



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального района
Администрация
Мошенского
муниципального района

24
августа
2023 года
№ 35(456)

Официальный вестник *Мошенского муниципального* *района*

Официальный вестник Мошенского муниципального района	АДРЕС редакции, издателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 24.08.2023 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-305
---	---	--	---

Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
Постановления Администрации муниципального района		
№ 553 от 18.08.2023	Об утверждении Положения о муниципальном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	3
№ 554 от 21.08.2023	Об утверждении регламента реализации Администрацией Мошенского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	7
№ 556 от 21.08.2023	О создании комиссии по обследованию и категорированию объекта, места массового пребывания людей здания - Администрации Мошенского муниципального района	9
№ 559 от 23.08.2023	О муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	10
№ 562 от 24.08.2023	О внесении изменений в состав Общественного совета по межнациональным отношениям Мошенского муниципального района	11
Распоряжения Администрации муниципального района		
№ 348-рг от 22.08.2023	О порядке и сроках составления проекта бюджета Мошенского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	11
Информация		
		13

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.08.2023 № 553
с. Мошенское

Об утверждении Положения о муниципальном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации Новгородской области от 24.09.2004 №220 «О мерах по выполнению постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794» и в целях совершенствования окружного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Администрация Мошенского муниципального района Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
от 20.03.2013 №173 «Об утверждении Положения о муниципальном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Мошенского муниципального района»;
от 30.11.2018 №718 «О внесении изменений в Положение о муниципальном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Мошенского муниципального района»;
от 28.03.2022 № 186 «О внесении изменений в Положение о муниципальном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Мошенского муниципального района».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Мошенского муниципального района Луттэра С.А.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района.

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.08.2023 № 553

ПОЛОЖЕНИЕ**о муниципальном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

1. Настоящее Положение о муниципальном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее Положение) определяет порядок организации и функционирования муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее муниципальное звено областной территориальной подсистемы РСЧС).

2. Муниципальное звено областной территориальной подсистемы РСЧС объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и областным законом от 08.02.1996 № 36-03 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Новгородской области от 24.09.2004 № 220 «О мерах по выполнению постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794».

3. Муниципальное звено областной территориальной подсистемы РСЧС является составной частью единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Муниципальное звено областной территориальной подсистемы РСЧС имеет два уровня: муниципальный (в пределах территории муниципального образования) и объектовый (в пределах территории организации).

5. Организация, состав сил и средств звеньев муниципального и объектового уровней, а также порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми в установленном порядке органами местного самоуправления и руководителями организаций соответственно.

6. На каждом уровне муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи и оповещения органов управления и сил окружного звена областной территориальной подсистемы РСЧС, системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

При этом системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, создаются на муниципальном и объектовом уровнях областной территориальной подсистемы РСЧС.

7. Координационными органами муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС являются:
на муниципальном уровне (в пределах территории муниципального образования) - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Мошенского муниципального образования;

на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

8. Создание, реорганизация и ликвидация комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, назначение руководителей, утверждение персонального состава и определение их компетенции осуществляются соответственно решениями органов местного самоуправления и организаций.

Компетенция и полномочия комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности определяются в положениях о них или в решениях об их создании. Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Мошенского муниципального района возглавляет Глава муниципального района. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, возглавляют ру-

ководители организаций или их заместители.

9. Постоянно действующими органами управления муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС являются: на муниципальном уровне – создаваемые при органах местного самоуправления органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - органы управления ГОЧС); на объектовом уровне - структурные подразделения или работники организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Постоянно действующие органы управления муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

10. Органами повседневного управления муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС являются: на муниципальном уровне - единая дежурно - диспетчерская служба Администрации муниципального района, дежурно - диспетчерские службы организаций экстренных оперативных служб, а также другие организации (подразделения), обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях;

на объектовом уровне - подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

Компетенция и полномочия органов повседневного управления муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

11. Размещение органов управления муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию:

11.1. Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления областной территориальной подсистемы РСЧС и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами областной территориальной подсистемы РСЧС, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в Новгородской области осуществляют:

на муниципальном уровне - единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований.

12. К силам и средствам муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Состав сил и средств муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС определяется Администрацией муниципального района.

