



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального района
Администрация
Мошенского
муниципального района

16
марта
2023 года
№ 9(430)

Официальный вестник **Мошенского муниципального** **района**

Официальный вестник Мошенского муниципального района	АДРЕС редакции, издателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 16.03.2023 Время подписания в печать: по графику - 15.00; фактически - 15.00	Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-305
---	---	---	---

Оглавление

№, дата	Наименование	№ страни- цы
Постановления Администрации муниципального района		
№172 от 10.03.2023	О внесении изменений в Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района отрасли жилищно-коммунального хозяйства	3
№ 173 от 10.03.2023	О проведении онлайн-голосования на единой федеральной платформе по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году	4
№ 174 от 10.03.2023	О внесении изменений в дизайн-проект благоустройства общественной территории	4
№ 176 от 10.03.2023	О признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального района	5
№ 177 от 14.03.2023	О выполнении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2023 года	5
№ 178 от 14.03.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 31.10.2018 №646	8
№ 179 от 14.03.2023	О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района	14
№ 180 от 14.03.2023	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы»	14
№ 181 от 15.03.2023	О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 11.11.2013 №730	15
№ 182 от 15.03.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 22.10.2018 №615	30
№ 183 от 15.03.2023	О проведении районного детско- юношеского конкурса вокального исполнительства «Микрофон надежды - 2023», посвящённого Году педагога и наставника в России	36
№ 184 от 15.03.2023	Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения	37
№ 185 от 15.03.2023	О составе конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения	39
№ 186 от 16.03.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.02.2020 № 80	40
№ 187 от 16.03.2023	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	44
№ 188 от 16.03.2023	О рассмотрении инициативного проекта граждан	49
№ 190 от 16.03.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.05.2021 № 257	49
№ 191 от 16.03.2023	О проведении электронного аукциона	52
Распоряжения Администрации муниципального района		
№116-рз от 14.03.2023	О создании временного штаба по координации весенних полевых работ 2023 года	53
№ 122-рз от 15.03.2023	О признании утратившими силу распоряжений Администрации муниципального района	53
Извещение		53
Информация		67

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.03.2023 №172
с. Мошенское

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района отрасли жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального района, в целях обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района отрасли жилищно-коммунального хозяйства (далее – предприятия), утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 09.12.2016 № 717:

1.1. Изложить пункт 3.1 в редакции:

«3.1. Руководителю предприятия устанавливается ежеквартальная премия в размере до 75 процентов должностного оклада за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость товаров, работ (услуг), при выполнении показателей премирования:

№ п/п	Показатели премирования	Размер ежеквартальной премии (процент)
1	2	3
1.	Выполнение плана доходов	20
2.	Уменьшение дебиторской задолженности в сравнении с предыдущим периодом	10
3.	Ликвидация аварийных ситуаций в течение 24 часов с момента поступления сообщения в ЕДДС	10
4.	Отсутствие выявленных контролирующими органами нарушений	15
5.	Обеспечение населения качественной питьевой водой	20»

1.2. Изложить приложение 4 в редакции:

«Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных
предприятий Мошенского
муниципального района отрасли
жилищно-коммунального хозяйства»

Показатели для определения премирования руководителя
за период _____

(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателей премирования	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Размер премирования за выполнение показателей (%)	Согласованный размер премии (%)	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выполнение плана доходов			20		
2.	Уменьшение дебиторской задолженности в сравнении с предыдущим периодом			10		
3.	Ликвидация аварийных ситуаций в течение 24 часов с момента поступления сообщения в ЕДДС			10		
4.	Отсутствие выявленных контролирующими органами нарушений			15		
5.	Обеспечение населения качественной питьевой водой			20		
	Итого:			75		

Примечание.

Графы 3, 4 заполняет предприятие.

Графы 6, 7 заполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района.

Руководитель предприятия _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия _____
(подпись, Ф.И.О.)

По итогам работы за период _____ размер премии руководителю составляет _____ %.

В соответствии с пунктом 3.2 Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий размер премии руководителю снижен за:

на период _____

Согласовано:
Глава муниципального района

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.»

2. Постановление вступает в силу с 15 мая 2023 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.03.2023 №173

с. Мошенское

О проведении онлайн-голосования на единой федеральной платформе по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году

В соответствии с пунктами 2 и 4 Изменений, которые вносятся в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 года №1630, постановлением Правительства Новгородской области от 01.02.2019 № 53 «О проведении рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой формирования современной городской среды», Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной среды Мошенского сельского поселения на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 15.12.2017 №922, провести с 15.04.2023 по 31.05.2023 онлайн-голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на единой федеральной платформе для онлайн-голосования, созданной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Обеспечить информирование граждан о проведении онлайн-голосования в средствах массовой информации в районной газете «Уверские зори», в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района», на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальной сети ВКонтакте: на официальной странице Администрации Мошенского муниципального района и в группе «Формирование комфортной городской среды на территории Мошенского сельского поселения» на информационных стендах на территории Мошенского сельского поселения.

3. Общественной комиссии для организации общественных обсуждений, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, для осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной среды Мошенского сельского поселения на 2018-2024 годы» в течение трёх дней после проведения онлайн-голосования подвести его итоги.

4. Итоги онлайн-голосования опубликовать в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района", в районной газете «Уверские зори», на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальной сети ВКонтакте: на официальной странице Администрации Мошенского муниципального района и в группе «Формирование комфортной городской среды на территории Мошенского сельского поселения»

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

6. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района" и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района.

Глава муниципального района Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.03.2023 №174

с. Мошенское

О внесении изменений в дизайн-проект благоустройства общественной территории

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 11.09.2017 № 305 «Об утверждении государственной программы Новгородской области «Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018-2024 годы», постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 15.12.2017 № 922 «Об утверждении муниципальной программы Мошенского сельского поселения «Формирование современной среды Мошенского сельского поселения на 2018-2024 годы» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в дизайн-проект благоустройства общественной территории (территория Рощи), расположенный на ул. Физкультуры с. Мошенское, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 10.02.2021 № 70:

1.1. Изложить визуальное описание дизайн-проекта благоустройства общественной территории в редакции:

**«Визуальное описание
дизайн-проекта благоустройства общественной территории**

На территории Роши требуется:
установить новую сцену для проведения праздничных мероприятий;
установить детскую игровую площадку;
установить уличный тренажерный комплекс.».

1.2. Дополнить визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, словами и изображением:

«Установка уличного тренажерного комплекса



2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.03.2023 №176

с. Мошенское

О признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального района

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 01.10.2018 № 581 «О реализации проекта поддержки местных инициатив граждан»;
от 12.10.2018 № 603 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов поддержки местных инициатив граждан»;
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.03.2023 №177

с. Мошенское

О выполнении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2023 года

В соответствии с требованиями Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663, в целях своевременного и качественного выполнения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2023 года, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в период с 01 апреля по 15 июля 2023 года на территории Мошенского муниципального района призыв граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.
2. Утвердить прилагаемые:
перечень лечебно-профилактических учреждений, выделенных для лечения и медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу в апреле-июле 2023 года по Мошенскому муниципальному району Новгородской области;
основной и резервный составы медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу в апреле-июле 2023 года по Мошенскому муниципальному району Новгородской области;

график работы призывной комиссии Мошенского муниципального района и медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву в апреле-июле 2023 года.

3. Рекомендовать военному комиссару Боровичского и Мошенского районов, Хвойнинского округа Новгородской области (далее военный комиссар):

3.1. Организовать выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2023 года на территории Мошенского муниципального района;

3.2. Обеспечить членов призывной комиссии нормативными правовыми актами и иной документацией, необходимой для проведения призыва на военную службу;

3.3. Организовать учет призывников, не явившихся и уклоняющихся от призыва на военную службу, и еженедельно информировать председателя призывной комиссии;

3.4. Организовать контроль за своевременным и полным медицинским освидетельствованием призывников и прохождением ими медицинского обследования;

3.5. Организовать перевозку призванных граждан на областной сборный пункт военного комиссариата Новгородской области.

4. Рекомендовать призывной и медицинской комиссиям:

4.1. Приступить к работе с 03 апреля 2023 года;

4.2. Обеспечить выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2023 года на территории Мошенского муниципального района;

4.3. До начала работы медицинской и призывной комиссий председателю призывной комиссии Мошенского муниципального района провести инструкторско-методические занятия с членами комиссий по знанию требований руководящих документов и функциональных обязанностей.

5. Рекомендовать руководителям и другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицам (работникам) организаций, предприятий, учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

5.1. Оповестить граждан, подлежащих призыву на военную службу, путем вручения под расписку повестки военного комиссара;

5.2. Обеспечить гражданину, подлежащему призыву на военную службу, возможность своевременной явки по вызову или повестке военного комиссара;

5.3. Своевременно по запросу военного комиссара представить характеризующие документы и необходимые справки с отражением деловых и моральных качеств призывников.

6. Рекомендовать:

6.1. Главам сельских поселений Мошенского района организовать и обеспечить:

6.1.1. Своевременное оповещение граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих на обслуживаемой территории, о необходимости их явки на мероприятия, связанные с призывом, путем вручения повестки военного комиссара;

6.1.2. Явку граждан, подлежащих призыву на военную службу, на призывной пункт военного комиссариата в организованном порядке, точно в дни и часы, указанные в повестках военного комиссара;

6.1.3. Оформление необходимых для занесения в документы воинского учета сведений (справок, характеристик и т.п.) о гражданах, подлежащих призыву на военную службу;

6.1.4. Представление в военный комиссариат информации о прохождении гражданами медицинского обследования при призыве на военную службу;

6.1.5. Доставку граждан, подлежащих призыву на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2023 года, в районный центр с. Мошенское, ул. Советская, д. 5 к 8.00 в дни работы призывной комиссии, согласно утвержденному графику, с целью их дальнейшей отправки на призывной пункт военного комиссариата;

6.1.6. Совместно с военным комиссариатом, комитетом образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района организовать и провести торжественные проводы призванных граждан, проживающих на обслуживаемой территории, в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации в апреле-июле 2023 года;

6.2. Главному врачу государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Боровичская ЦРБ» для проведения медицинского освидетельствования призывников в период призыва:

6.2.1. Обеспечить внеочередное клиничко-инструментальное, амбулаторное или стационарное обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, в лечебном учреждении. Совместно с врачом - членом призывной комиссии обеспечить контроль за своевременным и качественным обследованием (лечением) граждан. Для чего из врачебного состава своего лечебного учреждения назначить лицо, персонально ответственное за данное мероприятие, и издать приказ по государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Боровичская ЦРБ»;

6.2.2. Перед началом работы комиссии обеспечить прием клинических анализов и проведение необходимых диагностических исследований (флюорографическое исследование органов грудной клетки, ЭКГ, общий (клинический) анализ крови, общий анализ мочи, исследование крови на антитела к вирусу иммунодефицита человека, маркеры гепатита «В» и «С») от граждан, подлежащих явке на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии.

6.3. Начальнику отделения полиции по Мошенскому району Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боровичский» (далее - МО МВД России «Боровичский»):

6.3.1. Направлять в двухнедельный срок по запросам военного комиссара необходимые документы для занесения в документы воинского учета сведений о гражданах, подлежащих призыву на военную службу;

6.3.2. Производить розыск и при наличии законных оснований осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета и призыва на военную службу, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.3. Обеспечить по заявке военного комиссара поддержание общественного порядка среди гражданского населения (проходящих и призывников) в дни отправок граждан на военную службу необходимым количеством сил и средств отделения полиции МО МВД России «Боровичский».

7. Председателю призывной комиссии, военному комиссару в случае уклонения граждан от мероприятий, связанных с призывом на военную службу, направлять соответствующие материалы на указанных граждан в Боровичский межрайонный следственный отдел следственного управления следственного комитета Российской Федерации по месту жительства призывника для решения вопроса о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Финансирование мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, провести в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 года №704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

9. Председателю призывной комиссии информацию о ходе выполнения данного постановления представить в Администрацию муниципального района не позднее августа 2023 года.

10. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 17.08.2022 № 512 «О выполнении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в октябре-декабре 2022 года».

11. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

12. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.03.2023 № 177

**Перечень
лечебно-профилактических учреждений, выделенных для лечения
и медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на
военную службу в апреле-июле 2023 года по Мошенскому
муниципальному району Новгородской области**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес
1	2	3
1	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Боровичская центральная районная больница» отделение Мошенская больница	с.Мошенское, ул. Калинина, д.84
2	Боровичский филиал государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр фтизиопульмонологии» - «Боровичский межрайонный противотуберкулезный диспансер»	г. Боровичи, ул. Гончарная, д. 34
3	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородская областная клиническая больница»	г. Великий Новгород, ул. П.Левитта, д.14
4	Областное автономное учреждение здравоохранения «Новгородский областной кожно - венерологический диспансер»	г. Великий Новгород, ул. Большая Дворцовая, 10/6
5	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер»	г. Великий Новгород, ул. Ломоносова, 25
6	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородская областная инфекционная больница»	г. Великий Новгород, ул. Т. Фрунзе, 21
7	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородский областной наркологический диспансер «Катарсис»	г. Великий Новгород, ул. Хутынская, 91
8	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр психиатрии»	г. Великий Новгород, ул. Береговая, д. 56

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.03.2023 № 177

Состав

медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу в апреле-июле 2023 года по

Мошенскому муниципальному району Новгородской области

(основной и резервный состав)

Основной состав

Степанова Марина Николаевна	- врач-хирург хирургического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Мешалкина Ольга Александровна	- врач-терапевт поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-терапевт
Степанова Марина Николаевна	- врач-хирург хирургического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-хирург
Барулина Людмила Александровна	- врач-дерматолог ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-дерматовенеролог
Горохов Павел Владимирович	- врач-невропатолог поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач- невропатолог
Прийдакова Валентина Алексеевна	- врач-офтальмолог поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-офтальмолог
Дёгтев Валерий Павлович	- заведующий психиатрическим диспансерным отделением ГОБУЗ «Боровичский психоневрологический диспансер», врач-психиатр
Степанова Наталья Николаевна	- врач - стоматолог АНО «Стоматологическая поликлиника г.Боровичи», врач - стоматолог
Кондрацкий Сергей Борисович	- врач-оториноларинголог поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач- отоларинголог
Сергеева Антонина Васильевна	- медсестра (военного комиссариата Боровичского и Мошенского районов, Хвойнинского округа Новгородской области) центра (военно-врачебной экспертизы), секретарь комиссии

Резервный состав

Киселев Павел Григорьевич	- врач-хирург хирургического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Ли Галина Ман - Сековна	- врач-терапевт дневного стационара поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-терапевт
Киселев Павел Григорьевич	- врач-хирург поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-хирург
Стрибук Валерий Васильевич	- врач - дерматовенеролог поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-дерматовенеролог

Павлова Анна Сергеевна	-	врач-невропатолог неврологического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач- невропатолог врач-офтальмолог
Трухина Елена Владимировна	-	участковый врач-психиатр ГОБУЗ «Боровичский психоневрологический диспансер», врач-психиатр
Михайлова Светлана Николаевна	-	зубной врач АНО «Стоматологическая поликлиника г. Боровичи», врач-стоматолог
Щетинкин Юрий Александрович	-	врач-отоларинголог (совместитель) диагностического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-отоларинголог
Мельникова Елена Алексеевна	-	участковая медсестра поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», секретарь комиссии

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.03.2023 №177

**График
работы призывной комиссии Мошенского муниципального района
и медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву весной 2023 года**

14 апреля 2023 года	с 9.00	-	плановая (Мошенской район)
24 мая 2023 года	с 9.00	-	плановая (Мошенской район) и по результатам медицинского обследования и розыска граждан
14 июня 2023 года	с 9.00	-	плановая (Мошенской район) и по результатам медицинского обследования и розыска граждан
05 июля 2023 года	с 9.00	-	плановая (Мошенской район) и по результатам медицинского обследования и розыска граждан

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.03.2023 №178
с. Мошенское

**О внесении изменений в постановление Администрации
Мошенского муниципального района от 31.10.2018 №646**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 22.08.2013 №554, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 №702, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 31.10.2018 №646 «О муниципальной программе Мошенского муниципального района «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственно-технического) обслуживания на 2019-2024 годы» (далее - муниципальная программа):

- 1.1. Заменить в заголовке к тексту и пункте 1 постановления цифры «2019-2024» на «2019-2025»;
- 1.2. Изложить муниципальную программу в новой прилагаемой редакции.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Первый заместитель

Главы администрации

С.А. Луттэр

Приложение
к постановлению Администрации муниципального района
от 14.03.2023 № 178

"Утверждена постановлением Администрации
муниципального района от 31.10.2018 №646

Паспорт

муниципальной программы Мошенского муниципального района «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственно-технического) обслуживания на 2019-2024 годы»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» (далее МКУ «ЦОД»).

