



# БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:  
Дума Мошенского  
муниципального района  
Администрация  
Мошенского  
муниципального района

**15**  
**ИЮНЯ**  
2023 года  
№ 23(444)

## **Официальный вестник** *Мошенского муниципального* *района*

<b>Официальный вестник Мошенского муниципального района</b>	АДРЕС редакции, издателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 15.06.2023 Время подписания в печать: по графику - 15.00; фактически - 15.00	Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора - 61-305
---	---	---	---

## Оглавление

№, дата	Наименование	№ страни- цы
<b>Постановления Администрации муниципального района</b>		
№ 392 от 08.06.2023	О внесении изменений в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района	3
№ 395 от 08.06.2023	О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	3
№ 397 от 09.06.2023	О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»	4
№ 398 от 09.06.2023	О внесении изменений в Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Мошенского муниципального района	5
№ 399 от 09.06.2023	Об утверждении Порядка проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества Мошенского муниципального района	6
№ 400 от 09.06.2023	О присвоении адресов земельным участкам	8
№ 403 от 13.06.2023	Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального района	9
<b>Распоряжение Администрации муниципального района</b>		
№ 236-рг от 14.06.2023	О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского сельского поселения	14
№ 239-рг от 14.06.2023	О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 17.12.2021 №480-рг	15
<b>Извещение</b>		15

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2023 №392

с. Мошенское

**О внесении изменений в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района**Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 31.12.2010 №707, изложив его в редакции:

**«Состав  
конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение  
вакантных должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района**

Павлова Т.В.	-	Глава Мошенского муниципального района, председатель Конкурсной комиссии
Спирина Т.Е.	-	управляющий Делами Администрации Мошенского муниципального района, заместитель председателя Конкурсной комиссии
Карзунина Т.В.	-	заведующий отделом муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района, секретарь Конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:		
Иванова Ю.Ю.	-	заведующий юридическим отделом Администрации Мошенского муниципального района
Кудрявцева И.Н.	-	заместитель Главы администрации муниципального района – председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района
Луттэр С.А.	-	первый заместитель Главы администрации Мошенского муниципального района
Смирнова Т.С.	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района
	-	независимый эксперт (по согласованию)
	-	независимый эксперт (по согласованию)».

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2023 №395

с. Мошенское

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района 11.12.2017 № 894:

1.1. Изложить пункт 1.3.1 в редакции:

«1.3.1 Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Мошенского муниципального района в лице комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района (далее – Уполномоченный орган)»;

1.2. Заменить в пункте 2.2.1 слова «в лице отдела жилищно- коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района» на «в лице комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района»;

1.3. Изложить пункт 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. С целью получения муниципальной услуги заявитель направляет (представляет):

1) заявление по форме согласно приложению №1 к Административному регламенту (если предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, заявление заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) разрешение на строительство;

4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

5) схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

6) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного

объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Администрация муниципального района, уполномоченная на выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию до выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение срока, указанного в части 5 статьи 55 Градостроительного кодекса, обеспечивает включение сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, содержат сведения, составляющие государственную тайну.»

1.5. Изложить восьмой абзац подраздела 2.5 в редакции:

«Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале <http://www.pravo.gov.ru>, 30.06.2022); ».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования, за исключением пункта 1.5. Пункт 1.5 вступает в силу с 01.09.2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.06.2023 №397

с. Мошенское

#### **О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство", утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района 10.10.2017 № 777:

1.1. Заменить:

1.1.1. В пункте 1.1.2. слова "в лице отдела жилищно- коммунального хозяйства и дорожной деятельности (далее – отдел" на " в лице комитета строительства и дорожной деятельности (далее комитет)";

1.1.2. В пункте 1.2.1. слова "в лице отдела жилищно- коммунального хозяйства и дорожной деятельности" на " в лице комитета строительства и дорожной деятельности";

1.1.3. В четвертом абзаце подпункта 1.2.8.1 слово "отдела" на "комитета";

1.1.4. В пункте 2.2.1 слова "отдела жилищно- коммунального хозяйства и дорожной деятельности" на " комитета строительства и дорожной деятельности".