13. В состав сил и средств каждого уровня муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

Перечень сил постоянной готовности муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС утверждается Администрацией муниципального района по согласованию с Главным управлением МЧС России по Новгородской области.

Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их органы местного самоуправления, организации и общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

14. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории муниципальных образований осуществляют органы управления ГОЧС.

15. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

Общественные аварийно-спасательные формирования общественных объединений могут участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в ликвидации чрезвычайных ситуаций и действуют под руководством соответствующих органов управления окружного звена областной территориальной подсистемы РСЧС.

16. Специально подготовленные силы и средства Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны, привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

Силы и средства территориального органа внутренних дел Российской Федерации применяются при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с задачами, возложенными на них законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Подготовка работников органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

18. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации определяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий Министерством Российской Федерации, по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главным управлением МЧС России по Новгородской области, органами государственного надзора и контроля, а также федеральными органами исполнительной власти органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления и организациями, создающими указанные службы и формирования.

19. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов органов местного самоуправления и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации, законодательством области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и организациями.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

20. Управление муниципальным звеном областной территориальной подсистемы РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС.

21. Информационное обеспечение в муниципальном звене областной территориальной подсистемы РСЧС осуществляется с ис-

пользованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, используются единый номер вызова экстренных оперативных служб «112» и номер приёма сообщений о пожарах и чрезвычайных ситуациях «63-095» в телефонных сетях населенных пунктов муниципального района.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сроки и формы представления указанной информации устанавливаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по согласованию с Правительством Новгородской области.

22. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях муниципальных образований и планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС осуществляет орган управления ГОЧС.

23. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территориях или акваториях органы управления и силы муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями Губернатора Новгородской области, руководителей органов местного самоуправления области и организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

24. Решениями Губернатора Новгородской области, руководителей органов местного самоуправления области и организаций о введении для соответствующих органов управления и сил муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Руководители органов местного самоуправления и организаций должны оперативно и достоверно информировать население через средства массовой информации, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС, о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них.

25. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, руководители органов местного самоуправления и организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС.

26. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС, являются:

26.1. в режиме повседневной деятельности:

изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

разработка и реализация целевых программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

планирование действий органов управления и сил муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;

пропаганда знаний в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение в пределах своих полномочий надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработка мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

26.2. в режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС на стационарных пунктах управления;

непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам окружного звена областной территориальной подсистемы РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение планов действия действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

приведение при необходимости сил и средств муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

26.3. в режиме чрезвычайной ситуации:

непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

оповещение руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;
проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий и сил и средств муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;
непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;
организация и поддержание непрерывного взаимодействия органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;
информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

27. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи - режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов местного самоуправления и организаций.

При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в зависимости от факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, в соответствии с пунктами с пунктом 6 статьи 4-1 областного закона от 08.02.1996 года № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования):

- объектовый уровень реагирования;
- местный уровень реагирования;
- региональный уровень реагирования.

При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС должностные лица, определенные пунктом 6 статьи 4-1 областного закона от 08.02.1996 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», могут определять руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с пунктом 7 указанной статьи.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для должностного лица, указанного в пункте 6 статьи 4-1 областного закона от 08.02.1996 года № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», предложения по принятию дополнительных мер, предусмотренных седьмым абзацем настоящего пункта.

Порядок реализации и отмены указанных дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций определен Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22.01.2013 года № 33 «Об утверждении Порядка реализации и отмены дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

При отмене режима чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования, должностными лицами, определенными пунктом 6 статьи 4-1 областного закона от 08.02.1996 года № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», установленные уровни реагирования отменяются.

28. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- локальной - силами и средствами организации;
- муниципальной - силами и средствами органов местного самоуправления;
- межмуниципальной и региональной - силами и средствами органов местного самоуправления, органов исполнительной власти области, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- межрегиональной и федеральной - силами и средствами органов исполнительной власти области, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

29. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами области, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных Губернатором Новгородской области, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с органами местного самоуправления и организациями, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайных ситуаций, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

30. Финансовое обеспечение функционирования муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС за счет средств соответствующих бюджетов и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайной ситуации за счёт собственных средств.

Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области.

31. Выпуск материальных ресурсов из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природно-техногенного характера, предназначенных для обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Мошенского муниципального района.

32. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных и других работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.08.2023 № 554
с. Мошенское

Об утверждении регламента реализации Администрацией Мошенского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18.11.2022 N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" и на основании постановления Администрации Мошенского муниципального района 10.08.2020 №502 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Мошенского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Администрацией Мошенского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 21.08.2023 № 554

Регламент

реализации Администрацией Мошенского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним Администрации Мошенского муниципального района (далее - Администрация), являющейся источниками формирования доходов бюджета Мошенского муниципального района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее дебиторская задолженность по доходам) устанавливает:

1.1.1. Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.1.2 Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.1.3 Перечень структурных подразделений администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

1.1.4. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями администратора доходов бюджета.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству установленному законодательством Российской Федерации;

дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

просроченная дебиторская задолженность долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полномочия администратора доходов осуществляется Администрацией по кодам классификации доходов бюджета.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

2.1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией, как за администратором доходов местного бюджета, в том числе: контроль за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Феде-

рации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. Ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района совместно с заведующим юридическим отделом Администрации Мошенского муниципального района при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального района нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

производится расчет задолженности;

должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Мошенского муниципального района, а в случае его отсутствия - первым заместителем Главы администрации муниципального района.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Юридический отдел Администрации Мошенского муниципального района в течение срока исковой давности, определяемого в соответствии с процессуальным законодательством подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрация) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований Администрации, обес-

печивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования Администрации (частично или в полном объеме), юридический отдел Администрации направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, Юридический отдел Администрации, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Юридический отдел осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Перечень структурных подразделений, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными структурными подразделениями ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) комитет экономики и сельского хозяйства;

2) юридический отдел.

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями

При выявлении дебиторской задолженности по доходам структурными подразделениями Отдел, на который возложено исполнение функций в сфере закупок, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись Главе Мошенского муниципального района.

Подписанная претензия (требование) направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в отдел экономики и сельского хозяйства для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется юридическим отделом в соответствии с разделом 4 Регламента.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.08.2023 № 556

с. Мошенское

О создании комиссии по обследованию и категорированию объекта, места массового пребывания людей здания -Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий) Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по обследованию и категорированию объекта, места массового пребывания людей - здания Администрации Мошенского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по обследованию и категорированию объекта, места массового пребывания людей, здания Администрации Мошенского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден

постановлением Администрации муниципального района

от 21.08.2023 № 556

Состав комиссии по обследованию и категорированию объекта, места массового пребывания людей - здания Администрации Мошенского муниципального района

Луттэр С.А.	- первый заместитель Главы администрации Мошенского муниципального района, председатель комиссии
Члены комиссии:	
Девяткин А.Н.	- начальник пункта централизованной охраны отделения вневедомственной охраны по Пестовскому району - филиала ФГКУ «ОВО ВНГ РФ по Новгородской области» (по согласованию)
Енисейский В.Н.	- ведущий служащий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального района
Ломпас А.Ф.	- сотрудник отдела в г. Боровичи Управления УФСБ Российской Федерации по Новгородской области (по согласованию)
Морозов И.В.	- старший дознаватель отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Пестовскому и Мошенскому районам Администрации Мошенского муниципального района и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию)
Трифанова С.С.	- начальник отделения полиции по Мошенскому району Межмуниципального отдела министерства внутренних дел Российской Федерации «Боровичский» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.08.2023 № 559
с. Мошенское

**О муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением
Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Новгородской области в Мошенском муниципальном округе Новгородской области**

В целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа и регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области Администрации Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Мошенском муниципальном округе Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Мошенском муниципальном округе Новгородской области

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального района Некрасову И.А.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 23.08.2023 № 559

**Положение
о муниципальном координационном совете по взаимодействию
с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Новгородской области в Мошенском муниципальном округе
Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Новгородской области в Мошенском муниципальном округе (далее - муниципальный координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации Мошенского муниципального района общественных объединений в содействии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение), его местному и первичным отделениям для решения вопросов, связанных с деятельностью в Новгородской области.