2. Соисполнители муниципальной программы:

Администрация Мошенского муниципального района.

3. Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель 1. Совершенствование и повышение качества обеспечения бухгалтерского учета, а также иного (хозяйственно-технического) обеспечения в сопровождаемых учреждениях, органах власти и в части материально-технического обеспечения деятельности							
1.1.	Задача 1. Обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах							
1.1.1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений (да/нет)	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
1.1.2.	Доля не отчитавшихся подотчетных лиц, получивших денежные средства в подотчет (%)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Рост задолженности по налогам и сборам (%)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.	Доля неоплаченных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками (%)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5.	Уровень оснащенности компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям бухгалтерского учета (%)	85	95	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2. Обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств							
1.2.1.	Соблюдение установленных сроков формирования и представления сводной бухгалтерской отчетности (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
1.2.2.	Качество сводной бухгалтерской отчетности (%)	100	100	100	100	100	100	100
1.2.3.	Соблюдение установленных сроков формирования и предоставления отчетности в налоговые, органы, органы статистики, во внебюджетные фонды (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
1.2.4.	Качество предоставления отчетности в налоговые, органы, органы статистики, во внебюджетные фонды (%)	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	Задача 3. Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений							
1.3.1.	Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
1.3.2.	Выполнение обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам сопровождаемых учреждений (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
1.3.3.	Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
1.3.4.	Целевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений (тыс.руб.)	0	0	0	0	0	0	0
1.4	Статья I. Задача 4. Обеспечение качественного хозяйственно-технического обслуживания учреждений							
1.4.1.	Своевременное обеспечение надежного санитарно-технического состояния служебных помещений и закреплённой территории (%)	100	100	100	100	100	100	100
1.4.2.	Своевременность обеспечения канцелярскими товарами, бланками документации, оргтехникой, хозяйственным инвентарем, предметами санитарно-бытового назначения (%)	100	100	100	100	100	100	100

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2019-2025 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования					всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2019	4481,20000	-	11540,0000	-	-	16021,20000
2020	4785,13963	-	11657,72089	-	-	16442,86052
2021	1710,20000	-	11985,19403	-	-	13695,39403
2022	2799,70000	-	11842,75468	-	-	14642,45468
2023	2295,28000	-	13462,17000	-	-	15757,45000
2024	67,80000	-	11102,30000	-	-	11170,10000
2025	67,80000	-	11102,30000	-	-	11170,10000
ВСЕГО	16207,11963	-	82692,43960	-	-	98899,55923

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

повышение качества организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
повышение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности;
степень исполнения бюджетной сметы на 100 процентов;
повышение уровня оснащенности компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям бухгалтерского учета на 100 процентов;
повышение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;
предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;
повышение качества хозяйственно-технического обслуживания учреждений.

I. Характеристика текущего состояния обеспечения муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственно-технического) обслуживания, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

В последнее десятилетие в области бюджетного (бухгалтерского учета) (далее - бухгалтерский учет) и отчетности в Российской Федерации произошли значительные изменения, во многом предопределенные реформированием бухгалтерского учета. Изменения в системе бухгалтерского учета и отчетности были направлены на обеспечение формирования информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности экономических субъектов, полезной заинтересованным пользователям.

Как и любая другая реформа, реформа бухгалтерского учета потребовала создания определенных условий - для ее реализации необходимы высококвалифицированные бухгалтерские кадры и современное техническое оснащение. В условиях разрозненных ведомственных бухгалтерских служб, имевшихся в Мошенском районе, недостатка финансовых средств на одновременное оснащение их современной компьютерной техникой, требовались колоссальные условия, чтобы обеспечить качественное ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в соответствии с требованиями новых инструкций.

Оценив ситуацию, что муниципальный сектор не готов к таким переменам, Администрацией Мошенского муниципального района было принято решение изменить форму организации бухгалтерского учета на такую, которая могла бы: повысить качество учета и отчетности на основе единой методологии; решить проблему кадрового дефицита; обеспечить достоверный учет ресурсов муниципального района; автоматизировать бухгалтерский учет на основе современных программ и технологий.

В 2012 году в районе были ликвидированы: централизованные бухгалтерии комитета образования и комитета по культуре, спорту и кино и созданы центры бухгалтерского обслуживания и финансового обеспечения учреждений культуры и образования. В мае 2018 года произошла реорганизация данных учреждений. В сентябре 2018 года работники бухгалтерий образования и культуры были объединены в единый центр муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений (далее МКУ «ЦОД»), который обеспечивает не только ведение бухгалтерского и финансового обслуживания, но и хозяйственно - техническое обслуживание.

Современный этап социально-экономического развития Мошенского муниципального района диктует необходимость разработки муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского муниципального района в сфере

бухгалтерского и иного (хозяйственно-технического) обслуживания на 2019-2023 годы.

Реализация муниципальной программы будет способствовать решению вопросов отнесенных к компетенции МКУ «ЦОД» и позволит обеспечить ее функционирование.

В основу муниципальной программы заложена целостная модель формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, включающая мероприятия по обеспечению процесса совершенствования бухгалтерского и налогового учета и отчетности, хозяйственно-техническому обслуживанию муниципальных учреждений.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений».

МКУ «ЦОД» предоставляет услуги в сфере бухгалтерского, финансового- экономического иного (хозяйственно-технического) обслуживания учреждений, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района.

Реализация муниципальной программы позволит осуществить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами и заключенными соглашениями, предоставление налоговой, статистической отчетности в установленном порядке, осуществить контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций, за правильным расходованием целевых средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

В ходе реализации муниципальной программы должна быть решена задача повышения качества выполняемых функций, повышения эффективности и результативности деятельности МКУ «ЦОД» по обеспечению бухгалтерского учета, а также иного (хозяйственно-технического) обеспечения в сопоставляемых учреждениях, органах власти и в части материально-технического обеспечения деятельности.

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач муниципальной программы, оценка их масштабности и последствий, а также система мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены определенные риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, задержкой формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования.

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров, недостаточно высоким уровнем заработной платы, слабой материально-технической базой, что снижает эффективность работы,

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве;

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

повышение среднего уровня заработной платы работников;

модернизация материально-технической базы и регулярная переподготовка (повышение квалификации) специалистов.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района. Результаты мониторинга ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского муниципального района.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Соисполнители муниципальных программ до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - отчет), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального района, заместителем Главы администрации - председателем комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района - председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации муниципального района и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансо-

вых средств.

Отчет представляется в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района на бумажном носителе.

На основании представленного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ, расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ комитетом экономики с сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского муниципального района, который включает сведения:

об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

о выполнении расходных обязательств муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

о предложениях по изменению форм и методов управления реализацией муниципальных программ;

о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом (при необходимости).

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача. Обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах											
1.1.	Организация и ведение бухгалтерского учета	МКУ «ЦОД»	2019-2025 годы	1.1.1-1.15	бюджет муниципального района	9685,60000	6270,53391	6396,4633	6085,32405	6935,30000	5869,00000	5869,00000
					областной бюджет	-	-	-	300,00000	-	-	-
1.2.	Осуществление отдельных полномочий координации	МКУ «ЦОД»	2019-2025 годы	1.1.1-1.15	областной бюджет	-	81,70000	76,90000	77,60000	67,80000	67,80000	67,80000
2.	Задача. Обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств											
2.1.	Программное обеспечение бухгалтерского учета	МКУ «ЦОД»	2019-2025 годы	1.2.1-1.24	бюджет муниципального района	130,00000	131,71000	12,25000	167,44500	173,00000	173,00000	173,00000
2.2.	Подключение муниципальных органов, организаций к региональной централизованной информационной системе бухгалтерского и кадрового учета	МКУ «ЦОД»	2020-2025 год	1.2.1-1.24	областной бюджет	-	826,60000	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	8,30000	-	-	-	-	-
3.	Задача. Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений											
3.1.	Организация и проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, и отражение их в учете	МКУ «ЦОД»	2019-2025 годы	1.3.1-1.34	бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Задача. Обеспечение качественного хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений											
4.1.	Содержание служебных помещений и прилегающих территорий в надлежащем порядке	МКУ «ЦОД»	2019-2025 годы	1.4.1-1.43	бюджет муниципального района	2735,00000	4456,698	5230,673	5316,23095	6090,0000	5060,30000	5060,30000
					областной бюджет	-	-	-	390,20000	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.2	Проведение ремонтных работ зданий муниципальных организаций	МКУ «ЦОД»	2020-2025 годы	143	областной бюджет	2700,00000	2475,2963	-	-	-	-	-
4.3	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных организаций	МКУ «ЦОД»	2020-2025 годы	144	бюджет муниципального района	-	440,40000	1991500	-	-	-	-
4.4	Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МКУ «ЦОД»	2020-2025 годы	144	бюджет муниципального района	-	350,32000	247,60000	273,75468	263,87000	-	-
					областной бюджет	-	140,58000	171,02000	2031,90000	2227,48000	-	-

VIII. Порядок

расчета значений целевых показателей или источники получения информации

№№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.	Совершенствование и повышение качества обеспечения бухгалтерского учета, а также иного (хозяйственно-технического) обеспечения в сопровождаемых учреждениях, органах власти и в части материально-технического обеспечения деятельности	-	МКУ «ЦОД»
1.1.1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений (да/нет)	-	МКУ «ЦОД»
1.1.2.	Доля не отчитавшихся подотчетных лиц, получивших денежные средства в подотчет (%)	-	годовой отчет
1.1.3.	Рост задолженности по налогам и сборам (%)	-	налоговый орган
1.1.4.	Доля неоплаченных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками (%)	-	годовой отчет
1.1.5.	Уровень оснащенности компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям бухгалтерского учета (%)	-	МКУ «ЦОД»
1.2.1.	Соблюдение установленных сроков формирования и представления сводной бухгалтерской отчетности (да/нет)	-	комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района
1.2.2.	Качество сводной бухгалтерской отчетности (%)	-	комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района
1.2.3.	Соблюдение установленных сроков формирования и предоставления отчетности в налоговые, органы, органы статистики, во внебюджетные фонды (да/нет)	-	МКУ «ЦОД»
2.4.	Качество предоставления отчетности в налоговые, органы, органы статистики, во внебюджетные фонды (%)	-	МКУ «ЦОД»
1.3.1.	Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям (да/нет)	-	МКУ «ЦОД»
1.3.2.	Выполнение обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам	-	МКУ «ЦОД»

	сопровожаемых учреждений (да/нет)		
1.3.3.	Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете (да/нет)	-	МКУ «ЦОД»
1.3.4.	Нецелевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений (тыс.руб.)	-	МКУ «ЦОД»
1.4.1	Своевременное обеспечение надежного санитарно-технического состояния служебных помещений и закрепленной территории (%)	-	МКУ «ЦОД»
1.4.2	Своевременность обеспечения канцелярскими товарами, бланками документации, оргтехникой, хозяйственным инвентарем, предметами санитарно-бытового назначения (%)	-	МКУ «ЦОД»

**IX. Обоснование-расчет
финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения
целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального района**

Цели и задачи в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Мошенского муниципального района до 2030 года, документами стратегического планирования Мошенского муниципального района	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)						Конечные результаты выполнения значений целевых показателей по годам
					всего	в том числе по источникам финансирования					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах	организация и ведение бухгалтерского учета; осуществление отдельных полномочий координации	1.1.1-1.1.4	-	2023	5933,30000	-	-	6003,10000	-	-	-
Обеспечение качественного составления и представления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств	программное обеспечение бухгалтерского учета; Подключение муниципальных органов, организаций к региональной централизованной информационной системе бухгалтерского и кадрового учета	1.2.1-1.2.4	-	2023	6780000	-	-	6780000	-	-	-
Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений	организация и проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, и отражение их в учете	1.3.1-1.3.4	-	2023	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение качественного хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений	содержание служебных помещений и прилегающих территорий в надлежащем порядке; проведение ремонтных работ зданий муници-	1.4.1-1.4.2	-	2023	8581,35000	-	-	8581,35000	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
«2023	925,0	-	3686,9	-	-	4611,9
ВСЕГО	925,0	-	17053,9	-	-	17978,9»

1.3.2. Заменить в мероприятиях подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы» в графе 2023 в строке 1.1 цифры «3396,9» на «3686,9»;

1.4. Изложить в новой прилагаемой редакции раздел VIII. Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального района (приложение 2 к постановлению).

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Первый заместитель
Главы администрации

С.А.Луттэр

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2023 №181

с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 11.11.2013 №730

В соответствии Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 22.08.2013 № 554, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 702, Администрацией муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 11.11.2013 № 730 «О муниципальной программе Мошенского муниципального района «Управление муниципальными финансами Мошенского муниципального района на 2014-2024 годы»:

1.1. Изложить заголовок к тексту в редакции:

«О муниципальной программе Мошенского муниципального района «Управление муниципальными финансами в Мошенском муниципальном районе на 2014-2025 годы»;

1.2. Изложить в пункте 1 постановления название муниципальной программы в редакции: «Управление муниципальными финансами в Мошенском муниципальном районе на 2014-2025 годы».

1.3. В муниципальной программе:

1.3.1. Изложить в паспорте муниципальной программы, в Характеристике текущего состояния в сфере реализации муниципальной программы (раздел I), в паспортах подпрограмм (разделы VI, VII, VIII) название муниципальной программы в редакции: «Управление муниципальными финансами в Мошенском муниципальном районе на 2014-2025 годы»;

1.3.2. Изложить в абзац 2 пункта 2 паспорта муниципальной программы в редакции:

«комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района.»;

1.3.3. Изложить пункты 4-6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Цель: Проведение эффективной муниципальной политики в сфере управления финансами, обеспечение сбалансированности бюджета Мошенского муниципального района												
1.1	Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Мошенского муниципального района												
1.1.1	Уровень качества управления муниципальными финансами Мошенского муниципального района по результатам оценки министерства финансов Новгородской области за отчетный период (степень) ниже ¹	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II
1.1.2	Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области) за отчетный период (да/нет) ²	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да

¹- определяется на основании рейтинга муниципальных образований Новгородской области по качеству управления муниципальными финансами, составленному в соответствии с приказом министерства финансов Новгородской области от 31.03.2011 №21 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованному на официальном сайте министерства финансов Новгородской области (www.novkfo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

²- определяется на основании рейтинга муниципальных образований Новгородской области по качеству управления муниципальными финансами, составленному в соответствии с приказом министерства финансов Новгородской области от 31.03.2011 №21 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами».

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.13	Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам района в отчетном финансовом году (да/нет)	да											
1.14	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга района к объему расходов бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году (%), не более	2,0	2,0	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
1.15	Отсутствие нарушений по ведению муниципальной долговой книги района в отчетном финансовом году (да/нет)	да											
1.16	Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта бюджета муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период (да/нет) ³	да											
1.17	Исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (%), не менее	75	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
1.18	Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы пособий по социальной помощи населению за счет средств бюджета муниципального района (тыс. руб.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.19	Отношение дефицита бюджета муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района) к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году (%), не более	100	100	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98
1.1.10	Своевременность предоставления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района в министерство финансов Новгородской области (да/нет) ⁴	да											
1.1.11	Количество проверок, проводимых комитетом в год (ед.), не менее ⁵	8	8	8	8	8	8	8	6	6	6	6	6
1.1.12	Доля возмещенных средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (%), не менее ⁶	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95

ми финансами» и опубликованному на официальном сайте министерства финансов Новгородской области (www.novkfo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

³- определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым распоряжением Администрации Мошенского муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период

⁴- определяется на основании рейтинга муниципальных образований Новгородской области по качеству управления муниципальными финансами, составленному в соответствии с приказом министерства финансов Новгородской области от 31.03.2011 №21 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованному на официальном сайте министерства финансов Новгородской области (www.novkfo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

⁵- определяется на основании отчета о результатах деятельности комитета финансов за отчетный финансовый год.