1.2. Изложить четвертый и пятый абзацы пункта 2.4.2 в редакции:

"При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления комитет строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального района обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения об утверждении либо об отказе в утверждении, но не позднее срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо комитета направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного комитетом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю."

1.3. Заменить в пункте 2.6.5, в подпункте 3) подраздела 3.1 и в пункте 3.5.2 слово "отдела" на "комитета".

1.4. Дополнить пункт 2.6.1 подпунктом 5<sup>1</sup>):

"5<sup>1</sup>) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации."

1.5. Заменить в пунктах 4.1.1 и 4.2.2 слова " заведующий отделом жилищно- коммунального хозяйства и дорожной деятельности" на " председатель комитета строительства и дорожной деятельности" в соответствующем падеже.

1.6. Признать утратившим силу подпункт 9) пункта 2.7.1.1.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.06.2023 №398

с. Мошенское

**О внесении изменений в Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Мошенского муниципального района**Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений Мошенского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 18.03.2021 №144:

1.1. Изложить в разделе 2 подраздел 2.2. в редакции:

«2.2. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующие условия:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики (параметры) объектов недвижимого имущества и (или) комплекса объектов движимого и недвижимого имущества, связанных между собой и подлежащих созданию (строительству) либо реконструкции и (или) модернизации, а также характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;

2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, а также применительно к каждому такому этапу:

а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта;

б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, а также срок государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации (в применимых случаях);

в) срок ввода в эксплуатацию объекта, создаваемого (строящегося) либо реконструируемого и (или) модернизируемого в рамках соответствующего этапа реализации инвестиционного проекта (в применимых случаях);

2.1) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме;

2.2) сроки осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

2.3) объем капиталовложений;

2.4) объем планируемых к возмещению затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона и планируемые сроки их возмещения;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в пунктах 2 - 2.2 настоящего подраздела, в следующих пределах:

а) 25 процентов - в случае, если соглашение о защите и поощрении капиталовложений было заключено в порядке публичной проектной инициативы и условиями конкурса не предусмотрено меньшее значение допустимого отклонения, а также в случае, указанном в пункте 2.1 настоящего подраздела, если соглашение о защите и поощрении капиталовложений было заключено в порядке частной проектной инициативы (при этом объем вносимых организацией, реализующей проект, капиталовложений не может быть менее объемов;

б) 40 процентов - в случаях, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 2 и пункте 2.2 настоящего подраздела.

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных частями 10 и 11 статьи 8 Федерального закона;

5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14 Федерального закона, а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14 Федерального закона;

6) указание на обязанность Мошенского муниципального района осуществлять выплаты (обеспечить возмещение затрат) в пользу организации, реализующей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в соответствующие бюджеты публично-правовых образований, являющихся сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в связи с реализацией инвестиционного проекта (за исключением случая, если Российская Федерация приняла на себя обязанность возместить организации, реализующей проект, убытки), а именно налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещенного организацией, реализующей проект), земельного налога (в случае, если муниципальное образование является стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений и таким соглашением предусмотрена возможность возмещения затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона, в пределах земельного налога, исчисленного организацией, реализующей проект, для уплаты в местный бюджет), ввозных таможенных пошлин:

а) на возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 12 Федерального закона, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 14 Федерального закона;

б) на возмещение понесенных затрат, предусмотренных статьей 15 Федерального закона (в случае, если публично-правовым образованием было принято решение о возмещении таких затрат);

7) порядок мониторинга, в том числе представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;

7.1) обязательство организации, реализующей проект, по переходу на налоговый контроль в форме налогового мониторинга в течение трех лет со дня заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

9) иные условия, предусмотренные Федеральным законом и типовой формой соглашения о защите и поощрении капиталовложений, утвержденной Правительством Российской Федерации.

