



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального района
Администрация
Мошенского
муниципального района

03
августа
2023 года
№ 32(453)

Официальный вестник **Мошенского муниципального** **района**

Официальный вестник Мошенского муниципального района	АДРЕС редакции, издателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 03.08.2023 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-305
---	---	--	---

Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
Постановления Администрации муниципального района		
№ 502 от 28.07.2023	О внесении изменений в состав общественного совета при Администрации Мошенского муниципального района	3
№ 504 от 31.07.2023	Об утверждении Порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района	3
№ 506 от 31.07.2023	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы»	4
№ 509 от 31.07.2023	Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства	5
№ 510 от 31.07.2023	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	8
№ 517 от 01.08.2023	О проведении ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения	12
№ 520 от 02.08.2023	О внесении изменений в типовое положение о закупке товаров, работ и услуг муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных предприятий, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района	12
Извещение		13

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.07.2023 №502

с. Мошенское

О внесении изменений в состав общественного совета при Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественном совете при Администрации Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 14.12.2016 №728, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав общественного совета при Администрации Мошенского муниципального района, утвержденный Постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 22.06.2023 №430 «О составе общественного совета при Администрации Мошенского муниципального района», включив в него в качестве члена совета Зверькову Наталью Ивановну, члена Мошенской районной профсоюзной организации работников народного образования (по согласованию).

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района.

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2023 №504

с. Мошенское

Об утверждении Порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 18.01.2017 №64 «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.07.2023 №504

П О Р Я Д О К

предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района

1. Настоящий Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Мошенского муниципального района.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в отдел муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отдел муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте Мошенского муниципального района (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
граммы)											
2.	Задача 2.Создание условий для развития торговли на территории Мошенского муниципального района										
«2.1	Реализация под-программы «Развитие торговли в Мошенском муниципальном районе»	комитет экономики и сельского хозяйства	2023-2028 годы	1.2.1-1.2.5	бюджет муниципального района	-	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0»

1.3. В подпрограмме «Развитие торговли в Мошенском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы»:

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)

Год	Источник финансирования						всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	
«2023	681,71418	-	75,74602	-	-	757,4602	
2024	-	-	3,0	-	-	3,0	
2025	-	-	3,0	-	-	3,0	
2026	-	-	3,0	-	-	3,0	
2027	-	-	3,0	-	-	3,0	
2028	-	-	3,0	-	-	3,0	
ВСЕГО	681,71418	-	90,74602	-	-	772,4602»	

1.3.2. Изложить строку 3.7 мероприятий подпрограммы в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
«3.7	Организация и проведение районного конкурса «Лучшее предприятие торговли» в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории района	комитет экономики и сельского хозяйства	2023-2028	3.1.	бюджет муниципального района	-	30	30	30	30	30»

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района.

Глава муниципального района Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2023 №509

с. Мошенское

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.07.2023 № 509

ПОРЯДОК
сообщения муниципальным служащим Администрации Мошенского
муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства,
а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального района (далее - муниципальный служащий, Администрация):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного сообщения в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после выхода на службу.

4. В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе); дата прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства));

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства);

дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в отдел муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления в отдел муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района в журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни, оно подлежит регистрации в журнале в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения муниципальные служащие отдела муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается заведующим отделом муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района.

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

информацию, изложенную в сообщении;

информацию, дополнительно полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

10. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации сообщения путем наложения соответствующей резолюции на сообщении принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в отдел муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Сведения о принятом решении, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, с указанием даты решения заведующим отделом муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района вносятся в журнал в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

12. Копия сообщения с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, заведующим отделом муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района под подписи в журнале.

13. Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день поступления в отдел муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района сообщения с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя).

14. Сообщение с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку сообщения муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

 (должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя (работодателя))
 от _____
 (Ф.И.О. (при наличии) муниципального служащего,
 наименование замещаемой должности)

СООБЩЕНИЕ

**о прекращении гражданства Российской Федерации либо
 гражданства (подданства) иностранного государства/о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 замещающий должность муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района
 _____,
 (указать наименование замещаемой должности, отраслевого (функционального) органа)

сообщаю, что _____

(указать:

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе); дата прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства));

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства:

- 1.
- 2.

« ____ » _____ 20__ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Форма

ЖУРНАЛ

**регистрации сообщений о прекращении гражданства
 Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

Начат _____
 Окончен _____

№	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения	Отметка о получении копии сообщения с резолюцией представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023 №510
с. Мошенское**О внесении изменений в муниципальную программу
Мошенского муниципального района «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе
на 2023-2028 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 22.08.2013 №554, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 27.12.2022 №839 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	Источники финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	Местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
«2023	7262,57	48729	27473,35	-	-	104968,82
2024	59053,48	48729	21209,62	-	-	851360
2025	59042,58	48239	21208,92	-	-	85075,4
2026	58733,78	48239	21208,92	-	-	847666
2027	58733,78	48239	21208,92	-	-	847666
2028	58733,78	48239	21208,92	-	-	847666
ВСЕГО	3691997	29041,4	133518,65	-	-	529480,02»

1.2. Изложить строки 6.1.7.1 раздела IV. Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1к постановлению);

1.3. В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы» (далее подпрограмма):

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источники финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	70061,70	48729	26619,42	-	-	101554,02
2024	57022,30	48729	19974,20	-	-	81869,40
2025	57011,40	48239	19973,50	-	-	81808,80
2026	56742,98	48239	20003,52	-	-	81570,40
2027	56742,98	48239	20003,52	-	-	81570,40
2028	56742,98	48239	20003,52	-	-	81570,40
Всего	354324,34	29041,4	126577,68	-	-	509943,42»

1.3.2. В мероприятиях подпрограммы:

1.3.2.1. Заменить в графе 7:

в строке 1.1 цифру «23193,15» на «23632,85»;

в строке 2.1 цифру «26572,6» на «27045,8»;

в строке 2.2. цифру «9884,9» на «10612,7»;

в строке 2.26. цифры «5407,78» на «5407,80», «225,32» на «225,30»;

в строке 2.27 цифру «17,0» на «37,0».

