



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального района
Администрация
Мошенского
муниципального района

30
декабря
2022 года
№ 56 (421)

Официальный вестник **Мошенского муниципального** **района**

Официальный вестник Мошенского муниципального района	АДРЕС редакции, из- дателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 30.12.2022 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-305
---	---	--	---

Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
Постановления Администрации муниципального района		
№ 822 от 26.12.2022	О внесении изменений в Положение о порядке работы комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Мошенского муниципального района	3
№ 825 от 26.12.2022	Об утверждении Положения о комитете экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района	3
№ 826 от 26.12.2022	Об утверждении Положения об отделе муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района	9
№ 827 от 26.12.2022	Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального района	12
№ 828 от 26.12.2022	Об утверждении Положения об отделе по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального района	15
№ 829 от 26.12.2022	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального района на 2021-2025 годы»	18
№ 839 от 27.12.2022	О муниципальной программе Мошенского муниципального района "Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028-годы"	20
№ 842 от 28.12.2022	О внесении изменений в Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Администрацией Мошенского муниципального района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	47
№ 843 от 28.12.2022	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 16.09.2009 №589	48
№ 844 от 28.12.2022	Об утверждении положения об отделе архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального района	49
№ 845 от 28.12.2022	Об утверждении Положения об отделе информационных технологий Администрации Мошенского муниципального района	55
№ 847 от 29.12.2022	О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального района	58
Постановления председателя Думы		
№ 4 от 26.12.2022	О графике приема граждан депутатами Думы Мошенского муниципального района на I квартал 2023 года	61

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 №822

с. Мошенское

О внесении изменений в Положение о порядке работы комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Мошенского муниципального района

В соответствии со статьями 14, 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Новгородской области от 13.02.2014 № 86 "О порядке проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов", Устава Мошенского муниципального района, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке работы комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Мошенского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 04.03.2022 № 128, изложив пункт 5.5 в редакции:

«5.5. Комиссия ежегодно до 1 июня текущего года, начиная с 01 января 2022 года ежегодно до 15 февраля текущего года, проводит мониторинг многоквартирных домов, расположенных на территориях поселений, плановый период проведения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в которых согласно региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 №46, приходится на 3 года, следующих за текущим.

По итогам осмотра до 20 февраля составляется акт обследования технического состояния МКД по форме, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 13.02.2014 №86 «О порядке проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов» (в редакции постановлений Правительства Новгородской области от 29.11.2017 №425, от 19.07.2021 № 203)(далее - Акт). Акт подписывается всеми лицами, участвующими в таком обследовании.»

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района **Т.В. Павлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 №825

с. Мошенское

Об утверждении Положения о комитете экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии со статьей 33 Устава Мошенского муниципального района, решением Думы Мошенского муниципального района от 25.10.2022 № 214 "О структуре Администрации Мошенского муниципального района" Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района **Т.В. Павлова**

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.12.2022 №825

**Положение
о комитете экономики и сельского хозяйства Администрации
Мошенского муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района (далее - комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Мошенского муниципального района (далее - Администрация муниципального района).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального района, решениями Думы муниципального района, нормативными правовыми актами Главы муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами Администрации муници-

пального района, Думой муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений, предприятиями, организациями и учреждениями.

2. Основные задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Социально-экономическое развитие муниципального района на основе планов и программ развития экономики и социальной сферы;
- 2.2. Осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в муниципальном районе для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы;
- 2.3. Развитие на территории муниципального района торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 2.4. Реализация на территории муниципального района государственной политики в области содействия развитию малого и среднего предпринимательства;
- 2.5. Осуществление деятельности, направленной на привлечение внутренних и внешних инвестиций в экономику муниципального района, и разработка предложений по улучшению инвестиционного климата;
- 2.6. Организация процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального района;
- 2.7. Осуществление на территории сельских поселений полномочий по решению вопроса местного значения по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.8. Исполнение отдельных полномочий местной Администрации Мошенского сельского поселения (регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, управление в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания, организация процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Мошенского сельского поселения);
- 2.9. Внедрение института оценки регулирующего воздействия как одного из инструментов профилактики возникновения административных и коррупционных барьеров при разработке органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 2.10. Организация деятельности проектного офиса Администрации Мошенского муниципального района;
- 2.11. Создание на территории муниципального района условий для развития сельскохозяйственного производства в сельских поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- 2.12. Реализация антикризисных мер, направленных на оздоровление отраслей агропромышленного комплекса и увеличение производства валовой сельскохозяйственной продукции во всех категориях хозяйств района;
- 2.13. Создание условий для внедрения на территории района инновационных и научно-обоснованных систем ведения животноводства и земледелия, передовых технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведение инвестиционной политики, направленной на обновление основных фондов организаций агропромышленного комплекса и создание новых производственных мощностей, повышение технологического уровня производства и эффективности капитальных вложений;
- 2.14. Оказание содействия в развитии сельскохозяйственного производства на территории Мошенского сельского поселения;
- 2.15. Обеспечение организации бухгалтерского учёта, исполнения сметы доходов и расходов Администрации муниципального района;
- 2.16. Контроль за правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с целевым назначением по утверждённой смете доходов и расходов Администрации муниципального района;
- 2.17. Контроль за соответствием проектов договоров, одной из сторон которых является Администрация муниципального района, объёмов ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов Администрации муниципального района;
- 2.18. Проведение анализа финансовой деятельности Администрации муниципального района с целью повышения эффективности расходования бюджетных средств;
- 2.19. Обеспечение правильного начисления и своевременного перечисления налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Функции и полномочия комитета

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. В сфере социально-экономического развития муниципального района на основе планов и программ развития экономики и социальной сферы:
 - 3.1.1.1. Осуществляет мониторинг хода реализации муниципальных программ Мошенского муниципального района (далее – муниципальная программа);
 - 3.1.1.2. Подготавливает информацию по результатам реализации государственных программ Новгородской области на территории муниципального района;
 - 3.1.2. В сфере мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в муниципальном районе:
 - 3.1.2.1. Организует комплексный мониторинг ситуации в экономике и социальной сфере муниципального района;
 - 3.1.2.2. Организует разработку прогноза социально-экономического развития муниципального района;
 - 3.1.2.3. Организует разработку концепции социально-экономического развития муниципального района;
 - 3.1.2.4. Организует разработку стратегии социально-экономического развития муниципального района;
 - 3.1.2.5. Координирует работу комитетов и отделов Администрации муниципального района по стабилизации и улучшению показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;
 - 3.1.2.6. Осуществляет контроль за достижением целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и Указом Губернатора области от 08.04.2013 №81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 на территории области»;
 - 3.1.2.7. Систематизирует представленную комитетами и отделами Администрации муниципального района информацию о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в системе ИАС оценки эффективности деятельности ОИВ и ОМСУ Новгородской области;
 - 3.1.2.8. Осуществляет подготовку проекта доклада Главы муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора области от 08.04.2013 №81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 на территории области»;
 - 3.1.2.9. Вводит значения показателей эффективности, представленные в докладе Главы муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;
 - 3.1.2.10. Осуществляет контроль за размещением документов стратегического планирования в ГАС «Управление».
 - 3.1.2.11. Осуществляет подготовку и разработку прогноза объема закупок на очередной финансовый год и на плановый период продукции (товаров, работ и услуг) для обеспечения муниципальных нужд в натуральном и стоимостном выражении за счет средств местных бюджетов;
 - 3.1.2.12. Осуществляет подготовку ежегодного отчета Главы муниципального района перед Думой Мошенского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации муниципального района;

- 3.1.2.13. Организует проектную деятельность в Администрации муниципального района;
- 3.1.2.14. Представляет информацию о социально-экономическом развитии муниципального района в установленные сроки в министерство инвестиционной политики Новгородской области;
- 3.1.2.15. Представляет для размещения на сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального района;
- 3.1.2.16. Формирует и направляет уведомления об утверждении (одобрении) документов стратегического планирования посредством федерального государственного реестра документов стратегического планирования;
- 3.1.2.17. Формирует в федеральной информационной системе стратегического планирования паспорт проекта документа стратегического планирования при вынесении его на общественное обсуждение;
- 3.1.2.18. Осуществляет работу по наполнению информационного ресурса «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» в части Мошенского муниципального района;
- 3.1.2.19. Содействует внедрению на территории муниципального района стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2021 года №2424-р;
- 3.1.2.20. Организует деятельность межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Мошенского муниципального района соотечественников, проживающих за рубежом;
- 3.1.2.21. Организует деятельность комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Мошенском муниципальном районе;
- 3.1.2.22. Организует деятельность межведомственной рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального района.
- 3.1.3. В целях создания необходимых условий для развития на территории муниципального района торговли, общественного питания и бытового обслуживания:
- 3.1.3.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу экономического развития;
- 3.1.3.2. Разрабатывает и реализует мероприятия, содействующие развитию торговой деятельности на территории муниципального района;
- 3.1.3.3. Готовит предложения в Правительство Новгородской области:
по включению населенных пунктов, находящихся на территории муниципального района, в перечень отдаленных или труднодоступных местностей, утверждаемый Правительством области, в которых организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники;
о месте расположения предполагаемых розничных рынков, их количестве и типах в план организации розничных рынков на территории Новгородской области, утверждаемый Правительством Новгородской области;
- 3.1.3.4. Разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории муниципального района;
- 3.1.3.5. Реализует на территории муниципального района законодательство по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и по определению способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий;
- 3.1.3.6. Организует деятельность по продаже товаров на ярмарках, вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер;
- 3.1.3.7. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
- 3.1.3.8. Извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) в случае выявления по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;
- 3.1.3.9. Осуществляет мониторинг розничных цен на продовольственные товары и оценку динамики ситуации по торговой отрасли;
- 3.1.3.10. Организует работу по предупреждению обращений и жалоб населения муниципального района на качество услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;
- 3.1.3.11. Организует обучающие семинары для субъектов потребительского рынка муниципального района по разъяснению и применению нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области, регулирующих отношения в данной сфере;
- 3.1.3.12. Обеспечивает реализацию исполнения федеральных и областных нормативных актов, регулирующих отношения в области потребительского рынка;
- 3.1.2.13. Организует сбор заполненных хозяйствующими субъектами, осуществляющими на территории муниципального района торговую деятельность и (или) поставки товаров, форм и документов для формирования торгового реестра Новгородской области;
- 3.1.3.14. Содействует участию предприятий потребительского рынка муниципального района в выставках, конкурсах;
- 3.1.3.15. Организует и проводит рейды по противодействию фактам торговли в неустановленных местах;
- 3.1.16. Проводит мониторинг обеспеченности населения муниципального района площадью торговых объектов.
- 3.1.4. В области содействия развитию малого и среднего предпринимательства:
- 3.1.4.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом социально-экономических, культурных и других особенностей муниципального района;
- 3.1.4.2. Пропагандирует и популяризирует предпринимательскую деятельность посредством публикаций, совещаний и семинаров;
- 3.1.4.3. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого предпринимательства, прогноз развития малого предпринимательства в муниципальном районе;
- 3.1.4.4. Формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе и обеспечивает ее деятельность;
- 3.1.4.5. Организует обучающие семинары для субъектов малого и среднего предпринимательства по разъяснению и применению нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области, регулирующих отношения в данной сфере;
- 3.1.4.6. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой Администрацией муниципального района в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 3.1.5. В целях привлечения внутренних и внешних инвестиций в экономику муниципального района:
- 3.1.5.1. Участвует в сопровождении перспективных инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, организует взаимодействие инвесторов с отраслевыми органами Администрации муниципального района;
- 3.1.5.2. Осуществляет взаимодействие с министерством инвестиционной политики Новгородской области, отраслевыми органами Администрации муниципального района по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района;
- 3.1.5.3. Разрабатывает комплексный инвестиционный план развития муниципального района;
- 3.1.5.4. Координирует деятельность по созданию инвестиционных площадок, осуществляет передачу информации о свободных инвестиционных площадках для размещения на официальных сайтах Правительства Новгородской области, агентства развития Новгородской области и Мошенского муниципального района;
- 3.1.5.5. Осуществляет мониторинг реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района.
- 3.1.6. В сфере организации процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального района:
- 3.1.6.1. Осуществляет в соответствии с постановлением Администрации муниципального района взаимодействие с муниципальными

заказчиками, заказчиками района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального района;

3.1.6.2. Организует деятельность Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд района для муниципальных заказчиков, заказчиков района;

3.1.6.3. Формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и обеспечивает его хранение в течение трех лет;

3.1.6.4. Организует мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.6.5. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении организаций, подведомственных Администрации муниципального района.

3.1.7. В целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям:

3.1.7.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

3.1.7.2. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляет оценку эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального района.

3.1.8. В сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района и экспертизы муниципальных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района:

3.1.8.1. Является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации Мошенского муниципального района по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;

3.1.8.2. Организует и проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района и экспертизы муниципальных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Мошенского муниципального района.

3.1.9. Предоставляет муниципальные услуги:

выдача разрешения на право организации розничного рынка;

оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ;

выдача справок по земельным паям.

Разрабатывает административные регламенты предоставления вышеуказанных муниципальных услуг.

3.1.10. Осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Мошенского муниципального района.

3.1.11. Представляет для размещения на сайте Мошенского муниципального района в сети Интернет статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального района.

3.1.12. Формирует документы в дела согласно утвержденной номенклатуре дел Администрации муниципального района, обеспечивает оформление, учет и хранение дел в течение установленного срока, передает их на хранение в отдел архива и делопроизводства Администрации муниципального района, в соответствии с действующими инструкциями организует уничтожение документов временного срока хранения.

3.1.13. Осуществляет контроль за соблюдением антиковидных мер на территории организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания и автотранспортных средств.

3.1.14. Участвует в реализации на территории Мошенского муниципального района мероприятий федеральных, областных и муниципальных программ, направленных на развитие агропромышленного комплекса и социальное развитие села.

3.1.15. В сфере сельского хозяйства:

3.1.15.1. Организует и проводит на территории муниципального района мероприятия, направленные на развитие животноводства и растениеводства;

3.1.15.2. Организует и проводит на территории муниципального района мероприятия по сохранению и воспроизводству используемых земель сельскохозяйственного назначения, повышению продуктивности и устойчивости земледелия, развитию семеноводства, обеспечению гарантированного производства сельскохозяйственной продукции на основе сохранения и повышения плодородия земель, защите посевов сельскохозяйственных культур от сорняков, вредителей и болезней, а также по созданию необходимых условий для вовлечения в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель;

3.1.15.3. Оказывает практическую помощь по внедрению принципов и основ маркетинга в сфере производства, заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального района и формирования стабильного рынка сбыта сельскохозяйственной продукции;

3.1.15.4. Взаимодействует с органами государственного контроля по соблюдению нормативных правовых актов, требований, предъявляемых к качеству семенного и посадочного материала, проведению мероприятий по защите растений и надзору за техническим состоянием машинно-тракторного парка и оборудования, осуществлению мер по охране и защите животных;

3.1.15.5. Организует информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий переработки сельскохозяйственной продукции района, пропаганду научно-технических достижений в сфере сельского хозяйства и продовольствия;

3.1.15.6. Участвует в реализации кадровой политики в агропромышленном комплексе на территории муниципального района, организует мероприятия по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и трудоустройству рабочих кадров, специалистов со средним и высшим профессиональным образованием;

3.1.15.7. Осуществляет взаимодействие с организациями пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственными товаропроизводителями по вопросам объема поставки и качества сырьевых ресурсов, ценообразования, своевременности расчетов и мониторинга цен на сельскохозяйственную продукцию;

3.1.15.8. Производит проверку документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса района для получения субсидий из федерального и областного бюджета;

3.1.15.9. Формирует информационный банк данных об организациях агропромышленного комплекса района;

3.1.15.10. Разрабатывает и утверждает методические материалы и рекомендации по вопросам:

рационального использования органических и минеральных удобрений;

по сортообновлению сельскохозяйственных культур;

по составлению рационов кормления животных.

3.1.16. В сфере обеспечения организации бухгалтерского учета:

3.1.16.1. Организует бухгалтерский учет и отчетность, статистического наблюдения в подведомственных комитету предприятиях и организациях, осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ с представлением бухгалтерской и иной отчетности, а также информацию о реализации целевых отраслевых программ и мероприятий;

3.1.16.2. Ведет бухгалтерский учет Администрации муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях и других нормативных правовых актов;

3.1.16.3. Осуществляет предварительный контроль за соответствием заключаемых Администрацией муниципального района договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметами расходов;

3.1.16.4. Своевременно и правильно оформляет первичные учетные документы Администрации муниципального района и законность совершаемых операций;

3.1.16.5. Составляет для утверждения проекты смет расходов Администрации муниципального района;

3.1.16.6. Осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием средств Администрации муниципального района в соответствии с целевым назначением по утверждённым сметам расходов по бюджетным средствам, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

3.1.16.7. Начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату;

3.1.16.8. Своевременно проводит расчёты, возникающие в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы расходов Администрации муниципального района, с организациями и отдельными физическими лицами;

3.1.16.9. Проводит инвентаризацию имущества Администрации муниципального района, своевременно и правильно определять результаты инвентаризации и отражает их в учёте;

3.1.16.10. Проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учёта и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

3.1.16.11. Составляет и представляет в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчётность Администрации муниципального района;

3.1.16.12. Осуществляет бухгалтерские операции, составляет и представляет в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерскую отчётность, как главный распорядитель бюджетных средств;

3.1.16.13. Осуществляет функции по поступлениям доходов бюджета Мошенского муниципального района по закреплённому перечню;

3.1.16.14. Обеспечивает контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет Мошенского муниципального района;

3.1.16.15. Выполняет функции по начислению, перерасчёту и выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального района;

3.1.16.16. Разрабатывает приказы по учётной политике учреждения и изменений в него;

3.1.16.17. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности с целью повышения эффективности расходования бюджетных средств.

3.2. Комитет наделяется следующими полномочиями:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций документы и информацию, необходимые для исполнения функций комитета;

3.2.2. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, предприятиям и организациям, гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.2.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.2.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы) в установленной сфере деятельности;

3.2.5. Готовить проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района, Совета депутатов Мошенского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.2.6. Оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления, предприятиям и гражданам по вопросам, находящимся в ведении комитета.

3.2.7. Разрабатывать и реализовывать в соответствии с действующим законодательством годовые и перспективные планы социально-экономического развития агропромышленного комплекса района, а также выработать основные направления сельскохозяйственного производства в районе;

3.2.8. Координировать мероприятия, направленные на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, а также организаций, осуществляющих первичную и последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в сфере агропромышленного комплекса района, сельскохозяйственной и кредитной кооперации;

3.2.9. Содействовать проведению в агропромышленном комплексе муниципального района мероприятий по охране природных ресурсов и окружающей среды, а также обеспечивать ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

3.2.10. Готовить материалы для представления работников агропромышленного комплекса района к присвоению почетных званий и награждениям;

3.2.11. Принимать участие в проведении ярмарочно-выставочных мероприятий, организацию семинаров и других мероприятий по различным направлениям деятельности организаций агропромышленного комплекса района;

3.2.12. Комитет осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления областным законом от 10.10.2005 №542-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городов и районов области (муниципальных районов и городского округа) отдельными государственными полномочиями на подготовку проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи»:

представлять по запросу федерального органа исполнительной власти, ответственного за проведение сельскохозяйственной переписи, имеющихся у них сведений об объектах сельскохозяйственной переписи;

предоставлять помещение, оснащенное телефонной связью и мебелью, для работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, и хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, а также транспортных средств;

содействовать привлечению граждан, проживающих в соответствующих административно-территориальных образованиях, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи.

3.3. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами по решению вопросов местного значения местной Администрации Мошенского сельского поселения осуществляет следующие функции:

3.3.1. В сфере мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в Мошенском сельском поселении:

организует комплексный мониторинг ситуации в экономике и социальной сфере Мошенского сельского поселения;

изучает состояние и развитие потребительского рынка товаров и услуг на территории Мошенского сельского поселения;

оказывает организационную и методическую помощь при открытии предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории Мошенского сельского поселения;

рассматривает заявления и предложения жителей Мошенского сельского поселения по вопросам совершенствования организации и улучшения качества предоставления услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

организовывает проведение ярмарок на территории Мошенского сельского поселения;

привлекает предприятия общественного питания, торговли и бытового обслуживания в выездном обслуживании при проведении праздничных мероприятий;

организует разработку прогноза социально-экономического развития Мошенского сельского поселения;

осуществляет мониторинг хода реализации муниципальных программ Мошенского сельского поселения;

осуществляет подготовку и разработку прогноза объема закупок на очередной финансовый год и на плановый период продукции (товаров, работ и услуг) для обеспечения муниципальных нужд в натуральном и стоимостном выражении за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения;

3.3.2. В целях создания условий для обеспечения жителей Мошенского сельского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

изучает состояние и развитие потребительского рынка товаров и услуг на территории Мошенского сельского поселения;

оказывает организационную и методическую помощь при открытии предприятий торговли, общественного питания и бытового об-

служивания населения на территории Мошенского сельского поселения;

рассматривает заявления и предложения жителей Мошенского сельского поселения по вопросам совершенствования организации и улучшения качества предоставления услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

организует проведение ярмарок на территории Мошенского сельского поселения;

привлекает предприятия общественного питания, торговли и бытового обслуживания в выездном обслуживании при проведении праздничных мероприятий;

3.3.3. В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства:

разрабатывает и реализует муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом социально-экономических, культурных и других особенностей;

пропагандирует и популяризирует предпринимательскую деятельность;

анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Мошенского сельского поселения;

3.3.4. В сфере организации процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Мошенского сельского поселения:

организует работу по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского сельского поселения;

формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и обеспечивает его хранение в течение трех лет.

