



# БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:  
Дума Мошенского  
муниципального района  
Администрация  
Мошенского  
муниципального района

**25**  
**мая**  
2023 года  
**№ 19(440)**

## **Официальный вестник** *Мошенского муниципального* *района*

**Официальный  
вестник  
Мошенского  
муниципального  
района**

АДРЕС редакции, из-  
дателя,  
типографии:  
174450,  
с. Мошенское,  
Новгородской обл.,  
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно  
Подписано в печать 25.05.2023  
Время подписания в печать:  
по графику- 15.00;  
фактически – 15.00

Главный редактор  
Т.Е. Спирина  
ТЕЛЕФОНЫ:  
редактора – 61-305

## Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
<b>Постановления Администрации муниципального района</b>		
№ 331 от 18.05.2023	Об утверждении Положения об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений Мошенского муниципального района школьными автобусами	3
№ 332 от 19.05.2023	О проведении оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района	6
№ 334 от 22.05.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы»	12
№ 338 от 22.05.2023	О внесении изменений в мероприятия подпрограммы «Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействие их социальной реабилитации в Мошенском муниципальном районе» муниципальной программы Мошенского муниципального района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение общественного порядка и безопасности проживания в Мошенском муниципальном районе на 2014 - 2025 годы»	24
№ 344 от 25.05.2023	Об изменении адреса объекта адресации	27
<b>Распоряжение Администрации муниципального района</b>		
№ 207-рг от 19.05.2023	Об утверждении графика работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района	27
№ 209-рг от 19.05.2023	О подготовке и проведении отопительного периода 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района	28
<b>Извещение</b>		29

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.05.2023 №331  
с. Мошенское

**Об утверждении Положения об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений Мошенского муниципального района школьными автобусами**

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», в целях эффективной организации и повышения безопасности перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Администрации муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений Мошенского муниципального района школьными автобусами.
2. Признать утратившим силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:  
от 21.08.2012 №505 «Об утверждении Положения об организации перевозок групп детей автобусами на территории Мошенского муниципального района»;  
от 28.11.2016 №688 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 21.08.2012 № 505».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района Т.В. Павлова

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 18.05.2023 №331

**Положение  
об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений Мошенского муниципального района школьными автобусами**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Мошенского муниципального района школьными автобусами (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами Мошенского муниципального района по школьным маршрутам до образовательной организации и обратно школьными автобусами.

1.2. Положение определяет полномочия и обязанности юридических и должностных лиц в сфере организации и осуществления школьных перевозок, порядок установления, изменения и отмены школьных маршрутов; требования по обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозки обучающихся; обеспечению соблюдения их прав и законных интересов, а также их родителей (законных представителей).

1.3. К перевозкам обучающихся относятся доставка обучающихся школьными автобусами по школьным маршрутам до образовательной организации к месту учебы (либо к месту проведения организованных мероприятий) и обратный развоз обучающихся по окончании учебных занятий (организованных мероприятий) к месту жительства.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

школьный автобус - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве оперативного управления или на ином законном основании образовательной организации, осуществляющим перевозки обучающихся;

реестр школьных автобусных маршрутов - перечень установленных маршрутов перевозок обучающихся до образовательных организаций и обратно;

сопровождающий - лицо из состава сотрудников образовательной организации или иное взрослое лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации для осуществления сопровождения перевозки обучающихся в школьном автобусе;

акт обследования маршрута - итоговый документ, содержащий оценку соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей школьного маршрута требованиям безопасности движения, создается на основе обследования, проводимого Комиссией по безопасности дорожного движения Администрации Мошенского муниципального района;

школьный маршрут - маршрут бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами Мошенского муниципального района до образовательной организации и обратно школьными автобусами;

перевозчик - юридическое лицо, образовательная организация, имеющие на праве оперативного управления или ином законном основании школьные автобусы и взявшие на себя обязательство осуществлять перевозки обучающихся.

1.5. Основанием для осуществления перевозок обучающихся по школьному маршруту является паспорт школьного автобусного маршрута (далее - паспорт маршрута), разработанный перевозчиком.

1.6. Образовательные организации, обладающие необходимой производственно-технической и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, осуществляют школьные перевозки самостоятельно.

1.7. Образовательные организации, не имеющие возможности обеспечить безопасность дорожного движения при самостоятельном осуществлении школьных перевозок, заключают договоры на техническое обслуживание и ремонт школьных автобусов со специализированными организациями.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в организации и осуществлении перевозки детей.

**II. Полномочия и обязанности юридических и должностных лиц в сфере организации перевозок обучающихся**

2.1. К полномочиям Администрации Мошенского муниципального района в сфере организации перевозок обучающихся относятся:

2.1.1. Решение иных вопросов в сфере организации школьных перевозок, отнесенных к полномочиям действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Мошенского муниципального района.

2.2. Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района:

2.2.1. Осуществляет ведение Реестра движения школьных автобусных маршрутов и размещение на официальном сайте Мошенского муниципального района;

2.2.2. Принимает локальные акты нормативного и организационного распорядительного характера, обязательные для исполнения образовательными организациями в сфере организации перевозок обучающихся в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального района и настоящим Положением;

2.2.3. Осуществляет в рамках своих полномочий контроль за соблюдением образовательными организациями требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов и настоящего Положения в сфере организации и осуществления школьных перевозок;

2.2.4. Утверждает форму паспорта маршрута школьных перевозок;

2.2.5. При получении сообщений от образовательной организации о ненормативном состоянии улично-дорожной сети, создающем угрозу безопасности дорожного движения по школьному маршруту, направляет данную информацию для устранения недостатков в Администрацию Мошенского муниципального района;

