



# БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:  
Дума Мошенского  
муниципального района  
Администрация  
Мошенского  
муниципального района

**21**  
**сентября**  
**2023 года**  
**№ 39(460)**

## **Официальный вестник** *Мошенского муниципального* *района*

<b>Официальный вестник Мошенского муниципального района</b>	АДРЕС редакции, издателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 21.09.2023 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-305
---	---	--	---

## Оглавление

№, дата	Наименование	№ страни- цы
<b>Решения Думы Мошенского муниципального района</b>		
№ 310 от 15.09.2023	О принятии муниципального имущества Долговского сельского поселения	3
№ 311 от 15.09.2023	О принятии муниципального имущества Калининского сельского поселения	6
№ 312 от 15.09.2023	О принятии муниципального имущества Ктровского сельского поселения	11
№ 313 от 15.09.2023	О принятии муниципального имущества Ореховского сельского поселения	22
<b>Решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области</b>		
№ 2 от 20.09.2023	О Регламенте Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области	29
№ 3 от 20.09.2023	Об избрании председателя Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области	37
№ 4 от 20.09.2023	Об избрании заместителя председателя Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области	37
№ 5 от 20.09.2023	О правопреемстве органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области	38
№ 6 от 20.09.2023	О Думе Мошенского муниципального округа Новгородской области	39
№ 7 от 20.09.2023	Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	40
№ 8 от 20.09.2023	О Порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	47
№ 9 от 20.09.2023	Об официальной символике Мошенского муниципального округа Новгородской области	50
№ 10 от 20.09.2023	Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области, проекту решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области, Порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области, проекта решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области	54
№ 11 от 20.09.2023	Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, избрания первого Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области	55
№ 12 от 20.09.2023	О признании утратившими силу решений Думы Мошенского муниципального района	64
<b>Постановления Администрации муниципального района</b>		
№ 608 от 15.09.2023	О выполнении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в октябре-декабре 2023 года	65
№ 610 от 19.09.2023	О проведении электронного аукциона	67
№ 612 от 19.09.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.06.2023 №417	68
№ 638 от 20.09.2023	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы»	69
№ 639 от 21.09.2023	О внесении изменений в Порядок предоставления в 2023 году субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального района	71
	<b>Извещение</b>	72
	<b>Информация</b>	79

## ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

15.09.2023 №310

с. Мошенское

**О принятии муниципального имущества  
Долговского сельского поселения**

принято Думой Мошенского муниципального района 15 сентября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 29.03.2023 № 296-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом Мошенского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Мошенского муниципального района, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района от 29.04.2014 №361,

Дума Мошенского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Принять в муниципальную собственность Мошенского муниципального района имущество Долговского сельского поселения согласно прилагаемому перечню.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы  
В.В. Ким

Глава муниципального района  
Т.В. Павлова

Утвержден  
решением Думы Мошенского  
муниципального района  
от 15.09.2023 № 310

**Перечень  
объектов недвижимого муниципального имущества Долговского сельского поселения,  
принимаемых в собственность Мошенского муниципального района**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес объекта недвижимого имущества	Кадастровый (условный кадастровый) номер	Количество (шт.)	Индивидуализирующие характеристики имущества	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Здание Администрации	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Броди, д. 39	53-53-07/026/2007-224	1	Общая площадь 77,7 кв. м	107346,00	0,00
2	Здание пожарного депо	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Броди, д. 38а	б/н	1	Общая площадь 73,0 кв. м	105065,00	0,00
3	Церковь Георгия Победоносца	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Броди	53:10:0080102:208	1	Общая площадь 298,3 кв. м	1508309,21	1508309,21
4	Детский игровой комплекс	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Броди	б/н	1	Общая площадь 20,0 кв. м	47500,00	42486,09
5	Здание конторы	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Долгое, д. 2	53-53-07/026/2007-470	1	Общая площадь 173,9 кв. м	100273,00	0,00
6	Памятник «Стела»	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Долгое	б/н	1	Общая площадь 20,0 кв. м	9256,00	0,00
7	Детский игровой комплекс	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Долгое	б/н	1	Общая площадь 20,0 кв. м	47500,00	42486,09
8	Здание сельсовета	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Красная Гора, д. 6	53-53-07/026/2007-223	1	Общая площадь 224,9 кв. м	43952,00	0,00
9	Здание детского сада	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Красная Гора, д. 9	53:10:130102:0041:054171/23	1	Общая площадь 73,0 кв. м	369563,48	0,00
10	1-но квартирный жилой дом	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Сутоки, д. 28	б/н	1	Общая площадь 73,0 кв. м	113142,00	0,00
<b>Итого здания и сооружения:</b>				<b>10</b>		<b>2451906,69</b>	<b>159281,39</b>
11	Проезд	Новгородская обл., Мо-	53-53-02/012/2011-257	1	Протяженность 600 м	3374,00	1312,19

		шенской р-н, д. Бельково					
12	Проезд №1	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Броды	53-53-07/024/2010-323	1	Протяженность 611 м	10273,00	1542,11
13	Проезд №2	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Броды	53-53-07/024/2010-324	1	Протяженность 635 м	3627,00	1269,95
14	Проезд №3	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Броды	53-53-07/024/2010-325	1	Протяженность 264 м	17059,00	2558,21
15	Проезд по д. Броды от дома №5 до оз. Меглино	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Броды	53:10:0080102:212	1	Протяженность 196 м	0,00	0,00
16	Проезд по д. Броды от дома №8 до оз. Меглино	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Броды	53:10:0080102:214	1	Протяженность 183 м	0,00	0,00
17	Проезд по д. Броды от детского сада до оз. Меглино	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Броды	53:10:0080102:213	1	Протяженность 150 м	0,00	0,00
18	Проезд по д. Дроблино	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Дроблино	53:10:0071401:54	1	Протяженность 500 м	6368,96	6368,96
19	Проезд №1	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Красная Гора	53-53-02/044/2012-211	1	Протяженность 960 м	23434,00	2083,20
20	Проезд №2	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Красная Гора	53-53-02/012/2011-260	1	Протяженность 1175 м	31564,00	2804,81
21	Проезд по д. Крепужиха от дома №5 до дома №6	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Крепужиха	53:10:0080901:271	1	Протяженность 230 м	0,00	0,00
22	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Крутец	53-53-02/012/2011-258	1	Протяженность 600 м	3453,00	1342,39
23	Проезд по д. Крюково	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Крюково	53:10:0071001:47	1	Протяженность 400 м	235,43	235,43
24	Проезд №1	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Новое Долгое	53-53-07/021/2010-361	1	Протяженность 330 м	3024,00	604,40
25	Проезд по д. Новое Долгое улица №2	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Новое Долгое	53:10:0070401:49	1	Протяженность 402 м	235,43	235,43
26	Проезд по д. Палутино	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Палутино	53:10:0070501:162	1	Протяженность 444 м	0,00	0,00
	<b>Итого проезды:</b>			<b>16</b>		<b>102647,82</b>	<b>20357,08</b>
27	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, Долговское с/п д.Ефремово	53:10:0070701:122	1	Общая площадь 152309 кв. м, для с/х производства	0,00	0,00
28	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Долгое, д.2	53:10:0070101:60	1	Общая площадь 782 кв. м, под административным зданием	126418,12	126418,12
29	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Броды (под церковью Георгия Победоносца)	53:10:0080102:207	1	Общая площадь 1595 кв. м, обслуживание жилой застройки	840485,25	840485,25
30	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Игнатьевское	53:10:0081001:25	1	Общая площадь 127686 кв. м, для с/х производства	0,00	0,00
31	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Игнатьевское	53:10:0081001:26	1	Общая площадь 74280 кв. м, для с/х производства	0,00	0,00
32	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Село	53:10:0080301:64	1	Общая площадь 14663 кв. м, для с/х производства	0,00	0,00
33	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Село	53:10:0080301:63	1	Общая площадь 15998 кв. м, для с/х производства	0,00	0,00
34	Земельный участок	Новгородская обл., Мо-	53:10:0080301:48	1	Общая площадь	0,00	0,00

		шенской р-н, д. Село			33574 кв. м, для с/х производства		
35	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, д. Село	53:10:0080301:65	1	Общая площадь 63933 кв. м, для с/х производства	0,00	0,00
36	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, д. Село	53:10:0080301:67	1	Общая площадь 32937 кв. м, для с/х производства	0,00	0,00
37	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, д. Село	53:10:0080301:66	1	Общая площадь 19680 кв. м, для с/х производства	0,00	0,00
38	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, д. Село	53:10:0080301:59	1	Общая площадь 14761 кв. м, для с/х производства	0,00	0,00
39	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, д. Село	53:10:0080301:58	1	Общая площадь 137141 кв. м, для с/х производства	0,00	0,00
40	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, д. Село	53:10:0080301:52	1	Общая площадь 19558 кв. м, для с/х производства	0,00	0,00
41	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, д. Село	53:10:0080301:49	1	Общая площадь 32647 кв. м, для с/х производства	0,00	0,00
42	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, д. Село	53:10:0080301:50	1	Общая площадь 42312 кв. м, для с/х производства	0,00	0,00
43	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, д. Село	53:10:0080301:51	1	Общая площадь 22428 кв. м, для с/х производства	0,00	0,00
44	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, д. Ананьевское	53:10:0080501:8	1	Общая площадь 500 кв. м, для приусадебного хозяйства	0,00	0,00
45	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, д. Конищево, д. 24	53:10:0130801:13	1	Общая площадь 810 кв. м, для ведения дачного хозяйства	0,00	0,00
46	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, Долговское с/п, з/у 1сх	53:10:0000000:16	1	Общая площадь 1156000000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
47	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, Долговское с/п, з/у 1сх	53:10:0000000:16	1	Общая площадь 173400000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
48	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, Долговское с/п, з/у 1сх	53:10:0000000:16	1	Общая площадь 462400000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
49	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, Долговское с/п, з/у 1сх	53:10:0000000:16	1	Общая площадь 1040400000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
50	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, Долговское с/п, з/у 1сх	53:10:0000000:16	1	Общая площадь 578000000 кв. м, для ведения товарного с/х производства	0,00	0,00
51	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, Долговское с/п, з/у 1сх	53:10:0000000:16	1	Общая площадь 867000000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
52	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, Долговское с/п, з/у 1сх	53:10:0000000:16	1	Общая площадь 1156000000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
53	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, Долговское с/п, з/у 1сх	53:10:0000000:16	1	Общая площадь 520000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
54	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, Долговское с/п, з/у 1сх	53:10:0000000:16	1	Общая площадь 1156000000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
55	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, Долговское с/п, з/у 1сх	53:10:0000000:16	1	Общая площадь 115600000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
56	Земельный участок	Новгородская обл., Мо-	53:10:0000000:16	1	Общая площадь	0,00	0,00

		шенской р-н, Долговское с/п, з/у 1сх			1040400000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства		
57	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, Долговское с/п, з/у 1сх	53:10:0000000:16	1	Общая площадь 693600000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
58	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, Долговское с/п, з/у 1сх	53:10:0000000:16	1	Общая площадь 1156000000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
59	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, Долговское с/п, з/у 1сх	53:10:0000000:16	1	Общая площадь 1156000000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
60	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, Долговское с/п, з/у 1сх	53:10:0000000:16	1	Общая площадь 1156000000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
61	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, Долговское с/п, з/у 1сх	53:10:0000000:16	1	Общая площадь 1156000000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
62	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, ТОО «Радоль»	53:10:0000000:22	1	Общая площадь 1156000000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
63	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, ТОО «Радоль»	53:10:0000000:22	1	Общая площадь 1156000000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
64	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, ТОО «Радоль»	53:10:0000000:22	1	Общая площадь 231200000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
65	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, ТОО «Радоль»	53:10:0000000:22	1	Общая площадь 1156000000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
66	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, ТОО «Радоль»	53:10:0000000:22	1	Общая площадь 924800000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
67	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, ТОО «Радоль»	53:10:0000000:22	1	Общая площадь 288000000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
68	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, ТОО «Радоль»	53:10:0000000:22	1	Общая площадь 384000000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
69	Земельный участок	Новгородская обл., Мо- шенской р-н, ТОО «Радоль»	53:10:0000000:22	1	Общая площадь 384000000 кв. м, для ведения товарно- го с/х производства	0,00	0,00
<b>Итого земельные участки:</b>				<b>43</b>		<b>9690337</b>	<b>9690337</b>
<b>Всего:</b>				<b>69</b>		<b>352145788</b>	<b>258054184</b>

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

15.09.2023 №311

с. Мошенское

**О принятии муниципального имущества  
Калининского сельского поселения**

принято Думой Мошенского муниципального района 15 сентября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 29.03.2023 № 296-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом Мошенского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Мошенского муниципального района, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района от 29.04.2014 №361,

Дума Мошенского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Принять в муниципальную собственность Мошенского муниципального района имущество Калининского сельского поселения согласно прилагаемому перечню.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы  
В.В. Ким

Глава муниципального района  
Т.В. Павлова

Утвержден  
решением Думы Мошенского  
муниципального района  
от 15.09.2023 № 311

**Перечень  
объектов недвижимого муниципального имущества Калининского сельского поселения,  
принимаемых в собственность Мошенского муниципального района**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер	Количество (шт.)	Индивидуализирующие характеристики имущества	Балансовая стоимость(рублей)	Остаточная стоимость(рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Здание клуба (пустующее)	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Городок, д. 27	б/н	1	1960 г., общая площадь 72,00 кв. м, инвентарный номер 11010200003	222080,00	0,00
2	Здание октябрянского дома народного самодеятельного творчества	Новгородская обл., Мошенской р-н,п. Октябрьский	53:10:0050401:255	1	Общая площадь 265,50 кв. м, инвентарный номер 11010200004	36080,40	0,00
3	Здание конторы	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Новый Посёлок, ул. Молодёжная, д. 3	53:10:0050104:73	1	1971 г., кирпичное, общая площадь 330 кв. м, инвентарный номер 11010200001	244600,00	7290,00
<b>Итого здания и сооружения:</b>				<b>3</b>		<b>502760,40</b>	<b>7290,00</b>
4	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Новый Посёлок, ул. Зелёная	53:10:0000000:312	1	617,5 м, инвентарный номер 11010300002	23617,00	0,00
5	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Новый Посёлок, ул. Новая	53:10:0050103:69	1	280,0 м, инвентарный номер 11010300003	2871,00	0,00
6	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Новый Посёлок, пер. Лесной	53:10:0000000:296	1	300,0 м, инвентарный номер 11010300004	8690,00	0,00
7	Проезд №1	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Половниково	53:10:0000000:589	1	1140 м, инвентарный номер 11010300005	43350,0	0,00
8	Проезд №2	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Половниково	53:10:0050201:141	1	540 м, инвентарный номер 11010300006	4514,00	0,00
9	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Кабожа	53:10:0000000:344	1	2044,6 м, инвентарный номер 11010300007	48964,00	0,00
10	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,п. Октябрьский	53:10:0050401:370	1	1394,6 м, инвентарный номер 11010300008	82424,00	0,00
11	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Бели	53:10:0060201:31	1	500 м, инвентарный номер 11010300009	4762,00	0,00
12	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Гринева Гора	53:10:0061101:81	1	800 м, инвентарный номер 11010300010	6477,00	0,00
13	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Крупино	53:10:0060301:54	1	400 м, инвентарный номер 11010300011	11133,00	0,00
14	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Овинец	53:10:0061201:52	1	818,9 м, инвентарный номер 11010300012	4462,00	0,00
15	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Шатрово	53:10:0060401:38	1	300 м, инвентарный номер 11010300013	8553,00	0,00
16	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Выскидно	53:10:0060501:59	1	743,2 м, инвентарный номер 11010300014	119738,00	0,00
17	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Скуратово	53:10:0050801:32	1	381,5 м, инвентарный номер 11010300015	76770,00	0,00
18	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Подол	53:10:0000000:533	1	566 м, инвентарный номер 11010300016	116013,00	0,00
19	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Гоночарово	53:10:0051601:73	1	723 м, инвентарный номер 11010300017	143127,00	0,00
20	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Минино	53:10:0050901:57	1	192,5 м, инвентарный номер 11010300018	89575,00	0,00
21	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Городок	53:10:0061801:59	1	934,1 м, инвентарный номер 11010300019	122796,00	0,00
22	Проезд	Новгородская обл., Мошенской	53:10:0050105:145	1	117,7 м, инвентарный номер	80468,00	0,00

		р-н,д. Новый Посёлок, ул. Дорожников			11010300020		
23	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Новый Посёлок, ул. Молодежная	53:10:0050105:146	1	108,6 м, инвентарный номер 11010300021	48905,00	0,00
24	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Олехово	53:10:0051301:70	1	394,6 м, инвентарный номер 11010300022	54592,00	0,00
25	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Лубенское	53:10:0062001:111	1	1290,4 м, инвентарный номер 11010300023	291609,00	0,00
26	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Остратово	53:10:0050601:38	1	573 м, инвентарный номер 11010300024	108261,00	0,00
27	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Рагозино	53:10:0051101:55	1	311,2 м, инвентарный номер 11010300025	65520,00	0,00
28	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Высокогорье	53:10:0051801:64	1	560,0 м, инвентарный номер 11010300026	11030,00	0,00
29	Автомобильная дорога	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Горка	53:10:0000000:582	1	222 м, инвентарный номер 11010300027	38067,00	0,00
30	Автомобильная дорога	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Каплино	53:10:0050701:27	1	315,5 м, инвентарный номер 11010300028	56007,00	0,00
31	Автомобильная дорога	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Луханево – д. Высокогорье	53:10:0000000:583	1	324 м, инвентарный номер 11010300029	53094,00	0,00
32	Автомобильная дорога	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Лянино	53:10:0051201:173	1	486 м, инвентарный номер 11010300030	85837,00	0,00
33	Автомобильная дорога	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Моисеиха	53:10:0000000:599	1	402 м, инвентарный номер 11010300031	68941,00	0,00
34	Автомобильная дорога	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Новый Посёлок, ул. Кирпичная	53:10:0000000:600	1	452 м, инвентарный номер 11010300032	83968,00	0,00
35	Автомобильная дорога	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Самуилово	53:10:0000000:581	1	1071 м, инвентарный номер 11010300033	189184,00	0,00
36	Автомобильная дорога	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Тушово	53:10:0051501:73	1	383,5 м, инвентарный номер 11010300034	67738,00	0,00
37	Автомобильная дорога	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Ново-Демидово	53:10:0061301:68	1	772 м, инвентарный номер 11010300035	112640,00	0,00
38	Автомобильная дорога	Новгородская обл., Мошенской р-н, проезд дворовой территории МКД № 27 пос. Октябрьский	53:10:0050401:357	1	24,9 м, инвентарный номер 11010300036	104974,00	0,00
39	Автомобильная дорога	Новгородская обл., Мошенской р-н, проезд дворовой территории МКД № 29 пос. Октябрьский	53:10:0050401:358	1	24,5 м, инвентарный номер 11010300037	103296,00	0,00
40	Автомобильная дорога	Новгородская обл., Мошенской р-н, проезд дворовой территории МКД № 46 пос. Октябрьский	53:10:0050401:359	1	35,3 м, инвентарный номер 11010300038	141335,00	0,00
41	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Новый Посёлок	53:10:0050104:177	1	270 м, инвентарный номер 11010300039	709000,00	579046,00
42	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Новый Посёлок	53:10:0050101:84	1	290 м, инвентарный номер 11010300040	599000,00	0,00
43	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Гринева Гора	53:10:0061101:116	1	198 м, инвентарный номер 11010300041	119141,00	0,00
44	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Рагозино	53:10:0051101:57	1	350 м, инвентарный номер 11010300042	46282,00	0,00
45	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Новый Посёлок, ул. Молодёжная, к дому 2А	53:10:0000000:675	1	150 м, инвентарный номер 11010300043	8501,00	0,00
46	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Новый Посёлок, ул. Центральная, к дому 43А	53:10:0000000:74	1	300 м, инвентарный номер 11010300044	34003,00	0,00
47	Проезд	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Новый Посёлок, ул. Центральная, к дому 45	53:10:0050102:133	1	180 м, инвентарный номер 11010300045	66646,00	0,00
	<b>Итого проезды и автомобильные дороги:</b>			<b>44</b>		<b>426875,00</b>	<b>579046,00</b>
48	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Новый Поселок, ул. Молодежная, д.3	53:10:0500104:53	1	Общая площадь 617,00 кв. м, инвентарный номер 11031100001	167990,59	0,00
49	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, колхоз им. Калинина	53:10:0000000:13	1	Общая площадь 345000 кв. м	0,00	0,00
50	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, колхоз им. Калинина	53:10:0000000:13	1	Общая площадь 414000 кв. м	0,00	0,00
51	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, колхоз им. Калинина	53:10:0000000:13	1	Общая площадь 414000 кв. м	0,00	0,00
52	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, колхоз им. Калинина	53:10:0000000:13	1	Общая площадь 483000 кв. м	0,00	0,00
53	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, колхоз им. Калинина	53:10:0000000:13	1	Общая площадь 69000 кв. м	0,00	0,00
54	Земельный	Новгородская обл., Мошенской	53:10:0000000:13	1	Общая площадь	1092960,00	0,00