3.3.5. В целях содействия в развитии сельскохозяйственного производства:

создавать оптимальные условия для эффективного развития товаропроизводителей, предприятий и организаций, обслуживающих сельское хозяйство;

принимать участие в реализации федеральных, региональных, межрегиональных программ, вырабатывать меры и способы поддержки и регулирования социально-экономического развития села, проводить экономические реформы, касающиеся сферы деятельности агропромышленного комплекса.

4. Организация деятельности комитета

4.1. Общее руководство комитетом осуществляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального района в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации;

Председатель комитета непосредственно подчиняется заместителю Главы администрации муниципального района, председателю комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района и несет ответственность за деятельность комитета.

Председателю комитета непосредственно подчиняются муниципальные служащие и служащие комитета, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

Штатная численность комитета определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального района, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального района.

4.2. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета в соответствии с настоящим Положением;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета;

распределяет должностные обязанности между работниками комитета, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих комитета, план работы комитета;

вносит в установленном порядке предложения об оплате труда работников, поощрении или наложении на них взысканий;

обеспечивает организацию работы по достижению величин целевых экономических и социальных показателей развития муниципального района, утвержденных Правительством Новгородской области;

организует проведение работы по обеспечению положительной динамики следующих показателей:

объем промышленного производства;

оборот розничной торговли;

объем платных услуг;

обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»:

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (единиц);

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (проценты);

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций городского округа (муниципального района) (рубли);

объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя (рубли);

число прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;

сохранение общего числа сельскохозяйственных организаций;

площадь фактически используемых сельскохозяйственных угодий муниципального района в общей площади сельскохозяйственных угодий муниципального района;

доля обрабатываемой пашни в общей площади пашни муниципального района.

5. Показатели эффективности и результативности деятельности комитета

Эффективность и результативность деятельности комитета определяется уровнем достижения следующих показателей:

5.1. В сфере экономики:

5.1.1. Выполнение мероприятий муниципальных программ «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы» и «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы» (100% освоения средств по мероприятиям программы);

5.1.2. Количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100% исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

5.1.3. Доля легализованных граждан и бюджетный эффект, полученный в результате деятельности межведомственной рабочей группы (чел., руб.);

5.1.4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в обучающих семинарах (чел.);

5.1.5. Количество участников предприятий потребительского рынка муниципального района в конкурсах и выставках (чел.);

5.1.6. Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района (ед.);

5.1.7. Число созданных новых рабочих мест в рамках реализации инвестиционных проектов (ед.);

5.1.8. Обеспеченность населения муниципального района площадью торговых объектов (кв. м.);

5.1.9. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.);

5.1.10. Рост среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий муниципального района (%);

- 5.1.11. Объем инвестиций в основной капитал (млн. руб.).
- 5.2. В сфере организации процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок:
- 5.2.1. В сфере организации закупок в электронном виде:
- 5.2.1.1. Прогноз потребности будущего периода в конкретном количестве товаров или услуг;
- 5.2.1.2. Количество несостоявшихся торгов при конкурентной закупке;
- 5.2.1.3. Обоснование начальной максимальной цены контракта и формирование максимально понятного описания объекта закупок;
- 5.2.1.4. Соблюдение требований законодательства при проведении закупок;
- 5.2.1.5. Соблюдение сроков подготовки документов и сроков заключения контрактов.
- 5.2.2. В сфере закупок у единственного поставщика:
- 5.2.2.1. Прогноз потребности будущего периода в конкретном количестве товаров или услуг;
- 5.2.2.2. Правильное определение степени надежности поставщика;
- 5.2.2.3. Обоснование начальной максимальной цены контракта и формирование максимально понятного описания объекта закупок;
- 5.2.2.4. Соблюдение требований законодательства при проведении закупок;
- 5.2.2.5. Соблюдение сроков подготовки документов и сроков заключения контрактов.
- 5.3. В сфере сельского хозяйства:
- 5.3.1. Темп роста доли прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе (%);
- 5.3.2. Создание ежегодно рабочих мест в агропромышленном комплексе района (в рабочих местах);
- 5.3.3. Вовлечение в сельскохозяйственный оборот ранее неиспользованных земель (га.);
- 5.3.4. Количество вновь созданных крестьянских (фермерских) хозяйств (ед.);
- 5.3.5. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и других сельхозтоваро-производителей, получивших государственную поддержку (ед.);
- 5.3.6. Увеличение посевных площадей сельскохозяйственных культур;
- 5.3.7. Увеличение процента пашни.
- 5.4. В сфере бухгалтерского учета:
- 5.4.1. Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджетным средствам;
- 5.4.2. Соблюдение сроков предоставления отчетной информации;
- 5.4.3. Полнота и достоверность предоставляемой отчетной информации;
- 5.4.4. Своевременность начисления и выплаты заработной платы, перечисления налогов во внебюджетные фонды;
- 5.4.5. Своевременность назначения, начисления и выплаты пенсий за выслугу лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2022 №826

с. Мошенское

Об утверждении Положения об отделе муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии со ст. 33 Устава Мошенского муниципального района, решением Думы Мошенского муниципального района от 25.10.2022 № 214 «О структуре Администрации Мошенского муниципального района», Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.12.2022 №826

Положение об отделе муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района (далее - отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Мошенского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, профилактики коррупционных и иных правонарушений в Администрации Мошенского муниципального района (далее - Администрация муниципального района).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального района, решениями Думы Мошенского муниципального района, нормативными правовыми актами Главы Мошенского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации и другими организациями области и муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Мошенского муниципального района

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Создание необходимых организационных условий для развития местного самоуправления в районе;
- 2.2. Исполнение полномочий Администрации Мошенского сельского поселения;
- 2.3. Обеспечение выполнения федерального и областного законодательства о муниципальной службе в Администрации муниципального района, формирование и реализация кадровой политики Администрации муниципального района, обеспечение организационного регулирования деятельности Администрации муниципального района по кадровым вопросам;
- 2.4. Профилактика коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района;
- 2.5. Организация делопроизводства Совета депутатов Мошенского сельского поселения, материально-техническое и информационное обеспечение работы Совета депутатов Мошенского сельского поселения;
- 2.6. Обеспечение опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Мошенского сельского поселения, информации о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в периодическом печатном средстве массовой информации;
- 2.7. Организация работы по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов Совета депутатов Мошенского сельского поселения;
- 2.8. Исполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда, переданных органам местного самоуправления муниципального района областными законами.

3. Функции и полномочия отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В целях обеспечения выполнения федерального и областного законодательства о муниципальной службе в Администрации муниципального района, формирования и реализации кадровой политики Администрации муниципального района, обеспечения организационного регулирования деятельности Администрации муниципального района по кадровым вопросам:

осуществляет контроль за соблюдением в Администрации муниципального района законодательства о муниципальной службе; проводит анализ кадрового состава Администрации муниципального района и подготовку предложений по вопросам кадровой политики и развития муниципальной службы в Мошенском муниципальном районе;

проводит функциональный анализ деятельности работников Администрации муниципального района и подготавливает предложения по изменению предельной штатной численности Администрации муниципального района;

готовит предложения по формированию заявок на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих Администрации муниципального района;

осуществляет формирование кадрового резерва Администрации муниципального района, организует работу с кадровым резервом и его эффективное использование;

организует и обеспечивает проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв в Администрации муниципального района;

организует и обеспечивает проведение аттестации муниципальных служащих Администрации муниципального района;

организует проверку достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

организует проведение служебных проверок в отношении муниципальных служащих Администрации муниципального района;

осуществляет контроль за соблюдением работниками Администрации муниципального района трудовой дисциплины и положений служебного распорядка;

участвует в рассмотрении случаев нарушения трудовой дисциплины работниками Администрации муниципального района, а также служебных и трудовых споров, возникающих между Администрацией муниципального района и её работниками;

подготавливает и представляет в органы Федеральной службы государственной статистики статистическую отчетность;

ведет персональный статистический учет личного состава, личных дел и других учетных документов работников Администрации муниципального района;

ведет трудовые книжки работников Администрации муниципального района, руководителей подведомственных Администрации муниципального района учреждений;

подготавливает проекты распорядительных документов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением, изменением трудовых договоров, назначением на должность, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением и оформлением соответствующих решений Администрации муниципального района в отношении муниципальных служащих Администрации муниципального района, руководителей подведомственных Администрации муниципального района учреждений;

ведет оформление трудовых отношений, заключение трудовых договоров с работниками Администрации муниципального района, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

ведет оформление и учет отпусков работников Администрации муниципального района, график отпусков;

подготавливает документы, необходимые для назначения трудовых пенсий, пенсий за выслугу лет работникам Администрации муниципального района;

осуществляет оформление и учет листов нетрудоспособности работников Администрации муниципального района;

организует изготвление, оформление, выдачу и учет служебных удостоверений работникам Администрации муниципального района;

оказывает методическую помощь, консультирование работников Администрации муниципального района по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы и трудовыми отношениями;

организует соблюдение работниками отдела законодательства о работе с персональными данными при сборе, обработке и хранении персональных данных работников Администрации муниципального района, руководителей учреждений, подведомственных Администрации муниципального района.

Организует деятельность комиссий, образуемых в Администрации муниципального района:

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мошенского муниципального района и урегулированию конфликта интересов;

по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе;

по проведению конкурсов при поступлении на муниципальную службу и при замещении по конкурсу должности муниципальной службы;

по аттестации муниципальных служащих Мошенского муниципального района;

комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Новгородской области.

3.2. В целях профилактики коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района:

обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

оказывает муниципальным служащим Администрации муниципального района консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой о фактах коррупции;

оказывает руководителям муниципальных учреждений и организаций, подведомственных Администрации муниципального района консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

обеспечивает соблюдение в Администрации муниципального района законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

осуществляет организацию по решению представителя нанимателя проверки в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, руководителей учреждений, подведомственных Администрации муниципального района, а также граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей, в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями учреждений, подведомственных Администрации муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) соблюдения муниципальными служащими, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

подготавливает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

осуществляет прием и анализ сведений:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

б) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) о соблюдении муниципальными служащими, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих Администрации муниципального района;

осуществляет ведение журнала учета поступивших от работников Администрации муниципального района уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и организацию проверки этих сведений в установленном порядке;

организует проведение обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики муниципальной службы, предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебного поведения;

участвует в разработке и реализации муниципальных программ по противодействию коррупции;

обеспечивает реализацию плана противодействия коррупции в Мошенском муниципальном районе;

участвует в проведении оценки коррупционных рисков в Администрации Мошенского муниципального района.

В целях реализации своих функций по профилактике коррупционных правонарушений отдел:

обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по предоставленным в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;

проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

3.3. В сфере исполнения отдельных государственных полномочий в области охраны труда, переданных органам местного самоуправления муниципального района областными законами, обеспечивает:

оказание методической и консультативной помощи работодателям по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда работников;

анализ состояния охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников;

осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, обеспечение заключений между работниками и работодателями территориально-отраслевых соглашений, заключенных между полномочными представителями работников и работодателей;

осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, заключенных между работниками и работодателями в организациях, и соглашений, заключенных между полномочными представителями работников и работодателей на территории муниципального района.

3.4. В целях организации делопроизводства Совета депутатов Мошенского сельского поселения, информационного обеспечения работы Совета депутатов Мошенского сельского поселения:

обеспечивает четкую организацию проведения заседаний Совета депутатов Мошенского сельского поселения в соответствии с Уставом поселения и Регламентом Совета депутатов сельского поселения;

формирует повестку дня заседаний, ведет протоколы заседаний, составляет проект плана работы Совета депутатов Мошенского сельского поселения на год;

осуществляет регистрацию решений Совета депутатов Мошенского сельского поселения, постановлений Председателя Совета депутатов Мошенского сельского поселения;

оказывает содействие депутатам Совета депутатов Мошенского сельского поселения в организации проведения отчетов перед избирателями, организации проведения личных приемов;

организует размещение информации о деятельности Совета депутатов Мошенского сельского поселения на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организует предоставление по запросам пользователей информации о деятельности Совета депутатов Мошенского сельского поселения;

участвует в работе комиссии Совета депутатов по разработке проекта Устава сельского поселения, внесению в него изменений. Организует работу по представлению Устава сельского поселения, изменений в Устав сельского поселения в органы юстиции для государственной регистрации;

3.5. В целях организации работы по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов Совета депутатов Мошенского сельского поселения:

- составляет проект номенклатуры дел Совета депутатов Мошенского сельского поселения;
- формирует документы в дела согласно утвержденной номенклатуре дел, в соответствии с действующими инструкциями;
- организует уничтожение документов временного срока хранения;
- обеспечивает оформление, учет и хранение дел в течение установленного срока;
- передает их на хранение в муниципальный архив.

3.6. В целях обеспечения опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Мошенского сельского поселения, информации о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в периодическом печатном средстве массовой информации:

- осуществляет подготовку макетов, печать и распространение бюллетеня «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

3.7. Представляет в государственное областное казенное учреждение «Центр муниципальной правовой информации» в электронном и документальном виде копии принятых муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мошенского сельского поселения, сведения об источниках и датах их официального опубликования (обнародования) и дополнительных сведений (протесты, представления прокуратуры);

- 3.8. Оказывает методическую помощь по разработке положений об отраслевых органах и должностных инструкций специалистов.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Общее руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального района.

Заведующий отделом непосредственно подчиняется управляющему Делами и несет ответственность за деятельность отдела.

Заведующему отделом непосредственно подчиняются муниципальные служащие и служащие отдела, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

Штатная численность отдела определяется штатным расписанием Администрации муниципального района, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального района.

4.2. Заведующий отделом:

- руководит деятельностью отдела в соответствии с настоящим Положением;
- принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;
- распределяет должностные обязанности между работниками отдела, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих отдела;

вносит в установленном порядке предложения об оплате труда работников, поощрении или наложении на них взысканий.

5. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела

Эффективность и результативность деятельности отдела определяется уровнем достижения следующих показателей:

5.1. Выполнение мероприятий муниципальной программы «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального района» (процент освоения средств по мероприятиям программы);

5.2. Доля муниципальных служащих Администрации муниципального района прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планом на переподготовку, повышение квалификации и стажировку (процент);

5.3. Доля лиц, включенных в кадровый резерв и назначенных на должности (процент);

5.4. Количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации, и прошедших ее в установленные сроки (чел.);

5.5. Отсутствие нарушений сроков представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5.6. Отсутствие фактов нарушения сроков проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района;

5.7. Доля подготовленных отделом документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, иным нормативным правовым актам (процент);

5.8. Доля контрольных документов, исполненных без нарушения срока (процент исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

5.9. Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг, от общего числа опрошенных (процент);

5.10. Среднее количество обращений граждан для получения одной муниципальной услуги (ед.).

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2022 №827

с. Мошенское

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального района

В соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных образовательных организациях, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях Мошенского муниципального района.

2. Определить уполномоченным органом по реализации Порядка комитет образования и культуры Администрации Мошенского муници-

пального района.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района, председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района Кудряцеву И.Н.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.12.2022 № 827

Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях планомерной организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающимся с ОВЗ), которые обучаются в муниципальных образовательных учреждениях Мошенского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в течение учебного года.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные этапы организации обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, зачисленных на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные образовательные организации на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2. Порядок организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ

2.1. Под бесплатным двухразовым питанием понимается обеспечение обучающихся с ОВЗ двухразовым питанием (завтрак и обед) в образовательных организациях за счет средств регионального бюджета.

2.2. Право на получение бесплатного двухразового питания предоставляется обучающимся с ОВЗ, подтвержденными заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Обучающиеся с ОВЗ ежедневно в дни учебных занятий обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и обед) в школьной столовой. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, имеют право на получение компенсации за питание в денежном эквиваленте (ежемесячно) в дни учебных занятий, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (нахождения обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Выплата компенсации производится родителям (законным представителям) по письменному заявлению по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку путем перечисления средств на расчетный счет заявителя 1 раз в месяц.

2.5. Стоимость бесплатного двухразового питания на одного обучающегося с ОВЗ в день ежегодно утверждается решением Думы Мошенского муниципального района.

2.6. Для предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания его родители (законные представители) при наличии основания подают в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ на дому.

Документы представляются с предъявлением оригиналов для сверки. По окончании срока действия вышеперечисленных документов родители (законные представители) предъявляют новые подтверждающие документы.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Общеобразовательная организация:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

принимает документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, регистрирует заявление, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

проверяет право обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного питания;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении)

бесплатного питания;

издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

обеспечивает ведение табеля учета посещения обучающихся с ОВЗ.

2.9. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием учащегося с ОВЗ прекращается по окончании срока действия заключения психолого-медико- педагогической комиссии, в случае предоставления родителем (законным представителем) заключения ПМПК о том, что ребенок может проходить обучение по основной образовательной программе или отказа родителя (законного представителя) от обучения по адаптированной основной образовательной программе, в случае выбытия обучающегося с ОВЗ из образовательной организации.

3. Финансирование и контроль за организацией бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ.

3.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств регионального бюджета.

Расходы на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ предоставляются в форме субвенций на выполнение государствен-

ных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам образовательных организаций на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, в том числе в виде компенсации, и за соблюдением условий ее предоставления осуществляется комитетом образования и культуры Администрации муниципального района.

Приложение №1
к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального района

Директору

от родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения)

_____ ученику(це) « ____ » класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

_____ В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательного уч-реждения.

Дата « ____ » _____ 20__ года _____ (_____)

подпись

расшифровка

Приложение № 2
к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального района

Директору

от родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения)

_____ ученику(це) « ____ » класса, получающему(й) образование на дому в виде компенсации за питание в денежном эквиваленте, путем перечисления на р/счет _____

банковские реквизиты

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

_____ В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательного уч-реждения.

Дата « ____ » _____ 20__ года _____ (_____)
 Подпись _____ Расшифровка _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2022 № 828

с. Мошенское

Об утверждении Положения об отделе по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии со ст. 33 Устава Мошенского муниципального района, решением Думы Мошенского муниципального района от 25.10.2022 № 214 «О структуре Администрации Мошенского муниципального района», Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района Т.В. Павлова

Утверждено
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 26.12.2022 № 828

**Положение
 об отделе по молодежной политике и организационным вопросам
 Администрации Мошенского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Отдел по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального района (далее - отдел) является отраслевым органом Администрации Мошенского муниципального района (далее - Администрация муниципального района).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального района, решениями Думы муниципального района, нормативными правовыми актами Главы муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами Администрации муниципального района, Думой муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений, общественными и религиозными объединениями, другими некоммерческими организациями, средствами массовой информации.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Определение приоритетных направлений в развитии молодежной политики в районе, создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;
- 2.2. Создание необходимых организационных условий для развития местного самоуправления в районе;
- 2.3. Обеспечение взаимодействия Главы муниципального района, Администрации Мошенского муниципального района с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, Думой Мошенского муниципального района, органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области;
- 2.4. Проведение мероприятий административной реформы на территории района;
- 2.5. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местных выборов, референдумов, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 2.6. Обеспечение эффективного и конструктивного взаимодействия Администрации муниципального района с общественными объединениями, политическими партиями;
- 2.7. Обеспечение, во взаимодействии с отраслевыми органами Администрации и другими участвующими организациями, выполнения мероприятий по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде в рамках реализации Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2.8. Исполнение отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества, переданных органам местного самоуправления муниципального района областными законами.
- 2.9. Исполнение отдельных полномочий местной Администрации Мошенского сельского поселения.

3. Функции и полномочия отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. В целях определения приоритетных направлений в развитии молодежной политики в районе, создания условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества:
 - обеспечивает создание правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодого человека и развития молодежных объединений, движений и инициатив;
 - содействует социальному, культурному, духовному развитию, раскрытию творческого потенциала молодежи;
 - разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ в сфере развития молодежной политики муниципального района;
 - разрабатывает и обеспечивает реализацию календарного плана мероприятий по направлениям государственной молодежной политики на территории Мошенского муниципального района;
 - организует работу по информационному обеспечению мероприятий молодежной политики;

проводит анализ состояния молодежной среды, организует планирование развития молодежной политики совместно с региональными молодежными и детскими общественными объединениями, другими заинтересованными организациями;

оказывает содействие и координирует работу молодежных общественных объединений, учреждений и организаций (в том числе некоммерческих), деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики, а также граждан, осуществляющих работу с молодежью;

обеспечивает участие молодежи Мошенского муниципального района в мероприятиях, проводимых в рамках молодежной политики различного уровня в соответствии с календарным планом мероприятий по направлениям государственной молодежной политики на территории Новгородской области;

обеспечивает организацию работы по патриотическому воспитанию молодежи Мошенского муниципального района;

обеспечивает организацию работы по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Мошенского муниципального района;

обеспечивает координацию работы по созданию условий для социальной адаптации молодежи, участие в поддержке молодежных инициатив;

участвует в разработке муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам развития молодежной политики в части своей компетенции;

обеспечивает проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и минимизации их последствий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

участвует в организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 года № Пр-2665, и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

организует подготовку и представление годовой статистической отчетности 1-Молодежь – органы управления молодежной политикой в комитет внутренней политики Новгородской области;

организует работу по исполнению поручений Губернатора Новгородской области, в том числе данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к сфере развития молодежной политики, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

обеспечивает участие в реализации мероприятий, в том числе приоритетных проектов, направленных на достижение ключевых показателей эффективности, определенных в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 05.03.2021 № 90 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 на территории Новгородской области»;

организует работу по достижению целей и целевых показателей в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области».