2.3. Образовательная организация:

2.3.1. Разрабатывает и доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) график (расписание) движения школьного автобуса, в котором определяются время и место отправки (прибытия) в начальный (конечный) пункт;

2.3.2. Обеспечивает назначение сопровождающих, проводит их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи с отметкой в журналах регистрации инструктажей по мерам безопасности;

2.3.3. Доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) порядок организации и осуществления перевозки по школьному маршруту;

2.3.4. Утверждает список обучающихся, нуждающихся в организованном подвозе на учебные занятия по школьным маршрутам, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства;

2.3.5. Организует и обеспечивает проведение для обучающихся, пользующихся школьным автобусом, специальных занятий о правилах поведения в транспорте, отметки о которых делают в журналах инструктажа;

2.3.6. Разрабатывает форму паспорта маршрута школьных перевозок и согласовывает с комитетом образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района и ОГИБДД МО МВД России «Боровичский»;

2.3.7. Реализует иные полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.8. Руководитель образовательной организации несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности перевозок обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Сопровождающие лица обязаны:

2.4.1. При осуществлении перевозки обучающихся к месту обучения соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством;

2.4.2. Обеспечивать посадку в школьный автобус обучающихся согласно списку, утвержденному образовательной организацией;

2.4.3. Вести учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;

2.4.4. Не допускать нахождения в школьном автобусе посторонних лиц;

2.4.5. Обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения;

2.4.6. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказывать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение; известить о случившемся образовательную организацию, родителей (законных представителей) обучающихся;

2.4.7. По прибытии школьного автобуса к месту обучения сопроводить обучающихся их до образовательной организации;

2.4.8. По возвращении школьного автобуса от образовательной организации к месту жительства обучающихся передать их встречающим родителями (законным представителям). По заявлению (письменному согласию) родителей, поданному в образовательную организацию, обучающиеся вправе самостоятельно следовать от места окончания маршрута к месту жительства.

### **III. Установление, изменение и отмена школьных маршрутов. Обследование школьных маршрутов**

3.1. Решение об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов принимается комитетом образования и культуры Администрации муниципального района по инициативе образовательной организации с учетом потребности в перевозках обучающихся школьными автобусами по школьным маршрутам до образовательной организации к месту учебы и обратно по окончании учебных занятий к месту жительства обучающихся, с учетом возможности обеспечения безопасных условий их перевозки.

3.2. Образовательная организация для установления, изменения или отмены школьного маршрута представляет в комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района заявку в свободной форме (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

3.2.1. Наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту;

3.2.2. Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

3.2.3. Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

3.2.4. Сведения о необходимом количестве и наличии школьных автобусов.

3.3. К заявке прилагаются документы:

3.3.1. Схемы школьного маршрута (изменения схемы школьного маршрута);

3.3.2. Расписания (графики) движения (изменения расписания (графика) движения);

3.3.4. Утвержденный список обучающихся, нуждающихся в обеспечении перевозками по школьному маршруту, - при установлении (изменении) маршрута;

3.3.5. Подтверждающие наличие оснований для отмены школьного маршрута, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения (в случае необходимости отмены школьного маршрута).

3.4. Срок рассмотрения комитетом образования и культуры Администрации муниципального района заявки не должен превышать 20 календарных дней со дня ее поступления (регистрации).

3.5. Не позднее 5 календарных дней со дня поступления (регистрации) заявки и прилагаемых к ней документов об установлении (изменении) маршрута комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района принимает решение о необходимости проведения обследования предлагаемого к установлению (изменению) маршрута.

3.6. Обследование комиссией по безопасности дорожного движения Администрации Мошенского муниципального района маршрутов производится перед принятием решения об их установлении (изменении), а также в процессе эксплуатации школьных маршрутов - не реже двух раз в год в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами, а также определяет протяженность маршрута.

3.7. В ходе обследования комиссией по безопасности дорожного движения Администрации Мошенского муниципального района осуществляется оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, автобусных остановок, искусственных сооружений предлагаемого к установлению (изменению) школьного маршрута установленным требованиям безопасности движения.

Результаты обследования оформляются Актом обследования. При выявлении на маршруте недостатков, угрожающих безопасности дорожного движения, в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте, дается заключение о возможности и наличии оснований для установления, изменения или отмены школьного маршрута.

3.8. Акты обследования передаются комиссией по безопасности дорожного движения Администрации Мошенского муниципального района в

комитет образования и культуры администрации муниципального района не позднее 5 календарных дней до истечения срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, для подготовки решения об установлении, изменении и отмене школьного маршрута или об отказе для принятия такого решения при наличии оснований, указанных соответственно в пунктах 3.12 и 3.13 настоящего Положения.

3.9. Решения об установлении, изменении или отмене школьного маршрута оформляются приказом комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района по результатам рассмотрения заявки, прилагаемых к ней документов и Акта обследования.

3.10. Приказ комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района об установлении (изменении) муниципального маршрута подлежит опубликованию на официальном сайте Мошенского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

3.11. Образовательное учреждение вносит изменение в паспорт маршрута школьных перевозок.

3.12. Основаниями для отказа в установлении или изменении школьного маршрута являются:

3.12.1. Наличие в заявке об установлении или изменении школьного маршрута и (или) прилагаемых документах недостоверных и (или) неполных сведений;

3.12.2. Несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит школьный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности перевозок обучающихся (устанавливается по результатам обследования Комиссией на основании Акта обследования).