	участок	р-н, колхоз им. Калинина			621000 кв. м		
55	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, колхоз им. Калинина	53:10:0000000:13	1	Общая площадь 8349000 кв. м	14694240,00	0,00
56	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, колхоз им. Калинина	53:10:0000000:13	1	Общая площадь 69000 кв. м	121440,00	0,00
57	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Новый Поселок, ул. Зеленая, д. 33	53:10:0050101:14	1	Общая площадь 2900 кв. м	0,00	0,00
58	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Калининское, д. Новый Поселок, ул. Центральная	53:10:0050101:33	1	Общая площадь 5835 кв. м	0,00	0,00
59	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Новый Поселок	53:10:0050102:60	1	Общая площадь 2200 кв. м	442904,00	0,00
60	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Новый Поселок, ул. Зеленая, ЗУ 17а	53:10:0050104:294	1	Общая площадь 1880 кв. м, вид разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства	0,00	0,00
61	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Новый Поселок, ул. Молодежная	53:10:0050104:42	1	Общая площадь 2500 кв. м	503300,00	0,00
62	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, п. Октябрьский	53:10:0050401:157	1	Общая площадь 780,00 кв. м, вид разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства	0,00	0,00
63	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, п. Октябрьский	53:10:0050401:157	1	Общая площадь 780,00 кв. м, вид разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства	0,00	0,00
64	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, п. Октябрьский	53:10:0050401:188	1	Общая площадь 12943,00 кв. м	0,00	0,00
65	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, Калининское с/п	53:10:0050801:16	1	Общая площадь 55000 кв. м	0,00	0,00
66	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Калининское	53:10:0050801:17	1	Общая площадь 54000,00 кв. м	0,00	0,00
67	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Калининское	53:10:0050801:19	1	Общая площадь 57000 кв. м	0,00	0,00
68	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Калининское	53:10:0050801:20	1	Общая площадь 50000 кв. м	0,00	0,00
69	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Калининское, д. Минино	53:10:0050901:24	1	Общая площадь 3700,00 кв. м, вид разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства	704110,00	0,00
70	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Калининское, д. Минино	53:10:0050901:27	1	Общая площадь 68000,00 кв. м, вид разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства	0,00	0,00
71	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Лянино	53:10:0051201:15	1	Общая площадь 3700 кв. м.	674214,00	0,00
72	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Калининское, д. Лянино	53:10:0051201:22	1	Общая площадь 1000,00 кв. м	56120,00	0,00
73	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Калининское, д. Лянино, д. 11	53:10:0051201:4	1	Общая площадь 1259,00 кв. м	0,00	0,00
74	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Лянино	53:10:0051201:42	1	Общая площадь 2500 кв. м.	455550,00	0,00
75	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Лянино	53:10:0051201:5	1	Общая площадь 1900,00 кв. м, вид разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства	0,00	0,00
76	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Лянино	53:10:0051201:57	1	Общая площадь 800 кв. м.	0,00	0,00
77	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Луханево, д. 1	53:10:0051701:8	1	Общая площадь 3300 кв. м	609246,00	0,00
78	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Самуйлово	53:10:0052001:23	1	Общая площадь 1100 кв. м	0,00	0,00
79	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Кабожа	53:10:0060103:288	1	Общая площадь 1500 кв. м	194085,00	0,00
80	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Кабожа, д. 54	53:10:0060103:35	1	Общая площадь 800 кв. м	0,00	0,00
81	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Кабожа, д. 74	53:10:0060103:51	1	Общая площадь 1300 кв. м	0,00	0,00
82	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Подол	53:10:0061001:16	1	Общая площадь 5200 кв. м	0,00	0,00
83	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Калининское, д. Городок	53:10:0061801:18	1	Общая площадь 3600 кв. м	0,00	0,00
84	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской	53:10:0000000:15	1	Общая площадь 1416000 кв. м	2492160,00	0,00



1	участок	р-н, д. Скуратово			вид разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства		
11 2	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Скуратово	53:10:0050801:5	1	Общая площадь 2012,00 кв. м, вид разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства	365781,60	0,00
11 3	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Скуратово	53:10:0050801:7	1	Общая площадь 1300 кв. м	236340,00	0,00
11 4	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Калининское	53:10:0051801:65	1	Общая площадь 80968,00 кв. м	0,00	0,00
11 5	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Калининское	53:10:0051901:27	1	Общая площадь 115000,00 кв. м	246100,00	0,00
11 6	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Новый Поселок, пер. Лесной	53:10:0050102:40	1	Общая площадь 900,00 кв. м	0,00	0,00
11 7	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Калининское, ЗУ 1006	53:10:0061001:162	1	Общая площадь 9492,00 кв. м	6834,24	0,00
11 8	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Калининское	53:10:0061301:186	1	Общая площадь 31229,00 кв. м	0,00	0,00
<b>Итого земельные участки:</b>				<b>71</b>		<b>48752029,19</b>	<b>000</b>
<b>Итого:</b>				<b>118</b>		<b>53520664,59</b>	<b>586336,00</b>

## ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

15.09.2023 №312

с. Мошенское

**О принятии муниципального имущества Кировского сельского поселения**

принято Думой Мошенского муниципального района 15 сентября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 29.03.2023 № 296-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом Мошенского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Мошенского муниципального района, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района от 29.04.2014 №361,

Дума Мошенского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Принять в муниципальную собственность Мошенского муниципального района имущество Кировского сельского поселения согласно прилагаемому перечню.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы  
В.В. КимГлава муниципального района  
Т.В. ПавловаУтвержден  
решением Думы Мошенского  
муниципального района  
от 15.09.2023 № 312**Перечень  
объектов недвижимого муниципального имущества Кировского сельского поселения,  
принимаемых в собственность Мошенского муниципального района**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер	Количество (шт.)	Индивидуализирующие характеристики имущества	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Административное здание	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Слопотово, д.1а	б/н	1	1986 г., одноэтажное, кирпичное, общая площадь 240,2 кв. м, инвентарный номер 10112048	956940,00	419999,00
2	Здание сельсовета	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Барышово, д.64	б/н	1	1975 г., кирпичное, 2 этаж, общая площадь 129,4 кв. м, инвентарный номер 10112080	134573,00	13282,90
3	Административное здание	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево, д.49	б/н	1	1988 г., одноэтажное, общая площадь 64,0 кв. м, инвентарный номер 10112120	464061,00	0,00
4	Здание сельсовета	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д.	б/н	1	1968 г., одноэтажное, деревянное, общая площадь	21950,00	0,00

		Меглецы, ул. С. Лешерн, д.6			105,0 кв. м, инвентарный номер 10112123		
5	Здание администрации	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Устрека, д.132	б/н	1	1910 г., одноэтажное, кирпичное, общая площадь 114,0 кв. м, инвентарный номер 10112144	245856,78	0,00
6	Скотный двор N1	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Устрека, д.53а	53:10:0040103:267	1	Нежилое здание, общая площадь 1289,1 кв. м, инвентарный номер 10311324	283410,00	264516,00
7	Скотный двор N2	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Устрека, д.53б	53:10:0040103:268	1	Нежилое здание, общая площадь 819,2 кв. м, инвентарный номер 1012411	275378,00	257019,44
8	Картофеле-хранилище	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Устрека, д.113а	53:10:0040105:251	1	Общая площадь 393,1 кв. м, инвентарный номер 1012412	123525,00	115289,96
9	Здание начальной школы	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Яковищи, д.31	б/н	1	1988 г., 1-но этажное, площадь 92,8 кв. м, инвентарный номер 10112122	704085,00	156888,20
<b>Итого здания и сооружения:</b>				<b>9</b>		<b>3209778,78</b>	<b>1226995,5</b>
10	Проезд по д. Барышово ул. №2	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Барышово, д.64	б/н	1	Общая площадь 976,5 кв. м, инвентарный номер 10138246	51251,00	0,00
11	Проезд по д.Меглино	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Осташево, д.49	б/н	1	Общая площадь 790,00 кв. м, инвентарный номер 10138247	5339,00	0,00
12	Проезд по д. Кочерово	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Осташево, д.49	б/н	1	Общая площадь 275,3 кв. м, инвентарный номер 10138248	11049,00	0,00
13	Проезд по д. Осташево ул. №1	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Осташево, д.49	б/н	1	Общая площадь 213,7 кв. м, инвентарный номер 10138249	8521,00	0,00
14	Проезд по д.Осташево ул. №2	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Осташево, д.49	б/н	1	Общая площадь 330,6 кв. м, инвентарный номер 10138250	14724,00	0,00
15	Проезд по д. Барышово ул. №1	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Барышово, д.64	б/н	1	Общая площадь 714,3 кв. м, инвентарный номер 10138251	25748,00	0,00
16	Проезд по д.Устрека ул. №1	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Устрека, д.132	б/н	1	Общая площадь 508,6 кв. м, инвентарный номер 10138252	21556,00	0,00
17	Проезд по д.Устрека ул. №2	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Устрека, д.132	б/н	1	Общая площадь 386,1 кв. м, инвентарный номер 10138253	18289,00	0,00
18	Проезд по д.Фалолеево	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Устрека, д.132	б/н	1	Общая площадь 720,0 кв. м, инвентарный номер 10138254	17446,00	0,00
19	Проезд по д. Львово	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Устрека, д.132	б/н	1	Общая площадь 460,0 кв. м, инвентарный номер 10138255	2939,00	0,00
20	Проезд №2 по д.Слоптово	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Слоптово, д.1а	б/н	1	Общая площадь 668,0 кв. м, инвентарный номер 10138256	18121,00	0,00
21	Проезд №1 по д.Слоптово	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Слоптово, д.1а	б/н	1	Общая площадь 100,0 кв. м, инвентарный номер 10138257	2440,00	0,00
22	Проезд №3 по д.Слоптово	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Слоптово, д.1а	б/н	1	Общая площадь 550,0 кв. м, инвентарный номер 10138258	13521,00	0,00
23	Проезд по д.Мельник	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Слоптово, д.1а	б/н	1	Общая площадь 1000,0 кв. м, инвентарный номер 10138259	33891,00	0,00
24	Проезд по д.Меглецы ул. Школьная	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Меглецы, ул. С. Лешерн, д.6	б/н	1	Общая площадь 719,97 кв. м, инвентарный номер 10138260	28970,00	0,00
25	Проезд по д.Меглецы ул. Зеленая	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Меглецы, ул. С. Лешерн, д.6	б/н	1	Общая площадь 248,9 кв. м, инвентарный номер 10138261	8125,00	0,00
26	Проезд в границах населенного пункта д. Бельково	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Барышово, д.64	53:10:0150301:65	1	Общая площадь 371,0 кв. м, инвентарный номер 10138356	429000,00	333666,63
27	Проезд по д. Бор	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Меглецы, ул. С. Лешерн, д.6	53:10:0140501:198	1	Общая площадь 1212,0 кв. м, инвентарный номер 10138357	822000,00	639333,37
28	Проезд по д. Борисово	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Барышово, д.64	53:10:0140201:51	1	Общая площадь 420,0 кв. м, инвентарный номер	285000,00	221666,63

					10138358		
29	Проезд в границах населенного пункта д. Дерягино(улица-поворот с дороги "Мошенское-Яковищи" по направлению на Платаново	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Барышово, д.64	53:10:0031401:85	1	Общая площадь 700,0 кв. м, инвентарный номер 10138359	810000,00	630000,00
30	Проезд в границах населенного пункта д. Дмитрово	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Слоптово, д.1а	53:10:0021401:78	1	Общая площадь 935,0 кв. м, инвентарный номер 10138360	1894000,00	1473111,13
31	Проезд в границах населенного пункта д. Дорохово	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Слоптово д.1а	53:10:0021001:138	1	Общая площадь 864,0 кв. м, инвентарный номер 10138361	1750000,00	1361111,13
32	Проезд в границах населенного пункта в Зайцево	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Меглецы,ул. С. Лешерн, д.6	53:10:0150901:41	1	Общая площадь 253,0 кв. м, инвентарный номер 10138362	586000,00	455777,76
33	Проезд в границах населенного пункта. Закарасенье	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Устрека, д.132	53:10:0040701:118	1	Общая площадь 950,0 кв. м, инвентарный номер 10138363	1924000,00	1496444,48
34	Проезд в границах населенного пункта. Иванов Горка	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Устрека, д.132	53:10:0041401:37	1	Общая площадь 360,0 кв. м, инвентарный номер 10138364	625000,00	486111,13
35	Проезд в границах населенного пункта в Исади	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Меглецы,ул. С. Лешерн, д.6	53:10:0000000:643	1	Общая площадь 751,0 кв. м, инвентарный номер 10138365	5370000,00	4176666,63
36	Проезд под. Карманово	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Меглецы,ул. С. Лешерн, д.6	53:10:0140901:75	1	Общая площадь 700,0 кв. м, инвентарный номер 10138366	475000,00	369444,48
37	Проезд в границах населенного д. Козлово	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Осташово, д.49	53:10:0030401:44	1	Общая площадь 455,0 кв. м, инвентарный номер 10138367	2034000,00	1582000,00
38	Проезд в границах населенного пункта. Ласичиха	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Слоптово, д.1а	53:10:0000000:633	1	Общая площадь 1080,0 кв. м, инвентарный номер 10138368	1250000,00	972222,24
39	Проезд по д. Лопатино	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Барышово, д.64	53:10:0140301:83	1	Общая площадь 755,0 кв. м, инвентарный номер 10138369	1311000,00	1019666,63
40	Проезд в границах населенного пункта. Матвеево	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Устрека, д.132	53:10:0040401:111	1	Общая площадь 407,0 кв. м, инвентарный номер 10138370	707000,00	549888,87
41	Проезд по д. Меглецы от трассы Валдай-Устюжна по ул. С. Лешерн	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Меглецы ул. С. Лешерн, д.6	53:10:0150101:180	1	Общая площадь 620,0 кв. м, инвентарный номер 10138371	7759000,00	351777,76
42	Проезд в границах населенного пункта в д. Мелехово	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Устрека, д.132	53:10:0040601:75	1	Общая площадь 695,0 кв. м, инвентарный номер 10138372	1207000,00	938777,76
43	Проезд к дому №54 в границах населенного пункта. Мельник	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Слоптово, д.1а	53:10:0020601:357	1	Общая площадь 110,0 кв. м, инвентарный номер 10138373	8045000,00	6257222,24
44	Проезд в границах населенного пункта. Минькино	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Осташово, д.49	53:10:0032001:77	1	Общая площадь 450,0 кв. м, инвентарный номер 10138374	305000,00	237222,24
45	Проезд от главной дороги по д. Никифорово	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Слоптово, д.1а	53:10:0021501:107	1	Общая площадь 830,0 кв. м, инвентарный номер 10138375	1441000,00	1120777,76
46	Проезд в границах населенного пункта. Осипово	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Устрека, д.132	53:10:0041001:46	1	Общая площадь 300,0 кв. м, инвентарный номер 10138376	1341000,00	1043000,00
47	Проезд в границах населенного пункта д. Деревянный Остров	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Осташово, д.49	53:10:0032101:29	1	Общая площадь 210,0 кв. м, инвентарный номер 10138377	142000,00	110444,48
48	Проезд в границах населенного пункта д. Каменный Остров	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Осташово, д.49	53:10:0032101:28	1	Общая площадь 360,0 кв. м, инвентарный номер 10138378	244000,00	189777,76
49	Проезд по д. Пестово	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Барышово, д.64	53:10:0141401:66	1	Общая площадь 440,0 кв. м, инвентарный номер 10138379	448000,00	348444,48
50	Проезд в границах населенного пункта. Пилигино	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Слоптово, д.1а	53:10:0021301:100	1	Общая площадь 540,0 кв. м, инвентарный номер 10138380	938000,00	729555,52
51	Проезд от трассы Валдай-Устюжна по д. Подберезье	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Меглецы,ул. С. Лешерн, д.6	53:10:0150201:81	1	Общая площадь 530,0 кв. м, инвентарный номер 10138381	1074000,00	835333,37
52	Проезд под. Рассохино	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Барышово, д.64	53:10:0141001:32	1	Общая площадь 210,0 кв. м, инвентарный номер	142000,00	110444,48