⁶- определяется на основании отчета о результатах деятельности комитета финансов за отчетный финансовый год.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
12	Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Мошенского муниципального района												
121	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджетов сельских поселений, получивших дотации на обеспечение их сбалансированности, по выплате заработной платы и пособий по социальной помощи населению (да/нет)	да											
122	Доля прочих межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального района в бюджеты сельских поселений в отчетном году, от общего объема прочих межбюджетных трансфертов, распределяемых комитетом (%), не менее	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
123	Максимальный расчетный уровень разрыва бюджетной обеспеченности между наиболее и наименее обеспеченными поселениями (раз)	5	48	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
13	Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Мошенского муниципального района												
132	Уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального района (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений) (%), не более	50	50	50	45	45	45	45	50	50	50	50	50
133	Доля кредитов кредитных организаций в общем объеме муниципального долга района (%), не более	60	58	56	54	54	54	54	50	50	50	50	50
134	Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному (%), не менее	105	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
135	Удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Мошенского муниципального района, в общем объеме расходов бюджета муниципального района (%), не менее	75	85	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
136	Наличие утвержденных расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ Мошенского муниципального района (да/нет)	да											
137	Доля муниципальных программ Мошенского муниципального района, проекты которых прошли публичные обсуждения в отчетном году, к общему количеству муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденных в отчетном году (%), не менее	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
138	Повышение среднего уровня оценки качества управления муниципальными финансами по отношению к предыдущему году (%), не менее	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2014-2025 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	150	-	19985	-	-	19985

1	2	3	4	5	6	7
2015	144	-	23211,3	-	-	23225,7
2016	150	-	17402,4	-	-	17417,4
2017	85	480,4	21176,8	-	-	21665,7
2018	340	502,3	20673,0	-	-	21209,3
2019	360	516,9	21630,7	-	-	22183,6
2020	436	568,2	20748,6	-	-	21360,4
2021	360	489,1	20604,7	-	-	21129,8
2022	180	500,0	22729,1	-	-	23247,1
2023	-	575,2	24757,6	-	-	25332,8
2024	-	601,1	18575,4	-	-	19176,5
2025	-	622,3	18895,7	-	-	19518,0
Всего	2205	4855,5	250374,8	-	-	255450,8»

1.3.4. Заменить в разделе IV слова «отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства» на «комитет экономики и сельского хозяйства».

1.3.5. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение 1 к постановлению).

1.4. Дополнить муниципальную программу разделом V-1 следующего содержания:

«V-1. Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
--	---	--	--

1	2	3	4
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Мошенского муниципального района»			
1.1.1	Уровень качества управления муниципальными финансами Мошенского муниципального района по результатам оценки министерства финансов Новгородской области за отчетный период (степень)	определяется на основании рейтинга муниципальных образований Новгородской области по качеству управления муниципальными финансами по	информация министерства финансов Новгородской области
1.1.2	Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области) за отчетный период	определяется на основании рейтинга муниципальных образований Новгородской области по качеству управления муниципальными финансами	информация министерства финансов Новгородской области
1.1.3	Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам района в отчетном финансовом году		муниципальная долговая книга Мошенского муниципального района
1.1.4	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга района к объему расходов бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году	$U = \frac{A_{гд}}{B_{р-Ссубвенц}} \times 100 \%, \text{ где :}$ <p>A_{гд} - объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга области в отчетном финансовом году; B_{р-Ссубвенц} - общий объем расходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году; Ссубвенц - объем расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, в отчетном финансовом году</p>	<p>данные годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района</p> <p>данные комитета финансов</p>
1.1.5	Отсутствие нарушений по ведению муниципальной долговой книги района в отчетном финансовом году		данные проверяющих органов
1.1.6	Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта бюджета муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период		распоряжение Администрации муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период
1.1.7	Исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню	$U = \frac{A_{до-Вдп}}{Вдп} \times 100 \%, \text{ где :}$ <p>A_{до-Вдп} - объем доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году; Вдп - первоначально утвержденный решением о бюджете объем доходов без учета безвозмездных поступлений</p>	<p>данные годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района</p> <p>решение о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период</p>

1	2	3	4
	Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и пособий по социальной помощи населению за счет средств бюджета муниципального района		данные годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района
	Отношение дефицита бюджета муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района) к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году	$U = \frac{Адеф - Вбк}{Сд - Дбезв} \times 100 \%, \text{ где :}$ <p>Адеф - размер дефицита бюджета муниципального района в отчетном финансовом году; Вбк - объем снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района, объем поступлений от иных форм участия в капитале, находящихся в собственности района, разница между полученными и погашенными муниципальным районом бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Мошенского муниципального района из областного бюджета в отчетном финансовом году; Сд - общий объем доходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году; Дбезв - объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году</p>	данные годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района
	Своевременность предоставления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района в министерство финансов Новгородской области	определяется на основании рейтинга муниципальных образований Новгородской области по качеству управления муниципальными финансами, составленного в соответствии с Приказом Министерства финансов Новгородской области от 02.03.2018 № 44 "О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами, утвержденный приказом министерства финансов Новгородской области"	информация министерства финансов Новгородской области
	Количество проверок, проводимых комитетом в год		данные комитета финансов
	Доля возмещенных средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений	$U = \frac{Асв}{Вспр} \times 100 \%, \text{ где :}$ <p>Асв - сумма возмещенных средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, в отчетном финансовом году; Вспр - общая сумма средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений, в отчетном финансовом году</p>	данные комитета финансов
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Мошенского муниципального района»			
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджетов сельских поселений, получивших дотации на обеспечение их сбалансированности, по выплате заработной платы и пособий по социальной помощи населению		данные годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района
	Доля прочих межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального района в бюджеты сельских поселений в отчетном году, от общего объема прочих межбюджетных трансфертов, распределяемых комитетом	$U = \frac{Амбт}{Вомбт} \times 100 \%, \text{ где :}$ <p>Амбт - объем прочих межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального района в бюджеты сельских поселений района в отчетном финансовом году; Вомбт - общий объем прочих межбюджетных трансфертов, распределяемых комитетом финансов в отчетном финансовом году</p>	данные годовой бюджетной отчетности комитета финансов
	Максимальный расчетный уровень разрыва бюджетной обеспеченности между наиболее и наименее обеспеченными поселениями	$U = \frac{А_{\text{макс}}}{В_{\text{мин}}}, \text{ где :}$ <p>В_{мин} - средний уровень расчетной бюджетной обеспеченности 2-3 наименее обеспеченных поселений после распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в отчетном финансовом году А_{макс} - средний уровень бюджетной обеспеченности 2-3 наиболее обеспеченных поселений после распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в отчетном финансовом году</p>	

1	2	3	4
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Мошенского муниципального района»			
	Уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального района (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений)	$U = \frac{Агд}{Вд - Смбт} \times 100 \%, \text{ где :}$ <p>Агд - объем муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Вд - общий объем доходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году; Смбт - объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году</p>	<p>годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района</p> <p>муниципальная долговая книга Мошенского района</p>
	Доля кредитов кредитных организаций в общем объеме муниципального долга района	$U = \frac{Акк}{Вгд} \times 100 \%, \text{ где :}$ <p>Акк - объем задолженности района по кредитам, полученным в кредитных организациях; Вгд - общий объем муниципального долга района в отчетном финансовом году</p>	муниципальная долговая книга Мошенского муниципального района
	Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному	$U = \frac{Ат}{Ап} \times 100 \%, \text{ где :}$ <p>Ат - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году; Ап - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района в году, предшествующем отчетному финансовому году</p>	годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района
	Удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Мошенского муниципального района, в общем объеме расходов бюджета муниципального района	$U = \frac{Агп}{Вр} \times 100 \%, \text{ где :}$ <p>Агп - объем расходов бюджета муниципального района, сформированный в рамках муниципальных программ Мошенского района, в отчетном финансовом году; Вр - общий объем расходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году</p>	решение Думы муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период
	Наличие утвержденных расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ Мошенского муниципального района		решение Думы муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период
	Доля муниципальных программ Мошенского муниципального района, проекты которых прошли публичные обсуждения в отчетном году, к общему количеству муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденных в отчетном году	$U = \frac{Пс}{По} \times 100 \%, \text{ где}$ <p>Пс – количество программ, которые прошли публичные обсуждения в отчетном финансовом году; По - общее количество муниципальных программ</p>	решение Думы муниципального района о ходе реализации муниципальных программ
	Повышение среднего уровня оценки качества управления муниципальными финансами по отношению к предыдущему году		информация министерства финансов Новгородской области

1.5. В разделе VI «Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Мошенском муниципальном районе»:

1.5.1. Изложить в паспорте подпрограммы пункты 2-4 в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств Мошенского муниципального района												
1.1.	Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долгам обязательствам муниципального района в отчетном финансовом году (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
12.	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга района к объему расходов бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году (%), не более	20	20	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
2	Задача 2. Организация планирования бюджета муниципального района												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
21	Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта бюджета муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период (да/нет) ⁷	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
3	Задача 3. Организация исполнения бюджета муниципального района и составление отчетности												
31	Уровень качества управления муниципальными финансами Мошенского муниципального района по результатам оценки министерства финансов Новгородской области за отчетный период (степень), не ниже ⁸	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II
32	Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области) за отчетный период (да/нет) ⁹	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
33	Исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (%), не менее	75	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
34	Объем пророченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и пособий по социальной помощи населению за счет средств бюджета муниципального района (тыс. руб.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Отношение дефицита бюджета муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района) к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году (%), не более	100	100	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98
36	Своевременность предоставления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района в министерство финансов Новгородской области (да/нет) ¹⁰	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
4	Задача 4. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района												
41	Количество проверок, проводимых комитетом в год (ед.), не менее ¹¹	8	8	8	8	8	8	8	6	6	6	6	6
42	Доля возмещенных средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95

⁷ - определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым распоряжением Администрации Мошенского муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

⁸ - определяется на основании рейтинга муниципальных образований Новгородской области по качеству управления муниципальными финансами, составленному в соответствии с приказом министерства финансов Новгородской области от 31.03.2011 №21 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованному на официальном сайте министерства финансов Новгородской области (www.novkfo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

⁹ - определяется на основании рейтинга муниципальных образований Новгородской области по качеству управления муниципальными финансами, составленному в соответствии с приказом министерства финансов Новгородской области от 31.03.2011 №21 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованному на официальном сайте министерства финансов Новгородской области (www.novkfo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

¹⁰ - определяется на основании рейтинга муниципальных образований Новгородской области по качеству управления муниципальными финансами, составленному в соответствии с приказом министерства финансов Новгородской области от 31.03.2011 №21 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованному на официальном сайте министерства финансов Новгородской области (www.novkfo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

¹¹ - определяется на основании отчета о результатах деятельности комитета финансов за отчетный финансовый год.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	возмещено в предписаниях по устранению нарушений (%), не менее ¹²												

3. Сроки реализации подпрограммы: 2014-2025 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	5401,6	-	-	-	-	5401,6
2015	5806,4	-	-	-	-	5806,4
2016	6116,3	-	-	-	-	6116,3
2017	5938,3	-	-	-	-	5938,3
2018	5050,6	-	-	-	-	5050,6
2019	4793,4	-	-	-	-	4793,4
2020	3748,2	-	-	-	-	3748,2
2021	3317,2	-	-	-	-	3317,2
2022	3495,5	-	-	-	-	3495,5
2023	4492,3	-	-	-	-	4492,3
2024	3896,0	-	-	-	-	3896,0
2025	3893,2	-	-	-	-	3893,2
Всего:	55949,0	-	-	-	-	55949,0»

1.5.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (Приложение 2 к постановлению).

1.6. В разделе VII «Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Мошенского муниципального района»:

1.6.1. Изложить в паспорте подпрограммы пункты 2-4 в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№п/п	Задачи подпрограммы, наименование единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача 1. Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений Мошенского муниципального района												
1.1	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджетов сельских поселений, получивших дотации на обеспечение их сбалансированности по выплате заработной платы (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
2	Задача 2. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений												
2.1	Максимальный расчетный уровень разрыва бюджетной обеспеченности между наиболее и наименее обеспеченными поселениями (раз)	5	4,8	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6
3	Задача 3. Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Мошенского муниципального района												
3.1	Доля прочих межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального района в бюджеты сельских поселений в отчетном году, от общего объема прочих межбюджетных трансфертов, распределяемых комитетом финансов (%), не менее	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

3. Сроки реализации подпрограммы: 2014-2025 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	-	-	14565,9	-	-	14565,9
2015	-	-	17404,9	-	-	17404,9
2016	-	-	11286,1	-	-	11286,1

¹²- определяется на основании отчета о результатах деятельности комитета финансов за отчетный финансовый год.

3.	Задача 3. Повышение качества управления муниципальными финансами												
3.1	Повышение среднего уровня оценки качества управления муниципальными финансами по отношению к предыдущему году (%), не менее	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Повышение квалификации муниципальных служащих Мошенского муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов												
4.1	Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (чел.), не менее	1	-	2	1	4	4	4	4	2	-	-	-

3. Сроки реализации подпрограммы: 2014-2025 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие бюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	
2014	150	-	20	-	-	170	
2015	144	-	-	-	-	144	
2016	150	-	-	-	-	150	
2017	85	-	-	-	-	85	
2018	340	-	-	-	-	340	
2019	360	-	-	-	-	360	
2020	436	-	-	-	-	436	
2021	360	-	-	-	-	360	
2022	180	-	-	-	-	180	
2023	-	-	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	-	-	
Всего:	2205	-	20	-	-	2225»	

1.7.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (Приложение 4 к постановлению).

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Первый заместитель
Главы администрации С.А. Луттэр

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 15.03.2023 № 181

V. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб)											
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Мошенского муниципального района																
1.1.	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Мошенском муниципальном районе»	комитет финансов	2014-2025 годы	1.1.1 - 1.1.12	бюджет муниципального района	5401,6	5806,4	6116,3	5938,3	5080,6	4793,4	3748,2	3317,2	3495,5	4492,3	3896,0	3893,2
2.	Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Мошенского муниципального района																

322	Подготовка проекта решения Думы муниципального района об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год	комитет финансов	2014-2025 годы	3,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
323	Организация и проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год	комитет финансов, Администрация муниципального района	2014-2025 годы	3,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
324	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района	комитет финансов	2014-2025 годы	3,1,3,2,3,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
325	Проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами	комитет финансов	2014-2025 годы	3,1,3,2,3,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района																
4.1	Осуществление последующего финансового контроля за исполнением бюджета муниципального района	комитет финансов	2014-2025 годы	4.1-4.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.1	Проведение плановых проверок целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального района	комитет финансов	2014-2025 годы	4.1-4.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.2	Проведение плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций муниципального района	комитет финансов	2014-2025 годы	4.1-4.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.3	Проведение плановых проверок использования межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений	комитет финансов	2014-2025 годы	4.1-4.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.4	Проведение нетиповых проверок на основании соответствующих поручений	комитет финансов	2014-2025 годы	4.1-4.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Обеспечение деятельности комитета финансов																
5.1	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета финансов Администрации Мошенского муниципального района	комитет финансов	2014-2025 годы	1.1-4.2	бюджет муниципального района	4383,6	4322,4	4279,6	4328,6	3950,9	4048,0	3716,3	3286,4	3465,3	4462,3	3875,0	3875,0
5.2	Обеспечение внедрения и эксплуатация современных информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, передачу и хранение информации, включая техническую защиту информации ограниченного доступа	комитет финансов	2014-2025 годы	1.1-4.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 3
к постановлению Администрации
муниципального района
от 15.03.2023 № 181

**«Мероприятия подпрограммы
«Финансовая поддержка муниципальных образований Мошенского муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в паспорте подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)											
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Задача 1. Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений Мошенского муниципального района																

