



# БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:  
Дума Мошенского  
муниципального района  
Администрация  
Мошенского  
муниципального района

**23**  
**марта**  
2023 года  
**№ 10(431)**

## **Официальный вестник** *Мошенского муниципального* *района*

<b>Официальный вестник Мошенского муниципального района</b>	АДРЕС редакции, издателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 23.03.2023 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-305
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

## Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
<b>Постановления Администрации муниципального района</b>		
№ 196 от 17.03.2023	Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Мошенского муниципального района	3
№ 198 от 20.03.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.05.2021 № 258	6
№ 200 от 21.03.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 07.11.2013 № 724	8
№ 201 от 21.03.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 01.04.2016 № 197	15
№ 202 от 21.03.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 11.11.2013 №731	20
№ 203 от 21.03.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 23.12.2020 № 777	39
№ 204 от 21.03.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 23.12.2020 № 776	43
№ 206 от 21.03.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района муниципального района от 21.06.2011 №382	48
№ 207 от 21.03.2023	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального района на 2016-2025 годы»	51
№ 208 от 22.03.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 05.12.2016 № 710	52
№ 209 от 22.03.2023	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	54
№ 210 от 22.03.2023	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Благоустройство Мошенского сельского поселения на 2015-2025 годы»	57
№ 214 от 23.03.2023	О внесении изменений в типовое положение о закупке товаров, работ и услуг муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных предприятий, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района	61
№ 215 от 23.03.2023	О внесении изменений в положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Автобаза»	61
№ 216 от 23.03.2023	О проведении IX районного конкурса чтецов «Стань музыкою, слово!», посвященного Году педагога и наставника	61
№ 217 от 23.03.2023	Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по недопущению просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Мошенского муниципального района, получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мошенского муниципального района по итогам исполнения консолидированного бюджета Мошенского муниципального района в 2023 году	64
<b>Распоряжения Администрации муниципального района</b>		
126-рз от 20.03.2023	О внесении изменений в распоряжение Администрации Мошенского муниципального района от 17.12.2021 №480-рг	66
127-рз от 20.03.2023	О внесении изменений в распоряжение Администрации Мошенского муниципального района от 15.09.2017 № 290-рг	67
<b>Извещение</b>		67

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2023 №196  
с. Мошенское

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии  
по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирными домами на территории Мошенского муниципального района**

В целях создания конкурентной среды в сфере управления и обслуживания жилищного фонда в Мошенском муниципальном районе Новгородской области, во исполнение пункта 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", руководствуясь Уставом Мошенского муниципального района Новгородской области, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно Приложению 1.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Мошенского муниципального района Луттэра С.А.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района      Т.В. Павлова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от 17.03.2023 №196

**Положение  
о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами**

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Правила проведения конкурса), утвержденными постановлением Представительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мошенского муниципального района Новгородской области и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами.

Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях: собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

4. Задачами Конкурсной комиссии являются:

4.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

4.2. Создание условий для эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4.3. Обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

5.1. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается Распоряжением Администрации Мошенского муниципального района Новгородской области.

5.2. В состав Конкурсной комиссии входит не менее пяти человек: председатель конкурсной комиссии, заместитель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. В состав комиссии также могут включаться депутаты Думы Мошенского муниципального района по согласованию.

5.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Срок полномочий конкурсной комиссии устанавливается на 2 года.

6. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

1) Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

2) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

3) Определение победителя конкурса;

4) Ведение протокола процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса;

7. Права и обязанности конкурсной комиссии, ее членов

7.1. Конкурсная комиссия обязана:

1) Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

2) Не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

3) Не проводить переговоров с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

7.2. Конкурсная комиссия вправе:

1) В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

2) потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и заявок, при вскрытии конвертов;

3) Обратиться к организатору конкурса за разъяснениями положений по предмету конкурса;

4) Обратиться к Организатору конкурса с предложением изменить условия, изложенные в конкурсной документации, в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

5) При необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

1) Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) Лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) Соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

4) Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Члены Конкурсной комиссии вправе:

1) Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

2) Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

3) Проверять правильность изложения своего выступления в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе и протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

7.5. Члены Конкурсной комиссии:

1) Присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

2) Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

3) Подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол конкурса и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) Принимают участие в определении победителя конкурса;

5) Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.6. Председатель Конкурсной комиссии:

1) Осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

2) Утверждает график проведения заседаний Конкурсной комиссии;

3) Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4) Открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;

5) Объявляет состав Конкурсной комиссии;

6) Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) Назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

8) Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) В случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

10) Подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

11) Объявляет победителя конкурса;

12) Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

2) По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протокол конкурса;

3) Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Регламент работы конкурсной комиссии

8.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

8.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается Председателем конкурсной комиссии. При голосовании каждый член данной конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

8.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

8.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения договора управления многоквартирными домами, указанные в такой заявке и являющиеся критериями заявок на участие в конкурсе.

8.5. В протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

8.6. В случае представления участниками конкурса разъяснений, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов.

8.7. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

8.9. Все опоздавшие заявки заказчик возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

8.10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.11. Конкурсная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

8.12. Конкурсная комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурса.

8.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.14. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату и содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

8.15. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. Любые действия (бездействия) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса. В случае такого обжалования конкурсная комиссия обязана:

1) Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

2) Приостановить заключение договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

10. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету проведения конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Конкурсной комиссии, но могут быть включены в состав Конкурсной комиссии по решению Организатора. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). Эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается

к протоколу рассмотрения и оценки конкурсных заявок в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

11. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член Конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению Организатора, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения конкурсов.

12. В случае если члену Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Конкурсной комиссии и (или) Организатору в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

13. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023 №198

с. Мошенское

**О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.05.2021 № 258**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2015 № 527, Перечнем муниципальных программ Мошенского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 03.11.2015 № 517, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.05.2021 № 258 «Об утверждении муниципальной программы Мошенского сельского поселения «Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2021-2023 годы»:

1.1. Заменить в заголовке и пункте 1 постановления цифру «2023» на «2025».

1.2. Изложить муниципальную программу в новой прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Первый заместитель  
Главы администрации

С.А. Лутгэр

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 20.03.2023 № 198  
Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 20.05.2021 № 258

**Паспорт  
муниципальной программы Мошенского сельского поселения  
«Энергосбережение в Мошенском сельском поселении  
на 2021 - 2025 годы»**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Администрация Мошенского муниципального района (отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности до 31.12.2022 (далее – отдел ЖКХ и ДД), с 01.01.2023 отдел жилищно – коммунального хозяйства (далее – отдел ЖКХ).

**2. Соисполнители муниципальной программы:** отсутствуют.

**3. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Экономия электрической энергии, воды, тепловой энергии потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях					
1.1	Задача 1. Сокращение объемов потребления воды муниципальными бюджетными учреждениями					
1.1.1.	Экономия воды, потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях, в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года (куб.м)	10	10	10	10	10
1.2.	Задача 2. Сокращение объемов потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными учреждениями					
1.2.1.	Экономия тепловой энергии, потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях, в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года (Гкал)	10	10	10	10	10
1.3	Задача 3. Сокращение объемов потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями					
1.3.1	Экономия электрической энергии, потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях, в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года (кВт/ч)	1000	1000	1000	1000	1000

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2021 - 2025 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	Местные бюджеты	бюджеты государственных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2021	-	-	5,0	-	-	5,0
2022	-	-	5,0	-	-	5,0
2023	-	-	5,0	-	-	5,0
2024	-	-	5,0	-	-	5,0
2025	-	-	5,0	-	-	5,0
ВСЕГО	-	-	25,0	-	-	25,0

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы**

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы к 2025 году будет достигнута экономия потребления электрической энергии в размере 5000 кВт/час, воды - 50 куб.м, тепловой энергии - 50 Гкал.

**I. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели**

Энергосбережение в Мошенском сельском поселении является актуальным и необходимым условием нормального функционирования.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления электроэнергии и воды за счет внедрения предлагаемых данной программой решений и мероприятий, и соответственно, перехода на экономичное и рациональное расходование, при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования поселения.

**II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

На решение задач и достижение целей муниципальной программы могут оказать влияние следующие риски:

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы;

макроэкономические риски, связанные с неустойчивостью макроэкономических параметров и способные оказать влияние на политическую стабильность.

Э<sub>вэл,2, п</sub> - экономия тепловой энергии, потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях, участвовавших в выполнении мероприятий муниципальной программы, в натуральном выражении по отношению к объему потребления

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя систему комплексных мероприятий, важными элементами которой являются планирование, мониторинг, уточнение и корректировка целевых показателей муниципальной программы.

В связи с этим Администрация Мошенского муниципального района ежегодно осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы; соблюдением финансовой дисциплины при финансировании работ и оценивает эффективность реализации мероприятий муниципальной программы.

В процессе реализации муниципальной программы Администрация муниципального района вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2015 №527, обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации Мошенского муниципального района и направляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района. Результаты мониторинга ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального района.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Сокращение объемов потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями									
1.1.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие и установка систем автоматического управления освещением в муниципальных бюджетных учреждениях	отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности до 31.12.2022, с 01.01.2023 отдел жилищно - коммунального хозяйства	2021-2025 годы	1.3.1.	бюджет Мошенского сельского поселения	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
2	Задача 2. Сокращение объемов потребления воды муниципальными бюджетными учреждениями									
2.1.	Замена водозаборной арматуры (краны, задвижки т.п.) в муниципальных бюджетных учреждениях	отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности до 31.12.2022, с 01.01.2023 отдел жилищно - коммунального хозяйства	2021-2025 годы	1.1.1	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	-	-
3	Задача 3. Сокращение объемов потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными учреждениями									
3.1	Смонтирование тепловой изоляции трубопроводов подвала, чердака	отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности до 31.12.2022, с 01.01.2023 отдел жилищно - коммунального хозяйства	2021-2025 годы	1.2.1	бюджет Мошенского сельского поселения					
	Итого					5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

**V. Порядок  
расчета значений целевых показателей муниципальной программы Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2021-2025  
годы или источники получения информации**

Номер целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.	Экономия электрической энергии, воды, тепловой энергии потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях	-	отдел ЖКХ

**VI. ОБОСНОВАНИЕ-РАСЧЕТ  
финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Мошенского сельского поселения  
«Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2021-2025 годы»**

Цели и задачи в соответствии с документами стратегического планирования Мошенского сельского поселения	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)						Конечные результаты выполнения значений целевых показателей по годам
					всего	в том числе по источникам финансирования					
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Сокращение объемов потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями	Замена ламп накаливания на энергосберегающие			2015-2025				5,0	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.03.2023 №200

с. Мошенское

**О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района  
от 07.11.2013 № 724**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 22.08.2013 №554, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденных постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 №702, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 07.11.2013 № 724 «О муниципальной программе Мошенского муниципального района «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном районе на 2014-2024 годы» (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить в заголовке и пункте 1 постановления название муниципальной программы в редакции:

«Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном районе на 2014-2025 годы».

1.2. Изложить муниципальную программу в новой прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Первый заместитель  
Главы администрации

С.А. Луттэр

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 21.03.2023 № 200  
«Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 07.11.2013 № 724

**Паспорт  
муниципальной программы Мошенского муниципального района  
"Совершенствование системы управления муниципальным  
имуществом в Мошенском муниципальном районе на 2014-2025 годы"**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района (далее комитет).

**2. Соисполнители муниципальной программы:** отсутствуют.

**3. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Мошенского муниципального района, земельными участками, находящимися в собственности Мошенского муниципального района, и государственная собственность на которые не разграничена (далее муниципальное имущество)												
1.1.	Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Мошенского муниципального района												
1.1.1.	Количество объектов муниципального имущества, по которым проведена оценка рыночной стоимости (шт.)	6	6	8	4	7	1	2	28	3	10	3	3
1.1.2.	Количество объектов муниципального имущества, находящихся в казне Мошенского муниципального района, по которым приняты меры по обеспечению их сохранности (шт.)	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
1.1.3.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам районного бюджета от реализации муниципального имущества (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.1.4.	Количество поданных исковых заявлений о взыскании задолженности (свыше 6 месяцев) по арендной плате за муниципальное имущество к количеству должников, имеющих такую задолженность (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.1.5.	Количество объектов муниципального имущества, в отношении которых проведена проверка фактического наличия, использования по назначению и сохранности (шт.)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1.1.6.	Количество ликвидированных муниципальных учреждений, предприятий (шт.)	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
1.2.	Задача 2. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества												
1.2.1.	Количество объектов недвижимого имущества, на которые сформированы пакеты документов для проведения регистрационных действий (шт.)	10	10	8	4	-	1	-	-	1	5	1	1
1.3.	Задача 3. Завершение мероприятий по разграничению государственной собственности на землю в части регистрации права собственности Мошенского муниципального района на земельные участки, подлежащие отнесению к собственности Мошенского муниципального района												
1.3.1.	Количество земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности (шт.)	7	7	5	2	2	2	15	18	16	2	2	2
1.4.	Задача 4. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, находящихся в собственности Мошенского муниципального района												
1.4.1.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам районного бюджета от использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального района (%)	100	100	100	100	100	100	100	-	100	100	100	100

1.5.	Задача 5. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Мошенском муниципальном районе в пределах полномочий, установленных областными законами от 05.12.2011 № 1125-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области», от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области» (далее земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в Мошенском муниципальном районе)													
1.5.1.	Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Мошенском муниципальном районе, предоставленных для целей строительства по результатам торгов (шт.)	24	10	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-
1.5.2.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в Мошенском муниципальном районе (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.6.	Задача 6. Создание программно-технических комплексов, обеспечивающих ведение информационных баз данных по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе и земельными участками													
1.6.1.	Полнота использования программного обеспечения для ведения информационных баз данных (%)	50	70	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7.	Задача 7. Обеспечение проведения работ в отношении границ территориальных зон и населенных пунктов Мошенского муниципального района													
1.7.1.	Количество границ территориальных зон и населенных пунктов Мошенского муниципального района, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (шт.)	-	-	-	-	-	-	-	-	51	69	69	-	-

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2014-2025 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
2014	-	-	363,0	-	-	363,0
2015	-	-	255,5	-	-	255,5
2016	-	-	132,5	-	-	132,5
2017	-	-	187,4	-	-	187,4
2018	-	-	124,1	-	-	124,1
2019	-	-	109,0	-	-	109,0
2020	-	-	383,99693	-	-	383,99693
2021	-	-	426,95278	-	-	426,95278
2022	-	-	540,58247	-	-	540,58247
2023	-	-	960,0	-	-	960,0
2024	-	-	375,7	-	-	375,7
2025	-	-	363,7	-	-	363,7
Всего	-	-	4222,43218	-	-	4222,43218

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Достижение целевых показателей, указанных в пункте 4 паспорта муниципальной программы;  
повышение эффективности использования муниципального имущества;  
вовлечение в оборот неиспользуемого муниципального имущества и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;  
повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Мошенского муниципального района;  
формирование базы данных о земельных участках, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Мошенского муниципального района;  
создание автоматизированной системы учета объектов недвижимости, обеспечивающей информационную поддержку управления недвижимостью, реформирования и регулирования земельных и имущественных отношений;  
поступление в бюджет Мошенского муниципального района максимально возможных в текущей экономической ситуации доходов от использования и продажи муниципального имущества.

**I. Характеристика текущего состояния сферы управления муниципальным имуществом Мошенского муниципального района, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

Управление муниципальной собственностью является одним из направлений деятельности Администрации Мошенского муниципального района по решению экономических и социальных задач, обеспечивающих повышение уровня и качества жизни населения.

Система управления муниципальной собственностью представляет собой совокупность действий по определению государственной политики в сфере имущественных отношений; наделение органов исполнительной власти определенной компетенцией по вопросам управления муниципальной собственностью; учет муниципальной собственности (инвентаризация, классификация объектов, учет в реестрах объектов и сделок с ними); непосредственное управление в различных формах (приватизация, гражданско-правовые сделки, и др.).

