государственной гражданской службы Новгородской области, резерва управленческих кадров Новгородской области, проведении аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Новгородской области
4.	Услуги по организации и проведению семинаров, вебинаров, конференций, "круглых столов", форумов, выставок-ярмарок, экскурсионные услуги
5.	Участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях, конкурсах, вебинарах, в том числе оплата организационных взносов за участие в данных мероприятиях
6.	Поставка (изготовление) сувенирной продукции, нагрудных знаков
7.	Преподавательские, консультационные услуги, оказываемые физическими лицами
8.	Обязательное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих Новгородской области
9.	Медицинские услуги
10.	Услуги по дежурству специализированных бригад врачей на спортивных и иных мероприятиях, проводимых, организованных заказчиком
11.	Периодический медицинский осмотр сотрудников заказчика, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей заказчика, медицинское освидетельствование безработных граждан при их направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования
12.	Лекарственные препараты, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и в журнале врачебной комиссии
13.	Технические средства реабилитации и протезно-ортопедические изделия для льготной категории граждан по индивидуальным заявкам
14.	Оказание услуг экстренной помощи на дому пожилым гражданам и инвалидам с использованием сотового устройства "Тревожная кнопка"
15.	Препараты ветеринарные
16.	Продукты питания
17.	Организация питания для обучающихся, воспитанников и иных категорий граждан
18.	Проведение культурных, спортивных и иных массовых мероприятий
19.	Оказание услуг экспертов (экспертных организаций), членов жюри, спортивных арбитров
20.	Техническое обслуживание автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера
21.	Гарантийный ремонт автотранспортных средств в течение гарантийного срока
22.	Топливо моторное, включая автомобильный и авиационный бензин

1	2
23.	Поставка древесины топливной
24.	Приемка и хранение авиационного бензина
25.	Оказание услуг по предрейсовому (междурейсовому) контролю технического состояния транспортного средства
26.	Техническое обслуживание, гарантийный ремонт оборудования (техники) в течение гарантийного срока
27.	Эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт франкировальной машины
28.	Техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации
29.	Услуги интернет-провайдеров, услуги по обслуживанию имеющихся у заказчика информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и номеров сотовой (мобильной), внутризоновой и междугородной телефонной связи
30.	Услуги по получению сертификата электронной подписи
31.	Услуги по сопровождению, модернизации, обновлению программного обеспечения, справочно-правовых и информационных систем, установленных у заказчика
32.	Аттестация объектов информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации, услуги по оценке эффективности (защищенности) информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа на объекте (объектах) информатизации
37.	Услуги по разработке, внедрению, модернизации, обновлению, техническому обслуживанию (администрированию) интернет-сайта (портала) заказчика, услуги хостинга и регистрации доменов
33.	Товары, выполнение работ, оказание услуг, необходимые при оказании медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации
34.	Размещение информации в средствах массовой информации
35.	Подписка на периодические печатные издания
36.	Поставка книжной продукции (в том числе плоскочечатных изданий и изданий на специальных носителях) конкретных авторов, издательств
37.	Заключение с кредитной организацией договора номинального счета, открытие и ведение номинальных счетов
38.	Сбор, вывоз и утилизация мусора, твердых коммунальных отходов
39.	Услуги по откачке, вывозу и транспортировке жидких бытовых отходов
40.	Получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых реестров, фондов, регистров, учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации
41.	Информационные услуги по подготовке государственной статистической информации, оказание которых может осуществлять только орган государственной статистики
42.	Знаки почтовой оплаты, почтовые маркированные конверты
43.	Метрологическое обслуживание средств измерений
44.	Поставка бланков строгой отчетности, защищенной полиграфической продукции
45.	Проведение экспертизы проектно-сметной документации, проверка сметной стоимости, расчет индексов изменения сметной стоимости работ
46.	Форменная одежда
47.	Оказание услуг по утилизации
48.	Санитарно-эпидемиологические услуги, исследования
49.	Охрана объектов
50.	Работы и услуги, оказываемые (выполняемые) на основании гражданско-правовых договоров физическими лицами с использованием их личного труда
51.	Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях"
52.	Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)
53.	Оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу твердых коммунальных отходов, эксплуатационных услуг в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление
54.	Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии
55.	Услуги по аренде движимого и недвижимого имущества
56.	Осуществление авторского надзора
57.	Услуги (работы) по регулярным перевозкам пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении
58.	Услуги периодического технического осмотра автотранспортных средства на предмет их соответствия обязательным требованиям безопасности транспортных средств в целях допуска транспортных средств к участию в дорожном движении на территории Российской Федерации и в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, также за ее пределами
59.	Услуги по временному хранению документов, в том числе научно-технической документации
60.	Услуги по уборке территории, прилегающей к зданию, помещения которого переданы в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику
61.	Лабораторное обеспечение регионального государственного экологического надзора: отбор проб, выполнение количественного химического анализа с оформлением актов отбора проб, протоколов количественного химического анализа по результатам проведения исследований
62.	Выполнение работ по креплению каменной наброской дна реки
63.	Оказание санаторно-курортных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий
64.	Организация горячего питания и помывок в общих и душевых отделениях бань для оказания государственной социальной помощи в форме натуральной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам
65.	Наградная продукция

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022 №811

с. Мошенское

Об утверждении Положения о комитете строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии со ст. 33 Устава Мошенского муниципального района, решением Думы Мошенского муниципального района от 25.10.2022 № 214 «О структуре Администрации Мошенского муниципального района» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.12.2022 № 811

Положение о комитете строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района**1. Общие положения**

1.1. Комитет строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района (далее - комитет) является отраслевым органом Администрации Мошенского муниципального района (далее - Администрация муниципального района).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального района, решениями Думы муниципального района, нормативными правовыми актами Главы муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами Администрации муниципального района, Думой муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений.

1.4. Деятельность работников комитета осуществляется на основе должностных инструкций.

2. Основные задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Организация градостроительной деятельности на территории Мошенского муниципального района;
- 2.2. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них;
- 2.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
- 2.4. Обеспечение выполнения принятых решений по вопросам строительства, реконструкции, капитального ремонта муниципального жилищного фонда, объектов социального и культурно-бытового назначения муниципальной собственности, их инженерной инфраструктуры.

3. Функции и полномочия комитета

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. Обеспечивает исполнение законов и нормативных актов Российской Федерации, Новгородской области и Администрации муниципального района в сфере градостроительной деятельности, координирует работу участников правоотношений в области градостроительства, архитектуры и строительства.

3.2. В установленном порядке осуществляет функции по реализации полномочий по составлению и выдаче:

- 1) документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского капитала (акт освидетельствования);
- 2) разрешений на строительство объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Мошенского муниципального района;
- 3) разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Мошенского муниципального района;
- 4) уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Мошенского муниципального района;
- 5) уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Мошенского муниципального района.

3.3. Предоставляет информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Мошенского муниципального района, введенных в Подсистему мониторинга и оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов области.

3.4. Обеспечивает представление отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию комитета, по запросам Правительства Новгородской области, министерств, комитетов Новгородской области, Федеральных государственных служб Новгородской области.

3.5. Готовит проекты муниципальных правовых актов и изменений в них, касающихся сферы строительства и дорожного хозяйства.

3.6. Участвует в проведении оперативных совещаний по вопросам строительства и дорожного хозяйства муниципального района.

3.7. Готовит ответы на жалобы и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, касающихся сферы деятельности комитета.

3.9. Осуществляет информационно-разъяснительную работу, подготовку информации для размещения в средствах массовой информации, на сайте Мошенского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального района мерах и иной информации в сфере компетенции деятельности комитета.

3.10. В области утверждения схем территориального планирования, обеспечения осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального района в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации организует работу:

по подготовке, утверждению схемы (по внесению изменений в схему) территориального планирования Мошенского муниципального района, организует работу по ее реализации;

по подготовке, утверждению генеральных планов сельских поселений (по внесению изменений в генеральные планы), организует работу по их реализации;

по подготовке, утверждению правил землепользования и застройки (по внесению изменений в правила землепользования и застройки), организует работу по их реализации;

комиссии по применению правил землепользования и застройки;

по подготовке, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования (по внесению изменений в нормативы градостроительного проектирования), и работу по их реализации;

по описанию границ населенных пунктов;

по разработке, утверждению, выдаче градостроительных планов земельных участков. Участвует в предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»;

по разработке, утверждению, выдаче проектов планировки территории, организует работу по их реализации;

по разработке, утверждению, выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) капитальный ремонт объектов, сооружений капитального строительства. По выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов и сооружений. Участвует в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования»;

по разработке документа (акта освидетельствования), подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, расположенных на территории Мошенского муниципального района. Участвует в предоставлении муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала";

участвует в работе комиссии по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений всех форм собственности;

по разработке нормативных документов в целях предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Участвует в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района, предоставляет сведения, содержащиеся в информационной системе о развитии территории, застройке территории;

предоставляет информацию (отчетность):

о состоянии, утверждении и разработки документов территориального планирования;

по основным показателям градостроительной деятельности Новгородской области;

о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Администрации муниципального района;

по выданным разрешениям на строительство.

3.11. В рамках реализации мероприятий по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района организует работу:

по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района;

по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения муниципального района;

по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения муниципального района;

по принятию решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

по принятию решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и о прекращении такого использования;

по установлению размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

по определению методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

по утверждению перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

организует работу по определению размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

по информационному обеспечению пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения. Участвует в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии дорог местного значения Мошенского муниципального района»;

по утверждению нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

по осуществлению иных полномочий, отнесенных, федеральными законами, законами Новгородской области к полномочиям органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности;

организует и участвует в работе комиссии по безопасности дорожного движения;

осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Мошенского муниципального района и муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Мошенского сельского поселения;

представляет информацию (отчетность) об автомобильных дорогах общего и не общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований;

участвует в предоставлении муниципальной услуги:

«Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

3.12. В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями:

изучает через администрации сельских поселений спрос населения муниципального района в предоставлении транспортных услуг для формирования сети пригородных маршрутов регулярного сообщения между поселениями и дальнейшего развития транспортной инфраструктуры в границах муниципального района;

утверждает маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального района; вносит предложения по изменениям в маршруты движения транспорта в границах муниципального района; организует работу по обеспечению доступности услуг пассажирского транспорта общего пользования для населения (выполнение услуги заказчика перевозок по пригородным маршрутам, с привлечением на конкурсной основе к транспортному обслуживанию населения организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей);

предоставляет информацию (отчетность) о работе пассажирского автомобильного транспорта.