	целей бюджетных средств в процессе составления проекта бюджета муниципального района																
14.	Обеспечение выполнения плана приватизации муниципального имущества Мошенского муниципального района в целях обеспечения получения дополнительных доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности Мошенского муниципального района	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	2014-2025 годы	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления района																
21.	Внесение изменений в решение Думы Мошенского муниципального района от 30 октября 2008 года № 450 «О бюджетном процессе в Мошенском муниципальном районе» в связи с переходом к утверждению бюджета муниципального района в структуре муниципальных программ Мошенского муниципального района	комитет финансов	2014-2015 годы	21-24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	Утверждение перечня кодов и правил применения целевых статей в части относящейся к бюджету муниципального района в целях обеспечения перехода к утверждению бюджета муниципального района в структуре муниципальных программ Мошенского муниципального района	комитет финансов	2014-2015 годы	21-24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23.	Утверждение расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ Мошенского муниципального района, начиная с 2016 года	комитет финансов	2014-2025 годы	21-24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24.	Формирование и публикация на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме	комитет финансов	2014-2025 годы	21-24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25.	Подготовка проекта постановления Администрации Мошенского муниципального района об установлении порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Мошенского муниципального района	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства Администрации муниципального района	2014 год	21-24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26.	Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ Мошенского муниципального района	отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства	2015-2025 годы	21-24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27.	Внесение изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования и реализации, в части определения порядка проведения публичных обсуждений проектов муниципальных программ Мошенского муниципального района, планируемых к утверждению	комитет финансов	2015 год	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Повышение качества управления муниципальными финансами																

3.1.	Внесение изменений в методику проведения мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами в части уточнения состава и методик расчета индикаторов, характеризующих качество управления муниципальными финансами	комитет финансов	2014 год	3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 5. Повышение квалификации муниципальных служащих Мошенского муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов															
4.1.	Организация мероприятий по участию в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	комитет финансов	2014-2025 годы	4.1	бюджет муниципального района	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет					150	144	150	85	340	360	436	360	180	-	-	→

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2023 №182

с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 22.10.2018 №615

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 22.08.2013 №554, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 №702, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 22.10.2018 № 615 «Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального района «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Мошенского муниципального района на 2019 - 2024 годы» (далее муниципальная программа).
 - В заголовке и пункте 1 постановления заменить цифры «2019-2024» на «2019-2025»;
 - Изложить муниципальную программу в новой прилагаемой редакции.
- Постановление вступает в силу с даты опубликования.
- Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Первый заместитель
Главы администрации

С.А. Лутгэр

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 15.03.2023 № 182
Утверждена
постановлением Администрации муниципального района
от 22.10.2018 № 615

**Паспорт
муниципальной программы Мошенского муниципального района «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Мошенского муниципального района на 2019 - 2025 годы»**

- Ответственный исполнитель муниципальной программы:**
Администрация Мошенского муниципального района (отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности до 31.12.2022 (далее - отдел ЖКХ и ДД);
отдел жилищно – коммунального хозяйства с 01.01.2023 (далее отдел ЖКХ)
- Соисполнители муниципальной программы:** комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района (далее-комитет финансов), комитет строительства и дорожной деятельности, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации (по согласованию).
- Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют.
- Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель 1. Обеспечение населения питьевой водой, достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов систем водоснабжения							
1.1.	Задача 1. Развитие систем нецентрализованного водоснабжения муниципального района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов нецентрализованного водоснабжения							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям (%)	30	29	28	27	26	25	25
1.1.2.	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям (%)	5	4	3	2	2	1	1
1.2.	Задача 2. Развитие систем централизованного водоснабжения муниципального района путем проведения ремонтных работ при возникновении аварийных ситуаций объектов централизованного водоснабжения							
1.2.1.	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников централизованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям (%)	-	29	28	27	27	27	27
1.2.2.	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников централизованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям (%)	-	4	3	2	2	2	2
1.3.	Задача 3. Разработка проектов организации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственного водоснабжения							
1.3.1.	Доля проектов организации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственного водоснабжения (%)	12	52	100	100	100	100	100

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2019-2025 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджет государственных внебюджетных фондов РФ, другие внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2019	-	-	1111,111	-	1111,111
2020	990,0	-	1468,8	-	2458,8
2021	990,0	-	208,0	-	1198,0
2022	2756,53	89127,6	2664,32	-	94548,45
2023	-	-	100,0	-	100,0
2024	-	-	100,0	-	100,0
2025	-	-	100,0	-	100,0
Всего	4736,53	89127,6	5747,231	-	99611,361

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

снижение удельного веса проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и не отвечающих гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям, с 30 процентов в 2019 году до 25 процентов к 2025 году;
 снижение удельного веса проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и не отвечающих гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям, с 5 процентов в 2019 году до 2 процентов к 2025 году;
 повышение качества и надежности работы системы холодного водоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
 обеспечение доступности коммунальных услуг для потребителей, в том числе из источников нецентрализованного водоснабжения;
 повышение удовлетворенности населения Мошенского муниципального района уровнем жилищно-коммунального обслуживания.

8. Методика расчета целевых показателей программы

Целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:

Значение целевого показателя «Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям» (%) рассчитывается по формуле:

$$Dd = \frac{Dp}{Do} \times 100\%,$$

где:

Dp - удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения, которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям;

Do - удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и которые отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям.

Значение целевого показателя «Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников централизованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям» (%) рассчитывается по формуле:

$$Dd = \frac{Dp}{Do} \times 100\%,$$

где:

Dp - удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников централизованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям;

Do - удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников централизованного водоснабжения и которые отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям.

Значение целевого показателя «Доля проектов организации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственного водоснабжения» (%) рассчитывается по формуле:

$$Dd = \frac{Dp}{Do} \times 100\%,$$

где:

Dp - доля проектов организации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственного водоснабжения, не оформленных в соответствии с действующим законодательством;

Do - доля проектов организации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственного водоснабжения, оформленных в соответствии с действующим законодательством.

I. Характеристика текущего состояния инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Мошенского муниципального района

Жилищно-коммунальное хозяйство должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг, повышения надежности и энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Деятельность организаций коммунального комплекса в сфере оказания услуг по водоснабжению и водоотведению характеризуется низким качеством предоставляемых услуг, неэффективным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды.

Пробы «Вода подземного источника централизованного водоснабжения» не соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания". Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем холодного водоснабжения» по показателям «Жесткость общая», «Железо по Fe», «Мутность».

Обеспечение жителей Мошенского муниципального района доброкачественной питьевой водой является одним из важных критериев санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Проблема качества воды как фактора, существенно влияющего не только на инфекционную, но и общую заболеваемость населения, относится к одной из приоритетных задач.

Питьевая вода должна быть безопасна в эпидемиологическом отношении, безвредна по химическому составу и обладать благоприятными органолептическими свойствами.

На протяжении последних лет основными причинами неудовлетворительного качества питьевой воды в Мошенском муниципальном районе продолжают оставаться:

факторы природного характера;

длительная эксплуатация водопроводных сетей и артезианских скважин, фильтрующих элементов скважин, обсадных труб ухудшают органолептические показатели качества питьевой воды;

централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки;

отсутствие станций водоподготовки.

На территории Мошенского муниципального района имеются объекты централизованного водоснабжения и водоотведения, в том числе:

общая протяженность водопроводных сетей составляет 104,48 км, протяженность канализационных сетей - 4,2 км, 1 канализационное очистное сооружение, 1 станция обезжелезивания воды, 52 артезианские скважины, из них 49 эксплуатируются, 8 насосных станций, 123 водозаборные колонки, 36 водонапорных башен Рожновского.

Фактически общий износ объектов водоснабжения и водоотведения составляет 84,7 процента.

В настоящее время существует проблема обеспечения населения качественной водой, капитального ремонта существующих объектов водоснабжения и водоотведения и нерентабельность (неэффективность) дальнейшей эксплуатации объектов водоснабжения в населенных пунктах, в связи с малочисленностью проживающего населения.

В местах, не охваченных центральным водоснабжением, население Мошенского муниципального района использует воду из источников нецентрализованного водоснабжения в водозаборных устройствах и сооружениях (шахтные и трубчатые колодцы, каптажи родников) общего и индивидуального пользования.

Кроме того, на территории муниципального района есть населенные пункты, где водоснабжение постоянно проживающих в количестве 634 человек и проживающих в летний период в количестве 936 человек производится только из колодцев.

Общее количество источников децентрализованного водоснабжения составляет 88 единиц, из них требующие ремонта - 24 единицы, также необходимо осуществить строительство 4 новых колодцев. На 2020-2024 годы запланировано строительство 3 колодцев и ремонт 6 колодцев.

Финансирование настоящей муниципальной программы предполагается осуществлять из средств областного бюджета и бюджета муниципального района.

Проведение работ по строительству, ремонту и содержанию объектов нецентрализованного водоснабжения формируется за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района.

Риском невыполнения муниципальной программы может стать неполное ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района.

II. Основные показатели и анализ социальных, финансово - экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных - риск ответственного исполнителя (соисполнителей) и организационный.

Риск ответственного исполнителя (соисполнителей) обусловлен большим количеством участников реализации муниципальной программы. Недостаточная квалификация и (или) недобросовестность исполнителя (соисполнителей) может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Операционные риски могут быть оценены как умеренные.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных средств, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников, возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов, удорожание стоимости материалов. Данный риск можно считать высоким.

Реализация муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов. Риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры и потребовать концентрации средств областного и местных бюджетов на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить как низкий.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя систему комплексных мероприятий.

Реализация муниципальной программы предусматривает целевое использование средств в соответствии с поставленными задачами.

Отдел ЖКХ осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы в том числе:

контроль и координацию выполнения запланированных мероприятий;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, соисполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы в целом.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к постановлению Администрации Мошенского муниципального района от 22.08.2013 №554 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района - председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации муниципального района, и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)						
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1. Развитие систем нецентрализованного водоснабжения муниципального района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов нецентрализованного водоснабжения												
1.1.	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов нецентрализованного водоснабжения: на 2020 год – строительство объектов нецентрализованного водоснабжения в д. Семенкино	отдел ЖКХ и ДД, отдел ЖКХ	2019-2025 годы	1.1.1 1.1.2	бюджет муниципального района	27,777	29,534	200	200	200	200	200
областной бюджет					-	-	-	-	-	-	-	
Задача 2. Развитие систем централизованного водоснабжения муниципального района путем проведения ремонтных работ при возникновении аварийных ситуаций объектов централизованного водоснабжения												
2.1.	Содержание и ремонт объектов централизованного водоснабжения на территории муниципального района	отдел ЖКХ и ДД, отдел ЖКХ	2019-2025 годы	1.2.1. 1.2.2	бюджет муниципального района	-	200,0	0,0	800	800	800	800
областной бюджет					-	-	-	-	-	-	-	
2.2.	Изготовление проектно-сметной документации и изыскательских работ по объекту: «Реконструкция системы водоснабжения с. Мошенское» по адресу с.Мошенское, Мошенского муниципального района, Новгородской области	отдел ЖКХ и ДД	2019-2022 годы	1.2.1. 1.2.2	бюджет муниципального района	-	181272	181272	-	-	-	-
областной бюджет					-	990,0	990,0	-	-	-	-	
2.3	"Реконструкция системы водоснабжения с. Мошенское" по адресу с. Мошенское, Мошенского муниципального района, Новгородской области	отдел ЖКХ и ДД	2019-2022 годы	1.2.1. 1.2.2	бюджет муниципального района	-	-	-	2664,32	-	-	-
областной бюджет					-	-	-	2756,53	-	-	-	
федеральный бюджет					-	-	-	89127,6	-	-	-	
2.4	Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Мошенского муниципального района	комитет финансов,отдел ЖКХ и ДД, отдел ЖКХ	2019-2025 годы	1.2.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет					-	-	-	-	-	-	-	

Задача. Разработка проектов организации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственного водоснабжения											
3.1.	Разработка проектов организации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственного водоснабжения	отдел ЖКХ и ДД,	2019-2025 годы	1.3.1	бюджет муниципального района	III	-	-	-	-	-
		отдел ЖКХ комитет финансов			областной бюджет	-	-	-	-	-	-
3.2	Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Мошенского муниципального района	комитет финансов	2019-2025 годы	1.3.1	бюджет муниципального района	-	1056,25	-	-	-	-

В. Порядок

расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1.1	удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям (%)	$Dd = \frac{Dp}{Do} \times 100\%,$ <p>Dp - удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям; Do - удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и которые отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям</p>	данные МУП ЖКХ Мошенского муниципального района
1.1.2	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям (%)	$Dd = \frac{Dp}{Do} \times 100\%,$ <p>Dp - удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников централизованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям; Do - удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников централизованного водоснабжения и которые отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям. Значение целевого показателя «Доля проектов организации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственного водоснабжения» (%) рассчитывается по формуле:</p>	
1.2	«Доля проектов организации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственного водоснабжения» (%)	$Dd = \frac{Dp}{Do} \times 100\%,$ <p>Dp - доля проектов организации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственного водоснабжения, не оформленных в соответствии с действующим законодательством; Do - доля проектов организации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственного водоснабжения, оформленных в соответствии с действующим законодательством</p>	данные МУП ЖКХ Мошенского муниципального района

VI.ОБОСНОВАНИЕ-РАСЧЕТ
финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального района

Цели и задачи в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Мошенского муниципального района до 2026 года, документами стратегического планирования Мошенского муниципального района	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)						Конечные результаты выполнения значений целевых показателей по годам
					всего	в том числе по источникам финансирования					
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель 1. Обеспечение населения питьевой водой, достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов систем водоснабжения	содержание, ремонт, капитальный ремонт строительство и реконструкция объектов централизованного водоснабжения на территории муниципального района	удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников централизованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям (%)	-	2023-2025	240,0	-	-	240,0	-	-	-
	развитие систем нецентрализованного водоснабжения муниципального района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов нецентрализованного водоснабжения	удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям (%)	-	2023-2025	60,0	-	-	60,0	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2023 №183

с. Мошенское

О проведении районного детско- юношеского конкурса вокального исполнительства «Микрофон надежды - 2023», посвящённого Году педагога и наставника в России

В целях сохранения и развития музыкального искусства в сфере эстрадного жанра, выявления и поддержки одарённых детей, поддержки педагогов, плодотворно работающих в жанре эстрадной песни, повышения профессионального мастерства участников и руководителей творческих коллективов, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Провести 23 апреля 2023 года районный детско-юношеский конкурс вокального исполнительства «Микрофон надежды - 2023», посвященный Году педагога и наставника в России.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении районного детско - юношеского конкурса вокального исполнительства «Микрофон надежды - 2023», посвящённого Году педагога и наставника в России.

3. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета и жюри районного детско - юношеского конкурса вокального исполнительства «Микрофон надежды - 2023», посвящённого Году педагога и наставника в России.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Первый заместитель
Главы администрации

С.А. Луттэр

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 15.03.2023 № 183

**Положение
о проведении районного детско- юношеского конкурса вокального
исполнительства «Микрофон надежды - 2023»,
посвящённого Году педагога и наставника в России**

1. Организаторы конкурса

Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района;
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района.

2. Цели и задачи конкурса

Сохранение и развитие музыкального искусства в сфере эстрадного жанра;
выявление и поддержка одарённых детей;
поддержка педагогов, плодотворно работающих в жанре эстрадной песни;
повышение профессионального мастерства участников и руководителей творческих коллективов;
установление творческих контактов между исполнителями.

3. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие дети в возрасте от 6 до 17 лет, имеющие хорошие вокальные данные, навыки работы с микрофоном.

Возрастные категории:

- 6 - 8 лет;
- 9 - 11 лет;
- 12 - 14 лет;
- 15 - 17 лет.

Возраст участников определяется на момент проведения конкурса.

4. Порядок и условия проведения конкурса

Конкурс проводится в номинациях:

- «Сольное эстрадное пение»;
- «Ансамблевое эстрадное пение».

Исполнители принимают участие в конкурсе в сопровождении качественной фонограммы «минус -1», либо аккомпанемента.

Возможны вокальная и танцевальная поддержка.

Исполнители представляют на выбор одно произведение любой тематики.

5. Критерии оценки конкурса:

1. Вокальные и интонационные навыки (чистота исполнения всего произведения, чистота интонирования, диапазон голоса, певческое дыхание).

2. Соблюдение динамических оттенков и чёткая дикция, артикуляция.

3. Сценическая и исполнительская культура (поведение на сцене, работа с микрофоном);

4. Для дуэтов и ансамблей: слаженность, спетость.

5. Соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрастной категории исполнителя.

6. Художественная трактовка музыкального произведения (артистизм, презентация, сценический костюм, контакт со зрителем, умение преподнести исполняемое произведение, дополнительные выразительные средства (подтанцовка и др.).

6. Сроки проведения конкурса

Дата проведения: 23 апреля 2023 года.

Место проведения: киноконцертный центр «Уверь», с. Мошенское, ул. Советская, д. 11. Начало: 12.00.