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации полномочий и предоставления муниципальных услуг гражданам и бизнесу. Сфера управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг вопросов: создание новых объектов, безвозмездные прием и передача их на другие уровни собственности, приватизация и отчуждение по иным основаниям, передача во владение и пользование, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее – муниципальных организаций) и т.д.

Полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью в пределах компетенции, установленной Думой Мошенского муниципального района, осуществляет Администрация Мошенского муниципального района, в лице комитета по управлению муниципальным имуще-

ством Администрации Мошенского муниципального района. В сфере управления муниципальной собственностью создана и постоянно совершенствуется нормативно-правовая база. Организован учет муниципального имущества на основе применения программно-технических средств, проводится работа по оформлению государственной регистрации прав собственности Мошенского муниципального района на объекты недвижимости.

По состоянию на 01 января 2023 года в составе муниципальной собственности Мошенского муниципального района учитывается:

2 муниципальных унитарных предприятия;

17 муниципальных учреждений, в том числе: бюджетных – 5, казенных (включая комитеты Администрации муниципального района) – 5, автономных – 7.

Структуру муниципальных учреждений составляют: 6 образовательных учреждений, 2 учреждения культуры, 1 учреждение физической культуры и спорта, 11 учреждений прочих отраслей.

В реестр муниципальной собственности Мошенского муниципального района по состоянию на 1 января 2023 года включено:

объектов недвижимости - 665 единиц общей площадью 736883,15 кв. м, балансовой стоимостью 916229,5 тыс. руб., остаточной стоимостью 335771,3 тыс. рублей (включая автомобильные дороги);

движимого имущества - 3220 единиц, общей балансовой стоимостью 155443,4 тыс. руб., остаточной стоимостью 80827,5 тыс. рублей.

В том числе в составе имущества казны Мошенского муниципального района учитывается:

объектов недвижимости - 454 единицы общей площадью 339933,80 кв. м, балансовой стоимостью 667872,1 тыс. руб., остаточной стоимостью 229458,6 тыс. руб.

движимого имущества - 184 единицы общей балансовой стоимостью 38778,4 тыс. руб., остаточной стоимостью 28584,3 тыс. руб.

Из 665 объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации, право муниципальной собственности Мошенского муниципального района зарегистрировано на 524 объектов, что составляет 79 %.

Реализация правомочий собственника - владение, пользование и распоряжение - требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества. Наличие правоустанавливающих документов, ведение единого, полного учета объектов собственности Мошенского муниципального района - важнейшие условия управления муниципальной собственностью. Это условие приобретает особую значимость в процессе оптимизации структуры собственности муниципального района.

Для успешного исполнения полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом необходимо четко обозначить цели, задачи, основные мероприятия по достижению конечных результатов. Настоящая программа направлена на совершенствование форм и методов повышения эффективности использования муниципального имущества.

Основными целями программы являются:

повышение эффективности и управления муниципальным имуществом Мошенского муниципального района;

создание условий для эффективного управления объектами недвижимости муниципальной собственности.

Для достижения указанных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий:

проведение работ по оформлению прав собственности Мошенского муниципального района на объекты недвижимого имущества;

проведение работ по определению рыночной стоимости объектов муниципального имущества;

проведение технической инвентаризации объектов муниципального имущества;

выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов муниципального имущества.

Приоритетной задачей достижения основных целей муниципальной программы является оптимизация состава и структуры муниципального имущества.

В целях оптимизации состава и структуры муниципального имущества необходимо проведение мероприятий путем последовательного сокращения количества муниципальных унитарных предприятий через ликвидацию.

К важнейшей задаче относится и совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности.

Учет муниципального имущества ведется в Реестре муниципальной собственности в постоянном режиме, на основании данных, представляемых муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями.

Полный, своевременный и достоверный учет объектов муниципальной собственности обеспечивается путем совершенствования компьютерного программного продукта. В этих целях осуществляется анализ работы и постоянное обновление автоматизированной системы БАРС-реестр, в котором ведется Реестр муниципальной собственности Мошенского муниципального района.

Одним из направлений обеспечения полного и достоверного учета является регистрация прав собственности Мошенского муниципального района.

По состоянию на 01.01.2023 общее количество объектов недвижимости, учитываемых в Реестре муниципальной собственности, составляет 665 единиц, из них зарегистрировано право муниципальной собственности Мошенского муниципального района на 524 зданий (помещений), что составляет 79 процента.

Ежегодно в период 2023-2025 годов планируется проведение работ по государственной регистрации права с целью доведения количества зарегистрированных прав муниципальной собственности Мошенского муниципального района на здания (помещения) до 85 процентов.

Решение этой задачи осуществляется за счет передачи в аренду имущества, временно не используемого в хозяйственном обороте муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также имущества казны Мошенского муниципального района. Так, на условиях аренды переданы 19916,3 кв. м нежилых помещений, технологическое оборудование и транспортные средства. Всего на 01 января 2023 года действовало 14 договоров аренды муниципального имущества. Часть договоров заключена на неопределенный срок с организациями, с которыми в соответствии с требованиями законодательства заключение договоров аренды осуществляется без проведения торгов.

В целях повышения эффективности использования переданного в аренду имущества ежегодно пересматривается базовая ставка годовой арендной платы за один квадратный метр нежилых помещений. Так, в соответствии с решением Думы Мошенского муниципального района от 26.12.2022 № 245 базовая ставка годовой арендной платы за 1 кв. м нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без учета НДС и коммунальных платежей, составляет 1531 рублей 39 копеек. Расчет арендной платы за пользование нежилыми помещениями осуществляется по методике, утвержденной решением Думы Мошенского муниципального района от 21.12.2009 № 601. В случаях, установленных законом, передача имущества в аренду осуществляется на торгах. Так, из общего количества действующих договоров аренды по результатам торгов заключено 3 договора. В 2023 - 2025 годах при окончании срока действующих договоров аренды планируется проведение торгов на заключение 12 договоров.

Основной деятельностью комитета по управлению муниципальным имуществом в сфере земельных отношений является осуществление функции по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Мошенского муниципального района и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Мошенского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством.

Одной из основных задач в области управления муниципальным имуществом является формирование базы данных о земельных участках, находящихся в собственности муниципального района, повышение эффективности их использования.

Для осуществления функций по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, проводятся работы по разграничению государственной собственности на землю и регистрации права собственности на земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

По состоянию на 01 января 2023 года в собственности муниципального района находится 170 земельных участков, общей площадью 20,283 тыс. га.

Важной задачей является повышение эффективности использования муниципальной собственности, в том числе земельных участков. На земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, заключается в среднем 35 долгосрочных договоров аренды ежегодно.

Проведение работ по разграничению государственной собственности на землю способствует увеличению доходов муниципального бюджета. Деятельность комитета в рамках исполнения полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не

разграничена, на территории Мошенского муниципального района направлена на обеспечение поступления доходов от арендной платы и продажи права на заключение договоров аренды земельных участков и средств от продажи земельных участков. За 2022 год продано 35 земельных участков, из них 6 земельных участков проданы с аукционов.

Перед комитетом стоит задача эффективного распоряжения указанными земельными участками, что требует проведения кадастровых и оценочных работ в отношении земельных участков, выставляемых на аукцион. С целью осуществления своевременного и достоверного учета земельных участков необходимо применение программно-технических комплексов.

Основные цели программы в сфере земельных отношений:

эффективное использование земельных ресурсов и совершенствование управления земельными ресурсами;

увеличение доходов районного бюджета в результате повышения эффективности использования и распоряжения земельными ресурсами;

разграничение государственной собственности на землю;

постановка на государственный кадастровый учет земельных участков и связанных с ними объектов недвижимого имущества, являющихся объектами гражданско-правового оборота и налогообложения.

## II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы.

Риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества в рамках процесса приватизации.

Риски, связанные с изменениями законодательства, с судебными спорами.

Указанные риски могут повлиять на показатели эффективности управления муниципальным имуществом.

## III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации Мошенского муниципального района.

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального района.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации муниципального района, и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

## IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в паспорте муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (в руб.)											
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Задача. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества																
1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.1	бюджет муниципального района	150	250	380	200	285	450	51,67943	50,805	12,455	54,3	30,5	30,5
1.	Обеспечение сохранности объектов муниципального имущества, находящихся в казне Мошенского муниципального района	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.2	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	62811	-	-	-	-	-
1.	Обеспечение страхования объектов муниципального имущества, находящихся в казне Мошенского муниципального района	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Привлечение мер по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.4	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.5	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	55,00	-	-	-

1.6	Принятие мер по ликвидации муниципальных учреждений, предприятий	комитет	ежегодно принесоб- ходимости	1.1.6	бюджет муници- пального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. Задача Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества																		
12.1	Организация работ по изготовлению технических планов и актов обследования на объекты недвижимого муниципального имущества	комитет	ежегодно припо- ступлении заявки	12.1	бюджет муници- пального района	480	140	560	265	-	-	-	-	36,18666	825	325	325	
12.2	Организация работ по изготовлению кадастровых паспортов на объекты недвижимого муниципального имущества	комитет	ежегодно припо- ступлении заявки	12.2	бюджет муници- пального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. Задача Завершение мероприятий по разграничению государственной собственности на землю в части регистрации муниципальной собственности на земельные участки, подлежащие опсению к собственности Мошенского муниципального района																		
13.1	Организация проведения кадастровых работ по земельным участкам, подлежащим опсению к собственности Мошенского муниципального района	комитет	ежегодно припо- ступлении заявки	13.1	бюджет муници- пального района	-	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. Задача Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков находящихся в собственности муниципального района																		
14.1	Организация проведения работ по оценке рыночной стоимости земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района	комитет	ежегодно припо- ступлении заявки	14.1	бюджет муници- пального района	-	-	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5. Задача Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков государственная собственность на которые не разграничена																		
15.1	Организация работ по выполнению кадастровых работ по земельным участкам государственная собствен- ность на которые не разграничена	комитет	ежегодно припо- ступлении заявки	15.1	бюджет муници- пального района	1110	539	-	180	200	208	1480065	321,548	127,19914	2500	300	250	
15.2	Организация работ по оценке рыночной стоимости земельных участков, государственная собствен- ность на которые не разгра- ничена	комитет	ежегодно припо- ступлении заявки	15.2	бюджет муници- пального района	1730	650	-	-	540	-	720	000	23,925	2100	390	320	
6. Задача Создание программно-технических комплексов, обеспечивающих ведение информационных баз данных по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе и земель- ных участков																		
16.1	Приобретение программно - тех- нических комплексов	комитет	ежегодно принесоб- ходимости	16.1	бюджет муници- пального района	-	620	-	875	-	-	-	-	-	-	-	-	
16.2	Обслуживание программных продуктов	комитет	ежегодно	16.2	бюджет муници- пального района	90	17,6	23,5	35,4	21,6	-	49,5	54,6	60,15	73,2	73,2	73,2	
16.3	Приобретение комплексоушего оборудования для программно - технических комплексов	комитет	ежегодно принесоб- ходимости	16.3	бюджет муници- пального района	70	-	-	-	-	43,2	-	-	-	-	-	-	
7. Задача Обеспечение проведения работ в отношении границ территориальных зон и населенных пунктов Мошенского муниципального района																		
17.1	Организация проведения работ в отношении границ территориаль- ных зон и населенных пунктов Мошенского муниципального района с целью внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	комитет	ежегодно принесоб- ходимости	17.1	бюджет муници- пального района	-	-	-	-	-	-	-	-	225,66667	2900	1705	1705	

#### V. Порядок

расчета значений целевых показателей муниципальной программы "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном районе на 2014-2025 годы" или источники получения информации

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1.1.	Количество объектов муниципального имущества, по которым проведена оценка рыночной стоимости (шт.)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.1.2.	Количество объектов муниципального имущества, находящихся в казне Мошенского муниципального района, по которым приняты меры по обеспечению их сохранности (шт.)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.1.3.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам районного бюджета от реализации муниципального имущества (%)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом

1.1.4.	Количество поданных исковых заявлений о взыскании задолженности (свыше 6 месяцев) по арендной плате за муниципальное имущество к количеству должников, имеющих такую задолженность (%)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.1.5.	Количество объектов муниципального имущества, в отношении которых проведена проверка фактического наличия, использования по назначению и сохранности (шт.)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.1.6.	Количество ликвидированных муниципальных учреждений, предприятий (шт.)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.2.1.	Количество объектов недвижимого имущества, на которые сформированы пакеты документов для проведения регистрационных действий (шт.)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.3.1.	Количество земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности (шт.)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.4.1.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам районного бюджета от использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального района (%)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.5.1.	Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Мошенском муниципальном районе, предоставленных для целей строительства по результатам торгов (шт.)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.5.2.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в Мошенском муниципальном районе (%)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.6.1.	Полнота использования программного обеспечения для ведения информационных баз данных (%)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.7.1.	Количество границ территориальных зон и населенных пунктов Мошенского муниципального района, сведения о которых сведения внесены в Единый государственный реестр недвижимости (шт.)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом

## ОБОСНОВАНИЕ-РАСЧЕТ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального района

"Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном районе на 2014-2025 годы"

Цели и задачи в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Мошенского муниципального района до 2026 года, документами стратегического планирования Мошенского муниципального района	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)						Конечные результаты выполнения значений целевых показателей по годам
					всего	в том числе по источникам финансирования					
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном районе	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации	1.1.1	на основании мониторинга цен = 54333,34 руб.	2023-2025	54333,34	-	-	54333,34	-	-	ежегодно при поступлении заявки
Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном районе	Организация работ по изготовлению технических планов и актов обследования на объекты недвижимого муниципального имущества	1.2.1	на основании мониторинга цен = 82500,00 руб.	2023-2025	82500,00	-	-	82500,00	-	-	ежегодно при поступлении заявки
Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в	Организация работ по выполнению кадастровых работ по зе-	1.5.1	на основании мониторинга цен = 250000,00 руб.	2023-2025	250000,00	-	-	250000,00	-	-	ежегодно при поступлении заявки

Мошенском муниципальном районе	мельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена										
Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном районе	Организация работ по оценке рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1.5.2	на основании мониторинга цен = 210000,00 руб.	2023-2025	210000,00	-	-	210000,00	-	-	ежегодно при поступлении заявки
Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном районе	Обслуживание программных продуктов	1.6.2	на основании коммерческого предложения на установленный продукт = 73200,00 руб.	2023-2025	73200,00	-	-	73200,00	-	-	ежегодно
Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном районе	Организация проведения работ в отношении границ территориальных зон и населенных пунктов Мошенского муниципального района с целью внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	1.7.1	на основании данных кадастрового инженера = 290000,00 руб.	2023-2025	290000,00	-	-	290000,00	-	-	ежегодно при необходимости

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.03.2023 №201

с. Мошенское

**О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 01.04.2016 № 197**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 11.11.2015 №527, Перечнем муниципальных программ Мошенского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 03.11.2015 № 517, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 01.04.2016 № 197 «О муниципальной программе Мошенского сельского поселения «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском сельском поселении на 2016-2024 годы» (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить в заголовке и пункте 1 постановления название муниципальной программы в редакции:

«Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском сельском поселении на 2016-2025 годы».

1.2. Изложить муниципальную программу в новой прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.А. Луттэр**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 21.03.2023 № 201  
Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 01.04.2016 № 197

**«Паспорт  
муниципальной программы Мошенского сельского поселения  
«Совершенствование системы управления муниципальным  
имуществом в Мошенском сельском поселении на 2016-2025 годы»**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района (далее-комитет).