53	Проезд под. Савино	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Барышово, д.64	53:10:0141301:136	1	10138382 Общая площадь 1440,0 кв. м, инвентарный номер 10138383	1250000,00	972222,24
54	Проезд в границах населенного пункта д. Сбоево	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Устрека, д.132	53:10:0040201:139	1	Общая площадь 610,0 кв. м, инвентарный номер 10138384	3817000,00	2968777,76
55	Проезд в границах населенного пункта д. Сельцо	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Устрека, д.132	53:10:0040901:58	1	Общая площадь 400,0 кв. м, инвентарный номер 10138385	463000,00	360111,13
56	Проезд в границах населенного пункта д. Сирочье	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Слоптово, д.1а	53:10:0020801:74	1	Общая площадь 440,0 кв. м, инвентарный номер 10138386	5506000,00	4282444,48
57	Проезд в доме №82 в границах населенного пункта д.Слоптово	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Слоптово, д.1а	53:10:0020102:76	1	Общая площадь 270,0 кв. м, инвентарный номер 10138387	469000,00	364777,65
58	Проезд по д. Слуды	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Барышово, д.64	53:10:0140801:22	1	Общая площадь 320,0 кв. м, инвентарный номер 10138388	370000,00	287777,76
59	Проезд по д. Сосонье	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Барышово, д.64	53:10:0000000:635	1	Общая площадь 750,0 кв. м, инвентарный номер 10138389	1302000,00	1012666,63
60	Проезд в границах населенного пункта д. Столбово	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Устрека, д.132	53:10:0040501:132	1	Общая площадь 780,0 кв. м, инвентарный номер 10138390	1580000,00	1228888,87
61	Проезд в границах населенного пункта д. Стряпово	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Осташово, д.49	53:10:0031801:58	1	Общая площадь 260,0 кв. м, инвентарный номер 10138391	376000,00	292444,48
62	Проезд по д. Тимонино от главной дороги на д. Тимонино по улице Марковской	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Меглецы, ул. С. Лешерн, д.6	53:10:0150601:128	1	Общая площадь 390,0 кв. м, инвентарный номер 10138392	2789000,00	2169222,24
63	Проезд по д. Тимонино от главной дороги на д. Тимонино по улице Хлебневская	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Меглецы, ул. С. Лешерн, д.6	53:10:0150601:127	1	Общая площадь 140,0 кв. м, инвентарный номер 10138393	626000,00	486888,87
64	Проезд от главной дороги по д. Хирцово	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Слоптово, д.1а	53:10:0020701:35	1	Общая площадь 360,0 кв. м, инвентарный номер 10138394	417000,00	324333,37
65	Проезд по д.Меглецы от трассы Валдай-Устюжна по ул. Пиллигинская	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Меглецы, ул. С. Лешерн, д.6	53:10:0150102:132	1	Общая площадь 1075,0 кв. м, инвентарный номер 10138395	905593,00	704350,08
66	Проезд по д. Меглецы от трассы Валдай-Устюжна по улице Черемушки	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Меглецы, ул. С. Лешерн, д.6	б/н	1	Общая площадь 795,0 кв. м, инвентарный номер 10138396	333457,00	259355,43
67	Проезд по д. Меглецы от трассы Валдай-Устюжна по ул. Пестовская	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Меглецы, ул. С. Лешерн, д.6	б/н	1	Общая площадь 286,0 кв. м, инвентарный номер 10138397	37768,00	0,00
68	Проезд от дома №156 в границах населенного пункта д. Устрека	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Устрека, д.132	53:10:0000000:671	1	Общая площадь 140,0 кв. м, инвентарный номер 10138402	17278,00	0,00
69	Проезд от дома №108 в границах населенного пункта д. Устрека	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Устрека, д.132	53:10:0000000:666	1	Общая площадь 570,0 кв. м, инвентарный номер 10138403	286417,00	225951,22
70	Проезд от дома №145 в границах населенного пункта д. Устрека	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Устрека, д.132	53:10:0000000:665	1	Общая площадь 150,0 кв. м, инвентарный номер 10138404	19835,00	0,00
71	Проезд от ларька №14 к дому №10 в границах населенного пункта д. Устрека	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Устрека, д.132	53:10:0000000:670	1	Общая площадь 180,0 кв. м, инвентарный номер 10138405	24482,00	0,00
72	Проезд от дома №95 в границах населенного пункта д. Устрека	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Устрека, д.132	53:10:0000000:669	1	Общая площадь 180,0 кв. м, инвентарный номер 10138406	24482,00	0,00
73	Проезд от центра населенного пункта д. Устрека до моста д. Львово	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Устрека, д.132	53:10:0000000:664	1	Общая площадь 670,0 кв. м, инвентарный номер 10138407	565328,00	445980,90
<b>Итого проезды:</b>				<b>64</b>		<b>64819570,00</b>	<b>44426082,07</b>
74	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Поречье	53:10:0030201:7	1	Общая площадь 1500,0 кв. м, инвентарный номер 110851463	241620,00	241620,00
75	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, Кировское сель-	53:10:0021601:185	1	Общая площадь 300,0 кв. м, инвентарный номер	603,00	603,00

		ское поселение			110851464		
76	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Осташево	53:10:0030101:2	1	Общая площадь 740,0 кв. м, инвентарный номер 110851465	124024,00	124024,00
77	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н,Кировское сельское поселение	53:10:0021601:209	1	Общая площадь 520,0 кв. м, инвентарный номер 110851466	1045,20	1045,20
78	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Барышово	53:10:0140101:49	1	Общая площадь 1800,0 кв. м, инвентарный номер 110851467	232020,00	232020,00
79	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Осташево	53:10:003010:72	1	Общая площадь 1200,0 кв. м, инвентарный номер 110851468	201120,00	201120,00
80	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Дмитрово	53:10:0021401:29	1	Общая площадь 2800,0 кв. м, инвентарный номер 110851469	509404,00	509404,00
81	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н,Кировское сельское поселение	53:10:0020701:11	1	Общая площадь 1000,0 кв. м, инвентарный номер 110851470	2010,00	2010,00
82	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Меглецы	53:10:0150102:60	1	Общая площадь 2200,0 кв. м, инвентарный номер 110851471	377344,00	377344,00
83	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Яковищи	53:10:0032401:19	1	Общая площадь 800,0 кв. м, инвентарный номер 110851472	96952,00	96952,00
84	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Меглецы	53:10:0150103:43	1	Общая площадь 2000,0 кв. м, инвентарный номер 110851473	343040,00	343040,00
85	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Меглецы, ул. С. Лешерн, д.30	53:10:0150101:97	1	Общая площадь 3800,0 кв. м, инвентарный номер 110851474	651776,00	651776,00
86	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Дмитрово	53:10:0021401:28	1	Общая площадь 2900,0 кв. м, инвентарный номер 110851475	527597,00	527597,00
87	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Осташево, д.1а	53:10:0030101:5	1	Общая площадь 2900,0 кв. м, инвентарный номер 110851476	486040,00	486040,00
88	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н,д. Устрека	53:10:0040102:61	1	Общая площадь 1768,0 кв. м, инвентарный номер 110851477	283781,68	283781,68
89	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Сбоево, д.8	53:10:0040201:12	1	Общая площадь 2132,0 кв. м, инвентарный номер 110851478	328306,68	328306,68
90	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское,д. Барышово	53:10:0140101:66	1	Общая площадь 1500,0 кв. м, инвентарный номер 110851479	59550,00	59550,00
91	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское,д. Мельник	53:10:0020601:125	1	Общая площадь 1418,0 кв. м, инвентарный номер 110851480	85462,86	85462,86
92	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское,д. Устрека	53:10:0040105:24	1	Общая площадь 1768,0 кв. м, инвентарный номер 110851480 А	283781,68	283781,68
93	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское,д. Никифорово	53:10:0021501:17	1	Общая площадь 1000,0 кв. м, инвентарный номер 110851481	187510,00	187510,00
94	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское,д. Барышово, д.19	53:10:0140102:58	1	Общая площадь 2700,0 кв. м, инвентарный номер 110851482	348030,00	348030,00
95	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:91	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851483	1005,00	1005,00
96	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:92	1	Общая площадь 1500,0 кв. м, инвентарный номер 110851484	3015,00	3015,00
97	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030102:76	1	Общая площадь 600,0 кв. м, инвентарный номер 110851485	100560,00	100560,00
98	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское,д. Осташево	53:10:0030101:21	1	Общая площадь 2000,0 кв. м, инвентарный номер 110851486	301680,00	301680,00
99	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское,д. Осташево	53:10:0030101:8	1	Общая площадь 1400,0 кв. м, инвентарный номер 110851487	234640,00	234640,00
100	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское,д. Осташево	53:10:0030101:25	1	Общая площадь 700,0 кв. м, инвентарный номер 110851488	117320,00	117320,00
101	Земельный участок	Новгородская обл., Мошен-	53:10:0140601:24	1	Общая площадь 1100,0 кв.	31824,00	31824,00

		ской р-н, с/п Кировское, д. Платаново			м, инвентарный номер 110851489		
102	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:119	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851490	1005,00	1005,00
103	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030101:3	1	Общая площадь 652,0 кв. м, инвентарный номер 110851491	109275,20	109275,20
104	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030102:65	1	Общая площадь 600,0 кв. м, инвентарный номер 110851492	100560,00	100560,00
105	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:00301102:72	1	Общая площадь 1100,0 кв. м, инвентарный номер 110851493	184360,00	184360,00
106	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021501:24	1	Общая площадь 600,0 кв. м, инвентарный номер 110851494	112506,00	112506,00
107	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Никифорово	53:10:0030101:32	1	Общая площадь 800,0 кв. м, инвентарный номер 110851495	134080,00	134080,00
108	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030102:50	1	Общая площадь 1800,0 кв. м, инвентарный номер 110851496	301680,00	301680,00
109	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево, 1а	53:10:0021601:193	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851497	1005,00	1005,00
110	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:148	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851498	1005,00	1005,00
111	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:94	1	Общая площадь 850,0 кв. м, инвентарный номер 110851499	1708,50	1708,50
112	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:195	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851500	1005,00	1005,00
113	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0030101:74	1	Общая площадь 800,0 кв. м, инвентарный номер 110851501	134080,00	134080,00
114	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:207	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851502	1005,00	1005,00
115	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Львово	53:10:0040801:71	1	Общая площадь 2000,0 кв. м, инвентарный номер 110851503	317520,00	317520,00
116	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:122	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851504	1005,00	1005,00
117	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Барышово	53:10:0140101:64	1	Общая площадь 1540,0 кв. м, инвентарный номер 110851505	198506,00	198506,00
118	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Барышово	53:10:0140101:61	1	Общая площадь 1760,0 кв. м, инвентарный номер 110851506	226864,00	226864,00
119	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030101:7	1	Общая площадь 2800,0 кв. м, инвентарный номер 110851507	469280,00	469280,00
120	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030101:38	1	Общая площадь 1500,0 кв. м, инвентарный номер 110851508	251400,00	251400,00
121	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осново	53:10:0041001:14	1	Общая площадь 3022,0 кв. м, инвентарный номер 110851509	156872,02	156872,02
122	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0140301:60	1	Общая площадь 2700,0 кв. м, инвентарный номер 110851510	316764,00	316764,00
123	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Шишино	53:10:0020201:29	1	Общая площадь 1500,0 кв. м, инвентарный номер 110851511	285750,00	285750,00
124	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Устрека	53:10:0040103:61	1	Общая площадь 2976,0 кв. м, инвентарный номер 110851512	477677,76	477677,76
125	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:114	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851512 А	1005,00	1005,00
126	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Бор	53:10:0140501:100	1	Общая площадь 1400,0 кв. м, инвентарный номер 110851513	45514,00	45514,00

127	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030102:82	1	Общая площадь 1200,0 кв. м, инвентарный номер 110851514	201120,00	201120,00
128	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030101:27	1	Общая площадь 2600,0 кв. м, инвентарный номер 110851515	435760,00	435760,00
129	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030102:79	1	Общая площадь 1300,0 кв. м, инвентарный номер 110851516	217880,00	217880,00
130	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Мельник	53:10:0020901:27	1	Общая площадь 480,0 кв. м, инвентарный номер 110851517	964,80	964,80
131	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Львово	53:10:0040801:57	1	Общая площадь 900,0 кв. м, инвентарный номер 110851518	44010,00	44010,00
132	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Львово	53:10:0040801:58	1	Общая площадь 900,0 кв. м, инвентарный номер 110851519	44010,00	44010,00
133	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:118	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851520	1005,00	1005,00
134	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:191	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851521	1005,00	1005,00
135	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0021601:116	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851522	1005,00	1005,00
136	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0021601:108	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851523	1005,00	1005,00
137	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:99	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851524	1005,00	1005,00
138	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Мельник	53:10:0020901:28	1	Общая площадь 1000,0 кв. м, инвентарный номер 110851525	2010,00	2010,00
139	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:70	1	Общая площадь 850,0 кв. м, инвентарный номер 110851526	1708,50	1708,50
140	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030101:9	1	Общая площадь 1900,0 кв. м, инвентарный номер 110851527	318440,00	318440,00
141	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Меглецы	53:10:0150102:43	1	Общая площадь 5700,0 кв. м, инвентарный номер 110851528	977664,00	977664,00
142	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030102:40	1	Общая площадь 600,0 кв. м, инвентарный номер 110851529	100560,00	100560,00
143	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030102:43	1	Общая площадь 1700,0 кв. м, инвентарный номер 110851530	284920,00	284920,00
144	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030101:37	1	Общая площадь 1000,0 кв. м, инвентарный номер 110851531	167600,00	167600,00
145	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030102:41	1	Общая площадь 700,0 кв. м, инвентарный номер 110851532	117320,00	117320,00
146	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030102:36	1	Общая площадь 1600,0 кв. м, инвентарный номер 110851533	268160,00	268160,00
147	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Ласичиха	53:10:0021601:47	1	Общая площадь 1352,0 кв. м, инвентарный номер 110851534	261828,32	261828,32
148	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Мельник	53:10:0020601:41	1	Общая площадь 1964,0 кв. м, инвентарный номер 110851535	384354,80	384354,80
149	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Шипино	53:10:0020201:39	1	Общая площадь 39181,0 кв. м, инвентарный номер 110851536	68958,56	68958,56
150	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Барышово	53:10:0140101:48	1	Общая площадь 2268,0 кв. м, инвентарный номер 110851537	292345,20	292345,20
151	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Барышово	53:10:0140101:91	1	Общая площадь 5180,0 кв. м, инвентарный номер 110851538	667702,00	667702,00
152	Земельный участок	Новгородская обл., Мошен-	53:10:0021601:182	1	Общая площадь 600,0 кв. м,	1206,00	1206,00

		ской р-н, с/п Кировское, д. Ласичиха			инвентарный номер 110851539		
153	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Ласичиха	53:10:0021601:183	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851540	1005,00	1005,00
154	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Яковищи	53:10:0032401:21	1	Общая площадь 900,0 кв. м, инвентарный номер 110851541	109071,00	109071,00
155	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Меглецы	53:10:0150102:50	1	Общая площадь 1500,0 кв. м, инвентарный номер 110851542	257280,00	257280,00
156	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Меглецы	53:10:0150103:45	1	Общая площадь 1005,0 кв. м, инвентарный номер 110851543	172377,80	172377,80
157	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Слоптово	53:10:0020101:11	1	Общая площадь 2345,0 кв. м, инвентарный номер 110851544	460511,10	460511,10
158	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Ласичиха	53:10:0021601:120	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851545	1005,00	1005,00
159	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Филистово	53:10:0041201:36	1	Общая площадь 960,0 кв. м, инвентарный номер 110851546	161884,80	161884,80
160	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Поричье	53:10:0030201:41	1	Общая площадь 1802,0 кв. м, инвентарный номер 110851547	290266,16	290266,16
161	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Устрека	53:10:0040104:55	1	Общая площадь 1900,0 кв. м, инвентарный номер 110851548	304969,00	304969,00
162	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Меглецы, ул. Черёмушки	53:10:0150103:31	1	Общая площадь 1778,0 кв. м, инвентарный номер 110851549	240128,00	240128,00
163	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Яковищи	53:10:0032401:41	1	Общая площадь 1000,0 кв. м, инвентарный номер 110851550	121190,00	121190,00
164	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Яковищи	53:10:0032401:64	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851551	60595,00	60595,00
165	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Савино	53:10:0140301:72	1	Общая площадь 1528,0 кв. м, инвентарный номер 110851552	231889,28	231889,28
166	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Ласичиха	53:10:0021601:201	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851553	1005,00	1005,00
167	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Меглецы	53:10:0150102:39	1	Общая площадь 5600,0 кв. м, инвентарный номер 110851554	960512,00	960512,00
168	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Филистово	53:10:0041201:3	1	Общая площадь 2240,0 кв. м, инвентарный номер 110851555	116345,60	116345,60
169	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Бор	53:10:0140501:31	1	Общая площадь 1500,0 кв. м, инвентарный номер 110851556	158325,00	158325,00
170	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Бор	53:10:0140501:86	1	Общая площадь 3970,0 кв. м, инвентарный номер 110851557	419033,50	419033,50
171	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Барышово	53:10:0140101:72	1	Общая площадь 2160,0 кв. м, инвентарный номер 110851558	278424,00	278424,00
172	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Барышово	53:10:0140102:66	1	Общая площадь 2040,0 кв. м, инвентарный номер 110851559	262956,00	262956,00
173	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Меглецы	53:10:0150103:46	1	Общая площадь 3500,0 кв. м, инвентарный номер 110851560	600320,00	600320,00
174	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Бор	53:10:0140501:64	1	Общая площадь 2900,0 кв. м, инвентарный номер 110851561	306095,00	306095,00
175	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:168	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851562	1005,00	1005,00
176	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:200	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851563	1005,00	1005,00
177	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д.	53:10:0150102:40	1	Общая площадь 2000,0 кв. м, инвентарный номер	343040,00	343040,00

		Меглецы			110851564		
178	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Сбоево	53:10:0040201:39	1	Общая площадь 4000,0 кв. м, инвентарный номер 110851565	615960,00	615960,00
179	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Шипино	53:10:0020201:41	1	Общая площадь 2300,0 кв. м, инвентарный номер 110851566	438150,00	438150,00
180	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Бор	53:10:0140501:96	1	Общая площадь 3600,0 кв. м, инвентарный номер 110851567	379980,00	379980,00
181	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Бор	53:10:0140501:33	1	Общая площадь 2100,0 кв. м, инвентарный номер 110851568	221655,00	221655,00
182	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Меглецы	53:10:0150101:76	1	Общая площадь 1136,0 кв. м, инвентарный номер 110851569	194846,72	194846,72
183	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Дорохово	53:10:0021001:36	1	Общая площадь 1200,0 кв. м, инвентарный номер 110851570	218400,00	218400,00
184	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030101:30	1	Общая площадь 1000,0 кв. м, инвентарный номер 110851571	167600,00	167600,00
185	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Дорохово	53:10:0021001:49	1	Общая площадь 1244,0 кв. м, инвентарный номер 110851572	226408,00	226408,00
186	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:101	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851573	1005,00	1005,00
187	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:144	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851574	1005,00	1005,00
188	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:139	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851575	1005,00	1005,00
189	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:87	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851576	1005,00	1005,00
190	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:177	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851577	1005,00	1005,00
191	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:140	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851578	1005,00	1005,00
192	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:137	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851580	1005,00	1005,00
193	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Барышово	53:10:0021601:153	1	Общая площадь 2500,0 кв. м, инвентарный номер 110851581	5025,00	5025,00
194	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:179	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851582	1005,00	1005,00
195	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:98	1	Общая площадь 468,0 кв. м, инвентарный номер 110851583	940,68	940,68
196	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Стряпково	53:10:0031801:7	1	Общая площадь 1500,0 кв. м, инвентарный номер 110851584	186870,00	186870,00
197	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Бор	53:10:0140501:8	1	Общая площадь 1700,0 кв. м, инвентарный номер 110851585	179435,00	179435,00
198	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Барышово	53:10:0140101:68	1	Общая площадь 1830,0 кв. м, инвентарный номер 110851586	235887,00	235887,00
199	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:166	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851587	1005,00	1005,00
200	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:167	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851588	1005,00	1005,00
201	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Барышово	53:10:0140101:40	1	Общая площадь 1980,0 кв. м, инвентарный номер 110851589	255222,00	255222,00
202	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Барышово	53:10:0140101:51	1	Общая площадь 1612,0 кв. м, инвентарный номер 110851590	207786,80	207786,80
203	Земельный участок	Новгородская обл., Мошен-	53:10:0140101:71	1	Общая площадь 1000,0 кв.	128900,00	128900,00