3.13. В рамках реализации полномочий по утверждению схемы размещения рекламных конструкций, выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Мошенского муниципального района, аннулирования таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района:

организует работу по разработке и утверждению (внесению изменений) схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального района;

предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в Мошенском муниципальном районе, аннулирование таких разрешений»;

3.14. Для обеспечения выполнения принятых решений по вопросам строительства, реконструкции, капитального ремонта муниципального жилищного фонда, объектов социального и культурно-бытового назначения муниципальной собственности их инженерной инфраструктуры:

участвует в разработке проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности, участвует в мониторинге технического состояния объектов муниципальной собственности;

разрабатывает проекты соглашений по предоставлению средств бюджета муниципального района в объекты капитального строительства муниципальных автономным и бюджетным учреждениям;

составляет титульные списки на объекты капитального строительства, строящиеся за счет средств бюджета муниципального района;

оформляет и направляет бюджетные заявки в Правительство Новгородской области на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, включенные в адресные инвестиционные программы, автономным и бюджетным учреждениям муниципального района;

предоставляет информацию (отчетность) по выполнению плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие жилищного строительства, улучшение жилищных условий граждан, дальнейшее повышение доступности жилья на территории Мошенского муниципального района»;

участвует в организации приобретения и (или) строительства жилых помещений в целях включения их в муниципальный специализированный жилищный фонд для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

вносит предложения по развитию и строительству инженерных сетей, организует работу по их строительству;

организует работу по предоставлению социальных выплат для приобретения жилого помещения категориям граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

предоставляет муниципальную услугу «Включение заявителя в список граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты и собственных и (или) заемных средств по Мошенскому муниципальному району»;

принимает документы и формирует списки молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 01.04.2014 № 194 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы»

3.15. Исполняет полномочия местной Администрации Мошенского сельского поселения по решению вопросов местного значения:

3.15.1 Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Мошенского сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.15.2 Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Мошенского сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Мошенского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

утверждение планов ремонта автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;

принятие в муниципальную собственность поселения автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;

осуществление функций заказчика на выполнение работ по ремонту и содержанию дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;

учет автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;

разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

формирование адресных программ капитального строительства и капитального ремонта автомобильных дорог;

разработка и принятие муниципальных правовых актов в сфере дорожной деятельности;

осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

контроль за осуществлением ремонта автомобильных дорог;

осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

обеспечение безопасности дорожного движения;

паспортизация автомобильных дорог;

подготовка технических условий, рассмотрение проектной документации на размещение объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы и прокладке коммуникаций в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;

выполнение мероприятий по присвоению автомобильным дорогам наименований и идентификационных номеров;

установление публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации;

создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования; установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования; установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по

автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.16. В рамках исполнения переданных органам местного самоуправления Мошенского муниципального района областным законом от 23.10.2014 N 639-ОЗ «О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015-2017 годах, и наделение органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области государственными полномочиями» комитет осуществляет:

прием заявлений и документов, проверяет правильность оформления и полноту представленных документов;

принятие решения о включении в список получателей социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) в течение 14 дней со дня представления документов;

формирование списка получателей социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) (далее - список получателей);

уведомление гражданина о принятии решения о включении его в список получателей социальной выплаты либо об отказе во включении.

подготовку правового акта об утверждении списка участников получателей социальной выплаты.

3.17. Комитет наделяется следующими полномочиями:

3.17.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций документы и информацию, необходимые для исполнения функций комитета;

3.17.2. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.17.3. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы) в установленной сфере деятельности;

3.17.4. Готовить проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района, Совета депутатов Мошенского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Организация деятельности комитета

4.1. Общее руководство комитетом осуществляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального района в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации;

Председатель комитета непосредственно подчиняется первому заместителю Главы администрации муниципального района и несет ответственность за деятельность комитета.

Председателю комитета непосредственно подчиняются муниципальные служащие и служащие комитета, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

Штатная численность комитета определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального района, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального района.

4.2. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета в соответствии с настоящим Положением;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета;

распределяет должностные обязанности между работниками комитета, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих комитета, план работы комитета;

вносит в установленном порядке предложения об оплате труда работников, поощрении или наложении на них взысканий.

5. Показатели эффективности и результативности деятельности комитета

Эффективность и результативность деятельности комитета определяется уровнем достижения следующих показателей:

5.1. Доля контрольных документов, исполненных без нарушения срока (процент исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

5.2. Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг (процент);

5.3. Среднее количество обращений граждан для получения одной муниципальной услуги (ед.);

5.4. Среднее время ожидания в очереди при обращении граждан в орган местного самоуправления муниципального района (мин);

5.5. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ (процент);

5.6. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего:

в том числе, введенная в действие за один год (кв.м).

5.7. Процент освоения финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий целевых программ, разрабатываемых комитетом, качество выполнения мероприятий указанных программ.

5.8. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности муниципального района, поселений, не отвечающих нормативным требованиям (процент);

5.9. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района (процент);

5.10. Наличие в муниципальном районе утвержденных генеральных планов сельских поселений, утверждённой схемы территориального планирования муниципального района;

5.11. Объём незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счёт средств бюджета муниципального района (кв. м.);

5.12. Результативность проверок муниципального контроля:

доля проведенных проверок от запланированных;

доля подготовленных (направленных) предписаний от количества проведенных проверок (выявленных нарушений).

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.12.2022 №813

с. Мошенское

Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства Администрации

Мошенского муниципального района

В соответствии со ст. 33 Устава Мошенского муниципального района, решением Думы Мошенского муниципального района от 25.10.2022 № 214 «О структуре Администрации Мошенского муниципального района», Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального района.
2. Положение вступает в силу с 01 января 2023 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.12.2022 № 813

Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального района (далее - отдел) является отраслевым органом Администрации Мошенского муниципального района (далее - Администрация муниципального района).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального района, решениями Думы муниципального района, нормативными правовыми актами Главы муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами Администрации муниципального района, Думой муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений.

1.4. Деятельность работников отдела осуществляется на основе должностных инструкций.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Повышение качества жизни населения Мошенского муниципального района путем повышения качества и надежности жилищно - коммунальных услуг и услуг связи, а также обеспечения их доступности для населения.

2.2. Организация в границах муниципального района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Организация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории муниципального района.

2.4. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Мошенского муниципального района.

2.5. Организация работы по содержанию на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация работы по предоставлению ритуальных услуг.

2.6. Обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.7. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

2.8. Осуществление исполнения следующих полномочий местной Администрации Мошенского сельского поселения по решению вопросов местного значения:

2.8.1. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе по раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Мошенского сельского поселения;

2.8.2. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.8.3. утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

2.8.4. Проведение контрольных мероприятий в отношении юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществление контроля за исполнением Правил благоустройства Мошенского сельского поселения;

2.8.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Мошенского сельского поселения;

2.9. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мошенского муниципального района областными законами от 18.01.2007 № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма» и от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.10. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мошенского муниципального района и Мошенского сельского поселения областным законом от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления».

2.11. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мошенского муниципального района областным законом от 27.04.2015 № 760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных».

2.12. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мошенского муниципального района областными законами от 23.10.2014 N 639-ОЗ «О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015-2017 годах, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями» и от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.13. Организация работы по реализации на территории сельского поселения национальных проектов, государственных программ в пределах своих полномочий.

2.14. Организация участия муниципального района и сельских поселений в приоритетных региональных проектах ППМИ, Народный бюджет, Наш выбор, ТОС.

3. Функции и полномочия отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. В рамках организации проведения реформирования жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального района:

3.1.1.1. Проводит анализ развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального района;

3.1.1.2. Организует работу:

по привлечению инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства муниципального района;

по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района;

по размещению в региональной информационной системе по контролю за техническим состоянием жилищного фонда Новгородской области результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района;

по разработке и утверждению долгосрочных и краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений Мошенского муниципального района, в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 «Об утверждении региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы»;

по проведению мониторинга выполнения предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» условий предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и реализации региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и размещению данных мониторинга в информационной системе «Реформа жилищно-коммунального хозяйства»;

по выполнению плана мероприятий по осуществлению мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве на территории муниципального района;

межведомственной комиссии по подготовке к отопительному периоду на территории муниципального района.

3.1.1.3. Ведёт сравнительный анализ эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса всех форм собственности на территории муниципального района;

3.1.1.4. Представляет в профильные министерства Новгородской области расчеты для формирования региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг для населения, проживающего на территории муниципального района в разрезе сельских поселений;

3.1.1.5. Предоставляет информацию (отчетность) по каналам межведомственного электронного взаимодействия:

об индексах изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, связанных с установленными тарифами для населения и нормативами потребления коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и муниципальных образований субъектов Российской Федерации» через систему ЕИАС «ФСТ-РЭК-субъекты регулирования»;

по исполнению областного закона от 03.07.2013 № 291-ОЗ «О региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области»;

о выполнении требований, определенных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минрегиона России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» по автоматизированной информационной системе «Отопительный период муниципальных образований» (АИС «ОПМО») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.1.6. Осуществляет методическую, консультационно - разъяснительную работу в отношении администраций сельских поселений по вопросам:

управления многоквартирным жилищным фондом на территории муниципального района в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренными соответствующими региональными, муниципальными программами в области жилищного законодательства;

реализации мероприятий региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах»;

3.1.2. В рамках организации в границах муниципального района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

3.1.2.1. Организует работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории сельских поселений муниципального района;

3.1.2.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов об установлении нормативов потребления коммунальных услуг населения;

3.1.2.3. Обеспечивает выполнение мероприятий по подготовке и проведению на территориях сельских поселений отопительного сезона;

3.1.2.4. Предоставляет информацию:

о предоставлении жилищно-коммунальных услуг гражданам в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, проживающим на территории Мошенского муниципального района;

о показателях нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов жилищно-коммунальных услуг для населения Мошенского муниципального района;

об оценочных показателях состояния дел в жилищно-коммунальном хозяйстве Мошенского муниципального района;

по подготовке и прохождению отопительного периода на территории муниципального района;

информацию (отчетность) о тарифах на жилищно-коммунальные услуги;

о ходе выполнения Регионального соглашения между областной Федерацией профессиональных союзов, Региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Новгородской области» и Администрацией Новгородской области по Мошенскому муниципальному району;

3.1.2.5. Проводит анализ потребления населением жилищно - коммунальных и топливно-энергетических ресурсов.

3.1.3. В рамках организации мероприятий по внедрению энергоресурсосберегающих технологий на объектах муниципальной собственности, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

3.1.3.1. Ведёт учёт объёмов потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальными бюджетными и автономными организациями муниципального района;

3.1.3.2. Организует работу по оснащению муниципальных автономных и бюджетных организаций приборами учета потребления топливно-энергетических ресурсов;

3.1.3.3. Проводит анализ потребления муниципальными бюджетными и автономными организациями топливно-энергетических ресурсов;

3.1.3.4. Ведет учёт объёмов потребления топливно-энергетических ресурсов населением, проживающим на территории муниципального района;

3.1.3.5. Осуществляет методическую, консультационно - разъяснительную работу по вопросам оснащения общедомовыми (коллективными) и индивидуальными приборами учета потребления топливно-энергетических ресурсов многоквартирного и жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района;

3.1.3.6. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области развития жилищно-коммунального хозяйства, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.1.4. В рамках реализации полномочий по организации вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов и охраны окружающей среды:

организует работу по выполнению природоохранных мероприятий по Мошенскому муниципальному району в рамках муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность муниципального района на 2014-2025 годы»;

ежегодно формирует радиационно-гигиенический паспорт территории Мошенского муниципального района;

участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области охраны окружающей среды и экологической безопасности муниципального района;

готовит проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности на территории муниципального района.

