



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального района
Администрация
Мошенского
муниципального района

09
февраля
2023 года
№ 4(425)

Официальный вестник **Мошенского муниципального** **района**

**Официальный
вестник
Мошенского
муниципального
района**

АДРЕС редакции, из-
дателя,
типографии:
174450,
с. Мошенское,
Новгородской обл.,
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно
Подписано в печать 09.02.2023
Время подписания в печать:
по графику- 15.00;
фактически – 15.00

Главный редактор
Т.Е. Спирина
ТЕЛЕФОНЫ:
редактора – 61-305

Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
	Постановления Администрации муниципального района	
№ 77 от 06.02.2023	О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района	3
№ 81 от 07.02.2023	О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Мошенского муниципального района	3
№ 82 от 08.02.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 23.08.2016 № 494	5
№ 83 от 08.02.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 15.06.2015 № 306	6
№ 90 от 09.02.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.01.2016 №18	6
	Распоряжения Администрации муниципального района	
№ 38-рг от 06.02.2023	О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 17.12.2021 №480-рг	13
	Распоряжения Главы Администрации муниципального района	
№ 2 от 08.02.2023	О назначении опроса граждан	14
	Информация	14

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023 №77

с. Мошенское

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации Мошенского муниципального районаАдминистрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 15.05.2020 №293:

1.1. Изложить пункт 9 в редакции:

"9. Проект Плана согласовывается заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим подведомственное учреждение в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района от 09.11.2022 № 418-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации муниципального района» (далее - Распоряжение)."

1.2. Изложить пункт 13 в редакции:

"13. Плановые показатели по поступлениям, включаемые в План, формируются учреждением в соответствии с Требованиями, бюджетной классификацией Российской Федерации, предусмотренной приложением к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 №209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления". "

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023 №81

с. Мошенское

О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Мошенского муниципального района

В соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, областным законом от 30.04. 2013 № 244-ОЗ "О социальном партнерстве в сфере труда Новгородской области" Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений на территории Мошенского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Мошенского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.02.2023 № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ
о трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений на территории
Мошенского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 30.04.2013 №244-ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Новгородской области» и определяет задачи, состав, структуру, порядок формирования и деятельности ~~трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Мошенском муниципальном районе (далее – Комиссия).~~

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Положением.

II. Принципы формирования Комиссии

Комиссия формируется на основе принципов:

добровольности участия сторон в деятельности Комиссии;

полномочности сторон;

паритетности представительства сторон;

равноправия и взаимной ответственности сторон;

самостоятельности и независимости профсоюзных организаций (их объединений), работодателей (их объединений), Администрации Мошенского муниципального района при определении персонального состава своих представителей в Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, областным законом «О социальном партнерстве в сфере труда в Новгородской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мошенского муниципального района (далее - органы местного самоуправления) и уставами соответствующих объединений.

III. Основные цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон на территории Мошенского муниципального района.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение равноправного сотрудничества профессиональных союзов, работодателей, Администрации муниципального района при выработке принципов регулирования социально- трудовых отношений;

ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению трехстороннего соглашения между профессиональными союзами, работодателями и Администрацией Мошенского муниципального района (далее - Соглашение), осуществление контроля за его выполнением;

рассмотрение по инициативе сторон социального партнерства вопросов, возникших в ходе выполнения Соглашения;

оказание содействия соответствующим комиссиям при заключении или изменении отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, принимаемых на муниципальном уровне социального партнерства;

участие в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления в сфере труда;

согласование социально-экономических интересов объединений работодателей, профсоюзов, органов местного самоуправления при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципального района;

взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

решение иных вопросов социально-трудовых отношений, определяемых сторонами территориального соглашения;

выявление причины конфликтных ситуаций в трудовых коллективах;

разработка и осуществление мер по предупреждению и регулированию коллективных трудовых споров в организациях.

IV. Основные права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

координировать совместные действия сторон социального партнерства по вопросам экономического и социального развития муниципального района, разработки проекта и реализации Соглашения, урегулирования разногласий, возникающих при его заключении или изменении;

принимать решения, обязательные для исполнения сторонами социального партнерства, по вопросам, входящим в ее компетенцию;

вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности должностных лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Соглашения, а также решений Комиссии;

получать на рассмотрение проекты нормативных правовых актов, других актов органов местного самоуправления в сфере труда, документы и материалы, необходимые для их обсуждения, от органов местного самоуправления, принимающих указанные акты;

принимать решения или вырабатывать мнения сторон (заключения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей) по полученным проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда;

вносить предложения в Администрацию муниципального района по вопросам развития социального партнерства в сфере труда на территории муниципального района.