		ской р-н, с/п Кировское, д. Барышово			м, инвентарный номер 110851591		
204	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Закарасенье	53:10:0040701:39	1	Общая площадь 3000,0 кв. м, инвентарный номер 110851592	435100,00	435100,00
205	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Васильево	53:10:0031001:18	1	Общая площадь 1500,0 кв. м, инвентарный номер 110851593	238110,00	238110,00
206	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:189	1	Общая площадь 1000,0 кв. м, инвентарный номер 110851594	2010,00	2010,00
207	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Слоптово	53:10:0020104:2	1	Общая площадь 2357,0 кв. м, инвентарный номер 110851595	498216,06	498216,06
208	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0020201:69	1	Общая площадь 50618,0 кв. м, инвентарный номер 110851596	101742,18	101742,18
209	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Фалалеево	53:10:0041101:36	1	Общая площадь 117000,0 кв. м, инвентарный номер 110851597	235170,00	235170,00
210	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Сосонье	53:10:0141501:10	1	Общая площадь 1550,0 кв. м, инвентарный номер 110851598	67146,00	67146,00
211	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:131	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851599	1005,00	1005,00
212	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Барышово	53:10:0140901:10	1	Общая площадь 960,0 кв. м, инвентарный номер 110851600	109248,00	109248,00
213	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Барышово	53:10:0140901:12	1	Общая площадь 1102,0 кв. м, инвентарный номер 110851601	125407,60	125407,60
214	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:188	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851602	1013,04	1013,04
215	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:126	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851603	1005,00	1005,00
216	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:184	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851604	1005,00	1005,00
217	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:159	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851605	1005,00	1005,00
218	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0020901:29	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851606	1005,00	1005,00
219	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Козлово	53:10:0030401:17	1	Общая площадь 2400,0 кв. м, инвентарный номер 110851607	380832,00	380832,00
220	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030103:44	1	Общая площадь 1600,0 кв. м, инвентарный номер 110851608	268160,00	268160,00
221	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Устрека	53:10:0040103:78	1	Общая площадь 3000,0 кв. м, инвентарный номер 110851609	481530,00	481530,00
222	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Филистово	53:10:0041201:42	1	Общая площадь 2238,0 кв. м, инвентарный номер 110851610	116241,72	116241,72
223	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:181	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851611	1005,00	1005,00
224	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030102:029	1	Общая площадь 1200,0 кв. м, инвентарный номер 110851612	201120,00	201120,00
225	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево	53:10:0030103:46	1	Общая площадь 1500,0 кв. м, инвентарный номер 110851613	251400,00	251400,00
226	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Устрека	53:10:0040103:68	1	Общая площадь 2688,0 кв. м, инвентарный номер 110851614	431450,88	431450,88
227	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:172	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851615	1005,00	1005,00
228	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:88	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851616	1005,00	1005,00

229	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:196	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851617	1005,00	1005,00
230	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:204	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851618	1005,00	1005,00
231	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:138	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851619	1005,00	1005,00
232	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Никифорово	53:10:0021501:40	1	Общая площадь 1130,0 кв. м, инвентарный номер 110851620	65257,50	65257,50
233	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Устрека	53:10:0040102:64	1	Общая площадь 3484,0 кв. м, инвентарный номер 110851621	559216,84	559216,84
234	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Савино	53:10:0141301:68	1	Общая площадь 1885,91 кв. м, инвентарный номер 110851622	286205,70	286205,70
235	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Устрека	53:10:0040103:55	1	Общая площадь 2400,0 кв. м, инвентарный номер 110851623	385224,00	385224,00
236	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Шитово, д.16	53:10:0032201:6	1	Общая площадь 3400,0 кв. м, инвентарный номер 110851624	375326,00	375326,00
237	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Заднее Село, д.2	53:10:00030901:4	1	Общая площадь 1500,0 кв. м, инвентарный номер 110851625	217350,00	217350,00
238	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Никифорово	53:10:0021501:53	1	Общая площадь 2496,0 кв. м, инвентарный номер 110851626	7363,20	7363,20
239	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Меглецы	53:10:0150103:41	1	Общая площадь 2800,0 кв. м, инвентарный номер 110851627	480256,00	480256,00
240	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0020701:13	1	Общая площадь 1200,0 кв. м, инвентарный номер 110851628	2412,00	2412,00
241	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Филистово	53:10:0041201:41	1	Общая площадь 162,0 кв. м, инвентарный номер 110851629	8414,28	8414,28
242	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:115	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851630	1005,00	1005,00
243	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Карманово, д.24	53:10:0140901:15	1	Общая площадь 1500,0 кв. м, инвентарный номер 110851645	52575,00	52575,00
244	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Рысово	53:10:0032701:2	1	Общая площадь 1500,0 кв. м, инвентарный номер 110851646	165585,00	165585,00
245	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Васильево, д.7	53:10:0031001:15	1	Общая площадь 1514,0 кв. м, инвентарный номер 110851647	240332,36	240332,36
246	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:115	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851648	7350,00	7350,00
247	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:202	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851649	7350,00	7350,00
248	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0021601:192	1	Общая площадь 500,0 кв. м, инвентарный номер 110851650	7350,00	7350,00
249	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0000000:185	1	Общая площадь 1449044,0 кв. м, инвентарный номер 110851654	3100954,16	3100954,16
250	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0000000:187	1	Общая площадь 1859721,0 кв. м, инвентарный номер 110851655	3979802,94	3979802,94
251	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0030102:245	1	Общая площадь 6630,0 кв. м, инвентарный номер 110851656	1994370,30	1994370,30
252	Земельный участок	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское	53:10:0020601:476	1	Общая площадь 1031,0 кв. м, инвентарный номер 110851657	272874,77	272874,77
253	Земельный участок(под обелиском)	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Тимонино	53:10:0150601:240	1	Общая площадь 73,0 кв. м, инвентарный номер 110851658	8900,82	8900,82
254	Земельный участок(под обелиском)	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д.	53:10:0150104:262	1	Общая площадь 114,0 кв. м, инвентарный номер	3979802,94	3979802,94

		Меглецы, ул. Школьная			110851659		
255	Земельный участок под административным зданием	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Устрека, д.132	53:10:0040102:74	1	Общая площадь 313,0 кв. м, инвентарный номер 10311323	67946,04	0,00
256	Земельный участок под административным зданием	Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Кировское, д. Осташево, д.49	53:10:0030102:99	1	Общая площадь 625,0 кв. м, инвентарный номер 10311324	141668,75	0,00
<b>Итого земельные участки:</b>				<b>183</b>		<b>44792428</b>	<b>449627,9</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>256</b>		<b>1127889106</b>	<b>902070506</b>

## ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

15.09.2023 №313

с. Мошенское

**О принятии муниципального имущества  
Ореховского сельского поселения**

принято Думой Мошенского муниципального района 15 сентября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 29.03.2023 № 296-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом Мошенского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Мошенского муниципального района, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района от 29.04.2014 №361,

Дума Мошенского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Принять в муниципальную собственность Мошенского муниципального района имущество Ореховского сельского поселения согласно прилагаемому перечню.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы  
В.В. Ким

Глава муниципального района  
Т.В. Павлова

Утвержден  
решением Думы Мошенского  
муниципального района  
от 15.09.2023 № 313

**Перечень  
объектов недвижимого муниципального имущества Ореховского сельского поселения,  
принимаемых в собственность Мошенского муниципального района**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер	Количество (шт.)	Индивидуализирующие характеристики имущества	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Встроенное нежилое помещения №№1-6 в здании	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно, д. 95	б/н	1	1978 года постройки, 1 этаж, кирпичный, общая площадь 91,7 кв. м	262149,00	54535,27
2	Встроенное нежилое помещения №№5-7 в здании	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Чувашева Гора, д.37	б/н	1	1977 года постройки, 1 этаж, кирпичный, общая площадь 58,3 кв. м	61490,00	0,00
3	Нежилое помещение 1	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Петрово, д. 73	53:10:0090101:298	1	1980 года постройки, 1 этаж, кирпичный, общая площадь 59,1 кв. м	359829,17	0,00
4	Здание интерната	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно, д.81	53:100110103:118	1	1984 год постройки, 1 этаж, кирпичный, общая площадь 494,9 кв. м	470054,00	0,00
5	Здание (нежилое)	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Петрово, д.84	53:10:0090102:320	1	1990 год постройки, 1 этаж, кирпичный, общая площадь 240 кв. м	2478576,00	0,00
6	Нежилое здание льносушилки	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно, здание 152	53:10:0110102:339	1	1989 год постройки, 1 этаж, общая площадь 436 кв. м	4210765,92	0,00
7	Трансформатор-	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-	53:10:0110101:136	1	здание нежилое, мате-	458460,00	324752,00

	ная подстанция	н.д. Ореховно			риал стен – кирпич, количество этажей 1, общая площадь 14 кв. м		
	<b>Итого здания и сооружения</b>			<b>7</b>		<b>8301324,09</b>	<b>379287,27</b>
8	Проезд д. Ореховно улица №1	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0000000:216	1	протяженность 549,1 п. м, общая площадь 6738 кв. м, покрытие асфальтобетонное	26114,00	0,00
9	Проезд д. Ореховно улица №2	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0000000:217	1	протяженность 793,9 п. м, общая площадь 8408 кв. м, покрытие асфальтобетонное	31258,00	0,00
10	Проезд д. Ореховно улица №3	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0000000:222	1	протяженность 718,4 п. м, общая площадь 8133 кв. м, покрытие асфальтобетонное	31008,00	0,00
11	Проезд д. Ореховно улица №4	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0000000:223	1	протяженность 492,0 п. м, общая площадь 4403 кв. м, покрытие асфальтобетонное	3967,00	0,00
12	Проезд д. Дубишки улица №1	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Дубишки	53:10:0000000:218	1	протяженность 561,8 п. м, общая площадь 6898 кв. м, покрытие асфальтобетонное, часть грунтовое	28121,00	0,00
13	Проезд д. Дубишки улица №2	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Дубишки	53:10:0000000:219	1	протяженность 394,6 п. м, общая площадь 4912 кв. м, покрытие асфальтобетонное	20211,00	0,00
14	Проезд д. Глазово	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Глазово	53:10:0111801:68	1	протяженность 946,0 п. м, общая площадь 8230 кв. м, покрытие	6352,00	0,00
15	Проезд д. Григорово	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Григорово	53:10:0110801:23	1	протяженность 647,0 п. м, общая площадь 5480 кв. м, покрытие	4074,00	0,00
16	Проезд д. Ореховно №5	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0000000:224	1	протяженность 300,0 п. м, общая площадь 1836 кв. м, покрытие	2444,00	0,00
17	Проезд д. Ореховно №6	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0000000:557	1	протяженность 250,0 п. м, общая площадь 1618 кв. м, покрытие асфальтобетонное	2971,00	0,00
18	Проезд д. Ореховно №7	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0000000:556	1	протяженность 320,0 п. м, общая площадь 2234 кв. м, покрытие асфальтобетонное	8949,00	0,00
19	Проезд д. Рогашино	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Рогашино	53:10:0120701:112	1	протяженность 1000,0 п. м, общая площадь 7630 кв. м, покрытие песчано-гравийная смесь	6845,00	0,00
20	Проезд д. Чувашева Гора	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Чувашева Гора	53:10:0000000:459	1	протяженность 520,0 п. м, общая площадь 3400 кв. м, покрытие грунтовое	4520,00	0,00
21	Проезд д. Семенкино	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Семенкино	53:10:0091101:155	1	протяженность 1186,0 п. м, общая площадь 9025 кв. м, покрытие песчано-гравийная смесь	12018,00	0,00
22	Проезд д. Петрово (от главной дороги по д. Петрово 2-я улица)	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Петрово	53:10:0000000:274	1	протяженность 921,0 п. м, общая площадь 7625 кв. м, покрытие грунтовое	10235,00	0,00
23	Проезд д. Петрово от дома №76 до дома №54	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Петрово	53:10:0000000:542	1	протяженность 130 п. м, покрытие асфальтобетонное	174190,00	9778,00
24	Проезд д. Ивановское от дома №23 до дома №21	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ивановское	53:10:0000000:543	1	протяженность 183 п. м, покрытие песчано-гравийная смесь	96091,00	5456,00
25	Проезд, центральная общая площадь д. Ореховно	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0110101:132	1	протяженность 413,8 п. м, общая площадь 2482,6 кв. м, покрытие асфальтобетонное	0,00	0,00
26	Проезд к МКД	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-	53:10:0110101:131	1	протяженность 40,1 п.	0,00	0,00

	№2	н.д. Ореховно				м, общая площадь 209,4 кв. м, покрытие асфальтобетонное		
27	Проезд между домами МКД №1 и МКД №2	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0110101:133	1		протяженность 78,3 п. м, общая площадь 313,6 кв. м, покрытие асфальтобетонное	0,00	0,00
28	Проезд от главной дороги по д. Бережок от дома №1 до дома №18	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Бережок	53:10:0000000:602	1		протяженность 298 п. м, общая площадь 983,4 кв. м, покрытие песчано-гравийная смесь	0,00	0,00
29	Проезд от главной дороги по д. Дубишки от дома №18 до дома №29	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Дубишки	53:10:0000000:596	1		протяженность 166 п. м, общая площадь 464,8 кв. м, покрытие песчано-гравийная смесь	0,00	0,00
30	Сооружение д. Ореховно 37МП (проезд д. Ореховно от дома 83 до дома 45)	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0000000:595	1		протяженность 296 п. м, общая площадь 1095,2 кв. м, покрытие песчано-гравийная смесь	0,00	0,00
31	Пешеходный переход от центральной дороги д. Ореховно до проезда №1	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0000000:594	1		протяженность 251 п. м, общая площадь 953,8 кв. м, покрытие деревянное	0,00	0,00
32	Пешеходный переход д. Ореховно от проезда №1 до проезда №2	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0110102:223	1		протяженность 207 п. м, общая площадь 745,2 кв. м, покрытие деревянное	0,00	0,00
33	Пешеходный переход от дома №95 д. Ореховно до дороги д. Клирошанское	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0000000:597	1		протяженность 271 п. м, общая площадь 1029,8 кв. м, покрытие деревянное	0,00	0,00
34	Проезд д. Ягайлово (от дома №10 до дома №5)	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ягайлово	53:10:0000000:593	1		протяженность 650 п. м, общая площадь 2405 кв. м, покрытие песчано-гравийная смесь	0,00	0,00
35	Проезд от главной дороги по д. Лисичиха	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Лисичиха	53:10:0090901:93	1		протяженность 714 п. м, общая площадь 2499 кв. м, покрытие песчано-гравийная смесь	0,00	0,00
36	Автомобильный проезд д. Семенкино от дома №14 до главной дороги	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Семенкино	53:10:0000000:689	1		протяженность 362 п. м, 1980 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	382947,00	380164,00
37	Автомобильный проезд д. Васьково от дома №16 до скотного двора	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Васьково	53:10:0000000:682	1		протяженность 370 п. м, 1980 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	391410,00	388563,00
38	Проезд д. Петрово (от главной дороги до дома №33)	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Петрово	53:10:0000000:685	1		протяженность 90 п. м, 1975 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	95208,00	94487,00
39	Улично-дорожная сеть д. Семенкино от дома №46 до дома №49	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Семенкино	53:10:0091101:232	1		протяженность 460 п. м, 1980 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	486618,00	483050,00
40	Автомобильная дорога д. Петрово, от дома №90 до скотного двора	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Петрово	53:10:0000000:688	1		протяженность 300 п. м, 1975 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	528932,00	525063,00
41	Автомобильная дорога д. Петрово (от дома №58 до полевого проезда)	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Петрово	53:10:0000000:686	1		протяженность 200 п. м, 1975 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	216862,00	215265,00
42	Автомобильный	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-	53:10:0000000:684	1		протяженность 728 п.	770125,00	764504,00

	проезд д. Петрово, от дома №86 до школы	н.д. Петрово			м, 1975 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь		
43	Автомобильный проезд д. Петрово от дома № 87 до озера Меглино	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Петрово	53:10:0000000:683	1	протяженность 240 п. м, 1975 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	253887,00	252053,00
44	Автомобильный проезд д. Ореховно, от дома №110 до комплекса КРС	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0000000:690	1	протяженность 450 п. м, 1975 год строительства, покрытие асфальтобетонное	793398,00	787622,00
45	Автомобильный проезд д. Зиновково, от дома №7 до дома № 18	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Зиновково	53:10:0000000:679	1	протяженность 1675 п. м, 1980 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	714164,00	708972,00
46	Улично-дорожная сеть д.Коршиково, от начала д. Глазово до озера Березно	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Коршиково	53:10:0111801:108	1	протяженность 1380 п. м, 1980 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	2433088,00	2415340,00
47	Автомобильный проезд д. Ореховно (от дома №114 до льносушилки)	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0000000:692	1	протяженность 317 п. м, 1975 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	558905,00	554817,00
48	Проезд д. Ореховно (от дома № 27 до полевого проезда)	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0000000:678	1	протяженность 3072 п. м, 1975 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	3791385,00	3763718,00
49	Автомобильный проезд д. Семенкино от дома № 60 до озера Меглино	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Семенкино	53:10:0000000:693	1	протяженность 772 п. м, 1980 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	816142,00	810165,00
50	Автомобильная дорога д. Петрово, от дома № 29 до главной дороги	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Петрово	53:10:0000000:687	1	протяженность 205 п. м, 1975 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	211573,00	210040,00
51	Автомобильная дорога д. Ивановское от главной дороги до дома №24	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ивановское	53:10:0000000:691	1	протяженность 165 п. м, 1980 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	174336,00	173086,00
52	Автомобильная дорога д. Ивановское (от дома № 12 до озера Каркомля)	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ивановское	53:10:0000000:681	1	протяженность 500 п. м, 1980 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	528932,00	525063,00
53	Автомобильная дорога д. Петрово (от дома № 83 до дома №50)	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Петрово	53:10:0000000:680	1	протяженность 112 п. м, 1975 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	201699,00	200233,00
54	Автомобильная дорога от д. Глазово до д. Варыгино	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, от д. Глазово до д. Варыгино	53:10:0000000:700	1	протяженность 1200 п. м, поверхность песчано-гравийная смесь	338516,00	336204,00
55	Автомобильная дорога от дома №111 д. Ореховно по д. Радолец до озера Радольское	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, от дома №111 д. Ореховно по д. Радолец до озера Радольское	53:10:0000000:701	1	протяженность 4313 п. м, покрытие песчано-гравийная смесь	1216685,00	1208397,00
56	Автомобильная дорога от дома 1 д. Радолец по д. Бродино до конца д. Языкова Горка	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, от дома 1 д. Радолец по д. Бродино до конца д. Языкова Горка	53:10:0000000:698	1	протяженность 2340 п. м. 1980 год строительства, покрытие песчано-гравийная смесь	577594,00	573655,00
57	Проезд от главной дороги по д. Кожухово	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, от главной дороги по д.Кожухово	53:10:0091001:143	1	протяженность 831 п. м, покрытие песчано-гравийная смесь	0,00	0,00
58	Проезд д. Клирошанское (от главной дороги на д. Николаевское до дома № 34 д. Клирошанске)	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Ореховское	53:10:0110601:121	1	протяженность 839 п. м, общая площадь 2802,3 кв. м, покрытие асфальтобетонное	0,00	0,00
59	Проезд д. Оре-	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-	53:10:0110101:135	1	протяженность 29,9 п.	0,00	0,00