3.1.5. В области организации работы по содержанию на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг:

предоставляет муниципальную услугу «Выдача справок о произведенных захоронениях или об их отсутствии»;

разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов в отношении организации работы по содержанию межпоселенческих мест захоронения;

представляет информацию (отчетность) по похоронному обслуживанию.

3.1.6. В области обеспечения проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством:

участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля и надзора за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

принимает участие в работе жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района;

принимает участие в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального района;

ведет учет нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан;

организует работу по выполнению мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту муниципального жилищного фонда;

осуществляет методическую, консультационно - разъяснительную работу с населением по вопросам:

по предоставлению государственной поддержки молодым семьям, другим категориям граждан в решении жилищных проблем;

по выбору способа управления многоквартирных домов;

обеспечивает представление отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области (Новгородстата) по следующим формам:

по форме № 22-ЖКХ (реформа) «Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная;

по форме 1- тарифы (ЖКХ) полугодовая «Сведения о тарифах на жилищно-коммунальные услуги»;

по форме №1- КР (годовая) «Сведения о капитальном ремонте жилищного фонда»;

по форме № 1 - жилфонд (годовая) «Сведения о жилищном фонде» по Мошенскому сельскому поселению;

по форме № 4 – жилфонд (годовая) «Сведения о предоставлении гражданам жилых помещений» по Мошенскому муниципальному району;

по форме №4-соцнайм (ежемесячно) «Сведения о количестве семей, получивших жилое помещение по договорам социального найма».

3.1.7. Предоставляет информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Мошенского муниципального района, введенных в «Подсистему мониторинга и оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов области».

3.1.8. Обеспечивает представление отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, по запросам Правительства Новгородской области, министерств, комитетов Новгородской области, Федеральных государственных служб Новгородской области.

3.1.9. Обеспечивает оформление, учет и хранение дел в течение установленного срока, передает их на хранение в муниципальный архив, в соответствии с действующими инструкциями организует уничтожение документов временного срока хранения.

3.1.10. Готовит проекты муниципальных правовых актов и изменений в них, касающихся сферы жилищно - коммунального хозяйства.

3.1.11. Участвует в проведении оперативных совещаний по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального района.

3.1.12. Готовит ответы на жалобы и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.13. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, касающихся сферы деятельности отдела.

3.1.14. Осуществляет информационно-разъяснительную работу, подготовку информации для размещения в средствах массовой информации, на сайте Мошенского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального района мерах и иной информации в сфере компетенции деятельности отдела.

3.1.15. В рамках осуществления в пределах установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и предоставляет гражданам информацию об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального района.

3.2. В целях исполнения полномочий местной Администрации Мошенского сельского поселения по решению вопросов местного значения:

3.2.1. В рамках создания условий для массового отдыха жителей Мошенского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам проводит работу:

по привлечению граждан и общественных организаций к выполнению работ на добровольной основе для обустройства мест массового отдыха населения;

обеспечению выполнения мероприятий по наведению общественного порядка в местах массового отдыха населения;

по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора, установке урн и контейнеров для сбора мусора, оборудованию общественных туалетов;

3.2.2. В целях организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории поселения:

разрабатывает проект муниципального правового акта о порядке сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения;

организует качественный, полный сбора (максимальный охват территории и населения поселения) и своевременный вывоза бытовых отходов и мусора.

3.2.3. В целях организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения:

проводит инвентаризацию захоронений;

взаимодействует со специализированной службой по вопросам похоронного дела;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о порядке ее деятельности в соответствии с законодательством;
контролирует обеспечение соблюдения гражданами санитарных правил при эксплуатации мест захоронения;
организует работу по принятию решений о создании мест захоронения, по предоставлению земельного участка для размещения мест захоронения;

3.2.4. В целях организации благоустройства территории Мошенского сельского поселения:

разрабатывает проект нормативного правового акта об утверждении правил благоустройства территории Мошенского сельского поселения;
разрабатывает технические и иные условия для принятия и осуществления проектных решений о благоустройстве и дизайне поселения;
разрабатывает и согласовывает проекты создания или изменения объектов (элементов) благоустройства поселения, участвует в реализации этих проектов;

организует и проводит работы по праздничному оформлению поселения;

осуществляет контроль за использованием, созданием и изменением объектов (элементов) благоустройства поселения и применяет штрафные санкции в случаях правонарушений;

организует регулярную уборку от мусора, снега, устранение скользкости, в том числе посыпку песком или пескосоляной смесью, тротуаров, пешеходных дорожек;

осуществляет контроль за содержанием в чистоте и технически исправном состоянии контейнерных площадок, контейнеров для мусора;

обеспечивает сохранность зеленых насаждений и уход за ними;

организует работы по содержанию в технически исправном состоянии входов, цоколей, отмосток зданий, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения;

организует работы по содержанию в технически исправном состоянии малых архитектурных форм, знаков регулирования дорожного движения, объектов рекламы и наружного освещения, общественных туалетов;

осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства и озеленения территории поселения;

организует использование, охрану, защиту воспроизводств городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

3.2.5. В целях осуществления контроля за исполнением Правил благоустройства Мошенского сельского поселения:

проводит контрольные мероприятия в отношении юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

осуществляет сбор предложений для включения в ежегодный план проверок юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами по видам деятельности (подготавливает информацию в средства массовой информации по результатам проверок, обобщает практику осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и размещает на официальном сайте Мошенского муниципального района, подготавливает предложения о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, осуществляет консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований);

вносит сведения в Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности, Единый реестр видов контроля, Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального контроля;

осуществляет производства по делам об административных правонарушениях, составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 - 3-14, 3-16, 3-18, 3-19 областного закона от 01.02.2016 N 914-ОЗ "Об административных правонарушениях";

участвует в судебных заседаниях по вопросам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и осуществления административного производства;

3.2.6. Осуществляет хозяйственный учет и ведение хозяйственных книг сельского поселения;

3.2.7. В рамках обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Мошенского сельского поселения:

обеспечивает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в с. Мошенское;

организует оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем (противопожарный инвентарь - лопата, топор, багор, огнетушитель, бочка с водой);

оказывает содействие органам местного самоуправления в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

устанавливает особый противопожарный режим в случае повышения пожарной безопасности;

3.2.8. В целях создания условий для обеспечения сельских поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи:

вносит предложения по развитию систем связи на территории муниципального района;

проводит анализ спроса и потребности обеспечения населения муниципального района услугами связи.

3.2.9. В целях организации участия муниципального района и сельских поселений в приоритетных региональных проектах ППМИ, Народный бюджет, Наш выбор, ТОС в рамках своей компетенции:

обеспечивает проведение мониторинга инициатив граждан;

проведение собраний жителей по выбору проекта, определению вклада в его реализацию, по выбору инициативной группы;

размещение информационных материалов в информационно-коммуникационной сети Интернет;

формирование конкурсной заявки;

контроль качества и приемку работ реализуемого проекта;

торжественное открытие проекта.

3.3. В рамках осуществления отдельных государственных полномочий:

3.3.1. По организации деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов, указанных в части 2 статьи 3 областного закона от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления», переданных органам местного самоуправления Мошенского муниципального района, обеспечивает организацию деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов;

3.3.2. По организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, указанных в части 3 статьи 3 областного закона от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления», переданных органам местного самоуправления Мошенского сельского поселения, и возложенных на Администрацию Мошенского муниципального района согласно решению Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 24.12.2015 №23 «Об осуществлении органами местного самоуправления Мошенского сельского поселения отдельных государственных полномочий» обеспечивает организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

3.3.3. По организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, указанных в части 1 статьи 2 областного закона от 27.04.2015 № 760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных», переданных органам местного самоуправления Мошенского муниципального района, обеспечивает организацию

проведения следующих мероприятий:

- 1) отлов безнадзорных животных;
- 2) транспортировка отловленных безнадзорных животных;
- 3) учет, содержание, вакцинация, стерилизация, чипирование отловленных безнадзорных животных, утилизация (уничтожение) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных;
- 4) возврат владельцам, передача новым владельцам или возврат в прежнюю среду обитания (в место отлова) отловленных безнадзорных животных.

3.3.4. По обеспечению жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договору социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 4, 5 и 7 статьи 2 областного закона от 18.01.2007 № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма», переданных органам местного самоуправления муниципального района, обеспечивает:

жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договору социального найма следующие категории граждан:

- 1) лиц, являющихся муниципальными служащими;
 - 2) граждан, связанных трудовыми отношениями с муниципальными учреждениями и предприятиями, - на условиях, предусмотренных частью 5 статьи 1 областного закона от 18.01.2007 № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма»;
 - 3) руководителей муниципальных учреждений;
- целевое использование перечисленных бюджету Мошенского муниципального района субвенций;
- анализ выполнения поставленных задач по реализации переданных государственных полномочий;
- представление по требованию Правительства Новгородской области или уполномоченного им органа исполнительной власти области необходимой информации, материалов и документов, связанных с осуществлением переданных государственных полномочий, в том числе об использовании денежных средств;

исполнение письменных предписаний, исходящих от Правительства Новгородской области или уполномоченного им органа исполнительной власти области, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.3.5. По обеспечению жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» осуществляет:

контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются лица, указанные в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей", обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

принятие решения об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда и заключение с лицами, указанными в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей", договоров социального найма в отношении данных жилых помещений по окончании пятилетнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

принятие решения о заключении договоров найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок и их заключение в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации лицам, указанным в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей";

предоставление лицам, указанным в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей", благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений во исполнение вступивших в законную силу решений судов.

3.4. Отдел наделяется следующими полномочиями:

3.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций документы и информацию, необходимые для исполнения функций отдела;

3.4.2. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, предприятиям и организациям, гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.4.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.4.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы) в установленной сфере деятельности;

3.4.5. Готовить проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального района и Думы муниципального района, Совета депутатов Мошенского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.4.6. Оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления, предприятиям и гражданам по вопросам, находящимся в ведении отдела.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Общее руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального района в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации;

Заведующий отделом непосредственно подчиняется первому заместителю Главы администрации муниципального района и несет ответственность за деятельность отдела.

Заведующему отделом непосредственно подчиняются муниципальные служащие и служащие отдела, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

Штатная численность отдела определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального района, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального района.

4.2. Заведующий отделом:

руководит деятельностью отдела в соответствии с настоящим Положением;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

распределяет должностные обязанности между работниками отдела, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих отдела, план работы отдела;

вносит в установленном порядке предложения об оплате труда работников, поощрении или наложении на них взысканий.

5. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела

Эффективность и результативность деятельности отдела определяется уровнем достижения следующих показателей:

5.1. Доля контрольных документов, исполненных без нарушения срока (процент исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

- 5.2. Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг (процент);
- 5.3. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя,- всего:
в том числе, введенная в действие за один год (кв.м).
- 5.4. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами: непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме; управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
управление муниципальным или государственным учреждением либо предприятием;
управление управляющей организацией частной формы собственности;
- 5.5. Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) муниципального района в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района (процент);
- 5.6. Доля организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций, осуществляющих данные виды деятельности на территории городского округа (муниципального района), кроме товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов (процент);
- 5.7. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлён государственный кадастровый учёт (процент);
- 5.8. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (процент);
- 5.9. Доля населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными от общего количества постоянно проживающего населения (процент);
- 5.10. Уровень собираемости платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги:
сумма фактически оплаченных жилищно-коммунальных платежей (тыс. руб.);
сумма начисленных жилищно-коммунальных платежей (тыс. руб.);
- 5.11. Доля населения, удовлетворенная качеством предоставления жилищно-коммунальных услуг от общего числа опрошенных (процент);
- 5.12. Доля убыточных организаций жилищно-коммунального хозяйства от общего количества организаций, оказывающих услуги жилищно-коммунального хозяйства (процент);
- 5.13. Доля подписанных паспортов готовности (по состоянию на 15 ноября отчетного года) к отопительному сезону: жилищного фонда, котельных (процент);
- 5.14. Процент освоения финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий целевых программ, разрабатываемых отделом, качество выполнения мероприятий указанных программ;
- 5.15. Результативность проверок муниципального контроля:
доля проведенных проверок от запланированных;
доля подготовленных (направленных) предписаний от количества проведенных проверок (выявленных нарушений).

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2022 №814

с. Мошенское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории Мошенского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории Мошенского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района.

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 23.12.2022 № 814

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение
затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей**

граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории Мошенского муниципального района

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2022 году из бюджета Мошенского муниципального района субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее-Порядок); критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, предназначенные для сжигания в печи;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Мошенского муниципального района и получателем субсидии и в котором включены обязательство получателя субсидии на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатель субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие соглашения с Администрацией Мошенского муниципального района об обеспечении твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории Мошенского муниципального района (далее - Соглашение);

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Мошенского муниципального района на возмещение части затрат в 2022 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распила и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением в целях реализации мероприятий Программы.

3. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является компенсация затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке, применительно к Правилам понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Мошенского муниципального района.

Главным распорядителем средств бюджета Мошенского муниципального района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Мошенского муниципального района.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района.

Администрация как главный распорядитель средств бюджета муниципального района осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение о признании получателем субсидии.

7. Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением предоставляемыми в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 09.12.2022 № 674.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательства по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок.

9. Заявитель представляет документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в следующие сроки с 23 декабря 2022 года по 27 декабря 2022 в Администрацию Мошенского муниципального района.

10. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при условии соблюдения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11. Заявитель в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляет в Администрацию Мошенского муниципального района, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет на весь объем доставки дров в целом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

документ, сопровождающий передачу дров от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке (накладная, товарно-транспортная накладная с расшифровкой подписи получаемого членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке, или Акты приема - передачи твердого топлива, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, иные подтверждающие документы);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию Мошенского муниципального района (далее – Администрация) документы, указанные в пункте 11 Порядка.

13. Администрация принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку с указанием даты приема.

14. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами № 3, 6, 7, 9, 11, 12 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее межведомственное взаимодействие).

15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, или не представление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

17. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 2 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии и заключается соглашение.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается распоряжением Администрации Мошенского муниципального района в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее Решение).

18. Размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) Членов семей, определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем Членам семьи в размере, не превышающем 12 куб.м на одно домовладение;

цены за 1 куб.м твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распила и колку дров для Членов семьи в размере не более чем 2600 рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum_{i=1}^{n_i} D \times C, \text{ где:}$$

R_i – размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) Членов семей (руб.);

D – объем твердого топлива (дров), за исключением объема твердого топлива (дров), предоставленного по другим основаниям (куб.м);

C – цена за 1 куб.м твердого топлива (дров) (руб.);

n_i – количество заявлений от Членов семей, которым предоставляется указанная мера поддержки.

19. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

Порядок, сроки и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Администрацией по итогам года.

21. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

23. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в бюджет муниципального района в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению

твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих на территории Мошенского муниципального района

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20__ году субсидию за счет средств бюджета муниципального района в размере

(_____) рублей.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения

_____ (наименование юридического лица, ИП)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

зарегистрировано и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области.

Гарантирую, что заявка на выплату субсидии, информация о получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

<input type="checkbox"/>	в письменной форме по почтовому адресу;
<input type="checkbox"/>	в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих на территории Мошенского муниципального района

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____
ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

за 20__ год

Дата	Заготовка (приобретение твердого топлива (дров) (1 куб. м. рублей)	Распиловка дров 1 куб.м. (рублей)	Колка дров 1 куб.м. (рублей)	Доставка твердого топлива (дров) (рублей)	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель заявителя _____ И.О.Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя _____ И.О.Фамилия
(при наличии) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат по

обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих на территории Мошенского муниципального района

Акт приема-передачи твердого топлива (дров)

_____ 2022

_____, именуемый в дальнейшем «Топливоснабжающая организация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель твердого топлива» с другой стороны, паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан _____ код подразделения _____ совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Топливоснабжающая организация передает, а Получатель твердого топлива принимает твердое топливо (дрова) следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование	Объем, куб.м
1		

2. Настоящим удостоверяем, что Топливоснабжающая организация передала, а Получатель твердого топлива принял твердое топливо (дрова) в соответствии с заявленной потребностью получателя по адресу _____

3. Стороны совместно при приемке-передаче твердого топлива (дров) осмотрели его и пришли к соглашению, что передаваемое твердое топливо соответствует типу, размеру, сорту и другим показателям.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой стороны.

5. Претензий у принимающей стороны не имеется.

Подписи Сторон:

Топливоснабжающая организация	Получатель твердого топлива
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих на территории Мошенского муниципального района

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки Администрацией Мошенского муниципального района, включая (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение)) следующих моих персональных данных: _____

_____ (перечень персональных данных),

обрабатываемых с целью _____ (цель обработки персональных данных)

в течение _____ (указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления в Администрацию муниципального района письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

“ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2022 №815

с. Мошенское

О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реали-

зации и проведения оценки эффективности

Администрация Мошенского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 22.08.2013 № 554:

- 1.1. Заменить в подпункте 1.5 слова «отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства» на «комитет экономики и сельского хозяйства»;
- 1.2. Заменить в подпункте 3.6-1 слова «отделом жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности» на «комитетом строительства и дорожной деятельности»;
- 1.3. Заменить в подпункте 3.7 слова «отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства» на «комитет экономики и сельского хозяйства» (в соответствующем падеже);
- 1.4. Изложить пункт 5 в редакции:
- 1.5. **«5. Управление реализацией муниципальной программы**

5.1 Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района. Результаты мониторинга ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского муниципального района.

5.2 Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.3 Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - отчет), обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации муниципального района, и направляет отчет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчет представляется в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района на бумажном носителе.

На основании представленных годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского муниципального района, который включает сведения:

- об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;
- о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- о выполнении расходных обязательств муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;
- об оценке эффективности реализации муниципальных программ;
- о предложениях по изменению форм и методов управления реализацией муниципальных программ;
- о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом (при необходимости).

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2022 №816

с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.05. 2021 № 282

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.05.2021 № 282 « Об утверждении Положения о порядке расчета и установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мошенского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:

1.1. Изложить пункт 2 в редакции:

«2. Установить с 01 января 2023 года размер родительской платы за день пребывания ребенка в муниципальных образовательных организациях Мошенского муниципального района (далее – муниципальные образовательные организации) - 125 рублей, а родителям, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей - 67 рублей».

1.2. Изложить пункт 3 в редакции:

«3. Установить с 01 января 2023 года размер родительской платы за день пребывания ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях – 39 рублей».

2. Внести изменения в Положение о порядке расчета и установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мошенского муниципального района, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального района 27.05.2021 № 282, изложив приложение № 1 в прилагаемой редакции.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 23.12.2022 №816
"Приложение 1

к Положению о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мошенского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Расчет размера родительской платы

Наименование продуктов	Цена за килограмм (руб.)	Количество продуктов в зависимости от возраста (гр.,мл.)		Стоимость питания в день (руб.)	
		от 1-3-х лет	от 3-х до 7 лет	от 1-3-х лет	от 3-х до 7 лет
1	2	3	4	5	6
Хлеб пшеничный	90,00	60,00	80,00	5,40	7,20
Хлеб ржаной	60,00	40,00	50,00	2,40	3,00
Мука пшеничная хлебопекарная	30,00	25,00	29,00	0,75	0,87
Крахмал	117,00	2,00	3,00	0,23	0,35
Макаронные изделия группы А	58,00	8,00	12,00	0,46	0,70
Картофель	28,00	120,00	140,00	3,36	3,92
Овощи, зелень	68,00	180,00	220,00	12,24	14,96
Фрукты свежие	102,00	95,00	100,00	9,69	10,20
Сухофрукты	130,00	9,00	11,00	1,17	1,43
Кондитерские изделия	184,00	12,00	20,00	2,21	3,68
Сахар	55,00	25,00	30,00	1,38	1,65
Масло коровье сливочное	615,00	18,00	21,00	11,07	12,92
Масло растительное	120,00	9,00	11,00	1,08	1,32
Яйцо куриное диетическое (шт.)	89,00	1,00	1,00	8,90	8,90
Молоко	76,00	390,00	450,00	29,64	34,20
Творог	235,00	30,00	40,00	7,05	9,40
Мясо	282,00	50,00	55,00	14,10	15,51
Субпродукты (печень, язык, сердце)	229,00	20,00	25,00	4,58	5,73
Птица (кура 1 кат. потр. / цыплята-бройлеры 1 кат. потр. / индейка 1 кат. потр.)	165,00	20,00	24,00	3,30	3,96
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	233,00	32,00	37,00	7,46	8,62
Сметана	227,00	9,00	11,00	2,04	2,50
Сыр	620,00	4,00	6,00	2,48	3,72
Чай, включая фиточай	769,00	0,50	0,60	0,38	0,46
Кофейный напиток	374,00	1,00	1,20	0,37	0,45
Соль пищевая поваренная	14,00	3,00	5,00	0,04	0,07
Дрожжи хлебопекарные	1 183,00	0,40	0,50	0,47	0,59
Соки фруктовые (овощные)	61,00	100,00	100,00	6,10	6,10
Крупы (злаки), бобовые	60,50	30,00	43,00	1,82	2,60
Какао-порошок	361,00	0,50	0,60	0,18	0,22
Витаминизированные напитки	90,00	0,00	50,00	0,00	4,50
	100%			140,35	169,73
	75%			105,30	127,30
Средняя стоимость питания					116,30
Хозяйственные расходы					4,28
Средства личной гигиены					3,02
Мягкий инвентарь и оборудование для соблюдения режима дня					1,40
Итого					125,00