1.3.2.2. Заменить в графах 8,9:

в строке 2.26 цифры «5407,78» на «5407,80», «225,32» на «225,30».

1.3.2.3. Изложить строку 2.28 в прилагаемой редакции (приложение 2 к постановлению);

1.3.2.4. Дополнить строками 2.31, 2.32 (приложение 3 к постановлению).

1.4. В подпрограмме «Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы» муниципальной программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы» (далее подпрограмма):

1.4.1. Изложить в пункте 4 строки «2023» и «Всего» паспорта подпрограммы в редакции:

Год	Источники финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
«2023	400	-	580	-	-	980
Всего	1200	-	118,0	-	-	238,0»

1.4.2. Дополнить мероприятия подпрограммы строкой 2.4 (приложение 4 к постановлению);

1.5. Изложить раздел XIII «Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального района» в редакции (приложение 5 к постановлению).

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района Т.В. Павлова

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 31.07.2023 №510

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
«6.1	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	комитет	ежегодно	5.1.1 -5.1.4.	федеральный бюджет	48729	48729	48239	48239	48239	48239
					областной бюджет	70061,70	570223	57011,40	5674298	5674298	5674298
					бюджет муниципального района	26619,42	1997420	19973,50	20008,52	20008,52	20008,52
7.1	Реализация подпрограммы «Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района»	комитет	ежегодно	6.1.1-6.1.7.	областной бюджет	400	400	400	-	-	-
					бюджет муниципального района	580	300	300	-	-	»

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 31.07.2023 № 510

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в сфере образования»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
«2.28	Капитальный ремонт здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д.Ореховно», расположенного по адресу: 174484, Новгородская обл., Мошенский район, д.Ореховно, д.128 в рамках регионального проекта Новгородской области «Наш выбор»	комитет, образовательные организации	2023 год	-	областной бюджет	863,0	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	781,77	-	-	-	-	»

Приложение 3
к постановлению Администрации
муниципального района
от 31.07.2023 №510

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в сфере образования»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
«231	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советов директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	900	266,0	266,0	-	-	-
232	Иные межбюджетные трансферты муниципальным	комитет,	2023 год	-	областной	82	-	-	-	-	»

	тание населения Мошенского муниципального района»										
Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1.1-3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования	реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	1.1-3.1	проектно-сметная документация на ремонт здания МАОУ СШд.Ореховно «Наш выбор»	2023	1644,77	-	863,00	781,77	-	-	100%
			проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	2023	900	-	900	-	-	-	100%
			Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	2023	82	-	82	-	-	-	100%
Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района	реализация подпрограммы «Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района»	2.1-2.2	стипендия студентам педагогических направлений, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей профессионального образования «Образование и педагогические науки»	2023	280	-	280	-	-	-	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.08.2023 №517

с. Мошенское

О проведении ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения

В целях повышения ответственности организаций всех форм собственности за содержание придомовых территорий, привлечения населения к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству и озеленению придомовых территорий, а также улучшения внешнего облика села Мошенское, руководствуясь пунктом 19 статьи 14 части 1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 15.03.2023 № 184 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 01 августа 2023 года по 10 августа 2023 года на территории Мошенского сельского поселения ежегодный конкурс по благоустройству территории Мошенского сельского поселения.
2. Заявки на участие в конкурсе по благоустройству представить на рассмотрение конкурсной комиссии в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального района до 10 августа 2023 года.
3. Конкурсной комиссии обеспечить подведение итогов конкурса по благоустройству до 11 августа 2023 года.
4. На награждение победителей конкурса выделить 6000 рублей из средств бюджета Мошенского сельского поселения.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.08.2023 №520

с. Мошенское

О внесении изменений в типовое положение о закупке товаров, работ и услуг муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных предприятий, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в типовое положение о закупке товаров, работ и услуг муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных предприятий, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района (далее – Типовое положение), утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 06.05.2020 № 276:
 - 1.1. Заменить в пункте 2.2 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» на «Правительством Российской Федерации»;
 - 1.2. Изложить пункт 2.6 в редакции:
«2.6. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну.»;
 - 1.3. Дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:
«2.8. Информация и документы, предусмотренные настоящим Положением и содержащиеся в ЕИС, размещаются на официальном сайте ЕИС, за исключением:
 - а) раздела положения о закупке, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке»;
 - б) информации о закупках (извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, информация об отказе от проведения закупки, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол) при проведении закупок: предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения (если заказчиком принято решение о не размещении информации о таких закупках на официальном сайте); в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.»;
 - 1.4. Дополнить пункт 10.5 после слов «момента публикации» словом «заказчиком».
2. Комитету экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района в течение 15 дней со дня принятия настоящего постановления разместить утвержденное Типовое положение в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Установить, что положения о закупках товаров, работ и услуг муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района, должны быть приведены в соответствие с типовым положением в течение пятнадцати дней с даты размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в Типовое положение о закупке.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района Т.В. Павлова

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 53:10:0050105:29, общей площадью 334 кв.м., месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципаль-

ный район, Калининское сельское поселение, д. Новый Посёлок, ул. Кирпичная, дом 16а, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

Дополнительные заявления о предоставлении земельного участка в собственность и намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального района, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично на бумажном носителе. По указанному адресу 24.08.2023 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка 04.09.2023.