V. Состав и порядок формирования Комиссии

5.1. Членами Комиссии являются представители Координационного Совета профессиональных союзов Мошенского муниципального района, объединения работодателей, находящихся на территории муниципального образования и Администрации Мошенского муниципального района (далее - стороны).

5.2. Представительство сторон Комиссии определяется каждой стороной самостоятельно.

5.3. Представители стороны Администрации Мошенского муниципального района назначаются правовым актом Администрации муниципального района из числа лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

5.4. Количественный и персональный состав представителей двух других сторон, порядок их избрания (назначения) определяется этими сторонами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, а также уставами соответствующих объединений.

5.5. Состав Комиссии доводится до сведения каждой стороны. При изменении персонального состава членов Комиссии одной из сторон в Комиссию представляются внесенные изменения.

5.6. Деятельность каждой из сторон Комиссии организуют координаторы, являющиеся членами Комиссии (далее — координаторы сторон).

5.7. Координатор стороны, представляющей Администрацию муниципального района, назначается из числа лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и является координатором Комиссии.

5.8. Координаторы двух других сторон избираются (назначаются) в соответствии с решениями сторон.

5.9. Координатор стороны по поручению соответствующей стороны:

вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах;

информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны;

организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

вносит предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии.

5.10. Координаторы сторон вправе приглашать для участия в работе Комиссии соответственно представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления, не входящих в состав Комиссии, а также ученых, специалистов и представителей других организаций.

5.11. Назначение или отзыв представителей Сторон в Комиссию производится в соответствии с письменными решениями этих органов.

5.12. Состав Комиссии при необходимости уточняется ежегодно.

5.13. Представители Сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон должно быть не менее 3 человек.

5.14. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Мошенского муниципального района.

VI. Координатор комиссии

6.1. Деятельность Комиссии организует координатор. Кандидатура координатора Комиссии утверждается распоряжением Администрации Мошенского муниципального района.

6.2. Координатор Комиссии:

оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки проектов решений Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, а также план работы Комиссии;

оказывает содействие объединениям профессиональных союзов и объединениям работодателей в решении вопросов, связанных с формированием Комиссии;

организует деятельность Комиссии в соответствии с Положением;

проводит в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

информирует Комиссию о мерах, принимаемых Администрацией Мошенского муниципального района по решению вопросов в сфере социально-трудовых отношений;

по согласованию со сторонами приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в состав Комиссии, ученых, экспертов и специалистов;

осуществляет контроль за обеспечением членов Комиссии документами и другими необходимыми для работы материалами, а также за своевременным оформлением протоколов заседаний Комиссии и направлением сторонам копий протоколов и решений Комиссии.

VII. Ответственный секретарь комиссии

7.1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии распоряжением Администрации муниципального района назначается ответственный секретарь Комиссии.

7.2. Секретарь Комиссии:

формирует проект повестки заседания Комиссии на основе плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений сопредседателей Сторон и руководителей рабочих групп;

организует оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

составляет план работы Комиссии, который утверждается на заседаниях Комиссии;

подготавливает проекты решений Комиссии;

ведёт протокол заседания Комиссии, после его подписания знакомит с ним членов Комиссии;

организует сбор и обработку информации для определения рейтинга Сторон по критериям выполнения обязательств Соглашения;

ежеквартально готовит информацию о развитии социального партнерства на территории Мошенского муниципального района;

готовит для размещения на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о развитии социального партнёрства на территории района, утверждённые решения Комиссии, а также материалы о работе Комиссии.

VIII. Члены комиссии

8.1. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии, заседаниях рабочих групп, совещаниях одной из сторон, иной деятельности Комиссии;

вырабатывают согласованную позицию соответствующей стороны Комиссии;

осуществляют иные полномочия в пределах своей компетенции.

8.2. Члены Комиссии в соответствии с поручениями Комиссии вправе обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные органы, объединения работодателей, организации и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов.

8.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава:

на основании личного заявления;

по предложению органа, направившего его.

Одновременно Сторона, представитель которой выведен из состава Комиссии, вносит предложения о вводе новой кандидатуры в её состав.

IX. Порядок принятия решения комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов.

9.2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полгода.

9.3. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из Сторон.

9.4. Для ведения заседания Комиссии формируется рабочий президиум, состоящий из представителей сторон. Из числа членов президиума ими назначается председательствующий на заседании.

9.5. Решения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, считаются принятыми, если за них проголосовали три стороны большинством голосов. Члены трехсторонней комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания.