3.2. В целях создания необходимых организационных условий для развития местного самоуправления в районе:

осуществляет организационное обеспечение мероприятий, проводимых Администрацией муниципального района по формированию на территории района системы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

разрабатывает проекты модельных нормативных правовых актов, методические рекомендации по вопросам реализации Федерального закона от 04.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для органов местного самоуправления сельских поселений;

организует и участвует в проведении учебных семинаров и совещаний с работниками Администрации муниципального района, главами сельских поселений и специалистами администраций сельских поселений по вопросам реализации Федерального закона № 131-ФЗ;

составляет сведения по численности избирателей района для представления в установленные сроки (2 раза в год) в комитет внутренней политики Новгородской области;

ведет банк данных по вопросам административно-территориального устройства района, осуществляет работу по уточнению статуса и наименований населенных пунктов района, приведению их в соответствии с действующим законодательством;

организует проведение публичных слушаний в соответствии с решением Думы Мошенского муниципального района от 28.10.2009 № 595 «О порядке проведения на территории муниципального района публичных слушаний», ведет протоколы публичных слушаний;

осуществляет работу по организации собраний, конференций граждан, проводимых по инициативе Главы муниципального района, организует официальное опубликование итогов собраний, конференций;

участвует в осуществлении на территории муниципального района государственной политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, в том числе путем содействия:

развитию территориального общественного самоуправления;

развитию инициативного бюджетирования;

развитию института старост сельских населенных пунктов;

участвует в разработке и реализации районной целевой программы реформирования и развития системы муниципального управления Мошенского муниципального района, осуществляет контроль за ходом ее реализации;

обеспечивает сбор и обобщение сведений и информации о реализации реформы местного самоуправления в районе для предоставления в управление внутренней политики Администрации Губернатора Новгородской области.

3.2.В целях обеспечения взаимодействия Главы муниципального района, Администрации муниципального района с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, Думы Мошенского муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений:

организует проведение на территории муниципального района встреч Главы муниципального района с населением с целью информирования о деятельности Администрации муниципального района и анализирует итоги их проведения;

участвует в подготовке двухсторонних встреч Главы муниципального района с Губернатором Новгородской области совещаний, проводимых Губернатором Новгородской области, с участием глав муниципальных районов, в дни выездных заседаний Правительства Новгородской области, встреч Губернатора Новгородской области с населением;

организует работу по подготовке сведений, составляет и уточняет списки кандидатов в присяжные заседатели для Новгородского областного суда;

организует рассмотрение обращений о выплате денежных компенсаций за изъятое имущество реабилитированным лицам.

организует и обеспечивает выполнение мероприятий, связанных с реализацией на территории района Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива»;

3.3. В целях проведения мероприятий административной реформы на территории района:

является уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг разработанных органами местного самоуправления муниципального района, муниципальными учреждениями;

ведет Реестр государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Мошенского муниципального района и муниципальных функций Мошенского муниципального района;

осуществляет своевременное внесение информации о муниципальных услугах в специализированное программное обеспечение «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг»;

осуществляет мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района, а также общей удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.4. В целях выполнения задач, определенных избирательным законодательством для органов местного самоуправления: обеспечивает взаимодействие Администрации муниципального района с Территориальной избирательной комиссией Мошенского района, координирует деятельность структурных подразделений Администрации муниципального района, районных служб по вопросам подготовки и проведения референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

оказывает содействие избирательным комиссиям различных уровней в подготовке и проведении референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления на территории муниципального района;

организует работу по вопросам образования и подготовки избирательных участков, мест для размещения агитационных материалов в период проведения референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления на территории Мошенского муниципального района;

готовит проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, связанным с проведением выборов, референдумов;

осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местных выборов, референдумов, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

3.5. В целях создания условий для участия населения Мошенского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления:

3.5.1. Организует проведение на территории Мошенского сельского поселения:

местного референдума;

местных выборов, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления;

голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

публичных слушаний, опросов граждан;

собраний, конференций граждан, в том числе по вопросам организации территориального общественного самоуправления.

3.5.2. Организует работу по вопросам образования и подготовки избирательных участков, мест для размещения агитационных материалов в период проведения референдумов, выборов в органы местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения;

готовит проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, связанным с проведением выборов, референдумов;

3.6. В целях обеспечения эффективного и конструктивного взаимодействия Администрации муниципального района с общественными объединениями:

осуществляет организационное обеспечение деятельности общественного Совета при Администрации Мошенского муниципального района в соответствии с положением об общественном Совете при Администрации Мошенского муниципального района;

организует рассмотрение уведомлений на проведение на территории Мошенского муниципального района публичных мероприятий в форме собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги;

осуществляет взаимодействие Администрации муниципального района с районным советом женщин;

ведет общественно-политический паспорт Мошенского муниципального района.

3.7. Прочие функции:

составляет проект номенклатуры дел отдела, формирует документы в дела согласно утвержденной номенклатуре дел, обеспечивает оформление, учет и хранение дел в течение установленного срока, передает их на хранение в отдел архива и делопроизводства.

3.8. В целях исполнения отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества, переданных органам местного самоуправления муниципального района областными законами:

1) осуществляет в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года N 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества" мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, в том числе принятие решения о захоронении непогребенных останков погибших при защите Отечества и (или) решения о перемещении неизвестных воинских захоронений;

2) обеспечивает проведение всех необходимых мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества;

3) обеспечивает во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления и объединениями, указанными в статье 8 Закона Российской Федерации от 14 января 1993 года N 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества", по вопросам увековечивания памяти погибших при защите Отечества;

4) обеспечивает формирование поименных списков погибших при защите Отечества, останки которых погребены в воинских захоронениях, находящихся на территории Новгородской области.

3.9. Обеспечивает должную организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых отделом.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Общее руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального района.

Заведующий отделом непосредственно подчиняется Управляющему Делами и несет ответственность за деятельность отдела.

Заведующему отделом непосредственно подчиняются муниципальные служащие и служащие отдела, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

Штатная численность отдела определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального района, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального района.

4.2. Заведующий отделом:

руководит деятельностью отдела в соответствии с настоящим Положением;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

распределяет должностные обязанности между работниками отдела, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих отдела;

вносит в установленном порядке предложения об оплате труда работников, поощрении или наложении на них взысканий.

5. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела

Эффективность и результативность деятельности отдела определяется уровнем достижения следующих показателей:

5.1. Выполнение мероприятий муниципальной программы «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального района» (процент освоения средств по мероприятиям программы);

5.2. Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных (процент);

5.3. Доля населения района, получающего абсолютное большинство государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан, 24 часа в сутки 7 дней в неделю (процент);

5.4. Доля населения, охваченного территориальным общественным самоуправлением (процент более 85%);

5.5. Количество проектов инициативного бюджетирования, заявленных жителями района для реализации в текущем периоде (не менее 1);

5.6. Количество инициатив ТОС, выдвинутых на конференциях граждан (не менее 2);

5.7. Доля молодежи участвующей в проектах и программах (федеральных, региональных, местных);

5.8. Доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 №829

с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района
«Реформирование и развитие системы муниципального управления
Мошенского муниципального района на 2021-2025 годы»**

В соответствии Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 22.08.2013 № 554, перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 №702, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального района на 2021 - 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 30.11.2020 №722 (далее муниципальная программа):

1.1. Заменить в пункте 6 паспорта муниципальной программы:

в строке «2023» в графах 4, 7 цифры «341,0» на «386,0»;

строке «Всего» в графах 4, 7 цифры «1760,5» на «1805,5».

1.2. Заменить в мероприятиях муниципальной программы:

в графе 9 строки 1.1. цифру «137,0» на «177,0»;

в графе 9 строки 4.1. цифру «10,0» на «15,0».

1.3. В подпрограмме «Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном районе» муниципальной программы:

1.3.1. Заменить в пункте 4 паспорта подпрограммы:

в строке «2023» в графах 4, 7 цифры «137,0» на «177,0»;

в строке «Всего» в графах 4, 7 цифры «759,2» на «799,2».

1.3.2. Заменить в мероприятиях подпрограммы:

в графе 9 строки 1.2. цифру «15,0» на «10,0»;

в графе 9 строки 1.4. цифру «82,0» на «127,0».

1.4. В подпрограмме «Развитие системы муниципальной службы» муниципальной программы:

1.4.1. Заменить в пункте 4 паспорта подпрограммы:

в строке «2023» в графах 4, 7 цифры «10,0» на «15,0»;

в строке «Всего» в графах 4, 7 цифры «68,0» на «73,0».

1.4.2. В мероприятиях подпрограммы заменить в графе 9 строки 1.1 цифру «10,0» на «15,0».

1.5. Дополнить муниципальную программу разделом X следующего содержания:

«X. Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации муниципальной программы Мошенского муниципального района «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального района на 2021 - 2025 годы»»

Номер целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1.1.	Количество проведенных совещаний, семинаров конференций для выборных должностных лиц местного самоуправления района и сельских поселений, муниципальных служащих, в том числе сельских поселений по актуальным вопросам развития местного самоуправления в районе (ед.)	определяется как суммарное количество проведенных совещаний, семинаров конференций	данные отчетности
1.1.2	Количество выпусков бюллетеня "Официальный вестник Мошенского муниципального района" (ед.)	определяется как суммарное количество выпусков бюллетеня «Официальный вестник Мошенского муниципального района»	данные журнала входящей документации по опубликованию информации в бюллетене
1.1.3.	Количество соглашений о взаимодействии в рамках межмуниципального сотрудничества в целях защиты общих интересов муниципальных образований (ед.)	определяется как суммарное количество заключенных соглашений в рамках межмуниципального сотрудничества	данные отчетности
1.1.4	Количество проведенных районных торжественных мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления (ед.)	определяется как суммарное количество проведенных районных торжественных мероприятий посвященных Дню местного самоуправления	данные отчетности
1.2.1.	Доля архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве, в архивохранилищах, оборудованных охранной сигнализацией и пожарной сигнализацией, с нормативным температурно - влажностным режимом (%)	определяется как отношение общего количества документов, находящихся на хранении в архиве, к количеству документов, хранящихся в архивохранилищах, оборудованных охранной сигнализацией и пожарной сигнализацией, с нормативным температурно - влажностным режимом	данные отчетности
1.2.2.	Оснащенность архивохранилищ контрольно-измерительными приборами (%)	определяется как отношение количества всех архивохранилищ к количеству архивохрани-	данные отчетности

1.2.3.	Доля архивных документов, размещенных на металлических стеллажах (%)	лиц, оснащенных измерительными приборами определяется как отношение общего количества документов, находящихся на хранении в архиве, к количеству документов, размещенных на металлических стеллажах	данные отчетности
1.2.4.	Доля архивных документов в архивохранилищах с естественным освещением с применением жалюзи (%)	определяется как отношение общего количества документов, находящихся на хранении в архиве, к количеству документов в архивохранилищах с естественным освещением с применением жалюзи	данные отчетности
1.3.1.	Доля органов местного самоуправления, использующих электронный документооборот (%)	определяется как отношение общего количества ОМСУ к количеству ОМСУ, использующих электронный документооборот	данные отчетности
1.3.2.	Доля автоматизированных рабочих мест с установленным лицензионным программным обеспечением (%)	определяется как отношение общего количества компьютеров, к количеству компьютеров с лицензионным программным обеспечением	данные учетной политики
1.3.3.	Степень соответствия разделов официальных сайтов органов местного самоуправления Мошенского района требованиям действующего законодательства (%)	определяется как отношение общего количества страниц сайта, к количеству страниц сайта отвечающим требованиям действующего законодательства	отсутствие предписаний прокуратуры и других контролирующих органов
1.3.4.	Доля автоматизированных рабочих мест, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении функций, использующих средства обеспечения межведомственного электронного взаимодействия (%)	определяется как отношение общего количества автоматизированных рабочих мест, к числу автоматизированных рабочих мест задействованных в предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении функций	данные учетной политики
1.3.5.	Доля государственных и муниципальных услуг органов местного самоуправления и подведомственных учреждений Мошенского района, доступных через Единый портал государственных услуг (%)	определяется как отношение общего количества услуг органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, к общему числу услуг	данные отчетности
1.3.6.	Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к единой коммуникационной сети, оборудованных по требованиям безопасности информации, в органах местного самоуправления района (%)	определяется как отношение общего количества автоматизированных рабочих мест, к числу автоматизированных рабочих мест, соответствующих требованиям безопасности.	данные учетной политики
1.3.7.	Доля работников органов местного самоуправления, имеющих электронную подпись, от количества работников органов местного самоуправления, имеющих право подписи (%)	определяется как отношение общего количества работников имеющих право подписи, к числу работников получивших электронную подпись имеющих право подписи	данные журнала выдачи электронных подписей
1.4.1	Доля служащих и муниципальных служащих Мошенского муниципального района, прошедших профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации от общего количества служащих и муниципальных служащих (%)	фактическое значение целевого показателя определяется ежегодно в процентном отношении по количеству муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в разных формах за счет бюджета P1.4.1. – показатель муниципальной программы рассчитывается по формуле: $P1.4.1. = A/B \times 100$, где: A – общее количество муниципальных служащих, прошедших обучение; B – общее количество муниципальных служащих	данные кадровой службы Администрации муниципального района
1.5.1.	Количество размещенной информации (материалов) по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления в средствах массовой информации (ед.)	определяется как суммарное количество размещенной информации (материалов)	данные средств массовой информации
1.5.2.	Доля муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде (%)	определяется как отношение количества муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов прошедших антикоррупционную экспертизу к общему количеству нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде	данные юридической службы Администрации муниципального района
1.5.3.	Доля учтенных заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, содержащих предложения по устранению коррупциогенных факторов (%)	определяется как суммарное количество учтенных заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов к общему числу проектов нормативных правовых актов, содержащих предложения по устранению коррупциогенных факторов	данные юридической службы Администрации муниципального района
1.5.4.	Организация и проведение семинаров (мероприятий) для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции (ед.)	определяется как суммарное количество проведенных семинаров (мероприятий)	данные отчетности
1.5.5.	Доля представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, обязанными предоставлять указанные сведения от общего числа сведений подлежащих представлению (%)	определяется как отношение количества представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими к общему числу сведений, подлежащих представлению в отчетном периоде	данные кадровой службы Администрации муниципального района

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

Глава муниципального района Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 №839

с. Мошенское

О муниципальной программе Мошенского муниципального района «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 22.08.2013 №554, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 31.10.2013 №702, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы».
2. Признать с 01 января 2023 года утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
 - от 13.11.2013 №744 «О муниципальной программе «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2024 годы»
 - от 17.06.2014 № 354«О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы";
 - от 01.10.2014 № 587«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы»;
 - от 24.11.2014 № 730«О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы";
 - от 18.12.2014 № 811«О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы";
 - от 06.02.2015 № 75 «О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы";
 - от 12.03.2015 № 157«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы»;
 - от 29.06.2015 № 326«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы»;
 - от 29.12.2015 № 648«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы»;
 - от 15.07.2016 № 424«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы»;
 - от 25.11.2016 № 681«О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы";
 - от 27.12.2016 № 787«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы»;
 - от 24.03.2017 № 269«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы»;
 - от 06.06.2017 № 482«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы»;
 - от 27.12.2017 № 974«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы»;
 - от 30.03.2018 № 156«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2020 годы»;
 - от 31.10.2018 № 648«О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 13.11.2013 №744;
 - от 29.12.2018 № 817 «О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2021 годы";
 - от 20.03.2019 № 150«О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2021 годы";
 - от 07.06.2019 № 383«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2021 годы»;
 - от 14.01.2020 № 16«О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 13.11.2013 №744;
 - от 16.03.2020 № 143«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2022 годы»;
 - от 16.07.2020 № 426«О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2022 годы";
 - от 23.03.2021 №158«О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 13.11.2013 №744;
 - от 04.08.2021 № 496«О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района "Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2023 годы";
 - от 04.03.2022 № 130«О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 13.11.2013 №744;
 - от 12.05.2022 № 276 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2014-2024 годы».
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от №

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие образования в Мошенском муниципальном районе
на 2023-2028 годы»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района (далее комитет).

2. Соисполнители муниципальной программы:

Администрация Мошенского муниципального района;
администрации сельских поселений (по согласованию);
муниципальные образовательные организации (далее образовательные организации);
муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» (далее МКУ ЦОД);

3. Подпрограммы муниципальной программы:

«Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном районе»;
«Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном районе»;
«Вовлечение молодежи Мошенского муниципального района в социальную практику»;
«Патриотическое воспитание населения Мошенского муниципального района»;
«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в сфере образования»;

«Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района».

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Обеспечение на территории муниципального района доступного и качественного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, перспективным задачам развития экономики и потребностям населения района						
1.1.	Задача 1. Развитие дошкольного и общего образования						
1.1.1	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе) (%)	100	100	100	100	100	100
1.1.2	Удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (%)	100	100	100	100	100	100
1.1.3	Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано (%)	100	100	100	100	100	100
1.1.4	Доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных учреждений (%)	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3
1.1.5	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно – научного и гуманитарного профилей	3	3	3	3	3	3
1.1.6	Доля общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	100	100	100	100	100	100
1.1.7	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем (%)	100	100	100	100	100	100
1.2	Задача 2. Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном районе						
1.2.1	Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования, (получающих услуги дополнительного образования), в общей численности детей в возрасте 5-18 лет (%)	80,0	85,0	85,0	85,0	90,0	90,0
1.2.2	Доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей в районе (%)	85,0	85,0	85,0	85,0	90,0	90,0
1.2.3	Уровень физической подготовленности детей (%)	185,0	185,0	185,0	185,0	185,0	185,0
1.2.4	Доля учащихся, принимающих участие в творческих мероприятиях, от общего количества учащихся (%)	35,0	35,0	40,0	40,0	45,0	45,0

125	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (%)	1000	1000	1000	1000	1000	1000
126	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования (%)	150	150	200	200	200	200
2	Цель 2. Обеспечение эффективной системы социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи муниципального района						
21	Задача 1. Вовлечение молодежи Мошенского муниципального района в социальную практику						
2.1	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (%)	145	150	155	160	165	165
2.12	Удельный вес численности молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами местного самоуправления муниципального района проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (%)	205	210	215	220	220	220
3	Цель 3. Организация патриотического воспитания населения муниципального района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности						
3.1	Задача 1. Патриотическое воспитание населения Мошенского муниципального района						
3.1.1	Доля населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения района (%)	500	500	500	500	500	500
4	Цель 4. Формирование системы комплексного решения жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей						
4.1	Задача 1. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей						
4.1.1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (%)	100	100	100	100	100	100
5	Цель 5. Обеспечение реализации муниципальной программы						
5.1	Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы прочих мероприятий в области образования						
5.1.1	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования (%)	100	100	100	100	100	100
5.1.2	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных организаций общего образования (%)	100	100	100	100	100	100
5.1.3	Уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (%)	100	100	100	100	100	100
6	Цель 6. Создание условий для привлечения в Мошенский муниципальный район педагогических работников						
6.1	Задача 1. Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района						
6.1.1	Создание условий по раннему выявлению обучающихся, ориентированных на получение педагогических специальностей, организация профориентационной работы с этими обучающимися (количество мероприятий в год)	5	5	5	5	5	5
6.1.2	Доля педагогических работников, принятых на работу в образовательные организации Мошенского муниципального района в 2023-2028 гг., над которыми организовано наставничество (%)	100	100	100	100	100	100
6.1.3	Доля педагогических работников, принятых на работу в образовательные организации Мошенского муниципального района в 2023-2028 гг., участвующих в работе методических объединений и (или) секций, круглых столов (%)	100	100	100	100	100	100
6.1.4	Доля педагогических работников, принятых на работу в 2023-2028 гг. в образовательные организации Мошенского муниципального района, участвующих в обучающих семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации (%)	100	100	100	100	100	100
6.1.5	Количество педагогических работников, впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации Мошенского муниципального района (нарастающим итогом) (чел.)	1	2	3	4	5	6
6.1.6	Доля молодых педагогов, выпускников высших и средних специальных педагогических заведений, впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации на работу по специальности, получающих выплаты стимулирующего характера в течение первых трех лет работы (%)	100	100	100	100	100	100
6.1.7	Количество педагогических работников впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации, принимающих участие в районном конкурсе профессионального мастерства (чел.)	1	1	2	2	2	2

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2023 - 2028 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	месный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	Всего
1	2	3	4	5	6	7

2023	66891,78	48729	26691,57	-	-	98456,25
2024	58787,48	48729	21209,62	-	-	84870,0
2025	58776,58	4823,9	21208,92	-	-	84809,4
2026	58733,78	4823,9	21208,92	-	-	84766,6
2027	58733,78	4823,9	21208,92	-	-	84766,6
2028	58733,78	4823,9	21208,92	-	-	84766,6
ВСЕГО	360657,18	29041,4	132736,87			522435,45

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

доступность качественного образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 100 процентов;

удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования – 100 процентов;

доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано – 100 процентов;

доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных учреждений – 100 процентов;

удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем – 100 процентов;

обновление материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в двух общеобразовательных организациях;

внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в одной общеобразовательной организации – 100 процентов;

увеличение удельного веса численности молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами местного самоуправления района проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет до 22 процента;

увеличение доли молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи до 16,5 процентов;

сохранение доли населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения района до 50 процентов;

увеличение числа детей, регулярно занимающихся спортом и готовых продолжить свое спортивное совершенствование в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости;

увеличение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 90 процентов;

увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 100 процентов;

сокращение количества детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений;

сохранение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до 100 процентов;

увеличение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования до 20 процентов.

I. Характеристика текущего состояния системы образования Мошенского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере образования

1.1. Дошкольное и общее образование

Созданная в районе сеть учреждений, реализующих программы дошкольного образования, включает в себя 384 места для детей дошкольного возраста.

С учетом прогноза демографической ситуации для обеспечения доступности дошкольного образования на территории района будет продолжена реализация комплекса мероприятий по созданию дополнительных мест и условий для детей дошкольного возраста, инфраструктуры, обеспечивающей сопровождение раннего развития детей.

Доля обучающихся в старших классах с профильным изучением отдельных предметов составляет 100%. К 2028 году планируется обеспечить возможность выбора индивидуальной траектории освоения образовательных программ (в образовательных организациях всех форм собственности и их сетях, в формах семейного, дистанционного образования, самообразования).

