



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального района
Администрация
Мошенского
муниципального района

27
апреля
2023 года
№ 15(436)

Официальный вестник **Мошенского муниципального** **района**

Официальный вестник Мошенского муниципального района	АДРЕС редакции, издателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 27.04.2023 Время подписания в печать: по графику - 15.00; фактически - 15.00	Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора - 61-305
---	---	---	---

Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
Решения Думы Мошенского муниципального района		
№ 277 от 26.04.2023	О проекте решения Думы Мошенского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального района».	3
№ 278 от 26.04.2023	О внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального района	3
№ 279 от 26.04.2023	О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района.	5
№ 280 от 26.04.2023	О признании утратившими силу решений Думы Мошенского муниципального района.	16
№ 281 от 26.04.2023	О внесении изменений в решение Думы Мошенского муниципального района от 10.12.2021 №118.	16
№ 282 от 26.04.2023	Об утверждении отчёта о результатах приватизации муниципального имущества Мошенского муниципального района за 2022 год.	16
№ 283 от 26.04.2023	О внесении изменений в решение Думы Мошенского муниципального района от 26.12.2022 №244	17
№ 286 от 27.04.2023	О передаче муниципального имущества в собственность Новгородской области	30
Постановления Администрации муниципального района		
№ 278 от 21.04.2023	Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов при осуществлении комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального района казначейского сопровождения средств	30
№ 281 от 21.04.2023	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы»	46
№ 288 от 25.04.2023	О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 28.01.2010 № 43	48
Распоряжения Администрации муниципального района		
№ 174-рг от 21.04.2023	Об утверждении отчета об исполнении бюджета Мошенского муниципального района за 1 квартал 2023 года	50
Постановления Главы Мошенского муниципального района		
№7 от 26.04.2023	О проведении публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Мошенского муниципального района за 2022год	67

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

26.04.2023 №277
с. Мошенское

**О проекте решения Думы Мошенского муниципального района
«О внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского
муниципального района»**

принято Думой Мошенского муниципального района 26 апреля 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мошенского муниципального района

Дума Мошенского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Думы Мошенского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального района».
2. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту решения Думы Мошенского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального района» и участия граждан в его обсуждении.
3. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Мошенского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального района».
4. Слушания провести 29 мая 2023 года в 16 часов 30 минут в Администрации Мошенского муниципального района, с. Мошенское, ул. Советская, д.5.
5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы
муниципального района

В.В. Ким

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден
решением Думы Мошенского
муниципального района
от 26.04.2023 №277

**Порядок
учета предложений по проекту решения Думы Мошенского
муниципального района «О внесении изменений и дополнений
в Устав Мошенского муниципального района»
и участия граждан в его обсуждении**

1. Предложения по проекту решения Думы Мошенского муниципального района "О внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального района" принимаются комиссией Думы по местному самоуправлению в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства гражданина, подавшего предложения, до 27 мая 2023 года в кабинете № 16 Администрации муниципального района.

2. Предложения по проекту решения Думы Мошенского муниципального района "О внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального района" должны обеспечивать однозначное толкование положений Устава и не допускать противоречий либо несогласованности с действующим законодательством.

Предложения, внесенные с нарушением порядка и сроков, могут быть оставлены без рассмотрения.

3. Проект решения Думы Мошенского муниципального района "О внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального района" подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района от 28.10.2009 № 595.

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

26.04.2023 №278
с. Мошенское

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Мошенского муниципального района**

принято Думой Мошенского муниципального района 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Мошенского муниципального района, принятого решением Думы Мошенского муниципального района от 20.12.2005 № 47, в соответствии с действующим законодательством

Дума Мошенского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Мошенского муниципального района следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить статью 25 в редакции:

«Статья 25. Депутат Думы Мошенского муниципального района»

1. Полномочия депутата Думы Мошенского муниципального района, состоящего в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ из глав поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района, и депутатов Советов депутатов указанных поселений, начинаются соответственно со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав Мошенского муниципального района, или со дня избрания депутата Совета депутатов данного поселения депутатом Думы Мошенского муниципального района, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав Думы Мошенского муниципального района депутата от данного поселения.

2. Депутат Думы Мошенского муниципального района представляет в Думе Мошенского муниципального района интересы своих избирателей и отчитывается перед ними о своей деятельности в порядке, установленном решением Думы Мошенского муниципального района.

3. Депутат Думы Мошенского муниципального района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

Лицам, осуществляющим полномочия депутата представительного органа муниципального образования на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет не более двух рабочих дней в месяц.

4. Формами осуществления депутатом Думы Мошенского муниципального района своих полномочий являются:

участие в заседаниях Думы Мошенского муниципального района;

участие в работе комиссий Думы Мошенского муниципального района;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы Мошенского муниципального района;

участие в выполнении поручений Думы Мошенского муниципального района.

5. Статус депутата Думы Мошенского муниципального района и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Депутату Думы Мошенского муниципального района гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

7. Депутат Думы Мошенского муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы Мошенского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Думы Мошенского муниципального района проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом Новгородской области.

9. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 8 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Мошенского муниципального района или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в Думу Мошенского муниципального района, или в суд.

10. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы муниципального района мер ответственности, указанных в части 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.;

1.3. Изложить статью 32 в редакции:

«Статья 32. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы Мошенского муниципального района»

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня подачи депутатом заявления об отставке в Думу Мошенского муниципального района. Дума Мошенского муниципального района обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу соответствующего приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Мошенского муниципального района - со дня прекращения полномочий Думы Мошенского муниципального района;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве Главы поселения, депутата Совета депутатов поселения в составе муниципального района - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

12) в случае отсутствия депутата без уважительной причины на всех заседаниях Думы Мошенского муниципального района в течение шести месяцев подряд - в течение 30 дней со дня, следующего за наступлением фактов, указанных в настоящем пункте;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 1-8, 10-13 пункта 1 настоящей статьи, Дума Мошенского муниципального района принимает соответствующее решение, в котором устанавливается срок досрочного прекращения полномочий депутата Думы Мошенского муниципального района.

3. Решение Думы Мошенского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Мошенского муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы муниципального района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»

1.3. Изложить статью 36.2 в редакции:

Статья 36². Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района избирается на заседании Думы Мошенского муниципального района из числа кандидатов, тайным голосованием. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района является должностным лицом Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района непосредственно организует работу Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района по вопросам, отнесенным к деятельности Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района, руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района вправе участвовать в заседаниях Думы Мошенского муниципального района, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Мошенского муниципального района, Администрацией Мошенского муниципального района и ее структурными подразделениями.

5. Председателю Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района гарантируется беспрепятственное осуществление полномочий, а также иные гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Председатель Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Мошенского муниципального района в случае появления обстоятельств, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.4. Изложить статью 36.3. в редакции:

«Статья 36.3. Социальные гарантии для Контрольно-счетной комиссии

1. Председателю Контрольно-счетной комиссии сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

2. Председателю Контрольно-счетной комиссии ежегодно выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) (далее - единовременная выплата). Размер единовременной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой муниципального района ежегодно при принятии решения о бюджете Мошенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Порядок выплаты единовременной выплаты определяется Думой Мошенского муниципального района.

3. Председателю Контрольно-счетной комиссии ежегодно выплачивается единовременная выплата и материальная помощь. Единовременная выплата и материальная помощь выплачивается один раз в год при предоставлении основного оплачиваемого отпуска. Размер единовременной выплаты устанавливается Думой Мошенского муниципального района.

4. Председателю Контрольно-счетной комиссии, не обеспеченному жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Мошенском муниципальном районе, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере, не превышающем 10000 рублей в месяц.

5. В случае гибели (смерти) председателя Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района, если она наступила в связи с осуществлением ими своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного на день выплаты компенсации.

6. Предоставление гарантий, установленных настоящей статьёй, осуществляется за счет средств бюджета Мошенского муниципального района.»

2. Принять новую редакцию измененных положений Устава Мошенского муниципального района, принятого Думой Мошенского муниципального района 20 декабря 2005 года.

3. Главе Мошенского муниципального района в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение на государственную регистрацию.

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области и официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

26.04.2023 №279

с. Мошенское

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района

принято Думой Мошенского муниципального района 26 апреля 2023 года

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами от 12.07.2007 №140-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области и

депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе", от 25.12.2007 № 240-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области", Уставом Мошенского муниципального района,

Дума Мошенского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района, утвержденное решением Думы Мошенского муниципального района от 26.12.2022 № 248, изложив его в прилагаемой редакции.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

Председатель Думы
муниципального района

В.В. Ким

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Приложение №1
к Решению Думы Мошенского
муниципального района
от 26.04.2023 № 279
«Утверждено
решением Думы Мошенского
муниципального района
от 26.12.2022 №248»

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами Новгородской области от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе».

1.2. Оплата труда и материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свою деятельность на постоянной (штатной) основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), должности муниципальной службы (далее муниципальные служащие) и должности служащих (далее служащие) органов местного самоуправления Мошенского муниципального района осуществляется в пределах фондов оплаты труда Администрации Мошенского муниципального района, Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района.

1.3. Выплата денежного содержания производится не реже, чем каждые полмесяца, в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. При увольнении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, служащего денежное содержание начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете в порядке, установленном федеральными и областными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности

Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ежемесячное денежное содержание, единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска, а также должностной оклад в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляется на основании его письменного заявления при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

Лицам, замещающим муниципальные должности, полностью которых прекращены в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь оказывается пропорционально фактически отработанному времени.

При наличии экономии фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, может быть дополнительно оказана материальная помощь по решению Думы Мошенского муниципального района.

2.3. Ежемесячная процентная надбавка лицам, замещающим муниципальные должности, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Лицам, замещающим муниципальные должности, допущенным к государственной тайне, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

«особой важности» - в размере 50 – 75 процентов;

«совершенно секретно» - в размере 30 – 50 процентов;

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – в размере 10 – 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий – в размере 5 -10 процентов.

Конкретный размер надбавки лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается нормативным правовым актом Мошенского муниципального района.

2.4. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности

2.4.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) на основании его письменного заявления в размере, определенном Думой Мошенского муниципального района на очередной финансовый год.

Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается один раз в год к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность в порядке, определенном решением Думы Мошенского муниципального района. Лицу, вновь принятому на муниципальную должность, единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается при условии нахождения на муниципальной должности не менее шести месяцев.

2.4.2. Выплаченная единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) при прекращении (расторжении) трудового договора с лицом, замещающим муниципальную должность, возврату не подлежит.

2.5. Выплаты, не входящие в состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности.

2.5.1. Не входящими в состав денежного содержания являются:

выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие пять лет) в размере должностного оклада;

дополнительная материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруг, дети, родители) в размере должностного оклада, установленного на день осуществления соответствующей выплаты в пределах фонда оплаты труда.

2.5.2. Выплаты, не входящие в состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, выплачиваются на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления Мошенского муниципального района.

2.5.3. Выплаты, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Положения, осуществляются за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления Мошенского муниципального района.

2.5.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, кроме денежного содержания в месяц, в целях поощрения устанавливается иная выплата денежного вознаграждения (поощрения) за содействие в достижении Новгородской областью показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области на основе достигнутых ими за отчетный период значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее денежное вознаграждение) за счет средств дотаций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Мошенского муниципального района на указанные цели.

Конкретный размер денежного вознаграждения (поощрения) устанавливается решением комиссии по расчету размера указанного денежного вознаграждения (поощрения) в соответствии с порядком выплаты денежного вознаграждения (поощрения).

Порядок выплаты денежного вознаграждения (поощрения) и состав комиссии утверждаются нормативным правовым актом Мошенского муниципального района.

2.6. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности.

2.6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению Думы Мошенского муниципального района лица, замещающие муниципальные должности, могут быть премированы за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления и имеющих особую важность для реализации полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения и переданных отдельных государственных полномочий.

2.6.2. Размер премирования, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Положения не должен превышать размера ежемесячного денежного содержания.

3. Денежное содержание муниципальных служащих**3.1. Организация денежного содержания и иных выплат муниципальных служащих**

3.1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания муниципальных служащих, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

3.1.2. В случае финансирования одной штатной единицы муниципального служащего за счет разных источников (за счет собственных средств бюджета Мошенского муниципального района, за счет субвенций, получаемых из областного бюджета) выплата ежемесячного денежного содержания, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, иных выплат и пособий осуществляется пропорционально долям финансирования из всех источников.

3.1.3. В случае двойного наименования должностей муниципальной службы первой указывается более высокая должность, и условия оплаты труда устанавливаются по данной должности.

3.2. Должностной оклад муниципальных служащих

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размерах согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Порядок установления и выплаты муниципальным служащим ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения

3.3.1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения муниципальному служащему (далее – ежемесячная квалификационная надбавка) устанавливается представителем нанимателя, оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района и ограничивается максимальным размером 40,5 процентов должностного оклада.

3.3.2. Ежемесячная квалификационная надбавка начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок.

3.3.3. Ежемесячная квалификационная надбавка может быть увеличена после повышения муниципальным служащим своих профессиональных знаний и навыков и (или) уменьшена или увеличена по результатам аттестации в соответствии с решением аттестационной комиссии.

3.3.4. При увольнении муниципального служащего ежемесячная квалификационная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени.

3.4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района на основании сведений о стаже муниципальной службы, исчисленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет -10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет-15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет-20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет-30 процентов должностного оклада.

3.4.2. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 30 июня 2016 года № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области».

3.4.3. Выплата вновь установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему и последующие ее изменения производятся по мере наступления у муниципального служащего стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки (если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации) или со дня предоставления таких документов.

3.5. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее ежемесячная надбавка за особые условия) устанавливается муниципальным служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения служебных обязанностей.

3.5.2. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия в размере от 60 до 200 процентов должностного оклада согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при поступлении на муниципальную

службу (при переводе на иную должность муниципальной службы) с учетом интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы муниципального служащего и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района.

3.5.4. Под особыми условиями муниципальной службы понимается:

интенсивность выполняемой работы (значительный объем выполняемых поручений руководства, исполнение поручений в кратчайшие сроки);

сложность и напряженность выполняемой работы:

многозадачность работы - выполнение служебных обязанностей, которые требуют реализации несколько последовательных стадий;

разноплановость работы - выполнение служебных обязанностей, требующих применения знаний из разных сфер деятельности;

трудность работы - выполнение служебных обязанностей, требующих особых знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа;

выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (назначение ответственных лиц, исполнителей);

работа во временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти;

специальный режим работы (выполнение служебных обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени, исполнение служебных обязанностей временно отсутствующих работников).

3.5.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен (уменьшен или увеличен) в случае изменения в работе муниципального служащего согласно критериям, установленным в пункте 3.5.4. настоящего Положения, с соблюдением норм Трудового законодательства, представителем нанимателя по собственной инициативе или на основании мотивированных служебных записок первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации муниципального района, управляющего Делами, руководителей отраслевых органов в отношении подчиненных муниципальных служащих, содержащих предложения об изменении размера ежемесячной надбавки за особые условия при изменении интенсивности, сложности и напряженности, режима работы муниципального служащего, выходящего за пределы установленной продолжительности рабочего времени.

3.6. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

3.6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, допущенным к работе с такими сведениями, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается представителем нанимателя в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтвержденный доступ на законных основаниях в следующих размерах:

со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно"- 30 процентов должностного оклада;

со сведениями, имеющими степень секретности "секретно"-10 процентов должностного оклада

3.6.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района, и не может превышать пределов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.7. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим

3.7.1. Ежемесячное денежное поощрение подлежит выплате муниципальным служащим в целях стимулирования их деятельности по замещаемым должностям.