9.6. Решения, принятые Комиссией, мнения сторон по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, принимающими вышеуказанные акты.

9.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол, отражающий ход заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. После подписания протокола председательствующим и ответственным секретарем Комиссии копии протокола представляются каждой из сторон.

9.8. По взаимному согласию сторон по предложению одной из сторон решения Комиссии подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

9.9. Решения Комиссии обжалуются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

X. Обеспечение деятельности комиссии

Организационно-методическое обеспечение Комиссии осуществляет Администрация Мошенского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2023 №82

с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от

23.08.2016 № 494

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2016 № 494, заменив в пункте 5.9 слова «организационный отдел» на «отдел муниципальной службы».

2. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2016 № 494, изложив его в редакции:

**«Состав комиссии по противодействию коррупции
в Мошенском муниципальном районе**

Спирина Т.Е.	-	управляющий Делами Администрации Мошенского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Петрова О.В.	-	главный специалист отдела муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии: Василенко М.Ю.		редактор районной газеты «Уверские зори» Мошенского подразделения областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию)
Васильева Л.В.	-	председатель комитета финансов Администрации Мошенского муниципального района
Кудрявцева И.Н.	-	заместитель Главы администрации муниципального района - председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района
Леденцова Н.В.	-	заместитель председателя Думы Мошенского муниципального района (по согласованию)
Трифанова С.С.	-	начальник отделения полиции по Мошенскому району межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Боровичский» (по согласованию)
Тумаева Э.Э.	-	главный специалист юридического отдела Администрации Мошенского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района.

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2023 №83

с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 15.06.2015 № 306

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 15.06.2015 № 306, заменив в пунктах 9.2, 10.1, 10.3, 10.4, 10.5, 11 и 33 слова «организационный отдел» на «отдел муниципальной службы» в соответствующем падеже.

2. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 15.06.2015 № 306, изложив его в редакции:

**«Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

Луттэр С.А.	-	первый заместитель Главы администрации Мошенского муниципального района, председатель комиссии
Спирина Т.Е.	-	управляющий Делами Администрации Мошенского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Петрова О.В.	-	главный специалист отдела муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии: Волкова Н.П.	-	член общественного совета при Администрации Мошенского муниципального района (по согласованию)
Гребенцова Л.Г.	-	член общественного совета при Администрации Мошенского муниципального района (по согласованию)
Иванова Ю.Ю.	-	заместитель начальника юридического отдела Администрации Мошенского муниципального района
	-	представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (по согласованию)».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2023 №90

с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.01.2016 № 18

1	2	3	4	5	6	7	8
2016	3230	-	4970	637	-	-	1457
2017	4970	-	4000	710,789	-	-	1607,789
2018	2310	-	8000	5542	-	-	15852
2019	1210	-	27600	8379	-	-	37189
2020	2527,0	-	2450,0	6665	-	-	56335
2021	2825,0	-	1869,2	6022	-	-	52944
2022	7074,0	-	1750,0	730,71	-	-	9554,71
2023	5573,0	-	1500,0	739,82	-	-	7812,82
2024	115,0	-	-	777,58	-	-	892,58
2025	115,0	-	-	837,43	-	-	952,43
ВСЕГО	19401,0	0	12026,2	7084,129	0	0	38509,329

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения оказывает существенное воздействие на улучшение и развитие транспортной инфраструктуры сельского поселения и позволит:

улучшить транспортно-эксплуатационное состояние существующих автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения;

снизить аварийность на дорогах;

повысить качество дорожных покрытий в результате использования новых технологий и материалов;

повысить срок службы дорожного покрытия и увеличить межремонтный срок за счет применения современных технологий при содержании и ремонте автомобильных дорог;

сократить текущие затраты на восстановление и мелкий ремонт;

улучшить качество жизни граждан, проживающих на территории поселения;

создать объективные условия для снижения уровня аварийности и тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий, повышения дисциплины водительского состава и пешеходов, повышения безопасности при выполнении пассажирских перевозок.

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Мошенского сельского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в этой сфере

Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» относится к полномочиям органов местного самоуправления.

Статус современного сельского поселения во многом определяет развитая инженерная инфраструктура.

Мошенское сельское поселение имеет сложившуюся автодорожную сеть, состоящую из следующих конструктивных элементов:

протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населённого пункта составляет 18,2 км;

существующая дорожная сеть на территории сельского поселения не соответствует темпам автомобилизации, сохраняется высокий уровень физического, морального и экономического износа дорожного покрытия;

общая протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, составляет 2,2 км.