Создание для детей-инвалидов, обучающихся на дому, доступного и качественного образования обеспечено использованием в их обучении технологий дистанционного образования. На сегодняшний день обучение с использованием дистанционных образовательных технологий организовано для всех нуждающихся в таком обучении детей-инвалидов. Несмотря на завершение финансирования из федерального бюджета на приобретение компьютерного и специализированного оборудования, программного обеспечения для детей-инвалидов, необходимо дальнейшее развитие системы обучения на дому с использованием дистанционных технологий данной категории детей.

Увеличилась доля образовательных учреждений, реализующих программы инклюзивного образования. На территории района 100 процентов детей с ограниченными возможностями здоровья обучаются в общеобразовательных школах по месту жительства. В 33,3 процента школ района создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение детей-инвалидов и детей, не имеющих нарушений развития.

Для приведения всей инфраструктуры общего образования района к уровню, соответствующему современным стандартам, формируется оптимальная структура сети учреждений общего образования. В результате реализации мероприятий реструктуризации сети предусмотрено создание

базовых школ, обеспечивающих современное и качественное образование за счет привлечения материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов; развитие форм дистанционного обучения школьников, предоставление широкого выбора профилей обучения.

Будет решена задача обеспечения во всех школах удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети «Интернет», спортивные сооружения.

Каждый ребенок-инвалид сможет получить качественное общее образование по выбору в форме дистанционного, специального или инклюзивного обучения.

Общественность (родители, работодатели, местное сообщество) будет непосредственно включена в управление образовательными организациями и оценку качества образования. Повысится удовлетворенность населения качеством образовательных услуг.

Выполнение целевого показателя по заработной плате педагогических работников всех уровней образования будет исполнено на 100%. Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров.

1.2. Дополнительное образование

Возможность получения дополнительного образования детьми обеспечивается организациями, подведомственными органам управления в сфере образования, культуры, спорта и др. В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах общего образования дополнительное образование присутствует как обязательный компонент обучения.

Сфера дополнительного образования детей является одним из наиболее активно развивающихся сегментов рынка «образовательных услуг» с высоким уровнем инновационной активности, что позволяет рассматривать преобразования в сфере дополнительного образования детей в качестве приоритета инновационного развития страны. Современное дополнительное образование детей реализуется в учреждениях дополнительного образования, образовательных организациях, охватывает различные сферы деятельности и интересов – образование, культуру и искусство, физическую культуру и спорт.

В настоящее время дополнительное образование детей не является унифицированным, оно ориентировано как на удовлетворение общественной потребности в ранней профессиональной ориентации нового поколения, так и на удовлетворение индивидуально-групповых потребностей, которые объективно не могут быть учтены при организации общего образования.

Целью муниципальной программы является создание условий для модернизации и устойчивого развития сферы дополнительного образования детей, обеспечивающих увеличение качества и разнообразия ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, формирования у него ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения.

Развитие сферы дополнительного образования детей будет построено на принципах:

вариативности и многообразия видов социально-творческой деятельности детей;

обеспечения доступности и свободы выбора программ;

поддержки программ, ориентированных на группы детей, требующих особого внимания государства и общества (дети из группы социального риска, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из семей с низким социально-экономическим статусом);

развития системы дополнительного образования детей как составляющей национальной системы поиска и поддержки талантов;

информационной прозрачности, обеспечения доступа к полной и объективной информации о содержании деятельности, качестве услуг и работ.

Реализация муниципальной программы позволит добиться следующих показателей:

повышение удовлетворенности населения качеством услуг дополнительного образования детей;

увеличение к 2028 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 90 процентов;

расширение доступа к услугам дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малолетних семей,

детей-сирот, детей мигрантов за счет использования инструментов адресной поддержки;

внедрение эффективных механизмов использования потенциала каникулярного времени для дополнительного образования детей;

реализация эффективных механизмов использования потенциала организаций культуры, спорта;

предоставление возможностей детям для социальной практики, самоорганизации по месту жительства, участие в клубной деятельности, отдыхе и оздоровлении с учетом использования инновационных форм их организации в области;

увеличение числа детей, включенных в инновационные образовательные программы, направленные на уменьшение рисков социализации, детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, туризмом, краеведением, техническим творчеством, школьников, участвующих в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально-конкурсном движении;

увеличение числа детей, регулярно занимающихся спортом и готовых продолжить свое спортивное совершенствование в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости.

Социально-экономическая эффективность муниципальной программы:

формирование мотивации детей и молодежи к участию в реализации современных программ дополнительного образования по приоритетным направлениям и получению дальнейшего профильного профессионального образования;

повышение жизненных шансов детей из семей с низким социально-экономическим статусом на успешную социализацию и самореализацию;

сокращение преступности среди несовершеннолетних;

снижение масштабов распространения в подростковой среде курения, алкоголизма и наркомании;

появление подростковых и молодежных объединений и сообществ, ориентированных на профессионализацию и потребление интеллектуального продукта посредством дополнительного образования детей.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642, Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Мошенском муниципальном районе реализуется система персонализированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм, позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию.

Помимо реализуемого механизма персонализированного финансирования в Мошенском муниципальном районе реализуется механизм персонализированного учета детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетов различных уровней, которые в совокупности создают систему персонализированного дополнительного образования.

Порядок определения значений целевых показателей:

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования,

в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств.

Характеризует степень внедрения механизма персонализированного учета дополнительного образования детей.

Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств.

Рассчитывается по формуле: $Спдо = (Чспдо / Чобуч5-18) * 100\%$, где:

Чспдо – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования;

Чобуч5-18 – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет получающих дополнительное образование по программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств (пообъектный мониторинг).

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования.

Характеризует степень внедрения механизма персонализированного финансирования и доступность дополнительного образования.

Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификата

ты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет,

проживающих на территории муниципалитета.

Рассчитывается по формуле: $Spф = (Чдспф / Ч5-18) * 100\%$, где:

Чдспф – общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования

Ч5-18 – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета».

1.3. Молодежная политика

Основные мероприятия отражают актуальные и перспективные направления государственной политики в сфере образования. Стратегической целью государственной молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи,

развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного социально ориентированного развития страны.

Реализация государственной политики в данной сфере деятельности будет осуществляться по следующим приоритетным направлениям:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддерж-

ки

научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;

формирование целостной системы поддержки, обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

Вовлечение молодежи в социальную практику - один из главных инструментов развития района, повышения благосостояния ее граждан и совершенствования общественных отношений. Именно молодежь является наиболее перспективным объектом государственных инвестиций, поэтому создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи и его использования в интересах развития района является одной из приоритетных задач развития района.

В результате отсутствия нормативного регулирования ряда вопросов и отсутствия комплексного подхода к решению проблем молодежи в последние десятилетия проявились негативные тенденции, которые могут усиливаться.

Несмотря на достигнутые результаты в ходе реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории района имеется ряд проблем, отрицательно влияющих на развитие потенциала молодежи:

недостаточное инфраструктурное обеспечение молодежной политики, включая кадровое обеспечение и уровень подготовки кадров;

недостаточная информированность молодежи о реализации молодежной политики на территории района и развитии ее творческого потенциала;

недостаток социальной ответственности среди отдельных слоев молодежи;

недостаточная систематизация работы с талантливой молодежью;

отсутствие целостной системы поддержки молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, что приводит к социальной не-

терпимости и дестабилизации общественно жизни;

сложности трудоустройства молодежи, в том числе временного;

низкий уровень вовлеченности молодежи в социальную практику.

Актуальной остается задача недопущения вовлечения молодежи в террористическую деятельность.

Для решения указанных проблем необходимо применить комплексный подход: проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала различных категорий молодежи, поддержку молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, молодых семей, организацию временной трудовой занятости молодежи, а также мероприятий, способствующих решению проблем социальной адаптации и самореализации молодежи, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

в молодежной среде.

В значительной мере решение этих задач будет способствовать увеличению вклада молодежи в социально-экономическое развитие района.

1.4. Патриотическое воспитание населения

Патриотическое воспитание населения является важной задачей государственной политики. Именно патриотизм является консолидирующим началом российского общества. Через патриотическое воспитание формируется созидательная, активная позиция населения, в том числе молодежи, обеспечивающая ее готовность и способность к действиям во благо Родины.

Определена цель патриотического воспитания населения – дальнейшее развитие и совершенствование системы патриотического воспитания, направленного на формирование у населения района высокого патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей и способности к позитивному изменению социальной среды, развитию и укреплению общества и государства.

Функционирование системы патриотического воспитания населения района осложняется рядом негативных тенденций, требующих решения:

недостаточное информационно-методическое обеспечение системы патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе;

недостаточная организация межведомственного взаимодействия по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности;

недостаточный уровень вовлеченности молодежи в деятельность патриотических формирований района и гражданские социально значимые инициативы;

снижение мотивации у молодежи к выполнению конституционного долга по защите Отечества;

недостаточная результативность деятельности по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории района и использованию

поисковой работы в вопросах патриотического воспитания.

Для преодоления сложившейся ситуации необходимо применить комплексный подход к решению проблем в сфере патриотического воспитания населения района.

1.5. Социальная адаптация детей-сирот

В число наиболее актуальных задач в сфере защиты прав детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей,

входит задача совершенствования системы их социальной адаптации, включая семейное устройство, социально-психологическое сопровождение, обеспечение жильем, оказание содействия в получении профессионального образования.

В районе реализуется принцип приоритетности семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (усыновление (удочерение)), опека и попечительство, приемная семья.

Особое внимание необходимо уделять жилищным правам детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей включая сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, либо право на получение жилого помещения. Как показывает практика, отсутствие жилого помещения является одним из наиболее существенных факторов риска их дезадаптации.

Поддержка детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,

в устройстве их на воспитание в семье, при переходе на независимое проживание, помощь в реализации их законных прав и интересов, а также содействие в улучшении их социального статуса и подготовке к самостоятельной жизни могут быть осуществлены только посредством программно-целевых методов.

1.6. Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования

В системе образования Мошенского муниципального района работает 71 педагог, доля работников до 35 лет составляет 14 % (10 человек). Средний возраст работающих в системе образования Мошенского муниципального района педагогических работников более 50 лет. Необходимо привлечение в общеобразовательные организации района молодых квалифицированных кадров.

В районе организована работа по привлечению педагогических кадров. С 01 сентября 2022 года на основании областного закона от 26.05.2022 № 119-ОЗ для молодых специалистов вводится мера социальной поддержки в размере 10,0 тыс. руб. ежемесячно в течение 3 лет.

Для дальнейшего развития кадрового потенциала района ведется работа по подготовке собственных педагогических кадров: 01 сентября 2022 года в МАОУ «Средняя школа с. Мошенское» открыт профильный психолого-педагогический класс.

На 01 сентября 2022 года в общеобразовательных организациях района имеются следующие вакансии:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Мошенское» - педагог-психолог (1).

Одним из условий стабилизации обстановки в развитии системы образования района является привлечение в общеобразовательные организации молодых квалифицированных специалистов, увеличение количества заключенных целевых договоров на обучение по педагогическим специальностям. Для привлечения в район педагогов необходима поддержка органов местного самоуправления.

Целью подпрограммы является: создание условий для привлечения в Мошенского муниципальный район педагогических работников и закрепления их на территории района. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить задачу по привлечению педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные образовательные организации района.

II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Охарактеризуем основные показатели реализации муниципальной программы:

«доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе)» характеризует обеспечение законодательно закрепленных гарантий доступности дошкольного образования. Отсутствие очередей в детские сады является важной мерой обеспечения социальной стабильности в районе.

Следует также учитывать, что дошкольное образование не является обязательным и некоторая доля граждан может не воспользоваться предоставленными возможностями;

«удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования» характеризует реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям обучения (кадровым, материально-техническим, финансовым и иным условиям);

«доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано», а также «доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных учреждений» отражают доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

«доля выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений» отражает качество подготовки выпускников общеобразовательных учреждений;

«доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования, (получающих услуги дополнительного образования), в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, (%)» характеризует услуги дополнительного образования как средство профильного образования и социализации детей и молодежи, их социального и профессионального самоопределения, как систему, выполняющую функцию расширения возможностей образовательных стандартов, удовлетворяющую образовательные потребности, нереализуемые в других учебных заведениях;

«доля учащихся, принимающих участие в творческих мероприятиях, от общего количества учащихся, (%)» характеризует увеличение числа детей, включенных в инновационные образовательные программы, направленные на уменьшение рисков социализации, детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, туризмом, краеведением, техническим творчеством, школьников, участвующих в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально-конкурсном движении;

«доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей в районе, (%)»;

«уровень физической подготовленности детей, (%)» характеризует увеличение числа детей, регулярно занимающихся спортом и готовых продолжить свое спортивное совершенствование в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости, профилактику негативных явлений в молодежной среде;

«удельный вес численности молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами местного самоуправления района проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %» характеризует комплекс мероприятий, направленных на выявление, поддержку и поощрение талантливой молодежи, осуществляющей общественную и социально-значимую деятельность, лидеров ученического, студенческого самоуправления, лидеров и руководителей общественных организаций;

«доля молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи» характеризует повышение социальной активности молодежи, ее активное участие в жизни общества, предупреждение деструктивного и девиантного поведения;

«количество населения района, вовлеченного в поисковую деятельность» характеризует социальную и трудовую активность населения района, его вклад в развитие поисковой деятельности;

«доля населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения области» характеризует формирование у граждан высокого патриотического сознания, отражает динамику состояния патриотического воспитания населения;

«доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, от общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

финансово-экономические риски – недофинансирование мероприятий муниципальной программы или их недостаточность;

нормативные правовые риски – непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение существенных изменений в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в областной закон от 02.08.2013 №304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области», влияющих на мероприятия муниципальной программы;

организационные и управленческие риски – недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, низкий уровень подготовки управленческих кадров по реализуемым мероприятиям, отставание от сроков реализации мероприятий, проблемы во взаимодействии

с соисполнителями муниципальной программы;

социальные риски, связанные с сопротивлением населения, профессиональной общественности и политических партий и движений це-

лям и реализации муниципальной программы.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием ряда мероприятий, в которых предполагается софинансирование деятельности по достижению целей муниципальной программы. Минимизация этих рисков возможна через заключение соглашений, договоров о реализации мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы, через институционализацию механизмов софинансирования.

Нормативные риски связаны с внесением изменений в федеральное и областное законодательство, что потребует внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, что повлияет на выполнение мероприятий и достижение целей.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Организационные и управленческие риски. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной

программы, несогласованности действий основного исполнителя и участников, низкому качеству реализации программных мероприятий на территориальном уровне и уровне образовательных организаций. Устранение риска возможно за счет организации единого координационного органа по реализации муниципальной программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга (в том числе социологического) реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовки управленческих кадров системы образования, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации программы.

Социальные риски могут реализоваться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям, связанном с недостаточным освещением

в средствах массовой информации целей, задач и планируемых в рамках муниципальной программы результатов, с ошибками в реализации мероприятий Программы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия. Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы.

Решение проблемы нехватки педагогических кадров может быть достигнуто при реализации всех мероприятий по привлечению квалифицированных кадров в общеобразовательные организации Мошенского муниципального района, предусмотренных подпрограммой.

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия исполнителей муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального района.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 22.08.2013 №554 (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации Мошенского муниципального района и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района на бумажном носителе.

На основании представленных годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского муниципального района, который включает сведения:

- о основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;
- о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- о выполнении расходных обязательств муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;
- о оценке эффективности реализации муниципальных программ;
- о предложениях по изменению форм и методов управления реализацией муниципальных программ;
- о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом (при необходимости).

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном районе											
1.1	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном районе»	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	1.1.1 -1.2.1	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	258,0	258,0	258,0	257,6	257,6	257,6
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
Задача 2. Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном районе											
2.1	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном районе»	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	1.3.1 -1.3.4	бюджет муниципального района	11906	11324	11324	11324	11324	11324
Задача 3. Вовлечение молодежи Мошенского муниципального района в социальную практику											
3.1	Реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи Мошенского муниципального района в социальную практику»	комитет, образовательные организации, администрации сельских поселений	2023-2028 годы	2.1.1 -2.1.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0
Задача 4. Патриотическое воспитание населения Мошенского муниципального района											
4.1	Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Мошенского муниципального района»	комитет, образовательные организации, администрации сельских поселений	2023-2028 годы	3.1.1	бюджет муниципального района	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0
Задача 5. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
5.1	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	комитет, Администрация муниципального района, администрации сельских поселений	2023-2028 годы	4.1.1	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	1733,2	1733,2	1733,2	1733,2	1733,2	1733,2
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
Задача 6. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования											
6.1	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	комитет	2023-2028 годы	5.1.1 -5.1.4	федеральный бюджет	48729	48729	48239	48239	48239	48239
					областной бюджет	64860,58	56756,28	56745,38	56742,98	56742,98	56742,98
					бюджет муниципального района	25397,97	19374,22	19973,52	20003,52	20003,52	20003,52
Задача 7. Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района											
7.1	Реализация подпрограммы «Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района»	комитет	2023-2028 годы	6.1.1 -6.1.7	областной бюджет	40,0	40,0	40,0	-	-	-
					бюджет муниципального района	30,0	30,0	30,0	-	-	-

V. Подпрограмма

«Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района;
образовательные организации.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Задача 1. Развитие общего образования						
1.1.	Доля детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет), осваивающих программы дошкольного образования, от общей численности детей данного возраста (%)	100	100	100	100	100	100
1.2.	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях (количество мест на 100 детей)	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0
1.3.	Доля семей, чьи дети старшего дошкольного возраста имеют возможность получить доступные качественные услуги дошкольного образования, в общей численности семей, имеющих детей старшего дошкольного возраста (%)	100	100	100	100	100	100
1.4.	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в общей численности детей указанного возраста (%)	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0
2.	Задача 2. Развитие системы оценки качества общего образования						
2.1.	Удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми ФГОС (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100
2.2.	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем (%)	100	100	100	100	100	100
2.3.	Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано (%)	100	100	100	100	100	100
2.4.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций (%)	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
3.	Задача 3. Создание условий для получения качественного образования						
3.1.	Доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных учреждений (%)	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3
3.2.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (%)	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0
3.3.	Доля общеобразовательных учреждений, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с (%)	100	100	100	100	100	100
3.4.	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей	3	3	3	3	3	3
3.5.	Доля общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	100	100	100	100	100	100

3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2028 годы.**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	258,0	-	-	-	-	258,0
2024	258,0	-	-	-	-	258,0
2025	258,0	-	-	-	-	258,0
2026	257,6	-	-	-	-	257,6
2027	257,6	-	-	-	-	257,6
2028	257,6	-	-	-	-	257,6
ВСЕГО	1546,8	-	-	-	-	1546,8

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет;
повышение эффективности образования за счет:
внедрения новых образовательных стандартов на всех ступенях и уровнях образования;
развития новых форм дошкольного образования;
удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем – 100%;

доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано – 100%;

удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций – 4,0%;

доля муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования – 0%;

обновление к 2028 году материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в двух общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности;

внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в одной общеобразовательной организации – 33,3%.

**Мероприятия подпрограммы
«Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	Реализация комплекса мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС)	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	2.1	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Подготовка и переподготовка современных педагогических кадров	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	2.1, 2.3	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Оптимизация сети общеобразовательных организаций	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	2.5	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Обеспечение доступа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	3.3	областной бюджет	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0
					местный бюджет	-	-	-	-	-	-
1.5	Оснащение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, современным компьютерным и мультимедийным оборудованием	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	2.5	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
1.6	Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебными пособиями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательных учреждениях общего образования образовательные программы, учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	2.1, 2.5	областной бюджет	187,0	187,0	187,0	186,6	186,6	186,6
					местный бюджет	-	-	-	-	-	-
1.7	Предоставление субсидий на иные цели на замену окон в муниципальных общеобразовательных организациях	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-	-	-	-
1.8	Предоставление субсидии на обновление материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 Годы		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-	-	-	-
1.9	Предоставление субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Развитие системы оценки качества общего образования										
2.1	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	комитет	2023 - 2028 годы	2.2	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Участие в российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	3.2	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Организация подвоза обучающихся 9,11 (12) классов в пункты проведения экзаменов	комитет, образовательные организации	2023 - 2028	3.1	-	-	-	-	-	-	-

		организации	годы								
2.4	Организация доставки экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов	комитет	2023 - 2028 годы	3.1	-	-	-	-	-	-	-
2.5	Оценка эффективности и результативности муниципальных образовательных учреждений	комитет	2023 - 2028 годы	3.3	-	-	-	-	-	-	-
2.6	Проведение районной педагогической конференции	комитет	2023-2028 годы	-	-	-	-	-	-	-	-

VI. Подпрограмма

«Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района; образовательные организации.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи						
1.1	Доля детей в возрасте 5-18 лет по программам дополнительного образования (%)	85,0	85,0	90,0	90,0	90,0	90,0
1.2	Количество предметных олимпиад в рамках всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, в которых принимают участие школьники района: областной этап всероссийский этап (ед.)	8	8	8	8	8	8
1.3	Доля обучающихся, принявших участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	100	100	100	100	100	100
2.	Задача 2. Поддержка одаренных детей, молодежи, талантливых педагогов						
2.1	Доля учащихся, получивших поощрительные денежные выплаты за отличные успехи в обучении	3	3	3	3	3	3
2.2	Доля детей и молодежи, получивших финансовую поддержку (награжденных премиями, стипендиями, другими видами поощрения) на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях (чел.)	5	5	5	5	5	5
3.	Задача 3. Продвижение одаренных детей, талантливой молодежи						
3.1	Количество обучающихся, направленных на Общероссийскую губернаторскую новогодние елки	10	10	10	10	10	10
4.	Задача 4. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни						
4.1	Количество современных программ каникулярного образовательного отдыха (количество загородных, с дневным пребыванием, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха, площадок) (ед.)	3	3	3	3	3	3
5.	Задача 5. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей						
5.1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (%)	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
5.2	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования (%)	15,0	15,0	20,0	20,0	20,0	20,0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	-	-	1190,6	-	-	1190,6
2024	-	-	1132,4	-	-	1132,4
2025	-	-	1132,4	-	-	1132,4
2026	-	-	1132,4	-	-	1132,4
2027	-	-	1132,4	-	-	1132,4
2028	-	-	1132,4	-	-	1132,4
ВСЕГО	-	-	6852,6	-	-	6852,6

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение к 2028 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 90,0%;

расширение доступа к услугам дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих

семей,
детей-сирот, детей мигрантов за счет использования инструментов адресной поддержки;
повышение удовлетворенности населения качеством услуг дополнительного образования;
внедрение эффективных механизмов использования потенциала каникулярного времени для дополнительного образования детей;
реализация эффективных механизмов использования потенциала организаций культуры, спорта;
предоставление возможностей детям для социальной практики, самоорганизации по месту жительства, участие в клубной деятельности, отдыхе и оздоровлении с учетом использования инновационных форм их организации в области;
увеличение числа детей, включенных в инновационные образовательные программы, направленные на уменьшение рисков социализации, детей,
систематически занимающихся физической культурой и спортом, туризмом, краеведением, техническим творчеством, школьников, участвующих в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально-конкурсном движении;
увеличение числа детей, регулярно занимающихся спортом и готовых продолжить свое спортивное совершенствование в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости;
сохранение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до 100%;
увеличение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования до 20%.