**2. Соисполнители муниципальной программы:** отсутствуют.

**3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):** отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам										
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Мошенского сельского поселения, земельными участками, находящимися в собственности Мошенского сельского поселения и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Мошенского сельского поселения (далее муниципальное имущество)											
1.1.	Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Мошенского сельского поселения											
1.1.1.	Проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества (ед.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Задача 2. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества											
1.2.1.	Формирование пакетов документов для проведения регистрационных действий (шт.)	-	1	-	1	-	1	2	1	-	-	-
1.3.	Задача 3. Завершение мероприятий по разграничению государственной собственности на землю в части регистрации собственности на земельные участки, подлежащие отнесению к собственности Мошенского сельского поселения											
1.3.1.	Регистрация права муниципальной собственности на земельные участки (шт.)	3	1	-	1	2	3	2	1	-	-	-
1.4.	Задача 4. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, находящихся в собственности Мошенского сельского поселения											
1.4.1.	Проведение оценки рыночной стоимости земельных участков, находящихся в собственности Мошенского сельского поселения (ед.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Задача 5. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Мошенского сельского поселения, в пределах полномочий, установленных областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»											
1.5.1.	Проведение кадастровых работ по земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, находящимся на территории Мошенского сельского поселения (ед.)	4	-	-	1	1	-	-	1	1	1	1
1.5.2.	Проведение оценки рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Мошенского сельского поселения (ед.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2016-2025 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования						всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	
2016	-	-	80,0	-	-	80,0	
2017	-	-	4,5	-	-	4,5	
2018	-	-	-	-	-	-	
2019	-	-	29,0	-	-	29,0	
2020	-	-	34,0	-	-	34,0	
2021	-	-	19,0	-	-	19,0	
2022	-	-	19,0	-	-	19,0	
2023	-	-	38,0	-	-	38,0	
2024	-	-	38,0	-	-	38,0	
2025	-	-	38,0	-	-	38,0	
Всего:	-	-	299,5	-	-	299,5»	

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы**

Достижение целевых показателей, указанных в пункте 4 паспорта настоящей программы;

повышение эффективности использования муниципального имущества;

вовлечение в оборот неиспользуемого муниципального имущества и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удо-

влетворения потребностей общества и граждан;

повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Мошенского сельского поселения;

поступление в бюджет Мошенского сельского поселения максимально возможных в текущей экономической ситуации доходов от использования и продажи муниципального имущества.

### **I. Характеристика текущего состояния в сфере земельно-имущественных отношений, приоритеты и цели в данной сфере**

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности органов местного самоуправления поселения по решению экономических и социальных задач, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Мошенского сельского поселения.

Система управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг отношений: от непосредственной реализации прав владения и пользования закрепленным имуществом органами местного самоуправления до отношений по распоряжению муниципальным имуществом, возникающих в связи с созданием новых объектов, безвозмездным приемом и передачей их на другие уровни собственности, приватизацией и отчуждением по иным основаниям, передачей во владение и пользование, иными правовыми средствами.

Стратегической целью органов местного самоуправления Мошенского сельского поселения является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличение поступлений по неналоговым доходам в бюджет поселения.

Для достижения указанных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий:

проведение работ по оформлению прав собственности Мошенского сельского поселения на объекты недвижимого имущества и земельные участки;

проведение работ по определению рыночной стоимости объектов муниципального имущества;

проведение технической инвентаризации объектов муниципального имущества;

выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов муниципального имущества.

Полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью в пределах компетенции, установленной Советом депутатов Мошенского сельского поселения, осуществляет Администрация Мошенского муниципального района, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района.

По состоянию на 01.01.2023 общее количество объектов недвижимости, учитываемых в Реестре муниципальной собственности, составляет 49 единиц, из них зарегистрировано право муниципальной собственности Мошенского сельского поселения на 4 объекта, что составляет 8 процентов.

Ежегодно в период 2023 – 2025 годов планируется проведение работ по государственной регистрации права с целью доведения количества объектов, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности Мошенского сельского поселения, до 15 процентов. На 01.01.2023 в казне Мошенского сельского поселения числится 8 земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности.

### **II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества в рамках процесса приватизации. Также указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности Мошенского сельского поселения.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета поселения.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:

риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и областном уровне);

риски, связанные с судебными спорами.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы. Указанные риски могут повлиять на показатели эффективности управления муниципальным имуществом.

В целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются следующие меры управления указанными рисками:

проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;

обеспечение эффективного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе управления муниципальным имуществом;

совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом посредством нормативного правового регулирования;

проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

### **III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет по управлению муниципальным имуществом организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет первый заместитель Главы администрации Мошенского муниципального района.

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются первому заместителю Главы администрации Мошенского муниципального района.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации муниципального района, и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств».

## IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)									
						2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Мошенского сельского поселения														
1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.1.1.	бюджет сельского поселения	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества														
2.1.	Организация работ по изготовлению технических планов и актов обследования на объекты недвижимого муниципального имущества	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.2.1	бюджет сельского поселения	-	-	7,0	29,0	18,0	19,0	4,5	16,0	16,0	16,0
2.2.	Организация работ по изготовлению кадастровых паспортов на объекты недвижимого муниципального имущества	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.2.2	бюджет сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача. Завершение мероприятий по разграничению государственной собственности на землю в части регистрации муниципальной собственности на земельные участки, подлежащие отнесению к собственности Мошенского сельского поселения														
3.1.	Организация проведения кадастровых работ по земельным участкам, подлежащим отнесению к собственности Мошенского сельского поселения	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.3.1	бюджет сельского поселения	36	-	-	-	12	-	9,5	15,0	15,0	15,0
4.	Задача. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков находящихся в собственности сельского поселения														
4.1.	Организация проведения работ по оценке рыночной стоимости земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.4.1	бюджет сельского поселения	-	5	-	-	4,0	-	5,0	7,0	7,0	7,0
5.	Задача. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена														
5.1.	Организация работ по выполнению кадастровых работ по земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.5.1	бюджет сельского поселения	44	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.	Организация работ по оценке рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.5.2	бюджет сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## V. Порядок

расчета значений целевых показателей муниципальной программы "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском сельском поселении на 2016-2025 годы" или источники получения информации

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества (ед.)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.2.1.	Формирование пакетов документов для проведения регистрационных действий (шт.)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.3.1.	Регистрация права муниципальной собственности на земельные участки (шт.)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.4.1.	Проведение оценки рыночной стоимости земельных участков, находящихся в собственности Мошенского сельского поселения (ед.)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.5.1.	Проведение кадастровых работ по земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, находящимся на территории Мошенского сельского поселения (ед.)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом

1.5.2.	Проведение оценки рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Мошенского сельского поселения (ед.)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------

## ОБОСНОВАНИЕ-РАСЧЕТ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Мошенского сельского поселения

"Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском сельском поселении на 2016-2025 годы"

Цели и задачи в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Мошенского муниципального района до 2026 года, документами стратегического планирования Мошенского муниципального района	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)						Конечные результаты выполнения значений целевых показателей по годам
					всего	в том числе по источникам финансирования					
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском сельском поселении	организация работ по изготовлению технических планов и актов обследования на объекты недвижимого муниципального имущества	1.2.1	на основании мониторинга цен = 15666,67 руб.	2023 - 2025	16000,0 0	-	-	16000,0 0	-	-	ежегодно при поступлении заявки
Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском сельском поселении	организация проведения кадастровых работ по земельным участкам, подлежащим отнесению к собственности Мошенского сельского поселения	1.3.1	на основании мониторинга цен = 14666,67 руб.	2023 - 2025	15000,0 0	-	-	15000,0 0	-	-	ежегодно при поступлении заявки
Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском сельском поселении	организация проведения работ по оценке рыночной стоимости земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения	1.4.1	на основании мониторинга цен = 6666,67 руб.	2023 - 2025	7000,00	-	-	7000,00	-	-	ежегодно при поступлении заявки

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2023 №202

с. Мошенское

**О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 11.11.2013 №731**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 22.08.2013 №554, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 31.10.2013 №702, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 11.11.2013 №731 «О муниципальной программе Мошенского муниципального района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение общественного порядка и безопасности проживания в Мошенском муниципальном районе на 2014 - 2024 годы» (далее муниципальная программа):

1.1. Заменить в заголовке к постановлению и пункте 1 цифру «2024» на «2025».

1.2. Изложить муниципальную программу в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель  
Главы администрации**

**С.А.Луттэр**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 21.03.2023 № 202  
"Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 11.11.2013 №731

**«Паспорт****муниципальной программы «Защита населения и территорий****от чрезвычайных ситуаций, обеспечение общественного порядка и безопасности проживания в Мошенском муниципальном районе на 2014 - 2025 годы»****1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Администрация муниципального района, ведущий служащий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района (далее ведущий служащий по делам ГО и ЧС).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

администрации сельских поселений района (по согласованию);  
контрольно-счетная комиссия Мошенского муниципального района (по согласованию);  
комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района (далее комитет образования и культуры);  
главный служащий по мобилизационной работе Администрации муниципального района;  
районная межведомственная комиссия по профилактике правонарушений;  
районная антинаркотическая комиссия;  
комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района (далее КПЛЧС и ОПБ);  
муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» (далее МКУ «ЦОД») (по согласованию);  
образовательные организации района (по согласованию);  
государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Боровичская ЦРБ» (далее ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ») (по согласованию);  
отделение полиции по Мошенскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боровичский» (далее отделение полиции по Мошенскому району) (по согласованию);  
миграционный пункт отделения полиции по Мошенскому району межмуниципального отдела министерства внутренних дел Российской Федерации «Боровичский» (далее миграционный пункт) (по согласованию);  
филиал по Мошенскому району федерального казенного учреждения уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области (далее УИИ) (по согласованию);  
отдел занятости населения Мошенского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (далее отдел занятости) (по согласованию);  
областное автономное учреждение социального обслуживания «Мошенский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее ОАУСО «Мошенской КЦСО») (по согласованию);  
13 Отряд противопожарной службы Новгородской области государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области» (далее 13 ОПС) (по согласованию);  
Территориальный отдел Росгвардии России по Новгородской области (по согласованию);  
Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Пестовскому и Мошенскому районам (по согласованию);  
Мошенское подразделение Областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (газета «Уверские зори») (по согласованию);

государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородский областной наркологический диспансер «Катарсис» (далее ГОБУЗ «НОНД «Катарсис»)(по согласованию);  
единая дежурно-диспетчерская служба Администрации муниципального района;  
дежурно-диспетчерские службы предприятий (по согласованию).

### 3. Подпрограммы муниципальной программы:

«Профилактика правонарушений в Мошенском муниципальном районе»;  
«Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействие их социальной реабилитации в Мошенском муниципальном районе»;  
«Профилактика терроризма, экстремизма и технической защиты информационных систем в Мошенском муниципальном районе»;  
«Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Мошенском муниципальном районе»;  
«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Мошенского муниципального района»;  
«Обеспечение и совершенствование деятельности единой диспетчерской службы Администрации муниципального района».

### 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Цель 1. Профилактика правонарушений в Мошенском муниципальном районе												
1.1.	Задача 1. Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального района												
1.1.1.	Сокращение количества преступлений по сравнению с предыдущим периодом (ед.)	100	99	98	97	96	95	94	93	93	93	93	93
1.1.2.	Сокращение количества тяжких и особо тяжких преступлений (ед.)	21	20	19	18	17	16	15	14	14	14	14	14
1.2.	Задача 2. Вовлечение общественности в предупреждение правонарушений												
1.2.1.	Увеличение количества рейдов, проведенных по местам проживания неблагополучных семей, местам массового скопления людей (ед.)	4	5	5	6	6	6	6	7	7	7	7	7
1.2.2.	Сокращение числа преступлений, совершенных несовершеннолетними гражданами по сравнению с предыдущим периодом (ед.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Цель 2. Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействие их социальной реабилитации в муниципальном районе												
2.1.	Задача 1. Оказание социально-правовой помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы, формирование у них перед освобождением социальных навыков и умений, необходимых для положительной адаптации в обществе												
2.1.1.	Количество лиц, освободившихся из мест лишения свободы без специальности, от общего количества лиц, освободившихся из мест лишения свободы, требующих обучения (%)	10	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
2.1.2.	Удельный вес трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы, в общей численности безработных граждан данной категории, обратившихся в органы службы занятости в целях поиска подходящей работы (%)	36	48	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
2.1.3.	Удельный вес преступлений, совершенных лицами в первый год после освобождения из исправительных учреждений (%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Цель 4. «Профилактика терроризма, экстремизма и технической защиты информационных систем в Мошенском муниципальном районе»;												
3.1.	Задача 1. Улучшение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в собственности или ведении области или муниципальных образований												
3.1.1.	Удельный вес потенциальных объектов террористических посягательств, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности (%)	35	50	65	67	67	70	70	80	85	85	85	85
3.2.	Задача 2. Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности												
3.2.1.	Количество статей, опубликованных в местной печати по вопросам профилактики терроризма и экстремизма (ед.)	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5
3.3.	Задача 3. Проведение антитеррористических учений и укрепление технической оснащенности сил, привлекаемых для ликвидации террористических актов и минимизации их последствий												
3.3.1.	Количество антитеррористических учений, проверок готовности сил и средств для ликвидации последствий террористических актов (ед.)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.4.	Задача 4. Создание условий для защиты информации по мобилизационной работе в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района от преступлений и правонарушений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации												

3.4.1.	Доля осуществления контроля эффективности объекта информатизации (автоматизированной системы рабочего места) работника по мобилизационной работе Администрации Мошенского муниципального района (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.4.2.	Количество участвующих в аттестации выделенных помещений и автоматизированных систем рабочего места работника по мобилизационной работе Администрации Мошенского муниципального района (ед.)	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1
4.	Цель 4. Противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Мошенском муниципальном районе												
4.1.	Задача 1. Снижение актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиками и другими психоактивными веществами в муниципальном районе												
4.1.1.	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (от общей численности населения) (%)	23,4	23,6	23,8	24	29,9	30,0	40,0	41,0	41,5	42,0	42,0	42,0
4.1.2.	Удельный вес несовершеннолетних, задержанных в состоянии опьянения и доставленных в наркологическую службу для медицинского освидетельствования (от общего количества несовершеннолетних, задержанных в состоянии опьянения) (%)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Задача 2. Снижение наркопреступности												
4.2.1.	Количество зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ в немедицинских целях, в процентах по сравнению с истекшим годом (ед.)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Цель 5. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Мошенского муниципального района												
5.1.	Задача 1. Обеспечение защиты населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона и пожарная безопасность на территории муниципального района												
5.1.1.	Снижение времени реагирования служб муниципального района на происшествия (%)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
5.1.2.	Количество устанавливаемых видеокамер на территории муниципального района в рамках внедрения аппаратно-программного комплекса "Безопасный регион" (шт.)	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.3.	Снижение количества пожаров на территории муниципального района, охраняемой подразделениями противопожарной службы района, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (ед.)	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
5.1.4.	Информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального района (%)	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
6.	Цель 6. Обеспечение и совершенствование деятельности единой диспетчерской службы Администрации муниципального района на 2014-2025 годы												
6.1.	Задача 1. Совершенствование системы оповещения муниципального района												
6.1.1.	Обеспечение программно-технического оснащения ЕДДС Администрации муниципального района, подключение к системе мониторинга и управления системами зданий и сооружений (СМИС) (%)	80	85	90	95	95	95	95	95	95	95	95	95
6.1.2.	Сокращение времени на представление требуемых отчетных документов о чрезвычайной ситуации (%)	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
6.1.3.	Сокращение времени оповещения руководящего состава района о чрезвычайной ситуации (%)	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	-	-	698,0	-	-	698,0
2015	-	-	653,9	-	-	653,9
2016	-	-	555,9	-	-	555,9
2017	-	-	621,9	-	-	621,9
2018	-	-	899,4	-	-	899,4
2019	-	-	964,7	-	-	964,7
2020	-	-	1186,97	-	-	1186,97
2021	-	-	1324,7	-	-	1324,7
2022	-	-	1319,7	-	-	1319,7
2023	-	-	2688,700	-	-	2688,700
2024	-	-	1482,2	-	-	1482,2
2025	-	-	1482,2	-	-	1482,2
Всего	-	-	13878,27	-	-	13878,27

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории района, снижение общего количества преступлений к 2025 году;

оздоровление криминогенной обстановки в общественных местах, в том числе сокращение удельного веса преступлений, совершаемых на улицах, к 2025 году на 3 единицы;

создание условий для повышения роли населения в сфере охраны правопорядка;

снижение количества незаконных мигрантов на территории района; повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам, формирование позитивного общественного мнения об их деятельности;

улучшение межведомственного взаимодействия по вопросам организации и проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, освобожденными из мест лишения свободы;

снижение уровня рецидивной преступности;

повышение уровня профессионального обучения лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств;

сохранение этнополитической стабильности и конфессионального согласия на территории района;

повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

снижение гибели людей при пожарах на 50 процентов;

совершенствование системы оповещения, снижение сроков реагирования на происшествия на 10 процентов;

повышение качества обучения населения действиям при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

**I. Характеристика текущего состояния общественного порядка и противодействия преступности в Мошенском муниципальном районе**

За 2022 год в муниципальном районе не допущено нарушений общественной безопасности и несанкционированных публичных акций.