Ситуация с аварийностью на автомобильном транспорте в последнее время приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям населения в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения, является развитие и совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием улично-дорожной сети, требует комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно - целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях муниципальной программы.

Мероприятия муниципальной программы направлены на решение существующих проблем, в том числе, на обеспечение безопасности движения автотранспортных средств, качественного улучшения состояния автомобильных дорог местного значения общего пользования сельского поселения и обеспечения защиты жизни и здоровья граждан.

II. Основные показатели и анализ социальных, финансово - экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными показателями реализации муниципальной программы являются:

уменьшение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, до 11,7 процента от общей протяженности дорог;

выполнение комплекса мероприятий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения в течение всего года (с учетом сезона);

сокращение количества ДТП и человеческих жертв за счет повышения дисциплины участников дорожного движения;

сокращение количества мест концентрации ДТП;

оптимизация скоростных режимов на участках улично-дорожной сети;

сокращение экономического ущерба от повреждения грузов и простоя при ремонте автотранспортных средств, попавших в ДТП;

повышение уровня общественной безопасности и социальной стабильности в обществе.

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом макроэкономических, социальных, финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач муниципальной программы, нерациональному использованию ресурсов, другим негативным последствиям. К таким рискам следует отнести:

макроэкономические риски, связанные с нестабильностью мировой экономики, в том числе с колебаниями цен на энергоносители, изменение конъюнктуры на рынках строительных материалов и техники, рынках рабочей силы, колебания цен в экономике;

природные риски - ликвидация последствий опасных природных процессов;

техногенные риски - увеличение объемов обслуживаемых транспортных потоков усиливает негативное влияние на состояние дорог.

Для ликвидации последствий этих воздействий потребуются дополнительные капиталовложения, которые не могут быть запланированы заранее, что приведет к отвлечению средств с других мероприятий муниципальной программы.

Достижение показателей муниципальной программы в значительной степени зависит от стабильности положений Налогового кодекса Российской Федерации, касающихся ставок акцизов на автомобильное топливо, являющихся источником формирования дорожных фондов. Снижение ставок и доли акцизов в цене автомобильного топлива будет вести к уменьшению доходов дорожных фондов и уменьшению в связи с этим объемов дорожных работ.

Реализация муниципальной программы сопряжена с законодательными рисками и зависит от совершенствования нормативной правовой базы в сфере градостроительного законодательства Российской Федерации, законодательства о закупках для государственных (муниципальных) нужд.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет по экономике и сельскому хозяйству Администрации Мошенского муниципального района. Результаты мониторинга ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского сельского поселения.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района - председателем комитета образования и культуры Администрации муниципального района, управляющим Делами Администрации муниципального района, и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района на бумажном носителе.

На основании представленных годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского сельского поселения, который включает сведения:

- об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;
- о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- о выполнении расходных обязательств Мошенского сельского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;
- об оценке эффективности реализации муниципальных программ;
- о предложениях по изменению форм и методов управления реализацией муниципальных программ;
- о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом (при необходимости).

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										
						2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Задача. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского сельского поселения и искусственных сооружений															
1.1.	Реализация подпрограммы «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского сельского поселения на 2016-2025 годы»	отдел, комитет	2016-2025 годы	1.1.1	бюджет сельского поселения	5870	71079	5542	8379	6665	6122	6071	6382	6758	73748	
					областной бюджет	320	470	2310	1210	2520	2820	7070	5570	1150	1150	
					бюджет муниципального района	450	400	800	2700	2400	1892	2000	1700	-	-	
2.	Задача. Проведение мероприятий, направленных на развитие и совершенствование системы по формированию безопасного поведения участников дорожного движения, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах															
2.1.	Реализация подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2016-2025 годы»	отдел, комитет	2016-2025 годы	2.1.1., 2.1.2.	бюджет сельского поселения	500	49411	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
					бюджет муниципального района			-	-	-	-	-	-	-	-	-

V. Подпрограмма

«Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского сельского поселения на 2016-2025 годы» муниципальной программы Мошенского сельского поселения «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Мошенского сельского поселения на 2016-2025 годы»

муниципальной программы Мошенского сельского поселения «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Мошенского сельского поселения на 2016-2025 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Администрация Мошенского муниципального района (отдел строи-тельства, дорожного хозяйства, транспорта и связи до 02.07.2019);
отдел жилищно – коммунального хозяйства и дорожной деятельности с 03.07.2019 до 31.12.2022 (далее - отдел);
комитет строительства и дорожной деятельности с 01.01.2023 (далее - комитет)