В срок до 10 апреля 2023 года в организационный комитет конкурса, с. Мошенское, ул. Советская, д. 11, киноконцертный центр «Уверь», присылаются заявки участников конкурса (приложение 1).

Электронная почта: moshenskoe1581@yandex.ru.

Контактное лицо:

Белалы Елизавета Васильевна: 8-996-939-46-28

7. Подведение итогов конкурса

Организационный комитет и жюри конкурса осуществляет судейство в соответствии с положением о конкурсе. Решение оформляется протоколом.

Оценки выставляются по 5-ти балльной системе в каждой номинации, по каждой возрастной категории, за каждый критерий.

Решения жюри принимаются большинством голосов на основе равенства всех членов, мнение председателя жюри является решающим при возникновении спорных вопросов.

Жюри и организаторы не имеют права разглашать результаты Конкурса до официальной церемонии награждения.

8. Награждение

Все участники конкурса поощряются дипломами участника конкурса, победители конкурса награждаются дипломами I, II, III степени и статуэтками.

9. Финансовые условия

Расходы по организации и проведению конкурса несет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района.

Командировочные расходы за счет средств направляющей стороны.

Приложение № 1
к положению о проведении районного детско – юношеского конкурса вокального
исполнительства «Микрофон надежды -2023», посвященного Году педагога
и наставника в России

**Анкета-заявка
районного детско – юношеского конкурса вокального исполнительства
«Микрофон надежды - 2023», посвящённого Году педагога и наставника в России**

Название коллектива, фамилия, имя, отчество участника (полностью) _____

Ф. И. О. руководителя (полностью), контактный телефон _____

Наименование учреждения _____

Возраст участника (полных лет) _____

Номинация и возрастная группа _____

Количество человек (литературно-музыкальная композиция) _____

Исполняемый репертуар (название, автор, продолжительность выступления) _____

Подпись руководителя, направляющей стороны _____

« _ » _____ 2023 г.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 15.03.2023 №183

Состав

**организационного комитета и жюри районного детско – юношеского конкурса вокального исполнительства «Микрофон надежды-2023»,
посвящённого Году педагога и наставника в России**

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Образцова М. П. | - | руководитель шоу-группы «Ягода thebest» городского центра культуры и досуга имени Н.Г.Васильева, г.Великий Новгород, председатель жюри (по согласованию) |
| Члены оргкомитета и жюри: | | |
| Козлова В.В. | - | режиссер киноконцертного центра «Уверь» муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района (по согласованию) |
| Райцева И.С. | - | преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мошенская школа искусств», участница народного фольклорного ансамбля «Радоль» (по согласованию) |
| Чистякова Л.А. | - | заместитель председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района |
| Шнюкут Е.С. | - | солистка шоу-группы «Ягода thebest» городского центра культуры и досуга имени Н.Г. Васильева, г.Великий Новгород (по согласованию) |

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2023 №184

с. Мошенское

**Об утверждении Положения о проведении ежегодного
конкурса по благоустройству территории Мошенского
сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мошенского сельского поселения, в целях вовлечения населения, организаций в работы по благоустройству территории Мошенского сельского поселения, развития инициатив жителей, создания комфортных условий проживания для населения, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского сельского поселения:
 - от 11.05.2016 № 281 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения»;
 - от 23.05.2017 № 436 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения»;
 - от 22.01.2018 № 32 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения»;
 - 26.07.2019 № 477 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения»;
 - 30.01.2020 № 46 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения»;
 - 04.03.2021 № 114 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения»;
 - 22.07.2021 № 438 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения»;

05.03.2022 № 135 «О внесении изменений в Положение о проведении ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения»;

от 19.07.2022 № 475 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения»;

от 16.09.2022 № 573 «О внесении изменений в Положение о проведении ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Первый заместитель
Главы администрации**

С.А. Лутгэр

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 15.03.2023 № 184

Положение о проведении ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения (далее – конкурс) является Администрация Мошенского муниципального района.

1.2. Организатор конкурса обеспечивает:
разработку условий проведения конкурса;
формирование конкурсной комиссии;

подготовку и доведение информации, связанной с проведением конкурса, до заинтересованных лиц;
освещение итогов конкурса в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

1.3. Конкурс направлен на широкое вовлечение населения, органов местного общественного самоуправления, коллективов организаций различных форм собственности и организационно – правовых форм в работе по благоустройству территории сельского поселения, а также привлечение к благоустроительным работам внебюджетных ресурсов.

1.4. В данном Положении используются следующие понятия:

микрорайон- часть территории сельского поселения со сложившейся инфраструктурой;

двор – один или несколько жилых домов с прилегающей к ним территорией и малыми архитектурными формами;

улица в частном секторе – часть улицы протяженностью не менее 200 метров.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Ежегодный конкурс по благоустройству территории Мошенского сельского поселения проводится на территории Мошенского сельского поселения в целях:

повышения ответственности жилищно-эксплуатационных организаций, товариществ собственников жилья, управляющих компаний всех форм собственности и объединений граждан за содержание придомовых территорий многоквартирных жилых домов;
привлечения населения к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству и озеленению придомовой территории, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарных норм и правил.

2.2. Задачами конкурса являются:

совершенствование форм работы с населением по месту жительства;

формирование позитивного общественного мнения о благоустройстве сельского поселения;

создание условий для проявления творчества жителей в сфере благоустройства;

привлечение внимания населения, предприятий, организаций, учреждений поселения к вопросам благоустройства;

воспитание бережного отношения к жилищному фонду, придомовым участкам, оборудованию и содержанию улиц, дворов, подъездов, балконов, объектов малых архитектурных форм;

повышение ответственности жителей за внешний вид территорий частного сектора;

озеленение прилегающих территорий жилых домов, административных зданий и производственных объектов.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе приглашаются жилищно-эксплуатационные предприятия, управляющие компании всех форм собственности, товарищества собственников жилья, Советы микрорайонов, старшие многоквартирных жилых домов и граждане, проживающие в многоквартирных домах, обслуживаемых организациями всех форм собственности, и частном секторе (далее - участники).

3.2. Конкурс проводится ежегодно с подведением итогов и награждением победителей. Участники конкурса, занявшие призовые места, награждаются грамотами и денежными сертификатами на торжественном мероприятии, посвященном Дню Мошенского района.

3.3. Каждый участник вправе представить на конкурс только одну заявку.

3.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Двор образцового содержания»;

2) «Лучшая улица в частном секторе»;

3) «Лучший частный дом»;

4) «Самая благоустроенная территория производственного (административного) здания»;

5) «Активный участник движения по благоустройству села Мошенское»;

6) «Открытие года».

Победителям в конкурсе по установленным номинациям присваиваются соответствующие звания сроком на один год.

4. Критерии конкурса

4.1. Конкурсные объекты по номинации «Двор образцового содержания» оцениваются по следующим критериям:

4.1.1. Наличие органа территориального общественного самоуправления (старшего многоквартирного дома);

4.1.2. Участие жителей в совместной работе по уборке, ремонту, благоустройству и озеленению территорий;

4.1.3. Организация органом территориального общественного самоуправления работы с детьми и подростками, проведение совместных социальных мероприятий во дворе;

4.1.4. Наличие доски объявлений и табличек на подъездах домов с указанием их номеров;

4.1.5. Опрятный вид фасадов домов и наличие номерных знаков и табличек с названиями улиц на домах;
 4.1.6. Проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении объектов во дворе;
 4.1.7. Наличие мест отдыха, скамеек;
 4.1.8. Наличие и состояние дворовой детской площадки;
 4.1.9. Техническое состояние жилищного фонда и территорий, прилегающих к домам, в надлежащем противопожарном состоянии, чистоте и порядке.

4.2. Конкурсные объекты по номинации «Лучшая улица в частном секторе» оцениваются по следующим критериям:

4.2.1. Наличие органа территориального общественного самоуправления, активное участие населения в благоустройстве территории;
 4.2.2. Опрятный вид фасадов домов;
 4.2.3. Наличие номерных знаков и табличек с названием улицы на домах;
 4.2.4. Содержание в исправном состоянии ограждений и опрятном виде дворов;
 4.2.5. Наличие и исправное состояние осветительных приборов;
 4.2.6. Содержание прилегающих к дворам территорий в чистоте и порядке;
 4.2.7. Проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении домов, дворов и прилегающих территорий.

4.3. Конкурсные объекты по номинации «Самая благоустроенная территория производственного (административного) здания» оцениваются по следующим критериям:

4.3.1. Проявление творческой инициативы в оформлении территории;
 4.3.2. Опрятный вид внешних фасадов строений, сооружений (в том числе главного входа, вывески, витрины, рекламы);
 4.3.3. Наличие газонов, клумб и других насаждений и их содержание;
 4.3.4. Оригинальность архитектурного облика здания;
 4.3.5. Наличие мест отдыха, освещения и урн на территории;
 4.3.6. Наличие и содержание подъездных автодорог и территории в чистоте и порядке.

4.4. Конкурсные объекты по номинации "Лучший частный дом" оцениваются по следующим критериям:

4.4.1. Оригинальность оформления дома;
 4.4.2. Наличие номерного знака и таблички с названием улицы на доме;
 4.4.3. Опрятный вид фасада дома и двора;
 4.4.4. Наличие зеленых насаждений, цветников;
 4.4.5. Содержание в исправном виде ограждений;
 4.4.6. Содержание прилегающей территории к двору в чистоте и порядке;
 4.4.7. Единое композиционное оформление.

4.5. Конкурсные объекты по номинации «Активный участник движения по благоустройству села Мошенское» оцениваются по следующим критериям:

4.5.1. Наличие органа территориального общественного самоуправления, активное участие населения в благоустройстве территории;
 4.5.2. Участие и победа в предыдущих конкурсах по благоустройству;
 4.5.3. Содержание территории в чистоте и порядке.

4.6. Конкурсная комиссия имеет право во время объездов выделить интересный объект, выставленный впервые и выгодно отличающийся от остальных конкурсных объектов, и поощрить участника дипломом и / или денежной премией по номинации «Открытие года».

5. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

5.2. На конкурсную комиссию возлагается:
 разъяснение условий проведения конкурса;
 прием и регистрация заявок на участие в конкурсе;
 определение победителей конкурса;
 оформление протокола по итогам конкурса;
 уведомление участников о результатах конкурса.

6. Порядок и подведение итогов конкурса

6.1. Подведение итогов конкурса осуществляется в первой декаде августа в соответствии с критериями конкурса на закрытом заседании конкурсной комиссии.

Победившими признаются участники, представившие конкурсные объекты, которые набрали наибольшее количество голосов.

6.2. По итогам конкурса победители награждаются премиями и дипломами по всем номинациям.

Конкурсной комиссии предоставляется право не присуждать объявленное количество премий.

6.3. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса считается правомерным, если в заседании комиссии принимают участие не менее двух третей ее членов.

6.4. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии.

6.5. Присуждение одной премии двум и более участникам не допускается.

6.6. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

6.7. При условии предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Мошенского муниципального района конкурс по номинации «Двор образцового содержания проводится среди юридических лиц (управляющие организации, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости).

Размер призового фонда определяется исходя из объемов иных межбюджетных трансфертов - поощрение победителя конкурса на реализацию мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома.

Перечисление денежных средств осуществляется в соответствии с заключенным соглашением между победителем конкурса и Администрацией Мошенского муниципального района при условии предоставления им отчетности по реализации мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома (фотоотчет, протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, акты выполненных работ).

7. Финансирование конкурса

Источником финансирования мероприятий, связанных с подведением итогов и награждением победителей конкурса, является бюджет Мошенского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2023 №185
с. Мошенское

О составе конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** В соответствии с Положением о проведении ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 15.03.2023 №184, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения:

Лутгэр С.А.	-	первый заместитель Главы администрации Мошенского муниципального района, председатель комиссии
Сергеева Е.А.	-	заместитель заведующего отделом жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Васильева С.Н.	-	председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Кудрявцев С.А.	-	Глава Мошенского сельского поселения (по согласованию)
Тумаева Э.Э.	-	главный специалист юридического отдела Администрации Мошенского муниципального района
Чистякова Л.А.	-	заместитель председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

Первый заместитель
Главы администрации

С.А. Лутгэр

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.03.2023 №186
с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.02.2020 № 80

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации, и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 22.08.2013 №554, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 702, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.02.2020 № 80 «О муниципальной программе Мошенского муниципального района «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2020-2022 годы»» (далее муниципальная программа):

- 1.1. Заменить в заголовке и пункте 1 постановления цифру «2022» на «2025»;
- 1.2. Изложить муниципальную программу в новой прилагаемой редакции.
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Приложение
к постановлению Администрации муниципального района
от 16.03.2023 №186
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.02.2020 № 80

Паспорт
муниципальной программы Мошенского муниципального района
«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2020-2025 годы»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Администрация Мошенского муниципального района:

в лице отдела жилищно – коммунального хозяйства и дорожной деятельности до 31.12.2022 (далее - отдел);

в лице комитета строительства и дорожной деятельности с 01.01.2023 (далее - комитет).

2. Соисполнители муниципальной программы:

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района (далее комитет образования и культуры);

муниципальное бюджетное учреждение «Автобаза» (далее - МБУ «Автобаза»);

отдел ГИБДД межмуниципального отдела МВД РФ «Боровичский» (далее ГИБДД МОМВД РФ) (по согласованию).

3. Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют.**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения						
1.1.	Задача.1.Предупреждение опасного поведения на дорогах детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения. Снижение количества дорожно- транспортных происшествий с участием пешеходов						
1.1.1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие и совершенствование системы по формированию безопасного поведения участников дорожного движения, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах (ед.)	5	5	5	5	5	5

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2020-2025 годы.**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации(тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования:					
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2020	-	-	-	-	-	-
2021	-	-	200,00	-	-	200,00
2022	-	-	100,00	-	-	100,00
2023	-	-	100,00	-	-	100,00
2024	-	-	100,00	-	-	100,00
2025	-	-	100,00	-	-	100,00
ВСЕГО	-	-	600,00	-	-	600,00

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

Снижение к 2025 году количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.

I. Характеристика муниципальной программы

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших социально-экономических задач общегосударственного значения. Наиболее эффективными средствами, обеспечивающими решение этих задач, являются программно-целевые методы, получившие широкое распространение в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

Продолжающийся рост количества дорожно-транспортных происшествий и числа пострадавших в них людей еще более повышает актуальность принятия и реализации долгосрочной программы повышения безопасности дорожного движения.

Единая цель программы конкретизируется в совокупности задач, решение которых осуществляется с помощью конкретных эффективных комплексов мероприятий.

Программа предполагает развитие системы обеспечения безопасности дорожного движения путем последовательной реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, рассчитанных на трехлетний период.

Аварийность на автотранспорте приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняются следующими причинами:

постоянно возрастающая мобильность населения;

увеличение перевозок личным транспортом;

нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Следствием такого положения дел являются ухудшение условий дорожного движения и, как следствие, рост количества ДТП.

Анализ особенностей современного дорожно-транспортного травматизма показывает, что происходит постепенное увеличение количества ДТП, в результате которых пострадавшие получают травмы, характеризующиеся особой степенью тяжести. Это характерно для ДТП на автомобильных дорогах как в населенных пунктах, так и вне населенных пунктов.

Усугубление обстановки с аварийностью и наличие проблемы обеспечения безопасности дорожного движения требуют выработки и реализации долгосрочной государственной стратегии, а также формирования эффективных механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с другими ведомствами при возможно более полном учете интересов граждан.

Необходимость разработки и реализации Программы обусловлена следующими причинами:

социально-экономическая острота проблемы;

межотраслевой и межведомственный характер проблемы.

необходимость привлечения к решению проблемы федеральных органов государственной власти, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных институтов.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить:

формирование основ и приоритетных направлений профилактики ДТП и снижения тяжести их последствий;

реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество ДТП с пострадавшими и количество лиц, погибших в результате ДТП.

Ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы - обеспечение безопасности дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.

II. Основные показатели и анализ социальных, финансово - экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Предложенные муниципальной программой мероприятия позволяют решать ряд социальных проблем, связанных с охраной жизни и здоровья участников движения и овладением ими навыками безопасного поведения на дорогах.

Программные мероприятия направлены на формирование общественного сознания в части повышения дисциплины участников движения на автомобильных дорогах, улучшение дорожных условий, усиление контроля за движением.