3.13. Основаниями для отмены муниципального маршрута регулярных школьных перевозок являются:

3.13.1. Несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит школьный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности перевозок обучающихся (устанавливается по результатам обследования комиссией по безопасности дорожного движения Администрации Мошенского муниципального района на основании Акта обследования);

3.13.2. Отсутствие (прекращение) потребности в осуществлении перевозок обучающихся;

3.13.3. Ликвидация образовательной организации и (или) Перевозчика;

3.13.4. Иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3.14. Отсутствие оснований для отмены школьного маршрута, предусмотренных пунктом 3.12, является основанием для отказа в принятии решения об отмене школьного маршрута.

3.15. Мотивированный отказ в установлении, изменении или отмене школьного маршрута оформляется письмом комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района по результатам рассмотрения заявки, прилагаемых к ней документов и Акта обследования. Мотивированный отказ направляется в образовательную организацию не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.16. Школьный маршрут считается установленным, измененным или отменным соответственно со дня включения или исключения сведений о данных маршрутах, указанных в пунктах 3.12-3.13 настоящего Положения, в Реестр школьных автобусных маршрутов.

#### **IV. Основные требования к обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозок обучающихся**

4.1. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, по которым проходят школьные маршруты, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными актами.

4.2. К осуществлению перевозок обучающихся допускаются школьные автобусы, отвечающие следующим требованиям:

4.2.1. Оборудованные ремнями безопасности и маячком желтого или оранжевого цвета, обеспечивающего угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам, согласно пунктам 16 и 21 Правил организованной перевозки детей, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527;

4.2.2. Отвечающие по техническому состоянию требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, установленных Правилами дорожного движения;

4.2.3. Прошедшие в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» предрейсовый или предменный контроль их технического состояния и оснащенные в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

4.2.4. Оборудованные контрольными устройствами (тахографами) регистрации режима труда и отдыха водителей транспортных средств, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

4.2.5. Оснащенные техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортного средства.

4.3. К управлению школьными автобусами допускаются водители:

4.3.1. Имеющие на дату начала организованной перевозки обучающихся стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет;

4.3.2. Не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

4.3.3. Прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

4.4. Периодичность осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), должна быть уменьшена вдвое по сравнению с периодичностью осмотра автобуса, на базе которого изготовлен автобус для перевозки детей.

4.5. Перевозка обучающихся школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими порядок перевозки пассажиров автобусами.

4.6. Школьный автобус при осуществлении перевозок обучающихся должен следовать по установленному школьному маршруту в соответствии с графиком (расписанием) движения.

4.6.1. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки обучающихся, вызванной корректировкой маршрута, дорожно-транспортным происшествием, технической неисправностью автобуса, болезнью (травмой) водителя или иных обстоятельств водитель или сопровождающий обязан связаться с образовательной организацией, согласовать изменение маршрута.

4.6.2. Образовательная организация утверждает:

данные о контактных лицах (ФИО, должность, номер контактного телефона), которых водитель или сопровождающий в первоочередном порядке должен проинформировать о возникшей чрезвычайной ситуации;

место нахождения подменного автобуса и номер контактного телефона лица, осуществляющего вызов подменного автобуса;

контактные данные подменного водителя (ФИО, номер контактного телефона);

условия для размещения детей (при необходимости).

4.7. Остановка школьного автобуса, движущегося по школьному маршруту перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, указанных в Реестре и паспорте школьного маршрута.

4.8. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час.

4.9. При осуществлении перевозки:

4.9.1. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

- 4.9.2. Водителю запрещается выходить из кабины при посадке и высадке обучающихся.
- 4.10. Обучающиеся при осуществлении перевозки обязаны:
- 4.10.1. Пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;
- 4.10.2. Ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;
- 4.10.3. Соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
- 4.10.4. По распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
- 4.10.5. Не выходить навстречу приближающемуся автобусу;
- 4.10.6. После полной остановки автобуса по команде сопровождающего войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;
- 4.10.7. Отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.
- 4.11. Обучающимся при осуществлении перевозки запрещается:
- 4.11.1. Загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- 4.11.2. Отстегивать ремень безопасности;
- 4.11.3. Вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
- 4.11.4. Создавать ложную панику;
- 4.11.5. Без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;
- 4.11.6. Открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

#### **V. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки**

5.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность за нарушение требований действующего законодательства в сфере организации и осуществления перевозок обучающихся, причинение вреда их жизни и здоровью, а также за нарушение их прав и свобод, а также прав и свобод их родителей (законных представителей).

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2023 №332

с. Мошенское

#### **О проведении оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района и утвердить ее в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемую Программу проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.05.2022 № 312 «О создании комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022/2023 годов на территории Мошенского муниципального района».
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района.

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 19.05.2023 №332

#### **Состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района**

- |               |  |
|---------------|--|
| Луттэр С.А.   | - первый заместитель Главы администрации Мошенского муниципального района, председатель комиссии                                       |
| Ким В.В.      | - начальник Мошенского района теплоснабжения ООО «ТК Новгородская», заместитель председателя комиссии (по согласованию)                |
| Сергеева Е.А. | - заместитель заведующего отделом жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

Вихрова В.М.	-	Глава Долговского сельского поселения (по согласованию)
Воропаева Л.А.	-	Глава Калининского сельского поселения (по согласованию)
Дружелюбин С.А. Кудрявцев С.А.	-	Глава Кировского сельского поселения (по согласованию) директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Мошенского муниципального района (по согласованию)
Леденцова Н.В.	-	мастер Мошенского газового участка общества с ограниченной ответственностью «Межмуниципальное предприятие газоснабжения» (по согласованию)
Михайлов И.В.	директор общества с ограниченной ответственностью «ДезКом» (по согласованию)	
Орлов М.В.	-	председатель комитета строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального района
Петрова Н.А.	-	главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
Серебряков С.Ю.	-	Глава Ореховского сельского поселения (по согласованию)

Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 19.05.2023 №332

**Программа  
проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии  
к отопительному периоду 2023/2024 годов**

**1. Общие положения**

1.1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления Мошенского муниципального района, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать: нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения; максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства; соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений; рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.4. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается: выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

укomплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

**2. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района (далее - Программа) и программой проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, предусмотренной Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.

Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального района (далее - отдел ЖКХ) организует: работу комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района в целом;

работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым товарно-материальным запасом (далее - ТМЗ), топливом и химическими реагентами.

2.2. Работа комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района (далее - комиссия по оценке готовности к отопительному периоду) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

**График  
проведения проверки готовности к отопительному периоду**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие организации	до 01.11.2023	в соответствии с Приложением № 4
2	Потребители тепловой энергии	до 15.09.2023	в соответствии с Приложением № 5

2.3. При проверке комиссия по оценке готовности к отопительному периоду проверяет выполнение требований, установленных Приложениями №№ 4, 5к настоящей Программе.

Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссией по оценке готовности к отопительному периоду на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия по оценке готовности к отопительному периоду осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.3.1. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу, согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр Акта выдается потребителям тепловой энергии, второй экземпляр Акта учитывается в системе делопроизводства отдела ЖКХ Администрации Мошенского муниципального района.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

Ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации Актов проверки готовности к отопительному периоду является заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального района.

2.3.2. При наличии у комиссии замечаний к выполнению потребителями тепловой энергии требований по готовности или при невыполнении потребителями тепловой энергии требований по готовности к отопительному периоду (далее - Перечень замечаний) с указанием сроков их устранения. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с обязательствами по срокам устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пункте 17 Правил.

Перечень замечаний составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению №2 к настоящей Программе.

2.4. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется комиссией по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 3 к настоящей Программе, и выдается Администрацией Мошенского муниципального района, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта, но не позднее 15 сентября текущего года.

Паспорт регистрируется в Журнале регистрации паспортов готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, выданных Администрацией Мошенского муниципального района.

Ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации паспортов готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, выданных Администрацией Мошенского муниципального района, является заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района.

2.5. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией по оценке готовности к отопительному периоду проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии по оценке готовности к отопительному периоду об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении комиссии по оценке готовности к отопительному периоду оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.



к Программе проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов

**АКТ**  
**проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.**

\_\_\_\_\_  
(место составления акта) (дата составления акта) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(наименование документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом \_\_\_\_\_ от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела \_\_\_\_\_ проверку \_\_\_\_\_ готовности \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ отопительному \_\_\_\_\_ периоду

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

\_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №2  
к Программе проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов

**Перечень**  
**замечаний к выполнению требований по готовности или при**  
**невыполнении требований по готовности объекта и к отопительному периоду к акту № \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**проверки готовности к отопительному периоду**

\_\_\_\_\_  
(место составления акта) (дата составления акта) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия выявила следующие замечания по готовности объекта к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_  
Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

2. \_\_\_\_\_  
Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С Перечнем замечаний к акту проверки готовности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г, ознакомлен, один экземпляр получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение №3  
к Программе проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии к отопительному  
периоду 2023/2024 годов

**ПАСПОРТ**  
**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.**

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя  
тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение №4  
к Программе проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному  
периоду 2023/2024 годов

**Требования**  
**по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих**  
**и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.
3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.
4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.
5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:  
укомплектованность указанных служб персоналом;  
обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.
6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.
7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.
8. Обеспечение качества теплоносителей.
9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.
10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 28 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:  
готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;  
соблюдение водно-химического режима;  
отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;  
наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
13. Отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
15. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.
16. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение следующих требований:
- наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном законом о теплоснабжении;
- организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с законом о теплоснабжении.

## Приложение №5

к Программе проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов

**Требования**

**по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

- Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.
- Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.
- Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.
- Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.
- Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.
- Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.
- Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.
- Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- Работоспособность защиты систем теплопотребления.
- Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.
- Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.
- Плотность оборудования тепловых пунктов.
- Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.
- Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.
- Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.
- Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии со следующими критериями:
  - Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:
    - первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;
    - вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:
      - жилых и общественных зданий до 12°C;
      - промышленных зданий до 8°C;
      - третья категория - остальные потребители.
    - При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):
      - подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;
      - подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице № 1:

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °C (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус10	минус20	минус30	минус40	минус50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем; среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

18. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение следующих требований:

наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в подпунктах 17.1 и 17.2 настоящих Требований.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2023 №334

с. Мошенское

#### Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262 «О государственной программе Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы Администрация Мошенского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Мошенского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы».
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района Т.В. Павлова

Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 22.05.2023 №334

#### Муниципальная программа Мошенского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы»

##### 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Комитет строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района (далее Комитет).

##### 2. Соисполнители муниципальной программы:

комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района (далее комитет экономики).

##### 3. Подпрограммы: отсутствуют.

##### 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:		
		2023	2024	2025
1	2	3	4	5
1.	Цель 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.			
1.1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья			
1.1.1.	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и улучшивших жилищные условия (ед.)	1	2	2

**5. Сроки реализации муниципальной программы: 2023-2025 годы.****6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Годы	Источник финансирования (тыс. руб.)					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-
Всего	-	-	-	-	-	-

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

обеспечение жильем 5 молодых семей;  
создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;  
привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан;  
улучшение демографической ситуации в муниципальном районе.