**Мероприятия подпрограммы
«Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи										
1.1	Организация, проведение районного этапа и участие в областном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам; олимпиады школьников младшего школьного возраста	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	1.2-1.3	бюджет муниципального района	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
1.2	Организация, проведение районных мероприятий и участие в областных мероприятиях: конкурсов, конференций, форумов, фестивалей (согласно утвержденному комитетом графиком мероприятий), в том числе в рамках приоритетного национального проекта "Образование" в направлении "Государственная поддержка талантливой молодежи"	комитет, образовательные организации, комитет по культуре, спорту и кино	2023-2028 годы		бюджет муниципального района	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
1.3	Организация, проведение районных мероприятий и участие в областных конкурсных мероприятиях спортивной направленности: соревнований, спартакиад, фестивалей, игр, состязаний, турниров, сборов (согласно утвержденному комитетом графику мероприятий), в том числе в рамках приоритетного национального проекта "Образование" в направлении "Государственная поддержка талантливой молодежи"	комитет, образовательные организации,	2023-2028 годы		бюджет муниципального района	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
1.4	Организация, проведение районного конкурса и участие в областном конкурсе среди педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы		бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Поддержка одаренных детей, молодежи, талантливых педагогов										
2.1	Стимулирование повышения качества успеваемости учащихся (поощрительные денежные выплаты учащимся общеобразовательных учреждений)	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	2.1	бюджет муниципального района	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
2.2	Организация и проведение церемонии награждения талантливой молодежи, победителей олимпиад, творческих конкурсов, учителей-предметников общеобразовательных учреждений и педагогов дополнительного образования муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подготовивших наибольшее количество учащихся-победителей районных и областных олимпиад, творческих конкурсов	комитет образования, комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	2.2	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Продвижение одаренных детей, талантливой молодежи										
3.1	Направление обучающихся образовательных учреждений района, ставших победителями районных и областных олимпиад и иных конкурсных мероприятий на Губернаторскую и Общероссийскую годовые елки	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы		-	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни										
4.1	Проведение мероприятий по организации деятельности летних оздоровительных лагерей с дневным пре-	комитет, образовательные	2023 - 2028	4.1-4.2	бюджет муницип-	658,2	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0

	быванием, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха (питание, транспортные расходы, походы, экскурсии, страхование, обработка территории др.)	организации	годы		пального района							
5.	Задача 5. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей											
5.1	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	комитет, образовательные организации	2023-2028	5.1-5.2	бюджет муниципального района	417,4	417,4	417,4	417,4	417,4	417,4	417,4

**VII. Подпрограмма
«Вовлечение молодежи Мошенского муниципального района
в социальную практику» муниципальной программы
«Развитие образования в Мошенском муниципальном районе
на 2023-2028 годы»**

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района;
образовательные организации;
администрации сельских поселений (по согласованию);

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Поддержка молодой семьи						
1.1	Доля молодежи района, участвующей в деятельности клубов молодой семьи (%)	1,5	1,5	1,5	15	1,5	1,5
2.	Задача 2. Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации						
2.1	Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи района (%)	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
3.	Задача 3. Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма						
3.1	Доля молодежи района, охваченной профильными лагерями, лагерями труда и отдыха, волонтерской деятельностью, от общего числа молодежи района (%)	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
4.	Задача 4. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и её достижений						
4.1	Доля творческой молодежи, участвующей в районных и областных мероприятиях в сфере молодежной политики, от общего числа молодежи (%)	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие бюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	
2023	-	-	180	-	-	180	
2024	-	-	180	-	-	180	
2025	-	-	180	-	-	180	
2026	-	-	180	-	-	180	
2027	-	-	180	-	-	180	
2028	-	-	180	-	-	180	
ВСЕГО	-	-	1080	-	-	1080	

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

выявление и решение основных проблем, потребностей и возможностей молодежи, снижение количества молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

повышение занятости и трудоустройства молодежи;

увеличение количества творческой молодежи, участвующих в районных и областных мероприятиях;

увеличение количества молодежи, участвующей в добровольческой

деятельности. Мероприятия подпрограммы

«Вовлечение молодежи Мошенского муниципального района в социальную практику»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Поддержка молодой семьи										
1.1	Поддержка и содействие в развитии клубов Молодой семьи	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	1.1, 1.1	бюджет муниципального	-	-	-	-	-	-

1.2	Участие в областных конкурсах молодых семей, клубах молодых семей	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	1.1	района бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.3	Проведение мероприятий в поддержку молодой семьи	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	1.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.4	Организация и проведение Дня семьи, любви и верности	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
2.	Задача 2. Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации										
2.1	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	2.1	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Проведение мероприятий, акций, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	2.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.3	Содействие в организации деятельности клубного объединения «Дружба», для детей и подростков с ограниченными возможностями, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	Проведение оздоровительных, спортивных и иных мероприятий с привлечением молодежи находящейся в трудной жизненной ситуации	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.5	Проведение районного конкурса «Созвездие»	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.6	Проведение новогоднего праздника «Ёлка желаний» для подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма										
3.1.	Проведение культурно-спортивных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.2	Туристический слет	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.3	Организация и проведение районных соревнований по подлёдному лову рыбы удочкой	образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.4	Участие в областном конкурсе молодёжных профильных лагерей	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.5	Организация проведения акций в рамках: Всемирного дня здоровья (7 апреля); Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня); Международного дня отказа от курения (третий четверг ноября); Международного дня борьбы со СПИДОМ (1 декабря)	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.6	Организация деятельности трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных учреждений, расположенных на территории района	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	-	-	-	-	-	-	-
3.7	Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей, слетов, встреч, акций в рамках реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики	комитет, образовательные организации, администрации сельских поселений	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
4	Задача 4. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и её достижений										
4.2	Организация и проведение районного интеллектуального конкурса «Что? Где? Когда?»	комитет, образовательные	2023 - 2028	4.1	бюджет муницип-	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

	гда?» и участие в областном конкурсе	организации	годы		пального района						
4.3	Организация и проведение акций, направленных на формирование культуры межэтнических и межконфессиональных отношений в молодежной среде	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	4.1	-	-	-	-	-	-	-

VIII. Подпрограмма

«Патриотическое воспитание населения Мошенского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района;
образовательные организации;
администрации сельских поселений (по согласованию).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Кадровое и информационное обеспечение патриотического воспитания						
1.1	Доля населения района, участвующего в создании информационной среды для населения района и специалистов, работающих в сфере патриотического воспитания населения района (%)	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
2.	Задача 2. Мероприятия по совершенствованию системы патриотического воспитания						
2.1	Доля населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения (%)	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
3.	Задача 3. Координация деятельности общественных объединений и организаций по патриотическому воспитанию населения района						
3.1	Доля населения района, регулярно участвующего в работе патриотических клубов, объединений и центров от общего числа населения района (%)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	-	-	55,0	-	-	55,0
2024	-	-	55,0	-	-	55,0
2025	-	-	55,0	-	-	55,0
2026	-	-	55,0	-	-	55,0
2027	-	-	55,0	-	-	55,0
2028	-	-	55,0	-	-	55,0
ВСЕГО	-	-	330,0	-	-	330,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

важнейшим условием эффективности работы по патриотическому воспитанию населения района является постоянный анализ его состояния

на основе обобщенных оценочных показателей, которые позволяют определить не только состояние патриотического воспитания населения района в целом, но и отдельные стороны повышения социальной активности населения района и негосударственных структур в формировании у молодежи качеств гражданина-патриота Родины:

увеличение числа населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности;

увеличение числа молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических объединений, клубов, центров, до 30% от общего числа молодежи;

увеличение количества действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных, до 6;

подготовка организаторов и специалистов в области патриотического воспитания;

увеличение количества историко-патриотических музеев, комнат (уголков) боевой славы.

Мероприятия подпрограммы

«Патриотическое воспитание населения Мошенского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):
-------	--------------------------	-------------------------	-----------------	----------------------------	-------------------------	--

			лизи- ции	целевого пока- зателя из пас- порта подпро- граммы)	нанси- рования	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Кадровое и информационное обеспечение патриотического воспитания										
1.1	Участие и проведение "круглых столов" по вопросам патриотического воспитания населения района	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.2	Освещение в средствах массовой информации вопросов патриотического и духовно-нравственного воспитания населения района	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	1.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Мероприятия по совершенствованию системы патриотического воспитания										
2.3	Организация и проведение районного смотроконкурса историко-патриотических музеев, комнат боевой славы образовательных учреждений района, участие в областном конкурсе	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.4	Организация и проведение акций: «Георгиевская ленточка», «Поминальная свеча», «Ветеран живет рядом», направленные на патриотическое воспитание населения района	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
2.5	Проведение в образовательных учреждениях района встреч с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных конфликтов, сотрудниками военных комиссариатов на тему: «Патриотическое воспитание молодежи»	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.6	Организация и проведение лекций, бесед, классных часов, диспутов в образовательных учреждениях, библиотеках района на тему «Государственные символы и символика России»	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.7	Организация и проведение торжественного вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.8	Поддержка и содействие в развитии военно-патриотических клубов, центров по месту жительства	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.9	Проведение месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.10	Организация проведения экскурсий, походов по местам боевых сражений, участников патриотических клубов	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
2.11	Организация деятельности по благоустройству улиц, носящих имена Героев Советского Союза, а также благоустройству обелисков и памятников на территории района	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.12	Участие в районных, областных конкурсах, фестивалях и других мероприятиях патриотической направленности	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.13	Организация и проведение районного молодежного фестиваля патриотической песни «Россия» и участие в областном фестивале	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
3.	Задача 3. Координация деятельности общественных объединений и организаций по патриотическому воспитанию населения района										
3.1	Организация работы по привлечению бывших военнослужащих, ветеранов боевых действий к деятельности патриотических клубов, музеев расположенных на территории района	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.2	Проведение конкурса на лучшую организацию деятельности военно-патриотических клубов и участие в областном конкурсе	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.3	Участие в областном слете военно-патриотических клубов	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.4	Организация и проведение «Дней призывника»	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.5	Организация и проведение оборонно-спортивного лагеря для юношей 10-х классов, участие в областном конкурсе оборонно-спортивных лагерей	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.6	Поддержка и содействие в развитии центра допризывной подготовки молодёжи	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
3.7	Организация и проведение районного смотра конкурса «Школа безопасности «Зарница», участие в областном конкурсе	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
3.8	Организация и проведение спартакиады допризывной и призывной молодёжи района «К защите Родины готов»	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.9	Поддержка и содействие в разработке проектов патриотической направленности, реализуемых волонтерскими формированиями, клубами, объединениями, Центром патриотической направленности	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	-	-	-	-	-	-	-	-

IX. Подпрограмма

«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»

Паспорт программы

1. Исполнители подпрограммы:

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района;

Администрация муниципального района;

администрации сельских поселений (по согласованию);

отдел занятости населения Мошенского района государственного областного казенного учреждения «ЦЗН Новгородской области» (далее отдел занятости).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей						
1.1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 17 лет (%)	4,5	4,0	4,0	4,0	3,5	3,5
1.2	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (%)	100	100	100	100	100	100
1.3	Количество районных мероприятий для замещающих семей (ед.)	2	2	2	2	2	2
2.	Задача 2. Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот						
2.1	Результативность использования субсидии, предоставляемой области в текущем финансовом году для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по договорам найма специализированных жилых помещений (%)	100	100	100	100	100	100
2.2	Количество детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, обеспеченных жилыми помещениями (ед.)	3	3	3	3	3	3
3.	Задача 3. Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот						
3.1	Доля детей-сирот, участвующих в мониторингах по психологической адаптации (%)	80	80	80	80	80	80
3.2	Количество изданных и распространенных информационных материалов по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот (ед.)	3	3	3	3	3	3

3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	17332	-	-	-	-	17332
2024	17332	-	-	-	-	17332
2025	17332	-	-	-	-	17332
2026	17332	-	-	-	-	17332
2027	17332	-	-	-	-	17332
2028	17332	-	-	-	-	17332
ВСЕГО	103992	-	-	-	-	103992

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

уменьшение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 17 лет;
 увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 100%;
 сокращение количества детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений;
 увеличение числа детей-сирот, охваченных психологическим сопровождением до 100%.

(а) Мероприятия

(б) подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей										
1.1	Проведение районных семинаров по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	комитет	2023 - 2028 годы	1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Реализация Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	комитет	2023 - 2028 годы	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Организация участия приемных семей в областных мероприятиях, посвященных замещающим семьям	комитет	2023 - 2028 годы	1.1- 1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Проведение межведомственных районных семинаров, совещаний по вопросам защиты прав детей-сирот	комитет	2023 - 2028 годы	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5	Обеспечение участия детей-сирот в мероприятиях содействия занятости населения ярмарки вакансий, учебных, рабочих мест, профессиональная ориентация в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, временная занятость)	комитет, отдел занятости	2023 - 2028 годы	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот										
2.1	Проведение торжественных церемоний предоставления жилых помещений (вручение ключей) детям-сиротам, а также лицам из числа детей-сирот	комитет, Администрация муниципального района, администрации сельских поселений	2023 - 2028 годы	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Предоставление субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий по строительству (приобретению) жилых помещений для детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений	Администрация муниципального района	2023 - 2028 годы	2.1, 2.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	1733,2	1733,2	1733,2	1733,2	1733,2	1733,2
2.3	Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений	Администрация муниципального района	2023 - 2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот										
3.1	Разработка и распространение среди детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот информационных материалов по защите их прав и	комитет	2023 - 2028 годы	3.2	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	законных интересов										
3.2	Организация и проведение конференций, семинаров, тематических форумов, «круглых столов», «горячих линий» для детей-сирот по вопросам профессионального самоопределения, проблемам молодежного рынка труда, по правам в части обеспечения жилыми помещениями	комитет	2023 - 2028 годы	-	-	-	-	-	-	-	-

Х. Подпрограмма

«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»

Паспорт программы

1. Исполнители подпрограммы:

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района; образовательные организации.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий						
1.1	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.2	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных организаций общего образования (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.3	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования (%)	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий						
2.1	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.2	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных организаций общего образования (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.3	Уровень реализации мероприятий по благоустройству игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (%)	-	-	-	-	-	-
2.4	Доля молодых педагогов, выпускников высших и средних специальных педагогических заведений, впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации на работу по специальности, получающих выплаты стимулирующего характера в течение первых трех лет работы (%)	100	100	100	100	100	100
3.	Задача 3. Реализация прочих мероприятий и управления в сфере образования						
3.1	Уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	64860,58	48729	25397,97	-	-	95131,45
2024	56756,28	48729	19974,22	-	-	81603,4
2025	56745,38	48239	19973,52			81542,8
2026	56742,98	48239	20003,52			81570,4
2027	56742,98	48239	20003,52			81570,4
2028	56742,98	48239	20003,52			81570,4
ВСЕГО	348591,18	29041,4	125356,27			502988,85

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования не ниже средней заработной платы в общем образовании;

	вательные программы начального общего, основного общего и										
2.9	Субвенция для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.10	Предоставление субсидий на иные цели на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	1350,2	1350,2	1350,2	1350,2	1350,2	1350,2
						бюджет муниципального района	337,6	337,6	337,6	337,6	337,6
2.11	Предоставление субсидий на иные цели на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных учреждениях	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
						бюджет муниципального района	-	-	-	-	-
2.12	Предоставление субсидий на иные цели на создание условий для получения развития инклюзивного образования, в том числе создания безбарьерной школьной среды для детей-инвалидов	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.13	Предоставление субсидий на иные цели на создание условий для отдыха и оздоровления детей	комитет,	2023-2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.14	Предоставление субсидий на иные цели на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.15	Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.16	Предоставление субсидий на иные цели на обеспечение оплаты эксплуатационных расходов (абонентская плата оператору за сопровождение подсистемы мониторинга и управления школьными автобусами с использованием технологий ГЛОНАСС, техническая поддержка работоспособности навигационно-связного оборудования)	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
						бюджет муниципального района	-	-	-	-	-
2.17	Президентский фонд	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
2.18	Субсидия на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	1914,9	1914,9	1914,9	1914,9	1914,9	1914,9
2.19	Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования	комитет образования, комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.20	Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонтных ра-	комитет, образова-	2023-2028	-	федеральный бюд-	-	-	-	-	-	-

	бот зданий муниципальных образовательных организаций	тельные организации	годы		жет							
					местный бюджет	областной бюджет						
						-	-	-	-	-	-	-
						-	-	-	-	-	-	-
2.21	Субсидия на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0
2.22	Иные межбюджетные трансферты на благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
2.23	Иные межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Твой школьный бюджет»	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
2.24	Субсидия автономным учреждениям на обеспечение развития информационно телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
2.25	Субсидия автономным учреждениям на организацию бесплатного горячего питания обучающимися, получающими начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	федеральный бюджет	1748,1	1748,1	1699,1	1699,1	1699,1	1699,1	1699,1
					областной бюджет	388,9	388,9	378,0	378,0	378,0	378,0	
					бюджет муниципального района	21,6	21,6	20,9	20,9	20,9	20,9	
2.26	Организация бесплатной перевозки обучающихся в общеобразовательных организациях	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	5407,78	5407,78	5407,78	5407,78	5407,78	5407,78	
					бюджет муниципального района	225,32	225,32	225,32	225,32	225,32	225,32	
2.27	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке	комитет, образовательные организации	2023 год	-	областной бюджет	17,0	-	-	-	-	-	
3.	Задача 3. Реализация прочих мероприятий и управления в сфере образования											
3.1	Обслуживание и сопровождение деятельности муниципальных учреждений	комитет	2023-2028 годы	-	бюджет муниципального района	200,0	194,0	194,0	194,0	194,0	194,0	194,0
					областной бюджет	63,7	63,7	63,7	63,7	63,7	63,7	
3.2	Обеспечение деятельности учреждения отдыха и оздоровления детей	комитет	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	
3.3	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	комитет	2023-2028 годы	-	областной бюджет	922,9	922,9	922,9	922,9	922,9	922,9	922,9
					бюджет муниципального района	1419,2	1217,9	1217,9	1217,9	1217,9	1217,9	

					района					
--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--

XI. Подпрограмма

«Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы» муниципальной программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»

1. Исполнители подпрограммы:

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района;
муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» (далее МКУ ЦОД);
муниципальные образовательные организации;
государственное областное бюджетное учреждение «Боровичский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - ГОБУ «Боровичский ЦПМС») (по согласованию);
педагогические работники муниципальных автономных образовательных учреждений Мошенского муниципального района;
обучающиеся муниципальных автономных общеобразовательных учреждений Мошенского муниципального района;
студенты педагогических специальностей.

2. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя (по годам)					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Задача 1. Организация профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций Мошенского муниципального района						
1.1	Создание условий по раннему выявлению обучающихся, ориентированных на получение педагогических специальностей, организация профориентационной работы с этими обучающимися (количество мероприятий в год)	5	5	5	5	5	5
2.	Задача 2. Закрепление педагогических работников в педагогической профессии						
2.1	Количество студентов педагогических специальностей, проходивших практику в образовательных организациях Мошенского муниципального района (чел.)	1	2	2	2	2	2
2.2	Доля выпускников общеобразовательных организаций Мошенского района, поступивших на педагогические специальности по целевому договору (%)	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
3.	Задача 3. Организация методического сопровождения педагогических работников						
3.1.	Доля педагогических работников, принятых на работу в образовательные организации Мошенского муниципального района в 2023-2028 гг., над которыми организовано наставничество (%)	100	100	100	100	100	100
3.2	Доля педагогических работников, принятых на работу в образовательные организации Мошенского муниципального района в 2023-2028 гг., участвующих в работе методических объединений и (или) секций, круглых столов (%)	100	100	100	100	100	100
3.3.	Доля педагогических работников, принятых на работу в 2023-2028 гг. в образовательные организации Мошенского муниципального района, участвующих в обучающих семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации (%)	100	100	100	100	100	100
4.	Задача 4. Оказание мер муниципальной поддержки педагогическим работникам						
4.1	Количество педагогических работников, впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации Мошенского муниципального района (нарастающим итогом) (чел.)	1	2	3	4	5	6
4.2	Доля молодых педагогов, выпускников высших и средних специальных педагогических заведений, впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации на работу по специальности, получающих выплаты стимулирующего характера в течение первых трех лет работы (%)	100	100	100	100	100	100
4.3	Количество педагогических работников впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации, принимающих участие в районном конкурсе профессионального мастерства (чел.)	1	1	2	2	2	2

3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	
2023	400	-	300	-	-	700	
2024	400	-	300	-	-	700	
2025	400	-	300	-	-	700	
2026	-	-	-	-	-	-	
2027	-	-	-	-	-	-	
2028	-	-	-	-	-	-	
ВСЕГО	1200	-	900	-	-	2100	

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит:

заклучить целевые договоры с выпускниками общеобразовательных организаций на обучение по педагогическим специальностям;
привлечь на работу в образовательные организации района педагогических работников, в том числе молодых специалистов;

оказать методическую поддержку учителям в период профессионального становления;

стимулировать развитие профессионального роста и творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций Мошенского муниципального района;

оказать меры материальной поддержки молодым педагогам в виде стимулирующих выплат в первые три года работы в учреждении.