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского сельского поселения и искусственных сооружений										
1.1.	Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности сельского поселения (%)	79,1	12,1	12,1	12,1	120	119	117	117	11,7	11,7

3. Сроки реализации подпрограммы: 2016-2025 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации(тыс. руб.):

Год	Источник финансирования							всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципально-го района	бюджет сельского посе-ления	бюджеты государственных вне-бюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджет-ные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	
2016	3230	-	4970	637	-	-	1457	
2017	4970	-	4000	710,789	-	-	1607,789	
2018	2310	-	8000	5542	-	-	15852	
2019	1210	-	27600	8379	-	-	37189	
2020	2527,0	-	2450,0	6665	-	-	56335	
2021	2825,0	-	1869,2	6022	-	-	52944	
2022	7074,0	-	1750,0	63071	-	-	945471	
2023	5573,0	-	1500,0	63982	-	-	771282	
2024	115,0	-	-	67758	-	-	79258	
2025	115,0	-	-	73743	-	-	85243	
ВСЕГО	19401,0	-	12026,2	6684,129	-	-	38109329	

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения окажет существенное воздействие на улучшение и развитие инфраструктуры сельского поселения и позволит:

улучшить транспортно-эксплуатационное состояние существующих автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах сельского поселения;

снизить аварийность на дорогах;

повысить качество дорожных покрытий в результате использования новых технологий и материалов;

повысить срок службы дорожного покрытия и увеличить межремонтные сроки за счет применения современных технологий при содержании и ремонте автомобильных дорог, строительстве новых автодорог.

уменьшить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 11,7 процентов.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития.

Мероприятия подпрограммы

«Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения

Мошенского сельского поселения на 2016-2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполни-тель ме-роприя-тий	Срок реали-зации	Целевой показатель (номер целе-вого по-казателя из паспорта подпро-граммы)	Источник финанси-рования	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача 1. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского сельского поселения и искусственных сооружений														
II.	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского сельского поселения и искусственных сооружений	отдел, коми-тет	2016-2025 годы	1.1	областной бюджет	3230	4970	2310	1210	2527	2825	7074	5573	115	115
					бюджет муниципально-го района	4970	4000	8000	27600	2450	1869	1750	1500	-	-
					бюджет сельского поселения	5573	60189	5542	8379	6665	6022	63071	63982	67758	73743
III.	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего	отдел	2019 год	1.1	областной бюджет	-	-	-	610	-	-	-	-	-	-
					бюджет	-	-	-	19389	-	-	-	-	-	-

					сельского поселения										
III1	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Строителей с. Мошенское Мошенского сельского поселения Мошенского района Новгородской области	комитет	2023 год	1.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	33000	-	-
					бюджет сельского поселения (софинансирование)	-	-	-	-	-	-	-	3894	-	-
					бюджет сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III2	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Садовая от д. № 4а до д. № 28 с. Мошенское Мошенского сельского поселения Мошенского района Новгородской области	комитет	2023 год	1.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	21000	-	-
					бюджет сельского поселения (софинансирование)	-	-	-	-	-	-	-	104,19	-	-
					бюджет сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III3	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Мошенского сельского поселения пер. 1 Мая на участках с км 0+000 по км 0+095 Мошенского муниципального района Новгородской области	комитет	2023 год	1.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	1730	-	-
					бюджет сельского поселения (софинансирование)	-	-	-	-	-	-	-	105	-	-
					бюджет сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	35531	-	-
12	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района (изготовление технических планов, проведение работ по межеванию земельных участков, изготовление проектов организации дорожного движения)				бюджет муниципального района	-	616	-	-	-	-	-	-	-	-

VI. Подпрограмма

«Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2016-2025 годы» муниципальной программы Мошенского сельского поселения «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Мошенского сельского поселения на 2016-2025 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Администрация Мошенского муниципального района (отдел строительства, дорожного хозяйства, транспорта и связи до 02.07.2019);

отдел жилищно – коммунального хозяйства и дорожной деятельности с 03.07.2019 до 31.12.2022 (далее - отдел);

комитет строительства и дорожной деятельности с 01.01.2023 (далее - комитет)

комитет образования Администрации Мошенского муниципального района (до 02.07.2019);

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района с 03.07.2019 (далее комитет образования и культуры);

отдел ГИБДД МОМВД РФ «Боровичский» (по согласованию).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Проведение мероприятий, направленных на развитие и совершенствование системы по формированию безопасного поведения участников дорожного движения, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах										
1.1.	Количество проведенных мероприятий направленных на развитие и совершенствование системы по формированию безопасного поведения участников дорожного движения, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах (ед.)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1.2.	Обустройство пешеходных переходов и перекрестков (замена дорожных знаков, устройство разметки, устройство искусственного освещения) (ед.)	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1