1.2. Изложить в подразделе 3.1. подпункт 6 в редакции:

«6) создание (строительство) либо реконструкция и (или) модернизация административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) (кроме аэровокзалов (терминалов), а также многоквартирных домов, жилых домов (кроме строительства таких домов в соответствии с договором о комплексном развитии территории)).».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.06.2023 №399

с. Мошенское

**Об утверждении Порядка проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества Мошенского муниципального района**

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом Мошенского муниципального района, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района от 29.04.2014 №361, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества Мошенского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.06.2023 №399

**Порядок  
проведения проверок фактического наличия, использования  
по назначению и сохранности муниципального имущества  
Мошенского муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Мошенского муниципального района (далее Порядок) разработан в целях осуществления контроля за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом Мошенского муниципального района, включая имущество, переданное муниципальным унитарным предприятиям Мошенского муниципального района, муниципальным учреждениям Мошенского муниципального района на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления (далее балансодержатели), а также имущество, переданное в установленном действующим законодательством порядке иным юридическим и физическим лицам (далее муниципальное имущество).

1.2. К правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, не применяются нормы Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3. Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Мошенского муниципального района (далее Проверки) осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района (далее комитет).

1.4. Целями проведения Проверок являются:

достоверное установление фактического наличия и использования муниципального имущества Мошенского муниципального района (далее муниципальное имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного на законных основаниях во временное владение и (или) пользование и распоряжение;

повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходов от его использования;

приведение учетных данных о муниципальном имуществе в соответствии с его фактическими параметрами, в том числе содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, реестре муниципального имущества Мошенского муниципального района.

1.5. Основными задачами проведения Проверок являются:

выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

определение технического состояния объектов муниципального имущества и возможности дальнейшей их эксплуатации;

выявление различий между сведениями, содержащимися в представленных балансодержателями, пользователями документах на муниципальное имущество и его фактическим состоянием;

выявление неучтенного муниципального имущества;

выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации и Новгородской области, нормативных правовых актов Мошенского муниципального района, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, установление лиц, допустивших такие нарушения, а также принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Мошенского муниципального района необходимых мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности.

1.6. Результатом осуществления Проверок является оценка эффективности использования имущества, находящегося в собственности Мошенского муниципального района.

1.7. Объектами Проверок являются недвижимое имущество и земельные участки, находящиеся в собственности Мошенского муниципального района, переданные унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, а также недвижимое имущество, переданное в установленном действующим законодательством порядке иным юридическим и физическим лицам.

**2. Виды проверок**

2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми и проводятся в форме выездных и документарных проверок.

2.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения муниципального имущества.

2.3. Документарные проверки проводятся без выезда на место нахождения муниципального имущества путем изучения документов, представленных балансодержателями или иными юридическими и физическими лицами – пользователями муниципального имущества и (или) находящихся в распоряжении комитета.

### 3. Организация и проведение проверок

3.1. В целях организации плановых Проверок утверждается график проведения проверок на очередной год, содержащий:

наименование имущества и адрес расположения;  
кадастровый номер и адрес земельного участка в случае, если проверка проводится в отношении земельного участка;  
наименование балансодержателя или пользователя имущества, в отношении которых проводится проверка;  
сроки проведения проверки (квартал).

3.2. Основанием для проведения внеплановой Проверки является приказ комитета о проведении Проверки. Приказом комитета определяется срок проведения Проверки, утверждается состав комиссии по проверке фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Мошенского муниципального района (далее – комиссия по проверке) и устанавливается перечень необходимых для ее проведения документов, запрашиваемых у проверяемого лица (организации), с указанием срока их предоставления.

3.3. Внеплановые проверки проводятся в случае:

обращения граждан по фактам использования не по назначению муниципального имущества;

прекращения срока договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

передачи муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже;

передачи и изъятия муниципального имущества из оперативного управления и хозяйственного ведения;

проверки соблюдения условий договоров, заключенных в отношении муниципального имущества, условий содержания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении;

стихийных бедствий, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу.

3.4. О проведении Проверки комитет уведомляет проверяемое лицо (организацию) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа о проведении Проверки.

3.5. Срок проведения выездных и документарных проверок не должен превышать 90 календарных дней и исчисляется со дня принятия приказа комитета о проведении проверки. Срок проведения Проверки может быть продлен комитетом в связи с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, путем внесения изменений в приказ комитета.

3.6. Результаты проведения Проверки оформляются актом проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня завершения проведения Проверки.