В целях профилактического воздействия, направленного на предупреждение совершения тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья личности, была активизирована работа по выявлению уголовных посягательств на жизнь и здоровье граждан, по которым возможно применение правовых мер упреждающего характера.

На территории Мошенского района общее количество зарегистрированных преступлений составило 57, что на 16 преступлений больше аналогичного периода прошлого года или на 39,0% (обл. - 3,5%). Количество тяжких и особо тяжких преступлений составило 25 преступлений, что на 8 преступлений больше аналогичного периода прошлого года или на 47,1%.

При общем увеличении зарегистрированных преступлений произошел рост количества зарегистрированных краж (ст.158 УК РФ) с 18 до 23, мошенничеств (ст.159 УК РФ) с 5 до 13, грабежей (ст.161 УК РФ) с 1 до 2.

Вместе с тем, уменьшилось число зарегистрированных преступлений: незаконной рубки деревьев (ст. 260 УК РФ) с 5 до 0.

Структурный анализ преступности показывает, что основной массой, по-прежнему, остаются корыстно-насильственные преступления. Большую часть преступлений составляют кражи (их доля 40,3 % от общего количества зарегистрированных преступлений).

Зарегистрировано 7 краж из квартир, при этом раскрыто 5.

За 2022 год несовершеннолетними не совершено преступлений (АППГ 2020 года-2).

За 2022 год сотрудниками отделения полиции выявлено 10 преступлений экономической направленности (АППГ-6).

За 2022 год в Мошенском районе не выявлено преступлений по линии незаконного оборота наркотических средств (АППГ-0).

Уголовный розыск отделения полиции по Мошенскому району совместно с участковыми уполномоченными полиции за указанный период провели 15 рейдов по местам концентрации молодежи с целью установления лиц занимающихся употреблением, незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Проводятся инструктажи с сотрудниками ГИБДД на выявление лиц, осуществляющих незаконное употребление, распространение и перевозку наркотических средств.

На оперативных учётах отделения полиции состоят 2 наркозависимых.

Проведена проверка аптеки на предмет несанкционированной продажи наркопрепаратов, нарушений не выявлено.

В отделении полиции по Мошенскому району частных детективов, зарегистрированных индивидуальными (частными) предпринимателями, частных детективных предприятий не зарегистрировано.

В 2022 году выявлено 2 преступления, связанных с незаконным оборотом оружия, АППГ-0.

Фактов хищения, утрат, преступлений с использованием служебного оружия и фактов его незаконного применения не зарегистрировано.

За 2022 год сотрудниками отделения полиции всего раскрыто 20 преступлений, что на - 24,2% меньше прошлого года. Общая раскрываемость по всем видам преступлений составила 65,6%, среднеобластной показатель 63,7 %.

За 2022 год раскрыто два преступления прошлых лет (прошлый год-0).

Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района не зарегистрировано. Уменьшилось количество пожаров, в том числе с гибелью людей. Нет случаев гибели людей на водных объектах.

Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации муниципального района со своими обязанностями справляется, значительно улучшился процесс сбора и обмена информацией, сократилось время оповещения на 10%.













	ский интернат «Прошково» граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов 1 и 2 групп из числа лиц, освободившихся из мест лишения свободы, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе																	
15	Организация работы по социальной поддержке и социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в том числе утративших социальные связи и не имеющих жилья	комитет финансов	2014-2025 годы	1.1-1.2	бюджет муниципально-го района	,0	,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Информирование УФСИН России по области о профессиях, пользующихся наибольшим спросом на рынке труда области, а также о наличии вакантных рабочих мест	отдел занятости населения	2014-2025 годы	1.1-1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Содействие в трудоустройстве, профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании с назначением социальных выплат гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, признанным в установленном порядке безработными	отдел занятости населения	2014-2025 годы	1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Оформление лицам, освобожденным и освобождающимся из мест лишения свободы, документов о принадлежности к гражданству Российской Федерации или гражданству других государств	миграционный пункт	2014-2024 5годы	1.1-1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Проведение оперативной и профилактической работы с лицами, освобожденными из мест лишения свободы, с целью предотвращения совершения ими повторных преступлений	отделение полиции по Мошенскому району	2014-2025 годы	1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### VII. Подпрограмма

«Профилактика терроризма, экстремизма и технической защиты информационных систем в Мошенском муниципальном районе» муниципальной программы Мошенского муниципального района

«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение общественного порядка и безопасности проживания в Мошенском муниципальном районе на 2014-2025годы»

#### 1. Исполнители подпрограммы:

Администрации муниципального района и сельских поселений;

районная комиссия по профилактике терроризма и экстремизма;

ведущий служащий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района;

комитет образования и культуры Администрации муниципального района;

главный специалист по мобилизационной работе Администрации муниципального района;

Миграционный пункт отделения полиции по Мошенскому району межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Боровичский» (по согласованию);

филиал по Мошенскому району УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию);

отделение полиции по Мошенскому району межмуниципального отдела министерства внутренних дел Российской Федерации "Боровичский" (далее отделение полиции по Мошенскому району) (по согласованию);

Территориальный отдел Росгвардии России по Новгородской области (по согласованию);

Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Пестовскому и Мошенскому районам (далее отделение надзорной деятельности и профилактической работы) (по согласованию);

Мошенское подразделение Областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (газета «Уверские зори» (по согласованию).

#### 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:





	ственной поддержки общественных проектов, направленных на профилактику экстремизма, укрепление международного согласия и гражданского единства																
25	Установка камер видеонаблюдения в местах скопления, отдыха населения, молодежи	Администрация муниципального района	2014-2025 годы, ежегодно	2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Задача. Проведение антитеррористических учений и укрепление технической оснащенности сил, привлекаемых для ликвидации террористических актов и минимизации их последствий																
3.1	Проведение антитеррористических учений	отделение полиции по Мошенскому району	2014-2025 годы, ежегодно по планам исполнителя	3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Задача. Создание условий для защиты информации по мобилизационной работе в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района от преступлений и правонарушений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации																
4.1	Аттестация выделенных помещений автоматизированных систем рабочего места работника по мобилизационной работе Администрации Мошенского муниципального района	главный специалист по мобилизационной работе	2014-2025 годы	4.2	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	2520	-	-	80,0	-	-

#### VIII. Подпрограмма

**"Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Мошенском муниципальном районе" муниципальной программы Мошенского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение общественного порядка и безопасности проживания в Мошенском муниципальном районе" на 2014-2025 годы**

##### 1. Исполнители подпрограммы:

ведущий служащий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района;  
комитет образования и культуры Администрации муниципального района;  
ГБОУЗ "Боровичская ЦРБ" (по согласованию);  
государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородский областной наркологический диспансер «Катарсис» (далее ГБОУЗ «НОНД «Катарсис») (по согласованию);  
миграционный пункт отделения полиции по Мошенскому району межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Боровичский» (по согласованию);  
отделение полиции по Мошенскому району межведомственного отдела министерства внутренних дел России "Боровичский" (по согласованию);  
районная антинаркотическая комиссия;  
отдел занятости населения Мошенского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (далее отдел занятости населения) (по согласованию);  
Мошенское подразделение областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (газета «Уверские зори»).

##### 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам												
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Задача 1. Снижение актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиками и другими психоактивными веществами в Мошенском муниципальном районе													
1.1.	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (от общей численности населения) (%)	234	236	238	24	299	300	400	410	415	420	420	420	
1.2.	Удельный вес несовершеннолетних, задержанных в состоянии опьянения и доставленных в наркологическую службу для медицинского освидетельствования (от общего количества несовершеннолетних задержанных в состоянии опьянения) (%)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Задача 2. Снижение наркопреступности													
2.1.	Количество зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ (чел.)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3. Сроки реализации подпрограммы: 2014-2025 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):







	организации эвакуации из школ при чрезвычайных ситуациях																
1.7.	Внедрение и эксплуатация аппаратно - программного комплекса "Безопасный город"	Администрация муниципального района; отделение полиции по Мошенскому району	2016-2025 год	1.3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2. Задача. Обеспечение пожарной безопасности</b>																	
2.1.	Проведение рейдов по обследованию аварийного жилья, неблагополучных семей	Администрация муниципального района; отделение полиции по Мошенскому району	2014-2025 годы	1.1.-1.5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Доведение до жителей под подпись правил пожарной безопасности	администрации сельских поселений (по согласованию)	2014-2025 годы	1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Проведение опашки населенных пунктов, граничащих с лесными массивами	администрации сельских поселений (по согласованию)	2014-2025 годы	1.4.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Публикация в средствах массовой информации статей по вопросам пожарной безопасности, способам борьбы с пожарами, пожарной обстановке в районе	КПЛЧС и ОПБ, 13 ОПС	2014-2025 годы	1.5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.	Обучение руководящего состава Администрации муниципального района по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС	Администрация муниципального района	2014-2025 годы по плану	1.1.-1.5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### Х. Подпрограмма

### "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Администрации муниципального района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение общественного порядка и безопасности проживания в Мошенском муниципальном районе» на 2014-2025 годы

#### 1. Исполнители подпрограммы:

муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» (далее МКУ «ЦОД») (по согласованию);

Администрация муниципального района;

единая дежурно-диспетчерская служба Администрации муниципального района;

дежурно-диспетчерские службы предприятий (по согласованию);

отделение полиции по Мошенскому району.

#### 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Администрации муниципального района на 2014-2025 годы												
1.1.	Обеспечение программно-технического оснащения ЕДДС Администрации муниципального района, подключение к системе мониторинга и управления системами зданий и сооружений (СМИС)(%)	80	85	90	95	95	95	95	95	95	95	95	95
1.2.	Сокращение времени на представление требуемых отчетных документов о чрезвычайной ситуации (%)	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.3.	Сокращение времени оповещения руководящего состава района о чрезвычайной ситуации (%)	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10

3. Сроки реализации подпрограммы: 2014-2025 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	-	-	589,0	-	-	589,0
2015	-	-	589,0	-	-	589,0

2016	-	-	503,9	-	503,9
2017	-	-	569,9	-	569,9
2018	-	-	847,4	-	847,4
2019	-	-	912,7	-	912,5
2020	-	-	878,97	-	878,97
2021	-	-	1078,40097	-	1078,40097
2022	-	-	1229,7	-	1229,7
2023	-	-	1582,7	-	1582,7
2024	-	-	1332,2	-	1332,2
2025	-	-	1332,2	-	1332,2
Всего	-	-	11446,07097	-	11446,07097

#### 5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

повышение уровня защиты населения и степени готовности органов управления, сил к незамедлительному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации;  
сокращение времени оповещения руководящего состава ГОЧС и населения об угрозе чрезвычайной ситуации на 10 процентов.

#### Мероприятия подпрограммы

#### "Обеспечение и совершенствование деятельности единой диспетчерской службы Администрации муниципального района"

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в паспорте подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)											
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Задача. Обеспечение и совершенствование деятельности единой диспетчерской службы Администрации муниципального района																
1.1.	Совершенствование программно-технического оснащения ЕДДС Администрации муниципального района, подключение к системе мониторинга и управления системами зданий и сооружений (СМИС)	МКУ «ЦОД», Администрация муниципального района	2014-2025 годы, постоянно	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Материальное, техническое обеспечение деятельности ЕДДС Администрации муниципального района	МКУ «ЦОД»	2014-2025 годы, постоянно	1.1	бюджет муниципального района	5830	5830	5039	5699	8474	9127	87897	100040097	12297	15827	13322	13322
13	Совершенствование практических навыков личного состава ЕДДС по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	начальник ЕДДС	2014-2025 годы, ежегодно	1.2-1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Тренировки с диспетчерами ЕДДС по оповещению руководящего состава муниципального района, доведению сигналов оповещения	начальник ЕДДС	2014-2025 годы, ежегодно	1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Обучение личного состава единой дежурно-диспетчерской службы Администрации муниципального района	МКУ «ЦОД», диспетчер ЕДДС	2014-2025 годы, ежегодно	1.2-1.3	бюджет муниципального района	60	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Совершенствование системы оповещения Мошенского муниципального района	начальник ЕДДС	2014-2025 год, ежегодно	1.2-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	600	-	-	-	-
16.1	Установка тревожной кнопки сигнализации	начальник ЕДДС	2014-2025 год	1.2-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	180	-	-	-	-
Итого:						5830	5830	5039	5699	8474	9127	87897	107840097	12297	15827	13322	13322

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2023 №203  
с. Мошенское**О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 23.12.2020 № 777**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 11.11.2015 №527, Перечнем муниципальных программ Мошенского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 03.11.2015 № 517, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 23.12.2020 № 777 «Об утверждении муниципальной программы Мошенского сельского поселения «Использование и охрана земель на территории Мошенского сельского поселения на 2020-2023 годы» (далее муниципальная программа):

- 1.1. Изложить в заголовке и пункте 1 постановления название муниципальной программы в редакции: «Использование и охрана земель на территории Мошенского сельского поселения на 2020-2025 годы».
- 1.2. Изложить муниципальную программу в новой прилагаемой редакции.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Первый заместитель

Главы администрации

С.А. Лутэр

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 21.03.2023 № 203  
«Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 23.12.2020 № 777

## Паспорт

муниципальной программы Мошенского муниципального района  
"Использование и охрана земель на территории Мошенского сельского поселения на 2020-2025 годы"

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района (далее – комитет).
2. Соисполнители муниципальной программы: правообладатели земельных участков.
3. Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют.
4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель 1. Повышение эффективности использования и охраны земель на территории Мошенского сельского поселения, обеспечение рационального использования земель						
1.1	Задача 1. Обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории сельского поселения						
1.1.1	Разъяснение норм земельного законодательства населению	постоянно вте- ние года	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
1.1.2	Информирование населения через средства массовой информации об обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов	-	2	2	2	2	2
	земельных участков проводить мероприятия по: 1) воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; 2) защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия (количество публикаций)						

1.1.3	Выявление фактов самовольного занятия земельных участков, принятие мер по устранению выявленных нарушений (% от общего количества проверок)	-	5	5	5	5	5
1.1.4	Выявление пустующих и нерационально используемых земель и вовлечение их в хозяйственный оборот (% от общего количества проверок)	-	5	5	5	5	5
1.1.5	Оформление выморочных земельных участков в муниципальную собственность	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости
1.2	Задача 2. Предотвращение и ликвидация негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности (деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель)						
1.2.1	Выявление земельных участков, подверженных загрязнению, истощению, деградации, порче (% от общего количества проверок)	-	3	3	3	3	3
1.2.2	Организация регулярных мероприятий по очистке территории сельского поселения от мусора (периодичность)	-	нереже 1 раз в полугодие				
1.2.3	Сохранение почв и их плодородия, предотвращение деградации, загрязнения и захламления, нарушения земель, других неблагоприятных последствий хозяйственной деятельности	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
1.2.4	Улучшение и восстановление земель, подвергшихся деградации, нарушению или другим неблагоприятным воздействиям в результате хозяйственной деятельности; ликвидация последствий загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и захламления земель, восстановление плодородия почв	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости
1.2.5	Проведение рекультивации нарушенных земель	-	по окончании использования нарушенных земель				

### 5. Сроки реализации муниципальной программы: 2020-2025 годы.

### 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2020	-	-	-	-	-	-
2021	-	-	0,0	-	-	0,0
2022	-	-	15,0	-	-	15,0
2023	-	-	5,0	-	-	5,0
2024	-	-	5,0	-	-	5,0
2025	-	-	5,0	-	-	5,0
Всего	-	-	30,0	-	-	30,0

### 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Упорядочение землепользования; вовлечение в оборот новых земельных участков; эффективное использование и охрана земель; восстановление нарушенных земель; повышение экологической безопасности населения Мошенского сельского поселения и качества его жизни; увеличение налогооблагаемой базы.