3.7.2. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается представителем нанимателя с учетом критериев, указанных в пункте 3.7.3 настоящего Положения и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района.

3.7.3. При принятии решения об установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются следующие критерии:

опыт работы по специальности и замещаемой должности;

обеспечение выполнения величин экономических и социальных показателей развития муниципального района и области (ключевых показателей эффективности и иных показателей), утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами в части исполняемых должностных обязанностей;

обеспечение выполнения показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области, органами исполнительной власти Новгородской области, достижение которых зависит от муниципального служащего;

непосредственное участие муниципального служащего в реализации национальных проектов, региональных проектов, приоритетных региональных проектов, кластерных проектов на территории муниципального образования;

обеспечение выполнения целевых показателей муниципальных программ, по которым предусмотрено финансовое обеспечение;

осуществление муниципального контроля, ведомственного контроля, финансового контроля, достижение эффективных результатов проведения контрольных функций;

участие в нормотворчестве: разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

участие в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления;

осуществление профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

проведение правовой, антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов;

выполнение представительских, консультационных, экспертных, организационных функций, связанных с участием в мероприятиях, собраниях, конференциях граждан, публичных слушаниях и иных формах в решении вопросов местного значения;

осуществление полномочий в сфере защиты информации, информационно-коммуникационных технологий и организации информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Новгородской области и (или) автоматизированными системами органов исполнительной власти Новгородской области, обеспечение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Мошенского муниципального района;

выполнение контрольных задач муниципальным служащим, поставленных вышестоящим руководством;

высокие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

3.7.4. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в кратности от должностных окладов согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен представителем нанимателя самостоятельно либо на основании мотивированных служебных записок первого заместителя Главы администрации муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района, управляющего Делами администрации муниципального района, руководителей отраслевых органов в отношении подчиненных муниципальных служащих, содержащих предложения об изменении размера ежемесячного денежного поощрения в связи с изменением эффективности, объема, интенсивности служебной деятельности по показателям, указанным в пункте 3.7.3 настоящего Положения.

3.7.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с должностным окладом.

3.7.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

3.8. Порядок установления и осуществления выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премирование)

3.8.1. Премирование муниципальных служащих является элементом их материального стимулирования и осуществляется по результатам рабо-

ты ежемесячно в процентах к окладу денежного содержания.

3.8.2. Размер премирования определяется исходя из результатов деятельности муниципального служащего. Муниципальным служащим премия ограничивается максимальным размером 16,6 процента оклада денежного содержания муниципального служащего.

3.8.3. Основанием для премирования являются:

выполнение особо важных и сложных заданий;
своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, заданий и распоряжений руководства;
своевременная и качественная подготовка документов;
бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов;
высокие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;
соблюдение норм служебной этики и трудовой дисциплины;
достижение показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности, указанных в должностной инструкции муниципального служащего.

3.8.4. Премирование не производится (либо размер премии может быть снижен) в следующих случаях:

наложения дисциплинарного взыскания;
неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
низких показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;
несоблюдения установленных сроков выполнения заданий и распоряжений руководства, некачественного их выполнения без уважительных причин;
ненадлежащего качества работы с документами;
несоблюдения норм служебной этики;
нарушения трудовой дисциплины.

3.8.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением, выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом фактически отработанного времени.

3.8.6. Лицам, уволенным в соответствии с пунктами 5, 6, 7, 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается.

3.8.7. Премирование муниципальных служащих осуществляется по решению представителя нанимателя и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района. Премии могут начисляться одновременно всем муниципальным служащим (списком) в пределах фонда оплаты труда.

3.9. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

3.9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска (далее единовременная выплата) осуществляется муниципальному служащему на основании его письменного заявления в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района в размере одного оклада денежного содержания. В случае, если муниципальный служащий, проработав календарный год не полностью (поступил (был принят) на муниципальную службу или уволился с нее в течение года, не проработав полный год), единовременная выплата оказывается пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим Положением порядке.

3.9.2. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата осуществляется при предоставлении любой части указанного отпуска.

3.9.3. Материальная помощь оказывается муниципальному служащему на основании его письменного заявления в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района в размере 2 окладов денежного содержания к ежегодному оплачиваемому отпуску.

3.9.4. В случае, если муниципальный служащий, проработав календарный год не полностью (поступил (был принят) на муниципальную службу или уволился с нее в течение года, не проработав полный год), материальная помощь оказывается из расчета 2 окладов денежного содержания пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим Положением порядке.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь должны быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.9.5. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при условии прохождения муниципальной службы не менее шести месяцев из расчета единовременной выплаты в размере одного оклада денежного содержания и материальной помощи в размере двух окладов денежного содержания пропорционально фактически отработанному времени.

3.9.6. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.9.7. Выплаченные единовременная выплата и материальная помощь при прекращении (расторжении) трудового договора с муниципальным служащим возврату не подлежат.

3.9.8. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному пунктом 3.9.3 настоящего Положения в случае смерти близких родственников (супруг, дети, родители).

3.9.9. Решение об оказании материальной помощи принимается представителем нанимателя и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района. Материальная помощь оказывается за счет экономии фонда оплаты труда в размере должностного оклада муниципального служащего установленного на день осуществления соответствующей выплаты.

3.9.10. При наличии экономии по фонду оплаты труда, установленному органу местного самоуправления муниципальному служащему оказывается материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному пунктами 3.9.1 и 3.9.3 настоящего Положения, на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления Мошенского муниципального района.

3.10. Компенсационные, иные выплаты предоставляемые муниципальным служащим

3.10.1. Муниципальным служащим выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) на основании его письменного заявления в размере, определенном решением Думы Мошенского муниципального района на очередной финансовый год.

Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается один раз в год к ежегодному оплачиваемому отпуску и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района.

3.10.2. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается при условии нахождения на муниципальной службе не менее шести месяцев.

3.10.3. Выплаченная единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) при прекращении (расторжении) трудового договора с муниципальным служащим возврату не подлежит.

3.10.4. Муниципальному служащему, деятельность которого способствовала достижению Новгородской областью показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области на основе достигнутых ими за отчетный период значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выплачивается денежное вознаграждение (поощрение) за счет средств дотаций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Мошенского муниципального района на указанные цели.

Конкретный размер денежного вознаграждения (поощрения) устанавливается решением комиссии по расчету размера указанного денежного вознаграждения (поощрения) в соответствии с порядком выплаты денежного вознаграждения (поощрения).

Порядок выплаты денежного вознаграждения (поощрения) и состав комиссии утверждаются нормативным правовым актом органа местного

самоуправления Мошенского муниципального района.

3.11. Дополнительное премирование муниципальных служащих и иные выплаты

3.11.1. В случае длительного отсутствия муниципального служащего (более 5 рабочих дней) по причине болезни, командировки, нахождения в отпуске, сотруднику, исполняющему его обязанности, производится доплата в размере 20 % от заработной платы временно отсутствующего работника, определенной трудовым договором (за исключением надбавки за выслугу лет на муниципальной службе). Указанная доплата исчисляется пропорционально отработанному времени.

3.11.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальные служащие могут быть премированы дополнительно на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления Мошенского муниципального района.

Дополнительное премирование может быть применено, в том числе, за достижение установленных должностной инструкцией показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, выполнение функций наставника, участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономии денежных средств бюджета муниципального района, внедрение инновационных программных продуктов и методов, способствующих улучшению работы органов местного самоуправления, достижение установленных показателей работы по муниципальному контролю, выполнение мероприятий по оптимизации расходов бюджета Мошенского муниципального района, бюджета Мошенского сельского поселения и (или) увеличение доходной части бюджета Мошенского муниципального района, бюджета Мошенского сельского поселения.

Размер таких выплат в совокупности в течение месяца не может превышать размер ежемесячного денежного содержания.

3.11.3. В целях премирования муниципальных служащих первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель Главы администрации муниципального района, управляющий Делами администрации муниципального района, руководитель структурного подразделения направляет представителю нанимателя сопроводительное письмо по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением информации о результатах работы.

4. Денежное содержание служащих

4.1. Организация денежного содержания и иных выплат служащих

Оплата труда служащих состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

4.2. Должностной оклад служащих

Должностные оклады служащим устанавливаются работодателем в соответствии с занимаемой должностью в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению и оформляются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района.

4.3. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет служащим

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет служащим устанавливается работодателем и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района соответственно на основании сведений из трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет и другие документы, подтверждающие период работы или военной службы о стаже работы, дающего право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

при стаже от 1 года до 5 лет-10 процентов должностного оклада;

при стаже от 5 до 10 лет-15 процентов должностного оклада;

при стаже от 10 до 15 лет-20 процентов должностного оклада;

при стаже свыше 15 лет-30 процентов должностного оклада.

4.3.2. В стаж работы, дающий право служащему на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются: периоды трудовой деятельности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, время прохождения военной службы.

4.3.3. Выплата вновь установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет служащему и последующие ее изменения производятся по мере наступления у служащего стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки (если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации) или со дня предоставления таких документов.

4.4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы

4.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы (далее ежемесячная надбавка за особые условия) устанавливается служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

4.4.2. Служащим устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия в размере до 60 процентов должностного оклада.

4.4.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается работодателем при приеме на работу (при переводе на иную работу) с учетом интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы служащего и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района.

4.4.4. Под особыми условиями службы понимается:

интенсивность выполняемой работы (значительный объем выполняемых поручений руководства, исполнение поручений в кратчайшие сроки);

сложность и напряженность выполняемой работы:

многосоставность работы - выполнение должностных обязанностей, которые требуют реализации несколько последовательных стадий;

разноплановость работы - выполнение должностных обязанностей, требующих применения знаний из разных сфер деятельности;

трудность работы - выполнение должностных обязанностей, требующих особых знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа;

выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (назначение ответственных лиц, исполнителей);

работа во временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти;

специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих работников).

4.4.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен (уменьшен или увеличен) работодателем в случае изменения в работе служащего согласно критериям, установленным в пункте 4.4.4. настоящего Положения, с соблюдением норм Трудового законодательства, на основании мотивированных служебных записок первого заместителя главы администрации, заместителей Главы администрации района, управляющего Делами, руководителей отраслевых органов в отношении подчиненных служащих, содержащих предложения об изменении размера ежемесячной надбавки за особые условия в связи с изменением интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы служащего.

4.5. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается служащим, допущенным к работе с такими сведениями, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, уста-

навлекается работодателем в зависимости от степени секретности сведений, к которым служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района:

со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно" - 30 процентов должностного оклада;

со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" - 10 процентов должностного оклада.

4.5.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, не может превышать пределов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

4.6. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения служащим

4.6.1. Ежемесячное денежное поощрение подлежит выплате служащим в целях стимулирования их деятельности по занимаемым должностям.

4.6.2. Служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в кратности от должностных окладов согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.6.3. Размер ежемесячного денежного поощрения служащим устанавливается представителем нанимателя с учетом показателей, указанных в пункте 4.6.4 настоящего Положения и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с должностным окладом.

4.6.4. При принятии решения об установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются следующие критерии:

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

обеспечение выполнения величин экономических и социальных показателей развития области (ключевых показателей эффективности и иных показателей), утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами в части исполняемых должностных обязанностей;

обеспечение выполнения показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области, органами исполнительной власти Новгородской области, достижение которых зависит от служащего;

непосредственное участие служащего в реализации национальных проектов, региональных приоритетных проектов на территории муниципального образования;

обеспечение выполнения целевых показателей муниципальных программ, по которым предусмотрено финансовое обеспечение;

участие в нормотворчестве: разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

участие в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления;

осуществление профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

проведение правовой экспертизы проектов правовых актов;

выполнение представительских, консультационных, экспертных, организационных функций, связанных с участием в мероприятиях, публичных слушаниях и иных формах в решении вопросов местного значения;

осуществление полномочий в сфере защиты информации, информационно-коммуникационных технологий и организации информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Новгородской области и (или) автоматизированными системами органов исполнительной власти Новгородской области, обеспечение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Мошенского муниципального района.

выполнение контрольных задач служащим, поставленных вышестоящим руководством;

высокие показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности.

4.6.5. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен работодателем на основании мотивированных служебных записок первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации района, управляющего Делами, руководителей отраслевых органов в отношении подчиненных служащих, содержащих предложения об изменении размера ежемесячного денежного поощрения в связи с изменением эффективности, объема, интенсивности служебной деятельности по показателям, указанным в пункте 4.6.4. настоящего Положения.

4.6.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

4.7. Порядок премирования по результатам работы лиц, занимающих должности служащих

4.7.1. Премирование служащих по результатам работы осуществляется с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности служащих как поощрение за заслуги в работе.

Премирование по результатам работы производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

4.7.2. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрации муниципального района.

Размеры премий определяются, исходя из результатов деятельности служащего. Премирование ограничивается максимальным размером 16,66 процента должностного оклада служащего.

4.7.3. Основаниями для премирования по результатам работы являются:

высокая эффективность достижения результатов работы;

примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, распоряжений руководства;

личный вклад в общие результаты работы (выполняемый объем работы);

своевременная и качественная подготовка документов;

проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе работы;

эффективность и результативность участия в реализации проектов (программ).

4.7.4. Основаниями для невыплаты премии по результатам работы являются:

нарушение исполнения должностных обязанностей;

низкие результаты работы;

ненадлежащее качество работы с документами;

наличие дисциплинарного взыскания;

несоблюдение установленных сроков выполнения распоряжений руководства и (или) некачественное их выполнение без уважительных причин;

неэффективность и отсутствие результатов участия в реализации проектов (программ);

низкие результаты деятельности по достижению показателей эффективности и результативности, закрепленных в должностной инструкции.

Невыплата премии осуществляется за тот период, в котором возникли основания для невыплаты премии.

4.7.5. Служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением, выплачивается премия по результатам работы с учетом фактически отработанного времени.

4.7.6. Премирование служащих осуществляется по решению работодателя и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района.

4.7.7. Лицам, уволенным в соответствии с пунктами 5, 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата премии не производится.

4.8. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

4.8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска (далее единовременная выплата) осуществляется служащему на основании его письменного заявления в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района в размере одного должностного оклада. В случае, если служащий, проработал календарный год не полностью,

единовременная выплата оказывается пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим Положением порядке.

4.8.2. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата осуществляется при предоставлении любой части указанного отпуска.

4.8.3. Материальная помощь оказывается служащему на основании его письменного заявления в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района в размере 4 должностных окладов к ежегодному оплачиваемому отпуску.

4.8.4. В случае, если служащий, проработал календарный год не полностью, материальная помощь оказывается из расчета 4 должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим Положением порядке.

В случае если служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь должны быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

4.8.5. Лицу, вновь принятому в орган местного самоуправления, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при условии прохождения службы не менее шести месяцев из расчета единовременной выплаты в размере одного должностного оклада и материальной помощи в размере четырех должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени.

4.8.6. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.8.7. Выплаченные единовременная выплата и материальная помощь при прекращении (расторжении) трудового договора возврату не подлежат.

4.8.8. При наличии экономии фонда оплаты труда служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному пунктом 4.8.3 настоящего Положения в случае смерти близких родственников (супруг, дети, родители).

4.8.9. Решение об оказании материальной помощи принимается представителем нанимателя и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района. Материальная помощь оказывается за счет экономии фонда оплаты труда в размере должностного оклада служащего установленного на день осуществления соответствующей выплаты.

4.8.10. При наличии экономии по фонду оплаты труда, установленном органу местного самоуправления служащему оказывается материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному пунктами 4.8.1 и 4.8.3 настоящего Положения, на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления Мошенского муниципального района.

4.9. Дополнительное премирование служащих и иные выплаты.