Реализация программных мероприятий позволит приостановить рост ДТП с пострадавшими, совершенствовать системы управления обеспечением безопасности дорожного движения, работу с участниками дорожного движения, организацию дорожного движения на территории Мошенского муниципального района, обеспечить безопасные условия движения на местных автомобильных дорогах.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального района.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 22.08.2013 №554 (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации Мошенского муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации Мошенского муниципального района и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района на бумажном носителе.

На основании представленных годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского муниципального района, который включает сведения:

об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

о выполнении расходных обязательств муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

о предложениях по изменению форм и методов управления реализацией муниципальных программ;

о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом (при необходимости).

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1						7	8	9	10	11	12
1.	Задача. Предупреждение опасного поведения на дорогах детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов.										
1.1.	Проведение заседаний районной межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения	председатель районной комиссии по безопасности дорожного движения	2020-2025 годы ежеквартально	1.1	бюджет муниципального района	-	4	4	4	4	4
1.2.	Контроль за качеством обучения основам безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях	комитет, комитет образования и культуры	2020-2025 годы	1.1	бюджет муниципального района	-	2	2	2	2	2
1.3.	Организация и проведение курсов, соревнований, викторин, направленных на обучение детей и подростков навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах, в том числе приобретение материальных, технических средств, необходимых для их проведения	комитет, комитет образования и культуры	2020-2025 годы	1.1	бюджет муниципального района	-	200,0	100,0	100,0	100,0	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.4.	Проведение встреч сотрудников отделения ГИБДД с обучающимися, их родителями и педагогами образовательных учреждений района по вопросу обеспечения безопасности дорожного движения; обучения обучающихся образовательных учреждений района Правилам дорожного движения и методам оказания доврачебной медицинской помощи; конкурсов сочинений, рисунков, поделок по безопасности дорожного движения в образовательных учреждениях района; смотров-конкурсов по безопасности дорожного движения в образовательных учреждениях района	комитет, комитет образования и культуры, отделение ГИБДД (по согласованию)	2020-2025 годы	1.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.5.	Проведение мероприятий по повышению квалификации и периодической аттестации руководителей и специалистов предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих перевозочную деятельность	предприятия и организации, осуществляющие перевозочную деятельность	2020-2025 годы	1.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.6.	Организация и проведение обучения водителей школьных автобусов по программе безопасности перевозки детей	комитет, комитет образования и культуры, МБУ «Автобаза»	2020-2025 годы	1.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.7.	Проведение обследования дорог общего пользования местного значения муниципального района	отдел, комитет	2020-2025 годы	1.1	бюджет муниципального района	-	2	2	2	2	2

V. Порядок

расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие и совершенствование системы по формированию безопасного поведения участников дорожного движения, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах (ед.)		Администрация муниципального района

VI. ОБОСНОВАНИЕ-РАСЧЕТ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального района

Цели и задачи в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Мошенского муниципального района до 2026 года, документами стратегического планирования Мошенского муниципального района	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)						Конечные результаты выполнения целевых показателей по годам
					всего	в том числе по источникам финансирования					
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель 1. Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения	Мероприятия направленные на развитие и совершенствование системы по формированию безопасного поведения	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие и совершенствование системы по формированию	-	2023-2025	3000	-	-	3000	-	-	-

	участников дорожного движения, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах	безопасного поведения участников дорожного движения, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах (ед.)									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.03.2023 №187

с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу
Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном
районе на 2023-2028 годы»**

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном районе на 2023 –2028 годы», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 23.12.2022 №817 (далее муниципальная программа):

1.1 Изложить пункт 6 паспорта в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	3883,7	10890,5	37878,5	-	-	52652,7
2024	-	890,5	31134,8	-	-	32025,3
2025	-	835,0	31134,9	-	-	31969,9
2026	-	-	31134,9	-	-	31134,9
2027	-	-	31134,9	-	-	31134,9
2028	-	-	31134,9	-	-	31134,9
ВСЕГО	3883,7	12616,0	198529	-	-	210626

1.2. Изложить Пункты 1.1, 3.1 мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1 к постановлению).

1.3. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	3883,7	10890,5	36694,2	-	-	51468,4
2024	-	890,5	30111,6	-	-	31002,1
2025	-	835,0	30111,7	-	-	30946,7
2026	-	-	30111,7	-	-	30111,7
2027	-	-	30111,7	-	-	30111,7
2028	-	-	30111,7	-	-	30111,7
Итого	3883,7	12616,0	187252,6	-	-	208752,6

1.4. Изложить мероприятия подпрограммы «Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)» в прилагаемой редакции (приложение 2 к постановлению).

1.5. Изложить раздел IX. Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального района в прилагаемой редакции (приложение 3 к Постановлению).

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 16.03.2023 № 187

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности										
1.1	Реализация подпрограммы «Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)».	комитет; муниципальные бюджетные учреждения культуры, подведомственные комитету	2023-2028 годы	1.1.1.-1.1.4	бюджет муниципального района	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0
2	Задача. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории Мошенского муниципального района, укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры										
2.1	Реализация подпрограммы «Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)».	комитет; муниципальные бюджетные учреждения культуры, подведомственные комитету	2023-2028 годы	1.3.1.-1.3.2	бюджет муниципального района областной бюджет федеральный бюджет	439,8 - 10890,5	150,0 - 890,5	150,0 - 835,0	150,0 - -	150,0 - -	150,0 - -

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 16.03.2023 №187

«Мероприятия подпрограммы «Культура Мошенского муниципального района (2023-2028 годы)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности										
1.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	комитет, муниципальные учреждения, подведомственные комитету	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	240	240	240	240	240	240
1.2.	Организация и проведение районного праздника «День района»	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	300	300	300	300	300	300
1.3.	Организация и проведение праздника, посвященного Дню семьи	комитет, МБУК «МКДЦ», отдел социальной защиты населения	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.4.	Организация и проведение праздника, посвященного Дню семьи, любви и верности	комитет, МБУК «МКДЦ», отдел ЗАГС	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.5.	Организация и проведение праздника, посвященного Дню матери	комитет, МБУК «МКДЦ», отдел социальной защиты населения	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.6.	Организация и проведение литературных чтений	комитет, МБУК «МБ»	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Организация и проведение «Дня местного самоуправления»	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.8.	Организация и проведение мероприятия, посвященного памяти трагических событий в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС	комитет, МБУК «МБ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	30	30	30	30	30	30

1.9	Организация мероприятия для клубного объединения «Боседь»	комитет, МБУК «МБ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	20	20	20	20	20	20
1.10	Организация районного смотра-конкурса «Ветеранского подворья»	комитет, МБУК «МКЦД»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	100	100	100	100	100	100
1.11	Проведение районных благотворительных акций и культурно-массовых мероприятий в связи с международными днями инвалидов и белой трости	комитет, МБУК «МКЦД», МБУК «МБ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	40	40	40	40	40	40
1.12	Изучение исторических мест традиционного бытования народных художественных промыслов и ремесел Мошенского района	комитет, МБУК «МКЦД»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	10	10	10	10	10	10
1.13	Проведение экспедиционной работы, обработка экспедиционных материалов по итогам экспедиции	комитет, МБУК «МКЦД»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	10	10	10	10	10	10
1.14	Обновление информационного материала по народным художественным промыслам, ремеслам и сувенирной продукции	комитет, МБУК «МКЦД»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	10	10	10	10	10	10
1.15	Содействие организациям народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках	комитет, МБУК «МКЦД»	ежегодно	1.1- 1.3	бюджет муниципального района	10	10	10	10	10	10
1.16	Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории Мошенского муниципального района	комитет, МБУК «МКЦД»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	10	10	10	10	10	10
1.17	Продолжение работы по изучению народных промыслов и ремесел Мошенского муниципального района	комитет, МБУК «МКЦД»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	10	10	10	10	10	10
1.18	Пополнение музейного фонда клуба-музея Мошенского муниципального района произведениями народных художественных промыслов через пожертвования и дарения	комитет, МБУК «МКЦД»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	10	10	10	10	10	10
1.19	Формирование перечня утраченных народных художественных промыслов на территории Мошенского муниципального района	комитет, МБУК «МКЦД»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.20	Оснащение Мошенской школы искусств учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающими в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России	комитет, МБУДО «Мошенская ШИ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.21	Включение мест традиционного бытования народных художественных промыслов в туристические маршруты по Новгородской области и межрегиональные туристические маршруты	комитет, МБУК «МКЦД»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.22	Организация участия мастеров декоративно-прикладного творчества в выставке-ярмарке народных художественных промыслов России	комитет, МБУК «МКЦД»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.23	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов	комитет, МБУК «МКЦД»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.24	Организация и проведение Дня пожилых людей	комитет, МБУК «МКЦД»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	60	60	60	60	60	60
1.25	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры	комитет, МБУК «МКЦД», МБУДО Мошенская ШИ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	300	300	300	300	300	300
1.26	Оказание содействия в создании центров (штабов) общественного движения «Волонтеры культуры» и информационной поддержки на базе муниципальных учреждений культуры	комитет, МБУК МКЦД, МБУК МБ	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-

127	Оказание содействия в привлечении добровольцев (волонтеров) к участию в решении вопросов местного значения в сфере культуры	комитет, МБУК МКЦД, МБУК МБ	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
128	Оказание содействия в информировании о проведении конкурсов на предоставление грантов и субсидий в сфере добровольчества (волонтерства) в сфере культуры	комитет, МБУК МКЦД, МБУК МБ	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
129	Оказание содействия в организации добровольческих (волонтерских) мероприятий и акций по благоустройству памятных мест и воинских захоронений	комитет, МБУК МКЦД, МБУК МБ	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
130	Оказание содействия в обучении работников муниципальных учреждений культуры, ответственных за взаимодействие с добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями	комитет, МБУК МКЦД, МБУК МБ	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	20	20	20	20	20	20
131	Оказание поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик в сфере культуры, реализуемых на территории муниципального района Новгородской области, по итогам проведения всероссийских и региональных конкурсов по поддержке лучших волонтерских практик	комитет, МБУК МКЦД, МБУК МБ	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	20	20	20	20	20	20
132	Оказание содействия в организации участия добровольцев (волонтеров) в сохранении объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального района Новгородской области	комитет, МБУК МКЦД, МБУК МБ	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
133	Организация добровольческого (волонтерского) сопровождения крупных государственных праздников Российской Федерации и масштабных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района	комитет, МБУК МКЦД, МБУК МБ	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
134	Оказание содействия в предоставлении площадей, временно свободных от основной деятельности учреждений, для проведения мероприятий добровольческими (волонтерскими) организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе	комитет, МБУК МКЦД, МБУК МБ	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала в сфере культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры										
2.1.	Организация и проведение конкурса «Лучший по профессии» среди специалистов культурно - досуговых учреждений, библиотек, преподавателей учреждений дополнительного образования детей, сотрудников музеев, специалистов по кино	комитет, муниципальные учреждения, подведомственные комитету	ежегодно	2.1-2.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация и проведение праздника работников культуры	комитет	ежегодно	2.1-2.3	бюджет муниципального района	50	50	50	50	50	50
2.3.	Организация и участие в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, межрайонных ярмарках, выставках, конкурсах, фестивалях	комитет, МБУДО «Мошенская ДШИ», МБУК «МКЦД»,	ежегодно	2.1-2.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.4.	Организация обучения специалистов муниципальных учреждений культуры, искусства, дополнительного образования детей в сфере культуры по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам	комитет, муниципальные учреждения, подведомственные комитету	ежегодно	2.1-2.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	50	50	50	50	50	50

2.5.	Проведение консультационных и обучающих семинаров для специалистов муниципальных учреждений культуры	комитет, муниципальные учреждения, подведомственные комитету	ежегодно	2.1-2.3	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Организация выездных мероприятий по обмену опытом	комитет	ежегодно	2.12.3	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории Мошенского муниципального района, укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры										
3.1.	Организация ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры	комитет	ежегодно	3.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	500	-	-	500	500	500
3.2.	Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры; развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры;	комитет, подведомственные учреждения	ежегодно	3.2	федеральный бюджет	8066	8066	8017	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	403	403	401	-	-	-
3.3.	Организация работ по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных учреждениях культуры и искусства	комитет, муниципальные учреждения, подведомственные комитету	ежегодно	3.2	бюджет муниципального района	500	289	29,6	500	500	500
3.4.	Комплексование библиотечного фонда	комитет, МБУК «МБ»	ежегодно	3.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	33,3	33,3	33,3	-	-	-
					бюджет муниципального района	2002	30,3	30,3	-	-	-
3.5.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры: приобретение оргтехники, мебели, библиотечного оборудования, средств технического оснащения, концертных костюмов, музейных экспонатов, музейно-выставочного оборудования, компьютерной техники, программного обеспечения	комитет	ежегодно	3.2	бюджет муниципального района	48,8	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
3.6.	Оснащение музыкальными инструментами школы искусств	комитет, МБУДО «Мошенская ДШИ»	ежегодно	3.2	бюджет муниципального района	500	500	500	500	500	500
3.7.	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры в рамках субсидии на поддержку отрасли культуры	комитет, МБУК «МКЦД»	ежегодно	3.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-	-	-	-
3.8.	Создание виртуальных концертных залов	комитет, МБУДО «Мошенская ДШИ»	ежегодно	3.2	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.19.	Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения	Комитет, МБУК «МКЦД»	ежегодно	3.2	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
3.10.	Создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура»	комитет, МБУК «МБ»	ежегодно	3.2	федеральный бюджет	1000000	-	-	-	-	-
3.11.	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (ремонт учреждений)	комитет, МБУК «МКЦД»	ежегодно	3.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Продвижение имиджа Мошенского муниципального района, развитие межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры										

4.1.	Организация и проведение Дней славянской письменности и культуры	комитет, муниципальные учреждения подведомственные комитету	ежегодно	4.1	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	Организация и участие в международных, межрегиональных, областных конкурсах, инновационных творческих проектах - Районная библиотека (поддержка отрасли «Культура»)	комитет, муниципальные учреждения подведомственные комитету	ежегодно	4.1	бюджет муниципального района	0,5	0,5	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	51,6	51,6	-	-	-	-
5.	Задача 5. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных районных учреждений										
5.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных районных учреждений	комитет, МБУК «МКЦФ», МБУК «МБ», МБУДО «Мошенская ДШИ»	ежегодно	5.1	бюджет муниципального района	361244	28317	28317	28317	28317	28317
					областной бюджет	38837	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.03.2023 №188

с. Мошенское

О рассмотрении инициативного проекта граждан

В соответствии с Порядком реализации инициативных проектов в Мошенском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 25.12.2020 № 24, рассмотрев инициативный проект «Установка контейнерной площадки рядом с рынком (на рынке) на улице Прогонная» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Поддержать инициативный проект «Установка контейнерной площадки рядом с рынком (на рынке) на улице Прогонная» и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Мошенского сельского поселения, на цели благоустройство территории Мошенского сельского поселения.
2. Включить инициативный проект «Установка контейнерной площадки рядом с рынком (на рынке) на улице Прогонная» в программу Мошенского сельского поселения «Благоустройство Мошенского сельского поселения на 2015 - 2025 годы».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Луттэра С.А.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района **Т.В. Павлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.03.2023 №190

с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.05.2021 № 257

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности от 11.11.2015 № 527, Перечнем муниципальных программ Мошенского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 03.11.2020 №517, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.05.2021 № 257 «Об утверждении муниципальной программы Мошенского сельского поселения «Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2021-2023 годы»:
 - 1.1. Заменить в заголовке и пункте 1 постановления цифру «2023» на «2025».
 - 1.2. Изложить муниципальную программу в новой прилагаемой редакции.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава муниципального района **Т.В. Павлова**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 16.03.2023 №190
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.05.2021 № 257

**Паспорт
муниципальной программы Мошенского сельского поселения
«Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2021-2025 годы»**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Администрация Мошенского муниципального района (отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности до 31.12.2022 (далее – отдел ЖКХ и ДД), с 01.01.2023 отдел жилищно – коммунального хозяйства (далее – отдел ЖКХ).

2. Соисполнители муниципальной программы: отсутствуют.

3. Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель 1. Обеспечение пожарной безопасности					
1.1	Задача 1. Уточнение перечня потенциально опасных объектов, которые могут оказаться в зоне высокой пожарной опасности					
1.2	Задача 2. Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности					
1.2.1	Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (ед)	4	4	4	4	4
2	Цель 2. Предотвращение пожаров на территории Мошенского сельского поселения					
2.1	Задача 1. Пропаганда знаний в области пожарной безопасности					
2.1.1	Изготовление памяток и листовок по пожарной безопасности (шт)	150	150	150	150	150
2.2	Задача 2. Ревизия противопожарных источников					
2.2.1	Осмотр и внесение изменений в реестр противопожарного оборудования	-	-	-	-	-
2.3	Задача 3. Ремонт противопожарных источников					
2.3.1	Чистка противопожарных водосточников (шт)	2	2	2	2	2
2.4	Задача 4. Проведение собраний граждан по вопросам пожарной безопасности					
2.4.1	Проведение собраний по микрорайонам (шт)	4	4	4	4	4

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2025 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2021	-	-	2483524	-	-	2483524
2022	-	-	67400	-	-	67400
2023	-	-	69100	-	-	69100
2024	-	-	69100	-	-	69100
2025	-	-	69100	-	-	69100
ВСЕГО	-	-	29953524	-	-	29953524

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Достижение социально и экономически приемлемого уровня пожарной безопасности, создание эффективной скоординированной системы противодействия угрозам пожарной опасности; укрепления материально-технической базы и обеспечение благоприятных условий для функционирования добровольной пожарной охраны.

В результате реализации программы планируется достичь снижения основных показателей обстановки, касающейся пожаров, в 2 раза.

Уменьшить количество погибших и травмированных людей при пожарах, обеспечить относительное сокращение потерь от пожаров на 15-20%, создать эффективную скоординированную систему пожарной безопасности.

Конечным результатом реализации муниципальной программы является сокращение убытков, причиняемых пожарами, сохранение и повышение экологического потенциала.

1. Характеристика текущего состояния в сфере реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 24.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 11.01.2005 № 384-ОЗ «О пожарной безопасности».

В Мошенском сельском поселении имеются проблемы, устранение которых возможно с использованием программного метода.

Пожары занимают особое место среди чрезвычайных ситуаций, социально-экономические потери от них гораздо более значительны, чем от чрезвычайных ситуаций других видов. Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации негативно влияют на состояние экономики и дестабилизируют социально-экономическую обстановку.

Население и экономика все болезненнее ощущают последствия пожаров. Обеспечение пожарной безопасности является одним из основных условий устойчивого развития сельского поселения.

Основными причинами всех происшедших пожаров остается неосторожное обращение с огнем.

Развитию пожаров до крупных и гибели при этом людей способствуют позднее сообщение о пожаре в пожарную охрану.

Основными проблемами пожарной безопасности являются:

низкий уровень защищенности населения, территорий и учреждений от пожаров;

несвоевременное сообщение о пожаре(возгорании) в пожарную охрану;
низкий уровень улучшения материально-технической базы.

Необходимость реализации программы обусловлена социально-экономической остротой проблемы. Применение программного метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество пожаров и количество людей, погибших при пожарах.

II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы.

На решение задач и достижение целей муниципальной программы могут оказать влияние следующие риски:

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы;

макроэкономические риски, связанные с неустойчивостью макроэкономических параметров и способные оказать влияние на политическую стабильность.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий приведены ниже:

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
1	2	3	4
Внешние риски			
Правовые	изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном, областном и местном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы	мониторинг изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов	корректировка государственной программы корректировка областного законодательства корректировка местного законодательства
Макроэкономические (финансовые)	неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов местного бюджета или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы	привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из федерального и областного бюджета мониторинг результативности мероприятий программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию программы рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий программы)	корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений программы
Внутренние риски			
Организационные	недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы	составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию программы размещение информации о результатах реализации мероприятий программы на сайте Мошенского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы применение штрафных санкций к внешним исполнителям мероприятий муниципальной программы, при необходимости – замена исполнителей мероприятий
Ресурсные (кадровые)	недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы	назначение постоянных ответственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программы повышение квалификации исполнителей мероприятий муниципальной программы (проведение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам)	ротация или замена исполнителей мероприятий муниципальной программы

		привлечение к реализации мероприятий муниципальной программы представителей общественных и научных организаций	
--	--	--	--

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя систему комплексных мероприятий, важными элементами которой являются планирование, мониторинг, уточнение и корректировка целевых показателей муниципальной программы.

В связи с этим Администрация Мошенского муниципального района ежегодно осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы; соблюдением финансовой дисциплины при финансировании работ и оценивает эффективность реализации мероприятий муниципальной программы.

В процессе реализации муниципальной программы Администрация муниципального района вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2015 №527, обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации Мошенского муниципального района и направляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района. Результаты мониторинга ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального района.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.03.2023 №191

с. Мошенское

О проведении электронного аукциона

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.3, статьями 39.11, 39.12, 39.13 и пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района организовать и провести торги в форме электронного аукциона, участниками которого могут быть только граждане или крестьянские фермерские хозяйства, по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:10:0000000:928, общей площадью 161927 кв.м., месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 20сх, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

2. Возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, как на организатора аукциона, следующие функции:

подготовка информационных сообщений о проведении аукциона и его результатах с публикацией в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и размещением на официальном сайте Мошенского муниципального района www.moshensk.ru и сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети Интернет;

подготовка и подписание договора купли-продажи земельного участка.

3. Установить:

3.1. Начальную цену земельного участка в соответствии с кадастровой стоимостью земельного участка;

3.2. Шаг аукциона – в размере 3 процентов от начальной цены;

3.3. Задаток для участия в аукционе – в размере 20 процентов от начальной цены.

Адрес, кадастровый номер и площадь земельного участка	Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка (руб.)	Шаг аукциона в размере 3% от кадастровой стоимости за земельный участок (руб.)	Задаток в размере 20% от кадастровой стоимости за земельный участок (руб.)
ЛОТ 1			
земельный участок с кадастровым номером 53:10:0000000:928, общей площадью 161927 кв.м., месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 20сх, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.	346523,78	10395,71	69304,76

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Т.С. Смирнову.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2023 №116-рз
с. Мошенское

О создании временного штаба по координации весенних полевых работ 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оперативного рассмотрения вопросов, связанных с проведением сезонных полевых работ, и оказания помощи сельхозтоваропроизводителям по вопросам материально-технического обеспечения сева:

1. Создать временный штаб по координации весенних полевых работ 2023 года в следующем составе:

Луттэр С. А. - первый заместитель Главы администрации Мошенского муниципального района, начальник штаба;

Нестерова Н. Н. – заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района, заместитель начальника штаба;

Коваленко В. Д. – ведущий служащий комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района, секретарь штаба.

Члены штаба:

Майорова О.Н. – начальник межрайонного отдела филиала федерального государственного учреждения «Россельхозцентр» по Новгородской области (по согласованию)

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Первый заместитель
Главы администрации

С.А. Луттэр

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.03.2023 №122-рз
с. Мошенское

О признании утратившими силу распоряжений Администрации муниципального района

1. Признать утратившим силу распоряжения Администрации муниципального района:

от 01.03.2018 № 86-рг «О проведении инвентаризации качества городской среды»;

от 24.03.2020 № 104-рг «О внесении изменений в Состав инвентаризационной комиссии по оценке качества городской среды с точки зрения соответствия вывесок, используемых рекламных конструкций нормам федерального законодательства, Методическим рекомендациям по подготовке правил благоустройства, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр, правилам благоустройства территории Мошенского сельского поселения».

2. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Первый заместитель
Главы администрации

С.А. Луттэр

ИЗВЕЩЕНИЯ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 53:10:0080102:211, площадью 1363 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Долговское сельское поселение, д. Броды, земельный участок 104, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

Дополнительные заявления о предоставлении земельного участка в собственность и намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального района, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично на бумажном носителе. По указанному адресу 12.04.2023 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка 17.04.2023».

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельных участков в том числе:

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0071201:228, площадью 1999 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Долговское сельское поселение, д. Бережок, земельный участок 53, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0071201:227, площадью 1996 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Долговское сельское поселение, д. Бережок, земельный участок 54, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанных земельных участков.

Дополнительные заявления о предоставлении земельных участков в аренду и намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального района, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично на бумажном носителе. По указанному адресу 12.04.2023 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 17.04.2023».

о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка

1. Общие положения

1.1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Новгородской области. Место нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36, т/ф 8 (81653) 61-266, E-mail: mosh-zem@yandex.ru.

1.2. Основание для проведения аукциона: постановление Администрации Мошенского муниципального района от 07.03.2023 № 166 «О проведении электронного аукциона».

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>.

1.4. Аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, участниками которого, могут быть только граждане.

Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк – АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет». Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (далее – оператор электронной площадки)

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.5 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков проводится самостоятельно.

2. Предмет аукциона

Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка:

ЛОТ 1:	
- адрес	Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Долговское сельское поселение, д. Бережок, земельный участок 39.
- площадь, кв.м.	2000
- кадастровый номер	53:10:0071201:214
- вид разрешенного использования земельного участка -допустимые параметры разрешенного строительства	Для ведения личного подсобного хозяйства Согласно пункта 2 статьи 34 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Долговского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Долговского сельского поселения от 20.01.2017 №67
- права	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.
- категория земель	земли населенных пунктов
- зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	земельный участок расположен в водоохранной зоне озера Великое, земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования с реестровым номером 53:10-6.35 «Государственный природный заказник регионального значения «Редровский».
-технологические условия подключения	нет возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения (письмо МУП ЖКХ Мошенского муниципального района) нет возможность подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения (письмо ООО "ТК Новгородская") Сети газопровода не проходят
Начальная цена за право на заключение договора купли-продажи – размер рыночной стоимости. (Определена по результатам отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка от 27.02.2023 №2023-02/1)	242000 (двести сорок две тысячи) рублей 00 копеек
«Шаг аукциона»	7260 (семь тысяч двести шестьдесят) рублей 00 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка)
Размер задатка	48400 (сорок восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек (20% от начальной цены)

3. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

3.1. Дата и время начала подачи заявок – 17.03.2023 года с 08 час. 00 мин. Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно. Место подачи (приема) заявок <https://www.sberbank-ast.ru/>.

3.2. Дата и время окончания подачи заявок – 20.04.2023 года в 16 час. 00 мин.

3.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) **21.04.2023 года**.

3.4. Дата Проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **25.04.2023 года в 10:00** (время МСК).

3.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: **электронная торговая платформа Сбербанк-АСТ** ([https://utp.sberbank-](https://utp.sberbank-ast.ru)

[ast.ru](https://utp.sberbank-ast.ru))

4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие

в аукционе в электронной форме:

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией.

4.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и приложить предусмотренные в извещении файлы документов.

4.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-st.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

4.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах.

5. Порядок внесения задатка и возврат задатка

5.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки - до даты окончания срока приема заявок.

5.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

5.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	АО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

Денежные средства, перечисленные за Заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет Заявителя на универсальной торговой площадке.

5.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

5.5. Основанием для блокирования денежных средств служит заявка, направленная Оператору электронной площадки. Подача заявки и блокирование задатка являются заключением соглашения о задатке (в соответствии с пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

5.6. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору аренды земельного участка. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех дней со дня принятия такого решения.

6. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя.

6.1. Заявка подается путем заполнения электронной формы (подписанной электронной подписью), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:

6.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

6.3. форма заявки, представленная в настоящем извещении (Приложение № 1 к извещению), заполненная и подписанная Заявителем;

6.4. документы, подтверждающие внесение задатка*.

*При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

6.5. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности.

6.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

6.7. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

6.8. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.9. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

6.10. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

6.11. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.12. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.13. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6.14. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

6.15. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

6.16. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

6.17. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

6.18. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов:

Осуществляется в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

7.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

7.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона» в соответствии с требованиями, установленными законодательством, регулирующим земельные отношения, и настоящим извещением о проведении аукциона.

Время для подачи предложений о цене определяется пунктом 16.5.3 регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав». Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим земельные отношения и настоящим извещением о проведении аукциона, в том числе если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей на участие в аукционе;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя на участие в аукционе.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

8. Подписание договора:

8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается с участником, подавшим единственную заявку, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.2. Договор купли-продажи земельного участка с победителем аукциона заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района.

С проектом договора купли-продажи земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в вкладки «Документы».

8.3. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявки на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

8.4. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8.4 настоящего Извещения, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка.

8.5. По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

8.6. Задаток, внесенный лицом, с которым Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района заключается договор купли-продажи земельного участка, засчитывается в счет выкупной стоимости земельного участка. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном законом порядке договор купли-продажи земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

8.7. Оператор электронной площадки вправе взять с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Размер платы в размере 1% начальной цены контракта и не более чем 5 тыс. рублей без учета НДС (Регулируется постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров")

9. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещает соответствующее извещение на <http://torgi.gov.ru>, <http://sberbank-ast.ru>. Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к извещению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ _____

(физическое или юридическое лицо) (Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия _____, N _____,

выдан " _____ " _____ 20__ г. _____

(кем выдан)

СНИЛС: _____

Место регистрации: Индекс _____

Телефон _____ Эл.почта _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора купли-продажи земельного участка: с кадастровым номером 53:10:0071201:214, общей площадью 2000 кв.м., месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Долговское сельское поселение, д. Бережок, земельный участок 39, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «16» марта 2023 г. на официальном сайте муниципального района <http://www.moshensk.ru>, и сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети Интернет.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

Претендент: _____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: _____

Приложение 2 к извещению

ЛОТ 1 Проект ДОГОВОР купи-продажи земельного участка

село Мошенское Новгородской области

_____ две тысячи двадцать третьего год

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального района от 03.03.2011 № 44, Комитет по управлению муниципальным

имуществом Администрации Мошенского муниципального района ИНН 5309005660, ОГРН 1025302388847, КПП 530901001, имеющий местонахождение по адресу: Новгородская область, село Мошенское, ул. Советская, д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Смирновой Татьяны Сергеевны действующей на основании Полномочия, именуемый, в дальнейшем "Продавец", с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании протокола от _____ года № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность на условиях настоящего договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:10:0071201:214, общей площадью 2000 кв.м., месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Долговское сельское поселение, д. Бережок, земельный участок 39, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, в границах, указанных в выписке из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.2. Продавец продает Покупателю земельный участок, свободный от прав третьих лиц.

1.3. Земельный участок, указанный в пункте 1.1. договора, относится к категории земель – земли населенных пунктов.

1.4. Ограничений в пользовании и обременений правами других лиц: земельный участок расположен в водоохранной зоне озера Великое, земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования с реестровым номером 53:10-6.35 «Государственный природный заказник регионального значения «Редровский».

2. Общие условия

2.1. Передача земельного участка Покупателю оформляется актом приема - передачи, составленным в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Продавца. Изготовленный Продавцом электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

2.2. Акт приема - передачи является неотъемлемой частью договора.

Обязательства Продавца передать, а Покупатель принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема-передачи.

2.3. Право собственности на земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

3. Цена, порядок оплаты выкупной стоимости земельного участка

3.1. Стоимость земельного участка площадью 2000 кв.м., с кадастровым номером 53:10:0071201:214 составляет _____ (_____) рублей согласно протокола от _____.

3.2. Оплата производится одновременно в течение 10 дней с момента подписания Договора в безналичной форме путем перевода сумм: - стоимости земельного участка на счет УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района) ИНН 5309005660 КПП 530901001 лицевой счет 04503011610 расчетный счет 03100643000000015000 ОТ ДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, БИК 014959900 кор/счет 40102810145370000042 ОКТ-МО 49624434, КБК 96611406013050000430, в сумме _____ рублей.

3.3. В счет оплаты стоимости земельного участка Продавец засчитывает сумму внесенного Покупателем для участия в аукционе задатка в размере 77400 (семьдесят семь тысяч четыреста) рублей.

3.4. Расходы по заключению настоящего договора оплачиваются за счет средств Покупателя.

4. Обязательства Сторон

4.1. Продавец обязан передать Покупателю, а Покупатель обязан принять земельный участок по акту, предусмотренному п.2.1. договора, не позднее 5 календарных дней с момента подписания настоящего договора.

4.2. Покупатель принимает на себя права и обязанности по использованию правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, и ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента принятия земельного участка в порядке, предусмотренном п. 2.1. договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Продавец вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. Продавец не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение или расторжение договора

6.1. Любые изменения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения путем переговоров передаются на рассмотрение в суд.