	ховно к МКД № 1	н, проезд к МКД №1			м, общая площадь 104,8 кв. м, покрытие асфальтобетонное		
60	Проезд «от моста д. Ягайлово до дома №54»	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ягайлово	53:10:0111001:299	1	протяженность 404 п. м, покрытие песчано-гравийная смесь	67411,00	67231,00
61	Проезд «Ягайлово от главной дороги до дома №53»	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ягайлово	53:10:0111001:298	1	протяженность 210 п. м, покрытие песчано-гравийная смесь	35041,00	34939,00
62	Проезд "Морозово"	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Морозово	53:10:0090701:282	1	протяженность 350 п. м, покрытие песчано-гравийная смесь	58401,00	58245,00
63	Проезд "Бережок"	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Бережок	53:10:0000000:876	1	протяженность 1020 п. м, покрытие песчано-гравийная смесь	170197,00	169755,00
64	Проезд "Жёрновки"	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Жёрновки	53:10:0100601:175	1	протяженность 1400 п. м, покрытие песчано-гравийная смесь	233603,00	233003,00
65	Проезд "Васьково-Островно"	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Ореховское	53:10:0000000:926	1	протяженность 2377 п. м, покрытие песчано-гравийная смесь	396625,00	395905,00
66	Проезд "Чувашева Гора-Заболотье"	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Ореховское	53:10:0000000:929	1	протяженность 3545 п. м, покрытие песчано-гравийная смесь	591517,00	590455,00
67	Проезд "Тарасово-Ватолино"	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Ореховское	53:10:0000000:927	1	протяженность 1150 п. м, покрытие песчано-гравийная смесь	191888,00	191546,00
68	Проезд "Дубишки-Новая"	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Ореховское	53:10:0000000:902	1	протяженность 2830 п. м, покрытие песчано-гравийная смесь	472213,00	471367,00
69	Проезд "Варыгино-Коршиково"	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Ореховское	53:10:0000000:896	1	протяженность 800 п. м, покрытие песчано-гравийная смесь	133487,00	133253,00
70	Проезд "Горницы-Берёзовик"	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Ореховское	53:10:0000000:904	1	протяженность 2382 п. м, покрытие песчано-гравийная смесь	397459,00	396739,00
71	Проезд "Никифорково-Климково"	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Ореховское	53:10:0000000:905	1	протяженность 750 п. м, покрытие песчано-гравийная смесь	125144,00	124910,00
72	Сооружение дорожного транспорта д. Ореховно, 72МП	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Ореховское, д. Ореховно, 72МП	53:10:0110103:248	1	протяженность 409 п. м, покрытие песчано-гравийная смесь	0,00	0,00
	<b>Итого проезды:</b>			<b>65</b>		<b>18824760,00</b>	<b>18253043,00</b>
73	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0110102:99	1	общая площадь 3200 кв. м	300128,00	300128,00
74	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Николаевское	53:10:0110501:62	1	общая площадь 4000 кв.м	294200,00	294200,00
75	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ездунovo	53:10:0110401:26	1	общая площадь 4700 кв.м	345262,00	345262,00
76	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ратково	53:10:0090801:14	1	общая площадь 2800 кв.м	218288,00	218288,00
77	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Коршиково	53:10:0111601:19	1	общая площадь 3200 кв.м	227968,00	227968,00
78	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Клирошанское	53:10:0110601:53	1	общая площадь 1100 кв.м	82280,00	82280,00
79	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Клирошанское	53:10:0110601:58	1	общая площадь 2600 кв.м	194480,00	194480,00
80	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Клирошанское	53:10:0110601:70	1	общая площадь 1500 кв.м	112200,00	112200,00
81	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Николаевское	53:10:0110501:61	1	общая площадь 3800 кв.м	279490,00	279490,00
82	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0110101:38	1	общая площадь 2500 кв.м	234475,00	234475,00
83	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Клирошанское	53:10:0110601:50	1	общая площадь 1260 кв.м	94248,00	94248,00
84	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, Ореховское с/п	53:10:0111601:36	1	общая площадь 12466 кв.м	30043,06	30043,06
85	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, Ореховское с/п	53:10:0111501:41	1	общая площадь 35736 кв. м	86123,76	86123,76
86	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, Ореховское с/п	53:10:0111501:42	1	общая площадь 33107 кв. м	79787,87	79787,87
87	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, Ореховское с/п	53:10:0111501:43	1	общая площадь 26660 кв. м	64250,60	64250,60
88	Земельный уча-	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-	53:10:0110103:126	1	общая площадь	540878,71	540878,71

	сток	н, Ореховское с/п			224431 кв. м		
89	Земельный участок (под трансформаторной подстанцией)	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0110101:137	1	общая площадь 45 кв. м	3540,00	3540,00
90	Земельный участок (кладбище д. Ореховно)	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, Ореховское с/п	53:10:0110601:235	1	общая площадь 11996 кв. м	8637,12	8637,12
91	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, Ореховское с/п	53:10:0000000:18	1	общая площадь 12640612 кв. м	2429280,00	2429280,00
92	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н	53:10:0000000:823	1	общая площадь 494604 кв. м	1191995,64	1191995,64
93	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, Ореховское с/п	53:10:0111801:98	1	общая площадь 21758 кв. м	52436,78	52436,78
94	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, Ореховское с/п	53:10:0111801:42	1	общая площадь 10000 кв. м	24100,00	24100,00
95	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, Ореховское с/п	53:10:0110301:65	1	общая площадь 27095 кв. м	65298,95	65298,95
96	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, Ореховское с/п	53:10:0111601:35	1	общая площадь 21922 кв. м	52832,02	52832,02
97	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, ТОО "Маяк"	53:10:0000000:21	1	общая площадь 1094000 кв. м	4588640,00	4588640,00
98	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, ТОО "Авангард"	53:10:0000000:19	1	общая площадь 660000 кв. м	1590600,00	1590600,00
99	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, ТОО "Авангард"	53:10:0000000:19	1	общая площадь 1045000 кв. м	2518450,00	2518450,00
100	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, ТОО "Авангард"	53:10:0000000:19	1	общая площадь 8305000 кв. м	20015050,00	20015050,00
101	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, ТОО "Авангард"	53:10:0000000:19	1	общая площадь 3685000 кв. м	8880850,00	8880850,00
102	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, ТОО "Пример"	53:10:0000000:18	1	общая площадь 1008000 кв. м	2429280,00	2429280,00
103	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, ТОО "Пример"	53:10:0000000:18	1	общая площадь 1288000 кв. м	3104080,00	3104080,00
104	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, ТОО "Пример"	53:10:0000000:18	1	общая площадь 1120000 кв. м	2699200,00	2699200,00
105	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, ТОО "Пример"	53:10:0000000:18	1	общая площадь 1120000 кв. м	2699200,00	2699200,00
106	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0110102:87	1	общая площадь 1700 кв. м	159443,00	159443,00
107	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0110102:106	1	общая площадь 2500 кв. м	234475,00	234475,00
108	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, ТОО "Пример"	53:10:0000000:18	1	общая площадь 56000 кв. м	134960,00	134960,00
109	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Николаевское	53:10:0110501:46	1	общая площадь 2500 кв. м	183875,00	183875,00
110	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0110101:39	1	общая площадь 2500 кв. м	234475,00	234475,00
111	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0110101:40	1	общая площадь 4000 кв. м	375160,00	375160,00
112	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Ореховское, д. Ореховно	53:10:0110103:41	1	общая площадь 2800 кв. м	262612,00	262612,00
113	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ягайлово	53:10:0111001:30	1	общая площадь 5000 кв. м.	351300,00	351300,00
114	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Клирошанское	53:10:0110601:42	1	общая площадь 5040 кв. м	376992,00	376992,00
115	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Николаевское	53:10:0110501:41	1	общая площадь 2400 кв. м	176520,00	176520,00
116	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Ореховское, д. Григорово, д.1	53:10:0110801:2	1	общая площадь 5000 кв. м	389850,00	389850,00
117	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Ореховское, д. Клирошанское	53:10:0110601:52	1	общая площадь 1000 кв. м	23040,00	23040,00
118	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Ореховское, д. Ореховно, д. 67	53:10:0110103:6	1	общая площадь 1500 кв. м	140685,00	140685,00
119	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Ореховское, д. Плоское, з.у. 14	53:10:0100301:4	1	общая площадь 5000 кв. м	315400,00	315400,00
120	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Ореховское, д. Ивановское	53:10:0110201:54	1	общая площадь 4300 кв. м	321253,00	321253,00
121	Земельный участок	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, с/п Ореховское, д. Ягайлово, д. 41	53:10:0111001:47	1	общая площадь 1500 кв. м	32460,00	32460,00
122	Земельный участ	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-	53:10:0111001:39	1	общая площадь 1500	32460,00	32460,00

	сток	н, с/п Ореховское, д. Ягайлово, д. 34			кв. м		
123	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское, д. Ягайлово, д. 38	53:10:0111001:44	1	общая площадь 5000 кв. м	351300,00	351300,00
124	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, д. Хирово, д. 21	53:10:0111401:15	1	общая площадь 5000 кв. м	396100,00	396100,00
125	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, ТОО "Россия"	53:10:0000000:20	1	общая площадь 130700 кв. м	280351,50	280351,50
126	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, д. Глазово	53:10:0111801:9	1	общая площадь 3600 кв. м	264420,00	264420,00
127	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0111701:23	1	общая площадь 96495 кв. м	206499,30	206499,30
128	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0111601:33	1	общая площадь 142050 кв. м	303987,00	303987,00
129	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, д. Клирошанское	53:10:0110601:47	1	общая площадь 4600 кв. м	344080,00	344080,00
130	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, д. Ивановское	53:10:0110201:63	1	общая площадь 2000 кв. м	149420,00	149420,00
131	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0000000:890	1	общая площадь 1622712 кв. м	3472604,00	3472604,00
132	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, д. Ореховно	53:10:0110101:42	1	общая площадь 1100 кв. м	103169,00	103169,00
133	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, д. Николаевское	53:10:0110501:57	1	общая площадь 2075 кв. м	154455,00	154455,00
134	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0000000:535	1	общая площадь 87124 кв. м	209969,00	209969,00
135	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0000000:587	1	общая площадь 208182 кв. м	501719,00	501719,00
136	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0110301:69	1	общая площадь 38325 кв. м	82016,00	82016,00
137	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0110401:112	1	общая площадь 139304 кв. м	298111,00	298111,00
138	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0110401:113	1	общая площадь 45901 кв. м	110621,00	110621,00
139	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0110401:114	1	общая площадь 11467 кв. м	27635,00	27635,00
140	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0111301:85	1	общая площадь 13092 кв. м	28017,00	28017,00
141	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0111501:40	1	общая площадь 83759 кв. м	201859,00	201859,00
142	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0111601:30	1	общая площадь 85640 кв. м	206392,00	206392,00
143	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0111601:34	1	общая площадь 19162 кв. м	46180,00	46180,00
144	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0111701:24	1	общая площадь 20266 кв. м	48841,00	48841,00
145	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0111701:25	1	общая площадь 18303 кв. м	39168,00	39168,00
146	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0111801:100	1	общая площадь 53342 кв. м	114152,00	114152,00
147	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0111801:101	1	общая площадь 27027 кв. м	57838,00	57838,00
148	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0111801:102	1	общая площадь 12000 кв. м	25680,00	25680,00
149	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0111801:103	1	общая площадь 55532 кв. м	118838,00	118838,00
150	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0111801:105	1	общая площадь 55587 кв. м	133965,00	133965,00
151	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, д. Семенкино	53:10:0091101:31	1	общая площадь 2900 кв. м	263755,00	263755,00
152	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0090801:81	1	общая площадь 175145 кв. м	374810,30	374810,30
153	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0120201:84	1	общая площадь 77203 кв. м	165214,42	165214,42
154	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, с/п Ореховское	53:10:0110102:45	1	общая площадь 2200 кв. м	206338,00	206338,00
155	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, ТОО "Пример"	53:10:0000000:18	1	общая площадь 252000 кв. м	14246668,80	14246668,80
156	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, ТОО "Россия"	53:10:0000000:20	1	общая площадь 1445500 кв. м	81720475,20	81720475,20
157	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, ТОО "Маяк"	53:10:0000000:21	1	общая площадь 168 000 кв. м	9497779,20	9497779,20
158	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, д. Клирошанское	53:10:0110601:56	1	общая площадь 2100 кв. м	157080,00	157080,00
159	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р- н, д. Ягайлово	53:10:0111001:68	1	общая площадь 2230 кв. м	83985,90	83985,90
160	Земельный уча- сток	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-	53:10:0000000:18	1	общая площадь 23900	1350350,00	1350350,00

сток	н, ТОО "Пример"	кв. м					
161	Земельный участок под Административным зданием	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Дубишки, д. 12	53:10:1000101:33	1	общая площадь 441 кв. м	39526,83	39526,83
162	Земельный участок под Административным зданием	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Петрово, д. 73	53:10:0900101:93	1	общая площадь 707 кв. м	83716,00	83716,00
<b>Итого земельные участки:</b>				<b>90</b>		<b>1757461996</b>	<b>1757461996</b>
163	Обелиск воинам	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Городищи	53:10:0090201:32	1	общая площадь 16,3 кв. м	102638,00	102638,00
164	Обелиск воинам	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно	53:10:0110101:138	1	общая площадь 64 кв. м	644793,00	644793,00
165	Обелиск воинам	РФ, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Чувашева Гора	53:10:0110101:138	1	общая площадь 44,5 кв. м	1,00	1,00
<b>Итого обелиски:</b>				<b>3</b>		<b>74743200</b>	<b>74743200</b>
<b>ИТОГО</b>				<b>165</b>		<b>20362313605</b>	<b>19512938223</b>

## ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

20.09.2023 №2  
с. Мошенское

## О Регламенте Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 20 сентября 2023 года

В соответствии статьями 34, 35, 40, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Установить, что до момента избрания в установленном порядке Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области нормативные правовые акты, принятые Думой Мошенского муниципального округа, направляются Главе Мошенского муниципального района для подписания и обнародования в течение десяти дней. Подпись Главы Мошенского муниципального района располагается на одном уровне с подписью председателя Думы Мошенского муниципального округа.
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы  
муниципального округа

Глава муниципального района

**В.В. Ким**

**Т.В. Павлова**

Утвержден  
решением Думы Мошенского  
муниципального округа  
от 20.09.2023 № 2

## Регламент

## Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области

## Статья 1. Дума Мошенского муниципального округа

1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Дума) является представительным органом местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Дума в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Устав), муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Регламентом Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Регламент) самостоятельно осуществляет полномочия, относящиеся к ее ведению.

2. Дума обладает правами юридического лица, имеет печати, бланки и штампы. Участие Думы в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, осуществляется в соответствии с главой 5 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Дума как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

## Статья 2. Правовые основы деятельности Думы

Деятельность Думы осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом, нормативными правовыми актами Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, настоящим Регламентом.

## Статья 3. Принципы деятельности Думы

1. Деятельность Думы основывается на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета общественного мнения, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, политического многообразия и многопартийности.

2. Дума подконтрольна и подотчетна населению Мошенского муниципального округа Новгородской области.

## Статья 4. Форма работы Думы

1. Дума осуществляет свои полномочия в коллегиальном порядке.

2. ~~Формой работы Думы является заседание, созываемое в порядке, определенном настоящим Регламентом, но не реже одного раза в три ме-~~

сяца.

#### **Статья 5. Муниципальные правовые акты Думы**

1. Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Новгородской области, Уставом, принимает муниципальные правовые акты в форме решений Думы.

Порядок принятия указанных решений определяется Уставом и настоящим Регламентом.

2. По вопросам организации деятельности Думы принимаются постановления председателя Думы.

#### **Статья 6. Информационное обеспечение деятельности Думы**

1. Размещение информации о деятельности Думы, ее депутатов, официальной информации, проектах муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Думы, осуществляется на официальном сайте Мошенского муниципального округа в разделе «Дума округа» в сети Интернет.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Думы и освещении депутатской деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Представителям официальных средств массовой информации в Думе предоставляется возможность осуществлять профессиональную деятельность во время проведения открытых мероприятий, присутствовать на открытых заседаниях Думы и других мероприятиях, проводимых Думой, получать достоверную и оперативную информацию о деятельности Думы, получать комментарии депутатов по общественно значимым событиям, действующим и готовящимся к принятию решениям, иным нормативным правовым актам, знакомиться с аналитическими и информационно-справочными материалами о деятельности Думы, получать их электронные копии, осуществлять видеосъемку официальных мероприятий Думы, фотографировать депутатов Думы (с учетом требования законодательства о защите персональных данных).

#### **Статья 7. Удостоверение депутата Думы**

Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

#### **Статья 8. Общая структура Думы**

1. Дума состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Структуру Думы составляют:

председатель Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области;  
заместитель председателя Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области;  
депутаты Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3. Председатель Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - председатель Думы) избирается на первом заседании Думы из числа депутатов Думы (далее - депутат) в порядке, установленном настоящим регламентом.

4. В случае отсутствия председателя Думы его обязанности исполняет заместитель председателя Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - заместитель председателя Думы), избираемый депутатами из своего состава на заседании Думы в порядке, установленном настоящим Регламентом. В случае одновременного отсутствия председателя Думы и заместителя председателя Думы заседание Думы ведет старший по возрасту депутат.

5. Дума образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии Думы (далее - комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки проектов решений Думы.

6. Дума вправе создавать совещательные и консультативные органы.

#### **Статья 9. Обеспечение деятельности Думы**

1. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое, финансовое обеспечение деятельности Думы осуществляет председатель Думы.

2. Иное обеспечение деятельности Думы, оказание методической помощи депутатам Думы, постоянным комиссиям осуществляет отдел архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - отдел архива и делопроизводства).

#### **Статья 10. Порядок избрания председателя Думы и заместителя председателя Думы**

1. Председатель Думы избирается на первом заседании Думы из числа депутатов Думы тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Выдвижение (самовыдвижение) кандидатов на должность председателя Думы происходит непосредственно на заседании Думы путем предложения соответствующей кандидатуры для внесения в список голосования. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов обладают только действующие депутаты Думы.

3. Голосование по вопросу избрания председателя Думы проводится вне зависимости от количества выдвинутых кандидатов по каждой кандидатуре отдельно.