3. Сроки реализации подпрограммы: 2016 - 2025 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования							всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет сельского поселения	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	
2016	-	-	47,0	50,0	-	-	97,0	
2017	-	-	-	49,411	-	-	49,411	
2018	-	-	-	100,0	-	-	100,0	
2019	-	-	-	100,0	-	-	100,0	
2020	-	-	-	100,0	-	-	100,0	
2021	-	-	-	100,0	-	-	100,0	
2022	-	-	-	100,0	-	-	100,0	
2023	-	-	-	100,0	-	-	100,0	
2024	-	-	-	100,0	-	-	100,0	
2025	-	-	-	100,0	-	-	100,0	
ВСЕГО	-	-	47,0	899,411	-	-	946,411	

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

В ходе реализации мероприятий подпрограммы к 2025 году за счет проведения мероприятий планируется провести обустройство не менее 5 пешеходных переходов, и ежегодно проводить не менее 5 мероприятий, направленных на развитие и совершенствование системы по формированию безопасного поведения участников дорожного движения, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах

Мероприятия**Подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2016-2025 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Задача: Проведение мероприятий, направленных на развитие и совершенствование системы по формированию безопасного поведения участников дорожного движения, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах														
1.1.	Проведение заседаний комиссии по безопасности дорожного движения	председатель районной комиссии по безопасности дорожного движения	2016-2025 годы ежеквартально	1.1	бюджет сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.	Контроль за качеством обучения основам безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях	комитет образования, комитет культуры	2016-2025 годы	1.1	бюджет сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.	Проведение мероприятий по обустройству пешеходных переходов, замене дорожных знаков	отдел, комитет	2016-2025 годы	1.2	бюджет сельского поселения	500	49,411	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
бюджет муниципального района					470	-	-	-	-	-	-	-			

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.02.2023 №38-рг

с. Мошенское

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 17.12.2021 №480-рг

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения Перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 17.12.2021 №480-рг, дополнив строкой:

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		1) Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	2) 4
«2.63	892	2 19 25304 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных районов»

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ

08.02.2023 №2

с. Мошенское

О назначении опроса граждан

В соответствии с Положением о порядке проведения опроса граждан, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района от 26.01.2006 № 76, в целях выявления мнения населения и его учета при принятии решений:

1. Назначить опрос граждан на территории Мошенского муниципального района по вопросу «Удовлетворенность населения деятельностью муниципальных учреждений дошкольного образования».

2. Провести опрос с 20 февраля по 20 марта 2023 года на платформе обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Установить, что минимальная численность жителей муниципального района, принимающих участие в опросе, составляет 5 процентов от числа избирателей района.

4. Утвердить прилагаемую форму опросного листа.

5. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района **Т.В. Павлова**

Утвержден
распоряжением Главы
муниципального района
от 08.02.2023 №2

Опросный лист

Вопросы

1. Посещают ли Ваши дети (внуки) детские сады Мошенского района?

- а) Да б) Нет

2. Удовлетворяет ли Вас работа педагогов по достижению Вашим ребенком положительных результатов в освоении образовательной и воспитательной программы?

- а) Да б) Нет в) Не знаю

3. Что Вас не устраивает в работе детского сада, который посещает Ваш ребенок:

а) стиль общения педагогов группы с вашим ребенком;

б) отсутствие информирования родителей о повседневных происшествиях в группе, успехах ребенка в обучении;

в) отсутствие изменений в развитии ребенка за время пребывания в детском саду;

г) недостаточное количество пособий, игровых материалов;

д) иное _____

4. Удовлетворены ли вы работой детского сада, который посещает Ваш ребенок?

- а) Да б) Нет в) Не знаю

И Н Ф О Р М А Ц И Я ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии с п. 1 ст. 39.37, п.5 ст. 39.38, ст. ст. 39.39 – 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального района Новгородской области информирует граждан и юридических лиц о возможном установлении публичного сервитута в целях **строительства газопровода среднего давления по программе – газификации.**

Публичный сервитут устанавливается на основании ходатайства Акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород»
Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 19962 кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (схема прилагается):

53:10:0150101:28 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, ул. Софьи Лешерн, д 40

53:10:0150101:4 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, пер Придорожный, д 2

53:10:0150101:183 по адресу: Новгородская область, Мошенской район, Кировское сельское поселение, д. Меглецы

53:10:0150104:44 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, ул. Школьная, д 5