4.9.1. В случае длительного отсутствия служащего (более 5 рабочих дней) по причине болезни, командировки, нахождения в отпуске, сотруднику, исполняющему его обязанности, производится доплата в размере 20 % от заработной платы временно отсутствующего работника, определенной трудовым договором (за исключением надбавки за выслугу лет). Указанная доплата исчисляется пропорционально отработанному времени.

4.9.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда служащие могут быть премированы дополнительно на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления Мошенского муниципального района.

Дополнительное премирование может быть применено, в том числе, за достижение установленных должностной инструкцией показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего, выполнение функций наставника, внедрение инновационных программных продуктов и методов, способствующих улучшению работы органов местного самоуправления.

Размер таких выплат в совокупности в течение месяца не может превышать размер ежемесячного денежного содержания.

4.9.3. В целях премирования служащих руководитель структурного подразделения направляет представителю нанимателя сопроводительное письмо по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением информации о результатах работы структурного подразделения.

5. Виды и порядок применения поощрений муниципальных служащих и служащих

5.1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, применяются следующие виды денежных поощрений:

единовременное денежное поощрение;

объявление благодарности с денежным поощрением;

выплата единовременного денежного поощрения муниципальным служащим в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет.

5.2. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальным служащим, служащим в связи с юбилейными датами и (или) выслугой лет на муниципальной службе, выслугой лет в размере одного оклада денежного содержания по занимаемой должности с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет.

Юбилейными датами считаются:

юбилейные дни рождения - 50-летие и каждые последующие 5 лет;

выслуга лет на муниципальной службе – 10 лет и каждые последующие 5 лет.

5.3. Вопрос о поощрении рассматривается представителем нанимателя (работодателем) по собственной инициативе или на основании ходатайства кадровой службы органа местного самоуправления Мошенского муниципального района.

5.4. Единовременное денежное поощрение муниципальным служащим в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет выплачивается муниципальному служащему при наличии фонда экономии оплаты труда по его заявлению в размере одного оклада денежного содержания по занимаемой должности с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет не позднее дня увольнения.

5.5. Решение о поощрении принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального района при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
и материальном стимулировании
в органах местного самоуправления Мошенского муниципального
района

Размеры оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района

Наименование должности	Должностной оклад в месяц (рублей)	Денежное содержание в месяц (рублей)	Единовременная выплата и материальная помощь (рублей)
1	2	3	4
Глава Мошенского муниципального района	9863	95318	41422
Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района	7595	45820	32013

РАЗМЕРЫ
должностных окладов муниципальных служащих
в Администрации Мошенского муниципального района

	Наименование должности	Должностной оклад в месяц (рублей)
1	2	3
1	Первый заместитель Главы администрации муниципального района	9371
2	Заместитель Главы администрации муниципального района	8876
3	Управляющий Делами Администрации муниципального района	8376
4	Председатель комитета Администрации муниципального района	7595
5	Заведующий отделом Администрации муниципального района	6708
6	Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	6708
7	Заместитель заведующего отделом Администрации муниципального района	6510
8	Начальник отдела в комитете Администрации муниципального района	6413
9	Заместитель начальника отдела в комитете Администрации муниципального района	6295
10	Главный специалист	5428
11	Ведущий специалист	4993
12	Специалист I категории	4124
13	Специалист II категории	3692
14	Специалист	3259"

Размеры
должностных окладов муниципальных служащих
в Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района

	Наименование должности	Должностной оклад в месяц (рублей)
1	Ведущий инспектор Контрольно-счетной комиссии	6510

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
служащих в органах местного самоуправления Мошенского
муниципального района

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Служащий главной категории	5542
Главный служащий	4613
Ведущий служащий	4245
Служащий 1 категории	3505
Служащий 2 категории	3126
Служащий	2316

Приложение №2
к Положению об оплате труда
и материальном стимулировании
в органах местного самоуправления Мошенского муниципального
района

Размеры
ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия
муниципальной службы муниципальных служащих
в Администрации Мошенского муниципального района

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячная надбавка за особые условия (в % к должностному окладу)
1	Первый заместитель Главы администрации муниципального района	120-200
2	Заместитель Главы администрации муниципального района	
3	Управляющий Делами Администрации муниципального района	
4	Председатель комитета Администрации муниципального района	
5	Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	90-150
6	Заведующий отделом Администрации муниципального района	
7	Заместитель заведующего отделом Администрации муниципального района	
8	Начальник отдела в комитете Администрации муниципального района	

9	Заместитель начальника отдела в комитете Администрации муниципального района	90-120
10	Главный специалист	
11	Ведущий специалист	
12	Специалист I категории	60-90
13	Специалист II категории	
14	Специалист	

РАЗМЕРЫ

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих в Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района

	Наименование должности	Ежемесячная надбавка за особые условия (в % к должностному окладу)
1	Ведущий инспектор Контрольно-счетной комиссии	60-200

Приложение №3
к Положению об оплате труда
и материальном стимулировании
в органах местного самоуправления Мошенского муниципального
района

Размеры

ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих
в Администрации Мошенского муниципального района

№ п/п	Наименование должности	Количество должностных окладов в месяц
1	2	3
1	Первый заместитель Главы администрации муниципального района	2,5-7,0
2	Заместитель Главы администрации муниципального района	2,5-7,0
3	Управляющий Делами Администрации муниципального района	2,5-7,0
4	Председатель комитета Администрации муниципального района	2,0-7,0
5	Заведующий отделом Администрации муниципального района	2,0-7,0
6	Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	2,0-7,0
7	Заместитель заведующего отделом Администрации муниципального района	2,0-5,0
8	Начальник отдела в комитете Администрации муниципального района	2,0-5,0
9	Заместитель начальника отдела в комитете Администрации муниципального района	2,0-5,0
10	Главный специалист	1,5-5,0
11	Ведущий специалист	1,5-5,0
12	Специалист I категории	1,5-5,0
13	Специалист II категории	1,5-5,0
14	Специалист	1,5-5,0

Размеры

ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих
в Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района

Наименование должности	Количество должностных окладов в месяц
Ведущий инспектор Контрольно-счетной комиссии	1,5-7,0

Размеры

ежемесячного денежного поощрения служащих в органах местного
самоуправления Мошенского муниципального района

Наименование должности	Количество должностных окладов в месяц
Служащий главной категории	1,5- 6,0
Главный служащий	1,5- 5,0
Ведущий служащий	1,5- 5,0
Служащий I категории	1,5- 5,0
Служащий 2 категории	1,5- 5,0
Служащий	1,5- 5,0

Приложение №4
к Положению об оплате труда
и материальном стимулировании
в органах местного самоуправления Мошенского муниципального
района

Наименование
представителя нанимателя/работодателя

(Ф.И.О.)

О согласовании премирования

Уважаемый _____!

С целью осуществления премирования за выполнение особо важных и сложных заданий (премирования по результатам работы) направляю информацию о результатах работы за _____ 20__ года и прошу (период)

согласовать премирование следующих работников:

в размере

(рублей /

(Ф.И.О., должность)

% к окладу месячного
денежного содержания,
должностному окладу);

в размере

(рублей /

(Ф.И.О., должность)

% к окладу месячного
денежного содержания,
должностному окладу).

Приложение: информация о результатах работы за (период) 20__ года на л. в __ экз.

Руководитель

И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах работы

(наименование отраслевого органа Администрации Мошенского муниципального района)

за _____ 20__ года

(период)

№ п/п	Ф.И.О., должность	Запланированные мероприятия	Выполнено	Примечание
1.				
2.				
3.				

Руководитель

И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

26.04.2023 №280

с. Мошенское

О признании утратившими силу решений Думы Мошенского муниципального района

принято Думой Мошенского муниципального района 26 апреля 2023 года

Дума Мошенского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Думы Мошенского муниципального района: от 25.02.2016 № 66 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности депутатов Думы Мошенского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте Мошенского муниципального района и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»; от 28.04.2021 №78 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности депутатов Думы Мошенского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте Мошенского муниципального района и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».
2. Решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

Председатель Думы
муниципального района

Глава муниципального района

В.В. Ким

Т.В.Павлова

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

26.04.2023 №281

с. Мошенское

О внесении изменений в решение Думы Мошенского муниципального района от 10.12.2021 №118

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года N248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации",

принято Думой Мошенского муниципального района 26 апреля 2023 года

Дума Мошенского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Исключить из Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Мошенского муниципального района муниципального земельного контроля, утвержденном решением Думы Мошенского муниципального района от 10.12.2021 №118, пункт 3.
2. Решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы
муниципального района

Глава муниципального района

В.В. Ким

Т.В.Павлова

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

26.04.2023 №282

с. Мошенское

Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества Мошенского муниципального района в 2022 году

принято Думой Мошенского муниципального района 26 апреля 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества",

Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мошенского муниципального района, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района от 24.02.2011 №32, решениями Думы Мошенского муниципального района от 23.12.2021 №143 «Об утверждении Программы (Прогнозного плана) приватизации муниципального имущества на 2022 год», от 23.05.2022 №183 «О внесении изменений в Программу (Прогнозный план) приватизации муниципального имущества на 2022 год», от 29.06.2022 №191 «О внесении изменений в Программу (Прогнозный план) приватизации муниципального имущества на 2022 год», от 28.11.2022 №223 «О внесении изменений в Программу (Прогнозный план) приватизации муниципального имущества на 2022 год»,

Дума Мошенского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый отчет о результатах приватизации муниципального имущества Мошенского муниципального района в 2022 году.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района», разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района: <https://moshensk.gosuslugi.ru>, и официальном сайте Российской Федерации www.new.torgi.gov.ru.

Председатель Думы
муниципального района

Глава муниципального района

В.В.Ким

Т.В.Павлова

Утвержден
решением Думы Мошенского
муниципального района
от 26.04.2023 №282 _____

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества Мошенского муниципального района за 2022 год

В течение 2022 года приватизация объектов муниципальной собственности осуществлялась в соответствии с решениями Думы Мошенского муниципального района от 23.12.2021 № 143 «Об утверждении Программы (Прогнозного плана) приватизации муниципального имущества на 2022 год», от 23.05.2022 № 183 «О внесении изменений в Программу (Прогнозный план) приватизации муниципального имущества на 2022 год», от 29.06.2022 № 191 «О внесении изменений в Программу (Прогнозный план) приватизации муниципального имущества на 2022 год», от 28.11.2022 №223 «О внесении изменений в Программу (Прогнозный план) приватизации муниципального имущества на 2022 год».

Основными целями настоящей Программы (Прогнозного плана) приватизации являются повышение эффективности управления муниципальной собственностью, пополнение доходной части бюджета муниципального района, усиление социальной направленности и обеспечение плановости процесса приватизации.

Для реализации Прогнозного плана приватизации комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района была проведена работа по подготовке всех необходимых документов, определение рыночной стоимости объектов муниципальной собственности, а также государственная регистрация перехода права собственности к новому собственнику.

В Программу (Прогнозный план) приватизации муниципального имущества на 2022 год включено 2 объекта муниципального имущества: нежилое здание фельдшерско-акушерского пункта по адресу Новгородская область, Мошенский район, д. Устрека, д. 126 с кадастровым номером 53:10:0040105:101, земельный участок под жилым зданием фельдшерско-акушерского пункта по адресу Новгородская область, Мошенский район, Кировское сельское поселение, д. Устрека, д.126, с кадастровым номером 53:10:0040105:82.

От приватизации муниципального имущества в доход бюджета муниципального района в 2022 году поступило 185333 рубля 33 копейки.

В рамках реализации Программы (Прогнозного плана) приватизации муниципальное имущество продано на аукционе, в электронной форме на электронной площадке Сбербанк АСТ.

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

26.04.2023 №283
с. Мошенское

О внесении изменений в решение Думы Мошенского муниципального района от 26.12.2022 №244

принято Думой Мошенского муниципального района 26 апреля 2023 года

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", областным законом Новгородской области от 27 апреля 2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области», Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Новгородской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 01.03.2016 № 89, постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 №22 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда, земель лесного фонда, земель запаса, расположенных на территории Новгородской области, и среднего уровня кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов. Земель водного фонда, земель лесного фонда, земель запаса по муниципальным районам (муниципальным округам, городскому округу) Новгородской области»

Дума Мошенского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в коэффициенты, устанавливаемые для расчета арендной платы в процентах от кадастровой стоимости земельных участков, определяемые с учетом видов разрешенного использования земельных участков в соответствии с классификатором, за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Мошенского муниципального района, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на 2023 год, изложив их в прилагаемой редакции.

2. Решение вступает в силу с 01.01.2023.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы
муниципального района

В.В. Ким

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Приложение
к решению Думы Мошенского
муниципального района
от 26.04.2023 № 283
Утверждены
решением Думы Мошенского
муниципального района
от 26.12.2022 № 244

**Коэффициенты,
устанавливаемые для расчета арендной платы в процентах от
кадастровой стоимости земельных участков, определяемые с учетом
видов разрешенного использования земельных участков в соответствии с классификатором, за земельные участки, находящиеся в
муниципальной собственности Мошенского муниципального района, и земельные участки, государственная собственность на которые
не разграничена, на 2023 год**

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Коэффициент, устанавливаемый в процентах от кадастровой стоимости земельного участка
1	2	3	4
I.Сельскохозяйственное использование	Ведение сельского хозяйства. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.1 - 1.20, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	1.0	
1.1. Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6	1.1	6,61
1.2.Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур	1.2	6,61
1.3.Овощеводство	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц	1.3	6,61
1.4.Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур	1.4	6,61
1.5.Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур	1.5	6,61
1.5.1.Виноградарство	Возделывание винограда на виноградопригодных землях	1.5.1.	6,61
1.6.Выращивание льна и конопли	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли	1.6	6,61
1.7.Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции	1.7	0,5

	Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11, 1.15, 1.19, 1.20		
1.8.Скотоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.8	0,5
1.9.Звероводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.9	0,5
1.10.Птицеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.10	0,5
1.11.Свиноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.11	0,5
1.12.Пчеловодство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства	1.12	0,5
1.13.Рыбоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)	1.13	0,5
1.14.Научное обеспечение сельского хозяйства	Осуществление научной и селекционной работы, ведения сельского хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира; размещение коллекций генетических ресурсов растений	1.14	5,92
1.15.Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	1.15	0,18
1.16.Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства	1.16	0,18
1.17.Питомники	Выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства	1.17	0,18
1.18.Обеспечение сельскохозяйственного производства	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства	1.18	0,18
1.19.Сенокошение	Кошение трав, сбор и заготовка сена	1.19	0,5
1.20.Выпас сельскохозяйственных животных	Выпас сельскохозяйственных животных	1.20	0,5
II.Жилая застройка	Размещение жилых домов различного вида. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 2.1 - 2.3, 2.5 - 2.7.1	2.0	
2.1.Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их про-	2.1	1,00

	живанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек		
2.1.1. Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	2.1.1	1,00
2.2. Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	2.2	0,18
2.3. Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	2.3	1,00
2.4. Передвижное жильё	Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые прицепы) с возможностью подключения названных сооружений к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования	2.4	1,00
2.5. Среднеэтажная жилая застройка	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5	1,00
2.6. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6	1,00
2.7. Обслуживание жилой застройки	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны	2.7	10,50
2.7.1. Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9	2.7.1	7,00
2.7.2. Размещение гаражей для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	2.7.2.	7,00
III. Общественное использование	Размещение объектов капитального строительства в целях	3.0	