Мероприятия подпрограммы

«Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы» муниципальной программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Организация профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций Мошенского муниципального района											
1.1.	Функционирование психолого-педагогического класса на базе МАОУ СШ с. Мошенское	комитет, МАОУ СШ с. Мошенское	2023-2028 гг.		-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Посещение обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии, общеобразовательных организаций Мошенского муниципального района, встречи с молодыми специалистами, заслуженными учителями района, победителями конкурсов профессионального мастерства	комитет, общеобразовательные организации	2023-2028 гг.		-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Посещение обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии, образовательных организаций высшего и среднего специального педагогического образования	комитет, общеобразовательные организации	2023-2028 гг.		бюджет Мошенского муниципального района	-	-	-	-	-	-
2. Закрепление педагогических работников в педагогической профессии											
2.1.	Устройство на производственную практику в общеобразовательные организации Мошенского муниципального района выпускников школ Мошенского района, обучающихся по педагогической специальности	общеобразовательные организации	2023-2028 гг.		-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация производственной практики студента, обучающегося по педагогической специальности, в общеобразовательной организации Мошенского муниципального района, с которой заключен целевой договор	общеобразовательные организации	2023-2028 гг.		-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Организация участия информационного сопровождения подпрограммы на официальных сайтах образовательных организаций муниципального района, официальном сайте комитета образования, официальном сайте Администрации Мошенского муниципального района	комитет, общеобразовательные организации	2023-2028 гг.		-	-	-	-	-	-	-
3. Организация методического сопровождения педагогических работников											
3.1.	Организация системы наставничества над педагогическими работниками, принятыми на работу в образовательные организации Мошенского муниципального района	комитет, общеобразовательные организации	2023-2028 гг.		-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Организация участия педагогических работников, принятых на работу в образовательные организации Мошенского муниципального района, в обучающих и повышающих уровень квалификации педагога мероприятиях	комитет, общеобразовательные организации	2023-2028 гг.		-	-	-	-	-	-	-
4. Оказание мер муниципальной поддержки педагогическим работникам общеобразовательных организаций											
4.1.	Ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам, принятым на работу на вакантные должности в общеобразовательные организации Мошенского муниципального района	комитет, общеобразовательные организации	2023-2028 гг.		бюджет Мошенского муниципального района	20,0	30,0	30,0	-	-	-

4.2	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные организации, реализующие образовательные программы	комитет, образовательные организации	2023-2028 гг.		областной бюджет	40,0	40,0	40,0	-	-	-
4.3	Проведение районного мероприятия, посвященного открытию «Года педагога и наставника»	комитет, образовательные организации	2023 год		бюджет Мошенского муниципального района	2,0	-	-	-	-	-
4.4	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства, посвященного Году педагога и наставника	комитет, образовательные организации	2023 год		бюджет Мошенского муниципального района	3,0	-	-	-	-	-
4.5	Реализация проекта «Педагогическое наставничество»	комитет, образовательные организации	2023 год		бюджет Мошенского муниципального района	3,0	-	-	-	-	-
4.6	Проведение районного мероприятия, посвященного закрытию «Года педагога и наставника»	комитет, образовательные организации	2023 год		бюджет Мошенского муниципального района	2,0	-	-	-	-	-

ХII. Порядок

расчета значений целевых показателей или источники получения информации

№№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.	Обеспечение на территории муниципального района доступного и качественного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, перспективным задачам развития экономики и потребностям населения района	-	формы сетевых показателей
2.	Обеспечение эффективной системы социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи муниципального района	-	формы сетевых показателей
3	Патриотическое воспитание населения Мошенского муниципального района	-	формы сетевых показателей
4.	Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-	формы сетевых показателей
5.	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий в области образования	-	формы сетевых показателей
6.	Создание условий для привлечения в Мошенский муниципальный район педагогических работников	-	формы сетевых показателей
1.1.1.	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе) (%)	-	формы сетевых показателей
1.1.2.	Удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (%)	-	формы сетевых показателей
1.1.3.	Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано (%)	-	формы сетевых показателей
1.1.4	Доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных учреждений (%)	-	формы сетевых показателей
1.1.5.	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно – научного и гуманитарного профилей	-	годовой отчет
1.1.6	Доля общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	-	годовой отчет
1.2.1	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем (%)	-	статистический отчет 1-ОО
1.3.1	Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования, (получающих услуги дополнительного образования), в общей численности детей в возрасте 5-18 лет (%)	-	Новгородстат
1.3.2	Доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей в районе (%)	-	годовой отчет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном районе	реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном районе»	1.1-5.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вовлечение молодежи Мошенского муниципального района в социальную практику	реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи Мошенского муниципального района в социальную практику»	1.1-4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Патриотическое воспитание населения Мошенского муниципального района	реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Мошенского муниципального района»	1.1-3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1.1-3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования	реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	1.1-3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района	реализация подпрограммы «Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района»	1.1-4.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2022 №842

с. Мошенское

О внесении изменений в Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Администрацией Мошенского муниципального района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, принятых Администрацией Мошенского муниципального района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 23.10.2018 № 616, заменив в пункте 3.2 слова «организационный отдел» на «юридический отдел».
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2022 №843

с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 16.09.2009 №589

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 16.09.2009 №589 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив пункт 2 в редакции:

«2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего Делами Администрации муниципального района Спирина Т.Е.».

2. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.09.2009 № 589, изложив его в редакции:

«Перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

1. Должности муниципальной службы Администрации муниципального района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, утвержденным областным законом от 25.12.2007 №240-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области" (далее - Реестр должностей муниципальной службы) к высшей и главной группам должностей:

первый заместитель Главы администрации муниципального района.

2. Должности муниципальной службы Администрации муниципального района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы к ведущей, старшей и младшей группам должностей, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает: осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; управление муниципальным имуществом; осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов:

заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета образования и культуры;

управляющий Делами;

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;

председатель комитета финансов;

председатель комитета строительства и дорожной деятельности;

председатель комитета экономики и сельского хозяйства;

заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства;

заведующий отделом архива и делопроизводства;

заведующий юридическим отделом;

заместитель председателя комитета образования и культуры;

заместитель председателя, начальник бюджетного отдела комитета финансов;

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности комитета финансов;

заместитель комитета экономики и сельского хозяйства;

заместитель председателя комитета строительства и дорожной деятельности;

заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом;

заместитель заведующего отделом архива и делопроизводства;

- заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства;
 главный специалист, руководитель отдела записи актов гражданского состояния;
 главный специалист комитета экономики и сельского хозяйства;
 главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом;
 главный специалист юридического отдела;
 главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства;
 главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности комитета финансов.».
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
 3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района.

Глава муниципального района Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 №844

с. Мошенское

Об утверждении положения об отделе архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии со ст. 33 Устава Мошенского муниципального района, решением Думы Мошенского муниципального района от 25.10.2022 №214 "О структуре Администрации Мошенского муниципального района", Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального района (далее Положение).
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.12.2022 №844

Положение об отделе архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального района (далее - отдел) является отраслевым органом Администрации Мошенского муниципального района (далее - Администрация муниципального района) без статуса юридического лица.

1.2. Отдел осуществляет деятельность по организации системы работы в Администрации муниципального района: с документами, обращениями граждан, наградной деятельности, контроля исполнения документов; для осуществления полномочий в области архивного дела выполняет функции муниципального архива.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами: от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 22 октября 2004 года №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами: от 21.10.2005 №441-ОЗ "Об архивном деле в Новгородской области", от 29.07.2013 №299-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела», иными областными нормативными правовыми актами, Уставом Мошенского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы Мошенского муниципального района, Администрации муниципального района, а также нормативно-методическими документами специально уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (Федеральной архивной службы России) и уполномоченного органа исполнительной власти Новгородской области в сфере архивного дела, Инструкцией по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального района настоящим Положением.

1.4. Отдел использует круглую печать Администрации муниципального района «Для документов» для заверения копий нормативных правовых актов Администрации муниципального района архивных справок, архивных выписок, архивных копий, иных документов, образующихся в деятельности Администрации муниципального района.

Имеет бланк со своим наименованием (Приложение к Положению)

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация работы по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений;

2.2. Участие в решении вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности в собственность, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.

2.3. Организация делопроизводства в Администрации муниципального района, Думе Мошенского муниципального района;

2.4. Организация мероприятий по наградной деятельности.

2.5. Осуществление контроля за исполнением Указов, распоряжений, постановлений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации, указов, поручений Губернатора Новгородской области, протоколов заседаний Правительства Новгородской области, постановлений, распоряжений Правительства Новгородской области, постановлений, распоряжений Главы муниципального района, постановлений, распоряжений Администрации муниципального района;

2.6. Организация объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, принятия исчерпывающих мер по соблюдению и защите их прав и законных интересов;

2.7. Хозяйственное обеспечение деятельности Администрации муниципального района.

3. Функции и полномочия отдела

Отдел в соответствии с целями и задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области архивного дела:

3.1.1. Разрабатывает программы и основные направления развития архивного дела в муниципальном районе, организует их реализацию и отчитывается об их выполнении в установленном порядке;

3.1.2. Участвует в реализации федеральных и областных целевых программ развития архивного дела в части муниципального района;

3.1.3. Готовит проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального района по вопросам обеспечения сохранности, учёта, комплектования и использования документов, вносит на рассмотрение Администрации муниципального района предложения по развитию архивного дела;

3.1.4. Готовит предложения о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, Новгородской области, иных муниципальных образований;

3.1.5. Готовит и реализует предложения по обеспечению сохранности документов, хранящихся в отделе, проводит мероприятия по созданию оптимальных условий хранения и обеспечению их физической сохранности;

3.1.6. Обеспечивает хранение:

архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, относящихся к муниципальной собственности, входящих в состав Архивного фонда области, образовавшихся в деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

архивных документов юридических и физических лиц на различных видах носителей, поступивших на законном основании в муниципальную собственность, в том числе личного происхождения;

документов временного хранения, в том числе по личному составу, на различных видах носителей ликвидированных организаций всех форм собственности (не имеющих правопреемника), действовавших на территории муниципального образования;

архивных документов частной и иных форм собственности, хранящихся на договорной основе;

печатных, аудиовизуальных и других материалов, отражающих прошлое и настоящее муниципального образования;

учётных документов, архивных справочников и других материалов, необходимых для осуществления практической деятельности отдела;

3.1.7. Ведёт учёт архивных фондов и архивных документов, принятых в отдел, в том числе в автоматизированном режиме, представляет в установленном порядке учётные данные в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела в соответствии с Регламентом государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 08.07.1997 (регистрационный №1344);

3.1.8. Составляет и представляет на утверждение Администрации муниципального района списки юридических лиц – источников комплектования отдела после согласования их уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела, проводит систематическую работу по их уточнению. Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляющих деятельность на основании договора;

3.1.9. Готовит проекты договоров Администрации муниципального района с собственниками документов на их передачу в муниципальную собственность;

3.1.10. Осуществляет отбор и приём на хранение:

документов Архивного фонда области;

документов по личному составу, архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, органов местного самоуправления, муниципальных и негосударственных организаций, ликвидированных без правопреемников, действовавших на территории муниципального образования; (при отсутствии муниципального архива документов по личному составу);

3.1.11. Проводит в установленном порядке экспертизу ценности и научное описание документов, хранящихся в отделе;

3.1.12. Взаимодействует с делопроизводственными, архивными и экспертными службами организаций – источников комплектования в целях формирования и обеспечения сохранности документов Архивного фонда области, находящихся на временном хранении;

3.1.12.1. Рассматривает и представляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела положения об архивах организаций, экспертных комиссиях, инструкции по делопроизводству, номенклатуры, описи дел постоянного хранения и по личному составу организаций – источников комплектования отдела;

3.1.12.2. Ведет в установленном порядке учёт документов Архивного фонда области, находящихся на временном хранении в организациях - источниках комплектования отдела;

3.1.12.3. Оказывает методическую и практическую помощь работникам архивов организаций – источников комплектования по отбору документов в состав Архивного фонда области и подготовке к передаче на постоянное хранение, по упорядочению документов по личному составу, по ведению учёта документов архива организаций, по подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела;

3.1.12.4. Принимает участие в проверках соблюдения правил организации хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в организациях – источниках комплектования, организуемых уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела;

3.1.12.5. Изучает и обобщает практику работы архивов организаций, распространяет их положительный опыт;

3.1.12.6. Разрабатывает и реализует мероприятия по улучшению работы и повышению квалификации работников архивов организаций – источников комплектования, проводит совещания, семинары, консультации по архивному делу;

3.1.13. Информировывает Администрацию муниципального района, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела о фактах утраты, порчи, незаконного уничтожения документов в организациях, других нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела;

3.1.14. Информировывает органы местного самоуправления, иные организации муниципального образования о составе и содержании документов, хранящихся в муниципальном архиве, по актуальной тематике, готовит документальные выставки, материалы для средств массовой информации, встречи с общественностью, ведёт публикаторскую деятельность;

3.1.15. Исполняет запросы социального правового характера и иные запросы юридических и физических лиц, выдаёт архивные справки, заверенные копии и выписки из документов, рассматривает заявления, предложения и жалобы, проводит приём граждан по вопросам поиска документов, в том числе по личному составу;

3.1.16. Предоставляет муниципальные услуги:

Оформление и выдача архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам;

Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

Предоставление информации на основе архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальных архивах.

3.1.17. Создает и совершенствует научно-справочный аппарат к документам архива, архивные справочники о составе и содержании документов и другие, в том числе автоматизированные, информационные, информационно - поисковые системы и базы данных.

3.1.18. Готовит для Администрации муниципального района предложения о поощрениях работников архивов и делопроизводственных структур организаций, иных физических и юридических лиц, внесших значительный вклад в развитие архивного дела, документационного обеспечения управления, краеведения на территории муниципального образования.

3.1.19. Реализует отдельные государственные полномочия в области архивного дела, переданные органам местного самоуправления муниципального района:

хранение, учет и использование архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальных архивах; комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к областной собственности и находящимися на территории муниципальных районов.

3.1.20. Осуществляет исполнение полномочий местной Администрации Мошенского сельского поселения по формированию архивных фондов поселения.

3.2. По организации делопроизводства:

3.2.1. Координирует организацию делопроизводства в отраслевых органах Администрации муниципального района и Думе Мошенского муниципального района, осуществляет методическое руководство работой по документационному обеспечению управленческой деятельности оказывает методическую помощь Администрациям сельских поселений;

3.2.2. Организует единый порядок документирования, унификации форм документов в отраслевых органах Администрации муниципального района;

3.2.3. Осуществляет:

3.2.3.1. В системе электронного документооборота (СЭД Дело WEB):

а) прием поступающих документов от ОИВ и иных органов, включенных в СЭД;

введение резолюции, постановку на контроль и снятие с контроля запросов органов власти,

б) регистрацию исходящих документов и правовых актов:

заполнение полей регистрационной карточки, прикрепление проекта документа на бланке с соответствующими метками, подписание ЭЦП, направление адресату, распечатку необходимого количества экземпляров на бумажном носителе,

в) регистрацию входящей корреспонденции, поступившей по иным каналам связи (почтовые отправления, по электронной почте, нарочным):

заполнение полей регистрационной карточки, сканирование документа, прикрепление его к карточке, введение резолюции, при необходимости - постановка на контроль, снятие с контроля, введение отметки об исполнении.

3.2.3.2. Передачу по назначению входящей в Администрацию муниципального района корреспонденции,

учет и анализ показателей по исполнению входящей корреспонденции,

прием и регистрацию секретных документов - (при отсутствии специалиста по мобилизационной работе);

3.2.3.3. Прием, своевременную лингвистическую проработку проектов постановлений и распоряжений Главы муниципального района, проектов постановлений, распоряжений, писем Администрации муниципального района, при необходимости - возвращение их на доработку исполнителям, набор на соответствующий бланк.

3.2.3.4. Техническую подготовку и компьютерный набор на соответствующий бланк документов, в том числе решений Думы Мошенского муниципального района, с учетом соблюдения требований Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального района;

3.2.3.5. Брошуровку постановлений, распоряжений Главы муниципального района, Администрации муниципального района, Думы Мошенского муниципального района в дела для дальнейшей передачи на архивное хранение;

3.2.3.6. Передачу текстов постановлений и распоряжений Администрации муниципального района, Думы Мошенского муниципального района, подлежащих опубликованию в электронном виде в бюллетень "Официальный вестник Мошенского муниципального района" и для размещения на сайте Мошенского муниципального района в сети Интернет.

3.2.3.7. Компьютерный набор Благодарностей Главы муниципального района, Благодарственных писем Главы муниципального района, Почетных грамот Администрации муниципального района, поздравительных открыток;

3.2.3.8. Подготовку и направление поздравлений с государственными и профессиональными праздниками в организации и газету "Уверские зори";

3.2.4. Предоставляет информацию о деятельности Администрации муниципального района, Главы муниципального района, Думы Мошенского муниципального района путем размещения на стенде в здании Администрации муниципального района;

3.2.5. Осуществляет хранение и обеспечивает использование в соответствии с законодательством: гербовой печати Администрации муниципального района с гербом муниципального образования, печати "Для документов", штампов с наименованием Администрации муниципального района;

3.2.6. Организует деятельность экспертной комиссии Администрации муниципального района;

3.2.7. Организует работу приемной Главы муниципального района;

3.2.8. Организует комплектование, учет, обеспечение сохранности и использования документов Администрации муниципального района находящихся на временном хранении, т.е. до передачи их на постоянное хранение.

3.3. По организации наградной деятельности:

3.3.1. Рассмотрение ходатайств о награждении Благодарностью Главы Мошенского муниципального района, Почетной грамотой Администрации Мошенского муниципального района, Благодарственным письмом Главы Мошенского муниципального района (далее муниципальные награды);

3.3.2. Подготовка проектов правовых актов о награждении муниципальными наградами;

3.3.3. Формирование банка данных о гражданах, награжденных муниципальными наградами;

3.3.4. Подготовка ходатайств с пакетом документов к награждению наградами и поощрениями Новгородской области, государственных наград, участие в организации и проведении процедуры вручения наград.

3.4. По осуществлению контроля за исполнением нормативных правовых актов и поручений:

3.4.1. Контролирует исполнение Указов, распоряжений, постановлений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации, указов, поручений Губернатора области, протоколов заседаний Правительства Новгородской области, постановлений, распоряжений Правительства Новгородской области, постановлений, распоряжений Главы муниципального района, постановлений, распоряжений Администрации муниципального района;

3.4.2. Контролирует своевременное представление в Правительство Новгородской области информации о ходе выполнения нормативных правовых актов, находящихся на контроле;

3.4.3. Анализирует работу отраслевых органов Администрации муниципального района с контрольными документами, информирует о состоянии этой работы Главу муниципального района;

3.5. По организации работы с обращениями граждан:

3.5.1. Ведет учет обращений граждан и контроль за их своевременным и полным рассмотрением;

3.5.2. Организует личный приема граждан Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района;

3.5.3. Доводит до сведения граждан информацию о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах;

3.5.4. Организует в необходимых случаях проверки фактов, изложенных в обращениях граждан, с выездом на место;

3.5.5. Проводит анализ содержания поступающих обращений граждан. Готовит предложения руководству Администрации муниципального района о мерах по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;

3.5.6. Информировать Главу муниципального района о результатах рассмотрения обращений граждан;

3.5.7. Изучает опыт работы с обращениями граждан в органах исполнительной власти области, органах местного самоуправления сельских поселений, оказывает методическую помощь специалистам органов местного самоуправления сельских поселений в организации работы по рассмотрению обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. По вопросам работы с сообщениями граждан из открытых источников социальных сетей:

3.6.1. Осуществляет ежедневную работу с сообщениями из открытых источников в системе, представленной сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенным по адресу im.gosuslugi.ru;

3.6.2. Осуществляет распределение инцидентов по Исполнителям;

3.6.3. Осуществляет систематизацию инцидентов;

3.6.4. Проводит оценку полноты и качества подготовленных ответов;

3.6.5. Осуществляет контроль сроков предоставления ответов до 7 рабочих часов.

3.7. Осуществляет обеспечение отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района канцтоварами, хозяйственное и социально-бытовое обеспечение проведения семинаров, совещаний, встреч руководства Администрации муниципального района с представителями и делегациями, хранение ключей-дубликатов от помещений Администрации муниципального района.