53:10:0150104:45 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, ул. Школьная, д.7

53:10:0150104:50 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, ул. Школьная, д 15

53:10:0150104:51 по адресу: Новгородская обл, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, ул. Школьная, д 17

53:10:0150103:21 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы

53:10:0000000:936 по адресу: Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Кировское сельское поселение, деревня Меглецы, земельный участок 51а

53:10:0150102:25 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, ул. Пилигинская, д.53

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

53:10:0150101, 53:10:0150102, 53:10:0150103, 53:10:0150104

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Мошенского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Заявления можно подавать следующими способами: непосредственно от заявителя в Администрацию Мошенского муниципального района, по почте, в электронном виде (электронная почта: mosh-zem@yandex.ru).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 по адресу: 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36.

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичных сервитутов можно по адресу:

174450, Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб.36, по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 час., на официальном сайте муниципального образования «Мошенской муниципальный район» <http://www.moshensk.ru/torg2023.html> в разделе «Земельные и имущественные отношения» - **Сообщение о возможном установлении публичного сервитута.**

174450, Новгородская область, Мошенской район, д. Слопотово, д. 1а, Администрация Кировского сельского поселения, **Телефон:** (81653)-61-519; **Факс:** (81653)-61-519, **Электронная почта:** kirovopos@rambler.ru время приема: согласно графику по предварительной записи, на официальном сайте муниципального образования «Кировское сельское поселение» <http://kirovckoe.ru> в разделе «Новости».

Плата за предоставление документации не взимается.

Документы территориального планирования размещены в сети Интернет на официальных сайтах в разделе «Градостроительная деятельность»:

<http://moshenskoe.ru>

<http://kirovckoe.ru>

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ можно ознакомиться по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/xUfgoEo3CxyNGw> Справки по тел. 8(81653) 61-266.

Информация об инициативном проекте

Граждане, проживающие на территории Мошенского сельского поселения, могут вносить в Администрацию муниципального района инициативные проекты по вопросам местного значения в целях определения приоритетов расходования средств местного бюджета.

7 февраля 2023 года в Администрацию муниципального района от жителей Мошенского сельского поселения поступил инициативный проект.

1	Наименование инициативного проекта:	Установка контейнерной площадки рядом с рынком на улице Прогонная.
2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей села Мошенское.	В дни работы рынка на его территории собирается большое количество жителей и гостей Мошенского района. После окончания торговли остается много мусора. Контейнер, установленный для сбора мусора не справляется с увеличивающимся объемом мусора после завершения торговли. Из-за сильного ветра и отсутствия специальной контейнерной площадки, скопившийся мусор разлетается из контейнера, все это приводит к ухудшению эстетического облика населенного пункта и загрязнению прилегающих территорий.
3	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	Решит проблему установка контейнерной площадки рядом с рынком на улице Прогонная. Реализация проекта является актуальной для жителей микрорайона № 5, так как будет решать проблему антисанитарии и благоустройства территории.
4	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	На территории микрорайона № 5 будет установлена контейнерная площадка с 2 новыми контейнерами и местом для

5	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	сбора крупногабаритного мусора на твердом бетонированном основании, огороженная с трех сторон железом. бетонированное основание - 30 тыс. рублей; железо для ограждения – 15 тыс. рублей; контейнеры – 20 тыс. рублей; выполнение работ – 35 тыс. рублей; Итого – 100 тыс. рублей.
6	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	до 31.12.2023
7	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	финансовый вклад населения 3 тыс. рублей
8	Объем средств местного бюджета, за исключением планируемого объема инициативных платежей	97 тыс. рублей
9	Указание на территорию села Мошенское или его часть, в границах которой будет реализовывается инициативный проект	инициативный проект реализуется на территории микрорайона № 5 села Мошенское.

Инициаторами проекта являются жители микрорайона №5 Мошенского сельского поселения.

Предложения и замечания жителей Мошенского сельского поселения по инициативному проекту: «Установка контейнерной площадки рядом с рынком на улице Прогонная» Мошенского сельского поселения принимаются до 27 февраля 2023 года в здании Администрации Мошенского муниципального района (кабинет №16), телефон 61-106.

Будьте бдительны, мошенники!

Всего за полтора месяца 2023 года в ОП по Мошенскому району МО МВД России «Боровичский» поступило уже 3 сообщения от граждан на действия мошенников, действующих дистанционно посредством телефонной связи.

Так, в двух случаях граждане проявили бдительность и обратились в правоохранительные органы, чем не дали довести действия мошенников, направленные на хищение их денежных средств.