1.2. В своей деятельности муниципальный координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи муниципального координационного совета

Основными задачами являются:

2.1. Организация взаимодействия и координация деятельности органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа с региональным, местным и первичными отделениями Движения.

2.2. Обеспечение участия органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, общественных объединений в мероприятиях регионального, местного и первичных отделений Движения.

2.3. Обеспечение взаимодействия регионального и местного отделений движения с образовательными организациями Мошенского муниципального округа, с научными и профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования лучших практик и методик по вопросам развития движения, воспитания детей и молодежи.

2.4. Координация и мониторинг деятельности местного отделения.

2.5. Содействие в осуществлении экспертной оценки заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности движения регионального и местного отделений.

3. Права муниципального координационного совета

Муниципальный координационный совет имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, общественных объединений, организаций и должностных лиц в пределах их компетенций.

3.2. Создавать рабочие, экспертные группы из числа членов муниципального координационного совета и представителей органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа и общественных объединений.

3.3. Оказывать содействие в формировании имущества и обеспечении финансирования деятельности местного отделения Движения.

4. Организация работы муниципального координационного совета

4.1. Муниципальный координационный совет формируется в составе председателя муниципального координационного совета, заместителя председателя муниципального координационного совета, секретаря и членов муниципального координационного совета.

4.2. В отсутствие председателя муниципального координационного совета обязанности исполняет заместитель председателя муниципального координационного совета.

4.3. Состав муниципального координационного совета утверждается распоряжением Администрации Мошенского муниципального района.

4.4. Заседания муниципального координационного совета проводятся ежеквартально.

4.5. Заседания муниципального координационного совета проводятся в форме очных заседаний или в режиме видеоконференцсвязи. Дата и время проведения заседания, повестка дня заседания определяется председателем муниципального координационного совета.

4.6. Заседание муниципального координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
4.7. Решения муниципального координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании муниципального координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципального координационного совета.

5. Секретарь муниципального координационного совета

- 5.1. Организует деятельность муниципального координационного совета.
- 5.2. Осуществляет прием и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях муниципального координационного совета.
- 5.3. Оповещает членов муниципального координационного совета и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания муниципального координационного совета с предоставлением всех необходимых документов и материалов не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания муниципального координационного совета.
- 5.4. Ведет протокола заседаний муниципального координационного совета, несет ответственность за качество протокольного оформления заседания муниципального координационного совета.
- 5.5. Организационно-техническую деятельность муниципального координационного совета осуществляет отдел по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2023 № 562

с. Мошенское

О внесении изменений в состав Общественного совета по межнациональным отношениям Мошенского муниципального района

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав Общественного совета по межнациональным отношениям Мошенского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 27.04.2021 №222, включив в него в качестве члена Совета председателя совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области Сытину И.С. (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района»

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

22.08.2023 № 348-рг

с. Мошенское

О порядке и сроках составления проекта бюджета Мошенского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В целях разработки проекта решения Думы Мошенского муниципального округа «О бюджете Мошенского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

1. Комитету финансов Администрации Мошенского муниципального района:

1.1. Организовать составление и составить проект бюджета Мошенского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.2. В целях составления проекта бюджета Мошенского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов:

1.2.1. Осуществить формирование общего объема налоговых и неналоговых доходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

1.2.2. Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

1.2.3. Осуществить планирование бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в порядке и в соответствии с методикой, указанными в подпункте 1.2.2 распоряжения.

2. Утвердить прилагаемый график подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Мошенского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее график).

3. Комитетам и отделам Администрации Мошенского муниципального района представлять в комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района материалы и документы в сроки, предусмотренные графиком.

4. Комитетам и отделам Администрации Мошенского муниципального района представить в комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района предложения о внесении муниципальных программ в перечень муниципальных программ Мошенского муниципального округа до 1 сентября 2023 года.

5. Комитетам и отделам Администрации Мошенского муниципального района представить в комитет финансов Мошенского муниципального района информацию в соответствии с перечнем информации для предоставления главными администраторами налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Мошенского муниципального района в комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района (далее перечень) согласно приложению к распоряжению до 25 августа 2023 года.