4. Права отдела

В целях реализации своих функций отдел имеет право:

4.1. Взаимодействовать с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района по вопросам производственного характера, подготовки совместных документов, подготовки и проведению совместных совещаний и мероприятий;

4.2. Взаимодействовать с Администрациями сельских поселений в пределах своей компетенции;

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района и Администраций сельских поселений, муниципальных предприятий необходимые материалы для выполнения поставленных перед отделом задач;

4.4. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам организации делопроизводства и работы архивов органов местного самоуправления, организаций, проводимых Администрацией муниципального района;

4.5. Вносить на рассмотрение Администрации муниципального района предложения по развитию делопроизводства и архивного дела, готовить проекты постановлений и распоряжений Администрации муниципального района по вопросам, решений Думы Мошенского муниципального района, входящим в компетенцию отдела;

4.6. В области архивного дела:

4.6.1. Получать от организаций – источников комплектования, независимо от их организационно - правовой формы и формы собственности, необходимые сведения о работе и состоянии архивов;

4.6.2. Принимать участие в проверках соблюдения правил организации хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в организациях - источниках комплектования, организуемых уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела;

4.6.3. Давать в пределах своей компетенции организациям – источникам комплектования, другим муниципальным организациям и учреждениям обязательные для исполнения указания по вопросам работы их архивов;

4.6.4. Участвовать в работе экспертных комиссий организаций – источников комплектования;

4.6.5. Ставить перед Администрацией муниципального района, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела вопросы о привлечении к ответственности должностных лиц за нарушение правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов;

4.6.6. Взаимодействовать в своей деятельности с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела, региональным отделением Российского общества историков - архивистов;

4.6.7. Создавать экспертно-проверочную комиссию для решения вопросов экспертизы ценности документов и включения их в состав Архивного фонда области. Совет содействия архивному делу;

4.6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством при реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

4.7. По организации делопроизводства:

4.7.1. Возвращать разработчикам на доработку проекты документов, подготовленные с нарушением установленных требований;

4.7.2. Контролировать работу специалистов в системе электронного документооборота (СЭД);

4.7.3. Требовать от специалистов и работников Администрации муниципального района рационального использования канцтоваров и расходных материалов;

4.7.4. Принимать меры и осуществлять контроль за сокращением избыточного документооборота в Администрации муниципального района;

4.7.5. Информировать управляющего Делами, курирующего деятельность отдела, о случаях нарушения муниципальными служащими и служащими Администрации муниципального района установленных правил работы с документами.

4.8. В сфере обращений граждан:

возвращать исполнителю подготовленный ответ на обращение гражданина, если такой ответ содержит неполную информацию по поставленным гражданином вопросам, не соответствует правилам, регламентирующим оформление документов;

вносить руководству Администрации муниципального района предложения по вопросам реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», организации и совершенствования работы с обращениями граждан;

изучать состояние работы с обращениями граждан в отраслевых органах Администрации муниципального района;

проводить семинары, совещания, учебу по вопросам работы с обращениями граждан.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального района.

5.2. Заведующий отделом:

непосредственно подчиняется управляющему Делами администрации муниципального района и несет ответственность за деятельность отдела;

руководит деятельностью отдела;

осуществляет действия по вопросам, относящимся компетенции отдела;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

определяет должностные обязанности муниципальных служащих и служащих отдела, находящихся в подчинении, представляет на утверждение Главе муниципального района должностные инструкции на каждое рабочее место;

заведующему отделом непосредственно подчиняются специалисты всех категории, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

5.3. Заместитель заведующего отделом:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций в области архивного дела;

отчитывается о состоянии архивного дела в муниципальном образовании перед Администрацией муниципального района и в установленном порядке перед уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела;

выступает представителем Администрации муниципального района в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам архивного дела на территории муниципального образования;

подписывает архивные справки, архивные выписки, архивные копии и заверяет их печатью «Для документов»;

5.4. При смене заведующего отделом процедура приёма – передачи дел, находящихся на хранении в отделе до передачи на муниципальное хранение, производится специально создаваемой комиссией в составе представителей Администрации муниципального района. Акт приёма – передачи утверждается Главой муниципального района.

При смене заместителя заведующего отделом процедура приёма – передачи дел, находящихся на муниципальном хранении, производится специально создаваемой комиссией в составе представителей Администрации муниципального района и уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела. Акт приёма – передачи утверждается Главой муниципального района. Один экземпляр утвержденного акта представляется в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела.

5.5. Администрация муниципального района обеспечивает отдел зданиями и (или) помещениями, отвечающими нормативным требованиям хранения архивных документов, а также его содержание, техническое оснащение, оборудование, охрану, транспортное обслуживание и создание необходимых условий труда работников;

5.6. При решении вопроса о реконструкции, передаче или сносе здания и (или) помещения, в котором расположен муниципальный архив, Администрация муниципального района предоставляет отделу здание, отвечающее нормативным требованиям хранения архивных документов;

5.7. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием Администрации муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района.

6. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела

Эффективность и результативность деятельности отдела определяется уровнем достижения следующих показателей:

6.1. Выполнение мероприятий муниципальной программы «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального района на 2021- 2025 годы» (процент освоённых средств по мероприятиям программы);

6.2. Доля юридически значимого электронного документооборота в Администрации муниципального района (% от общего количества исходящих документов).

6.3. Доля контрольных документов, исполненных без нарушения срока (процент исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

6.4. Доля исполненных обращений граждан без нарушения срока (% от общего количества обращений)

6.5. Доля государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых отделом, в том числе первоочередных (%);

6.6. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ (процент);

6.7. Доля награжденных областными, ведомственными и государственными наградами от общего количества направленных документов на представление к награждению (%);

6.8. Отсутствие нареканий по взаимодействию касательно вопросов, входящим в компетенцию отдела, со стороны государственных органов, отраслевых органов, организаций и граждан.

6.9. Доля ответов на инциденты, исполненные в установленный в срок (процент);

6.10. Показатели эффективности и результативности деятельности по исполнению переданных отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела отражены в Приложении 2 к Положению.

Приложение 1
к положению об отделе архива и
делопроизводства Администрации Мошенского муниципального
района

ОБРАЗЕЦ

бланка письма



АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ АРХИВА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

ул. Советская, д.5, с. Мошенское Новгородская область 17450, тел. (81653) 61646

ул. 1 Мая, д.10, с. Мошенское Новгородская область, 174450 тел. (81653) 61294

	№
на №	от

Приложение 2

к положению об отделе архива и делопроизводства
Администрации Мошенского муниципального районаПоказатели эффективности и результативности деятельности
по исполнению переданных отдельных государственных полномочий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение показателя	Формула расчета	Сходные данные (показатели) для расчета показателей	
					Обозначение исходного показателя	Наименование исходного показателя (* примечание)
1	2	3	4	5	6	7
1. Хранение архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве						
1.1	Количество утраченных архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве <i>K</i> <i>АДутр</i>	единица хранения	0			*Устанавливается по итогам года на основании актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, согласованных экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) департамента культуры и туризма Новгородской области (ед.хр.)
2. Комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к областной собственности						
2.1	Доля принятых в муниципальный архив архивных документов, относящихся к областной собственности, от общего объема архивных документов, подлежащих приему в муниципальный архив <i>D</i> <i>АДподл</i>	%	100	$D = \frac{АДфакт}{АД_{подл}} \times 100$	<i>АДфакт</i> <i>АД_{подл}</i>	Объем архивных документов, относящихся к областной собственности, фактически принятых в муниципальный архив (ед.хр.) Объем архивных документов, относящихся к областной собственности, подлежащих приему в муниципальный архив (ед.хр.)
1	2	3	4	5	6	7
3. Учет архивных фондов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве						
3.1	Доля архивных фондов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве, внесенных в автоматизированную систему государственного учета БД «Архивный фонд» <i>D</i> <i>АФ_{васу}</i>	%	100	$D = \frac{АФ_{васу}}{АФ} \times 100$	<i>АФ_{васу}</i> <i>АФ</i>	Количество архивных фондов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве, внесенных в автоматизированную систему государственного учета БД «Архивный фонд» (фонд) Общее количество архивных фондов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве (фонд)
4. Использование архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве						
4.1	Доля запросов физических и юридических лиц, исполненных по архивным документам, относящимся к областной	%	100	$D = \frac{З_{исч}}{З_u} \times 100$	<i>З_{исч}</i>	Количество запросов, исполненных по архивным документам, относящимся к областной собственности, хранящимся в муниципальном архиве, в установленные сроки (запрос)

	собственности, хранящимся в муниципальном архиве, в установленные сроки <i>D 3_{иус}</i>			<i>3_и</i>	Общее количество запросов, исполненных по архивным документам, относящимся к областной собственности, хранящимся в муниципальном архиве (запрос)
--	---	--	--	----------------------	--

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2022 №845

с. Мошенское

Об утверждении Положения об отделе информационных технологий Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии со статьей 33 Устава Мошенского муниципального района, решением Думы Мошенского муниципального района от 25.10.2022 №214 «О структуре Администрации Мошенского муниципального района» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе информационных технологий Администрации Мошенского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.12.2022 № 845

**Положение
об отделе информационных технологий Администрации Мошенского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий Администрации Мошенского муниципального района (далее - отдел) является отраслевым органом Администрации Мошенского муниципального района (далее – Администрация муниципального района), выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере информационных технологий в Администрации муниципального района.

1.2. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Администрации муниципального района в установленном порядке. Заведующий отделом несет персональную ответственность за осуществление полномочий, возложенных на его отдел в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Отдел представляет Администрацию муниципального района во взаимоотношениях с органами исполнительной власти Новгородской области, муниципальными образованиями по вопросам отнесенным настоящим Положением к компетенции отдела, так же организациями и предприятиями, предоставляющими Администрации муниципального района информационные и телекоммуникационные услуги, осуществляющие поставку программных и технических средств, предоставляющими услуги по техническому обслуживанию и администрированию, по ремонту и гарантийному сопровождению аппаратно-программных средств.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

- 2.1.1. Информационное сопровождение деятельности Главы муниципального района и Администрации муниципального района;
- 2.1.2. Исполнение технической политики в области применения современных информационных технологий с целью информационного обеспечения деятельности Администрации муниципального района и её отраслевых органов;
- 2.1.3. Совершенствование прикладных информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры, используемых в деятельности Администрации муниципального района и её отраслевых органов;
- 2.1.4. Обеспечение штатного функционирования прикладных информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры Администрации муниципального района, организация и контроль предоставления пользователям автоматизированной системы Администрации Мошенского муниципального района заданного набора и качества информационных сервисов;
- 2.1.5. Реализация Администрацией муниципального района и её отраслевыми органами положений федерального и областного законодательства в области информационных технологий;
- 2.1.6. Отдел выполняет свои функции с использованием средств автоматизированного управления (далее - САУ);
- 2.1.7. Реализация Администрацией муниципального района и ее отраслевыми органами мер по защите информации, не составляющей Государственную тайну.

2.2. Задачами отдела являются:

- 2.2.1. Информационное обеспечение мероприятий, проводимых Главой муниципального района и Администрацией муниципального района;
- 2.2.2. Реализация мер по защите информации, не составляющей Государственную тайну в информационной системе Администрации Мошенского муниципального района;
- 2.2.3. Контроль за исполнением нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации;
- 2.2.4. Внедрение и сопровождение программного обеспечения Администрации муниципального района;
- 2.2.5. Разработка и практическая реализация единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности Администрации муниципального района, определение требований к системе защиты информации в Администрации муниципального района и отраслевых (функциональных) органов;
- 2.2.6. Обслуживание и администрирование локальной вычислительной сети Администрации муниципального района;
- 2.2.7. Организация работ по диагностике, техническому обслуживанию компьютерной техники;
- 2.2.8. Сопровождение официального сайта Муниципального района;
- 2.2.9. Сопровождение официальных сообществ Администрации муниципального района в социальных сетях: «ВКонтакте»; «Одноклассники»;
- 2.2.10. Сопровождение работы с электронными цифровыми подписями уполномоченных должностных лиц Администрации муниципального района;
- 2.2.11. Сопровождение «Интернет-приемной», расположенной на официальном сайте в сети «Интернет».
- 2.2.12. Развитие и совершенствование прикладных информационных систем и информационно-технической инфраструктуры Администрации и её отраслевых органов;
- 2.2.13. Организация и контроль исполнения подрядных работ в области информационных технологий;
- 2.2.14. Организация и контроль по предоставлению заданного набора и качества технологических сервисов отраслевым (функциональным) органам Администрации;
- 2.2.15. Организация и поддержка технологической деятельности Администрации при использовании прикладных информационных систем;
- 2.2.16. Обеспечение, во взаимодействии с отраслевыми (функциональным) органами Администрации и другими участвующими организациями, выполнения мероприятий по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде в рамках реализации Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3. Полномочия и функции отдела

В рамках поставленных задач отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. По вопросам информационного сопровождения мероприятий, проводимых Главой муниципального района и Администрацией муниципального района:
- 3.1.2. Размещает информацию на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с положением о сайте;
- 3.1.3. Размещает информацию в официальных сообществах Администрации муниципального района в социальных сетях: «ВКонтакте»; «Одноклассники»;
- 3.1.4. Организует компьютерное, информационное и иное необходимое обеспечения совещаний, видеоконференций, селекторов и иных мероприятий, проводимых Администрацией района;
- 3.1.5. Формирует ежемесячно медиа-план Администрации муниципального района и осуществляет контроль за его выполнением;
- 3.2. Обеспечивает выпуск и распространение бюллетеня «Официальный вестник» Мошенского муниципального района в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и размещает его на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3.3. По вопросам контроля за исполнением нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации:
- 3.3.1. Разрабатывает нормативные правовые акты, муниципальные программы, инструкции, регламенты и стандарты использования программного и аппаратного обеспечения;
- 3.3.2. Разрабатывает (совместно с соответствующими отраслевыми органами) мероприятия по совершенствованию форм и методов работы с информационными ресурсами;
- 3.3.3. Организует контроль исполнения нормативно-правовых актов по обеспечению информационной безопасности;
- 3.3.4. Разграничивает доступ пользователей к сетевым информационным ресурсам, базам данных, периферийному оборудованию;
- 3.4. По вопросам внедрения и сопровождения программного обеспечения Администрации муниципального района:
- 3.4.1. Консультирует по работе техники и программного обеспечения сотрудников Администрации муниципального района;
- 3.4.2. Информирует сотрудников Администрации муниципального района о внедрении новых программных и аппаратных продуктов;
- 3.4.3. Участвует в определении потребностей по подготовке и переподготовке кадров в соответствии с программой информатизации, планами внедрения и развития автоматизированной информационной системы;
- 3.4.4. Организует компьютерное, информационное и иное необходимое обеспечение совещаний, видеоконференций, селекторов и иных мероприятий, проводимых Администрацией муниципального района;
- 3.4.5. Обеспечивает техническую поддержку, развитие и сопровождение Интернет-сайта Мошенского муниципального района;
- 3.5. По вопросам информационной безопасности:
- 3.5.1. Обеспечивает реализации мер по защите информации на ресурсах локальных вычислительных сетей Администрации муниципального района, антивирусного контроля в локальных вычислительных сетях Администрации муниципального района;
- 3.5.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиты сведений, относящихся к персональным данным, и иных сведений ограниченного распространения;
- 3.5.3. Обеспечивает предотвращение попыток несанкционированного доступа нелегальных пользователей к информационным ресурсам;
- 3.5.4. Разрабатывает и реализует единую политику защиты интересов Администрации муниципального района от угроз в информационной сфере;
- 3.5.5. Обеспечивает методическое руководство отраслевыми органами Администрации муниципального района при проведении работ по защите информации;
- 3.5.6. Обеспечивает организационную и техническую защиту информации;
- 3.5.7. Определяет в пределах своей компетенции режим и правила обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;
- 3.5.8. Осуществляет контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты информации в Администрации муниципального района;
- 3.5.9. Обеспечивает защиту информации в выделенных и защищаемых помещениях Администрации муниципального района, а также при передаче по техническим каналам связи;
- 3.5.10. Осуществляет согласования технических порядков по технологиям, связанным с информационным обменом и документооборотом;
- 3.5.11. Участвует в проектировании, приемке, сдаче в эксплуатацию программных и аппаратных средств (в части требований к средствам защиты информации);
- 3.5.12. Осуществляет контроль за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации);
- 3.5.14. Осуществляет мониторинг информации, циркулирующей в сетях, системах и защищаемых помещениях Администрации муниципального района, использовании аппаратно-программных средств предотвращения и пресечения утечки информации;

- 3.5.15. Участвует в проектировании, приемке и сдаче в эксплуатацию специальных средств и систем предотвращения утечки защищаемой информации по естественным и искусственно созданным каналам;
- 3.5.16. Организует взаимодействие с органами исполнительной власти, исполняющими контрольные функции, при организации в установленном порядке мероприятий по защите информации;
- 3.5.17. Участвует в проверках по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в обобщении и анализе их результатов (при необходимости организует тематические проверки);
- 3.5.18. Участвует в обучении работников Администрации муниципального района, оказывает практическую помощь по вопросам информационной безопасности;
- 3.6. Осуществляет обслуживание, администрирование локальной вычислительной сети Администрации муниципального района:
- 3.6.1. Обеспечивает работоспособность и бесперебойное функционирование аппаратной и программной составляющей серверного, коммутационного, телекоммуникационного, сетевого периферийного оборудования, кабельной системы ЛВС;
- 3.6.2. Обеспечивает локализацию устранения сбоев и неисправностей в работе ЛВС, баз данных, общесистемного программного обеспечения, влияющих на работу всей сети;
- 3.6.3. Обеспечивает прием и передачу информации по каналам телекоммуникационной связи, разграничение и контроль прав доступа к дискам, каталогам, базам данных коллективного пользования;
- 3.6.4. Обеспечивает возможности осуществления отраслевыми органами Администрации муниципального района самостоятельной отправки и получения информации по электронным каналам связи, а также предоставление доступа к глобальным информационным ресурсам;
- 3.6.5. Организует работу по оказанию услуг в сфере информационных технологий и связи, выполняемых сторонними организациями, оценка проектной и сметной документации, контроль и прием выполненных работ;
- 3.6.6. Проводит работу по изучению, внедрению, эксплуатации новых информационных технологий;
- 3.6.7. Проводит работу по анализу и упорядочению информационных потоков между отраслевыми органами Администрации муниципального района и иными учреждениями и организациями;
- 3.7. По вопросам организации работ по диагностике, техническому обслуживанию компьютерной техники:
- 3.7.1. Обеспечивает установку, настройку, техническое сопровождение и обслуживание: активного сетевого оборудования; серверов; средств резервного копирования и восстановления данных; средств защиты информации; средств контроля и управления сетевой инфраструктурой; средств связи; периферийного оборудования; вычислительной техники и комплектующих; программного обеспечения; устройств печати, офисной техники, расходных материалов и запасных частей к ним; иного аппаратного и программного обеспечения, в соответствии с потребностями Администрации муниципального района;
- 3.7.2. Осуществляет прием от разработчика и тестирование комплекса программ, подлежащих внедрению в Администрации муниципального района;
- 3.7.3. Проводит подготовку новой техники к вводу в эксплуатацию;
- 3.7.4. Проводит подключение и настройку техники на рабочих местах сотрудников Администрации муниципального района;
- 3.7.5. Осуществляет выполнение резервного копирования и архивирования баз данных и версий прикладного программного обеспечения и обеспечивает его хранения;
- 3.7.6. Осуществляет проведение мероприятий по антивирусной защите и оптимизации работы программного обеспечения;
- 3.7.7. Обеспечивает контроль за правильной эксплуатацией АРМ;
- 3.7.8. Обеспечивает анализ случаев отказа, неправильной работы АРМ для предотвращения их повторения;
- 3.7.9. Организует своевременное рассмотрение и исполнение заявок на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения;
- 3.7.10. Производит диагностику и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники;
- 3.7.11. Производит диагностику и устранение неполадок программного обеспечения;
- 3.7.12. Осуществляет мелкий ремонт и модернизацию техники;
- 3.8. По вопросам сопровождения официального сайта Мошенского муниципального района:
- 3.8.1. Осуществляет загрузку новой информации на страницы сайта;
- 3.8.2. Осуществляет продление услуг хостинга, продление регистрации доменного имени;
- 3.8.3. Осуществляет функции администратора официального сайта Мошенского муниципального района в сети «Интернет» (далее - сайт);
- 3.8.4. Осуществляет мониторинг исполнения требований размещения информации на официальном сайте и актуальности сведений в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 3.8.5. Обеспечивает координацию и методологическое сопровождение мероприятий, связанных с размещением информации о деятельности Администрации муниципального района в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе обеспечивает соблюдение технологической составляющей к оформлению наборов открытых данных;
- 3.9. По вопросам сопровождения официальных сообществ Администрации муниципального района в социальных сетях: «ВКонтакте»; «Одноклассники»:
- 3.9.1. Осуществляет ежедневную загрузку новой информации на страницы сообществ Администрации муниципального района: «Администрация Мошенского муниципального района»; «ППМИ Мошенского муниципального района»; «ТОСы Мошенского муниципального района»; в социальных сетях: «ВКонтакте»; «Одноклассники»;
- 3.9.2. Осуществляет верификацию сообществ Администрации муниципального района в социальных сетях: «ВКонтакте»; «Одноклассники»; «Телеграмм».
- 3.9.3. Осуществляет функции администратора официальных сообществ Администрации муниципального района в сети «Интернет»;
- 3.9.4. Осуществляет мониторинг размещения информации в социальных сетях;
- 3.10. По вопросам работы с электронными цифровыми подписями уполномоченных должностных лиц Администрации муниципального района:
- 3.10.1. Своевременно оформляет, отзывает и контролирует их безопасное использование;
- 3.10.2. Обеспечивает работоспособность программных комплексов по работе с электронными цифровыми подписями уполномоченных должностных лиц.
- 3.11. По вопросам сопровождения Интернет-приемной Администрации муниципального района, расположенной на официальном сайте в сети «Интернет»:
- 3.11.1. Осуществляет ежедневный мониторинг;
- 3.11.2. Осуществляет выгрузку обращений и файлов;
- 3.11.3. Ведет журнал обращений в «Интернет-приемную»;

3.11.4. Направляет принятые обращения в приемную Главы муниципального района.