объектов капитального строительства	обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1–3.10.2		
3.1. Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1	
3.1.1. Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1	Производственные базы – 2,58; скважины и водонапорные башни – 0,89; биологические очистные сооружения – 4,80; трансформаторные подстанции, линии электропередачи – 97,78. здания котельных – 6,02; поля ассенизации – 6,96; иное- 4,25.
3.1.2. Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2	2,58
3.2. Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4	3.2	0,26
3.2.1. Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1	0,26
3.2.2. Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2	0,26
3.2.3. Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3	0,26
3.2.4. Общежития	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	3.2.4	0,26
3.3. Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3	14,30
3.4. Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1–3.4.2	3.4	0,10
3.4.1. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1	0,10
3.4.2. Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	3.4.2	0,10
3.4.3. Медицинские организации особого назначения	Размещение объектов капитального строительства для размещения медицинских организаций, осуществляющих проведение	3.4.3	0,10

	судебно-медицинской и патолого-анатомической экспертизы (морги)		
3.5.Образование и просвещение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2	3.5	0,10
3.5.1.Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицей, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1	0,10
3.5.2.Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.2	0,10
3.6.Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3	3.6	0,10
3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1	0,10
3.6.2 Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха	3.6.2	0,10
3.6.3 Цирки и зверинцы	Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе	3.6.3	0,10
3.7.Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2	3.7	0,10
3.7.1 Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	3.7.1	0,10
3.7.2 Религиозное управление и образование	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)	3.7.2	0,10
3.8.Общественное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2	3.8	1,76
3.8.1. Государственное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	3.8.1	1,76
3.8.2. Представительская деятельность	Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации	3.8.2	1,76
3.9.Обеспечение научной деятельности	Размещение зданий и сооружений для обеспечения научной деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.9.1 - 3.9.3	3.9	1,76
3.9.1 Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1	1,76

3.9.2 Проведение научных исследований	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	3.9.2	1,76
3.9.3 Проведение научных испытаний	Размещение зданий и сооружений для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира	3.9.1	1,76
3.10. Ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1–3.10.2	3.10	1,36
3.10.1. Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1	1,36
3.10.2. Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных	3.10.2	1,36
IV. Предпринимательство	Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, предусмотренных кодами 4.1–4.10	4.0	
4.1. Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1	17,73
4.2. Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5, 4.6, 4.8 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2	9,00
4.3. Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3	2,70
4.4. Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4	9,00
4.5. Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5	17,73
4.6. Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6	9,00
4.7. Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц	4.7	23,64
4.8. Развлечение	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для развлечения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.8.1 - 4.8.3	4.8	23,64
4.8.1 Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1	23,64
4.8.2 Проведение азартных игр	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игорных зон	4.8.2	23,64

4.8.3 Проведение азартных игр в игорных зонах	Размещение зданий и сооружений в игорных зонах, где допускается размещение игорных заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игорных зон	4 8 3	23,64
4.9. Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9	28,51
4.9.1.Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1	28,51
4.9.1.1 Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1	28,51
4.9.1.2 Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2	28,51
4.9.1.3 Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3	28,51
4.9.1.4 Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4	28,51
4.9.2 Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных стоянок	4.9.2	28,51
4.10.Выставочно-ярмарочная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)	4.10	11,82
V.Отдых (рекреация)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5	5.0	
5.1.Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7	5.1	2,36
5.1.1 Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)	5.1.1	2,36
5.1.2 Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2	2,36
5.1.3 Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3	2,36
5.1.4 Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)	5.1.4	2,36
5.1.5 Водный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.5	2,36
5.1.6 Авиационный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.6	2,36
5.1.7 Спортивные базы	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц	5.1.7	2,36
5.2.Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	5.2	2,36

5.2.1.Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей	5.2.1	2,36
5.3.Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы	5.3	2,36
5.4.Причалы для маломерных судов	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	5.4	11,82
5.5.Поля для гольфа или конных прогулок	Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун	5.5	17,73
VI.Производственная деятельность	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом.	6.0	
6.1.Недропользование	Осуществление геологических изысканий; добыча полезных ископаемых открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) к промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча полезных ископаемых происходит на межселенной территории	6.1	348,52
6.2.Тяжелая промышленность	Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	6.2	5,92
6.2.1.Автомобилестроительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей	6.2.1	5,92
6.3.Легкая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности	6.3	5,92
6.3.1.Фармацевтическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон	6.3.1	5,92
6.3.2. Фарфоро-фаянсовая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции фарфоро-фаянсовой промышленности	6.3.2	5,92
6.3.3 Электронная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции электронной промышленности	6.3.3	5,92
6.3.4 Ювелирная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции ювелирной промышленности	6.3.4	5,92
6.4.Пищевая промышленность	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	6.4	6,50
6.5.Нефтехимическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	6.5	5,92
6.6.Строительная промышленность:	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или	6.6	
6.6.1. Для юридических лиц		6.6.1.	6,96
6.6.2. Для физических лиц			
6.6.3. Для юридических и физических лиц для проведения проектно-			

изыскательских работ и строительства капитальных нежилых объектов	их частей и тому подобной продукции	6.6.2.	2,00
		6.6.3.	7,00
6.7.Энергетика	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	6.7	97,78
6.7.1.Атомная энергетика	Размещение объектов использования атомной энергии, в том числе атомных станций, ядерных установок (за исключением создаваемых в научных целях), пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений; размещение объектов электросетевого хозяйства, обслуживающих атомные электростанции	6.7.1	7,10
6.8.Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8	205,00
6.9.Склад	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9	25,33
6.9.1 Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе	6.9.1	25,33
6.10.Обеспечение космической деятельности	Размещение космодромов, стартовых комплексов и пусковых установок, командно-измерительных комплексов, центров и пунктов управления полетами космических объектов, пунктов приема, хранения и переработки информации, баз хранения космической техники, полигонов приземления космических объектов, объектов экспериментальной базы для отработки космической техники, центров и оборудования для подготовки космонавтов, других сооружений, используемых при осуществлении космической деятельности	6.10	7,10
6.11.Целлюлозно-бумажная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации	6.11	5,92
6.12 Научно-производственная деятельность	Размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов	6.12	5,92
VII.Транспорт	Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2 –7.5	7.0	
7.2.Автомобильный транспорт	Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1 - 7.2.3	7.2	126,71
7.2.1. Размещение автомобильных дорог	Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения	7.2.1	126,71
7.2.2. Обслуживание перевозок пассажиров	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6	7.2.2	126,71

7.2.3. Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту	7.2.3	126,71
7.3. Водный транспорт	Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта	7.3	4,73
7.4. Воздушный транспорт	Размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов	7.4	4,73
7.5. Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	7.5	2,47
7.6. Внеуличный транспорт	Размещение сооружений, необходимых для эксплуатации метрополитена, в том числе наземных путей метрополитена, посадочных станций, межстанционных переходов для пассажиров, электродепо, вентиляционных шахт; размещение наземных сооружений иных видов внеуличного транспорта (монорельсового транспорта, подвесных канатных дорог, фуникулеров)	7.6	2,47
VIII. Обеспечение обороны и безопасности	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управлений ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение военных учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности	8.0	
8.1. Обеспечение вооруженных сил	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов; обустройство земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружений или боеприпасов; размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты); размещение объектов, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования	8.1	2,36
8.2. Охрана Государственной границы Российской Федерации	Размещение инженерных сооружений и заграждений, пограничных знаков, коммуникаций и других объектов, необходимых для обеспечения защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации, устройство пограничных просек и контрольных полос, размещение зданий для размещения пограничных воинских частей и органов управления ими, а также для размещения пунктов пропуска через Государственную границу Российской Федерации	8.2	2,36
8.3. Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3	1,28
8.4. Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	Размещение объектов капитального строительства для создания мест лишения свободы (следственные изоляторы, тюрьмы, посе-	8.4	2,36

	ления)		
IX. Деятельность по особой охране и изучению природы	Сохранение и изучение растительного и животного мира путем создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады, оранжереи)	9.0	
9.1. Охрана природных территорий	Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными	9.1	1,71
9.1.1. Сохранение и репродукция редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с сохранением и репродукцией редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и (или) репродукции редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных	9.1.1.	1,71
9.2. Курортная деятельность	Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапой лиманов и озер, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охрана лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны округа горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта	9.2	2,36
9.2.1. Санаторная деятельность	Размещение санаториев, профилакториев, бальнеологических лечебниц, грязелечебниц, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения; обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, бьюеты, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей	9.2.1	2,36
9.3. Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3	0,26
X. Использование лесов	Деятельность по заготовке, первичной обработке и вывозу древесины и недревесных лесных ресурсов, охрана и восстановление лесов и иные цели. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 10.1 - 10.4	10.0	
10.1. Заготовка древесины	Рубка лесных насаждений, выросших в природных условиях, в том числе гражданами для собственных нужд, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание лесных дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана и восстановление лесов	10.1	18,00
10.2. Лесные плантации	Выращивание и рубка лесных насаждений, выращенных трудом человека, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана лесов	10.2	18,00
10.3. Заготовка лесных ресурсов	Заготовка живицы, сбор недревесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и дикорастущих растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибоварни, склады), охрана лесов	10.3	18,00
10.4. Резервные леса	Деятельность, связанная с охраной лесов	10.4	0,35
XI. Водные объекты	Ледники, снежники, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты	11.0	
11.1. Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения,	11.1	1,28

	купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)		
11.2.Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2	1,28
11.3.Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	11.3	9,39
ХП.Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0	
12.0.1 Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1	28,53
12.0.2. Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2	5,71
12.1.Ритуальная деятельность	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения	12.1	0,26
12.2.Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусорожигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	12.2	0,50
12.3.Запас	Отсутствие хозяйственной деятельности	12.3	0,24
13.0.Земельные участки общего назначения	Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования	13.0	14,19
13.1.Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	13.1	5,04
13.2. Ведение садоводства	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей для собственных нужд	13.2	5,04
14.0 Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	Земельные участки, относящиеся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе и предназначенные для удовлетворения потребностей собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе и (или) для размещения объектов капитального строительства, иного имущества, относящегося к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	14.0	1,21

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ26.04.2023 №286
с. МошенскоеО передаче муниципального имущества в собственность
Новгородской области

принято Думой Мошенского муниципального района 27 апреля 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Мошенского муниципального района, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района от 29.04.2014 № 361,

Дума Мошенского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Передать в собственность Новгородской области следующие объекты недвижимого имущества: нежилые помещения № 6, № 7, №№ 20-25 административного здания, расположенного по адресу с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 10, балансовой стоимостью 79779 рублей 30 копеек, остаточной стоимостью 59949 рублей 09 копеек.
2. Решение вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

Председатель Думы
муниципального района

В.В. Ким

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 №278
с. МошенскоеОб утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов при осуществлении комитетом финансов
Администрации Мошенского муниципального района казначейского сопровождения средств

В соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Федерального казначейства от 01.04.2020 № 14н «Об общих требованиях к порядку открытия и ведения лицевых счетов» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок открытия и ведения лицевых счетов при осуществлении комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального района казначейского сопровождения средств.
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района.

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 21.04.2023 №278

**Порядок
открытия и ведения лицевых счетов при осуществлении комитетом
финансов Администрации Мошенского муниципального района
казначейского сопровождения средств****1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила открытия, переформления, закрытия и ведения лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета муниципального района и бюджета Мошенского сельского поселения (далее – лицевые счета), и подлежащими казначейскому сопровождению в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые средства) на основании:

муниципального контракта, контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключенного муниципальным заказчиком Мошенского муниципального района, Мошенского сельского поселения, бюджетным и (или) автономным учреждением Мошенского муниципального района, Мошенского сельского поселения (далее – муниципальный контракт);

договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договора о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – договор (соглашение)), договора о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вклады в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции (далее – взнос (вклад));

контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения которых являются средства, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта (далее – контракт (договор)).

1.2. Под клиентами в настоящем порядке понимаются получатели целевых средств на основании муниципального контракта, договора (соглашения), взноса (вклада), контракта (договора) (далее – участник казначейского сопровождения), которым в соответствии с настоящим порядком открыты лицевые счета в комитете финансов Администрации Мошенского муниципального района (далее – Комитет).

2. Порядок открытия лицевых счетов

2.1. Лицевые счета открываются участникам казначейского сопровождения, сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

На лицевом счете клиента, являющегося одновременно получателем целевых средств по нескольким муниципальным контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам), в разрезе указанных документов открываются аналитические разделы (далее – раздел на лицевом счете), которым Комитетом присваиваются отдельные уникальные аналитические коды (далее – аналитический код раздела).

Основанием для открытия лицевого счета (раздела на лицевом счете) являются муниципальный контракт, договор (соглашение), взнос (вклад), контракт (договор) (далее – документ-основание).

2.2. Для учета операций, осуществляемых клиентами, открывается лицевой счет с кодом «71» (далее – код лицевого счета).

При открытии лицевого счета Комитетом присваивается уникальный номер, состоящий из 11 разрядов, где:

1 и 2 разряды – код лицевого счета;

3–5 разряды – «000»;

6 разряд – код расположения: для участников казначейского сопровождения, находящихся на территории села Мошенское, – «9», для участников казначейского сопровождения, находящихся за пределами села Мошенское, – «0»;

7–10 разряды – порядковый номер по книге регистрации лицевых счетов;

11 разряд – контрольный разряд (принимает значение «0»).

2.3. Комитет в течение одного рабочего дня после открытия лицевого счета клиента сообщает об этом клиенту. Сообщения об открытии лицевого счета клиента хранятся в деле клиента.

2.4. Для открытия лицевого счета клиентом представляются следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление на открытие лицевого счета по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) карточка образцов подписей к лицевым счетам (далее – карточка образцов подписей) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) копия документа-основания.

Дополнительно обособленное подразделение клиента представляет ходатайство клиента об открытии лицевого счета обособленному подразделению клиента, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) клиента.

2.5. Карточка образцов подписей подписывается соответственно руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) клиента, скрепляется оттиском его печати на подписях указанных лиц на лицевой стороне и заверяется подписью руководителя (уполномоченного им сотрудника) получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства участнику казначейского сопровождения (далее – заказчик, предоставляющий целевые средства), и оттиском его печати или нотариально.

Если в штате клиента нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), карточка образцов подписей представляется за подписью руководителя (уполномоченного им лица). В графе «Фамилия, имя, отчество» вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись «бухгалтерский сотрудник в штате не предусмотрен», в соответствии с которой платежные поручения и иные документы, представленные в Комитет, считаются действительными при наличии на них подписи лица, наделенного правом первой подписи.

2.6. При смене руководителя клиента (уполномоченного им лица) или главного бухгалтера клиента, а также при назначении временно исполняющего обязанности руководителя клиента или главного бухгалтера клиента в случае освобождения руководителя клиента или главного бухгалтера клиента от ранее занимаемой должности предоставляется новая, заверенная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка карточка образцов подписей с образцами подписей всех лиц.

Карточка образцов подписей, предоставляемая клиентом, не требует дополнительного заверения в случае замены или дополнения подписей лиц, имеющих право первой и второй подписи, при условии, что подписи руководителя клиента и главного бухгалтера клиента (уполномоченных руководителем клиента лиц) остаются прежними. Она принимается Комитетом после сверки подписей руководителя клиента и главного бухгалтера клиента (уполномоченных руководителем клиента лиц), подписавших карточку образцов подписей, с образцами их подписей на заменяемой карточке образцов подписей.

2.7. При назначении исполняющего обязанности руководителя клиента или главного бухгалтера клиента дополнительно представляется заверенная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка карточка образцов подписей, в которую включается только образец подписи лица, исполняющего обязанности руководителя клиента или главного бухгалтера клиента, с указанием срока их полномочий.

2.8. При временном предоставлении лицу права первой или второй подписи (кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего порядка), а также при временной замене одного из лиц, включенных в карточку образцов подписей, уполномоченных руководителем клиента, новая карточка образцов подписей не составляется, а дополнительно представляется карточка образцов подписей только с образцом подписи лица, которому временно предоставлено право первой или второй подписи, с указанием срока ее действия. Карточка образцов подписей подписывается руководителем клиента и главным бухгалтером клиента (уполномоченными руководителем клиента лицами) и дополнительного заверения не требует.