К сожалению, в одном случае мошенники обманом лишили гражданина 850 тыс. руб., в связи с чем возбуждено уголовное дело по ч. 3 ст. 159 УК РФ.

Во всех случаях потерпевшим звонили злоумышленники, которые представлялись сотрудниками крупных банков России или правоохранительных органов и сообщали заведомо ложную информацию о том, что по их банковскими счетам проводятся «несанкционированные» операции, в связи с чем необходимости выполнить неотложные действия.

Прокуратура Мошенского района просит внимательно относиться к звонкам, которые поступают от лиц, которые представляются сотрудниками банков, а также сотрудниками правоохранительных органов! Должностные лица своим клиентам не звонят и не сообщают о проведении подозрительных финансовых операций.

Если Вам позвонили указанные лица, то следует незамедлительно закончить разговор и при необходимости перезвонить на официальную «горячую линию» соответствующего банка, а также сообщить в отделение полиции по Мошенскому району о подобном звонке.

Прокурор района старший советник юстиции

В.В. Шаройкин

Прокуратура Мошенского района требует поставить автомобильную дорогу на кадастровый учет

Прокуратура Мошенского района провела проверку исполнения законодательства о безопасности дорожного движения в деятельности органов местного самоуправления.

Установлено, что в нарушение закона до настоящего времени администрацией Долговского сельского поселения не приняты меры по постановке на учет автомобильной дороги «проезд д.Крюково».

По данному факту прокурор направил в суд административное исковое заявление об обязании администрации Долговского сельского поселения поставить на учет данную автомобильную дорогу.

Требования прокурора удовлетворены судом в полном объеме.

В настоящее время администрацией принимаются меры на устранение нарушений.

Прокурор района старший советник юстиции

В.В. Шаройкин

Прокуратура Мошенского района добивается надлежащей организации контейнерной площадки

Прокуратура Мошенского района провела проверку соблюдения требований законодательства при обращении с твердыми коммунальными отходами.

Установлено, что в нарушение закона в д. Устрека Мошенского района, а также непосредственно в самом с. Мошенское по ул. Калинина, специальные контейнерные площадки для сбора мусора ограждения, обеспечивающего предупреждение распространения отходов за ее пределы не имеет.

По данному факту прокурор направил в суд административное исковое заявление об обязании администраций Кировского сельского поселения и Мошенского муниципального района устранить выявленные нарушения.

Решениями суда требования прокурора удовлетворены в полном объеме.
В настоящее время муниципалитетами принимаются меры к устранению нарушений.

Прокурор района старший советник юстиции

В.В. Шаройкин

В Мошенском мужчина оштрафован за оскорбление женщины

Прокуратура Мошенского района по обращению местной жительницы провела проверку по факту ее оскорбления.

Установлено, что в ноябре 2022 года гражданин Александр Н., находясь в одном из жилых домов д. Слоптово Мошенского района, входе возникшей ссоры оскорбил мать своей супруги в неприличной форме, унизив ее честь и достоинство

По данному факту прокуратурой района в отношении мужчины возбуждалось дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 5.61 КоАП РФ (оскорбление).

По результатам рассмотрения постановления 8 февраля 2023 года мировым судьей судебного участка № 12 Боровичского судебного района мужчина оштрафован на 3 тысячи рублей.

Это не первый случай привлечения данного лица к административной ответственности за оскорбление. Несколько месяцев назад на него уже налагался административный штраф в размере также 3 тыс. руб. за оскорбление сотрудницы кафе «Мечта» в с. Мошенское.

Прокурор района старший советник юстиции

В.В. Шаройкин

По требованию прокуратуры Мошенского районе 15 интернет-сайтов, где размещена информация о способах корректировки показаний приборов учета коммунальных услуг заблокированы

Прокуратура Мошенского района в ходе мониторинга сети Интернет на постоянной основе выявляет сайты, на которых размещается информация о способах остановки или уменьшения показателей счетчиков коммунальных услуг в целях снижения расходов по водопользованию, газоснабжению или электроснабжению.

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» установлен запрет на размещение в сети Интернет информации, за которую предусмотрена уголовная или административная ответственность. Деятельность сайтов незаконна, а размещенная на ней информация подрывает авторитет государства, системы ЖКХ, побуждает граждан к совершению преступлений.

В целях исключения доступа граждан к таким сайтам прокуратура в течении 2022 года 17 раз обращалась в суд с административными исковыми заявлениями о признании информации запрещенными к распространению на территории Российской Федерации.

В настоящее время по инициативе прокуратуры района заблокированы более 15 интернет-ресурсов.

Прокурор района старший советник юстиции

В.В. Шаройкин