3.7. При проведении документарной проверки комиссия по проверке:

3.7.1. Проводит сверку данных о муниципальном имуществе и его использовании, содержащихся в документах, представленных проверяемым лицом (организацией), со сведениями о муниципальном имуществе, имеющимися в комитете, на их соответствие друг другу, а также нормативным правовым актам Российской Федерации, Новгородской области, Мошенского муниципального района, регулирующим порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

3.7.2. При выявлении в ходе Проверок нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом запрашивает у проверяемого лица (организации) письменные объяснения;

3.7.3. Составляет акт проверки.

3.8. При проведении выездной проверки комиссия по проверке:

3.8.1. Проверяет фактическое наличие муниципального имущества;

3.8.2. Проверяет использование по назначению и сохранность муниципального имущества, закрепленного или переданного в пользование в установленном действующим законодательством порядке, правомерность распоряжения им и списания;

3.8.3. Проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество;

3.8.4. Проверяет наличие неиспользуемого муниципального имущества в деятельности муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, созданного Администрацией Мошенского муниципального района (далее – предприятие), муниципального (бюджетного, автономного и казенного) учреждения, созданного Администрацией Мошенского муниципального района (далее – учреждение);

3.8.5. Проверяет соответствие предоставленных проверяемым лицом (организацией) данных об имуществе сведениям, указанным в реестре муниципального имущества Мошенского муниципального района, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости.

3.8.6. Осуществляет оценку эффективности использования муниципального имущества с помощью показателя целевого использования объекта недвижимого имущества, который определяется в следующем порядке:

3.8.6.1. Показатель целевого использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{об.п.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%,$$

где:

$S_{\text{общ.}}$  - общая площадь муниципального имущества;

$S_{\text{об.п.}}$  - площадь помещений общего имущества (коридоров, холлов, рекреаций, фойе, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей);

$S_{\text{исп.}}$  - площадь муниципального имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

$S_{\text{исп.}} = S_{\text{д.}} + S_{\text{ар.}}$ , где:

$S_{\text{д.}}$  - площадь муниципального имущества, используемая учреждением для оказания муниципальных услуг при выполнении муниципально-го задания, утвержденного учредителем учреждения, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

$S_{\text{ар.}}$  - площадь муниципального имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если  $S_{\text{общ.}} < 200$  кв. м;

10% и более - в случае, если  $S_{\text{общ.}} \geq 200$  кв. м, но  $< 500$  кв. м;

5% и более - в случае, если  $S_{\text{общ.}} \geq 500$  кв. м.

3.8.6.2. Показатель целевого использования муниципального имущества, закрепленного за предприятием, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{об.п.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%,$$

где:

$S_{\text{общ.}}$  - общая площадь муниципального имущества;

$S_{\text{об.п.}}$  - площадь помещений общего пользования (коридоров, холлов, рекреаций, фойе, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей);

$S_{исп.}$  - площадь муниципального имущества, используемая предприятием, рассчитанная по формуле:

$S_{исп.} = S_{уд.} + S_{ар.}$  где:

$S_{уд.}$  - площадь муниципального имущества, используемая для осуществления уставной деятельности предприятия;

$S_{ар.}$  - площадь муниципального имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть муниципального имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования муниципального имущества при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если  $S_{общ.} < 200$  кв. м;

10% и более - в случае, если  $S_{общ.} \geq 200$  кв. м, но  $< 500$  кв. м;

5% и более - в случае, если  $S_{общ.} \geq 500$  кв. м;

3.8.6.3. Показатель целевого использования муниципального имущества, находящегося в казне Мошенского муниципального района, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{общ.} - S_{исп.}}{S_{общ.}} \times 100\%,$$

где:

$S_{общ.}$  - общая площадь муниципального имущества;

$S_{исп.}$  - площадь муниципального имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть муниципального имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования муниципального имущества при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если  $S_{общ.} < 200$  кв. м;

10% и более - в случае, если  $S_{общ.} \geq 200$  кв. м, но  $< 500$  кв. м;

5% и более - в случае, если  $S_{общ.} \geq 500$  кв. м.