6. Установить, что муниципальные программы Мошенского муниципального округа, предлагаемые к реализации начиная с 2024 года, подлежат утверждению до 1 декабря 2023 года.

7. Комитету финансов Администрации Мошенского муниципального района не позднее 15 ноября 2023 года:

7.1. Разработать проект бюджетного прогноза Мошенского муниципального округа на период до 2030 года;

7.2. Представить проект решения Думы Мошенского муниципального округа «О бюджете Мошенского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в Администрацию Мошенского муниципального района для последующего внесения на рассмотрение Думы Мошенского муниципального округа.

8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

9. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Приложение
к распоряжению Администрации муниципального района
от 22.08.2023 №348-рп

**Перечень
информации для представления главными администраторами
налоговых и неналоговых доходов бюджета
Мошенского муниципального округа в комитет финансов
Администрации Мошенского муниципального района**

1. Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области – прогноз поступлений в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа в 2024-2026 годах в разрезе налогов и сборов, администрируемых Федеральной налоговой службой;
 - налога на доходы физических лиц;
 - налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
 - единого сельскохозяйственного налога;
 - налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения;
 - государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями;
 - денежных взысканий (штрафов):
 - за нарушение законодательства о налогах и сборах;
 - за административные правонарушения в области налогов и сборов;
 - за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - земельного налога;
 - налога на имущество физических лиц.
2. Северо-Западное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования – прогноз поступлений в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа в 2024-2026 годах:
 - платы за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами;
 - платы за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты;
 - платы за размещение отходов производства;
 - платы за размещение твердых коммунальных отходов.
3. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области – прогноз поступлений в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа в 2024-2026 годах доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года.
4. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области – прогноз поступлений в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа в 2024-2026 годах денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года.
5. Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области – прогноз поступлений в бюджет Мошенского муниципального округа в 2024-2026 годах:
 - доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года;
 - платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования.
6. Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области – прогноз поступлений в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа в 2024-2026 годах платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа.
7. Администрация Губернатора Новгородской области - прогноз поступлений администрируемых доходов в бюджет Мошенского муниципального округа в 2024-2026 годах:
 - а) административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан;
 - б) административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность;
 - в) административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность;
8. Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области – прогноз поступлений в бюджет Мошенского муниципального округа в 2024-2026 годах:
 - административных штрафов, установленных главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - административных штрафов, установленных главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - административных штрафов, установленных главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - административных штрафов, установленных главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - административных штрафов, установленных главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - административных штрафов, установленных главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - административных штрафов, установленных главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

административных штрафов, установленных главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

административных штрафов, установленных главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте б статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

административных штрафов, установленных главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

административных штрафов, установленных главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9. Администрация Мошенского муниципального района – прогноз поступлений в бюджет Мошенского муниципального округа в 2024-2026 годах:

государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

прочих доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов;

штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа;

иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа.

10. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района:

перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа, предлагаемых к приватизации в 2024-2026 годах;

перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа, предлагаемого к предоставлению в безвозмездное пользование в 2024-2026 годах;

прогноз поступлений в бюджет Мошенского муниципального округа в 2024-2026 годах:

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков);

прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных казенных учреждений, в том числе казенных);

доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу;

доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу;

доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов;

плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов;

иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа;

прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями).

11. Сельские поселения представляют прогноз поступлений по администрируемым доходам в 2024-2026 годах.

ИНФОРМАЦИЯ

По требованию прокуратуры Мошенского района привлечено должностное лицо за нерегистрацию обращения

Постановлением от 02.08.2023 и.о. мирового судьи судебного участка № 12 Боровичского судебного района Новгородской области глава Долговского сельского поселения Вихрова В.М. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст.5.59 КоАП РФ (нарушение порядка рассмотрения обращения гражданина).

Основанием для привлечения должностного лица к административной ответственности послужили материалы проверки прокуратуры Мошенского района, которой устанавливалось, что 11 мая текущего года в администрацию Долговского сельского поселения обратился гражданин по вопросу соблюдения земельного законодательства третьими лицами.

В установленном порядке обращение не регистрировалось. Только после инициирования прокуратурой района проверки администрацией проводилась регистрация обращения и оно принималось к рассмотрению.