Кандидат на должность председателя Думы вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4. На заседании Думы, на котором проводятся выборы председателя Думы и которое проводится непосредственно после выборов депутатов Думы, председательствует старший по возрасту депутат Думы.

Заседания Думы правомочны при присутствии на них не менее 50 % установленного числа депутатов Думы.

В случае, если старший по возрасту депутат Думы отсутствует или отказывается председательствовать путем самоотвода на заседании, на котором проводятся выборы председателя Думы, на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.

5. На заседании Думы, на котором выборы председателя проводятся в случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы, председательствует заместитель председателя Думы.

В случае, если заместитель председателя Думы отсутствует или отказывается председательствовать путем самоотвода на заседании, на котором проводятся выборы председателя Думы, на указанном заседании председательствует старший по возрасту депутат.

6. На заседании Думы, на котором проводятся выборы заместителя председателя Думы, председательствует председатель Думы.

7. В список для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод.

8. Кандидат считается избранным на должность председателя Думы, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы.

9. В случае, если на должность председателя Думы было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата.

10. Избранным на должность председателя Думы по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее половины голосов от числа избранных депутатов Думы.

11. Решение об избрании председателя Думы оформляется решением Думы без дополнительного голосования.

12. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Думы вносит председатель Думы и депутаты Думы.

13. Порядок избрания заместителя председателя Думы аналогичен порядку избрания председателя Думы.

#### **Статья 11. Председатель Думы**

1. Председатель Думы:

1) представляет Думу в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления и организациями;

2) осуществляет организацию деятельности Думы, созывает заседания Думы, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Думы;

- 3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы;
  - 4) ведет заседания, ведет внутренним распорядком Думы;
  - 5) подписывает протоколы заседаний Думы, постановления по вопросам организации деятельности Думы и решения Думы;
  - 6) оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими своих полномочий;
  - 7) дает поручения постоянным комиссиям Думы;
  - 8) организует в Думе прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
  - 9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;
  - 10) от имени Думы подписывает иски, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 11) решает иные вопросы, которые возложены на него Федеральным законом, Уставом.
2. Председатель Думы работает на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).
3. В случае отсутствия председателя Думы его обязанности осуществляет заместитель председателя Думы. Председатель Думы может поручить заместителю выполнение отдельных своих полномочий.
4. Председатель Думы может поручить представлять интересы Думы в судебных органах депутату Думы или иному лицу.
5. Добровольное сложение (отставка) председателем Думы своих полномочий рассматривается на основании его письменного заявления. В случае непринятия Думой отставки председателя Думы его полномочия прекращаются по истечении двухнедельного срока с момента подачи заявления об отставке.

#### **Статья 12. Заместитель председателя Думы**

1. Дума избирает из своего состава заместителя председателя Думы на срок полномочий Думы.
2. Избрание заместителя председателя Думы осуществляется открытым или тайным голосованием в порядке, установленном для избрания председателя Думы.
3. Заместитель председателя Думы вступает в должность немедленно с момента избрания.
4. Избрание заместителя председателя Думы оформляется решением Думы.
5. Заместитель председателя Думы:
  - выполняет поручения председателя Думы;
  - в случае отсутствия или невозможности выполнения председателем Думы своих обязанностей осуществляет его функции;
  - обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседаниям Думы, комиссий Думы, советов, органов Думы;
  - вправе принимать участие в работе комиссий Думы;
  - осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков рассмотрения поступивших в Думу обращений граждан, сроков рассмотрения запросов и протокольных поручений Думы;
  - осуществляет иные полномочия по поручению председателя Думы.

#### **Статья 13. Образование комиссий Думы**

1. В целях эффективного осуществления деятельности Думы создаются комиссии Думы Мошенского муниципального округа (далее - комиссии Думы).
  2. Комиссии Думы подразделяются на:
    - постоянные депутатские комиссии Думы;
    - временные комиссии Думы.
  3. Постоянные комиссии Думы образуются на первом заседании Думы из числа депутатов на добровольной основе на срок, не превышающий срок полномочий Думы. Количественный состав постоянных депутатских комиссий составляет не менее 3 (трех) человек.
  4. Постоянные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами Думы, подотчетны и подконтрольны ей в своей деятельности.
  5. Из своего состава члены каждой комиссии путем открытого голосования избирают председателя постоянной комиссии и его заместителя, при этом депутат может быть председателем комиссии только в одной комиссии.
  6. В течение срока полномочий Дума может вносить изменения в состав постоянных комиссий. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя Думы.
  7. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Мошенского муниципального округа, настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях Думы, утвержденным решением Думы.
  8. Деятельность комиссий основана на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета общественного мнения, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов. На заседания комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.
  9. Комиссии действуют путем сотрудничества с органами государственной власти, общественными объединениями, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями.
  10. Решения постоянных комиссий носят рекомендательный характер.
  11. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, проводятся совместные заседания. Повестка дня совместного заседания определяется председателем Думы.
  12. Председатель Думы не может быть избран в состав постоянной комиссии. Заместитель председателя может быть одновременно председателем одной из постоянных комиссий Думы.
  13. В целях проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Думы, а также принятых Думой нормативных правовых актов образуется комиссия Думы Мошенского муниципального округа по проведению антикоррупционной экспертизы. Комиссия является коллегиальным органом и образуется на срок полномочий Думы. Комиссия работает на общественных началах.
  14. Для решения отдельных вопросов, не носящих постоянного характера, выяснения и решения вопросов особой социальной значимости могут создаваться временные комиссии Думы.
  15. В состав временной комиссии могут быть включены как депутаты Думы, так и представители Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация), иные заинтересованные лица с их согласия.
  16. Персональный состав временных комиссий Думы формируется на основе свободного волеизъявления депутатов Думы.
- Представители Администрации Мошенского муниципального округа включаются в состав комиссий Думы по согласованию с Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Глава Мошенского муниципального округа), другие заинтересованные лица - по согласованию с ними.

#### **Статья 14. Депутат Думы округа**

1. Депутат Думы представляет интересы своих избирателей. Порядок избрания депутатов Думы определяется законодательством.
2. Полномочия депутата Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва. Депутаты Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
3. Полномочия депутата Думы не могут быть переданы другому лицу.
4. Депутат Думы должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
5. Гарантии прав депутата Думы при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении опера-

тивно-розыскных мероприятий в отношении депутата Думы, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

6. Формами осуществления депутатом Думы округа своих полномочий являются:

6.1. Участие в заседаниях Думы округа.

6.1.1. На заседаниях Думы округа депутат наделен определенным кругом прав и обязанностей.

Депутат Думы округа имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в комиссии Думы;
- 2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой комиссий и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой;
- 3) предлагать вопросы для рассмотрения на Думе;
- 4) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему на заседании, докладчикам, приглашенным, требовать ответа и давать им оценку;
- 6) обращаться с заявлениями, депутатскими запросами;
- 7) получать информацию о ходе выполнения решений;
- 8) оглашать на заседании Думы обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 9) знакомиться с протоколами заседаний Думы.

6.1.2. Депутат Думы округа обязан:

- 1) присутствовать на всех плановых и внеочередных заседаниях Думы;
- 2) выполнять решения Думы;
- 3) соблюдать регламент Думы;
- 4) соблюдать дисциплину;
- 5) голосовать («ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»).

6.2. Участие в работе комиссий Думы округа.

Комиссии Думы избираются из числа депутатов в целях предварительного изучения, проработки и подготовки вопросов для дальнейшего их рассмотрения на заседании Думы.

Депутат принимает участие в работе комиссии, членом которой он является, вносит предложения, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений.

Депутат может принимать участие в работе комиссий Думы членом которых он не является, вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов и проектов решений с правом совещательного голоса.

В случае несогласия с решением комиссии по проекту правового акта, принимаемого Думой, депутат имеет право внести свое предложение в письменной форме в качестве самостоятельной поправки к проекту соответствующего правового акта. Поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Думой, и по ним проводится голосование.

Работа в комиссии - это возможность для депутата эффективно реализовать себя. Председатель комиссии ведет учет активности депутатов, посещаемости заседаний комиссии, оценивает работу комиссии.

6.3. Деятельность в округе.

Депутат должен поддерживать постоянную связь со своими избирателями путем рассмотрения предложений, заявлений, жалоб, предоставления информации об их выполнении, проведения приемов граждан, проживающих на территории его избирательного округа в установленные дни и часы. Депутат ведет регистрацию, где фиксирует фамилию, имя, отчество обратившегося избирателя, адрес его места жительства и суть обращения.

Обращения избирателей, поступившие непосредственно в Думу, регистрируются в течение трех дней в журнале входящей корреспонденции. Зарегистрированные документы передаются председателю Думы.

Обращения избирателей рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

Ответ на обращение подписывается председателем Думы округа.

Депутат Думы представляет в Думе округа интересы своих избирателей и отчитывается перед ними о своей деятельности, о работе Думы не реже одного раза в год во время встреч с избирателями, а также через средства массовой информации. В ходе отчета депутат информирует избирателей о выполнении полученных им предложений, жалоб и заявлений, о ходе выполнения предвыборной программы.

6.4. Участие в выполнении поручений Думы округа.

По вопросам депутатской деятельности депутат, группа депутатов вправе обращаться в письменной форме с депутатским запросом в любой орган и к любому должностному лицу местного самоуправления, а также к должностным лицам предприятий, учреждений, организаций любых форм собственности.

Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать ответ в устной (на заседании депутатской комиссии) или в письменной форме в срок, установленный Думой, но не позднее 30 дней со дня получения.

7. Депутат имеет право на безотлагательный прием должностными лицами органов и организаций, расположенных на территории муниципального округа.

8. Статус депутата Думы и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются федеральными и областными законами.

9. Депутату Думы гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

10. Депутат Думы должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

#### **Статья 15. Депутатские группы и фракции**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой, депутаты могут объединяться в депутатские группы и фракции в порядке, установленном настоящим Регламентом. Депутатские группы и фракции создаются на срок полномочий депутатов Думы соответствующего созыва.

2. Депутатские группы, фракции - объединения не менее трех депутатов Думы, создаваемые ими добровольно для регулярной деятельности по выработке совместных позиций по рассматриваемым Думой вопросам и зарегистрированные в установленном настоящим Регламентом порядке.

3. Депутатская группа объединяет депутатов по профессиональным, территориальным и иным признакам.

4. Депутатская фракция объединяет депутатов на основе единой политической и экономической платформы.

5. Депутат может состоять только в одной депутатской группе, фракции.

6. Депутатские группы и фракции обладают равными правами.

7. Для регистрации депутатской группы или фракции ее координатор представляет председателю Думы следующие документы:

заявление депутатов Думы о вступлении в депутатскую группу, фракцию;

протокол организационного собрания депутатов Думы о создании депутатской группы, фракции, включающий решение о выборах координатора депутатской группы, фракции и его заместителя, депутатов, уполномоченных выступать от имени депутатской группы, фракции на заседаниях Думы, представлять депутатскую группу, фракцию в комиссиях Думы;

список членов депутатской группы, фракции;

иные документы по решению группы, фракции.

8. Вопрос о регистрации депутатской группы, фракции рассматривается на заседании Думы, принимается простым большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется решением Думы.

9. Внутренняя деятельность депутатских групп, фракций определяется и организуется ими самостоятельно.

10. В целях выработки согласованной позиции депутатов могут проводиться совещания представителей депутатских групп и фракций. Совещания созываются по инициативе самих депутатских групп, фракций.

11. Деятельность депутатских групп, фракций прекращается в случаях, если депутатская группа, фракция приняла решение о самороспуске или численный состав группы, фракции составил менее трех депутатов.

12. Руководитель (координатор) группы, фракции в 10-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств обязан подать председателю Думы заявление о прекращении деятельности депутатской группы, фракции.

13. Прекращение деятельности депутатской группы, фракции принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов и оформляется решением Думы.

#### **Статья 16. Депутатский запрос**

1. Депутат Думы, группа депутатов Думы вправе обращаться с запросом к должностным лицам Администрации, к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Мошенского муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию Думы.

2. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

3. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Думы или доводится до сведения депутатов иным путем.

#### **Статья 17. План работы Думы**

1. План работы Думы (далее - план) утверждается на текущий год. В плане устанавливаются даты заседаний Думы, перечень проектов решений, планируемых к рассмотрению на каждом заседании Думы, с указанием разработчиков проектов решений и ответственных комиссий.

2. В плане могут предусматриваться иные мероприятия, проводимые Думой, определяются контрольные вопросы.

3. Предложения в проект плана могут вноситься председателем и депутатами Думы, Главой Мошенского муниципального округа, избирательной комиссией Мошенского муниципального округа Новгородской области, контрольно-счетной комиссией Мошенского муниципального округа Новгородской области, прокурором района, заместителями Главы Администрации Мошенского муниципального округа, управляющим Делами Администрации Мошенского муниципального округа, руководителями комитетов и отделов Администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

4. Утверждение плана работы Думы, внесение в него изменений осуществляются решением Думы.

5. Контроль за выполнением плана осуществляет председатель Думы, который информирует Думу о ходе выполнения плана.

#### **Статья 18. Порядок работы Думы**

1. Основной формой работы Думы является заседание.

2. Первое заседание вновь избранной Думы созывается председателем Думы предыдущего созыва не позднее чем в месячный срок после избрания в Думу не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

3. Первое заседание Думы нового созыва открывает старейший (по возрасту) из вновь избранных депутатов. Он ведет заседание до избрания председателя Думы.

4. Порядок деятельности и процедуры работы Думы устанавливается настоящим Регламентом.

5. Заседания Думы созываются председателем Думы и проводятся не реже одного раза в три месяца.

6. Председатель Думы может принять решение об ином дне проведения заседания, а также о созыве внеочередного заседания Думы. Внеочередные заседания Думы созываются по инициативе председателя Думы либо по предложению не менее одной трети избранных депутатов, Главы Мошенского муниципального округа. Предложения о созыве внеочередного заседания направляются председателю Думы в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых для рассмотрения и обоснования необходимости внеочередного заседания.

7. Заседания Думы правомочны при присутствии на них не менее 50 процентов установленного числа депутатов Думы.

8. Заседания Думы проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации. Дума может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

9. По решению Думы, председателя Думы, постоянных комиссий Думы на заседания Думы могут быть приглашены представители заинтересованных органов и организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Думой вопросам.

10. Глава Мошенского муниципального округа и его заместители, управляющий Делами, прокурор района вправе присутствовать на любом заседании Думы.

11. Регистрация депутатов и приглашенных начинается за 30 минут до заседания Думы и осуществляется уполномоченным специалистом отдела архива и делопроизводства.

Данные о зарегистрированных депутатах Думы предоставляются председателю Думы непосредственно перед заседанием Думы. Заседание Думы начинается с сообщения председателя Думы о присутствующих на заседании.

12. Внеочередное заседание Думы может созываться председателем Думы по собственной инициативе или по инициативе не менее ¼ списочного состава депутатов.

13. В начале каждого заседания Думой утверждается повестка заседания, определяющая перечень рассматриваемых вопросов и порядок их рассмотрения.

Депутаты Думы могут принять решение о включении в повестку заседания дополнительных вопросов. Решение об утверждении повестки заседания принимается большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании.

14. Глава Мошенского муниципального округа вправе взять слово для выступления и информации в любое время по каждому из рассматриваемых вопросов.

15. Выступающий на заседании Думы не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, а также нарушать нормы депутатской этики, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председатель Думы предупреждает выступающего о недопустимости подобного рода высказываний. После повторного предупреждения выступающий лишается слова.

Каждый депутат Думы имеет право на ответ, если в его адрес высказана критика, затронуты честь и достоинство.

16. Ход заседания Думы фиксируется протокольно. Ведение протокола заседания Думы округа возлагается на уполномоченного специалиста отдела архива и делопроизводства.

Протокол заседания Думы подписывается председательствующим на Думе.

#### **Статья 19. Порядок формирования проекта повестки дня заседания Думы**

1. Проект повестки дня заседания Думы формируется с учетом проектов решений, внесенных в Думу округа субъектами права законодательной инициативы.

2. В проект повестки дня заседания Думы не включаются проекты решений Думы, внесенные с нарушением условий, сроков и порядка внесения, предусмотренных настоящим Положением, а также проекты, которые не прошли антикоррупционную экспертизу.

3. Проект повестки дня заседания Думы должен содержать:

- 1) указание на место, дату, время проведения заседания;
- 2) точное название рассматриваемых проектов решений Думы;
- 3) фамилию, имя, отчество, должность докладчика, содокладчика.

4. Проект повестки дня заседания Думы подписывается председателем Думы не менее чем за 5 календарных дней до дня заседания Думы.

#### **Статья 20. Сроки получения материалов и распространение их на заседании Думы**

1. Депутаты Думы своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Думы. Проекты документов (решений Думы округа) и

другие необходимые материалы предоставляются депутатам Думы округа не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Думы. Проекты документов (решений Думы округа) и другие необходимые материалы направляются депутатам Думы округа посредством электронной почты, а в случае невозможности направления по электронной почте распечатываются и выдаются депутатам на бумажном носителе один раз.

2. В ходе заседания Думы непосредственно в зале заседаний Думы распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Думы, а также депутатские запросы и заявления депутатов.

#### **Статья 21. Председательствующий на заседании Думы округа**

1. Председательствующий на заседании Думы:

руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

вносит на заседание Думы проект повестки дня заседания Думы;

предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания Думы, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Думы;

предоставляет слово вне повестки дня заседания Думы только для внесения процедурных вопросов;

ставит на голосование каждое предложение депутатов Думы в порядке поступления;

проводит голосование и оглашает его результаты;

контролирует ведение протокола и технической записи заседания Думы и подписывает протокол.

2. Председательствующий на заседании вправе:

в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Думы, а при повторном нарушении лишать его слова;

предупреждать депутата Думы, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, настоящего Положения, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

удалять из зала заседаний приглашенных лиц, нарушающих порядок работы Думы.

3. Председательствующий на заседании Думы не вправе комментировать выступления депутатов Думы, давать характеристику выступающим.

4. Председательствующий на закрытом заседании предупреждает присутствующих на заседании депутатов Думы и приглашенных о правилах проведения закрытого заседания.

#### **Статья 22. О продолжительности выступлений**

1. Продолжительность докладов, содокладов, прений и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не может превышать 15 минут для доклада, 10 минут – для содоклада и 5 минут для заключительного слова.

2. С согласия большинства присутствующих депутатов Думы председательствующий может продлить время выступления.

3. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут. Для выступлений по кандидатурам, для заявлений, предложений, сообщений - до трех минут.

4. Для выступлений по порядку ведения, мотивов голосования, для вопросов, справок - до 1 минуты.

5. Никто не вправе выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего.

Выступающий, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов, других присутствующих, лишается слова без предупреждения.

6. Депутаты Думы, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Думы.

#### **Статья 23. Порядок и организация голосования**

1. Решения Думы принимаются на заседании Думы открытым или тайным голосованием.

2. Каждый депутат голосует лично.

В случае невозможности присутствия депутата Думы на заседании Думы он вправе после ознакомления с проектами, внесенными на рассмотрение Думы, выразить свое мнение и проголосовать в письменном заявлении по каждому проекту решения Думы. Письменное заявление подается до заседания Думы на имя председателя Думы.