### I. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы

Земля - важная часть окружающей среды, использование которой связано со всеми остальными природными объектами: животными, лесами, растительным миром, водами, полезными ископаемыми и другими ценностями недр земли. Без использования и охраны земли невозможно использование других природных ресурсов. Бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Муниципальная программа Мошенского сельского поселения «Использование и охрана земель на территории Мошенского сельского поселения Мошенского муниципального района на 2020 – 2025 годы» (далее – муниципальная программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса -

лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития сельского поселения.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Мошенского сельского поселения и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

Экологическое состояние земель в среднем хорошее, но стихийные несанкционированные свалки, оказывают отрицательное влияние на окружающую среду, и усугубляют экологическую обстановку.

## II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

К рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовые.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных - риск ответственного исполнителя и организационный.

Риск ответственного исполнителя обусловлен большим количеством участников реализации муниципальной программы. Недостаточная квалификация и (или) недобросовестность исполнителя может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Операционные риски могут быть оценены как умеренные.

Финансовые риски связаны с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников, возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов. Данный риск можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов. Риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния муниципальных земель и потребовать концентрации средств областного и местных бюджетов на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить как низкий.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

## III. Механизм управления реализацией программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями.

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Мошенского муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации Мошенского муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района - председателем комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района, управляющим Делами Администрации муниципального района и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района на бумажном носителе.

В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

## IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории сельского поселения										
1.1.	Разъяснение норм земельного законодательства населению	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Информирование населения через средства массовой информации об обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земель	комитет	ежегодно	1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-

	ных участков проводить мероприятия по: 1) воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; 2) защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия										
1.3.	Выявление фактов самовольного занятия земельных участков, принятие мер по устранению выявленных нарушений	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.1.3.	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.4.	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Оформление выморочных земельных участков в муниципальную собственность	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.5.	бюджет сельского поселения	-	0,0	15,0	5,0	5,0	5,0
2.	Задача. Предотвращение и ликвидация негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности (деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель)										
2.1.	Выявление земельных участков подверженных загрязнению, истощению, деградации, порче	комитет	ежегодно при необходимости	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация регулярных мероприятий по очистке территории сельского поселения от мусора	комитет	ежегодно	1.2.2.	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Сохранение почв и их плодородия, предотвращение деградации, загрязнения и захламления, нарушения земель, других неблагоприятных последствий хозяйственной деятельности	комитет	ежегодно при необходимости	1.2.3.	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Улучшение и восстановление земель, подвергшихся деградации, нарушению или другим неблагоприятным воздействиям в результате хозяйственной деятельности; ликвидация последствий загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и захламления земель, восстановление плодородия почв	правообладатели, допустившие нарушение земель	ежегодно при необходимости	1.2.4.	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Проведение рекультивации нарушенных земель	правообладатели нарушенных земель	ежегодно при необходимости	1.2.5.	-	-	-	-	-	-	-

#### V. Порядок

расчета значений целевых показателей муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Мошенского сельского поселения на 2020-2025 годы» или источники получения информации

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1.1.	Разъяснение норм земельного законодательства населению	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.1.2.	Информирование населения через средства массовой информации об обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков проводить мероприятия по: 1) воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; 2) защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия (количество публикаций)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.1.3.	Выявление фактов самовольного занятия земельных участков, принятие мер по устранению выявленных нарушений (% от общего количества проверок)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.1.4.	Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот (% от общего количества проверок)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.1.5.	Оформление выморочных земельных участков в муниципальную собственность	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.2.1.	Выявление земельных участков подверженных загрязнению, истощению, деградации, порче (% от общего количества про-	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом

1.2.2.	Организация регулярных мероприятий по очистке территории сельского поселения от мусора (периодичность)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.2.3.	Сохранение почв и их плодородия, предотвращение деградации, загрязнения и захламления, нарушения земель, других неблагоприятных последствий хозяйственной деятельности	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.2.4.	Улучшение и восстановление земель, подвергшихся деградации, нарушению или другим неблагоприятным воздействиям в результате хозяйственной деятельности; ликвидация последствий загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и захламления земель, восстановление плодородия почв	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.2.5.	Проведение рекультивации нарушенных земель	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом

## ОБОСНОВАНИЕ-РАСЧЕТ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Мошенского сельского поселения

Использование и охрана земель на территории Мошенского сельского поселения на 2020-2025 годы

Цели задачи в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Мошенского муниципального района до 2026 года, документами стратегического планирования Мошенского муниципального района	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)						Конечные результаты выполнения целевых показателей по годам
					всего	в том числе по источникам финансирования					
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Использование и охрана земель на территории Мошенского муниципального района	оформление выморочных земельных участков в муниципальную собственность	1.1.5.	на основании мониторинга цен в сети «Интернет» = 14666,67 руб.	2023 - 2025	14666,67	-	-	14666,67	-	-	по необходимости

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2023 №204

с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от

23.12.2020 № 776

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 22.08.2013 №554, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденных постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 №702, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 23.12.2020 № 776 «Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального района «Использование и охрана земель на территории Мошенского муниципального района на 2020-2024 годы» (далее муниципальная программа):

- 1.1. Изложить в заголовке и пункте 1 постановления название муниципальной программы в редакции: «Использование и охрана земель на территории Мошенского муниципального района на 2020-2025 годы».
- 1.2. Приложить муниципальную программу в новой прилагаемой редакции.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Первый заместитель

Главы администрации С.А. Луттэр



1.2.4.	Улучшение и восстановление земель, подвергшихся деградации, нарушению или другим неблагоприятным воздействиям в результате хозяйственной деятельности; ликвидация последствий загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и захламления земель, восстановление плодородия почв	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости
1.2.5.	Проведение рекультивации нарушенных земель	-	по окончании использования нарушенных земель				

#### 5. Сроки реализации муниципальной программы: 2020-2025 годы.

#### 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования						Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	
2020	-	-	-	-	-	-	
2021	-	-	0,0	-	-	0,0	
2022	-	-	0,0	-	-	0,0	
2023	-	-	5,0	-	-	5,0	
2024	-	-	5,0	-	-	5,0	
2025	-	-	5,0	-	-	5,0	
ВСЕГО	-	-	15,0	-	-	15,0	

#### 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Упорядочение землепользования; вовлечение в оборот новых земельных участков; эффективное использование и охрана земель; восстановление нарушенных земель; повышение экологической безопасности населения Мошенского муниципального района и качества его жизни; увеличение налогооблагаемой базы.

#### I. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы

Земля - важная часть окружающей среды, использование которой связано со всеми остальными природными объектами: животными, лесами, растительным миром, водами, полезными ископаемыми и другими ценностями недр земли. Без использования и охраны земли невозможно использование других природных ресурсов. Беспечность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Муниципальная программа Мошенского муниципального района «Использование и охрана земель на территории Мошенского муниципального района на 2020 – 2025 годы» (далее – муниципальная программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса - лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития муниципального района.

Нерациональное использование земли, потребительское и беспечное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Мошенского муниципального района и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне муниципального района можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

Экологическое состояние земель в среднем хорошее, но стихийные несанкционированные свалки, оказывают отрицательное влияние на окружающую среду, и усугубляют экологическую обстановку.

#### II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

К рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовые.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных - риск ответственного исполнителя и организационный.

Риск ответственного исполнителя обусловлен большим количеством участников реализации муниципальной программы. Недостаточная квалификация и (или) недобросовестность исполнителя может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Операционные риски могут быть оценены как умеренные.

Финансовые риски связаны с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников, возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов. Данный риск можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов. Риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния муниципальных земель и потребовать концентрации средств областного и местных бюджетов на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить как низкий.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

### III. Механизм управления реализацией программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями.

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района - председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации муниципального района, и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района на бумажном носителе.

В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории муниципального района										
1.1.	Разъяснение норм земельного законодательства населению	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Информирование населения через средства массовой информации об обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков проводить мероприятия по: 1) воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; 2) защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия	комитет	ежегодно	1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Выявление фактов самовольного занятия земельных участков, принятие мер по устранению выявленных нарушений	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.1.3.	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.4.	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Оформление выморочных земельных участков в муниципальную собственность	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.5.	бюджет муниципально-го района	-	0,0	-	5,0	5,0	5,0
2.	Задача 2. Предотвращение и ликвидация негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности (деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель)										

2.1.	Выявление земельных участков подверженных загрязнению, истощению, деградации, порче	комитет	ежегодно при необходимости	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация регулярных мероприятий по очистке территории муниципального района от мусора	комитет	ежегодно	1.2.2.	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Сохранение почв и их плодородия, предотвращение деградации, загрязнения и захламления, нарушения земель, других неблагоприятных последствий хозяйственной деятельности	комитет	ежегодно при необходимости	1.2.3.	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Улучшение и восстановление земель, подвергшихся деградации, нарушению или другим неблагоприятным воздействиям в результате хозяйственной деятельности; ликвидация последствий загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и захламления земель, восстановление плодородия почв	право-обладатели, допустившие нарушение земель	ежегодно при необходимости	1.2.4.	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Проведение рекультивации нарушенных земель	право-обладатели нарушенных земель	ежегодно при необходимости	1.2.5.	-	-	-	-	-	-	-

#### V. Порядок

расчета значений целевых показателей муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Мошенского муниципального района на 2020-2025 годы» или источники получения информации

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1.1.	Разъяснение норм земельного законодательства населению	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.1.2.	Информирование населения через средства массовой информации об обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков проводить мероприятия по: 1) воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; 2) защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия (количество публикаций)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.1.3.	Выявление фактов самовольного занятия земельных участков, принятие мер по устранению выявленных нарушений (% от общего количества проверок)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.1.4.	Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот (% от общего количества проверок)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.1.5.	Оформление выморочных земельных участков в муниципальную собственность	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.2.1.	Выявление земельных участков подверженных загрязнению, истощению, деградации, порче (% от общего количества проверок)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.2.2.	Организация регулярных мероприятий по очистке территории муниципального района от мусора (периодичность)	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.2.3.	Сохранение почв и их плодородия, предотвращение деградации, загрязнения и захламления, нарушения земель, других неблагоприятных последствий хозяйственной деятельности	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.2.4.	Улучшение и восстановление земель, подвергшихся деградации, нарушению или другим неблагоприятным воздействиям в результате хозяйственной деятельности; ликвидация последствий загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и захламления земель, восстановление плодородия почв	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом
1.2.5.	Проведение рекультивации нарушенных земель	-	данные комитета по управлению муниципальным имуществом

## ОБОСНОВАНИЕ-РАСЧЕТ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального района «Использование и охрана земель на территории Мошенского муниципального района на 2020-2025 годы»

Цели и задачи в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Мошенского муниципального района до 2026 года, документами стратегического планирования Мошенского муниципального района	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)						Конечные результаты выполнения значений целевых показателей по годам
					всего	в том числе по источникам финансирования					
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Использование и охрана земель на территории Мошенского муниципального района	оформление выморочных земельных участков в муниципальную собственность	1.1.5.	на основании мониторинга цен в сети «Интернет» = 14666,67 руб.	2023 - 2025	14666,67	-	-	14666,67	-	-	по необходимости

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2023 №206

с. Мошенское

**О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района муниципального района от 21.06.2011 №382**

В соответствии Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 №4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района муниципального района от 21.06.2011 №382 «О создании комиссии по отбору организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утверждению регламента деятельности комиссии»:

1.1. Заменить в преамбуле слова «Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423» на «Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 №4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

1.2. Изложить пункт 3 в редакции:

«3. Провести отбор организаций для осуществления на безвозмездной основе отдельных полномочий органа опеки и попечительства: по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»;

1.3. Заменить в пункте 4 слова «на председателя комитета образования Администрации муниципального района Исакову Т.Е.» на «на заместителя Главы администрации муниципального района - председателя комитета образования и культуры Администрации муниципального района Кудрявцеву И.Н.».

2. Изложить состав комиссии по отбору организаций для осуществления на безвозмездной основе отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 21.06.2011 №382, в прилагаемой редакции.

3. Внести изменения в регламент деятельности комиссии по отбору организаций для осуществления на безвозмездной основе отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 21.06.2011 №382, изложив его в прилагаемой редакции.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Первый заместитель  
Главы администрации

С.А. Луттэр

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 21.03.2023 №206  
«Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 21.06.2011 №382

#### Состав

#### комиссии по отбору организаций для осуществления на безвозмездной основе отдельных полномочий органа опеки и попечительства

Кудрявцева И.Н.	-	заместитель Главы администрации муниципального района - председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района, председатель комиссии
Чистякова Л.А.	-	заместитель председателя комитета образования и культуры Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии: Гудалева Е.Г.	-	главный специалист комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района
Дворецкая Н.Е.	-	заместитель директора по общим вопросам областного автономного учреждения социального обслуживания "Мошенской комплексный центр социального обслуживания населения" (по согласованию)
Енисейская В.В.	-	секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района
Некрасова И.А.	-	заведующий отделом по молодежной политике и организационным вопросам Администрации муниципального района
Тумаева Э.Э.	-	главный специалист юридического отдела Администрации муниципального района

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 21.03.2023 №206  
«Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 21.06.2011 №382

#### Регламент

#### деятельности комиссии по отбору организаций для осуществления на безвозмездной основе отдельных полномочий органа опеки и попечительства

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 №4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

1.2. Руководителем комиссии является заместитель Главы администрации муниципального района - председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района (далее - председатель комиссии).

##### 2. Полномочия председателя и членов комиссии

###### 2.1. Председатель комиссии:

осуществляет руководство ее деятельностью;  
дает поручения членам комиссии;  
подписывает протоколы заседаний комиссии;  
принимает решения, связанные с деятельностью комиссии;  
представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;  
информирует о ее работе Главу Мошенского муниципального района.  
Председатель комиссии имеет заместителя.

###### 2.2. Заместитель председателя комиссии:

в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет заседание комиссии и подписывает протокол заседания комиссии;  
дает поручения в пределах своей компетенции членам комиссии;  
по поручению председателя представляет комиссию во взаимоотношениях с государственными и муниципальными учреждениями, общественными объединениями и организациями Мошенского муниципального района, а также средствами массовой информации.

###### 2.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

###### Члены комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;  
определять показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор для осуществления на безвозмездной основе отдельных полномочий органа опеки и попечительства (далее - организации);  
проводить экспертизу документов, поданных организациями;  
выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;  
голосовать на заседаниях комиссии;  
привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;  
излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

###### 2.4. Члены комиссии обязаны:

изучить документы, представленные организациями на рассмотрение;

присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

2.5. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на заседаниях присутствует не менее 2/3 списочного состава.

2.6. Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.

### **3. Планирование и организация работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся по инициативе комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района (далее – комитет образования и культуры).

3.2. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступлений в комитет образования и культуры заявлений организаций.

3.3. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 дней со дня их получения комитетом образования и культуры.