3.12. Организует работу по подготовке технических заданий для проведения муниципальных закупок в установленной сфере деятельности, а также исполнению заключенных муниципальных контрактов и договоров, участие в приемке и согласовании актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг по муниципальным контрактам и договорам, заключенным по результатам размещения заказов, по вопросам входящим в компетенцию отдела;

3.13. Осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

3.14. Осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела;

3.15. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Мошенского муниципального района в сфере полномочий отдела;

3.16. Осуществляет подготовку форм отчетности, ответов на запросы по вопросам входящим в компетенцию отдела;

3.17. Осуществляет подготовку и контроль размещения информации, относящейся к компетенции отдела, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.18. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ по вопросам информационно-телекоммуникационных технологий, а также в реализации на территории муниципального района в установленном порядке мероприятий федеральных и областных программ в указанных сферах.

4. Права отдела

В целях реализации своих функций отдел вправе:

4.1. Требовать, от всех работников Администрации муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органов, соблюдения требований действующего законодательства в области защиты информации и персональных данных;

4.2. Вносить предложения по совершенствованию материально технической базы Администрации муниципального района с целью соблюдения актуальных требований к техническим средствам защиты информации;

4.3. Запрашивать и получать от Федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных, органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов входящих в компетенцию отдела;

4.4. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам входящим в компетенцию отдела, вносить предложения по кадровым вопросам и вопросам совершенствования организационной структуры отдела, вносить предложения по вопросам совершенствования автоматизированной системы Администрации муниципального района;

4.5. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

4.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела с участием в совещании руководителей и сотрудников отраслевых органов Администрации;

4.7. Участвовать в разработке программ, планов и графиков, связанных с внедрением информационных технологий и совершенствованием автоматизированной системы Администрации Мошенского муниципального района, осуществлять контроль рационального использования информационных систем отраслевыми органами Администрации муниципального района, вносить предложения о привлечении к работам, проводимым отделом, штатных сотрудников отраслевых органов Администрации муниципального района.

5. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела

Эффективность и результативность деятельности отдела определяется уровнем достижения следующих показателей:

5.1. Выполнение мероприятий муниципальной программы «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального района на 2021- 2025 годы» (процент освоения средств по мероприятиям программы);

5.2. Доля контрольных документов, исполненных без нарушения срока (процент исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

5.3. Доля государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Мошенского муниципального района в электронном виде, в общем объеме государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, в том числе первоочередных (%);

5.4. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Мошенского муниципального района, в том числе их информационной открытостью (% от числа опрошенных), в части обеспечения информационной открытости Администрации муниципального района путем освещения ее деятельности через официальный сайт Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. Степень соответствия разделов официальных сайтов органов местного самоуправления Мошенского района требованиям действующего законодательства.

5.6. Рейтингование аккаунтов глав городов и муниципальных образований (место в рейтинге).

5.7. Рейтингование официальных сообществ органов местного самоуправления (место в рейтинге).

5.8. Своевременная поддержка пользователей и бесперебойная работа оборудования, а также удовлетворенность сотрудников предоставлением технической поддержки, относящихся к компетенции отдела (отсутствие жалоб на работу отдела).

5.9. Отсутствие нареканий по взаимодействию касательно вопросов, входящим в компетенцию отдела, со стороны государственных органов, отраслевых органов, организаций и граждан.

6. Ответственность

Сотрудники отдела несут ответственность за:

6.1. Исполнение возложенных на отдел функций и полномочий;

6.2. Соблюдение требований действующих правовых актов Российской Федерации, правовых актов Новгородской области, иных муниципальных правовых актов Новгородского муниципального района, а также настоящего Положения;

6.3. Своевременное предоставление ИТ-сервисов отраслевым (функциональным) органам Администрации;

6.4. Предоставление по запросам достоверной информации о деятельности отдела;

6.5. Обеспечивает сохранности и конфиденциальности служебной информации относительно деятельности по вопросам применения информационных технологий и состояния функционирования автоматизированной системы Администрации;

6.6. Организацию и контроль проведения работ, выполняемых сторонними организациями по предоставлению ИТ-сервисов, ИТ-ресурсов в зоне ответственности Администрации;

6.7. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела непосредственно несет заведующий отделом.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12.2022 №847

с. Мошенское

**О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству
в Администрации Мошенского муниципального района**Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Инструкцию по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 30.06.2021 №376:

1.1. Заменить в пункте 1.12 слова "главного специалиста организационного отдела" на "отдел информационных технологий".

1.2. Заменить в пункте 2.2.9 в графе 3 таблицы:

в строке 3 слова "организационный отдел" на "отдел информационных технологий";

в строке 4 слова "организационный отдел" на "отдел архива и делопроизводства";

в строке 6 слова "отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства" на "комитет экономики и сельского хозяйства".

1.3. Заменить в пункте 2.3.6 слова "инвестиционной деятельности" на "иной экономической деятельности".

1.4. Изложить пункт 2.3.16 в редакции:

"2.3.16. Согласованный с заинтересованными лицами проект правового акта направляется для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в юридический отдел Администрации муниципального района (далее юридический отдел)."

1.5. Изложить пункт 2.3.17 в редакции:

"2.3.17. В отношении проектов правовых актов проводится правовая экспертиза в юридическом отделе.

Правовая экспертиза проводится в отношении проектов правовых актов:

по вопросам поступления на муниципальную службу (приема на работу), ее прохождения и прекращения (увольнения), а также по определению правового положения (статуса) лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта на правовую экспертизу;

об утверждении муниципальных программ муниципального района и сельского поселения и изменений в них в срок не более 7 рабочих дней при объеме проекта правового акта до 20 листов включительно, в срок не более 10 рабочих дней при объеме проекта правового акта свыше 20 листов со дня поступления проекта правового акта на правовую экспертизу;

по вопросам организации проектного управления в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта на правовую экспертизу;

об утверждении прогнозных планов (программ) приватизации имущества муниципального района, внесении изменений в них в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта на правовую экспертизу;

об утверждении положений о комитетах и отделах Администрации муниципального района, внесении изменений в них в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта на правовую экспертизу;

об утверждении планов мероприятий "дорожных карт", внесении изменений в них в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта на правовую экспертизу;

по вопросам награждения муниципальными наградами в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта на правовую экспертизу;

по вопросам внесения изменений в составы коллегиальных органов, созданных Администрацией муниципального района, в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта на правовую экспертизу;

по вопросам создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и предприятий в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта на правовую экспертизу;

правовых актов, разработка которых предусмотрена перечнем поручений Губернатора Новгородской области, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта на правовую экспертизу;

иных правовых актов распорядительного характера в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления проекта на правовую экспертизу;

по иным вопросам в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта на правовую экспертизу.

В течение срока проведения правовой экспертизы, установленного настоящим пунктом, юридический отдел направляет копии проектов правовых актов, имеющих нормативный характер, в прокуратуру Мошенского района. В случае выявления в результате проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта несоответствия данного проекта федеральному и (или) региональному законодательству, муниципальным правовым актам юридический отдел вправе не направлять проект такого нормативного правового акта в представленной редакции в прокуратуру Мошенского района с возвращением данного проекта разработчику в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В срок проведения юридическим отделом правовой экспертизы проекта правового акта, имеющего нормативный характер, копия которого направлена в прокуратуру Мошенского района, не включается период рассмотрения указанного проекта правового акта прокуратурой Мошенского района.

Замечания (заключения) в случае несоответствия проектов нормативных правовых актов федеральному и региональному законодательству, муниципальным правовым актам, наличия коррупциогенных факторов и нарушений правил юридической техники, поступившие из прокуратуры Мошенского района, подлежат обязательному рассмотрению разработчиком проекта правового акта и приобщаются к материалам подготовки проекта правового акта.

По результатам проведения правовой экспертизы в случае несоответствия проекта правового акта действующему законодательству юридическим отделом дается письменное заключение, а при необходимости отражения иных возможных правовых последствий издания правового акта, предусмотренного проектом правового акта, готовится письменная информация и проект правового акта возвращается разработчику с отметкой в листе согласования (в регистрационной карточке проекта документа в СЭД в поле "Визы и подписи") о наличии заключения (информации). Экземпляр заключения (информации) прилагается, а в РК проекта документа прикрепляется к проекту правового акта. С согласия разработчика проект правового акта возвращается с устными замечаниями для доработки с отметкой в листе согласования (в РК проекта документа в поле "Визы и подписи") о возвращении на доработку. В случае внесения изменений в проект правового акта, в отношении которого ранее проводилась правовая экспертиза, указанный проект правового акта подлежит повторной правовой экспертизе в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта правового акта на повторную экспертизу.

Доработка проектов нормативных правовых актов, в том числе подготовленных во исполнение актов прокурорского реагирования, предложений прокуратуры Мошенского района, по результатам рассмотрения замечаний (заключений), поступивших из прокуратуры Мошенского района, заключений (информаций), а также устных замечаний юридического отдела в отношении указанных проектов правовых актов осуществляется разработчиком в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления разработчику проекта правового акта замечаний (заключений) прокуратуры Мошенского района, заключений (информаций) юридического отдела, а в случае устных замечаний специалистов юридического отдела со дня, следующего за днем возврата проекта правового акта на доработку.

При согласовании юридическим отделом доработанного проекта правового акта разработчиком при внесении изменений в проект правового акта в части, касающейся заинтересованных лиц, за исключением изменений технического характера, проект правового акта повторно направляется заинтересованным лицам для согласования в срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем его поступления."

1.6. Считать пункт 2.3.17 в редакции "2.3.17. После проведения правовой экспертизы и антикоррупционной экспертизы проект правового акта направляется в организационный отдел для проставления отметки о контроле" подпунктом 2.3.17.1 и изложить его в редакции:

"2.3.17.1. После проведения правовой экспертизы и антикоррупционной экспертизы проект правового акта направляется в отдел архива и делопроизводства для проставления отметки о контроле."

1.7. Заменить в пунктах 2.3.21 и 2.6.8.2 слова "юрисконсульт" на "юридический отдел" в соответствующем падеже.

1.8. Дополнить подразделом 2.8:

"2.8. Документы по результатам рассмотрения обращений граждан"

2.8.1. Документы по результатам рассмотрения обращений граждан оформляются по правилам оформления служебного письма, указанным в подразделе 2.7 Инструкции по делопроизводству.

2.8.2. Подготовка документов по результатам рассмотрения обращений граждан осуществляется в сроки, указанные в резолюции, с учетом сроков, установленных Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.9. Дополнить подразделом 3.3:

"3.3. Предварительное рассмотрение поступающей документации"

3.3.1. Предварительное рассмотрение поступивших документов осуществляется в отделе архива и делопроизводства.

3.3.2. Предварительное рассмотрение поступивших документов, адресованных Главе муниципального района, а также в Администрацию муниципального района без указания конкретного лица, осуществляется специалистом отдела архива и делопроизводства для распределения их на требующие обязательного рассмотрения Главой муниципального района или по его поручению - должностным лицом, координирующим соответствующую сферу деятельности в соответствии с распределением обязанностей.

3.3.3. Предварительное рассмотрение поступивших документов осуществляется с учетом их содержания и в соответствии с распределением обязанностей.

3.3.4. Прошедшие предварительное рассмотрение поступившие документы подлежат регистрации в отделе архива и делопроизводства. Документы, поступившие из органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления по СЭД ОИВ Новгородской области, перерегистрации не подлежат."

1.10. Заменить в пункте 3.4.1 слова "в организационном отделе" на "специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан".

1.11. Дополнить подразделом 3.12:

"3.12. Порядок работы с обращениями граждан"

3.12.1. Прием обращений

3.12.1.1. Письменное обращение на имя Главы муниципального района должностных лиц Администрации муниципального района, в адрес Администрации муниципального района может быть доставлено в Администрацию муниципального района непосредственно гражданином либо его представителем, объединением граждан, в том числе юридическим лицом либо их представителем, поступить по почте или телеграфу, по факсу, посредством электронной почты, посредством системы межведомственного электронного документооборота, через официальный сайт Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Письменные обращения, направленные по почте или телеграфу, посредством электронной почты, посредством системы межведомственного электронного документооборота, первоначально поступают в отдел архива и делопроизводства, который после предварительной проверки их в соответствии с подразделом 3.3 Инструкции по делопроизводству передает специалисту, ответственному за работу с обращениями граждан для регистрации.

Все обращения, поступившие непосредственно должностным лицам, должны быть в тот же день переданы специалисту, ответственному за работу с обращениями граждан для регистрации.

3.12.2. Регистрация обращений

3.12.2.1. Письменные обращения, направленные на имя Главы муниципального района, должностных лиц Администрации муниципального района, в адрес Администрации муниципального района подлежат обязательной регистрации в СЭД специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан, в течение 3 дней с момента поступления к ним.

3.12.2.2. Поступившие обращения подлежат сканированию. Электронный образ обращения (файл) в формате PDF (в случае необходимости в форматах doc., docx., xls.) прикрепляется к РК документа в СЭД.

3.12.2.3. Регистрационный номер поступившего документа состоит из буквенного обозначения "M09", которое дополняется через дефис порядковым номером поступления в пределах календарного года, например:

№ M09-25-B, где:

M09- - буквенное обозначение по классификатору;
25 - порядковый номер поступления в пределах календарного года;
B - входящий

3.12.2.4. На поступивших обращениях с использованием штампа в нижнем правом углу первого листа документа проставляется отметка о поступлении документа с указанием даты и регистрационного номера документа, которые служат уникальным идентификатором документа в СЭД.

В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.12.2.5. Почтовые конверты, в которых поступают обращения в письменной форме, сохраняются вместе с обращениями.

С приложенных к письменному обращению подлинников документов снимается копия, а подлинники документов возвращаются заявителю одновременно с направлением ответа (уведомления) на письменное обращение.

Если в конверте отсутствует письменное вложение либо приложение (отдельные их листы), упоминаемое заявителем, составляется акт по форме согласно приложению №18 к Инструкции по делопроизводству в двух экземплярах: первый приобщается к поступившему письменному обращению, второй направляется заявителю.

3.12.2.6. В случае выявления при вскрытии конверта нескольких обращений от одного либо от разных авторов регистрации подлежит каждое обращение в отдельности.

3.12.2.7. При регистрации коллективных обращений в РК вносятся фамилия, имя, отчество и адрес заявителя, в чей адрес другие заявители просят направить ответ. В случае отсутствия данного указания в РК заносятся фамилия, имя, отчество и адрес заявителя, указанного первым в списке обратившихся. Отметка о коллективности обращения вносится в РК обращения.

3.12.2.8. Специалист, осуществляющий регистрацию обращения, на основе анализа содержания обращения определяет с внесением в РК:

признак "контрольное обращение";

признак кратности поступления обращения (первичное, повторное, неоднократное);

признак вторичности обращения (дубликат обращения);

признак "не обращение" (материалы для ознакомления, поздравления, соболезнования и прочее).

3.12.2.9. При одновременном поступлении основного обращения и его дубликата либо поступлении дубликата до направления ответа на основное обращение дается единый ответ.

Если дубликат поступил после направления ответа на основное обращение, то ответ на него заявителю направляется в течение семи дней со дня регистрации дубликата со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основное обращение.

3.12.2.10. Если при регистрации обращения выяснится, что заявитель уже обращался к Главе муниципального района, должностным лицам Администрации муниципального района, в Администрацию муниципального района, в реквизитах поступившего документа в РК в поле "Связки" устанавливается связь с предыдущими обращениями данного заявителя.

3.12.3. Порядок рассмотрения обращений, направления ответов на обращения

3.12.3.1. После регистрации поступившие обращения передаются на рассмотрение Главе муниципального района, в его отсутствие - заместителю Главы администрации, исполняющему обязанности.

Направление поступивших обращений Главе муниципального района осуществляется в день регистрации.

3.12.3.2. Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

3.12.3.3. Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их рассмотрения, в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные, а при необходимости - с разъяснением, куда им следует обратиться для решения обозначенного заявителем вопроса.

3.12.3.4. Срок рассмотрения обращения (с учетом оформления резолюции) не должен превышать 3 рабочих дней.

В случае направления заявителю уведомления о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, изменение резолюции не допускается.

3.12.3.5. После рассмотрения обращения Главой муниципального, специалист ответственный за работу с обращениями граждан, переносит содержание резолюции в РК.

3.12.3.6. Обращение в соответствии с резолюцией направляется исполнителям, являющимся пользователями СЭД, через СЭД.

Остальным исполнителям обращение вместе с сопроводительным письмом, подписанным Главой муниципального района, направляется по электронной почте или почтовым отправлением.

Уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в течение 7 дней со дня регистрации обращения направляется заявителю.

3.12.4. Регистрация ответов на обращения

3.12.4.1. Специалист, ответственный за организацию работы с обращениями граждан, осуществляют проверку соответствия оформления ответов на обращения требованиям Инструкции по делопроизводству.

Ответы на обращения, оформленные с нарушением требований Инструкции по делопроизводству, возвращаются исполнителю на доработку. Исполнитель обеспечивает доработку ответа на обращение в течение одного рабочего дня, следующего за днем его возврата на доработку.

Оформленные ответы на обращения направляются Главе муниципального района на подпись.

3.12.4.2. Ответы на обращения, подписанные Главой муниципального района, а в его отсутствие - заместителем Главы администрации, исполняющим обязанности Главы, в течение одного рабочего часа с момента подписания передаются на регистрацию в отдел архива и делопроизводства.

3.12.4.3. Регистрация отправляемых ответов на обращения осуществляется в СЭД в день их подписания Главой муниципального района.

3.12.4.4. Дата и регистрационный номер ответа на обращение проставляются на подлиннике документа в реквизитах бланка.

3.12.4.5. Регистрационный номер отправляемого ответа на обращение состоит из буквенного обозначения "М09", которое дополняется через дефис порядковым номером отправления в пределах календарного года и через дефис - буквенным индексом "И", например:

№ М09-99-И, где:

М09- - буквенное обозначение по классификатору;

99 - - порядковый номер поступления в пределах календарного года;

И - - буквенный индекс, обозначающий принадлежность документа к отправляемой документации

3.12.5. Отправка ответов на обращения

3.12.5.1. Ответ на обращение, направленное заявителем в форме электронного документа, направляется отделом архива и делопроизводства в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

3.12.5.2. Ответ на обращение, направленное заявителем в письменной форме, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответы на обращения, направленные заявителями в письменной форме, передаются в отдел архива и делопроизводства для организации их отправки в соответствии с подразделом 3.7 Инструкции по делопроизводству.

3.12.5.3. Ответ на коллективное обращение граждан направляется лицу, указанному в обращении в качестве получателя ответа, или представителю коллектива граждан, подписавших коллективное обращение. Если получатель ответа в коллективном обращении не определен, ответ направляется всем гражданам, указавшим свой адрес."

1.13. Заменить:

в приложении №3 к инструкции слова "главный специалист организационного отдела, юрисконсульт" на "специалист юридического отдела";

в приложении №5 к инструкции слова "Направление в организационный отдел для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы и постановке на контроль" на "Направление в юридический отдел для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы и в отдел архива и делопроизводства для постановки на контроль".

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
П Р Е Д С Е Д А Т Е Л Я Д У М Ы**

от 26.12.2022 № 4

с. Мошенское

**О графике приема граждан депутатами Думы
Мошенского муниципального района на I квартал
2023 года**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый график приема граждан депутатами Думы Мошенского муниципального района на I квартал 2023 года.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы
муниципального района

В.В.Ким

Статья II. Утвержден
постановлением Председателя
Думы Мошенского
муниципального района
от 26.12.2022 №

График
приема граждан депутатами Думы Мошенского муниципального района
на I квартал 2023 года

Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема	Дата и время приема
Архипова Лидия Анатольевна	Администрация Мошенского муниципального района, каб. №1	10.01.2023 10.00-12.00
Федоров Виктор Юрьевич	Администрация Мошенского муниципального района, каб. №1	24.01.2023 10.00-12.00
Вихрова Валентина Михайловна	Администрация Долговского сельского поселения Территориальный отдел д. Красная Гора Территориальный отдел д. Броды	17.01.2023 10.00-12.00 14.02.2023 10.00-12.00 21.03.2023 10.00-12.00
Воропаева Любовь Алексеевна	Администрация Калининского сельского поселения Территориальный отдел д. Кабожа	10.01.2023 10.00-12.00 17.02.2023 10.00-12.00
Воронцова Ирина Николаевна	Администрация Мошенского муниципального района, каб. №1	17.02.2023 10.00-12.00
Дружелюбин Сергей Алексеевич	Администрация Кировского сельского поселения Территориальный отдел д. Меглецы Территориальный отдел д. Барышово Территориальный отдел д. Осташево Территориальный отдел д. Устрека	11.01.2023 10.00-12.00 15.02.2023 10.00-12.00 18.03.2023 10.00-12.00 08.02.2023 10.00-12.00 25.03.2023 10.00-12.00
Ким Владимир Вячеславович	Администрация Мошенского муниципального района, каб. №1	каждую первую пятницу ме- сяца с 10.00-12.00
Кудрявцев Сергей Анатольевич	Администрация Мошенского муниципального района, каб. №1	03.03.2023 10.00-12.00
Ленк Анжелика Ивановна	Администрация Долговского сельского поселения	21.02.2023 10.00-12.00
Леденцова Наталья Васильевна	Администрация Кировского сельского поселения	17.02.2023 10.00-12.00
Михайлова Ирина Васильевна	Администрация Ореховского сельского поселения	13.01.2023 10.00-12.00
Серебряков Сергей Юрьевич	Администрация Ореховского сельского поселения Территориальный отдел д. Дубишки Территориальный отдел д. Чувашева Гора Территориальный отдел д. Городищи	14.03.2023 10.00-12.00 20.01.2023 10.00-12.00 24.02.2023 10.00-12.00 27.01.2023 10.00-12.00
Смирнова Наталья Алексеевна	Раздел II.01 Администрация Мошенского муниципаль- ного района, каб. №1	24.03.2023 10.00-12.00
Тихомиров Алексей Петрович	Раздел 7.04 Администрация Мошенского муниципаль- ного района, каб. №1	03.02.2023 10.00.-12.00

Воробьева Наталья Александровна	Раздел 7.05 Территориальный отдел д. Кабожа	10.03.2023 10.00-12.00
---------------------------------	---	---------------------------