Председатель оглашает содержание поступившего письменного заявления после проведения голосования по данному вопросу повестки дня заседания Думы.

Голос письменно проголосовавшего депутата Думы суммируется с голосами депутатов, участвующих в голосовании, и учитывается при определении результатов голосования. Письменное заявление приобщается к протоколу заседания Думы.

#### **Статья 24. Процедура открытого голосования**

1. Открытое голосование представляет собой голосование с использованием открытого подсчета голосов. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших "за" и "против" предложения, объявляет о принятии либо отклонении предложения. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания.

#### **Статья 25. Процедура тайного голосования**

1. Тайное голосование представляет собой голосование с использованием подсчета голосов без указания фамилии депутатов, принявших участие в голосовании.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. В случае проведения на заседании Думы тайного голосования избирается счетная комиссия из числа депутатов в количестве трех человек большинством голосов от числа присутствующих депутатов, которая работает только в течение данного заседания.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Депутаты Думы, кандидатуры которых выдвинуты на голосовании, на период проведения голосования приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Думы, и под контролем счетной комиссии.

6. Бюллетени для голосования, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

7. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеней недействительными счетная комиссия решает вопрос открытым голосованием.

8. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которое ставится на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

9. В случае проведения голосования бюллетенями каждому депутату Думы округа выдается один бюллетень по проекту решения, рассматриваемому на заседании Думы. При получении бюллетеня депутат Думы округа расписывается против своей фамилии в списке.

10. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

11. Бюллетень для голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

12. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет о принятом решении.

13. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

#### **Статья 26. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Думы**

1. На открытых заседаниях Думы могут присутствовать жители Мошенского муниципального округа Новгородской области и представители средств массовой информации, общественных объединений, руководители организаций.

2. Работники Администрации при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Думы.

3. Дума округа вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от общего числа участвующих в заседании депутатов.

4. Председательствующий перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Думы.

5. Для лиц, приглашенных на заседание Думы, отводятся отдельные места в зале заседания.

6. Приглашенные и присутствующие на заседании лица без разрешения председательствующего не имеют права вмешиваться в работу Думы (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

7. По решению Думы приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента

8. Лицо, не являющееся депутатом Думы, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего на заседании Думы после однократного предупреждения.

9. Население извещается о принятых решениях Думы через средства массовой информации, бюллетень «Официальный вестник Мошенского муниципального района», официальный сайт Мошенского муниципального округа.

#### **Статья 27. Внесение проектов нормативных правовых актов в Думу**

1. Проекты решений могут вноситься депутатами Думы, Главой Мошенского муниципального округа, избирательной комиссией Мошенского округа Новгородской области, контрольно-счетной комиссией Мошенского муниципального округа Новгородской области, Администрацией Мошенского муниципального округа, прокуратурой района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Думу:

1) проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) проектов решений о внесении изменений и (или) дополнений в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты либо о признании этих муниципальных нормативных правовых актов, либо их части утратившими силу.

3. Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются настоящим Регламентом.

#### **Статья 28. Материалы, представляемые к проекту нормативного правового акта**

1. При внесении проекта нормативного правового акта в Думу субъектом права законодательной инициативы должны быть представлены:

а) текст проекта нормативного правового акта, согласованный со всеми заинтересованными органами и организациями, с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект;

б) пояснительная записка к проекту нормативного правового акта, содержащая обоснование необходимости его принятия, его место в системе действующего законодательства, прогноз социально-экономических, юридических и иных последствий реализации будущего нормативного правового акта, вывод об отсутствии в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов, а также в случае необходимости финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует материальных затрат) и копии ранее принятых нормативных правовых актов, если в проекте предлагается внести в них дополнения, изменения, приостановление или признать утратившими силу.

2. Проекты решений Думы об утверждении бюджета Мошенского муниципального округа, годового отчета о его исполнении вносятся в Думу с учетом требований, установленных Положением о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном округе, утвержденным решением Думы.

Заключения Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа Новгородской области по проектам решений Думы в части, касающейся расходных обязательств Мошенского муниципального округа, рассматриваются Думой одновременно с соответствующим проектом решения.

#### **Статья 29. Требования к тексту проекта нормативного правового акта**

1. Проекты нормативных правовых актов, внесенные в Думу, должны содержать точное изложение нормативных предписаний, доступное и понятное должностным лицам и гражданам.

2. Непосредственно в текст внесенного в Думу проекта нормативного правового акта должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу нормативного правового акта или отдельных его положений;

б) о признании утратившим силу и о приостановлении действия ранее принятых нормативных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного нормативного правового акта;

в) об опубликовании решения, если данное решение затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина.

#### **Статья 30. Порядок представления проектов нормативных правовых актов в Думу**

1. Подготовленный к внесению в Думу проект нормативного правового акта и материалы к нему направляются субъектом права законодательной инициативы председателю Думы не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания Думы. В случае нарушения данного срока Дума вправе перенести рассмотрение проекта на следующее заседание.

2. Если внесенный в Думу проект нормативного правового акта не соответствует требованиям настоящего Регламента, председатель Думы может принять решение о возвращении проекта инициатору для выполнения указанных требований. После выполнения этих требований субъект права законодательной инициативы вправе вновь внести проект в Думу.

3. Проекты решений Думы проходят предварительную правовую экспертизу, которую проводит юридический отдел Администрации и антикоррупционную экспертизу, которую проводит комиссия Думы, созданная решением Думы.

4. Проекты нормативных правовых актов, вносимые в Думу, направляются после их согласования не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания Думы, в прокуратуру района для изучения и внесения в случае необходимости замечаний.

Поступивший в Думу проект решения со всеми приложенными документами в трехдневный срок размещается на официальном сайте Мошенского муниципального округа в сети Интернет.

5. Заключения, поступившие на проекты решений из прокуратуры района, Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа Новгородской области, юридического отдела Администрации, приобщаются к комплексу документов, прилагаемому к соответствующему проекту решения Думы.

#### **Статья 31. Порядок принятия нормативно-правовых актов**

1. По вопросам, вносимым на заседания Думы, принимаются решения.

2. Решения Думы принимаются:

1) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Думы, назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы Мошенского муниципального округа - двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы;

2) по вопросам, связанным с досрочным прекращением полномочий председателя, депутата Думы, принятием Регламента Думы, обращением в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, - большинством голосов от установленной численности депутатов Думы округа;

3) по иным вопросам - большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами и Уставом Мошенского муниципального округа.

Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории округа, принимаются большинством голосов от

установленной численности депутатов Думы округа, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Нормативные правовые акты, принятые Думой, направляются Главе Мошенского муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней. Подпись Главы Мошенского муниципального округа располагается на одном уровне с подписью председателя Думы.

4. Глава Мошенского муниципального округа имеет право отклонить решение, принятое Думой. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается Думе с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Мошенского муниципального округа отклонит решение, оно вновь рассматривается Думой округа. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, оно подлежит подписанию Главой Мошенского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

5. Решения Думы вступают в силу после их подписания Главой Мошенского муниципального округа и председателем Думы.

6. Решения Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в периодическом печатном издании - бюллетень "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

7. Решения Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

### **Статья 32. Протесты, представления и требования прокурора**

1. Поступивший в Думу протест прокурора или заместителя прокурора рассматривается на ближайшем заседании Думы. Контроль за его рассмотрением по существу и направление ответа прокурору осуществляются председателем Думы.

2. Поступившее в Думу представление прокурора или заместителя прокурора подлежит безотлагательному рассмотрению. Контроль за его рассмотрением по существу и направление ответа прокурору осуществляется председателем Думы.

3. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта Думы, направленное в Думу, подлежит обязательному рассмотрению на ближайшем заседании Думы. О результатах рассмотрения требования об изменении нормативного правового акта Думы, Дума незамедлительно сообщает прокурору, внесшему требование.

4. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта Думы может быть обжаловано Думой в установленном порядке.

5. По итогам рассмотрения протеста, представления, требования прокурора Дума принимает одно из следующих решений:

- 1) согласиться с протестом, представлением, требованием прокурора;
- 2) согласиться частично с протестом, представлением, требованием прокурора;
- 3) не согласиться с протестом, представлением, требованием прокурора.

6. В случае принятия решений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящей статьи, в решении Думы определяется порядок реализации требований протеста, представления, требования прокурора.

7. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящей статьи, решение Думы с мотивированным обоснованием направляется прокурору.

8. По итогам рассмотрения протеста, представления либо требования прокурора Дума округа может обратиться в Администрацию с просьбой организовать работу по разработке необходимого нормативного правового акта для внесения в установленном порядке на рассмотрение Думы.

### **Статья 33. Протокол заседания Думы**

1. Заседания Думы протоколируются, при необходимости ведется их полная аудиозапись. Протоколы заседаний Думы подписываются председателем Думы или по его поручению заместителем председателя Думы.

Протоколы заседаний Думы хранятся в Думе и передаются в муниципальный архив в установленном порядке.

2. В протокол заседания Думы включаются следующие данные:

- наименование Думы, порядковый номер заседания (в пределах созыва) и дата его проведения;
- фамилии и инициалы председательствующего и депутатов Думы, принявших участие в работе заседания;
- фамилии и инициалы депутатов Думы, отсутствующих на заседании;
- фамилии, инициалы и должности лиц, приглашенных на заседание;
- повестка заседания;

ход обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания (наименование каждого вопроса, фамилии и инициалы докладчика и содокладчиков, лиц, принявших участие в обсуждении и задававших вопросы, краткое изложение выступлений указанных лиц, отражающее их позицию по рассматриваемому вопросу, результаты голосования, протокольные решения).

3. Протоколы оформляются на основании хода заседания и других материалов, подготовленных к заседанию Думы.

4. Протоколы заседаний Думы либо их выписки предоставляются депутатам Думы для ознакомления по их требованию.

### **Статья 34. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии, аудитора Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа**

1. Дума рассматривает представленные кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа (далее - Контрольно-счетная комиссия), заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии, аудитора Контрольно-счетной комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления письменного ходатайства о кандидатурах.

2. Внесенные в Думу предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии, аудитора Контрольно-счетной комиссии на заседании Думы муниципального района представляются председателем Думы.

По внесенным кандидатурам проводится обсуждение на заседании Думы, в ходе которого они отвечают на вопросы депутатов Думы.

3. Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии принимается путем открытого голосования либо тайного голосования с использованием бюллетеней в порядке, установленном статьями 23-25 настоящего Регламента, применительно к данному вопросу.

4. Кандидат считается назначенным, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Думы.

5. В случае если на должность председателя Контрольно-счетной комиссии было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата.

Избранным на должность председателя Контрольно-счетной комиссии по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от числа избранных депутатов Думы.

Если единственный кандидат, или во втором туре голосования - ни один из двух кандидатов, не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Думы, вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии переносится на ближайшее заседание Думы с новым выдвижением кандидатур. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

6. Решение о назначении на должности заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии, аудиторов Контрольно-счетной комиссии принимается путем открытого голосования.

Кандидат считается назначенным, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа избранных депутатов Думы.

В случае не избрания кандидата вопрос о назначении на должность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии, аудитора Контрольно-счетной комиссии переносится на ближайшее заседание Думы с новым выдвижением кандидатур. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

### **Статья 35. Контроль и проверка исполнения решений Думы округа**

1. Осуществление контроля за исполнением решений Думы возлагается на председателя Думы округа, заместителя председателя Думы округа.

### **Статья 36. Работа с документами, письмами и обращениями**

1. Вся корреспонденция, поступающая в адрес Думы, получается уполномоченным специалистом отдела архива и делопроизводства, реги-

стрируется в журнале входящей корреспонденции, затем передается председателю Думы для рассмотрения.

По результатам рассмотрения председатель Думы округа принимает решение.

2. Письменные обращения, поступившие в Думу округа, в соответствии с ее компетенцией рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации" в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 12 указанного Федерального закона, председатель Думы округа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3. Председатель Думы округа на заседании Думы округа информирует депутатов о поступивших документах, письмах, обращениях и о принятых по ним решениях.

#### **Статья 37. Заключительные положения**

1. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов Думы и утверждаются решением Думы.

2. Регламент Думы, а также решения Думы округа о внесении изменений и дополнений в него вступают в силу после их официального опубликования.

3. Процедура проведения заседаний Думы округа, рассмотрения иных вопросов деятельности Думы округа, не предусмотренная настоящим Регламентом, принимается на заседании Думы большинством голосов от числа депутатов Думы, принявших участие в голосовании, оформляется протокольной записью и действует со дня ее принятия.

### ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Р Е Ш Е Н И Е

20.09.2023 №3  
с. Мошенское

#### **Об избрании председателя Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 20 сентября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Регламента Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, на основании протокола счетной комиссии,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Избрать председателем Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области депутата Кима Владимира Вячеславовича.
2. Решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы  
муниципального округа

**В.В. Ким**

Глава муниципального района

**Т.В.Павлова**

### ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Р Е Ш Е Н И Е

20.09.2023 №4  
с. Мошенское

#### **Об избрании заместителя председателя Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 20 сентября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Регламента Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, на основании протокола счетной комиссии,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Избрать заместителем председателя Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области депутата Леденцову Наталью Васильевну.
2. Решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы  
муниципального округа

**В.В. Ким**

Глава муниципального района

**Т.В.Павлова**

### ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Р Е Ш Е Н И Е

20.09.2023 №5  
с. Мошенское

**О правопреемстве органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 20 сентября 2023 года

В соответствии с областным законом Новгородской области от 31.03.2023 № 296-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного образования статусом муниципального округа», решением Думы Мошенского муниципального района от 18.07.2023 № 302 «О реорганизации Администрации Мошенского муниципального района в форме слияния с Администрациями сельских поселений Мошенского муниципального района»,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Определить Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами следующих органов местного самоуправления:

Думы Мошенского муниципального района;  
Совета депутатов Мошенского сельского поселения;  
Совета депутатов Кировского сельского поселения;  
Совета депутатов Калининского сельского поселения;  
Совета депутатов Долговского сельского поселения;  
Совета депутатов Ореховского сельского поселения.

2. Определить Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами следующих органов местного самоуправления:

Администрации Мошенского муниципального района;  
Администрации Кировского сельского поселения;  
Администрации Калининского сельского поселения;  
Администрации Долговского сельского поселения;  
Администрации Ореховского сельского поселения.

3. Установить, что Администрация Мошенского муниципального района исполняет полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа до момента государственной регистрации юридического лица вновь образованного муниципального образования Мошенский муниципальный округ Новгородской области - Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4. Определить Контрольно-счетную комиссию Мошенского муниципального округа Новгородской области правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района.

5. Определить, что муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Мошенского муниципального района, Мошенского сельского поселения, Долговского сельского поселения, Калининского сельского поселения, Кировского сельского поселения, Ореховского сельского поселения действуют в части не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Новгородской области, областным законам и иным нормативным правовым актам Новгородской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области и могут быть отменены или изменены соответствием Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области, Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Муниципальные правовые акты Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области до дня вступления в должность Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области подписываются председателем Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области и Главой Мошенского муниципального района.

6. Определить, что полномочия учредителя организаций и предприятий, учредителем которых выступали Мошенский муниципальный район, Мошенское сельское поселение, Долговское сельское поселение, Калининское сельское поселение, Кировское сельское поселение, Ореховское сельское поселение, осуществляются:

6.1. Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области – в отношении организаций и предприятий, учрежденных представительными органами Мошенского муниципального района, Мошенского сельского поселения, Долговского сельского поселения, Калининского сельского поселения, Кировского сельского поселения, Ореховского сельского поселения.

6.2. Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области – в отношении организаций и предприятий, учрежденных иными органами местного самоуправления Мошенского муниципального района, Мошенского сельского поселения, Долговского сельского поселения, Калининского сельского поселения, Кировского сельского поселения, Ореховского сельского поселения, за исключением, указанных в подпункте 6.1 настоящего решения.

6.3. Организации и предприятия, учредителем которых выступали Мошенский муниципальный район, Мошенское сельское поселение, Долговское сельское поселение, Калининское сельское поселение, Кировское сельское поселение, Ореховское сельское поселение продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

6.4. Органы Администрации Мошенского муниципального района, зарегистрированные в качестве юридических лиц, продолжают осуществлять свою деятельность как органы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Изменения в учредительные документы муниципальных учреждений и предприятий, а также в учредительные и другие документы иных организаций в связи с переходом права собственности, иных прав и обязанностей к Мошенскому муниципальному округу Новгородской области вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Определить, что имущество, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности Мошенского муниципального района, Мошенского сельского поселения, Долговского сельского поселения, Калининского сельского поселения, Кировского сельского поселения, Ореховского сельского поселения, являются собственностью Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Мошенский муниципальный округ Новгородской области является правопреемником имущественных прав и обязанностей Мошенского муниципального района, Мошенского сельского поселения, Долговского сельского поселения, Калининского сельского поселения, Кировского сельского поселения, Ореховского сельского поселения.

Имущественные обязательства, права и обязанности Мошенского муниципального округа Новгородской области, возникающие в силу правопреемства, определяются действующим законодательством.

8. Установить, что Мошенский муниципальный округ Новгородской области является правопреемником муниципального долга Мошенского муниципального района, Долговского сельского поселения, Калининского сельского поселения, Кировского сельского поселения, Мошенского сельского поселения, Ореховского сельского поселения.

Управление указанным муниципальным долгом обеспечивает Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области.

9. Исполнение бюджетов Мошенского муниципального района, Долговского сельского поселения, Калининского сельского поселения, Кировского сельского поселения, Мошенского сельского поселения, Ореховского сельского поселения, составление бюджетной и иной отчетности указанных поселений, составление консолидированной отчетности Мошенского муниципального района и контроль за исполнением указанных бюджетов осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетный процесс в Мошенском муниципальном округе Новгородской области, в Долговском, Калининском, Кировском, Мошенском, Ореховском сельских поселениях.

Внесение изменений в решения Советов депутатов, утверждение годовых отчетов об исполнении бюджетов Мошенского муниципального района, Долговского сельского поселения, Калининского сельского поселения, Кировского сельского поселения, Мошенского сельского поселения, Ореховского сельского поселения осуществляется Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

10. Определить, что правопреемником по делам, находящимся в процессе рассмотрения судебных и правоохранительных органов, а также по делам, находящимся в стадии исполнения, выступает:

10.1. Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области – по гражданским, административным, уголовным делам и исполнительным производством, стороной по которым являются представительные органы Мошенского муниципального района, Мошенского сельского поселения, Долговского сельского поселения, Калининского сельского поселения, Кировского сельского поселения, Ореховского сельского поселения.

10.2. Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области:

по гражданским, административным, уголовным делам и исполнительным производством, стороной по которым является Администрация Мошенского муниципального района;

по гражданским, административным, уголовным делам и исполнительным производством, стороной по которым являются Администрации Долговского сельского поселения, Калининского сельского поселения, Кировского сельского поселения, Ореховского сельского поселения;

11. Определить, что до дня вступления в должность Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области Глава Мошенского муниципального района:

11.1. Опубликовывает проект Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области, порядок учета предложений по проекту указанного устава, порядок участия граждан в его обсуждении, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Представляет в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области, сведения о его официальном опубликовании в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

11.2. Вносит в Думу Мошенского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов.