2.9. В карточке образцов подписей Комитет указывает номер открытого клиенту лицевого счета и визирует карточку образцов подписей.

Предъявления доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в карточку образцов подписей, не требуется.

2.10. Комитет осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению при представлении заявления на открытие лицевого счета и карточки образцов подписей, а также их соответствие друг другу и представленным документам.

2.11. При приеме заявления на открытие лицевого счета и карточки образцов подписей Комитетом проверяется:

1) соответствие формы представленного заявления на открытие лицевого счета и карточки образцов подписей формам, установленным приложениями № 1 и 2 к настоящему порядку;

2) заявление на открытие лицевого счета должно содержать в заголовочной части документа дату его оформления;

3) в разделе «Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету» карточки образцов подписей наименование должностей, фамилии, имена и отчества должностных лиц клиента должны быть указаны полностью;

4) в карточке образцов подписей дата начала срока полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи, должна быть не ранее даты представления карточки образцов подписей;

5) наличие полного пакета документов, установленных пунктом 2.4 настоящего порядка, необходимых для открытия соответствующих лицевых счетов.

Наличие исправлений в представленных в Комитет заявлениях на открытие лицевого счета, карточке образцов подписей и прилагаемых документах не допускается.

2.12. В случае отсутствия в заявлении на открытие лицевого счета и (или) карточке образцов подписей реквизитов, подлежащих заполнению, а также при обнаружении несоответствия между реквизитами документов или их несоответствия представленным документам, несоответствия формы представленного заявления на открытие лицевого счета или карточки образцов подписей установленной форме, наличия исправлений в заявлении на открытие лицевого счета, карточке образцов подписей и прилагаемых к ним документах Комитет возвращает их клиенту с указанием причины возврата вместе с прилагаемыми документами.

Проверка представленных клиентом документов, необходимых для открытия лицевых счетов, осуществляется Комитетом в течение 5 рабочих дней после их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается клиенту не позднее срока, установленного для проведения проверки.

2.13. При открытии лицевых счетов участнику казначейского сопровождения Комитет направляет в территориальный орган Федерального казначейства информацию о региональных участниках казначейского сопровождения (за исключением поставщика (подрядчика, исполнителя) по государственному контракту) (далее – информация) по форме согласно приложению № 8 к Порядку открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения, утвержденному приказом Федерального Казначейства от 22.12.2021 № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения» (далее – приказ Федерального Казначейства № 44н), исходя из информации, содержащейся в заявлении на открытие лицевого счета, предусмотренного настоящим порядком.

При получении Комитетом информации от территориального органа Федерального казначейства об отсутствии оснований, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 242.13.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для применения мер реагирования лицевой счет открывается не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения информации Комитетом.

При получении Комитетом информации от территориального органа Федерального казначейства о наличии оснований для приостановления открытия лицевого счета, указанных в пункте 7 статьи 242.13.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Комитет не позднее следующего рабочего дня информирует о применении данной меры реагирования заказчика, предоставляющего целевые средства, и участника казначейского сопровождения путем направления Уведомления о приостановлении открытия лицевого счета по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку в электронном виде или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

Заказчик, предоставляющий целевые средства, не позднее второго рабочего дня со дня получения от Комитета Уведомления о приостановлении открытия лицевого счета направляет в Комитет информацию о подтверждении открытия лицевого счета или об отказе в его открытии по форме согласно приложению № 10 к настоящему порядку (далее – приложение № 10). В приложении № 10 отражается решение заказчика, предоставляющего целевые средства о подтверждении открытия лицевого счета или об отказе в его открытии.

Комитет, в случае приостановления открытия лицевого счета участнику казначейского сопровождения, не позднее следующего рабочего дня после получения от заказчика, предоставляющего целевые средства, решения о подтверждении открытия лицевого счета или об отказе в его открытии направляет соответствующее решение в территориальный орган Федерального казначейства.

В случае приостановления открытия лицевого счета участнику казначейского сопровождения Комитет осуществляет открытие лицевого счета участнику казначейского сопровождения:

не позднее следующего рабочего дня после дня получения от заказчика, предоставляющего целевые средства, решения о подтверждении открытия лицевого счета;

по истечении трех рабочих дней со дня направления Комитетом заказчику, предоставляющему целевые средства, Уведомления о приостановлении открытия лицевого счета, в случае непредставления заказчиком, предоставляющим целевые средства, информации по приложению № 10.

В случае отказа территориальным органом федерального казначейства в открытии лицевого счета участнику казначейского сопровождения Комитет на основании информации, полученной от территориального органа Федерального казначейства, о наличии оснований, указанных в пункте 6 статьи 242.13.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не позднее следующего рабочего дня информирует о применении данной меры реагирования соответствующего заказчика, предоставляющего целевые средства, и участника казначейского сопровождения посредством направления Уведомления об отказе в открытии лицевого счета (об открытии лицевого счета после приостановления его открытия) по форме согласно приложению № 11 к настоящему порядку.

При получении от территориального органа Федерального казначейства информации о наличии признаков финансовых нарушений, являющейся основанием для применения меры реагирования, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 статьи 242.13.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Комитет не позднее рабочего дня следующего за днем получения указанной информации, направляет заказчику, предоставляющему целевые средства, и участнику казначейского сопровождения предупреждение (информирование) о наличии признаков финансовых нарушений при открытии участникам казначейского сопровождения лицевых счетов по форме согласно приложению № 12 к настоящему порядку.

При получении от территориального органа Федерального казначейства информации об отмене примененных мер реагирования при открытии лицевого счета участнику казначейского сопровождения Комитет не позднее следующего рабочего дня направляет указанную информацию по форме согласно приложению № 11 к настоящему порядку с сопроводительным письмом участнику казначейского сопровождения и заказчику, предоставляющему целевые средства, и в этот же срок открывает лицевой счет.

Комитет осуществляет процедуру возврата документов, представленных для открытия лицевого счета, в соответствии с частью пятнадцатой настоящего пункта:

при несоответствии указанных документов положениям, указанным в пункте 2.11 настоящего порядка, и (или) в случае наличия указанных в пункте 6 статьи 242.13.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации оснований для отказа в открытии лицевого счета в срок не позднее двух рабочих дней после дня представления участником казначейского сопровождения в Комитет документов для открытия лицевого счета;

в случае принятия соответствующим заказчиком, предоставляющим целевые средства, решения о возврате Комитетом участнику казначейского сопровождения документов, представленных для открытия лицевого счета, не позднее следующего рабочего дня после получения информации по приложению № 10.

При возврате документов для открытия лицевого счета, представленных участником казначейского сопровождения, Комитет направляет участнику казначейского сопровождения экземпляры документов на бумажном носителе с приложением уведомления, в котором указывается причина возврата.

2.14. На основании документов, представленных для открытия лицевого счета и соответствующих установленным настоящим порядком требованиям, Комитетом не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки указанных документов осуществляется открытие клиенту лицевого счета.

На открытом лицевом счете открывается раздел на лицевом счете, соответствующий документу-основанию, представленному для открытия лицевого счета.

Лицевому счету присваивается номер, который указывается в выписке из лицевого счета по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Выписка из лицевого счета подается клиенту не позднее следующего рабочего дня после открытия лицевого счета.

При этом разделы 1 и 2 выписки из лицевого счета не заполняются.

2.15. Проверенные документы, соответствующие установленным требованиям, хранятся в деле клиента. Дело клиента хранится в Комитете.

Информация, представленная клиентом в Комитет, хранится в деле клиента.

2.16. Лицевой счет считается открытым с момента внесения Комитетом записи о его открытии в книгу регистрации лицевых счетов по форме согласно приложению № 13 к порядку.

Комитет в течение одного рабочего дня после внесения в книгу регистрации лицевых счетов указанной записи направляет информацию о реквизитах открытого лицевого счета (соответствующего раздела на лицевом счете) согласно приложению № 3 к настоящему порядку в электронном виде или при отсутствии возможности в письменном виде клиенту и заказчику, предоставляющему целевые средства.

2.17. Для открытия последующих разделов на лицевом счете клиентом в Комитет представляется копия документа-основания.

2.18. Комитет не позднее следующего рабочего дня после дня получения от клиента документа-основания осуществляет открытие раздела на лицевом счете клиента.

При открытии раздела на лицевом счете Комитет уведомляет клиента и заказчика, предоставляющего целевые средства, в электронном виде или при отсутствии технической возможности в произвольной письменной форме.

2.19. Клиенты в течение пятидневного срока после внесения изменений в документы-основания, представленные ими в соответствии с настоящим порядком для открытия лицевого счета (раздела на лицевом счете), представляют в Комитет копии указанных документов-оснований.

2.20. Комитет в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета сообщает об этом налоговому органу, если представление такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Копии сообщений об открытии лицевых счетов, указанных в части первой настоящего пункта, хранятся в деле клиента.

3. Порядок переоформления лицевых счетов

3.1. Переоформление лицевых счетов производится по заявлению клиента на переоформление лицевого счета по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку, представленному клиентом на бумажном носителе в случае изменения наименования клиента, не вызванного реорганизацией.

К заявлению на переоформление лицевого счета в случае изменения наименования клиента, не вызванного реорганизацией, прикладывается новая карточка образцов подписей, оформленная и заверенная в соответствии с настоящим порядком и копия листа записи из единого государственного реестра юридических лиц.

3.2. Комитет осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению в представленном заявлении на переоформление лицевого счета и карточки образцов подписей, а также их соответствие друг другу и документам, представленным вместе с заявлением на переоформление лицевого счета.

Реквизиты заявления на переоформление лицевого счета должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявление на переоформление лицевого счета должно содержать в заголовочной части документа дату его оформления;

2) наименование клиента, указанного в заголовочной части формы заявления на переоформление лицевого счета, должно соответствовать полному наименованию, указанному в заявлении на открытие соответствующего лицевого счета или в предыдущем заявлении на переоформление лицевого счета, хранящихся в деле клиента;

3) указанное в заявительной части документа новое наименование клиента должно соответствовать полному наименованию, указанному в копии листа записи из единого государственного реестра юридических лиц;

4) идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) клиента в заявительной и заголовочной частях заявления на переоформление лицевого счета должен соответствовать его ИНН, указанному в карточке образцов подписей.

3.3. Реквизиты карточки образцов подписей (в случае ее представления), приложенной к заявлению на переоформление лицевого счета, проверяются Комитетом в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.11 настоящего порядка, за исключением проверки на соответствие документам, представляемым в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка.

При приеме от клиента заявления на переоформление лицевого счета и карточки образцов подписей (в случае ее представления) Комитетом также проверяется соответствие форм представленного заявления на переоформление лицевого счета и карточки образцов подписей формам, установленным настоящим порядком.

3.4. В случае отсутствия в заявлении на переоформление лицевого счета или в приложенной к нему карточке образцов подписей (в случае ее представления) реквизитов, подлежащих заполнению клиентом, а также при обнаружении несоответствия между реквизитами, указанными в документах, несоответствия формы представленного заявления на переоформление лицевого счета или карточки образцов подписей установленным формам, наличия исправлений в документах Комитет возвращает их клиенту с указанием причины возврата.

Проверка представленных клиентом документов, необходимых для переоформления лицевых счетов, осуществляется в течение 5 рабочих дней после их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.

Переоформление соответствующих лицевых счетов осуществляется на основании проверенных документов, соответствующих установленным требованиям. Лицевой счет является переоформленным с момента внесения Комитетом записи о его переоформлении в книгу регистрации лицевых счетов.

В графе «Примечание» книги регистрации лицевых счетов указываются основания для переоформления лицевого счета.

Заявление на переоформление лицевого счета хранится в деле клиента.

3.5. Комитет в течение 3 рабочих дней после оформления лицевого счета сообщает об этом налоговому органу, если представление такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Копии сообщений, направленных в налоговый орган, о переоформлении лицевых счетов, указанных в части первой настоящего пункта, хранятся в деле клиента.

4. Порядок закрытия лицевых счетов

4.1. Лицевые счета клиентов закрываются Комитетом на основании заявления на закрытие лицевого счета согласно приложению № 6 к настоящему порядку, представленного клиентом на бумажном носителе:

1) в связи с реорганизацией (ликвидацией) клиента;

2) при отсутствии операций на лицевом счете в течение финансового года;

3) при изменении структуры номера лицевого счета клиента;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

4.2. При реорганизации (ликвидации) клиента им представляются заверенные органом, принявшим решение о такой реорганизации (ликвидации), копию документа о его реорганизации (ликвидации) или о назначении ликвидационной комиссии с указанием в нем срока действия ликвидационной комиссии и карточку образцов подписей, оформленную ликвидационной комиссией.

По завершении работы ликвидационной комиссии заявление на закрытие лицевого счета оформляется ликвидационной комиссией.

4.3. Закрытие лицевого счета клиента, открытого обособленному подразделению, осуществляется на основании заявления на закрытие счета, представленного обособленным подразделением в Комитет одновременно с письмом клиента, создавшего обособленное подразделение, о решении закрыть данный лицевой счет.

4.4. Комитет осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению в заявлении на закрытие лицевого счета.

Реквизиты заявления на закрытие лицевого счета должны соответствовать следующим требованиям:

1) номер лицевого счета, указанный в заголовочной части заявления на закрытие лицевого счета, должен соответствовать номеру лицевого счета, подлежащего закрытию;

2) заявление на закрытие лицевого счета должно содержать в заголовочной части документа дату его оформления;

3) наименование клиента должно соответствовать полному наименованию, указанному в заявлении на открытие соответствующего лицевого счета или в заявлении на переоформление лицевого счета, хранящихся в деле клиента;

4) указанный в заявительной части документа номер лицевого счета должен соответствовать номеру лицевого счета, указанному в заголовочной части заявления на закрытие счета.

4.5. При приеме заявления на закрытие лицевого счета Комитетом также проверяется:

1) соответствие формы представленного заявления на закрытие лицевого счета форме, установленной настоящим порядком;

2) отсутствие в представленном заявлении на закрытие лицевого счета и прилагаемых к ним документах исправлений.

4.6. В случае отсутствия в заявлении на закрытие лицевого счета реквизитов, подлежащих заполнению при представлении в Комитет, а также при обнаружении несоответствия между реквизитами, несоответствия формы представленного заявления на закрытие лицевого счета установленной форме, наличия исправлений в заявлении на закрытие лицевого счета и прилагаемых к нему документах Комитет возвращает заявление на закрытие лицевого счета вместе с прилагаемыми к нему документами клиенту с указанием причины возврата.

Проверка представленных клиентом документов, необходимых для закрытия лицевых счетов, осуществляется Комитетом в течение 5 рабочих дней после их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.

4.7. В случае реорганизации клиента принимающий обязательства клиент представляет в Комитет документы для открытия лицевого счета, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка.

Для открытия раздела на лицевом счете (в случае наличия у принимающего обязательства клиента открытого ранее лицевого счета) клиент представляет в Комитет копию документа-основания.

После открытия клиенту, принимающему обязательства, лицевого счета (раздела на лицевом счете) клиент, передающий обязательства, представляет в Комитет заявление для закрытия лицевого счета.

После получения от клиента, передающего обязательства, заявления для закрытия лицевого счета Комитет не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки заявления прекращает отражение операций на соответствующем лицевом счете.

Клиент, передающий обязательства, формирует Акт приемки-передачи показателей лицевого счета по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку (далее – Акт приемки-передачи показателей лицевого счета).

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого клиенту, подписывается руководителем клиента (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером клиента (иным уполномоченным лицом) (при наличии), передающего обязательства, и руководителем и главным бухгалтером клиента (иным уполномоченным лицом) (при наличии), принимающего обязательства.