Расчет затрат на хозяйственно-бытовые нужды

Наименование изделия	Единица измерения	Срок службы изделия (месяцев)	Количество в месяц на группу	Цена за единицу (руб.)	Норма на 1 ребенка в месяц	Расходы в день на 1 ребенка (руб.)
Средняя наполняемость группы					16	
Среднегодовое количество дней посещения в месяц						16
Мыло хозяйственное	кус.	1	5	25	0,313	0,48
Мыло туалетное	кус.	1	3	30	0,188	0,35

Стиральный порошок	кг	1	2	100	0,125	0,86
Жавель-солид	кг	1	0,03	1000	0,002	0,13
Чистящее средство	шт.	1	1	50	0,063	0,2
Моющее средство	шт.	1	1	70	0,063	0,28
Дезинфицирующие средства	шт.	1	0,5	150	0,031	0,29
Средство для унитазов и канализаций	шт.	1	0,5	70	0,031	0,14
Швабра	шт.	12	1	200	0,005	0,06
Ведро	шт.	6	1	250	0,01	0,16
Веник	шт.	6	1	250	0,01	0,16
Спецодежда	шт.	12	1	600	0,005	0,19
Перчатки резиновые	шт.	1	1	40	0,063	0,16
Ткань для пола	м	1	0,5	70	0,031	0,14
Моющие принадлежности (мочалки, щетки)	шт.	1	5	35	0,313	0,68
Итого						4,28

Расчет затрат на средства личной гигиены

Мыло туалетное	кус.	1	10	30	0,625	1,17
Туалетная бумага	шт.	1	20	15	1,25	1,17
Салфетки	шт.	1	3	35	0,188	0,41
Полотенца	шт.	18	20	59	0,069	0,25
Горшок детский	шт.	24	1	100	0,003	0,02
Итого						3,02

Мягкий инвентарь и оборудование для соблюдения режима дня

Матрац детский	шт.	60	1	300	0,001	0,02
Одеяло детское ватное	шт.	60	1	400	0,001	0,03
Одеяло детское шерстяное, полу-шерстяное	шт.	60	1	350	0,001	0,02
Одеяло детское байковое	шт.	60	1	300	0,001	0,02
Одеяло детское тканевое	шт.	60	1	100	0,001	0,01
Подушка	шт.	96	1	250	0,0007	0,01
Простыня	шт.	36	1	300	0,002	0,04
Пододеяльник	шт.	36	1	350	0,002	0,04
Наволочка для подушки	шт.	24	1	250	0,003	0,05
Покрывало	шт.	60	1	250	0,001	0,02
Коврик прикроватный	шт.	60	1	220	0,001	0,01
Клеенка подкладная	шт.	60	1	80	0,001	0,01
Вилка детская	шт.	120	1	40	0,0005	0,001
Ложка столовая детская	шт.	120	1	35	0,0005	0,001
Ложка чайная	шт.	120	1	30	0,0005	0,001
Нож детский столовый	шт.	120	1	30	0,0005	0,001
Кастрюля 5л	шт.	60	1	1500	0,001	0,09
Чайник электрический	шт.	60	1	800	0,001	0,05
Поднос	шт.	60	1	120	0,001	0,01
Тарелка глубокая	шт.	12	1	150	0,005	0,05
Тарелка десертная	шт.	12	1	100	0,005	0,03
Тарелка мелкая	шт.	12	1	80	0,005	0,03
Чашка чайная	шт.	12	1	100	0,005	0,03
Скатерть	шт.	24	1	150	0,003	0,03
Совки, формочки, ведерки	шт.	12	1	250	0,005	0,08
Мячики	шт.	12	1	350	0,005	0,11
Обруч	шт.	12	1	300	0,005	0,09
Вертушки	шт.	12	1	70	0,005	0,02
Кукла, машинка	шт.	12	1	1500	0,005	0,47
Скалка	шт.	12	1	100	0,005	0,03
Итого						1,40

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2022 №817

с. Мошенское

О муниципальной программе Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 22.08.2013 №554, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 31.10.2013 №702, Администрация Мошенского муниципального района ПО-

СТАВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы».
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
 - от 15.11.2013 №756 «О муниципальной программе Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2024 годы»;
 - от 28.04.2014 № 278 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района "Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2016 годы";
 - от 15.07.2014 № 418 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района "Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2016 годы";
 - от 17.11.2014 № 713 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района "Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2016 годы";
 - от 22.12.2014 № 817 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района "Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2016 годы";
 - от 31.12.2014 № 855 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района "Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2016 годы";
 - от 23.03.2015 № 175 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 15.11.2013 №756»;
 - от 30.12.2015 № 662 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района "Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2017 годы";
 - от 28.12.2016 № 792 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2017 годы»;
 - от 29.12.2016 № 802 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 15.11.2013 № 756»;
 - от 13.04.2017 № 335 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы»;
 - от 28.12.2017 № 977 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы»;
 - от 16.03.2018 № 131 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы»;
 - от 30.10.2018 № 642 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 15.11.2013 №756
 - от 29.12.2018 № 822 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района "Развитие культуры и туризма Мошенского муниципального района на 2014-2021 годы";
 - от 14.02.2019 № 68 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2021 годы»;
 - от 05.03.2019 № 121 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2021 годы»;
 - от 07.06.2019 № 385 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2021 годы»;
 - от 14.10.2019 № 615 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 15.11.2013 №756;
 - от 06.02.2020 № 78 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2022 годы»;
 - от 27.03.2020 № 186 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района "Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2022 годы";
 - от 25.06.2020 № 385 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района "Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2022 годы";
 - от 20.02.2021 № 94 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 15.11.2013 № 756;
 - от 16.11.2021 № 725 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2023 годы»;
 - от 01.03.2022 № 110 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 15.11.2013 № 756;
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 23.12.2022 № 817

**Паспорт
муниципальной программы Мошенского муниципального района
«Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе
на 2023-2028 годы»**

1. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:**
комитет образования и культуры Администрации Мошенского Муниципального района (далее комитет).
2. **Соисполнители муниципальной программы:**
комитет экономики и сельского хозяйства;
отдел ЗАГС Мошенского района (отдел ЗАГС);
районный Совет ветеранов войны и труда (по согласованию);
администрации сельских поселений Мошенского муниципального района (по согласованию);
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района (далее – МБУК «МКДЦ») (по согласованию);
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района (далее – МБУК «МБ») (по согласованию);
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мошенская детская школа искусств» (далее – МБУДО «Мошенская

ДШИ») (по согласованию);

муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» (далее МКУ «ЦОД») (по согласованию).

3. Подпрограммы муниципальной программы:

«Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)»;

«Развитие туризма и туристической деятельности на территории Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)»;

«Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028годы»».

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ пп	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Развитие культурного потенциала Мошенского муниципального района						
1.1.	Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности						
1.1.1.	Количество посещений платных мероприятий культурно - досуговых учреждений на 1000 человек населения (ед.)	6600	7000	7100	7200	7300	7400
1.1.2.	Повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Мошенском муниципальном районе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (%)	75	76	77	78	79	80
1.1.3.	Число пользователей библиотек на 1000 человек населения (ед.)	550	560	570	580	590	600
12.	Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры						
12.1.	Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры (%)	22	23	24	25	26	27
12.2.	Количество специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), и участников семинаров (чел.)	28	28	28	28	28	28
13.	Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории Мошенского муниципального района. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры						
13.1.	Доля учреждений культуры муниципального района, в которых проводились ремонтные работы (%)	7	7	7	7	7	7
13.2.	Доля учреждений культуры муниципального района, в которых проведены мероприятия по укреплению материально - технической базы (%)	7	7	7	7	7	7
14.	Задача 4. Продвижение имиджа Мошенского муниципального района, развитие межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры						
14.1.	Количество муниципальных учреждений культуры, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, получивших финансовую поддержку из средств областного бюджета на реализацию творческих проектов в рамках проведения областных творческих конкурсов (ед.)	1	1	1	1	1	1
15.	Задача 5. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры, искусства, образования в сфере культуры						
15.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры, искусства, образования в сфере культуры (%)	100	100	100	100	100	100
16.	Задача 6. Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»						
16.1.	Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2014-2024 годы» (%)	100	100	100	100	100	100
2	Цель 2. Развитие туризма и туристической деятельности на территории Мошенского муниципального района						
2.1.	Задача 1. Информационное обеспечение продвижения туристского продукта на региональном, российском и международном рынках						
2.1.1.	Въездной туристский поток (чел.)	1170	1180	1190	1200	1250	1300
2.2.	Задача 2. Содействие формированию конкурентоспособного туристского продукта, развитию проектов в сфере туризма						
2.2.1.	Среднее время пребывания туристов на территории муниципального района (дней)	28	29	29	30	30	3,1
2.3.	Задача 3. Организационное обеспечение туризма в муниципальном районе						
2.3.1.	Количество посетителей объектов экскурсионного показа (чел.)	4900	5000	5100	5200	5300	5400

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2023-2028 годы.

6. Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5		6
2023	3883,7	-	37908,7			41792,4

1	2	3	4	5	6
2024	-	-	311349		311349
2025	-	-	311349		311349
2026	-	-	311349		311349
2027	-	-	311349		311349
2028	-	-	311349		311349
ВСЕГО	3883,7	-	193583,2		197466,9

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличение к 2028 году количества посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений до 7400 на 1000 человек населения;
повышение к 2028 году уровня удовлетворённости граждан, проживающих в Мошенском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры до 80 процентов;
увеличение к 2028 году числа пользователей библиотек до 600 человек на 1000 человек населения;
увеличение к 2028 году доли учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры, до 27 процентов;
сохранение к 2028 году ежегодного количества специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), и участников семинаров до 28 человек;
увеличение к 2028 году въездного туристского потока до 1300 человек;
увеличение к 2028 году количества посетителей объектов экскурсионного показа до 5400 человек;
увеличение к 2028 году среднего времени пребывания туристов на территории муниципального района до 3,1 дня.

I. Характеристика текущего состояния отраслей «Культура» и «Туризм» в Мошенском муниципальном районе, приоритеты и цели государственной политики в указанных сферах

Большое значение для сферы культуры Мошенского муниципального района имеет деятельность, связанная с сохранением и развитием традиционной народной культуры, которая осуществляется на базе культурно-досуговых учреждений района.

Одним из условий для реализации полномочий по развитию местного народного творчества является создание творческих коллективов различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства.

В целях обеспечения потребности граждан в творческой самореализации в наших учреждениях осуществляют свою деятельность клубные формирования, среди них вокально-хоровые, хореографические, фольклорные, кружки декоративно-прикладного творчества и народных промыслов, изобразительного искусства, фотокружки и др.

За высокое исполнительское мастерство, отмеченное наградами конкурсов, смотров, фестивалей, высокохудожественный уровень репертуара и вклад в просветительскую и общественную деятельность, четырем коллективам художественной самодеятельности присвоено звание «Народный («образцовый») самодеятельный коллектив»: народный хор ветеранов труда, народный фольклорный коллектив «Радоль», образцовый детский фольклорный ансамбль «Ягодиночка», образцовый детский хореографический ансамбль «Ровесники».