**I. Характеристика текущего состояния в сфере жилищных отношений Мошенского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере**

Решение жилищного вопроса молодых семей является одной из основных составляющих демографической и социальной политики Новгородского региона.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики. Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

В настоящее время важным и необходимым условием стабилизации демографической обстановки в Мошенском муниципальном районе является повышение уровня жизни молодого населения через создание механизма поддержки молодых семей по приобретению и строительству жилья, обеспечение поддержки органами местного самоуправления инициативы молодежных организаций по улучшению жилищных и социально-бытовых условий молодых семей. А для этого молодым семьям необходимо создать условия.

В Мошенском муниципальном районе, как и в других муниципальных образованиях Новгородской области, трудное жилищное положение оказывает особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи, потому что основная доля рождений приходится на первые брачные годы. Неудовлетворительное жилищное положение, вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

Улучшение жилищных условий в виде отдельной квартиры в наибольшей степени способствует увеличению размеров семьи. В целом средняя населенность семей, занимающих отдельную квартиру или дом, значительно выше, чем в семьях, которые снимают жилое помещение.

В современных условиях улучшение жилищных условий молодых семей связано, в первую очередь, с оказанием им финансовой помощи в целях приобретения и строительства жилья.

Разработка муниципальной программы обусловлена необходимостью создания системы муниципальной поддержки молодых семей в обеспечении жильем, условий для решения жилищной проблемы и повышения уровня жилищной обеспеченности молодых семей, проживающих на территории Мошенского муниципального района, а также необходимостью стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации в Мошенском муниципальном районе.

Основой муниципальной программы является комплексный подход к созданию системы муниципальной поддержки молодых семей, основанной на рыночных принципах приобретения и строительства жилья за счет выделяемых безвозмездных жилищных социальных выплат, собственных средств молодой семьи и долгосрочных ипотечных жилищных кредитов и займов.

Муниципальная программа носит социально ориентированный характер и рассчитана на участие молодого населения Мошенского муниципального района в возрасте от 18 до 35 лет включительно.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Применение программно-целевого метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

**1. Финансово-экономические риски:**

риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств муниципального, областного и федерального бюджетов; риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры.

Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации мероприятий муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации мероприятий муниципальной программы предполагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.

**2. Нормативно-правовые риски:**

риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Методом снижения законодательно-правовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию мероприятий муниципальной программы, путем внесения необходимых изменений в мероприятия муниципальной программы.

**3. Внутренние риски:**

риск неэффективности организации и управления реализацией мероприятий муниципальной программы;

риск низкой эффективности использования бюджетных средств;

риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей мероприятий муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией мероприятий муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственных исполнителей мероприятий муниципальной программы.

### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом, докладываются первому заместителю Главы администрации Мошенского муниципального района.

Комитет строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального района совместно с соисполнителями муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2015 № 527, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации Мошенского муниципального района и направляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Контроль за ходом выполнения программы осуществляет первый заместитель Главы администрации муниципального района.

### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.							
1.1	Нормативное правовое обеспечение реализации муниципальной программы				-	-	-	-
1.1.1.	Разработка муниципальных нормативных правовых актов, связанных с совершенствованием механизма реализации мероприятий муниципальной программы	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-
1.2.	Организационное обеспечение реализации муниципальной программы							
1.2.1.	Информационное обеспечение муниципальной программы в средствах массовой информации (газета «Уверские Зори», об участии в муниципальной программе	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-
1.2.2.	Признание молодых семей нуждающимися в жилом помещении	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-
1.2.3.	Прием заявлений от молодых семей на участие в муниципальной программе в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-
1.2.4.	Признание молодых семей имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-
1.2.5.	Проверка сведений, содержащихся в документах, поданных молодыми семьями	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-
1.2.6.	Уведомление молодых семей, включенных в состав (список) участников муниципальной программы в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-
1.2.7.	Формирование списка молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы	комитет	ежегодно до 01 июня	1.1.1	-	-	-	-

	Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"							
1.2.8.	Формирование заявки на участие муниципального района в конкурсном отборе муниципальных образований области для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	комитет	ежегодно до 01 июня	1.1.1	-	-	-	-
1.2.9.	Проведение мониторинга реализации муниципальной программы	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-
1.2.10.	Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-
1.3.	Финансовое обеспечение муниципальной программы							
1.3.1.	Определение ежегодного объема средств на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	федеральный бюджет	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-

Приложение № 7

**ПОРЯДОК**  
расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации  
**Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2021-2025 годы**  
(наименование муниципальной программы)

Номер целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.	Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий	-	комитет строительства и дорожной деятельности

Приложение  
к муниципальной программе  
Мошенского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы»

**ПОРЯДОК**  
признания молодых семей участниками муниципальной программы  
**Мошенского муниципального района**  
**«Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы» и**  
**предоставления социальных выплат на приобретение жилого**  
**помещения или создание объекта индивидуального жилищного**  
**строительства**

Настоящий порядок устанавливает условия признания молодых семей, нуждающихся в жилом помещении, участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы» в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Программа) и предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее Порядок).

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1.1. Основания и условия признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.2. Порядок формирования списка молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

1.3. Порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

1.4. Функции по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий, признанию молодых семей участниками Программы, подготовке списков молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты возлагаются на комитет Администрации Мошенского муниципального района.

2. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия комитетом Администрации Мошенского муниципального района решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана органом местного самоуправления нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3. Настоящим Порядком под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.1. Для признания нуждающейся в жилом помещении молодая семья обращается с заявлением (приложение № 1 к настоящему Порядку) в Администрацию Мошенского муниципального района и представляет следующие документы:

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

копии свидетельства о рождении детей, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами семьи (договор социального найма, договор найма или поднайма, свидетельство о регистрации права и др.);

копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Вместе с документами молодая семья представляет письменное согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.2. Основаниями для отказа в признании молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

представление документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении;

недостоверность сведений в представленных документах.