При передаче клиента из ведения одного заказчика, предоставляющего целевые средства, в ведение другого заказчика, предоставляющего целевые средства, клиент оформляет Акт приемки-передачи показателей лицевого счета. Сверка показателей, учтенных на лицевом счете, при его закрытии производится путем предоставления клиенту отчета о состоянии лицевого счета согласно приложению № 8 к настоящему порядку.

4.8. В случае непредоставления клиентом информации об исполнении (расторжении) документа-основания и (или) отсутствия операций на лицевом счете в течение финансового года закрытие лицевого счета клиента осуществляется Комитетом на основании заявления на закрытие лицевого счета согласно приложению № 6 к настоящему порядку, оформленному Комитетом.

При наличии на закрываемом лицевом счете учтенных показателей прекращается отражение операций и после завершения текущего финансового года лицевой счет закрывается на основании заявления на закрытие лицевого счета, согласно приложению № 6 к настоящему порядку, оформленному Комитетом.

4.9. Лицевой счет клиента закрывается при отсутствии учтенных показателей и остатка денежных средств на лицевом счете и разделах на лицевом счете.

При наличии на лицевом счете остатка денежных средств вместе с заявлением на закрытие лицевого счета клиент или ликвидационная комиссия представляет платежное поручение на перечисление остатка денежных средств по назначению, указанному клиентом.

Денежные средства, поступившие на счет Комитета после закрытия лицевого счета клиента, перечисляются обратно отправителю.

4.10. Комитет не позднее следующего рабочего дня после закрытия лицевого счета направляет клиенту информацию о закрытии лицевого счета и в течение 3 рабочих дней сообщает о закрытии лицевого счета налоговому органу, если представление такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным. Копия сообщения о закрытии лицевого счета хранится в деле клиента.

4.11. Закрытие раздела на лицевом счете клиента осуществляется Комитетом в случае исполнения (расторжения) обязательств по документу-основанию на основании информации об исполнении (расторжении) документа-основания, представленной клиентом на бумажном носителе, не позднее двух рабочих дней после дня представления клиентом в Комитет указанной информации.

В случае непредоставления клиентом информации об исполнении (расторжении) документа-основания, на основании которого открыт раздел на лицевом счете, и (или) отсутствия операций в разделе на лицевом счете в течение финансового года закрытие раздела на лицевом счете клиента осуществляется Комитетом.

4.12. Раздел на лицевом счете клиента закрывается при отсутствии в указанном разделе остатка денежных средств.

При поступлении денежных средств на лицевой счет после закрытия раздела на лицевом счете клиента Комитет осуществляет открытие соответствующего раздела на лицевом счете для их отражения.

При открытии раздела на лицевом счете Комитет направляет информацию об этом клиенту или ликвидационной комиссии в электронном виде или при отсутствии технической возможности в произвольной письменной форме.

4.13. Комитет не позднее следующего рабочего дня после закрытия раздела на лицевом счете направляет клиенту информацию о закрытии раздела на лицевом счете в электронном виде или при отсутствии технической возможности в произвольной письменной форме.

4.14. Закрытие лицевых счетов осуществляется после передачи показателей, отраженных на лицевых счетах, в соответствии с настоящим порядком.

После закрытия лицевых счетов документ, являющийся основанием для закрытия лицевых счетов, хранится в деле клиента.

5. Порядок ведения лицевого счета клиента

5.1. Операции со средствами на лицевом счете клиента отражаются нарастающим итогом в пределах текущего финансового года.

Операции отражаются на лицевом счете клиента в валюте Российской Федерации на основании документов клиента и иных документов, определенных в установленном порядке

5.2. На лицевом счете клиента, в том числе в разрезе разделов на лицевом счете, отражаются:

поступление денежных средств;

суммы выплат;

сведения об операциях с целевыми средствами.

На лицевом счете отражаются коды источников поступлений целевых средств и коды направления расходования целевых средств, состоящие из укрупненного и детализированного кода.

5.3. Остаток средств, поступивших участнику казначейского сопровождения в отчетном финансовом году, подлежит учету в текущем финансовом году на соответствующем лицевом счете как остаток на 1 января текущего финансового года, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

6. Документооборот при ведении лицевых счетов

6.1. Информационный обмен между Комитетом и клиентами осуществляется в электронном виде с использованием программных средств и электронной подписи, в случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе.

6.2. Выписка из лицевого счета по поступлениям и выплатам согласно приложению № 4 к настоящему порядку формируются по лицевому счету, открытому в Комитете, в разрезе первичных документов за данный операционный день и предоставляется клиентам не позднее следующего операционного дня после совершения операции.

При необходимости подтверждения операций, произведенных на лицевом счете при электронном документообороте с применением электронной подписи, указанная отметка проставляется Комитетом на копиях документов на бумажном носителе, представленных клиентом в Комитет, после проверки указанной в них информации на ее соответствие данным, содержащимся в соответствующем электронном документе, хранящемся в информационной базе Комитета.

6.3. Выписка из лицевого счета на бумажном носителе выдается лицам, включенным в карточку образцов подписей по данному счету, или их представителям по доверенности, подписанной руководителем клиента и заверенной печатью клиента.

6.4. Клиент письменно сообщает не позднее чем через 3 рабочих дня после получения выписки из лицевого счета о суммах, ошибочно отраженных на его лицевом счете. При непредставлении клиентом возражений в указанный срок совершенные операции по лицевому счету и остатки, отраженные на этих лицевых счетах, считаются подтвержденными.

6.5. Комитет не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, предоставляет клиентам отчет о состоянии лицевого счета согласно приложению № 8 к настоящему порядку.

Отчеты о состоянии лицевого счета формируются в разрезе кодов источников поступлений целевых средств и кодов направлений расходования целевых средств нарастающим итогом на первое число месяца, следующего за отчетным.

6.6. Клиент письменно сообщает Комитету не позднее чем через 3 рабочих дня после получения отчета о состоянии соответствующего лицевого счета о суммах, ошибочно отраженных на его лицевом счете. При непредставлении клиентом возражений в указанный срок совершенные операции по соответствующим лицевым счетам и остатки, отраженные на этих лицевых счетах, считаются подтвержденными.

6.7. В случае утери клиентом выписки из соответствующего лицевого счета (приложений к ней), а также отчетов о состоянии соответствующего лицевого счета дубликаты выдаются клиенту по его заявлению, оформленному в письменной форме.

Сообщения о неполучении выписки из соответствующего лицевого счета (приложения к ней) при электронном документообороте клиенты обязаны направлять в Комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения очередной выписки из соответствующего лицевого счета.

Сообщения о неполучении отчета о состоянии соответствующего лицевого счета при электронном документообороте клиенты обязаны представлять в Комитет в течение 3 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 6.6 настоящего порядка.

6.8. Комитетом ежедневно (в рабочие дни) направляется в территориальный орган Федерального казначейства следующая информация:

о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах) участников казначейского сопровождения;

о лицевых счетах, открытых участникам казначейского сопровождения в Комитете;

об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах участников казначейского сопровождения.

Информация, указанная в абзацах втором – четвертом части первой настоящего пункта, направляется Комитетом в территориальный орган Федерального казначейства с использованием инструмента обмена произвольными сообщениями государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Приложение № 1
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов при осуществлении
комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального
района казначейского сопровождения средств

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета
от «__» _____ 20__

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района

Наименование клиента _____
ИНН _____

Наименование заказчика, предоставляющего целевые средства _____

ИНН _____

Просим открыть лицевой счет

Приложения:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка Комитета финансов Администрации Мошенского муниципального района
об открытии лицевого счета № _____

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

Приложение № 2
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов при осуществлении
комитетом финансов Администрации Мошенского муниципально-
го района казначейского сопровождения средств

№ _____	Номер лицевого счета

заполняется Комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального района	

КАРТОЧКА
образцов подписей

Наименование клиента _____
 ИНН _____
 Адрес _____
 Телефон _____
 Наименование заказчика, предоставляющего целевые средства _____

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету:

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
первой				
второй				

Руководитель клиента _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Руководитель клиента _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Главный бухгалтер клиента _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__

Отметка заказчика, предоставляющего целевые средства

Руководитель клиента _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

«_» _____ 20__

Оборотная сторона Карточки образцов подписей

Отметка Комитета финансов Администрации Мошенского муниципального района
 о приеме образцов подписей

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__

Особые отметки _____

Приложение № 3
 к Порядку открытия и ведения
 лицевых счетов при осуществлении
 комитетом финансов Администрации Мошенского муниципально-
 го района казначейского сопровождения средств

ИНФОРМАЦИЯ о реквизитах открытого лицевого счета

Номер строки	Наименование показателя	Содержание (значение)
1	2	3
1.	Сведения об участнике казначейского сопровождения:	
1.1.	Полное наименование участника казначейского сопровождения	
1.2.	ИНН участника казначейского сопровождения	
1.3.	КПП участника казначейского сопровождения	
2.	Номер лицевого счета	
3.	Дата открытия лицевого счета	
4.	Реквизиты раздела на лицевом счете:	
4.1.	Аналитический код раздела	

4.1.1.	Идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения), вноса (вклада), контракта (договора)	
4.1.2.	Номер муниципального контракта, договора (соглашения), вноса (вклада), контракта (договора)	
4.1.3.	Дата заключения муниципального контракта, договора (соглашения), вноса (вклада), контракта (договора)	
5.	Наименование финансового органа	Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района
6.	Платежные реквизиты	

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _ » _____ 20__

Приложение № 4
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов при осуществлении
комитетом финансов Администрации Мошенского муниципально-
го района казначейского сопровождения средств

ВЫПИСКА
из лицевого счета № _____
за « _ » _____ 20__

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального
района

Участник казначейского сопровождения _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

	Коды
Форма по КФД	
Дата	
Дата предыдущей выписки	
по Сводному реестру	
по ОКЕИ	383

Остаток средств на лицевом счете

Аналитический код раздела	Всего		в том числе	
			неразрешенный к использованию	
	на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец дня
1	2	3	4	5
Итого				

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Номер лицевого счета _____

за « _ » _____ 20__

(наименование документа-основания)	Идентификатор	Номер	Коды
	Аналитический код раздела	Дата	

1. Изменение остатка денежных средств

Наименование показателя	Всего	в том числе неразрешенный к использованию
1	2	3
На начало дня		
Поступления		
Выплаты		X
На конец дня		

2. Сведения об операциях с целевыми средствами

Документ участника казначейского сопровождения			Реквизиты документа, подтверждающего проведение операции		Код источника поступлений целевых средств/код направления расходования целевых средств	Поступления	Выплаты	Примечание
наименование	номер	дата	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
 «__» _____ 20__

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение № 5
 к Порядку открытия и ведения
 лицевых счетов при осуществлении
 комитетом финансов Администрации Мошенского муниципально-
 го района казначейского сопровождения средств

ЗАЯВЛЕНИЕ
на переоформление лицевого счета
 от «__» _____ 20__

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района
 Наименование клиента _____
 _____ ИИН _____
 Просим переоформить лицевой счет _____
 _____ (номер лицевого счета)
 в связи _____
 _____ (причина переоформления лицевого счета, номер и дата документа)
 Прошу изменить наименование клиента и (или) номер лицевого счета на следующие:

Наименование клиента _____

ИНН _____

К заявлению прилагаются:

1. _____
(копии документов, являющихся основанием для переоформления лицевого счета)
2. Карточка образцов подписей
3. _____
(иные документы)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка Комитета финансов Администрации Мошенского муниципального района

Лицевой счет _____
(номер лицевого счета) (наименование клиента)

Переоформлен на _____
(номер лицевого счета) (наименование клиента)

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _ » _____ 20 ____

Приложение № 6
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов при осуществлении
комитетом финансов Администрации Мошенского муниципально-
го района казначейского сопровождения средств

ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие лицевого счета № _____
от « _ » _____ 20 ____

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района
Наименование клиента _____
ИНН _____

Наименование заказчика, предоставляющего целевые средства _____

Просим закрыть лицевой счет _____
(номер лицевого счета)

основание _____
(в связи с реорганизацией (ликвидацией) клиента, при отсутствии операций на лицевом счете в течение финансового года, при изменении структуры номера лицевого счета клиента, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области)

К заявлению прилагаются:

1. _____
(копии документов, являющихся основанием для закрытия лицевого счета)
2. _____
(иные документы)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

да- юще- й сто- ро- ны	маю- щей сто- роны	целе- вых средс- тв	нен- ный	ли- зи- ро- ван- ный	оста- ток целе- вых средс- тв на нача- ло 20__ года	за- дол- жен- ности про- шлых лет, раз- ре- шен- ные к ис- поль- зова- нию	го	те- ку- щи- й фи- нан- со- вый год	пер- вый год пла- ни- руе- мого пери- ода	вто- рой год пла- ни- руе- мого пери- ода	по- сле- дую- щие годы	го	те- ку- щи- й фи- нан- со- вый год	пер- вый год пла- ни- руе- мого пе- ри- ода	вто- рой год пла- ни- руе- мого пе- ри- ода	по- сле- ду- ю- щи- е го- ды	пле- ния	ты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого																		

Передающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20__ г.

Принимающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20__

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение № 8

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов при осуществлении

комитетом финансов Администрации Мошенского муниципально-
го района казначейского сопровождения средств**ОТЧЕТ****о состоянии лицевого счета №**

на « » 20__

Комитет финансов Администрации Мошенского
муниципального района

Участник казначейского сопровождения _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Форма по КФД _____

Дата _____

по Сводному Реестру
по ОКЕИ _____

Коды
383

1. Остаток средств на лицевом счете

Аналитический код разде- ла	На начало года	На отчетную дату		
		всего	в том числе неразрезанный к использованию	
			прошлого года	текущего года
1	2	3	4	5
Итого				

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Номер лицевого счета _____
за « _____ » _____ 20____

Раздел по _____

(наименование документа-основания)

Номер _____

Дата _____

Идентификатор _____

Аналитический код раздела _____

Коды

1. Остаток денежных средств

На начало года	На отчетную дату		
	всего	в том числе неразрешенный к использованию	
		прошлого года	текущего года
1	2	3	4

2. Сведения об операциях с целевыми средствами

Код источника поступлений целевых средств	Код направления расхода целевых средств	Разрешенный к использованию остаток целевых средств на начало 20__ года	Суммы возвратов дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенные к использованию	Планируемые										Фактические		Неиспользованный разрешенный остаток поступлений	Неиспользованный разрешенный остаток выплат	Примечание
				поступления					выплаты					поступления	выплаты			
				все го	в том числе				все го	в том числе								
					текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого																		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 9
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов при осуществлении
комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального района казначейского сопровождения средств

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении открытия лицевого счета

от « _____ » _____ 20____ года _____ Дата
От кого: _____ Форма по КФД _____

КОДЫ

Комитет финансов Администрации Мошенского _____ по ОКПО _____

муниципального района	_____	по КОФК	
Кому:	_____	ИНН	
Наименование заказчика, предоставляющего целевые средства	_____	номер лицевого счета	
Наименование участника казначейского сопровождения	_____	ИНН	

Идентификатор государственного (муниципального) контракта/договора (соглашения)	Реквизиты договора (соглашения)/контракта (договора)				Причина приостановления открытия лицевого счета	Дата приостановления открытия лицевого счета
	номер	дата	сведения о контрагенте			
			ИНН	наименование		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Приложение №10
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов при осуществлении
комитетом финансов Администрации Мошенского муниципально-
го района казначейского сопровождения средств

**ИНФОРМАЦИЯ
о подтверждении открытия лицевого счета или об отказе в его открытии**

Форма по КФД	_____	КОДЫ
от « _____ » _____ 20 ____ года	Дата	
От кого:	_____	
Заказчик, предоставляющий целевые средства	_____	
	ИНН	
	Номер лицевого счета	
Кому:	_____	
Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района	_____	
	по ОКПО	
	по КОФК	
Наименование участника казначейского сопровождения	_____	
	ИНН	