8. Особые условия договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения сторонами и действует до полного исполнения обязательств обеими сторонами.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Продавца. И изготовленный Продавцом электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

К договору прилагаются:

Акт приема-передачи земельного участка;

Выписка из ЕГРН.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Продавец в рамках исполнения настоящего договора обязуется соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения Покупателем, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать не законные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

9.2. В случае нарушения Продавцом обязательств, указанных в п.9.1 настоящего Договора, Покупатель вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление.

9. Реквизиты Сторон

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом района,
174450 Новгородская область Мошенской район село Мошенское, ул. Советская д.5, ИНН 5309005660.

Покупатель:

10. Подписи Сторон

Продавец: Смирнова Татьяна Сергеевна
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района

Покупатель:

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ УЧАСТКА

село Мошенское Новгородской области

_____ две тысячи двадцать третьего года

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, действующий на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального района от 03.03.2011 № 44, ИНН 5309005660, ОГРН 1025302388847, КПП 530901001, имеющий местонахождение по адресу: Новгородская область, село Мошенское, ул. Советская, д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Смирновой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Положения, _____ и _____,

_____ , составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в лице Смирновой Татьяны Сергеевны, в соответствии с договором купли - продажи от _____ 2023 года № _____, продал _____, земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:10:0071201:214, общей площадью 2000 кв.м., месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Долговское сельское поселение, д. Березок, земельный участок 39, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, в границах, указанных в выписке из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания, а _____, купил у Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора.

2. По настоящему акту приема-передачи Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, в лице Смирновой Татьяны Сергеевны передал указанный земельный участок, а _____, принял от Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора.

3. Претензий у _____, к Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района по передаваемому земельному участку не имеется.

Продавец _____

Покупатель _____

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

3. Общие положения

3.1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Новгородской области. Место нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36, т/ф 8 (81653) 61-266, E-mail: mosh-zem@yandex.ru.

3.2. Основание для проведения аукциона: постановление Администрации Мошенского муниципального района от 07.03.2023 № 167 «О проведении электронного аукциона».

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>.

1.4. Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, открытый по составу участников.

Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет». Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (далее – оператор электронной площадки)

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.5 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков проводится самостоятельно.

4. Предмет аукциона

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка:

ЛОТ 1:	
- адрес	Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Новый Посёлок, ул. Кирпичная, земельный участок 28
- площадь, кв.м.	6120
- кадастровый номер	53:10:0050105:277
- вид разрешенного использования земельного участка -допустимые параметры разрешенного строительства	Автозаправочные станции, объекты автосервиса Согласно пункта 2 статьи 34 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Калининского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Калининского сельского поселения от 23.12.2016 № 99
- права	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.
- категория земель	земли населенных пунктов
- зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	нет
-технологические условия подключения	нет возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения (письмо МУП ЖКХ Мошенского муниципального района) нет возможность подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения (письмо ООО "ТК Новгородская") Сети газопровода не проходят
Начальная цена за право на заключение договора аренды – размер годовой арендной платы. (Определена по результатам отчета об оценке рыночной стоимости права аренды земельного участка от 28.02.2023 №50)	47700 (сорок семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек
«Шаг аукциона»	1431 (одна тысяча четыреста тридцать один) рубль 00 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка)
Размер задатка	9540,00 (девять тысяч пятьсот сорок) рублей 00 копеек (20% от начальной цены)
Срок договора аренды	10 лет

3. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

3.1. Дата и время начала подачи заявок – **17.03.2023 года с 08 час. 00 мин.** Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно. **Место подачи (приема) заявок <https://www.sberbank-ast.ru/>.**

3.2. Дата и время окончания подачи заявок – **20.04.2023 года в 16 час. 00 мин.**

3.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) **21.04.2023 года.**

3.4. Дата Проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **25.04.2023 года в 11:00** (время МСК).

3.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: **электронная торговая платформа Сбербанк-АСТ (<https://utp.sberbank-ast.ru>)**

4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие

в аукционе в электронной форме:

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией.

4.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и приложить предусмотренные в извещении файлы документов.

4.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-st.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

4.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах.

5. Порядок внесения задатка и возврат задатка

5.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки - до даты окончания срока приема заявок.

5.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

5.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	АО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047

Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	3010181040000000225

Денежные средства, перечисленные за Заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет Заявителя на универсальной торговой площадке.

5.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

5.5. Основанием для блокирования денежных средств служит заявка, направленная Оператору электронной площадки. Подача заявки и блокирование задатка являются заключением соглашения о задатке (в соответствии с пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

5.6. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору аренды земельного участка. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отозвавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех дней со дня принятия такого решения.

5. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя.

6.1. Заявка подается путем заполнения электронной формы (подписанной электронной подписью), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:

6.2. форма заявки, представленная в настоящем извещении (Приложение № 1 к извещению), заполненная и подписанная Заявителем;

6.3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

6.4. нотариально заверенная доверенность представителя заявителя;

6.5. документы, подтверждающие внесение задатка*.

*При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

6.6. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности.

6.7. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

6.8. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

6.9. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.10. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

6.11. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

6.12. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.13. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.14. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6.15. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

6.16. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

6.17. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

6.18. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

6.19. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов:

Осуществляется в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

7.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

7.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона» в соответствии с требованиями, установленными законодательством, регулирующим земельные отношения, и настоящим извещением о проведении аукциона.

Время для подачи предложений о цене определяется пунктом 16.5.3 регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав». Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим земельные отношения и настоящим извещением о проведении аукциона, в том числе если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей на участие в аукционе;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя на участие в аукционе.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

8. Подписание договора:

8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается с участником, подавшим единственную заявку, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.2. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района.

С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в вложении во вкладке «Документы».

8.3. Не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в результатах электронного аукциона.

8.4. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8.4 настоящего Извещения, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка.

8.5. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

8.6. Задаток, внесенный лицом, с которым Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном законом порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

8.7. Оператор электронной площадки вправе взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Размер платы в размере 1% начальной цены контракта и не более чем 5 тыс. рублей без учета НДС (Регулируется постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров")

9. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещает соответствующее извещение на <http://torgi.gov.ru>, <http://sberbank-ast.ru>.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к извещению

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ _____

(физическое или юридическое лицо) (Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия _____, N _____,
выдан " _____ " _____ 20__ г. _____

(кем выдан)

СНИЛС: _____

Место регистрации: Индекс _____

Телефон _____ Эл.почта _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка: с кадастровым номером 53:10:0050105:277, общей площадью 6120 кв. м, местоположение: Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Новый Посёлок, ул. Кирпичная, земельный участок 28, разрешенное использование земельного участка: автозаправочные станции, объекты автосервиса, категория земель: земли населенных пунктов

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «16» марта 2023 г. на официальном сайте муниципального района <http://www.moshensk.ru>, и сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети Интернет.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: _____

Претендент: _____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: _____

Приложение 2 к извещению

**Проект договора
на передачу в аренду земельного участка
ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка**

" _____ " _____ 2023 года с. Мошенское

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального района, на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального района от 03.03.2011 № 44, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района ИНН 5309005660, ОГРН 1025302388847, КПП 530901001, имеющий местонахождение по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенский район, село Мошенское, ул. Советская д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Смирновой Татьяны Сергеевны действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола от _____ № _____ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на срок 10 лет, земельный участок, с кадастровым номером 53:10:0050105:277, общей площадью 6120 кв. м, местоположение: Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Новый Посёлок, ул. Кирпичная, земельный участок 28, разрешенное использование земельного участка: автозаправочные станции, объекты автосервиса, категория земель: земли населенных пунктов, в границах, указанных в выписке из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.2. Принадлежность категории земель: земли населенных пунктов.

1.3. Ограничения в пользовании: нет.

1.4. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие-либо права на предмет Договора.

2. Срок Договора

2.1. Земельный участок передается в аренду на срок 10 лет.

2.2. Право аренды на земельный участок возникает у Арендатора с момента государственной регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

2.3. Условия Договора распространяются на отношения сторон, возникшие с _____ года. Обязанность по внесению арендной платы возникает у Арендатора со дня фактической передачи ему земельного участка по акту приема-передачи.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы по результатам торгов составляет: ____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет:

УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района) ИНН 5309005660 КПП 530901001 лицевой счет 04503011610 расчетный счет 0310064300000015000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, БИК 014959900 кор/счет 40102810145370000042, ОКТМО496244__, код бюджетной классификации 96611105013050000120.

3.3. Арендная плата начисляется с _____ года. Арендная плата за период с _____ г. по _____ г. должна быть внесена Арендатором до _____ г. По результатам торгов арендная плата устанавливается на весь период действия договора.

3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

3.5. При неуплате Арендатором арендной платы в двадцатидневный срок с момента окончания срока платежа, установленного в п.3.3. Договора, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном порядке.

3.6. Платеж вносится в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период

3.7. Арендная плата за последующие годы вносится в срок до 01 октября текущего года.

3.8. Задаток, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы за него.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленных Договором сроков платежа, в случае нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

4.1.5. Вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

4.1.6. Требовать при необходимости и через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2. Договора

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству РФ.

4.2.6. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору в соответствии с гражданским законодательством возникающие убытки.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Принять от Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора.

4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.4. Своевременно, в соответствии с настоящим Договором, вносить арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик, экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб на арендуемом земельном участке условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружение дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.10. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.12. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования в проведении работ на арендуемом земельном участке.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/130 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации на день оплаты арендных платежей, за каждый календарный день просрочки срока внесения арендной платы. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.3.2 Договора.

5.3. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение настоящего Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Форс- мажорные обстоятельства

6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Все изменения (или) дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению сторон путем подписания Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. По требованию Арендодателя Договор может быть, досрочно расторгнут в случаях:

7.3.1. при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той категории земель, предусмотренной ст.7 Земельного кодекса РФ;

7.3.2. при использовании земельного участка происходит ухудшение экологической обстановки;

7.3.3. при не устранении совершенного умышленного земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде;

7.3.4. при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными Земельным кодексом РФ;

7.3.5. при невнесении более двух раз подряд по истечении установленных Договором сроков платежа Арендатором.

7.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения Арендатора о необходимости исполнения им обязательств в срок, указанный в пункте 5.3 Договора.

7.5. Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, когда:

7.5.1. Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору, либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

7.5.2. переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были ранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка;

7.5.3. земельный участок в силу обстоятельств, за который Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

7.6. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи земельного участка в течение 5 (пяти) дней со дня окончания действия настоящего Договора.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Земельные споры рассматриваются в судебном порядке.

9. Дополнительные условия Договора

9.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для расторжения договора.

10. Особые условия Договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Арендодателя. Изготовленный Арендодателем электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

10.2. Передача земельного участка оформляется актом приема - передачи, составленным в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Арендодателя. Изготовленный Арендодателем электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

Акт приема - передачи является неотъемлемой частью Договора.

10.3. Обязательства Арендодателя передать, а Арендатора принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема-передачи.

10.4. Право аренды на земельный участок возникает у Арендатора с момента государственной регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

11. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, 174450, Новгородская область, Мошенский район, село Мошенское, ул. Советская д.5, каб.15
ИНН 5309005660, КПП 530901001

Арендатор: _____

12. Подписи Сторон

Арендодатель: Смирнова Татьяна Сергеевна

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района

"__" _____ 2023 г.

Арендатор: _____

"__" _____ 2023 г.

к Договору прилагаются:

1. Акт приема-передачи земельного участка
2. Выписка из ЕГРН на земельный участок

**Акт приема-передачи земельного участка
к Договору аренды земельного участка
№ _____ от _____**

от " ____ " _____

с. Мошенское

Мы, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, ИНН 5309005660, КПП 530901001, ОГРН 1025302388847, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального района, действующий на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального района от 03.03.2011 № 44, местонахождение: 174450, Новгородская область, Мошенский район, село Мошенское, ул. Советская д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Смирновой Татьяны Сергеевны действующей на основании Положения, и _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Смирновой Татьяны Сергеевны, в соответствии с договором аренды № _____ от _____ 2023 года передал в аренду, на срок 10 лет _____ земельный участок, с кадастровым номером 53:10:0050105:277, общей площадью 6120 кв. м, местоположение: Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Новый Посёлок, ул. Кирпичная, земельный участок 28, разрешенное использование земельного участка: автозаправочные станции, объекты автосервиса, категория земель: земли населенных пунктов, а _____ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора.

2. Претензий у _____ к комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района по передаваемому земельному участку не имеется.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района,
174450, Новгородская область, Мошенский район, село Мошенское, ул. Советская д.5, каб.15, ИНН 5309005660, КПП 530901001
_____ Т.С. Смирнова

Арендатор:

О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии с п. 1 ст. 39.37, п.5 ст. 39.38, ст. ст. 39.39 – 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального района Новгородской области информирует граждан и юридических лиц о возможном установлении публичного сервитута в целях **строительства газопровода среднего давления по программе – газификации.**

Публичный сервитут устанавливается на основании ходатайства Акционерного общества «ГазпромгазораспределениеВеликийНовгород»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **20250** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (схема прилагается):

53:10:0150101:87 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы;
53:10:0150101:77 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, ул. Софьи Лешерн, д 11;
53:10:0150101:4 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, пер Придорожный, д 2;
53:10:0150101:28 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, ул. Софьи Лешерн, д 40;
53:10:0150101:183 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский район, Кировское сельское поселение, д. Меглецы;
53:10:0150102:72 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы;
53:10:0150102:5 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы;
53:10:0150102:4 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, ул.Пилигинская;
53:10:0150102:25 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, ул.Пилигинская, д.53;
53:10:0150102:21 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, ул.Пилигинская, д 45;
53:10:0150103:63 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы;
53:10:0150103:21 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы;
53:10:0150104:64 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы;
53:10:0150104:51 по адресу: Новгородская обл, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, ул. Школьная, д 17;
53:10:0150104:50 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, ул. Школьная, д 15
53:10:0150104:45 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, ул. Школьная, д 7;
53:10:0150104:44 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы, ул. Школьная, д 5;
53:10:0150104:17 по адресу: Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Кировское, д Меглецы.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

53:10:0150101, 53:10:0150102, 53:10:0150103, 53:10:0150104

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Мошенского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Заявления можно подавать следующими способами: непосредственно от заявителя в Администрацию Мошенского муниципального района, по почте, в электронном виде (электронная почта: mosh-zem@vandex.ru).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 по адресу: 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36.

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичных сервитутов можно по адресу:

174450, Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб.36, по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 час., на официальном сайте муниципального образования «Мошенский муниципальный район» <http://www.moshensk.ru/torg2023.html> в разделе «Земельные и имущественные отношения» - **Сообщение о возможном установлении публичного сервитута.**

174450, Новгородская область, Мошенской район, д. Слопотово, д. 1а, Администрация Кировского сельского поселения, **Телефон:** (81653)-61-519; **Факс:** (81653)-61-519, **Электронная почта:** kirovopos@rambler.ru время приема: согласно графику по предварительной записи, на официальном сайте муниципального образования «Кировское сельское поселение» <http://kirovckoe.ru> в разделе «Новости».

Плата за предоставление документации не взимается.

Документы территориального планирования размещены в сети Интернет на официальных сайтах в разделе «Градостроительная деятельность»:

<http://moshenskoe.ru>

<http://kirovckoe.ru>

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ доступно по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/xUfgoEo3CxyNGw> Справки по тел. 8(81653) 61-266.

ИНФОРМАЦИЯ

о временном ограничении в весенний период 2023 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Мошенского муниципального района

В связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванной их переувлажнением в весенний период вводятся временные ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения с осевыми нагрузками свыше 5 т на автомобильных дорогах с асфальтобетонным покрытием, и осевыми нагрузками свыше 4,5 т на грунтовых автомобильных дорогах и дорогах с гравийным и щебеночным покрытием в период с 10 апреля 2023 года по 09 мая 2023 года в соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 07.03.2023 № 161 и по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения Новгородской области в соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 01.03.2023 № 102-рп в период с 01 апреля 2023 года по 30 апреля 2023 года.

Временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

на международные перевозки грузов;

на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

на перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почты и почтовых грузов;

на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

на транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, в том числе на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, задействованных при строительстве объектов федерального значения;

на транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации;

на транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых коммунальных отходов;

на транспортные средства, осуществляющие аварийно-восстановительные работы магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, линейных газопроводов, водопроводов, линий связи и электропередачи;

на перемещение и транспортировку сельскохозяйственной техники.