Важно отметить, что 76 процентов участников клубных формирований занимаются на бесплатной основе, несмотря на то, что платные услуги учреждений сегодня являются неотъемлемой составляющей бюджета учреждения. Во главу угла в данном случае ставится социальная ответственность учреждений культуры в вопросах организации досуга населения и, прежде всего, детей и молодежи.

Развитие исполнительских жанров народного творчества в муниципальном районе является одной из сложных проблем. Это связано, как с отсутствием профессионально подготовленных руководителей с профильным образованием, так и с постепенным уходом из среды носителей традиции.

На учреждения культуры всегда была возложена большая ответственность за организацию содержательного и полезного досуга различных категорий населения, прежде всего детей и молодежи, поскольку грамотно организованный досуг – основной элемент профилактической работы среди несовершеннолетних.

Проведенный анализ соответствия обеспеченности учреждений культуры нормативной потребности показал, что количество учреждений культурно-досугового типа в муниципальном районе составляет 100 процентов от установленного социального норматива, утвержденного распоряжением Минкультуры России от 02 августа 2017 года № р-965, количество библиотек 100 процентов. В 2015 году закрыто 3 культурно-досуговых учреждения. Основная причина закрытия учреждений – сокращение населения в сельской местности.

Одним из основных направлений сферы культуры является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

Вместе с тем, необходимо отметить существующие проблемы в библиотечном деле. Во-первых, недостаточный уровень поступления новых документов (периодических изданий и книг) в фонды библиотек.

Во-вторых, отсутствие в библиотеках специального транспорта для организации внепунктного обслуживания населения отдаленных и малонаселенных деревень.

Учреждения культурно-досугового типа постоянно испытывают проблемы с нехваткой средств на приобретение современного звукового и светотехнического оборудования, костюмов для коллективов художественной самодеятельности. Мошенская детская школа искусств испытывает серьезные трудности с обновлением музыкальных инструментов, не всегда имеют возможности отправить своих воспитанников для участия в региональных и всероссийских конкурсах. Указанные мероприятия являются высокочастотными.

Важным направлением развития муниципального района является туризм и туристская деятельность.

Структура туристских потоков по видам туризма выглядит следующим образом:

культурно-познавательный туризм;
экологический (посещение памятников природы);
сельский.

В структуре туристского потока муниципального района преобладают краткосрочные поездки (одно и двухдневные) с экскурсионными целями. Это приводит к тому, что средняя продолжительность пребывания туристов в муниципальном районе сегодня не превышает 1 дня, в программе до 2028 года предусмотрено увеличение показателя до 3,1 дня.

На основании вышеизложенного, приоритетными направлениями для сферы культуры и туризма определены следующие:

сохранение культурного наследия муниципального района, в том числе традиционной народной культуры;
обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности;
сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры;
развитие художественного образования,
укрепление единого культурного и информационного пространства на территории муниципального района;
формирование конкурентоспособного туристского продукта за счет создания новых программ для туристов, поддержки инновационных проектов в сфере туризма;
развитие событийного, активного и других видов туризма;
содействие развитию туристской инфраструктуры в муниципальных образованиях.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Разработанные мероприятия подпрограмм соответствуют основным направлениям стратегии социально-экономического развития Мошенского муниципального района на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 25.06.2013 №393, государственной программе Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 12.07.2019 № 271.

При формировании мероприятий муниципальной программы использовались также указы и поручения Президента Российской Федерации в сферах культуры и туризма, решения Правительства Российской Федерации и рекомендации федеральных коллегиальных органов.

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач муниципальной программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены определенные риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, задержкой формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве в сферах культуры, туризма и смежных областях.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, секвестрированием бюджетных расходов на сферы культуры и туризма.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методики оценки эффективности бюджетных расходов;

привлечение внебюджетного финансирования, в том числе на основе выявления и внедрения лучшего регионального и международного опыта по данному вопросу.

Еще один вид риска - усиление разрыва между современными требованиями и фактическим состоянием материально-технической базы, технического оснащения учреждений культуры - может послужить причиной существенного снижения качества и доступности муниципальных услуг в рассматриваемых сферах.

Возникновение риска обусловлено отсутствием в муниципальной программе необходимых объемов бюджетных средств на проведение модернизации сферы культуры.

Макроэкономические риски связаны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение инвестиционной привлекательности сфер культуры и туризма, необоснованный рост стоимости услуг в сферах культуры и туристских услуг, а также существенно снизить объем платных услуг в сферах культуры и туризма.

Изменение стоимости предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) может негативно сказаться на структуре потребительских предпочтений населения. Эти риски могут отразиться на возможности реализации наиболее затратных мероприятий Программы, в том числе связанных с реконструкцией и капитальным ремонтом учреждений культуры.

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров в сферах культуры и туризма, слабой материально-технической базой учреждений культуры, что снижает эффективность работы учреждений культуры и качество предоставляемых услуг.

Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством повышения среднего уровня заработной платы работников сферы культуры, модернизации материально-технической базы учреждений культуры и регулярной переподготовки (повышения квалификации) специалистов.

Снижение рисков возможно за счет:

обеспечения правильного расчета и своевременного выделения требуемых объемов средств из муниципального бюджета, дополнительного финансирования из областного бюджета, а также привлечения внебюджетных источников;

информационного обеспечения реализации муниципальной программы.

Участие муниципальных образований муниципального района в реализации мероприятий муниципальной программы является одним из важнейших условий ее эффективности.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложено исполнение полномочий по решению вопросов местного значения:

организация предоставления дополнительного образования детей;

организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

создание условий для развития туризма.

Участие органов местного самоуправления в реализации муниципальной программы осуществляется в рамках указанных полномочий за счет средств бюджета муниципального района, субсидий из областного бюджета, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, внебюджетных средств.

Реализация мероприятий органами местного самоуправления Мошенского муниципального района внесет значительный вклад в достижение целевых показателей муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального района.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального

района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 22.08.2013 №554 (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации Мошенского муниципального района и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района на бумажном носителе.

На основании представленных годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского муниципального района, который включает сведения:

- об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;
- о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- о выполнении расходных обязательств муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;
- об оценке эффективности реализации муниципальных программ;
- о предложениях по изменению форм и методов управления реализацией муниципальных программ;
- о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом (при необходимости).

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности										
1.1	Реализация подпрограммы «Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)».	комитет; муниципальные бюджетные учреждения культуры, подведомственные комитету	2023-2028 годы	1.1.1.-1.1.4	бюджет муниципального района	1500	1200	120	120	1200	1200
2.	Задача. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры										
2.1.	Реализация подпрограммы «Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)».	комитет; муниципальные бюджетные учреждения культуры, подведомственные комитету	2023-2028 годы	1.2.1-1.2.3	бюджет муниципального района	100	100	100	100	100	100
3	Задача. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории Мошенского муниципального района, укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры										
3.1	Реализация подпрограммы «Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)».	комитет; муниципальные бюджетные учреждения культуры, подведомственные комитету	2023-2028 годы	1.3.1.-1.3.2	бюджет муниципального района	4400	1500	1500	1500	1500	150
областной бюджет						-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет						-	-	-	-	-	-
4.	Задача. Продвижение имиджа Мошенского муниципального района, развитие межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры										
	Реализация подпрограммы «Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)»	комитет; муниципальные бюджетные учреждения культуры, подведомственные комитету	2023-2028 годы	1.4.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
5	Задача 5. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных районных учреждений										
5.1	Реализация подпрограммы «Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)»	комитет; муниципальные бюджетные учреждения культуры, подведомственные комитету	2023-2028 годы	1.5.1	бюджет муниципального района	361244	29831,7	29831,7	29831,7	29831,7	29831,7

					областной бюджет	3883,7	-	-	-	-	-
6	Задача. Информационное обеспечение продвижения туристского продукта на региональном, российском и международном рынках										
6.2	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности района (2023-2028 годы)»	комитет, муниципальные бюджетные учреждения культуры подведомственные комитету	2023-2028 годы	2.1.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
7	Задача. Содействие формированию конкурентоспособного туристского продукта, развитию проектов в сфере туризма										
7.1	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности района (2023-2028 годы)»	комитет, муниципальные бюджетные учреждения культуры подведомственные комитету	2023-2028 годы	2.2.1	бюджет муниципального района	500	500	500	500	500	500
8	Задача. Организационное обеспечение туризма в муниципальном										
8.1	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности района (2023-2028 годы)»	комитет, муниципальные бюджетные учреждения культуры подведомственные комитету	2023-2028 годы	2.3.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
9	Задача. Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»										
9.1	Реализация подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального района "Развитие культуры и туризма Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)"	комитет, МКУ «ЦОД»	2023-2028 годы	1.6.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	11343	9732	9732	9732	9732	9732

**V. Подпрограмма
«Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)»
муниципальной программы Мошенского муниципального района
«Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе
на 2023-2028 годы»**

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

комитет;
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района (далее – МБУК «МКДЦ»);
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района (далее – МБУК «МБ»);
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мошенская детская школа искусств» (далее – МБУДО «Мошенская ДШИ»);
отдел ЗАГС Мошенского района (далее – отдел ЗАГС).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности						
1.1.	Количество посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений на 1000 человек населения (ед.)	6600	7000	7100	7200	7300	7400
1.2.	Повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Мошенском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (%)	75	76	77	78	79	80
1.3.	Число пользователей библиотек на 1000 человек населения (ед.)	550	560	570	580	590	600
2.	Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры						
2.1.	Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры (%)	22	23	24	25	26	27
2.2.	Количество специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), и участников семинаров (чел.)	28	28	28	28	28	28
3.	Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории муниципального района. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры						
3.1.	Доля учреждений культуры муниципального района, в которых проводились ремонтные работы (%)	7	7	7	7	7	7
3.2.	Доля учреждений культуры муниципального района, в которых проведены меро-	7	7	7	7	7	7

	приятия по укреплению материально – технической базы (%)						
4.	Задача 4. Продвижение имиджа Мошенского муниципального района, развитие межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры						
4.1.	Количество муниципальных учреждений культуры, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, получивших финансовую поддержку из средств областного бюджета на реализацию творческих проектов в рамках проведения областных творческих конкурсов (ед.)	1	1	1	1	1	1
5.	Задача 5. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры, искусства, образования в сфере культуры						
5.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры, искусства, образования в сфере культуры (%)	100	100	100	100	100	100

3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5		6
2023	3883,7	-	367244			40608,1
2024	-	-	30111,7			30111,7
2025	-	-	30111,7			30111,7
2026	-	-	30111,7			30111,7
2027	-	-	30111,7			30111,7
2028	-	-	30111,7			30111,7
Всего	3883,7	-	1872829			191166,6

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение к 2028 году количества посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений до 7400 на 1000 человек населения; повышение к 2028 году уровня удовлетворённости граждан, проживающих в Мошенском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры до 80 процентов;

увеличение к 2028 году числа пользователей библиотек до 600 человек на 1000 человек населения;

увеличение к 2028 году доли учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры, до 27 процентов;

сохранение к 2028 году ежегодного количества специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), и участников семинаров до 28 человек.