4. Признание (непризнание) молодой семьи, имеющей достаточные доходы, осуществляется Администрацией Мошенского муниципального района в течение 10 (десяти) дней с даты принятия заявления (Приложение № 2 к настоящему Порядку) о включении или об отказе во включении молодой семьи в состав участников Программы и оформляется письменным заключением в произвольной форме.

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в Приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

Молодая семья, включенная в список участников Программы, одновременно является участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы».

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих наличие у семьи доходов, денежных средств или возможность их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (за исключением средств материнского капитала).

5. Комитет ежегодно до 01 июня года, предшествующего планируемому году, формирует Список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, который утверждается Главой муниципального района или заместителем Главы администрации, курирующим данное направление деятельности, и представляется в министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.

6. Молодые семьи включаются в Список молодых семей в следующем порядке:

в первую очередь в Список участников включаются семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

далее в Список участников включаются молодые семьи, признанные органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального района, по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.



Очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

7. В случае если молодые семьи имеют одинаковую дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», то в Список участников они включаются в следующем порядке:

- молодые семьи (в том числе неполные молодые семьи), имеющие трех и более детей;
- неполные молодые семьи, состоящие из родителя и одного или двух детей;
- молодые семьи, имеющие двух детей;
- молодые семьи, имеющие одного ребенка;
- молодые семьи, не имеющие детей.

8. Молодые семьи, имеющие одинаковую дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и входящие в одну из указанных в пункте 7 настоящего Порядка группу по составу семьи, включаются в Список участников в алфавитном порядке.

Не включаются в Список молодых семей семьи, не представившие в Администрацию Мошенского муниципального района заявление (Приложение № 3 к настоящему Порядку) о получении социальной выплаты в следующем году после планируемого.

Сводный список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется и утверждается министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262 и Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение № 1 к Особенности реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050).

Молодая семья, включенная в сводный список молодых семей, в период формирования министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области списка претендентов, а также молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца со дня получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты имеет право обратиться с заявлением в письменной форме о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год.

Молодая семья, включенная в список претендентов, направившая заявление о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год, исключается из списка претендентов в текущем году, но сохраняет место в составе сводного списка молодых семей и включается в сводный список молодых семей на следующий год в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

Копия заявления молодой семьи о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год направляется Администрацией Мошенского муниципального района в министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления молодой семьи в Администрацию Мошенского муниципального района.

Молодые семьи, включенные в списки молодых семей, сводный список молодых семей, но не включенные в список претендентов на получение социальной выплаты, сохраняют право на участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей принимается Администрацией Мошенского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом местного самоуправления письменного заявления молодой семьи об отказе от участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», предложения министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области об исключении молодых семей из списков молодых семей, принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в году, предшествующем планируемому, принимается Администрацией Мошенского муниципального района в процессе формирования списка молодых семей до 01 июня года, предшествующего планируемому году.

Включение указанных семей в списки молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в следующем году после планируемого, осуществляется на основании письменных заявлений, направленных в Администрацию Мошенского муниципального района до 01 мая планируемого года. Очередность включения указанных семей в списки молодых семей определяется в соответствии с пунктами 6-8 настоящего Порядка.

Включение указанных семей в сводный список молодых семей осуществляется министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262 и Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение № 1 к Особенности реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050).

Молодые семьи исключаются из списков молодых семей:

на основании письменного заявления молодой семьи об отказе от участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

в связи с превышением одним из супругов, либо одним родителем в неполной семье из числа молодых семей, включенных в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в году, предшествующем планируемому, возраста 35 лет на день формирования Администрацией Мошенского муниципального района списка молодых семей;

в случае отказа Администрацией Мошенского муниципального района в выдаче молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

на основании предложения министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области об исключении молодых семей из списков молодых семей, направленного в Администрацию Мошенского муниципального района;

в связи с утратой оснований состоять на учете нуждающихся в жилом помещении (получение жилого помещения в дар, оформление наследства, приобретение жилого помещения (за исключением приобретения жилого помещения с использованием ипотечного займа и др.).

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на одного человека.

12. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, используемый на территории Мошенского муниципального района для расчета социальной выплаты на очередной финансовый год по Программе, устанавливается в размере средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Новгородской области, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на II квартал года, предшествующего планируемому очередному финансовому году.

13. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого, жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

14. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты для улучшения жилищных условий молодой семье - участнику мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

15. Комитет в течение 10 рабочих дней после получения Администрацией Мошенского муниципального района выписки из утвержденного сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти Новгородской области по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат.

16. Комитет в течение 5 рабочих дней после получения Администрацией Мошенского муниципального района уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

17. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Мошенского муниципального района производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.

18. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства представляет в Администрацию Мошенского муниципального района:

1) для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 13 настоящего Порядка следующие документы:

а) заявление в свободной форме;

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 13 настоящего Порядка следующие документы:

а) заявление в свободной форме;

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита(займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее документы на строительство) - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

ж) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

з) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта.

19. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

20. Комитет организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах.

21. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются:

нарушение установленного пунктом 18 настоящего Порядка срока представления необходимых документов для получения свидетельства; непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 24 настоящего Порядка.

22. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

23. При возникновении у молодой семьи - участницы основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

24. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у физических и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Новгородской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете

размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

25. Комитет представляет главному бухгалтеру Администрации Мошенского муниципального района информацию о выданных молодым семьям-претендентам на получение социальной выплаты в текущем финансовом году свидетельствах о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Главный бухгалтер администрации Мошенского муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты, представленных Комитетом по жилищным вопросам (по учету и распределению жилья), и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Мошенского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

26. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию Мошенского муниципального района, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на общих основаниях.



14) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

15) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку признания молодых семей  
участниками муниципальной  
программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы» и предоставле-  
ния социальных выплат на приобретение жилого  
помещения или создание объекта  
индивидуального жилищного  
строительства

Форма заявления утверждена постановлением Правительства от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"»

\_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Статья II. Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:**

супруг \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

супруга \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

дети: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

~~свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)~~

паспорт: серия \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)  
 № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
 проживает по адресу: \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
 (Ф.И.О., дата рождения)  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)  
 № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
 проживает по адресу: \_\_\_\_\_

**Статья III. С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:**

1) _____	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О совершеннолетнего члена семьи)		
2) _____	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О совершеннолетнего члена семьи)		
3) _____	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О совершеннолетнего члена семьи)		
4) _____	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)		

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8) _____	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9) _____	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
10) _____	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
11) _____	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
12) _____	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
13) _____	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку признания молодых семей  
участниками муниципальной  
программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы» и предоставле-  
ния социальных выплат на приобретение жилого  
помещения или создание объекта  
индивидуального жилищного  
строительства

Форма заявления о включении в список молодых  
семей-участников программы в планируемом году

Главе Мошенского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Статья IV. \_\_\_\_\_

Статья V. (фамилия, имя, отчество заявителя)

Статья VI. от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

с составом семьи \_\_\_\_\_ человек (а) в Список молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на получение социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в 20\_\_ году.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись гражданина)

Приложение № 4  
к Порядку признания молодых семей  
участниками муниципальной  
программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы» и предоставле-  
ния социальных выплат на приобретение жилого  
помещения или создание объекта  
индивидуального жилищного  
строительства

Форма согласия на обработку персональных данных

Главе Мошенского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Статья VII. \_\_\_\_\_

Статья VIII. (фамилия, имя, отчество заявителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.р.

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Администрации Мошенского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская обл., с.Мошенское, ул. Советская, д.5, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» со сведениями, представленными мной в Администрацию муниципального района для участия в указанном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главе Мошенского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.р.  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

зарегистрированного (ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Администрации Мошенского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская обл., с.Мошенское, ул. Советская, д.5, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(указывается ФИО, дата рождения) несовершеннолетнего ребенка

в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» со сведениями, представленными мной в Администрацию муниципального района для участия в указанном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.05.2023 №338  
с. Мошенское

**О внесении изменений в мероприятия подпрограммы «Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействие их социальной реабилитации в Мошенском муниципальном районе» муниципальной программы Мошенского муниципального района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение общественного порядка и безопасности проживания в Мошенском муниципальном районе на 2014 - 2025 годы»**

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в мероприятия подпрограммы «Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействие их социальной реабилитации в Мошенском муниципальном районе» муниципальной программы Мошенского муниципального района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение общественного порядка и безопасности проживания в Мошенском муниципальном районе на







	предотвращения совершения ими повторных преступлений		до 5 числа														
2.0	Правовое просвещение и правовое информирование отбывающих наказание в виде лишения свободы, о способах и порядке оказания помощи и содействия в их социальной реабилитации	Администрация муниципального района	2014-2025 годы, ежеквартально до 10 числа	1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.05.2023 №344  
с. Мошенское

**Об изменении адреса объекта адресации**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Мошенского муниципального района, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В связи с упорядочиванием нумерации объекта адресации и его территориального месторасположения, изменить ранее присвоенный адрес объекту недвижимости - жилой квартире, общей площадью 26,4 кв.м., с кадастровым номером 53:10:0010106:376, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Мошенское сельское поселение, с.Мошенское, ул. Окатьевская, д.34, кв.1 на новый адрес: Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Мошенское сельское поселение, с.Мошенское, ул.Окатьевская, д.32, кв.1

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района»

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

19.05.2023 №207-рг  
с. Мошенское

**Об утверждении графика работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года №190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду", постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 19.05.2023 №332 "О проведении оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района" и в целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый график работы комиссии по оценке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района.

2. Рекомендовать Главам сельских поселений обеспечить информирование потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций о графике работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района" и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района.

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 19.05.2023 №207-рг

**График работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Дата проведения проверки
1.	Долговское сельское поселение	15.08.2023
2.	Калининское сельское поселение	16.08.2023
3.	Кировское сельское поселение	17.08.2021
4.	Мошенское сельское поселение	с 21.08.2023 по 25.08.2023
5.	Ореховское сельское поселение	18.08.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.05.2023 №209-рг  
с. Мошенское

**О подготовке и проведении отопительного периода 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района**

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Мошенского муниципального района к предстоящему отопительному периоду 2023/2024 годов, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям и в целях исполнения приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила):