### **4. Порядок подготовки заседаний комиссии**

4.1. Комитет образования и культуры:

4.1.1. Принимает заявления организаций и приложенные к нему документы:

заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, ее местонахождения и почтового адреса, адреса электронной почты, официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), основных направлений деятельности организации.

К заявлению прилагаются:

Согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства.

Копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом.

Другие документы по запросу органа опеки и попечительства, подтверждающие наличие у организации возможностей (материально-технических, кадровых и иных) для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.5 настоящего Регламента;

4.1.2. Организует проведение заседаний комиссии;

4.1.3. Готовит:

аналитическую справку по представленным организациями документам;

проект решения по рассматриваемому вопросу,

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

предложения по составу приглашенных на заседание комиссии лиц.

### **5. Порядок проведения заседаний комиссии**

5.1. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо, по его поручению, уполномоченным лицом комитета образования и культуры.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Заседания проходят под председательством председателя комиссии, который:

ведет заседание комиссии;

организует обсуждение вопросов на заседаниях комиссии;

организует обсуждение поступивших от членов комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента членами комиссии и приглашенными лицами.

По поручению председателя комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

5.4. На комиссии производится отбор организаций, которым могут быть переданы отдельные полномочия органа опеки и попечительства.

5.4.1. Комиссия:

определяет показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор с учетом требований, установленных пунктом 5.5 настоящего Регламента;

проводит экспертизу документов, поданных организациями;

утверждает протокол с рекомендацией о передаче организации полномочий (полномочия) либо об отказе в передаче полномочий (полномочия) с указанием причин отказа.

5.5. При отборе организаций учитываются:

5.5.1. Характер и условия деятельности организации;

5.5.2. Соответствие основных направлений деятельности организации полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства;

5.5.3. Наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства;

5.5.4. Наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства в пределах территории соответствующего муниципального образования либо нескольких муниципальных образований;

5.5.5. Наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:

защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей, либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;

профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;

оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;

подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

содействие семейному устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участие в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке.

5.6. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе на заседании комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов комиссии особое мнение, которое вносится в протокол.

5.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Комиссией может быть принято решение об отказе в передаче организации полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства.

5.9. Основаниями для отказа в передаче организации полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства являются: отсутствие документов, необходимых для проведения отбора организаций; наличие в представленных документах недостоверной информации; оформление документов с нарушением требований, несоответствие характера деятельности организации полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства; отсутствие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства; отсутствие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства в пределах территории Мошенского муниципального района.

#### 6. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

6.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии). Протоколы хранятся в комитете образования и культуры.

6.2. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц; вопросы, рассмотренные в ходе заседания; принятые решения.

6.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.4. При равенстве голосов членов комиссии решающим голосом является голос председателя комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствующего на заседании.

6.5. Решение о передаче организации полномочий (полномочия) либо отказе в передаче полномочий (полномочия) с указанием причин отказа оформляется в письменной форме в течение 30 дней со дня получения заявления организации и приложенных к нему документов. Копия решения, заверенная в установленном порядке, направляется в соответствующую организацию в течение 7 дней со дня его подписания.

6.6. Одновременно с письменным отказом в передаче полномочий (полномочия) комитет образования и культуры возвращает организации представленные документы.

Письменный отказ в передаче полномочий (полномочия) может быть обжалован организацией в судебном порядке.

6.7. Информация о результатах отбора организаций размещается на официальном сайте Мошенского муниципального района и публикуется в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2023 №207

с. Мошенское

#### О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального района на 2016-2025 годы»

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального района на 2016-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 28.12.2015 № 619 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить раздел 6 Паспорта муниципальной программы Мошенского муниципального района «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального района на 2016-2025 годы» в следующей редакции:

#### «6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2016	-	-	235,0	-	-	235,0
2017	-	-	437,2	-	-	437,2
2018	-	-	410,1	-	-	410,1
2019	-	-	363,0	-	-	363,0
2020	-	-	484,7	-	-	484,7
2021	-	-	637,43424	-	-	637,43424
2022	-	-	480,18914	-	-	480,18914
2023	-	-	1249,1	-	-	1249,1
2024	-	-	1057,8	-	-	1057,8
2025	-	-	1057,8	-	-	1057,8
<b>ВСЕГО</b>	-	-	<b>6412,3233</b>	-	-	<b>6412,3233</b>

- 1.2. Заменить в Мероприятиях муниципальной программы в графе 13:  
в строке 1.1 цифру «350,0» на «292,424»;  
в строке 2.1 цифру «177,8» на «187,76514».
2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Первый заместитель  
Главы администрации

С.А. Лутгэр

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2023 №208  
с. Мошенское

**О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 05.12.2016 № 710**

Статья I. В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2015 №527, Перечнем муниципальных программ Мошенского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 03.11.2015 №517, Администрация Мошенского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Статья II. 1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 05.12.2016 № 710 "Об утверждении муниципальной программы Мошенского сельского поселения «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении на 2017-2025 годы»" (далее муниципальная программа):

- 1.1. В заголовке и пункте 1 постановления заменить цифры «2017-2025» на «2017-2026»;
- 1.2. В паспорте муниципальной программы:
  - 1.2.1. В заголовке заменить цифры «2017-2025» на «2017-2026»;
  - 1.2.2. Изложить пункты 4,5,6 в редакции:

**«4.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам										
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Цель 1. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Мошенского сельского поселения											
1.1.	Задача 1. Информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства											
1.1.1.	Количество проведенных семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства Мошенского сельского поселения (ед.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку (ед.)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
1.2.	Задача 2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства											
1.2.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка (ед.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.	Задача 3. Формирование благоприятного общественного климата для развития предпринимательства											
1.3.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – участников конкурсов (ед.)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
1.4.	Задача 4. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Мошенского сельского поселения											
1.4.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (ед.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1»	

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2026 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2017	-	-	-	-	-	-
2018	-	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-	-
2020	-	-	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	5,0	-	-	5,0
2023	-	-	3,0	-	-	3,0
2024	-	-	3,0	-	-	3,0



4.	Задача. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Мошенского сельского поселения														
4.1.	Финансовая поддержка в виде возмещения части затрат, связанных с государственной регистрацией субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (Приложение 1)	комитет экономики и сельского хозяйства	еже-годно	1.4.1	бюджет сельского поселения	-	-	-	-	-	5,0	3,0	3,0	3,0	-

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 22.03.2023 №208

**V. Порядок**  
**расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации**

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Количество проведенных семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства Мошенского сельского поселения (ед.)	-	данные комитета экономики и сельского хозяйства
1.1.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку (ед.)	-	данные комитета экономики и сельского хозяйства
1.2.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка (ед.)	-	данные комитета экономики и сельского хозяйства
1.3.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – участников конкурсов (ед.)	-	данные комитета экономики и сельского хозяйства
1.4.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (ед.)	-	данные комитета экономики и сельского хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.03.2023 №209  
с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу  
Мошенского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 22.08.2013 №554, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 №702, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 30.11.2022 №733 (далее муниципальная программа), изложив раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (приложение №1 к постановлению).

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Первый заместитель

Главы администрации С.А. Луттэр

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 22.03.2023 № 209

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального района										
1.1.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства района в привлечении кредитов коммерческих банков на инвестиционные проекты	комитет экономики и сельского хозяйства	по мере необходимости	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде возмещения части затрат, связанных с развитием растениеводства	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно, при поступлении заявки на финансовую поддержку в виде возмещения части затрат	1.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.3.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде возмещения части затрат, связанных с развитием животноводства	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно, при поступлении заявки на финансовую поддержку в виде возмещения части затрат	1.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.4.	Выработка предложений по улучшению механизма поддержки развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Организация «круглых столов» и семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам социально-экономического развития муниципального района и взаимодействия бизнеса и власти	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам получения государственной поддержки	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам организации и ведения деятельности	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.9.	Взаимодействие с организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства в Новгородской области	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.10.	Информирование населения муниципального района с использованием сети Интернет о мероприятиях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.11.	Разработка и изготовление справочных материалов, памяток для субъектов малого и среднего предпринимательства	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-

1. 12 .	Создание правовых и организационных предпосылок развития системы формирования кадрового потенциала малого предпринимательства	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1. 13 .	Оказание содействия незанятому населению в профессиональной ориентации на малое предпринимательство и самозанятость	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1. 14 .	Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в подготовке документов для участия в аукционах на право заключения договоров аренды нежилых помещений	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно, по мере поступления заявок	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1. 15 .	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в подготовке документов для получения государственной поддержки	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1. 16 .	Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства района	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1. 17 .	Осуществление мониторинга налогового законодательства, действующего на территории района	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1. 18 .	Ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1. 19 .	Проведение работы по преодолению необоснованных административных барьеров и неблагоприятных тенденций, затрудняющих создание и развитие предпринимательской деятельности на территории муниципального района	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1. 20 .	Совместно с районной газетой «Уверские зори» формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательской деятельности и популяризация имиджа предпринимателя	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1. 21 .	Проведение ежегодного районного конкурса «Предприниматель года»	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1. 22 .	Проведение районного конкурса «Лучшее сельскохозяйственное предприятие»	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	бюджет муниципального района	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
1. 23 .	Содействие координационным и совещательным органам в области развития малого и среднего предпринимательства в осуществлении их деятельности	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1. 24 .	Передача во владение и (или) в пользование имущества Мошенского муниципального района, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	комитет по управлению муниципальным имуществом	ежегодно, по мере поступления заявлений	1.1.	-	-	-	-	-	-	-

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2023 №210

с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу  
Мошенского сельского поселения  
«Благоустройство Мошенского сельского поселения  
на 2015-2025 годы»**

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Благоустройство Мошенского сельского поселения на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 14.11.2014 № 213 (далее муниципальная программа):

1.1. Заменить в строке 13.10.7 пункта 4 паспорта муниципальной программы слова «Ремонт памятного знака жертвам политических репрессий с благоустройством прилегающей территории» на «Благоустройство территории у памятного знака жертвам политических репрессий».

1.2. Изложить раздел IV. Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

1.3. Изложить мероприятия подпрограммы «Уличное освещение» в прилагаемой редакции.

1.4. Изложить мероприятия подпрограммы «Улучшение санитарно-экологического состояния и внешнего облика сельского поселения» в прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района»

**Первый заместитель  
Главы администрации**

С.А. Лутгэр

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 22.03.2023 № 210

## IV. Мероприятия муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб)											
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1. Задача. Поддержание и развитие системы уличного освещения населенного пункта																	
1.1.	Реализация подпрограммы «Уличное освещение»	отдел ЖКХ	2015 - 2025 годы	1.1.1	бюджет Мошенского сельского поселения	14636	14740	12344	13758	145361	2923,50183	1342,83494	154629	1861,29	2184,18	2184,29	
					областной бюджет						190,074						
2. Задача. Организация озеленения территории Мошенского сельского поселения, защита, воспроизводство зеленых насаждений																	
2.1.	Реализация подпрограммы «Озеленение»	отдел ЖКХ	2015 - 2025 годы	1.2.1 - 1.2.2	бюджет Мошенского сельского поселения	586	800	323	323	300	18,75	25,34	12,455	50,0	30,0	30,0	
3. Задача. Улучшение санитарно-экологического состояния и внешнего облика сельского поселения																	
3.1.	Реализация подпрограммы «Улучшение санитарно - экологического состояния и внешнего облика сельского поселения»	отдел ЖКХ	2015 - 2025 годы	1.3.1 - 1.3.10	бюджет Мошенского сельского поселения	581,0	650,15	664,1	627,7	570,0	981,96317	1490,85122	3103,3462	2426,87750	589,0	681,21	
					областной бюджет	-	28,95	40,4	108,302	700,0	464,85083	759,0	3061,48666	1000,0	-	-	
					внебюджетные средства	-	-	-	-	175,0	-	210,0	210	-	-	-	

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 22.03.2023 №210

Мероприятия подпрограммы «Уличное освещение»

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Задача Поддержание и развитие системы уличного освещения населенного пункта.															
1.1.	Содержание сетей уличного освещения, в том числе:	отдел ЖКХ, гарантированные поставщики электроэнергии, учреждения и организации	2015-2025 годы	1.1	бюджет Мошенского сельского поселения, в том числе:	1463,62	14740	12344	13758	1453,61	2923,50183	1342,83494	1546,29	1861,29	2184,18	2184,29
оплата потребленной электроэнергии,	-					-	-	-	-	2025,25005	1089,38295	1095,276	1461,29	1784,18	1784,29	
реализация мероприятий по энергосервису	-					-	-	-	-	898,25178	253,45199	451,014	4000	4000	4000	
					областной бюджет, мероприятия по энергосервису	-	-	-	-	-	190074	-	-	-	-	-

Приложение 3

к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 22.03.2023 №210

Мероприятия подпрограммы  
«Улучшение санитарно-экологического состояния и внешнего облика сельского поселения»

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Задача Улучшение санитарно-экологического состояния и внешнего облика сельского поселения															
1.1.	Удаление деревьев (по адресам, согласно заявлениям граждан)	отдел ЖКХ, предприятия различных форм собственности, физические лица	2015-2025 годы	1.1	бюджет Мошенского сельского поселения	10,1	200	400	500	-	1000	750	-	280	500	500
1.2.	Содержание территории: в летний период: ручная уборка улиц, тротуаров, площади, парка, мест отдыха, урн, погрузки и вывоз мусора, листьев; в зимний период: посылка противогололедным материалом тротуаров, пешеходных мостов, дорожек; ликвидация несанкционированных свалок	отдел ЖКХ, предприятия различных форм собственности, физические лица	2015-2025 годы	1.2-1.5.	бюджет Мошенского сельского поселения	434,75	435,8	4000	4000	4000	4000	459,44241	388,5787	471,0	4800	-
	Организация общественных работ, связанных с предупреждением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	61,73446	-	-	-
	Организация работ, связанных с предупреждением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики.				областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	217020	-	-	-

	Проведение работ по уничтожению борщевика «Сосновского»				областной бюджет	-	-	-	-	-	83,61637	-	-	-	-	500
					бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	-	-	-	55,0	-	500	500	-
1.3.	Обустройство контейнерных площадок	отдел ЖКХ, предприятия различных форм собственности, физические лица	2015-2025 годы	1.6.	бюджет Мошенского сельского поселения	25,0	32,0	32,0	40,0	40,0	40,0	73,966	72,67075	-	-	-
1.4.	Проведение конкурса по благоустройству	отдел ЖКХ, предприятия различных форм собственности, физические лица	2015-2025 годы	1.7.	бюджет Мошенского сельского поселения	35	50	50	50	50	50	50	60	50	50	50
					областной бюджет	-	-	-	-	-	2500	-	6666666	-	-	-
1.5.	Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения	отдел ЖКХ, предприятия различных форм собственности, физические лица	2015-2025 годы	-	бюджет Мошенского сельского поселения	107,6	26,0	41,7	70,3	43,0	297,96317	258,67596	1091,03675	1,8775	40	576,210
1.6.	Приобретение контейнеров под ТБО	отдел ЖКХ, предприятия различных форм собственности, физические лица	2015-2025 годы	1.8.	бюджет Мошенского сельского поселения	-	98,4	100,0	50,0	-	119,0	135,52828	-	-	-	-
1.7.	Приобретение элементов благоустройства (скамейки, малые архитектурные формы и т.д.) Приобретение скамеек в сквер на улице 1 Мая с.Мошенское (2 микрорайон)	отдел ЖКХ	2015-2025 годы	1.9.	бюджет Мошенского сельского поселения	-	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	28,95	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Поддержка гражданских инициатив граждан по вопросам благоустройства сельского поселения, из них:	отдел ЖКХ, предприятия различных форм собственности, физические лица	2015-2025 годы	1.10.	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	50	12,4	-	200	200	402,0	200	-	-
1.8.1.	в 2017 году установка памятного знака (стель) Иванову В.А. в сквере по улице Калинина, благоустройство территории у памятного знака (стель) Иванову В.А. в сквере по улице Калинина (разбивка клумбы, установка бордюров, высадка цветов) (ед.)				областной бюджет	-	-	40,4	108,302	-	69,5	59,0	-	-	-	-
1.8.2.	установка спортивных элементов на детской площадке на ул. Строителей				бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-
1.8.2.1.	Замена Планарпы села Мошенское на ул.Калинина, установка 2 скамеек, установка 4 урн для мусора				областной бюджет	-	-	-	108,302	-	-	-	-	-	-	-
1.8.2.2.					бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	12,4	-	-	-	-	-	-	-
1.8.3.	В 2020 году: Благоустройство территории обелиска, установленного в память о погибших в годы Великой Отечественной войне 1941-1945 годах, расположенного на территории Роши, с установкой ограждения	отдел ЖКХ и ДД, предприятия различных форм собственности, физические лица	2015-2025 годы	1.10.	областной бюджет	-	-	-	-	-	69,5	-	-	-	-	-
					бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	-	-	200	-	-	-	-	-
1.8.4.	В 2021 году: Установка контейнерных площадок (ул. Строителей напротив д. 38, ул. Нагорная д. №43 и д. №71)	отдел ЖКХ и ДД, предприятия различных форм собственности, физические лица	2015-2025 годы	1.10.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	59,0	-	-	-	-
					бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	-	-	-	200	-	-	-	-
1.8.5.	В 2022 году: Ликвидация очагов распространения борщевика Сосновского по улицам микрорайона №1.	отдел ЖКХ, предприятия различных форм собственности, физические лица	2015-2025 годы	1.10.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	150,0	-	-	-
					бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	51,0	-	-	-