«Мероприятия подпрограммы

«Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)»

1	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой по-казатель (номер целе-вого пока-зателя из паспорта подпро-граммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности										
1.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	комитет, муниципальные учреждения, подведомственные комитету	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0
1.2.	Организация и проведение районного праздника «День района»	комитет, МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
1.3.	Организация и проведение праздника, посвященного Дню семьи	комитет, МБУК «МКДЦ», отдел социальной защиты населения	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.4.	Организация и проведение праздника, посвященного Дню семьи, любви и верности	комитет, МБУК «МКДЦ», отдел ЗАГС	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.5.	Организация и проведение праздника, посвященного Дню матери	комитет, МБУК «МКДЦ», отдел соци-	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-

		альной защиты населения									
1.6.	Организация и проведение литературных чтений	комитет, МБУК «МБ»	2023-2028 годы	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Организация и проведение «Дня местного самоуправления»	комитет, МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.8	Организация и проведение мероприятия, посвященного памяти трагических событий в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС	комитет, МБУК «МБ»	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
1.9	Организация мероприятия для клубного объединения «Беседа»	комитет, МБУК «МБ»	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
1.10	Организация районного смотра-конкурса «Ветеранского подворья»	комитет, МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
1.11	Проведение районных благотворительных акций и культурно-массовых мероприятий в связи с международными днями инвалидов и белой трости	комитет, МБУК «МКДЦ», МБУК «МБ»	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
1.12	Изучение исторических мест традиционного бытования народных художественных промыслов и ремесел Мошенского района	комитет, МБУК «МКДЦ»,	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.13	Проведение экспедиционной работы, обработка экспедиционных материалов по итогам экспедиции	комитет, МБУК «МКДЦ»,	2023-2028 годы	1.1-1.3.	бюджет муниципального района	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.14	Обновление информационного материала по народным художественным промыслам, ремеслам и сувенирной продукции	комитет, МБУК «МКДЦ»,	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.15	Содействие организациям народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках	комитет, МБУК «МКДЦ»,	2023-2028 годы	1.1- 1.3	бюджет муниципального района	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.16	Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории Мошенского муниципального района	комитет, МБУК «МКДЦ»,	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.17	Продолжение работы по изучению народных промыслов и ремесел Мошенского муниципального района	комитет, МБУК «МКДЦ»,	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.18	Пополнение музейного фонда клуба-музея Мошенского муниципального района произведениями народных художественных промыслов через пожертвования и дарения	комитет, МБУК «МКДЦ»,	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.19	Формирование перечня утраченных народных художественных промыслов на территории Мошенского муниципального района	комитет, МБУК «МКДЦ»,	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.20	Оснащение Мошенской школы искусств учебно - методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающими в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России	комитет, МБУ-ДО «Мошенская ШИ»,	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.21	Включение мест тради-	комитет,	2023-	1.1-1.3	бюджет муници-	-	-	-	-	-	-

	ционного бытования народных художественных промыслов в туристические маршруты по Новгородской области и межрегиональные туристические маршруты	МБУК «МКДЦ»	2028 годы		пального района						
1.22	Организация участия мастеров декоративно - прикладного творчества в выставке-ярмарке народных художественных промыслов России	комитет, МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.23	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов	комитет, МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.24	Организация и проведение Дня пожилых людей	комитет, МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
1.25	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры	комитет, МБУК «МКДЦ», МБУДО Мошенская ШИ»	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	60,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
1.26	Оказание содействия в создании центров (штабов) общественного движения «Волонтеры культуры» и информационной поддержки на базе муниципальных учреждений культуры	комитет, МБУК МКДЦ, МБУК МБ	2023-2028 годы	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.27	Оказание содействия в привлечении добровольцев (волонтеров) к участию в решении вопросов местного значения в сфере культуры	комитет, МБУК МКДЦ, МБУК МБ	2023-2028 годы	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.28	Оказание содействия в информировании о проведении конкурсов на предоставление грантов и субсидий в сфере добровольчества (волонтерства) в сфере культуры	комитет, МБУК МКДЦ, МБУК МБ	2023-2028 годы	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.29	Оказание содействия в организации добровольческих (волонтерских) мероприятий и акций по благоустройству памятных мест и воинских захоронений	комитет, МБУК МКДЦ, МБУК МБ	2023-2028 годы	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.30	Оказание содействия в обучении работников муниципальных учреждений культуры, ответственных за взаимодействие с добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями	комитет, МБУК МКДЦ, МБУК МБ	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
1.31	Оказание поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик в сфере культуры, реализуемых на территории муниципального района Новгородской области, по итогам проведения всероссийских и региональных конкурсов по поддержке лучших волонтерских практик	комитет, МБУК МКДЦ, МБУК МБ	2023-2028 годы	1.1-1.3	бюджет муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
1.32	Оказание содействия в организации участия добровольцев (волонтеров) в сохранении объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального района Новгородской области	комитет, МБУК МКДЦ, МБУК МБ	2023-2028 годы	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.33	Организация добровольческого (волонтерского)	комитет, МБУК МКДЦ,	2023-2028	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-

	сопровождения крупных государственных праздников Российской Федерации и масштабных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района.	МБУК МБ	годы								
1.34	Оказание содействия в предоставлении площадей, временно свободных от основной деятельности учреждений, для проведения мероприятий добровольческими (волонтерскими) организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе	комитет, МБУК МКДЦ, МБУК МБ	2023-2028 годы	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры										
2.1.	Организация и проведение конкурса «Лучший по профессии» среди специалистов культурно - досуговых учреждений, библиотек, преподавателей учреждений дополнительного образования детей, сотрудников музеев, специалистов по кино	комитет, муниципальные учреждения, подведомственные комитету	2023-2028 годы	2.1-2.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация и проведение праздника работников культуры	комитет	2023-2028 годы	2.1-2.3	бюджет муниципального района	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
2.3.	Организация и участие в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, межрайонных ярмарках, выставках, конкурсах, фестивалях	комитет, МБУДО «Мошенская ДШИ», МБУК «МКДЦ»,	2023-2028 годы	2.1-2.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.4.	Организация обучения специалистов муниципальных учреждений культуры, искусства, дополнительного образования детей в сфере культуры по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам	комитет, муниципальные учреждения, подведомственные комитету	2023-2028 годы	2.1-2.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
2.5.	Проведение консультационных и обучающих семинаров для специалистов муниципальных учреждений культуры	комитет, муниципальные учреждения, подведомственные комитету	2023-2028 годы	2.1-2.3	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Организация выездных мероприятий по обмену опытом	комитет	2023-2028 годы	2.1.2.3	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории Мошенского муниципального района, укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры										
3.1.	Организация ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры	комитет	2023-2028 годы	3.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
3.2.	Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры: развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	комитет, подведомственные учреждения	2023-2028 годы	3.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	50,0	-	-	-	-	-
3.3.	Организация работ по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных учреждениях культуры и искусства	комитет, муниципальные учреждения, подведомственные	2023-2028 годы	3.2	бюджет муниципального района	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0

3.4	Комплектование библиотечного фонда	комитету комитет, МБУК «МБ»	2023-2028 годы	3.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	200,0	-	-	-	-	-
3.5	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры: приобретение оргтехники, мебели, библиотечного оборудования, средств технического оснащения, концертных костюмов, музейных экспонатов, музейно-выставочного оборудования, компьютерной техники, программного обеспечения	комитет	2023-2028 годы	3.2	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
3.6	Оснащение музыкальными инструментами школы искусств	комитет, МБУДО «Мошенская ДШИ»	2023-2028 годы	3.2	бюджет муниципального района	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
3.7	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры в рамках субсидии на поддержку отрасли культуры	комитет, МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	3.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-	-	-	-
3.8	Создание виртуальных концертных залов	комитет, МБУДО «Мошенская ДШИ»	2023-2028 годы	3.2	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.19	Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения	Комитет, МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	3.2	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
3.10	Создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура»	комитет, МБУК «МБ»	2023-2028 годы	3.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
3.11	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (ремонт учреждений)	комитет, МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	3.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					местный бюджет	40,0	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Продвижение имиджа Мошенского муниципального района, развитие межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры										
4.1.	Организация и проведение Дней славянской письменности и культуры	комитет, муниципальные учреждения подведомственные комитету	2023-2028 годы	4.1	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	Организация и участие в международных, межрегиональных, областных конкурсах, инновационных творческих проектах - Районная библиотека (поддержка отрасли «Культура»)	комитет, муниципальные учреждения подведомственные комитету	2023-2028 годы	4.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных районных учреждений										
5.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных районных учреждений	комитет, МБУК «МКДЦ», МБУК «МБ», МБУДО «Мошенская ДШИ»	2023-2028 годы	5.1	бюджет муниципального района	361244	29831,7	29831,7	29831,7	29831,7	29831,7
					областной бюджет	3883,7	-	-	-	-	-

VI. Подпрограмма

**«Развитие туризма и туристической деятельности
на территории Мошенского муниципального района (2014-2023 годы)»
муниципальной программы Мошенского муниципального района**

**«Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе
на 2023-2028 годы»**

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

комитет;

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района (далее – МБУК «МКДЦ»);

комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Информационное обеспечение продвижения регионального туристского продукта на российском и международном рынках						
1.1.	Въездной туристский поток (чел.)	1170	1180	11900	1200	1250	1300
2.	Задача 2. Содействие формированию конкурентоспособного туристского продукта, развитию проектов в сфере туризма						
2.1.	Среднее время пребывания туристов на территории муниципального района (дней)	28	29	29	30	30	31
3.	Задача 3. Организационное обеспечение туризма в муниципальном районе						
3.1.	Количество посетителей объектов экскурсионного показа (чел.)	4900	5000	5100	5200	5300	5400

3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования						всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	
2023	-	-	50,0	-	-	50,0	
2024	-	-	50,0	-	-	50,0	
2025	-	-	50,0	-	-	50,0	
2026	-	-	50,0	-	-	50,0	
2027	-	-	50,0	-	-	50,0	
2028	-	-	50,0	-	-	50,0	
Всего	-	-	300,0	-	-	300,0	

увеличение к 2028 году въездного туристского потока до 2300 человек;

увеличение к 2028 году количества посетителей объектов экскурсионного показа до 5400 человек;

увеличение к 2028 году среднего времени пребывания туристов на территории муниципального района до 3,1 дня.