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2023/2024 годов (далее межведомственная комиссия) в прилагаемом составе.
  2. Межведомственной комиссии:
    - 2.1. Обеспечить координацию проведения предзимних работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;
    - 2.2. Организовать в течение подготовительного периода (июнь - октябрь 2023 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду в муниципальных образованиях муниципального района.
  3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района (далее - отдел ЖКХ):
    - 3.1. Организовать в установленные сроки представление отчетности по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях по форме 1-ЖКХ (зима) срочная (далее отчетность по форме 1-ЖКХ (зима) в государственное областное казенное учреждение «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области» (далее - ГОКУ «Региональный центр»);
    - 3.2. Включить в отчетность по форме 1-ЖКХ (зима) сведения о подготовке к работе в зимних условиях котельных промышленных предприятий, отапливающих жилищный фонд и объекты социального назначения;
    - 3.3. Информировать ГОКУ «Региональный центр» о готовности жилищно-коммунального хозяйства территорий к отопительному периоду 2023/2024 годов до 30 сентября 2023 года, о проведении отопительного периода 2023/2024 годов - до 05 июня 2023 года.
    - 3.4. Проконтролировать согласование и утверждение планов-графиков работ по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования, объектов социального назначения к эксплуатации в зимних условиях (далее планы-графики) до 07 июня 2023 года;
    - 3.5. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций определить в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 01 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
    - 3.6. Обеспечить в пределах компетенции подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства территорий муниципального района к работе в отопительный период 2023/2024 годов;
    - 3.7. Оказать содействие организациям, имеющим на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, по созданию к началу отопительного периода запасов топлива в объемах, установленных в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10.08.2012 № 377 (далее - Порядок);
    - 3.8. Организовать работу по получению паспортов готовности к работе в осенне-зимний период организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, в соответствии с Правилами;
    - 3.9. Информировать Управление жилищной инспекции Новгородской области о наличии паспортов готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях в срок до 15 сентября 2023 года.
4. Администрациям сельских поселений, комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района:
  - 4.1. Проанализировать результаты работы подведомственных учреждений в зимних условиях 2022/2023 годов;
  - 4.2. По результатам весеннего осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий и на основании недостатков, имевших место в отопительный период 2022/2023 годов, проведенных энергетических обследований организовать разработку и утверждение планов мероприятий подведомственными учреждениями по подготовке к отопительному периоду 2023/2024 годов;
  - 4.3. К началу отопительного периода иметь для подведомственных учреждений, не подключенных к системе централизованного теплоснабжения, запас топлива в размере годовой потребности;
  - 4.4. Организовать подготовку и обучение кадров в подведомственных учреждениях, ответственных за работу системы теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, проведение учений по предупреждению и предотвращению аварийных ситуаций;
  - 4.5. Осуществлять повседневный контроль за ходом подготовки подведомственных учреждений к работе в осенне-зимний период согласно утвержденным планам. До 01 сентября 2023 года получить от каждого учреждения паспорта готовности учреждений к эксплуатации в зимний период с актами испытаний системы и ревизий оборудования;

4.6. Организовать составление и предоставление схем систем теплоснабжения по каждому отдельно стоящему зданию подведомственными учреждениями до 01 сентября 2023 года.

5. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, принять меры по подготовке к работе в отопительный период 2023/2024 годов резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом, и созданию нормативных запасов топлива.

6. Рекомендовать теплоснабжающим организациям:

6.1. Обеспечить готовность объектов, сетей к работе в зимних условиях, резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом, в соответствии с требованиями, установленными главой III Правил;

6.2. Обратиться в соответствии с Порядком в комитет по тарифной политике Новгородской области за утверждением на 2023 и 2024 годы нормативов создания запасов топлива для котельных;

6.3. Обеспечить к началу отопительного периода 2023/2024 годов создание запасов топлива в объемах, не менее нормативных, установленных топливным режимом, в соответствии с Порядком;

6.4. Организовать в установленные сроки представление отчетности по форме 1-ЖКХ (зима) в отдел ЖКХ;

6.5. Информировать отдел ЖКХ:

о готовности к работе в зимних условиях до 30 сентября 2023 года;

о проведении отопительного периода 2023/2024 годов до 01 июня 2024 года.

7. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищно-строительным кооперативам и гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

7.1. Разработать до 01 июня 2023 года планы-графики;

7.2. Согласовать планы-графики с теплоснабжающими организациями и представить на утверждение в Администрацию муниципального района;

7.3. Представить утвержденные планы-графики и информацию о наличии паспортов готовности домов к эксплуатации в зимних условиях в управление государственной жилищной инспекции Новгородской области, в отдел ЖКХ Администрации муниципального района;

7.4. Подготовку жилого фонда осуществлять в соответствии с требованиями, установленными главой IV Правил.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района С.А.Луттэра.

9. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района.

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 19.05.2023 № 209-рг

#### Состав

#### межведомственной комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2023/2024 годов

Луттэр С.А.	-	первый заместитель Главы администрации Мошенского муниципального района, председатель комиссии
Ким В.В.	-	начальник Мошенского района теплоснабжения ООО «ТК Новгородская», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Сергеева Е.А.	-	заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Васильева Л.В.	-	председатель комитета финансов Администрации Мошенского муниципального района
Вихрова В.М.	-	Глава Долговского сельского поселения (по согласованию)
Воропаева Л.А.	-	Глава Калининского сельского поселения (по согласованию)
Дружелобин С.А.	-	Глава Кировского сельского поселения (по согласованию)
Кудрявцев С.А.	-	директор МУП ЖКХ Мошенского муниципального района (по согласованию)
Леденцова Н.В.	-	мастер участка Мошенского газового участка ООО «Межмуниципальное предприятие газоснабжения» (по согласованию)
Михайлов И.В.	-	директор ООО «ДезКом» (по согласованию)
Серебряков С.Ю.	-	Глава Ореховского сельского поселения (по согласованию)
Орлов М.В.	-	председатель комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района
Хан В.И.	-	главный инженер Мошенского РЭС производственного отделения «Боровичские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запад» (по согласованию)
Шилов В.В.	-	мастер Мошенского участка Боровичского филиала АО «Новгородоблэнерго» (по согласованию)

#### ИЗВЕЩЕНИЯ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 53:10:0071201:231, площадью 1996 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Долговское сельское поселение, д. Бережок, земельный участок 57, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Дополнительные заявления о предоставлении земельного участка в аренду и намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального района, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично на бумажном носителе. По указанному адресу 15.06.2023 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 26.06.2023».