Виновное должностное лицо привлечено к административной ответственности с назначением наказания в виде штрафа в размере 5 тыс. руб. Прокурор района старший советник юстиции В.В.Шаройкин

По требованию прокуратуры Мошенского района привлечено должностное лицо за нерегистрацию обращения

Постановлением от 02.08.2023 и.о. мирового судьи судебного участка № 12 Боровичского судебного района Новгородской области заместитель главы Кировского сельского поселения Гаврилова Н.В. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст.5.59 КоАП РФ (нарушение порядка рассмотрения обращения гражданина).

Основанием для привлечения должностного лица к административной ответственности послужили материалы проверки прокуратуры Мошенского района, которой устанавливалось, что 16 мая текущего года в администрацию поселения поступило обращение жительницы района по вопросу нарушения требований пожарной безопасности соседом, осуществляющим сжигание пластмассы вблизи лесного фонда.

Муниципалитет ограничился проведением беседы с гражданином, не перенаправив для рассмотрения по существу обращение в органы пожарного надзора и ГОКУ «Мошенское лесничество». В результате гражданин, как в суде пояснила заявительница, продолжил свои противоправные действия.

Виновное должностное лицо привлечено к административной ответственности с назначением наказания в виде штрафа в размере 5 тыс руб. Рассмотрение обращения заявительницы уполномоченными органами взято на контроль прокуратурой района.

Прокурор района старший советник юстиции

В.В.Шаройкин

По требованию прокуратуры Мошенского района ограничен свободный доступ граждан в заброшенное здание

Прокуратура Мошенского района провела проверку соблюдения законодательства в сфере благоустройства и общественной безопасности.

Установлено, что нежилое здание, расположенное по адресу: д. Кабожа, д.32 надлежащим образом не содержится, поскольку остекление в окнах здания отсутствует, вход в помещение не закрыт. При этом здание находится в собственности администрации Мошенского района.

По данному факту прокурор направил в суд административное исковое заявление об обязании администрации Мошенского муниципального района принять меры по ограничению доступа граждан в здание.

Решением суда требования прокуратуры удовлетворены в полном объеме.

В настоящее время нарушения устранены.

Прокурор района старший советник юстиции

В.В.Шаройкин

В Мошенском мужчина оштрафован за оскорбление женщины.

Прокуратура Мошенского района по обращению местной жительницы провела проверку по факту ее оскорбления.

Установлено, что в мае текущего года местный житель, находясь в жилом доме оскорбил в ходе словесного конфликта свою бывшую супругу в неприличной форме, унизив ее честь и достоинство

По данному факту прокуратурой района в отношении мужчины возбуждалось дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 5.61 КоАП РФ (оскорбление).

По результатам рассмотрения постановления мировым судьей судебного участка № 12 Боровичского судебного района мужчина оштрафован на 3 тысячи рублей. Это уже не первый случай, когда данный гражданин оштрафован за оскорбление.

Прокурор района старший советник юстиции

В.В. Шаройкин

**28 августа 2023 года и.о. прокурора Мошенского района
проведет выездной прием граждан**

28 августа 2023 года и.о. прокурор Мошенского района Е.В. Степанов в помещении администрации Калининского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Мошенской район, д. Новый Поселок, ул. Молодежная, 3, проведет прием граждан по всем интересующим их проблемам.

Прием будет проводиться с 14.00 до 16.00 часов.

Лицу, обратившемуся на прием, необходимо иметь при себе паспорт, предварительная запись (по желанию) осуществляется в прокуратуре района по телефону (8-816-53)61-367.

**29 августа 2023 года и.о. прокурора Мошенского района
проведет выездной прием граждан**

29 августа 2023 года и.о. прокурор Мошенского района Е.В. Степанов в помещении ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» (Мошенская больница) по адресу: Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Калинина, 84, проведет прием сотрудников медицинского учреждения по вопросам защиты трудовых прав медицинских работников, а также иных граждан по всем интересующим их проблемам.

Прием будет проводиться с 14.00 до 16.00 часов.

Лицу, обратившемуся на прием, необходимо иметь при себе паспорт, предварительная запись (по желанию) осуществляется в прокуратуре района по телефону (8-816-53)61-367.