Мероприятия подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1.	Задача 1. Информационное обеспечение продвижения регионального туристского продукта на российском и международном рынках										
1.1.	Организация подготовки и печати специализированных изданий о туризме и отдыхе в Мошенском муниципальном районе	комитет экономики и сельского хозяйства	2023-2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Проведение мероприятий по продвижению туристского потенциала муниципального района на сайте Мошенского муниципального района и в средствах массовой информации	МБУК «МКДЦ», комитет экономики и сельского хозяйства	2023-2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Содействие формированию конкурентоспособного туристского продукта, развитию проектов в сфере туризма										
2.1.	Организация мероприятий по созданию и развитию календаря туристских событий муниципального района	комитет, МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	2.1	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация поддержки и развития инновационных проектов в сфере туризма на территории муниципального района	комитет, МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	2.1	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Организация разработки новой сувенирной линейки и продвижения сувенирной продукции с символикой туристских проектов муниципального района	МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	2.1	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Участие в областных конкурсах инно-	МБУК	2023-2028	2.1	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	вакционных проектов в сфере туризма	«МКДЦ»	годы								
2.5.	Участие в областных, межрайонных ярмарках и ремесленных рядах с изделиями и продукцией мастеров Мошенского муниципального района и производителей	комитет, комитет экономики и сельского хозяйства, МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	2.1	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Организация и проведение мероприятий в рамках кластерных проектов	комитет, комитет экономики и сельского хозяйства, МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	2.1	бюджет муниципального района	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
						-	-	-	-	-	-
2.7.	Разработка и установка знаков туристической направленности	комитет, МБУК МКДЦ	2023-2028 годы	2.1	бюджет муниципального района	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
2.8.	Создание туристских маршрутов: «Тропой Гороховского бора»	МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	2.1	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Организационное обеспечение туризма в Мошенском муниципальном районе										
3.1.	Обеспечение развития новых туристских маршрутов, пролегающих по территории муниципального района	МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	3.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.2.	Организация создания туристских маршрутов и экскурсионных программ по объектам показа для учащихся общеобразовательных учреждений	МБУК «МКДЦ»	2023-2028 годы	4.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-

VII. Подпрограмма
«Обеспечение реализации муниципальной программы
Мошенского муниципального района «Развитие культуры
и туризма Мошенского муниципального района
(2023-2028 годы)»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

комитет;

муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» (МКУ «ЦОД») (по согласованию).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе (2023-2028 годы)»						
1.1	Уровень удовлетворенности населения муниципального района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (%)	75	76	77	78	79	80

3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	6
2023	-	-	11343	-	-	11343
2024	-	-	9732	-	-	9732
2025	-	-	9732	-	-	9732
2026	-	-	9732	-	-	9732
2027	-	-	9732	-	-	9732
2028	-	-	9732	-	-	9732
Всего	-	-	60003	-	-	60003

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

уровень ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм - 100 процентов;

формирование необходимой нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективную реализацию муниципальной программы и направленной на развитие сферы культуры и туризма;

доля освоения средств, выделенных на реализацию мероприятий в сфере культуры и туризма - 100 процентов;

повышение уровня удовлетворенности населения района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и туризма до 80 процентов в 2028 году.

Мероприятия подпрограммы
«Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального района
«Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе (2023-2028 годы)»										
1.1.	Кадровое, материально - техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	комитет	2023-2028 годы	1.1	бюджет муниципального района	11343	9732	9732	9732	9732	9732
1.2.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и финансового обслуживания учреждений культуры и спорта» Мошенского муниципального района	МКУ «ЦОД»	2023-2028 годы	1.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
1.3.	Совершенствование нормативной правовой базы в сфере культуры и туризма в целях эффективного исполнения полномочий	комитет, МКУ «ЦОД»	2023-2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Организация и проведение мониторинга уровня удовлетворенности населения муниципального района качеством оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры и туризма	комитет, МКУ «ЦОД»	2023-2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-

VIII. Порядок
расчета значений целевых показателей или источники получения информации

№№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.	Развитие культурного потенциала Мошенского муниципального района	-	комитет, годовой отчет
2.	Развитие туризма и туристкой деятельности на территории муниципального района	-	комитет, годовой отчет
1.1.1.	Количество посещений платных мероприятий культурно - досуговых учреждений на 1000 человек населения (ед.)	-	комитет, годовой отчет
1.1.2.	Повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Мошенском муниципальном районе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (%)	-	комитет, годовой отчет
1.2.1.	Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры (%)	-	комитет, годовой отчет
1.3.1.	Доля учреждений культуры муниципального района, в которых проводились ремонтные работы (%)	-	комитет, годовой отчет
1.3.2.	Доля учреждений культуры муниципального района, в которых проведены мероприятия по укреплению материально - технической базы (%)	-	комитет, годовой отчет
1.4.1.	Количество муниципальных учреждений культуры, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, получивших финансовую поддержку из средств областного бюджета на реализацию творческих проектов в рамках проведения областных творческих конкурсов (ед.)	-	комитет, годовой отчет
1.5.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры, искусства, образования в сфере культуры (%)	-	комитет, годовой отчет

1.6.1.	Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы» (%)	-	комитет, годовой отчет
2.1.1.	Въездной туристский поток (чел.)	-	комитет, годовой отчет
2.2.1.	Среднее время пребывания туристов на территории муниципального района (дней)	-	комитет, годовой отчет
2.3.1.	Количество посетителей объектов экскурсионного показа (чел.)	-	комитет, годовой отчет

**IX. Обоснование-расчет
финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения
целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального района**

Цели задачи в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Мошенского муниципального района до 2030 года, документами стратегического планирования Мошенского муниципального района	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)						Конечные результаты выполнения значимых целевых показателей по годам
					всего	в том числе по источникам финансирования					
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности	реализация подпрограммы «Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)».	1.1.-1.3	-	2023	150,0	-	-	150,0	-	-	-
Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры	реализация подпрограммы «Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)».	2.1-2.3	-	2023	10,0	-	-	10,0	-	-	-
Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории Мошенского муниципального района, укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры	Реализация подпрограммы «Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)».	3.1-3.2	-	2023	440,0	-	-	440,0	-	-	-
Продвижение имиджа Мошенского муниципального района, развитие межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры	реализация подпрограммы «Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)»	4.1	-	2023	-	-	-	-	-	-	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных районных учреждений	реализация подпрограммы «Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)»	5.1	-	2023	4008,1	-	3883,7	361244	-	-	-
Информационное обеспечение продвижения туристского продукта на региональном, российском и международном рынках	реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности рай-	1.1	-	2023	-	-	-	-	-	-	-

	она (2023-2028 годы)»										
Содействие формированию конкурентоспособного туристского продукта, развитие проектов в сфере туризма	реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности района (2023-2028 годы)»	2.1	-	2023	50,0	-	-	50,0	-	-	-
Организационное обеспечение туризма в муниципальном	реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности района (2023-2028 годы)»	3.1	-	2023	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	реализация подпрограммы «Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)»	1.1	-	1134,3	-	-	-	1134,3	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.12.2022 №485-рг

с. Мошенское

О районном благотворительном марафоне "Рождественский подарок"

В целях оказания помощи семьям мобилизованных граждан (жены, дети, родители) и добровольцев, проходящих службу в зоне специальной военной операции:

1. Поддержать инициативу Фонда социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» и организовать на территории муниципального района проведение благотворительного марафона «Рождественский подарок» с 14 декабря 2021 года по 20 января 2023 года.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и проведении районного марафона «Рождественский подарок».

3. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по оказанию содействия в подготовке и проведении районного марафона «Рождественский подарок» (далее организационный комитет).

4. Рекомендовать организовать информационное обеспечение районного марафона в районной газете "Уверские зори", на официальном сайте Мошенского муниципального района в сети Интернет, в социальной сети «ВКонтакте».

5. Рекомендовать администрациям сельских поселений:

5.1. Организовать проведение марафона на территории сельских поселений;

5.2. Представить итоговую информацию о результатах проведения марафона в Администрацию муниципального района до 23 января 2023 года.

6. Организационному комитету представить отчет о результатах проведения районного марафона в Администрацию муниципального района до 23 января 2023 года.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района, председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района Кудрявцеву И.Н.

8. Опубликовать распоряжение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района
от 16.12.2022 № 485-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и проведении районного марафона «Рождественский подарок»

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по оказанию содействия в подготовке и проведении районного марафона «Рождественский подарок» (далее организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным в целях оказания помощи семьям мобилизованных граждан (жены, дети, родители) и добровольцев, проходящих службу в зоне специальной военной операции.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок работы организационного комитета

2.1. Организационный комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия Фонду социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в подготовке и проведении областного марафона «Рождественский подарок», которые оформляются протоколом. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

2.2. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.

2.3. Заседания проводит председатель организационного комитета, в случае его отсутствия – заместитель председателя организационного комитета.

2.4. На заседания организационного комитета выносятся вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения мероприятий районного марафона «Рождественский подарок».

3. Права организационного комитета

Организационный комитет вправе:

3.1. На своих заседаниях выработать предложения по вопросам подготовки и проведения районного марафона «Рождественский подарок».

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в подготовке и проведении районного марафона «Рождественский подарок».

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 16.12.2022 № 485-рг

Состав организационного комитета по подготовке и проведению районного марафона «Рождественский подарок»

Павлова Т.В.	-	Глава муниципального района, председатель организационного комитета
Кудрявцева И.Н.	-	заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района, заместитель председателя организационного комитета
Члены организационного комитета:		
Антонова М.А.	-	заведующий отделом экономики, прогнозирования и предпринимательства Администрации муниципального района
Вихрова В.М.	-	Глава Долговского сельского поселения (по согласованию)
Воропаева Л.А.	-	Глава Калининского сельского поселения (по согласованию)
Джумаева А.М.	-	директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Мошенский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Дружелюбин С.А.	-	Глава Кировского сельского поселения (по согласованию)
Иванова Н.М.	-	директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района (по согласованию)
Серебряков С.Ю.	-	Глава Ореховского сельского поселения (по согласованию)
Чистякова Л.А.	-	заместитель председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2022 №498-рг

с. Мошенское

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 17.12.2021 №480-рг

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения Перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 17.12.2021 №480-рг, дополнив строкой:

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		1) Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	2) 4
«2.62	892	2 02 49999 05 7623 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (компенсация расходов по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мо-

			билизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением)»
--	--	--	---

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

ИНФОРМАЦИЯ

20 декабря 2022 года состоялись публичные слушания по проекту решения Думы Мошенского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального района».

По итогам публичных слушаний принято решение: проект решения Думы Мошенского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального района» с согласия большинства присутствующих одобрить.

20 декабря 2022 года состоялись публичные слушания по вопросу преобразования муниципальных образований, входящих в состав территории Мошенского муниципального района: Долговского сельского поселения, Калининского сельского поселения, Кировского сельского поселения, Мошенского сельского поселения, Ореховского сельского поселения путем объединения всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в с. Мошенское.

По итогам публичных слушаний принято решение:

одобрить преобразование муниципальных образований, входящих в состав территории Мошенского муниципального района: Долговского сельского поселения, Калининского сельского поселения, Кировского сельского поселения, Мошенского сельского поселения, Ореховского сельского поселения путем объединения всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в с. Мошенское;

направить информацию о результатах публичных слушаний в Думу Мошенского муниципального района.