3.8.7. Определяет лиц, фактически использующих муниципальное имущество;

3.8.8. Составляет акт проверки, в котором формирует вывод об эффективном или неэффективном использовании муниципального имущества по результатам оценки показателей, указанных в подпункте 3.7.6 настоящего Порядка, с указанием причин, повлекших неиспользование, неэффективное использование имущества, готовит предложения по повышению эффективности использования недвижимого имущества, а также принимает решение о применении мер по устранению выявленных нарушений порядка фактического наличия муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного на законных основаниях во временное владение и (или) пользование, и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения, но не более десяти рабочих дней со дня окончания проверки.

3.9. Акт проверки направляется проверяемому лицу (организации) в течение трех рабочих дней с даты его подписания. Копия акта проверки также направляется в отраслевой (функциональный) орган Администрации Мошенского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, или в ведении которого находится предприятие.

3.10. О принятых мерах по устранению выявленных нарушений проверяемое лицо (организация) обязано проинформировать комитет в срок, указанный в акте проверки. Проверка выполнения мер по устранению выявленных нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом проводится в течение десяти рабочих дней по истечении срока, указанного в акте проверки, в рамках первичной проверки и не требует принятия отдельного приказа о проведении проверки.

3.11. При несогласии с результатами проверки проверяемое лицо (организация) вправе представить в комитет письменные возражения на акт проверки в срок не позднее пяти рабочих дней с даты вручения акта проверки или даты получения соответствующего заказного почтового отправления.

3.12. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, комитет принимает меры по принудительному изъятию муниципального имущества или досрочному расторжению договора в установленном законодательством порядке.

3.13. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, Новгородской области, Мошенского муниципального района, регулирующего порядок проведения проверок фактического наличия муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного на законных основаниях во временное владение и (или) пользование, и распоряжения муниципальным имуществом, повлекших нанесение ущерба интересам Мошенского муниципального района, комитет принимает в установленном законодательством порядке меры по возмещению этого ущерба и привлечению к ответственности лиц, допустивших эти нарушения.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.06.2023 №400

с. Мошенское

#### О присвоении адресов земельным участкам

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Мошенского муниципального района Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адреса вновь образуемым земельным участкам:

1.1. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 600 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010111:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Мошенское сельское поселение, с. Мошенское, ул. Заводская, земельный участок 1;

1.2. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 600 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010111:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Мошенское сельское поселение, с. Мошенское, ул. Заводская, земельный участок 3;

1.3. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 794 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010111:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Мошенское сельское поселение, с.Мошенское, ул.1 Мая, земельный участок 6 ;

1.4. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 210 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010112:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Мошенское сельское поселение, с.Мошенское, ул.Физкультуры, земельный участок 14;

1.5. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1125 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010111:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Мошенское сельское поселение, с.Мошенское, ул.Физкультуры, земельный участок 17;

1.6. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 600 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010111:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Мошенское сельское поселение, с.Мошенское, ул.Физкультуры, земельный участок 19;

1.7. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 600 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010111:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Мошенское сельское поселение, с.Мошенское, ул. Физкультуры, земельный участок 24.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального района обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района»

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.06.2023 №403

с. Мошенское

**Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 23.12.2022 N 814 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории Мошенского муниципального района".

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от №

#### Порядок

**предоставления в 2023 году субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального района**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2023 году из бюджета Мошенского муниципального района субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные

Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального района (далее-Порядок); критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, предназначенные для сжигания в печи;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Мошенского муниципального района и получателем субсидии и в котором включено обязательство получателя субсидии на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатель субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие соглашения с Администрацией Мошенского муниципального района об обеспечении твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее - Соглашение);

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Мошенского муниципального района в 2023 году на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распила и колку дров для семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением в целях реализации мероприятий Программы.

3. Целью предоставления субсидии является компенсация затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» с территории Мошенского муниципального района (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей, составленные Военным комиссариатом Новгородской области (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции с территории Мошенского муниципального района (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2023 года (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Мошенского муниципального района.

Главным распорядителем средств бюджета Мошенского муниципального района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Мошенского муниципального района (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района.

Администрация как главный распорядитель средств бюджета муниципального района осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение о признании получателем субсидии.

7. Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, предоставляемыми в соответствии с Правилами предоставления и методикой распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 07.06.2023 № 249.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательства по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок.

9. Заявитель представляет документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в следующие сроки с 19 июня 2023 года по 30 июня 2023 включительно в Администрацию Мошенского муниципального района.

10. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при условии соблюдения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11. Заявитель в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляет в Администрацию Мошенского муниципального района, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет на весь объем доставки дров в целом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

документ, сопровождающий передачу дров от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, сотрудника, находящегося в служебной командировке (накладная, товарно-транспортная накладная с расшифровкой подписи получаемого членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке, или Акты приема - передачи твердого топлива, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, иные подтверждающие документы);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию Мошенского муниципального района документы, указанные в пункте 11 Порядка.

13. Администрация принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку с указанием даты приема.

14. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами № 3, 6, 7, 9, 11, 12 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее межведомственное взаимодействие).

15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

17. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 2 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии и заключается соглашение.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается распоряжением Администрации Мошенского муниципального района в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее Решение).

18. Размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) Членов семей, определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем Членам семьи в размере, не превышающем 12 куб.м на одно домовладение;

цены за 1 куб.м твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распила и колку дров для Членов семьи в размере не более чем 2600 рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum_{i=1}^{n_i} D \times C, \text{ где:}$$

$R_i$  – размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) Членов семей (руб.);

$D$  – объем твердого топлива (дров), за исключением объема твердого топлива (дров), предоставленного по другим основаниям (куб.м);

$C$  – цена за 1 куб.м твердого топлива (дров) (руб.);

$n_i$  – количество заявлений от Членов семей, которым предоставляется указанная мера поддержки.

19. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

Порядок, сроки и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Администрацией по итогам года.

21. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

23. В случае не достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в бюджет муниципального района в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального района

#### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию за счет средств бюджета муниципального района в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

3. КПП \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

7. Подтверждаю, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИП)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

зарегистрировано и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области.

Гарантирую, что заявка на выплату субсидии, информация о получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):


в письменной форме по почтовому адресу;

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального района

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

#### СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением за 20\_\_ год

Дата	Заготовка (приобретение твердого топлива (дров) (1 куб. м. рублей)	Распиловка дров 1 куб.м. (рублей)	Колка дров 1 куб.м. (рублей)	Доставка твердого топлива (дров) (рублей)	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(при наличии) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории

Мошенского муниципального района

## Акт приема-передачи твердого топлива (дров)

\_\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Топливоснабжающая организация», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель твердого топлива» с другой стороны, паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_ совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Топливоснабжающая организация передает, а Получатель твердого топлива принимает твердое топливо (дрова) следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование	Объем, куб.м
1		

2. Настоящим удостоверяем, что Топливоснабжающая организация передала, а Получатель твердого топлива принял твердое топливо (дрова) в соответствии с заявленной потребностью получателя по адресу \_\_\_\_\_

3. Стороны совместно при приемке-передаче твердого топлива (дров) осмотрели его и пришли к соглашению, что передаваемое твердое топливо соответствует типу, размеру, сорту и другим показателям.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой стороны.

5. Претензий у принимающей стороны не имеется.

Подписи Сторон:

Топливоснабжающая организация	Получатель твердого топлива
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

## Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального района

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки Администрацией Мошенского муниципального района, включая (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение)) следующих моих персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных),

обрабатываемых с целью \_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

в течение \_\_\_\_\_

(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления в Администрацию муниципального района письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.06.2023 №236-рг

с. Мошенское

**О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского сельского поселения**

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского сельского поселения, утвержденный распоряжением Администрации Мошенского муниципального района от 17.12.2021 №477-рг, дополнив его строкой:

«4.8	903	11611064010000140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»
------	-----	-------------------	--

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.06.2023 №239-рг

с. Мошенское

О внесении изменений в распоряжение Администрации  
муниципального района от 17.12.2021 №480-рг

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения Перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 17.12.2021 №480-рг, дополнив строками:

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		1) Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	2) 4
«2.70	892	2 02 35179 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
2.71	892	2 02 49999 05 7703 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития)»

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 53:10:0080101:10, общей площадью 1092 кв.м., месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Долговское сельское поселение, д. Броды, земельный участок 105, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

Дополнительные заявления о предоставлении земельного участка в собственность и намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального района, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично на бумажном носителе. По указанному адресу 05.07.2023 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка 17.07.2023».