Идентификатор государственного (муниципального) контракта/договора (соглашения)	Реквизиты договора (соглашения)/контракта (договора)				Открытие лицевого счета подтверждено/отказано	Пояснение
	номер	дата	сведения о контрагенте			
			ИНН	наименование		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Приложение № 11
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов при осуществлении
комитетом финансов Администрации Мошенского муниципально-
го района казначейского сопровождения средств

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в открытии лицевого счета (об открытии лицевого счета после приостановления его открытия)

Форма по КФД от « _____ » _____ 20 ____ года Дата От кого: Комитет финансов Администрации Мошенского муниципально- пального района по ОКПО _____ по КОФК Кому: Наименование территориального органа Федерального казначейства по ОКПО _____ по КОФК Наименование заказчика, предоставляющего целевые сред- ства ИНН _____ Номер лицевого счета Наименование участника казначейского сопровождения ИНН _____	КОДЫ <table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>										

Идентификатор государственного (муниципального) контракта/договора (соглашения)	Реквизиты договора (соглашения)/контракта (договора)				Дата отказа в открытии лицевого счета (открытия лицевого счета)	Причина отказа в открытии лицевого счета/подтверждение открытия лицевого счета после приостановления его открытия
	номер	дата	сведения о контрагенте			
			ИНН	наименование		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Приложение № 12
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов при осуществлении
комитетом финансов Администрации Мошенского муниципально-
го района казначейского сопровождения средств

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ (ИНФОРМИРОВАНИЕ)
о наличии признаков финансовых нарушений при открытии участникам казначейского сопровождения лицевого счета

Форма по КФД от « _____ » _____ 20 ____ года Дата От кого: Комитет финансов Администрации Мошенского муниципально- пального района по ОКПО _____ по КОФК Кому: _____	КОДЫ <table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>					

Наименование заказчика, предоставляющего целевые средства _____	ИНН _____	[]
	Номер лицевого счета _____	
Наименование участника казначейского сопровождения _____	ИНН _____	[]

Идентификатор государственного (муниципального) контракта/договора (соглашения)	Реквизиты договора (соглашения)/контракта (договора)				Признак финансового нарушения
	сведения о контрагенте		Номер	Дата	
	ИНН	наименование			
1	2	3	4	5	6

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Приложение № 13
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов при осуществлении
комитетом финансов Администрации Мошенского муниципально-
го района казначейского сопровождения средств

Книга регистрации лицевых счетов

на "___" _____ 20__ год

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района

Наименование _____

ИНН _____ Тип учреждения _____

Номер лицевого счета	Номер и дата заключения договора на расчетное обслуживание (дополнительное соглашение к договору)	Дата открытия лицевого счета	Дата переоформления лицевого счета	Дата закрытия лицевого счета	Номер и дата извещения в налоговый орган	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Всего страниц _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.04.2023 №281
с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу
Мошенского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошен-
ского муниципального района на 2023-2028 годы»**

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023 –2028 годы», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 21.12.2022 804 (далее муниципальная программа):

1.1. Заменить в пункте 6 паспорта муниципальной программы:

1.1.1. В строке «2023» цифры «925,0» на «4533,66», «3786,9» на «3906,9», «4711,9» на «8440,56»;

1.1.2. В строке «ВСЕГО» цифры «925,0» на «4533,66», «17503,9» на «17623,6», «18428,9» на «22157,26».

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в новой редакции (приложение 1 к постановлению);

1.3. В подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района» муниципальной программы:

1.3.1. Изложить в пункте 4 паспорта подпрограммы строки «2023» и «ВСЕГО» в редакции:

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	3608,66	-	100,00	-	-	3708,66
ВСЕГО	3608,66	-	450,0	-	-	4058,66»

1.3.2. Заменить в мероприятиях подпрограммы в графе 2023 в строке 1.3 цифры «10,0» на «6,38»;

1.3.3. Дополнить мероприятия подпрограммы строкой 2.2 (приложение 2 постановлению);

1.4. В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы» муниципальной программы:

1.4.1. Изложить в пункте 4 паспорта подпрограммы строки «2023», и «ВСЕГО» в редакции:

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
«2023	925,0	-	3806,9	-	-	4731,9
ВСЕГО	925,0	-	17173,9	-	-	18098,9»

1.4.2. Заменить в мероприятиях подпрограммы в графе 2023 в строке 1.1 цифры «3686,9» на «3806,9»;

1.5. Изложить раздел VIII. Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального района в новой редакции (приложение 3 к постановлению)

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 21.04.2023 №281

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта государственной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача. Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района										
1.1	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района»	комитет; подведомственные учреждения	2023-2028 годы	1.1.1.-1.1.10	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
бюджет муниципального района					96,38	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	
2	Задача. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта										
2.1	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района»	комитет; подведомственные учреждения	2023-2028 годы	1.2.1.-1.2.3	областной бюджет	3608,66	-	-	-	-	-
бюджет муниципального района					3,62	-	-	-	-	-	
3	Задача. Развитие отрасли физической культуры и спорта										

3.1	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы»	комитет; подведомственные учреждения	2023-2028 годы	2.1.1	бюджет муниципального района	4731,9	2673,4	2673,4	2673,4	2673,4	2673,4
-----	--	--------------------------------------	----------------	-------	------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 21.04.2023 №281

Мероприятия подпрограммы

«Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
«2.2	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (создание малых спортивных площадок, монтируемых на открытых площадках или в закрытых помещениях, на которых возможно проводить тестирование населения в соответствии со Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом "Готов к труду и обороне" (ГТО))	комитет; МБУС «МСОЦ»	2023 год	1.2.1-1.2.3	областной бюджет	3608,66	-	-	-	-	-
бюджет муниципального района					3,62	-	-	-	-	-	

Приложение №3
к постановлению Администрации
муниципального района
от 21.04.2023 №281

VIII. Обоснование-расчет

финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального района

Цели и задачи в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Мошенского муниципального района до 2030 года, документами стратегического планирования Мошенского муниципального района	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)						Конечные результаты выполнения значений целевых показателей по годам
					всего	в том числе по источникам финансирования					
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача. Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района»	1.1.1-1.1.10	-	2023	96,38	-	-	96,38	-	-	100%
Задача. Развитие инфраструктуры отрасли	Реализация подпро-	1.2.1-1.2.3	-	-	3612,28	-	3608,66	3,62	-	-	100%

физической культуры и спорта	граммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района»										
Задача. Развитие отрасли физической культуры и спорта	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы»	1.1	-	2023	4731,9	-	925,0	3806,9	-	-	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.04.2023 №288
с. Мошенское

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального района от 28.01.2010 № 43**

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 28.01.2010 № 43 «Об утверждении Положения об официальном сайте Мошенского муниципального района»:

1.1. Заменить в пункте 4 слова «управляющего Делами, заведующего организационным отделом» на «управляющего Делами».

1.2. Заменить в пункте 1.2. положения об официальном сайте Мошенского муниципального района слова «www.moshensk.ru» на «<https://moshensk.gosuslugi.ru>».

1.3. Изложить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Мошенского муниципального района в сети Интернет в новой прилагаемой редакции.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района Т.В. Павлова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 25.04.2023 №288
«Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.01.2010 № 43

**Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом Мошенского
муниципального района в сети Интернет**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютерах пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Суммарная длительность перерывов в работе сайта не должна превышать 4 часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических, программных неполадок или иных причин, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту, в течение двух часов с момента возобновления доступа на сайте должно быть размещено уведомление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

4. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

Сайт должен иметь альтернативную версию для слабовидящих, которая должна отвечать требованиям ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

5. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны:

1) обеспечивать немедленный постоянный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на сайте. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием использования пользователями определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

2) обеспечивать учет посещаемости сайта.

6. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов должно быть не более пяти;

2) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и текущем местонахождении на нем пользователя;

3) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера;

4) веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению); в веб-адресе необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

7. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должны быть обеспечены:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта;

2) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

3) ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения и уничтожения;

5) хранение информации, размещенной на сайте, в течение одного года со дня ее первичного размещения.

8. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация на сайте помимо русского языка может быть размещена на иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.04.2023 №174-рг
с. Мошенское

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Мошенского муниципального района за 1 квартал 2023 года

В соответствии со статьей 32 Положения о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального района от 13 ноября 2013 года №308:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Мошенского муниципального района за 1 квартал 2023 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Мошенского муниципального района за 1 квартал 2023 года в Думу Мошенского муниципального района и Контрольно-счетную комиссию Мошенского муниципального района.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального района
от 21.04.2023 №174-рг

Отчет об исполнении бюджета Мошенского муниципального района за 1 квартал 2023 года

1. Доходы бюджета

(руб.)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено за 1 квартал 2023 года
1	2	3	4
Доходы бюджета - всего, в том числе:	X	294 448 200,39	94 336 291,90
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	79 298 460,00	32 726 829,17
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	48 414 700,00	5 710 646,80
Налог на доходы физических лиц	00010102000010000110	48 414 700,00	5 710 646,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	00010102010010000110	48 268 900,00	5 558 038,37
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102020010000110	0,00	4 364,55
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102030010000110	0,00	148 243,88
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102040010000110	145 800,00	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00010300000000000000	15 643 560,00	4 205 885,70
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	00010302000010000110	15 643 560,00	4 205 885,70
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302230010000110	7 409 570,00	2 162 160,41
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302231010000110	7 409 570,00	2 162 160,41
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302240010000110	51 470,00	8 873,76
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных	00010302241010000110	51 470,00	8 873,76

дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302250010000110	9 159 740,00	2 311 921,19
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302251010000110	9 159 740,00	2 311 921,19
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302260010000110	-977 220,00	-277 069,66
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302261010000110	-977 220,00	-277 069,66
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	5 765 500,00	1 321 765,57
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	00010501000000000110	5 424 000,00	1 323 317,71
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	00010501010010000110	3 029 800,00	499 015,93
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	00010501011010000110	3 029 800,00	499 015,93
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	00010501020010000110	2 394 200,00	824 301,78
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	00010501021010000110	2 394 200,00	824 301,78
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502000020000110	0,00	-384,64
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502010020000110	0,00	-384,64
Единый сельскохозяйственный налог	00010503000010000110	73 500,00	38 983,50
Единый сельскохозяйственный налог	00010503010010000110	73 500,00	38 983,50
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	00010504000020000110	268 000,00	-40 151,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	00010504020020000110	268 000,00	-40 151,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	470 000,00	74 345,27
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	00010803000010000110	470 000,00	74 345,27
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	00010803010010000110	470 000,00	74 345,27
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	3 709 100,00	1 240 587,02

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0001110500000000120	3 349 100,00	1 112 465,55
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105010000000120	2 295 300,00	388 283,38
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105013050000120	2 295 300,00	388 283,38
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	00011105030000000120	133 700,00	56 238,97
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105035050000120	133 700,00	56 238,97
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	00011105070000000120	920 100,00	667 943,20
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	00011105075050000120	920 100,00	667 943,20
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109000000000120	360 000,00	128 121,47
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109040000000120	360 000,00	128 121,47
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109045050000120	360 000,00	128 121,47
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0001120000000000000	78 000,00	11 000,85
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	00011201000010000120	78 000,00	11 000,85
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	00011201010010000120	78 000,00	7 261,66
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	00011201030010000120	0,00	3 982,01
Плата за размещение отходов производства и потребления	00011201040010000120	0,00	-242,82
Плата за размещение отходов производства	00011201041010000120	0,00	-242,82
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0001130000000000000	0,00	20 027 313,82

Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000130	0,00	20 027 313,82
Прочие доходы от компенсации затрат государства	00011302990000000130	0,00	20 027 313,82
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	00011302995050000130	0,00	20 027 313,82
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	4 149 600,00	106 960,18
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011402000000000000	1 747 000,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000114020500500000410	1 747 000,00	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000114020530500000410	1 747 000,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	00011406000000000430	2 151 600,00	44 850,53
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	00011406010000000430	905 800,00	44 850,53
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	00011406013050000430	905 800,00	44 850,53
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	00011406020000000430	1 245 800,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011406025050000430	1 245 800,00	0,00
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	00011406300000000430	251 000,00	62 109,65
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	00011406310000000430	251 000,00	62 109,65
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	00011406313050000430	251 000,00	62 109,65
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	1 068 000,00	28 052,74
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	00011601000010000140	686 000,00	24 512,74

Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	00011601050010000140	3 000,00	515,30
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601053010000140	3 000,00	515,30
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	00011601060010000140	47 000,00	10 000,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601063010000140	47 000,00	10 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	00011601070010000140	507 000,00	5 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601073010000140	7 000,00	5 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	00011601074010000140	500 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	00011601080010000140	67 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601083010000140	67 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте	00011601110010000140	34 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601113010000140	34 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	00011601140010000140	12 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601143010000140	12 000,00	0,00

Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	00011601150010000140	1 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601153010000140	1 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	00011601190010000140	1 000,00	500,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601193010000140	1 000,00	500,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	00011601200010000140	14 000,00	8 497,44
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601203010000140	14 000,00	8 497,44
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	00011601330000000140	1 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601333010000140	1 000,00	0,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	00011610000000000140	105 000,00	3 540,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	00011610120000000140	105 000,00	3 540,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	00011610123010000140	105 000,00	3 540,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	00011611000010000140	276 000,00	0,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо	00011611050010000140	276 000,00	0,00

охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования			
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			
	00011700000000000000	0,00	271,22
Невыясненные поступления			
	00011701000000000180	0,00	271,22
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов			
	00011701050050000180	0,00	271,22
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			
	00020000000000000000	215 149 740,39	61 609 462,73
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	00020200000000000000	215 149 740,39	61 703 172,80
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации			
	00020210000000000150	75 376 800,00	23 500 200,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности			
	00020215001000000150	75 376 800,00	23 500 200,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации			
	00020215001050000150	75 376 800,00	23 500 200,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)			
	00020220000000000150	39 543 770,39	6 009 230,00
Субсидии бюджетам на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием			
	00020225228000000150	3 608 660,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием			
	00020225228050000150	3 608 660,00	0,00
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях			
	00020225304000000150	2 137 014,00	579 700,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях			
	00020225304050000150	2 137 014,00	579 700,00
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек			
	00020225467000000150	805 600,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек			
	00020225467050000150	805 600,00	0,00
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры			
	00020225519000000150	84 796,39	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры			
	00020225519050000150	84 796,39	0,00
Прочие субсидии			
	00020229999000000150	32 907 700,00	5 429 530,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов			
	00020229999050000150	32 907 700,00	5 429 530,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации			
	00020230000000000150	81 388 550,00	20 927 402,80
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство			
	00020230021000000150	465 500,00	115 899,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство			
	00020230021050000150	465 500,00	115 899,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации			
	00020230024000000150	65 938 850,00	17 287 800,00

Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024050000150	65 938 850,00	17 287 800,00
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	00020230027000000150	8 691 200,00	2 411 174,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	00020230027050000150	8 691 200,00	2 411 174,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	00020230029000000150	437 500,00	90 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	00020230029050000150	437 500,00	90 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	00020235082000000150	1 733 200,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	00020235082050000150	1 733 200,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	00020235118000000150	575 200,00	143 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	00020235118050000150	575 200,00	143 800,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	00020235120000000150	1 500,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	00020235120050000150	1 500,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	00020235303000000150	3 124 800,00	787 710,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	00020235303050000150	3 124 800,00	787 710,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	00020235930000000150	420 800,00	91 019,80
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	00020235930050000150	420 800,00	91 019,80
Иные межбюджетные трансферты	00020240000000000150	18 840 620,00	11 266 340,00