186	Благоустройство спуска к пешеходному мосту через реку Уверь				областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	1500	-	-	-	
					бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	510	-	-	-	
187	В 2023 году Выполнение комплекса мероприятий по ликвидации распространения борщевика Сосновского по улицам микрорайона №2 с.Мошенское	Отдел ЖКХ, предприятия различных форм собственности, физические лица	2015-2024 годы	1.10	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	бюджет Мошенского сельского поселения				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1100	-	-
Благоустройство территории у памятного знака жертвам политических репрессий	областной бюджет				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1100	-	-	
	Установка контейнерной площадки по ул. Прогонная с.Мошенское				областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	1000	-	-	
					бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19.	Проект поддержки местных инициатив (ПМИ) в 2019 году: «Ремонт тротуара на улице Физкультуры села Мошенское», с благоустройством прилегающей территории	отдел ЖКХ, предприятия различных форм собственности, физические лица	2015-2025 годы	1.11.	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	-	700	-	-	-	-	-	-	
					областной бюджет	-	-	-	-	7000	-	-	-	-	-	-	
					внебюджетные источники	-	-	-	-	1750	-	-	-	-	-	-	
	В 2021 году: Капитальный ремонт здания спортивного центра на ул.Калинина д. 36 с.Мошенское, с благоустройством прилегающей территории	отдел ЖКХ, предприятия различных форм собственности, физические лица	2015-2025 годы	1.11	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	-	-	-	3670	-	-	-	-	
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	7000	-	-	-	-	
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	2100	-	-	-	-	
	В 2022 году: Капитальный ремонт здания спортивного центра с благоустройством прилегающей территории на ул. Калинина д.36 с. Мошенское. 2 этап	отдел ЖКХ, предприятия различных форм собственности, физические лица	2015-2025 годы	1.11	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	299760	-	-	-	
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	7000	-	-	-	
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	2100	-	-	-	
	В 2023 году: Капитальный ремонт входной группы здания районной библиотеки на ул. Физкультуры, д.12 с благоустройством прилегающей территории	отдел ЖКХ, предприятия различных форм собственности, физические лица	2015-2025 годы	1.11	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-	2440	-	-	
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19.1	Проверка сметной документации	отдел ЖКХ	2015-2025 годы	1.11.	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	-	120	-	41,23857	400	300	-	-	
1.10.	Реализация инициативных предложений по распределению части бюджетных средств, отобранных с применением процедуры participatory budgeting («Роза ветров» благоустройство территории земельного участка угол улицы Советская и улицы Физкультуры)	отдел ЖКХ	2015-2025 годы	13.13	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	10500	-	-	-	
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	10000	-	-	-	
1.11	Реализация инициативных предложений по распределению части бюджетных средств, отобранных с применением процедуры participatory budgeting («Благоустройство территории сквера им.В.Иванова)	отдел ЖКХ	2015-2025 годы	13.13	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-	10500	-	-	
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	10000	-	-	

1.12	Общественно-значимые просьбы сельских поселений в 2022 году установка контейнерных площадок	отдел ЖКХ	2015-2025 годы	13.12	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	5330	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	1778	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.03.2023 №214

с. Мошенское

**О внесении изменений в типовое положение о закупке товаров, работ и услуг муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных предприятий, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в типовое положение о закупке товаров, работ и услуг муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных предприятий, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района (далее – Типовое положение), утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 06.05.2020 №276, исключив подпункты 5.6.24, 5.6.25.

2. Комитету экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района в течение 15 дней со дня принятия настоящего постановления разместить утвержденное Типовое положение в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Установить, что положения о закупках товаров, работ и услуг муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района, должны быть приведены в соответствие с типовым положением, в течение пятнадцати дней с даты размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в типовое положение о закупке.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Первый заместитель  
Главы администрации

С.А. Луттэр

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.03.2023 №215

с. Мошенское

**О внесении изменений в положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Автобаза»**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Автобаза», утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 14.05.2020 № 288, исключив подпункты 5.6.24, 5.6.25.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Первый заместитель  
Главы администрации

С.А. Луттэр

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.03.2023 №216

с. Мошенское

**О проведении IX районного конкурса чтецов «Стань музыкой, слово!», посвященного Году педагога и наставника**

В целях развития литературного и художественного вкуса, поддержки художественного творчества чтецов, коллективов и авторов исполнителей, выявления творческого потенциала среди населения различных возрастов, обучения выразительному чтению, актерскому мастерству, сохранения и развития чтецкого искусства, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 09 апреля 2023 года IX районный конкурс чтецов «Стань музыкою, слово!», посвященный Году педагога и наставника.
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении IX районного конкурса чтецов «Стань музыкою, слово!», посвященного Году педагога и наставника.
3. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета и жюри IX районного конкурса чтецов «Стань музыкою, слово!», посвященного Году педагога и наставника.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Первый заместитель  
Главы администрации**

**С.А. Луттэр**

Утверждено  
постановлением Администрации муниципального района  
от 23.03.2023 № 216

### **Положение о проведении IX районного конкурса чтецов «Стань музыкою, слово!», посвященного Году педагога и наставника**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение устанавливает порядок проведения IX районного конкурса чтецов «Стань музыкою, слово!», посвященного Году педагога и наставника (далее – конкурс), который состоится 9 апреля 2023 года в киноконцертном центре «Уверь» по адресу: с.Мошенское, ул.Советская, д.11, начало в 11.00.

#### **2. Учредители конкурса**

Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района;  
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района.

#### **3. Цели и задачи конкурса**

Развитие литературного и художественного вкуса;  
поддержка художественного творчества чтецов, коллективов и авторов исполнителей;  
выявление творческого потенциала среди населения различных возрастов;  
расширение читательского кругозора детей через знакомство с произведениями русской литературы XVIII-XXI вв., с современной русской и подростковой литературой, с зарубежной и региональной литературой;  
поиск и поддержка талантливых детей, создание социального лифта для читающих детей, формирование сообщества читающих детей;  
знакомство школьников с возможностями современных библиотек, создание сетевой среды, пропагандирующей чтение как ценность.

#### **4. Тематика конкурса - свободная.**

#### **5. Участники конкурса**

Чтецы;  
коллективы чтецов;  
авторы-исполнители.

#### **6. Возрастные категории**

7-9 лет;  
10-12 лет;  
13-15 лет;  
16-25 лет;  
26 лет и старше;  
смешанные категории.

#### **7. Условия, порядок проведения конкурса**

На конкурс предлагаются к исполнению стихи, отрывки из поэтических произведений, стихи и проза собственного сочинения на свободную тему.  
Допускается музыкальное сопровождение выступлений участников.

#### **Требования к выступлениям:**

одиночные выступления - не более 5 минут;  
литературно-музыкальная композиция - не более 12 минут.

#### **8. Процедура оценивания. Критерии оценки выступлений участников конкурса**

Для оценивания номеров выступлений формируется жюри. Форма голосования жюри - закрытая.  
Члены жюри конкурса оценивают выступление каждого конкурсанта в соответствии с критериями, описанными в данном Положении.  
При оценивании члены жюри пользуются оценочными листами (приложение 2). Не допускается включение в жюри заинтересованных лиц: учителей, представителей школ, родственников выступающих конкурсантов.

Выступление участников оценивается по следующим критериям:

##### **1. Выбор текста произведения:**

Органичность исполняемого произведения чтецу, соответствие возрасту чтеца, выбор отрывка, качество текста произведения. Оценивается от 0 до 5 баллов.

##### **2. Способность оказывать эстетическое, интеллектуальное и эмоциональное воздействие на слушателей:**

2.1. Чтецу удалось рассказать историю так, чтобы слушатель (член жюри) понял ее. Оценивается от 0 до 5 баллов.

2.2. Чтецу удалось эмоционально вовлечь слушателя (члена жюри): заставить задуматься, смеяться, сопереживать. Оценивается от 0 до 5 баллов.

**3. Грамотная речь:**

Правильная расстановка ударений и грамотное произношение слов (за исключением случаев, когда речевые ошибки являются особенностью речи героя произведения). Оценивается от 0 до 5 баллов.

**4. Дикция, расстановка логических ударений, пауз:**

Выразительность дикции, четкое произнесение звуков в соответствии с фонетическими нормами языка. Оценивается от 0 до 5 баллов.

Произведения, призывающие к жестокости, содержащие нецензурную лексику, к чтению на конкурсе не допускаются.

Во время выступления могут быть использованы музыкальное сопровождение, декорации, костюмы. Однако, их использование не является преимуществом и не дает дополнительных баллов.

Заявки на участие (приложение №1) принимаются до 05 апреля 2023 года (включительно) по адресу: с. Мошенское, ул. Советская 11, электронная почта: moshenskoe1581@yandex.ru.

Контактное лицо:

Козлова Вера Владимировна, режиссер киноконцертного центра "Уверь", (881853)61459

**9. Подведение итогов**

Все участники конкурса награждаются дипломами за участие в конкурсе.

Победители конкурса в каждой возрастной категории и номинации награждаются дипломами I, II, III степени и статуэтками.

Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

**10. Финансовые условия**

Расходы по организации и проведению конкурса несет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района;

командировочные расходы за счет средств направляющей стороны.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
IX районного конкурса чтецов  
«Стань музыкою, слово!»,  
посвященного Году педагога  
и наставника

**Анкета-заявка  
участника IX районного конкурса чтецов «Стань музыкою, слово!»,  
посвященного Году педагога и наставника**

Название коллектива, фамилия, имя, отчество участника (полностью) \_\_\_\_\_

Ф. И. О. руководителя (полностью), контактный телефон \_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Возраст участника (полных лет) \_\_\_\_\_

Номинация и возрастная группа \_\_\_\_\_

Количество человек (литературно-музыкальная композиция) \_\_\_\_\_

Исполняемый репертуар (название, автор, продолжительность выступления) \_\_\_\_\_

Подпись руководителя, направляющей стороны \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение № 2  
к Положению о проведении IX районного конкурса чтецов  
«Стань музыкою, слово!», посвященного Году педагога  
и наставника

**Оценочный лист**

№	Фамилия, Имя чтеца, автор, название произведения	Критерии оценки:					Всего баллов
		выбор текста произведения (органичность исполняемого произведения чтецу, соответствие возрасту чтеца, выбор отрывка, качество текста произведения) (оценивается от 0 до 5 баллов)	способность оказывать эстетическое, интеллектуальное и эмоциональное воздействие на слушателей	Грамотная речь	дикция, расстановка логических ударений, пауз		
		чтецу удалось рассказать историю так, чтобы слушатель (член жюри) понял ее (оценивается от 0 до 5 баллов)	чтецу удалось эмоционально вовлечь слушателя (члена жюри): заставить задуматься, смеяться, сопереживать (оценивается от 0 до 5 баллов)	правильная расстановка ударений и грамотное произношение слов (за исключением случаев, когда речевые ошибки являются особенностью речи героя произведения), (оценивается от 0 до 5) баллов	выразительность дикции, четкое произнесение звуков в соответствии с фонетическими нормами языка (оценивается от 0 до 5 баллов)		
1							
2							

Утвержден  
постановлением Администрации муниципального района  
от 23.03.2023 №216

**Состав  
организационного комитета и жюри IX районного конкурса чтецов  
«Стань музыкою, слово!», посвященного Году педагога и наставника**

Кудрявцева И.Н.	-	заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района, председатель организационного комитета и жюри
Члены организационного комитета: Алексеева Т.А.	-	ветеран муниципального автономного образовательного учреждения "Средняя школа с.Мошенское" (по согласованию)
Бойцова И.И.	-	директор Ореховского сельского дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Мошенского муниципального района, поэсса (по согласованию)
Герасимова Н.Н.	-	библиотекарь центральной районной библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района (по согласованию)
Чистякова Л.А.	-	заместитель председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.03.2023 №217  
с. Мошенское

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по  
Недопущению просроченной кредиторской задолженности  
консолидированного бюджета Мошенского муниципального района, получателей бюджетных средств и  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мошенского  
муниципального района по итогам исполнения консолидированного бюджета Мошенского муниципаль-  
ного района в 2023 году**

В целях недопущения просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Мошенского муниципального района, получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мошенского муниципального района, а также предупреждение ее возникновения по итогам исполнения консолидированного бюджета Мошенского муниципального района в 2023 году, во исполнение Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов Мошенского муниципального района,

от 09 февраля 2023 года №02-32/23-7120-10 Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по недопущению просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Мошенского муниципального района, получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мошенского муниципального района по итогам исполнения консолидированного бюджета Мошенского муниципального района в 2023 году (далее План («дорожная карта»)).
2. Органам местного самоуправления Мошенского муниципального района представлять в комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района информацию о реализации плана («дорожной карты») ежеквартально:
  - за I – III кварталы не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - за IV квартал не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
3. Рекомендовать администрациям сельских поселений Мошенского муниципального района:
  - 3.1. Обеспечить реализацию плана («дорожной карты»);
  - 3.2. Представлять информацию о реализации плана («дорожной карты») в комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района ежеквартально:
    - за I – III кварталы не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
    - за IV квартал не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 28.03.2022 № 185 "Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по недопущению просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Мошенского муниципального района, получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мошенского муниципального района в период 2022-2024 годов".
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Первый заместитель  
Главы администрации

С.А.Луттэр

Утвержден  
 постановлением Администрации  
 муниципального района  
 от 23.03.2023 № 217

## ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по недопущению просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Мошенского муниципального района, получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мошенского муниципального района по итогам исполнения консолидированного бюджета Мошенского муниципального района в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам	в течение текущего финансового года	Администрация муниципального района, комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района, комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района; подведомственные органам местного самоуправления Мошенского муниципального района казенные учреждения (по согласованию) Администрации сельских поселений Мошенского муниципального района (по согласованию)
2.	Недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений	в течение текущего финансового года	Администрация муниципального района, комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района; подведомственные органам местного самоуправления Мошенского муниципального района бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) Администрации сельских поселений Мошенского муниципального района (по согласованию)
3.	Проведение мероприятий по оптимизации бюджетных расходов с направлением экономии средств соответствующего бюджета на погашение просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	Администрация муниципального района, комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района, комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района; подведомственные органам местного самоуправления Мошенского муниципального района казенные учреждения (по согласованию) Администрации сельских поселений Мошенского муниципального района (по согласованию)
4.	Направление средств соответствующего бюджета на погашение просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам в случае поступления дополнительных доходов соответствующего бюджета (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	Администрация муниципального района, комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района; подведомственные органам местного самоуправления Мошенского муниципального района казенные учреждения (по согласованию) Администрации сельских поселений Мошенского муниципального района (по согласованию)
5.	Проведение мероприятий по оптимизации расходов бюджетных и автономных учреждений с направлением экономии средств учреждений на погашение просроченной кредиторской задолженности по его обязательствам (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	Администрация муниципального района, комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района; подведомственные органам местного самоуправления Мошенского муниципального района бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) Администрации сельских поселений Мошенского муниципального района (по согласованию)
6.	Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в части планируемых объемов поступлений доходов от иной приносящей доход деятельности	в течение текущего финансового года	Администрация муниципального района, комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района; подведомственные органам местного самоуправления Мошенского муниципального района бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) Администрации сельских поселений Мошенского муниципального района (по согласованию)
7.	Проведение мероприятий по списанию просроченной кредиторской задолженности (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	Администрация муниципального района, комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района, комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района; подведомственные органам местного самоуправления Мошенского муниципального района казенные, бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) Администрации сельских поселений Мошенского муниципального района (по согласованию)
8.	Рассмотрение вопроса об установлении сроков погашения просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам, обязательствам бюджетных и автономных учреждений с равномерным исполнением обязательств в течение года в случае заключения мировых соглашений по исполнению муниципальных контрактов, договоров (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	Администрация муниципального района, комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района; подведомственные органам местного самоуправления Мошенского муниципального района казенные, бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) Администрации сельских поселений Мошенского муниципального района (по согласованию)

9.	Заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах доведенных в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств	в течение текущего финансового года	Администрация муниципального района, комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района, комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района; подведомственные органам местного самоуправления Мошенского муниципального района казенные учреждения (по согласованию) Администрации сельских поселений Мошенского муниципального района (по согласованию)
10.	Заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения нужд бюджетных и автономных учреждений в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности	в течение текущего финансового года	Администрация муниципального района, комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района; подведомственные органам местного самоуправления Мошенского муниципального района бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) Администрации сельских поселений Мошенского муниципального района (по согласованию)
11.	Обеспечение отсутствия по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности	в течение текущего финансового года	Администрация муниципального района, комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района, комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района; подведомственные органам местного самоуправления Мошенского муниципального района казенные, бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) Администрации сельских поселений Мошенского муниципального района (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2023 №126-рз  
с. Мошенское

**О внесении изменений в распоряжение Администрации  
Мошенского муниципального района от 17.12.2021 №480-рз**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации Мошенского муниципального района от 17.12.2021 №480-рз, дополнив его строками:

п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
2.64	892	2 02 25228 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием
2.65	892	2 02 30024 05 7066 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества)
2.66	892	2 02 49999 05 7542 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (реализация в Новгородской области мероприятий по созданию "Агротехнопарков")

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Первый заместитель  
Главы администрации

С.А.Луттэ

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2023 №127-рз  
с. Мошенское

**О внесении изменений в распоряжение Администрации Мошенского муниципального района от 15.09.2017 № 290-рз**

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Мошенского муниципального района от 15.09.2017 № 290 "Об общественной комиссии":

1.1. Заменить в преамбуле распоряжения и Положении об общественной комиссии, утвержденном указанным распоряжением, слова «2018-2022 годы» на «2018-2024 годы».

1.2. Изложить пункт 1 распоряжения в редакции:

«1. Создать общественную комиссию в составе:

**Состав общественной комиссии**

- |                        |   |                                                                                                                                                        |
|------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Луттэр С.А.            | - | первый заместитель Главы администрации Мошенского муниципального района, председатель комиссии                                                         |
| Орлов М.В.             | - | председатель комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района, заместитель председателя комиссии          |
| Сергеева Е.А.          | - | заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального Администрации Мошенского муниципального района, секретарь комиссии                               |
| <b>Члены комиссии:</b> |   |                                                                                                                                                        |
| Большакова Е.А.        | - | председатель Совета микрорайона № 3 с.Мошенское (по согласованию)                                                                                      |
| Енисейская В.В.        | - | председатель Совета микрорайона № 7 с.Мошенское. Член политической партии «Единая Россия» (по согласованию)                                            |
| Иванова Н.М.           | - | директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района (по согласованию) |
| Петрова Н.А.           | - | главный специалист отдела жилищно- коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального района                                              |

2. Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

**Первый заместитель  
Главы администрации**

**С.А. Луттэр**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельных участков, в том числе:

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0040301:289, площадью 2493 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Кировское сельское поселение, д. Чирково, земельный участок 5, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0050601:164, площадью 4991 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Остратово, земельный участок 15, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0050102:244, площадью 4060 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Новый Посёлок, земельный участок 1022, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0050102:248, площадью 4970 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Новый Посёлок, земельный участок 1019, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0050102:249, площадью 4990 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Новый Посёлок, земельный участок 1023, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0050102:250, площадью 4956 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Новый Посёлок, земельный участок 1021, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0050102:252, площадью 4070 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Новый Посёлок, земельный участок 1020, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0050102:245, площадью 4993 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Новый Посёлок, земельный участок 1018, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0050102:246, площадью 4216 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Новый Посёлок, земельный участок 1014, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0050102:247, площадью 4967 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Новый Посёлок, земельный участок 1016, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0050102:251, площадью 4992 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Новый Посёлок, земельный участок 1017, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0050102:253, площадью 4332 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Новый Посёлок, земельный участок 1015, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды указанных земельных участков.

Дополнительные заявления о предоставлении земельных участков в аренду и намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального района, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично на бумажном носителе. По указанному адресу 11.04.2023 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков 24.04.2023.

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка

### 1. Общие положения

1.1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Новгородской области. Место нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36, т/ф 8 (81653) 61-266, E-mail: [mosh-zem@yandex.ru](mailto:mosh-zem@yandex.ru).

1.2. Основание для проведения аукциона: постановление Администрации Мошенского муниципального района от 16.03.2023 № 191 «О проведении электронного аукциона».

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>.

1.4. Аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, участниками которого, могут быть только граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства.

Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет». Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (далее – оператор электронной площадки)

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.5 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков проводится самостоятельно.

### 2. Предмет аукциона

Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка:

ЛОТ 1:	
- адрес	Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 20сх.
- площадь, кв.м.	161927
- кадастровый номер	53:10:0000000:928
- вид разрешенного использования земельного участка -допустимые параметры разрешенного строительства	Сельскохозяйственное использование  Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель сельскохозяйственного назначения.
- права	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.
- категория земель	земли сельскохозяйственного назначения
- зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования с реестровым номером 53:10-6.32 «Охранная зона ВЛ-110 кВ Мошенское-1, Мошенской»
-технологические условия подключения	нет возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения (письмо МУП ЖКХ Мошенского муниципального района) нет возможность подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения (письмо ООО "ТК Новгородская") Сети газопровода не проходят
Начальная цена за право на заключение договора купли-продажи – размер рыночной стоимости. (Определена по результатам отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка от 27.02.2023 №2023-02/1)	346523 (триста сорок шесть тысяч пятьсот двадцать три) рубля 78 копеек
«Шаг аукциона»	10395 (десять тысяч триста девяносто пять) рублей 71 копейка (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка)
Размер задатка	69304 (шестьдесят девять тысяч триста четыре) рубля 76 копеек (20% от начальной цены)

### 3. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

- 3.1. Дата и время начала подачи заявок – **24.03.2023 года с 08 час. 00 мин.** Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно. **Место подачи (приема) заявок <https://www.sberbank-ast.ru/>.**
- 3.2. Дата и время окончания подачи заявок – **27.04.2023 года в 16 час. 00 мин.**
- 3.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) **28.04.2023 года.**
- 3.4. Дата Проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **02.05.2023 года в 10:00** (время МСК).
- 3.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: **электронная торговая платформа Сбербанк-АСТ (<https://utp.sberbank-ast.ru>)**

### 4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

- 4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией.
- 4.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и приложить предусмотренные в извещении файлы документов.
- 4.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-st.ru/AP/Notice/652/Instructions>.
- 4.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах.

### 5. Порядок внесения задатка и возврат задатка

- 5.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки - до даты окончания срока приема заявок.
- 5.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.
- 5.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

<b>Получатель</b>	
Наименование	АО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
<b>Банк получателя</b>	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

Денежные средства, перечисленные за Заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет Заявителя на универсальной торговой площадке.

- 5.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.
- 5.5. Основанием для блокирования денежных средств служит заявка, направленная Оператору электронной площадки. Подача заявки и блокирование задатка являются заключением соглашения о задатке (в соответствии с пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).
- 5.6. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору аренды земельного участка. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
- Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- Заявителям, отозвавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.
- В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех дней со дня принятия такого решения.

### 6. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя.

6.1. Заявка подается путем заполнения электронной формы (подписанной электронной подписью), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц электронной площадке, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

**Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:**

- 6.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 6.3. форма заявки, представленная в настоящем извещении (Приложение № 1 к извещению), заполненная и подписанная Заявителем;
- 6.4. документы, подтверждающие внесение задатка\*.
- \*При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.
- 6.5. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности.
- 6.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.
- 6.7. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.
- 6.8. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.9. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

6.10. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

6.11. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.12. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.13. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6.14. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

6.15. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

6.16. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

6.17. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

6.18. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

#### **7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов:**

Осуществляется в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

7.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

7.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона» в соответствии с требованиями, установленными законодательством, регулирующим земельные отношения, и настоящим извещением о проведении аукциона.

Время для подачи предложений о цене определяется пунктом 16.5.3 регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав». Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- 1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;
- 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим земельные отношения и настоящим извещением о проведении аукциона, в том числе если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей на участие в аукционе;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя на участие в аукционе.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

#### **8. Подписание договора:**

8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается с участником, подавшим единственную заявку, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.2. Договор купли-продажи земельного участка с победителем аукциона заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района.

С проектом договора купли-продажи земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)/newвложение во вкладке «Документы».

8.3. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

8.4. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8.4 настоящего Извещения, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка.

8.5. По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

8.6. Задаток, внесенный лицом, с которым Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района заключается договор купли-продажи земельного участка, засчитывается в счет выкупной стоимости земельного участка. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном законом порядке договор купли-продажи земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

8.7. Оператор электронной площадки вправе взять с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Размер платы в размере 1% начальной цены контракта и не более чем 5 тыс. рублей без учета НДС (Регулируется постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров")

## 9. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещает соответствующее извещение на <http://torgi.gov.ru>, <http://sberbank-ast.ru>.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к извещению

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ \_\_\_\_\_  
(физическое или юридическое лицо) (Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_,  
выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(кем выдан)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Место регистрации: Индекс \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Эл.почта \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя): \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора купли-продажи земельного участка: с кадастровым номером 53:10:0000000:928, общей площадью 161927 кв.м., месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 20сх, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения \_\_\_\_\_

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «23» марта 2023 г. на официальном сайте муниципального района <http://www.moshensk.ru>, и сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети Интернет.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

Претендент: \_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: \_\_\_\_\_

**ЛОТ 1**  
**Проект ДОГОВОРА**  
**купли-продажи земельного участка**

**село Мошенское Новгородской области**  
\_\_\_\_\_ **две тысячи двадцать третьего год**

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального района от 03.03.2011 № 44, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района ИНН 5309005660, ОГРН 1025302388847, КПП 530901001, имеющий местонахождение по адресу: Новгородская область, село Мошенское, ул. Советская, д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Смирновой Татьяны Сергеевны действующей на основании Положения, именуемый, в дальнейшем "Продавец", с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании протокола от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность на условиях настоящего договора земельный участок с кадастровым номером 53:10:0000000:928, общей площадью 161927 кв.м., месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 20сх, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, в границах, указанных в выписке из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.2. Продавец продает Покупателю земельный участок, свободный от прав третьих лиц.

1.3. Земельный участок, указанный в пункте 1.1. договора, относится к категории земель – земли сельскохозяйственного назначения.

1.4. Ограничений в пользовании и обременений правами других лиц: земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования с реестровым номером 53:10-6.32 «Охранная зона ВЛ-110 кВ Мошенское-1, Мошенской».

**2. Общие условия**

2.1. Передача земельного участка Покупателю оформляется актом приема - передачи, составленным в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Продавца. Изготовленный Продавцом электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

2.2. Акт приема - передачи является неотъемлемой частью договора.

Обязательства Продавца передать, а Покупатель принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема-передачи.

2.3. Право собственности на земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

**3. Цена, порядок оплаты выкупной стоимости земельного участка**

3.1. Стоимость земельного участка площадью 161927 кв.м., с кадастровым номером 53:10:0000000:928 составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей согласно протокола от \_\_\_\_\_.

3.2. Оплата производится одновременно в течение 10 дней с момента подписания Договора в безналичной форме путем перевода суммы: - стоимости земельного участка на счет УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района) ИНН 5309005660 КПП 530901001 лицевой счет 04503011610 расчетный счет 03100643000000015000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, БИК 014959900 кор/счет 40102810145370000042 ОКТ-МО 49624422, КБК 96611406013050000430, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.3. В счет оплаты стоимости земельного участка Продавец засчитывает сумму внесенного Покупателем для участия в аукционе задатка в размере 69304 (шестьдесят девять тысяч триста четыре) рубля 76 копеек.

3.4 Расходы по заключению настоящего договора оплачиваются за счет средств Покупателя.

**4. Обязательства Сторон**

4.1. Продавец обязан передать Покупателю, а Покупатель обязан принять земельный участок по акту, предусмотренному п.2.1. договора, не позднее 5 календарных дней с момента подписания настоящего договора.

4.2. Покупатель принимает на себя права и обязанности по использованию правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, и ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента принятия земельного участка в порядке, предусмотренном п. 2.1. договора.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Продавец вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. Продавец не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение или расторжение договора**

6.1. Любые изменения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения путем переговоров передаются на рассмотрение в суд.

**8. Особые условия договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения сторонами и действует до полного исполнения обязательств обеими сторонами.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Продавца. Изготовленный Продавцом электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

К договору прилагаются:

Акт приема-передачи земельного участка;

Выписка из ЕГРН.

### 9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Продавец в рамках исполнения настоящего договора обязуется соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения Покупателем, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

9.2. В случае нарушения Продавцом обязательств, указанных в п.9.1 настоящего Договора, Покупатель вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление.

### 9. Реквизиты Сторон

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом района,  
174450 Новгородская область Мошенский район село Мошенское, ул. Советская д.5, ИНН 5309005660.

Покупатель:

### 10. Подписи Сторон

Продавец: Смирнова Татьяна Сергеевна  
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района

Покупатель:

### АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ УЧАСТКА

село Мошенское Новгородской области

\_\_\_\_\_ две тысячи двадцать третьего года

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, действующий на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального района от 03.03.2011 № 44, ИНН 5309005660, ОГРН 1025302388847, КПП 530901001, имеющий местонахождение по адресу: Новгородская область, село Мошенское, ул. Советская, д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Смирновой Татьяны Сергеевны, действующей на основании \_\_\_\_\_ Положения, \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_ , составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в лице Смирновой Татьяны Сергеевны, в соответствии с договором купли - продажи от \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_, продал \_\_\_\_\_, земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:10:0000000:928, общей площадью 161927 кв.м., месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 20сх, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, в границах, указанных в выписке из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания, а \_\_\_\_\_, купил у Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора.

2. По настоящему акту приема-передачи Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, в лице Смирновой Татьяны Сергеевны передал указанный земельный участок, а \_\_\_\_\_, принял от Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора.

3. Претензий у \_\_\_\_\_, к Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района по передаваемому земельному участку не имеется.

Продавец \_\_\_\_\_

Покупатель \_\_\_\_\_