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020240014000000150	168 920,00	22 500,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020240014050000150	168 920,00	22 500,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек	00020245454000000150	10 000 000,00	10 000 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек	00020245454050000150	10 000 000,00	10 000 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	00020249999000000150	8 671 700,00	1 243 840,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	00020249999050000150	8 671 700,00	1 243 840,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	00020700000000000000	0,00	35 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	00020705000050000150	0,00	35 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	00020705030050000150	0,00	35 000,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ			
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	00021800000000000000	0,00	298 864,71
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	00021800000000000150	0,00	298 864,71
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	00021800000050000150	0,00	298 864,71
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	00021805000050000150	0,00	298 864,71
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	00021805020050000150	0,00	298 864,71
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ			
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	00021900000000000000	0,00	-427 574,78
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	00021900000050000150	0,00	-427 574,78
Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных районов	00021925304050000150	0,00	-265 998,77
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	00021960010050000150	0,00	-161 576,01

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено за 1 квартал 2023 года
1	2		3	4
Расходы бюджета - всего, в том числе:	X		307 957 314,55	69 970 423,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000010000000000000	000	54 044 500,00	12 574 936,96
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000010200000000000	000	1 652 624,66	421 233,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000010200000000000	100	1 652 624,66	421 233,21
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000010200000000000	120	1 652 624,66	421 233,21
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000010200000000000	121	1 238 498,20	320 880,36
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000010200000000000	122	40 100,00	40 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000010200000000000	129	374 026,46	60 252,85
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000010400000000000	000	20 955 597,34	4 187 191,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000010400000000000	100	19 866 279,94	3 859 719,47
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000010400000000000	120	19 866 279,94	3 859 719,47
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000010400000000000	121	14 983 919,40	2 923 056,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000010400000000000	122	1 223 000,00	280 700,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000010400000000000	129	3 659 360,54	655 963,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000010400000000000	200	956 000,00	216 914,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000010400000000000	240	956 000,00	216 914,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000010400000000000	244	663 000,00	126 651,42
Закупка энергетических ресурсов	000010400000000000	247	293 000,00	90 262,71
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000010400000000000	300	39 317,40	39 317,40
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000010400000000000	320	39 317,40	39 317,40
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000010400000000000	321	39 317,40	39 317,40
Иные бюджетные ассигнования	000010400000000000	800	94 000,00	71 240,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000010400000000000	850	94 000,00	71 240,00
Уплата прочих налогов, сборов	000010400000000000	852	94 000,00	71 240,00
Судебная система	000010500000000000	000	1 500,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000010500000000000	200	1 500,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000010500000000000	240	1 500,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000010500000000000	244	1 500,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000010600000000000	000	6 072 716,00	893 870,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000010600000000000	100	5 621 888,00	857 929,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000010600000000000	120	5 621 888,00	857 929,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000010600000000000	121	4 073 966,00	637 013,13
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000010600000000000	122	320 800,00	80 200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000010600000000000	129	1 227 122,00	140 716,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000010600000000000	200	450 828,00	35 940,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000010600000000000	240	450 828,00	35 940,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000010600000000000	244	450 828,00	35 940,75
Резервные фонды	000011100000000000	000	500 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000011100000000000	800	500 000,00	0,00
Резервные средства	000011100000000000	870	500 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	000011300000000000	000	24 862 062,00	7 072 642,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000011300000000000	100	13 119 400,00	3 313 881,71
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000011300000000000	110	12 748 100,00	3 254 461,91
Фонд оплаты труда учреждений	000011300000000000	111	9 791 200,00	2 496 124,35
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000011300000000000	119	2 956 900,00	758 337,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000011300000000000	120	371 300,00	59 419,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000011300000000000	121	254 380,00	47 857,45
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000011300000000000	122	40 100,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000011300000000000	129	76 820,00	11 562,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000011300000000000	200	3 383 250,00	1 167 585,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000011300000000000	240	3 383 250,00	1 167 585,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000011300000000000	244	967 400,00	458 717,89
Закупка энергетических ресурсов	000011300000000000	247	2 415 850,00	708 867,70
Межбюджетные трансферты	000011300000000000	500	508 400,00	156 800,00
Субвенции	000011300000000000	530	508 400,00	156 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000011300000000000	600	6 759 230,00	1 515 032,19
Субсидии бюджетным учреждениям	000011300000000000	610	6 759 230,00	1 515 032,19
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000011300000000000	611	6 759 230,00	1 515 032,19

Иные бюджетные ассигнования	000011300000000000	800	1 091 782,00	919 342,75
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000011300000000000	850	1 091 782,00	919 342,75
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000011300000000000	851	85 000,00	7 850,00
Уплата иных платежей	000011300000000000	853	1 006 782,00	911 492,75
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000020000000000000	000	575 200,00	143 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000020300000000000	000	575 200,00	143 800,00
Межбюджетные трансферты	000020300000000000	500	575 200,00	143 800,00
Субвенции	000020300000000000	530	575 200,00	143 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000030000000000000	000	2 458 700,00	460 979,30
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000031000000000000	000	1 582 700,00	285 779,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000031000000000000	100	1 553 900,00	285 779,30
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000031000000000000	110	1 553 900,00	285 779,30
Фонд оплаты труда учреждений	000031000000000000	111	1 193 500,00	228 399,24
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000031000000000000	119	360 400,00	57 380,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000031000000000000	200	28 800,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000031000000000000	240	28 800,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000031000000000000	244	28 800,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000031400000000000	000	876 000,00	175 200,00
Межбюджетные трансферты	000031400000000000	500	876 000,00	175 200,00
Иные межбюджетные трансферты	000031400000000000	540	876 000,00	175 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000040000000000000	000	60 413 960,20	9 512 208,10
Сельское хозяйство и рыболовство	000040500000000000	000	78 250,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000040500000000000	200	78 250,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000040500000000000	240	78 250,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000040500000000000	244	78 250,00	0,00
Транспорт	000040800000000000	000	10 996 500,00	2 544 285,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000040800000000000	200	10 996 500,00	2 544 285,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000040800000000000	240	10 996 500,00	2 544 285,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000040800000000000	244	10 996 500,00	2 544 285,86
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000040900000000000	000	46 381 591,12	5 663 078,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000040900000000000	200	37 090 891,12	4 640 078,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000040900000000000	240	37 090 891,12	4 640 078,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000040900000000000	244	37 090 891,12	4 640 078,36
Межбюджетные трансферты	000040900000000000	500	9 190 700,00	948 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000040900000000000	540	9 190 700,00	948 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000040900000000000	600	100 000,00	75 000,00
Субсидии автономным учреждениям	000040900000000000	620	100 000,00	75 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000040900000000000	622	100 000,00	75 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	000041200000000000	000	2 957 619,08	1 304 843,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000041200000000000	200	1 828 158,88	932 843,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000041200000000000	240	1 828 158,88	932 843,88

Прочая закупка товаров, работ и услуг	00004120000000000	244	1 828 158,88	932 843,88
Иные бюджетные ассигнования	00004120000000000	800	1 129 460,20	372 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	00004120000000000	810	1 129 460,20	372 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	00004120000000000	811	1 129 460,20	372 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	00005000000000000	000	1 641 000,00	80 580,02
Жилищное хозяйство	00005010000000000	000	1 249 100,00	47 580,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00005010000000000	200	1 249 100,00	47 580,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00005010000000000	240	1 249 100,00	47 580,02
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	00005010000000000	243	1 071 300,00	2 473,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	00005010000000000	244	177 800,00	45 107,02
Коммунальное хозяйство	00005020000000000	000	329 900,00	33 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00005020000000000	200	103 000,00	33 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00005020000000000	240	103 000,00	33 000,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	00005020000000000	243	33 000,00	33 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	00005020000000000	244	70 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	00005020000000000	800	226 900,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	00005020000000000	810	226 900,00	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	00005020000000000	811	226 900,00	0,00
Благоустройство	00005030000000000	000	62 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00005030000000000	200	62 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00005030000000000	240	62 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	00005030000000000	244	62 000,00	0,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	00006000000000000	000	3 920 000,00	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	00006050000000000	000	3 920 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00006050000000000	200	3 920 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00006050000000000	240	3 920 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	00006050000000000	244	3 920 000,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	00007000000000000	000	94 164 970,00	18 348 588,38
Дошкольное образование	00007010000000000	000	27 928 370,00	4 781 426,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	00007010000000000	600	27 928 370,00	4 781 426,12
Субсидии автономным учреждениям	00007010000000000	620	27 928 370,00	4 781 426,12
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	00007010000000000	621	25 292 490,00	4 668 466,12
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	00007010000000000	622	2 635 880,00	112 960,00
Общее образование	00007020000000000	000	56 264 100,00	11 914 957,77

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	00007020000000000	600	56 264 100,00	11 914 957,77
Субсидии автономным учреждениям	00007020000000000	620	56 264 100,00	11 914 957,77
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	00007020000000000	621	49 649 500,00	11 223 218,22
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	00007020000000000	622	6 614 600,00	691 739,55
Дополнительное образование детей	00007030000000000	000	6 525 500,00	1 192 601,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	00007030000000000	600	6 525 500,00	1 192 601,21
Субсидии бюджетным учреждениям	00007030000000000	610	4 716 600,00	894 622,90
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	00007030000000000	611	4 716 600,00	894 622,90
Субсидии автономным учреждениям	00007030000000000	620	1 808 900,00	297 978,31
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	00007030000000000	621	1 391 500,00	222 556,32
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	00007030000000000	622	417 400,00	75 421,99
Молодежная политика	00007070000000000	000	168 000,00	1 759,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	00007070000000000	600	168 000,00	1 759,92
Субсидии автономным учреждениям	00007070000000000	620	168 000,00	1 759,92
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	00007070000000000	621	168 000,00	1 759,92
Другие вопросы в области образования	00007090000000000	000	3 279 000,00	457 843,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00007090000000000	100	2 342 100,00	345 483,32
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	00007090000000000	120	2 342 100,00	345 483,32
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	00007090000000000	121	1 706 000,00	252 452,25
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	00007090000000000	122	120 300,00	40 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	00007090000000000	129	515 800,00	52 931,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00007090000000000	200	278 700,00	112 360,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00007090000000000	240	278 700,00	112 360,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	00007090000000000	244	278 700,00	112 360,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	00007090000000000	600	658 200,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	00007090000000000	620	658 200,00	0,00

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000070900000000000	621	658 200,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000080000000000000	000	47 936 124,35	18 696 379,26
Культура	000080100000000000	000	46 801 824,35	18 482 645,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000080100000000000	600	46 801 824,35	18 482 645,96
Субсидии бюджетным учреждениям	000080100000000000	610	46 801 824,35	18 482 645,96
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000080100000000000	611	35 291 500,00	8 376 816,96
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000080100000000000	612	11 510 324,35	10 105 829,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000080400000000000	000	1 134 300,00	213 733,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000080400000000000	100	1 114 300,00	193 733,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000080400000000000	120	1 114 300,00	193 733,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000080400000000000	121	825 000,00	155 571,27
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000080400000000000	122	40 100,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000080400000000000	129	249 200,00	38 162,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000080400000000000	200	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000080400000000000	240	20 000,00	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000080400000000000	244	20 000,00	20 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000100000000000000	000	14 187 000,00	3 293 529,11
Пенсионное обеспечение	000100100000000000	000	3 177 600,00	807 547,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000100100000000000	200	31 800,00	7 241,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000100100000000000	240	31 800,00	7 241,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000100100000000000	244	31 800,00	7 241,61
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000100100000000000	300	3 145 800,00	800 305,41
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000100100000000000	310	3 145 800,00	800 305,41
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000100100000000000	312	3 145 800,00	800 305,41
Социальное обеспечение населения	000100300000000000	000	40 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000100300000000000	300	40 000,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000100300000000000	310	40 000,00	0,00

Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000100300000000000	313	40 000,00	0,00
Охрана семьи и детства	000100400000000000	000	10 969 400,00	2 485 982,09
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000100400000000000	300	9 236 200,00	2 485 982,09
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000100400000000000	310	5 195 100,00	1 446 603,46
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000100400000000000	313	5 195 100,00	1 446 603,46
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000100400000000000	320	4 041 100,00	1 039 378,63
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	000100400000000000	323	4 041 100,00	1 039 378,63
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000100400000000000	400	1 733 200,00	0,00
Бюджетные инвестиции	000100400000000000	410	1 733 200,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000100400000000000	412	1 733 200,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000110000000000000	000	8 320 560,00	1 130 903,51
Физическая культура	000110100000000000	000	4 708 280,00	1 130 903,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000110100000000000	600	4 708 280,00	1 130 903,51
Субсидии бюджетным учреждениям	000110100000000000	610	4 708 280,00	1 130 903,51
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000110100000000000	611	4 611 900,00	1 069 113,51
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000110100000000000	612	96 380,00	61 790,00
Массовый спорт	000110200000000000	000	3 612 280,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000110200000000000	600	3 612 280,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000110200000000000	610	3 612 280,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000110200000000000	612	3 612 280,00	0,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	000130000000000000	000	30 000,00	118,36
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	000130100000000000	000	30 000,00	118,36
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000130100000000000	700	30 000,00	118,36
Обслуживание муниципального долга	000130100000000000	730	30 000,00	118,36
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000140000000000000	000	20 265 300,00	5 728 400,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000140100000000000	000	20 265 300,00	5 728 400,00
Межбюджетные трансферты	000140100000000000	500	20 265 300,00	5 728 400,00
Дотации	000140100000000000	510	20 265 300,00	5 728 400,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000140100000000000	511	20 265 300,00	5 728 400,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	X		- 13 509 114,16	24 365 868,90

3. Источники финансирования дефицита бюджета

(руб.)

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено за 1 квартал 2023 года
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	X	13 509 114,16	-24 365 868,90
в том числе:			
источники внутреннего финансирования из них:	X	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000000	4 506 900,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000010200000000000700	4 506 900,00	0,00
Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000010200000500000710	4 506 900,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	00001030000000000000	-4 506 900,00	-96 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000000	-4 506 900,00	-96 000,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000010301000000000700	864 000,00	864 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000010301000000000800	-5 370 900,00	-960 000,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000010301000500000710	864 000,00	864 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000010301000500000810	-5 370 900,00	-960 000,00
источники внешнего финансирования	X	0,00	0,00
изменение остатков средств	00001000000000000000	13 509 114,16	-24 269 868,90
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	00001050000000000000	13 509 114,16	-24 269 868,90
Увеличение остатков средств бюджетов	000010500000000000500	-299 819 100,39	-100 240 164,32
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000010502000000000500	-299 819 100,39	-100 240 164,32
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000010502010000000510	-299 819 100,39	-100 240 164,32
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000010502010500000510	-299 819 100,39	-100 240 164,32
Уменьшение остатков средств бюджетов	000010500000000000600	313 328 214,55	75 970 295,42
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000010502000000000600	313 328 214,55	75 970 295,42
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000010502010000000610	313 328 214,55	75 970 295,42
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000010502010500000610	313 328 214,55	75 970 295,42

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е Г Л А В Ы

26.04.2023 № 7

с. Мошенское

**О проведении публичных слушаний по проекту отчёта
об исполнении бюджета Мошенского муниципального
района за 2022 год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях информирования граждан, проживающих на территории Мошенского района, и выявления общественного мнения о решениях органов местного самоуправления Мошенского муниципального района в сфере бюджетных правоотношений **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета Мошенского муниципального района за 2022 год.
2. Слушания провести в форме очного обсуждения 29 мая 2023 года в 16 часов в помещении Администрации муниципального района (кабинет №48).
3. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Васильеву Любовь Владимировну, председателя комитета финансов Администрации муниципального района.
4. Предложения по проекту отчета об исполнении бюджета Мошенского муниципального района за 2022 год принимаются в письменном виде и по электронной почте mosh-adm@yandex.ru комитетом финансов Администрации муниципального района (кабинет №43) до 25 мая 2023 года.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района **Т.В. Павлова**