11.3. Обнародует нормативные правовые акты, принятые Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

12. Определяет, что до вступления в силу Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области периодическим печатным изданием для официального опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, официальных сообщений и материалов является средство массовой информации в форме периодического печатного издания - бюллетень «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

13. Определить, что до создания официальных сайтов органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области муниципальные правовые акты, проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, официальные сообщения и материалы размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления Мошенского муниципального района.

14. Вопросы правопреемства, не урегулированные настоящим решением, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

15. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

16. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы  
муниципального округа

Глава муниципального района

**В.В. Ким**

**Т.В. Павлова**

## ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

20.09.2023 №6

с. Мошенское

#### О Думе Мошенского муниципального округа Новгородской области

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 20 сентября 2023 года

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии статьями 34, 35, 40, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31.03.2023 № 296-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Переименовать юридическое лицо - Дума Мошенского муниципального района ИНН 5309006247, ОГРН 1055302047008, КПП 530901001 в Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области (сокращенное наименование - Дума Мошенского муниципального округа).

2. Наделить полномочиями - быть заявителем на совершение действий по переименованию юридического лица Дума Мошенского муниципального района в Думу Мошенского муниципального округа в межрайонной ИФНС России № 1 по Новгородской области – председателя Думы Мошенского муниципального округа Кима Владимира Вячеславовича.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы  
муниципального округа

Глава муниципального района

**В.В. Ким**

**Т.В. Павлова**

## ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

20.09.2023 №7

с. Мошенское

#### Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном округе Новгородской области

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 20 сентября 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом от 03.10.2008 № 389-ОЗ "О бюджетном процессе в Новгородской области",

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном округе Новгородской области.
2. Признать утратившими силу решения Думы Мошенского муниципального района:
  - от 13.11.2013 № 308 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном районе";
  - от 27.11.2014 № 407 "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном районе";
  - от 06.11.2015 № 16 "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном районе";
  - от 27.06.2019 № 403 "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном районе";
  - от 05.09.2019 № 428 "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном районе";
  - от 23.12.2021 № 124 "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном районе";
  - от 25.02.2022 № 159 "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном районе";
  - от 28.11.2022 № 221 "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном районе".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы  
муниципального округа

**В.В. Ким**

Глава муниципального района

**Т.В. Павлова**

Утверждено  
решением Думы Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области  
от 20.09.2023 № 7 \_\_

#### **Положение о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном округе Новгородской области**

##### **Глава 1. Общие положения**

##### **Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим решением**

Бюджетный процесс в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее – муниципальный округ) - регламентируемая нормами права деятельность Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Дума муниципального округа), Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация муниципального округа), других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджета муниципального округа, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального округа, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

##### **Статья 2. Участники бюджетного процесса в Мошенском муниципальном округе Новгородской области**

Участниками бюджетного процесса в Мошенском муниципальном округе Новгородской области являются:

Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Глава муниципального округа);

Дума муниципального округа;

Администрация муниципального округа;

комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет финансов Администрации муниципального округа);

Контрольно-счетная комиссия Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Контрольно-счетная комиссия муниципального округа);

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы доходов бюджета муниципального округа);

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

получатели бюджетных средств.

##### **Статья 3. Бюджетные полномочия Думы муниципального округа**

1. Дума муниципального округа рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, отчет об исполнении бюджета муниципального округа, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период на своих заседаниях, заседаниях комиссий и рабочих групп Думы муниципального округа, в ходе проводимых Думой муниципального округа слушаний и в связи с депутатскими запросами, образует контрольно-счетный орган Мошенского муниципального округа, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области .

2. Думе муниципального округа в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения ее полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления округа вся необходимая информация.

##### **Статья 4. Бюджетные полномочия Администрации Мошенского муниципального округа**

1. Администрация муниципального округа обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы муниципального округа, разрабатывает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации, обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа на утверждение Думы муниципального округа, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администрация муниципального округа в случаях, установленных бюджетным законодательством, устанавливает порядок осуществления казначейского сопровождения в отношении средств, определенных со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация муниципального округа осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа

и годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

4. Администрация муниципального округа вправе нормативным правовым актом наделять отдельными бюджетными полномочиями комитет финансов Администрации муниципального округа.

5. Комитет финансов Администрации муниципального округа составляет проект бюджета муниципального округа, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу муниципального округа, устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Комитет финансов Администрации муниципального округа ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Комитет финансов Администрации муниципального округа устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований.

8. Комитет финансов Администрации муниципального округа осуществляет ведение муниципальной долговой книги округа.

9. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

#### **Статья 5. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа**

Контрольно-счетная комиссия муниципального округа обладает полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", областными законами, положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, настоящим положением.

### **Глава 2. Составление проекта бюджета муниципального округа**

#### **Статья 6. Общие положения**

1. Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим положением.

2. Положения решений Думы муниципального округа, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета муниципального округа и принятых после внесения проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу муниципального округа, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

#### **Статья 7. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа**

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа, а также порядок работы над документами и материалами, необходимыми для представления одновременно с проектом бюджета муниципального округа, определяются Администрацией муниципального округа.

#### **Статья 8. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа**

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа комитет финансов Администрации муниципального округа имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов и должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального округа.

Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

прогнозе социально-экономического развития Мошенского муниципального округа;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Мошенского муниципального округа.

#### **Статья 9. Основные направления бюджетной и налоговой политики**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Мошенского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период включают в себя:

цели и задачи бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

основные подходы к формированию бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

приоритеты политики расходования бюджетных средств;

изменения в налоговой политике муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

предлагаемые ставки налогов.

#### **Статья 10. Муниципальная адресная инвестиционная программа**

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мошенского муниципального округа и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мошенского муниципального округа, предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мошенского муниципального округа или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мошенского муниципального округа осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с муниципальной адресной инвестиционной программой округа, порядок формирования и реализация которой устанавливается Администрацией муниципального округа.

### **Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа**

#### **Статья 11. Общие положения**

1. Решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа (ведомственная структура расходов) на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Мошенского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) иные показатели бюджета муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

2. В случае утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета муниципального округа и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального округа.

В случае признания утратившими силу положений решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью 2 статьи 23 настоящего Положения, проектом решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального округа.

**Статья 12. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы муниципального округа**

Администрация муниципального округа вносит на рассмотрение Думы муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

**Статья 13. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа**

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу муниципального округа представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Мошенского муниципального округа);
- 6) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа;
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;
- 9) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Мошенского муниципального округа, проекты изменений в указанные паспорта;
- 10) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа;
- 11) расчеты по статьям классификации основных доходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

12) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

13) данные по проекту муниципальной адресной инвестиционной программы;

14) предложенные Думой муниципального округа и Контрольно-счетной комиссией муниципального округа проекты бюджетных смет соответственно Думы муниципального округа и Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, представляемые в случае возникновения разногласий с комитетом финансов Администрации муниципального округа в отношении указанных бюджетных смет;

15) иные документы и материалы.

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу муниципального округа представляются реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 14. Оценка соответствия представленного проекта решения о бюджете муниципального округа требованиям настоящего положения**

1. Проект решения о бюджете муниципального округа подлежит возвращению на доработку в Администрацию муниципального округа, если состав представленных материалов не соответствует требованиям настоящего положения.

2. Администрация муниципального округа в течение семи календарных дней со дня возвращения проекта на доработку повторно представляет проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа со всеми необходимыми материалами в Думу муниципального округа.

3. В случае если состав представленных повторно материалов не соответствует требованиям настоящего положения, повторяется процедура предусмотренная частью 1 настоящей статьи.

**Статья 15. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа**

Проект решения о бюджете муниципального округа рассматривается Думой муниципального округа в двух чтениях.

**Статья 16. Сроки и порядок подготовки проекта решения о бюджете муниципального округа к первому чтению**

Проект решения о бюджете, внесенный Администрацией муниципального округа на Думу муниципального округа в срок не позднее чем за 25 календарных дней до его рассмотрения в первом чтении, с соблюдением требований настоящего положения в течение трех дней со дня внесения направляется председателем Думы муниципального округа в комиссию Думы муниципального округа для внесения замечаний и предложений. Одновременно с внесением проекта решения о бюджете муниципального округа в Думу муниципального округа представляет проект решения о бюджете муниципального округа в Контрольно-счетную комиссию муниципального округа на заключение, которое должно быть подготовлено в течение 20 календарных дней.

**Статья 17. Предмет первого чтения проекта решения о бюджете муниципального округа**

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Дума муниципального округа рассматривает прогноз социально-экономического развития округа и основные направления бюджетной и налоговой политики.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются следующие характеристики бюджета муниципального округа:

- 1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета муниципального округа;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 3) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;

5) верхний предел внутреннего муниципального долга округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

6) дефицит (профицит) бюджета муниципального округа.

#### **Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении**

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Дума муниципального округа заслушивает на заседании доклад Главы муниципального округа или по его поручению доклад первого заместителя (заместителя) Главы Администрации муниципального округа и содоклад представителя соответствующей комиссии, а также доклад председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального округа и принимает решение о принятии проекта решения в первом чтении или о его отклонении.

2. В случае принятия Думой муниципального округа указанного решения в первом чтении утверждаются характеристики бюджета муниципального округа, определенные статьей 17 настоящего положения.

В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении Дума муниципального округа вправе вернуть указанный проект решения в Администрацию муниципального округа на доработку.

#### **Статья 19. Порядок создания и работы комиссии Думы Мошенского муниципального округа по бюджету, экономике и социальной защите**

1. Комиссия Думы муниципального округа по бюджету, экономике и социальной защите (далее комиссия) создается Думой для рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении и передачи его в комиссию комиссия в течение 10 календарных дней разрабатывает согласованный вариант характеристик, определенных в статье 17 настоящего решения.

3. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании комиссии.

4. По окончании работы комиссии проект решения о бюджете и согласованные решения передаются в Администрацию муниципального округа. После этого Администрация муниципального округа в течение 5 календарных дней вносит в Думу муниципального округа проект решения, включающий согласованные характеристики, для его рассмотрения повторно в первом чтении.

#### **Статья 20. Возвращение проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Администрацию муниципального округа в случае его отклонения в первом чтении**

В случае отклонения Думой муниципального округа в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа и возвращения его на доработку в Администрацию муниципального округа, Администрация муниципального округа в течение 10 календарных дней дорабатывает указанное решение с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Думы муниципального округа. После этого Администрация муниципального округа вносит доработанное решение на рассмотрение Думы муниципального округа повторно в первом чтении. При повторном внесении указанного решения Дума муниципального округа рассматривает его в первом чтении в течение 10 календарных дней со дня его повторного внесения в порядке, предусмотренном статьей 18 настоящего Положения.

#### **Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении**

Для рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении решение выносится на голосование в целом.

#### **Статья 22. Вступление в силу решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период**

Решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

#### **Статья 23. Временное управление бюджетом муниципального округа**

1. В случае если решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года:

комитет финансов Администрации муниципального округа правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального округа, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального округа на отчетный финансовый.

2. Если решение о бюджете муниципального округа не вступит в силу через три месяца после начала финансового года, комитет финансов Администрации муниципального округа организует исполнение бюджета муниципального округа при соблюдении условий, определяемых частью 1 настоящей статьи. При этом комитет финансов Администрации муниципального округа не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, утвержденные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга округа.

#### **Статья 24. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа**

1. Администрация муниципального округа разрабатывает и представляет в Думу муниципального округа проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального округа в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета муниципального округа более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, первоначально предусмотренным решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения Думы муниципального округа в части относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

#### **Глава 4. Исполнение бюджета муниципального округа**

##### **Статья 25. Исполнение бюджета муниципального округа по доходам**

Исполнение бюджета муниципального округа по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета муниципального округа доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом об областном бюджете, решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период и иными областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет муниципального округа;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат, излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета муниципального округа и платежей в бюджет муниципального округа;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального округа на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### **Статья 26. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам**

1. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов Администрации муниципального округа, с соблюдением требований бюджетного законодательства.

2. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Казначейское сопровождение средств, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа, осуществляется в соответствии со статьями 242.23, 242.24, 242.26, 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случаях, установленных решением о бюджете муниципального округа.

#### **Статья 27. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа**

1. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа, в порядке, установленном комитетом финансов Администрации муниципального округа.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов Администрации муниципального округа.

#### **Статья 28. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается комитетом финансов Администрации муниципального округа.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется председателем комитета финансов Администрации муниципального округа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период председатель комитета финансов Администрации муниципального округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями председателя комитета финансов Администрации муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решениями председателя комитета финансов Администрации муниципального округа.

#### **Статья 29. Кассовый план**

Комитет финансов Администрации муниципального округа устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется комитетом финансов Администрации муниципального округа.

#### **Статья 30. Использование доходов, фактически полученных при использовании бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа**

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденного решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться комитетом финансов Администрации муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга внутреннего долга округа, а также на исполнение публичных нормативных обязательств округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 31. Порядок использования остатков средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года**

Остатки средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения в отчетном финансовом году бюджета муниципального округа, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если Мошенский муниципальный округ в отчетном финансовом году в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации отнесен к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости, направляются на финансовое обеспечение расходных обязательств Мошенского муниципального округа в соответствии с решением Думы о бюджете Мошенского муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период.

#### **Статья 32. Завершение исполнения бюджета муниципального округа текущего финансового года**

1. Исполнение бюджета муниципального округа завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов Администрации муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Межбюджетные трансферты, перечисленные из областного бюджета, в бюджет муниципального округа в форме субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в бюджет муниципального округа, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом муниципального округа в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, определяемом Министерством финансов Новгородской области с соблюдением общих требова-

ний, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3. Комитет финансов Администрации муниципального округа устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

#### **Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение внешней отчетности**

##### **Статья 33. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа, главные администраторы доходов бюджета муниципального округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее-главные администраторы средств бюджета муниципального округа) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа, администраторами доходов бюджета муниципального округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Главные администраторы средств бюджета муниципального округа представляют сводную бюджетную отчетность в комитет финансов Администрации муниципального округа в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность округа составляется комитетом финансов Администрации муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета муниципального округа.

3. Бюджетная отчетность муниципального округа представляется комитетом финансов Администрации муниципального округа в Администрацию муниципального округа.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией муниципального округа и направляется в Думу муниципального округа и Контрольно-счетную комиссию муниципального округа.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит утверждению решением Думы муниципального округа.

##### **Статья 34. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения Думой муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Главные администраторы средств бюджета муниципального округа не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную комиссию муниципального округа (или Счетную палату Новгородской области) для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджета муниципального округа оформляются заключениями по каждому администратору средств бюджета муниципального округа в срок до 01 мая текущего финансового года.

3. Администрация муниципального округа направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную комиссию муниципального округа годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа и иные документы, подлежащие представлению в Думу муниципального округа одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа.

На основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа Контрольно-счетная комиссия муниципального округа готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа в срок, не превышающий 1 месяц и направляет его в Администрацию муниципального округа.

##### **Статья 35. Рассмотрение Думой муниципального округа отчетов об исполнении бюджета муниципального округа**

1. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего финансового года, Администрация муниципального округа вносит в Думу муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа Администрацией муниципального округа представляются проект решения об исполнении бюджета муниципального округа, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального округа, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Дума муниципального округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального округа.

В случае отклонения Думой муниципального округа решения об исполнении бюджета муниципального округа, оно возвращается для устранения фактов недостоверности или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

#### **Глава 6. Публичные слушания по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа**

##### **Статья 36. Общие положения**

1. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа (далее-публичные слушания) проводятся в целях информирования граждан, проживающих на территории Мошенского муниципального округа и выявления общественного мнения о решениях органов местного самоуправления Мошенского округа в сфере бюджетных правоотношений.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

##### **Статья 37. Сроки проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся:

по проекту бюджета муниципального округа – в период со дня внесения в Думу муниципального округа проекта бюджета муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период до дня его рассмотрения Думой муниципального округа в первом чтении;

по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа – в период со дня внесения в Думу муниципального округа проекта решения о годовом отчете об исполнении бюджета муниципального округа до дня его рассмотрения Думой муниципального округа, но не ранее представления Контрольно-счетной комиссией муниципального округа в Администрацию муниципального округа заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

##### **Статья 38. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания или в заочной форме.

В публичных слушаниях вправе принимать участие граждане, представители организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Мошенского округа, представители средств массовой информации, представители государственных органов власти и органов местного самоуправления муниципального округа, иные заинтересованные лица (далее-участники публичных слушаний).

2. Форма, дата, время, место проведения публичных слушаний, а также лицо, ответственное за проведение публичных слушаний, устанавливаются правовым актом Администрации муниципального округа о назначении публичных слушаний.

3. Проект бюджета муниципального округа, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, правовой акт Администрации муниципального округа о назначении публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за десять календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

На официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационное сообщение о проведении публичных слушаний с указанием формы, даты, времени и места проведения публичных слушаний, адреса официального сайта Мошенского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен проект бюджета муниципального округа, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, почтовый и электронный адрес комитета финансов Администрации муниципального округа.

4. Заочная форма проведения публичных слушаний предполагает предоставление участникам слушаний возможности изложить свои замечания и предложения по размещенным на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет» проекту бюджета муниципального округа, годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

В день проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе направлять в письменном или электронном виде на почтовый адрес или адрес электронной почты комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа, указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний, свои предложения, замечания и вопросы по проекту бюджета муниципального округа, годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

Предложения, замечания и вопросы направляются участниками публичных слушаний с указанием:

для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства или пребывания, адреса электронной почты (при наличии);

для юридических лиц, общественных объединений - наименования, места нахождения и адреса.

Поступившие предложения, замечания и вопросы по проекту бюджета муниципального округа, годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа обобщаются секретарем публичных слушаний и учитываются в протоколе публичных слушаний. Протокол публичных слушаний, проведенных в заочной форме, подписывается председателем и секретарем публичных слушаний в течение пяти календарных дней после проведения публичных слушаний, но не позднее чем за пять календарных дней до рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении, проекта решения о годовом отчете об исполнении бюджета муниципального округа.

5. При проведении публичных слушаний в форме очного собрания участники публичных слушаний не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения публичных слушаний вправе представить аргументированные предложения и замечания по проекту бюджета муниципального округа, годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

Участники публичных слушаний, желающие выступить на публичных слушаниях, не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения публичных слушаний направляют письменную заявку на выступление на публичных слушаниях (далее-заявка) в произвольной форме.

Предложения и замечания по проекту бюджета муниципального округа, годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа, заявки направляются в письменном или электронном виде на почтовый или электронный адрес комитета финансов Администрации муниципального округа, указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний.

6. Председателем публичных слушаний является лицо, ответственное за проведение публичных слушаний, установленное правовым актом Администрации муниципального округа о назначении публичных слушаний.

7. Председатель публичных слушаний, проводимых в форме очного собрания:

открывает и ведет публичные слушания;

назначает секретаря публичных слушаний;

предоставляет слово для докладов, выступлений и вопросов.

8. Председатель публичных слушаний, проводимых в форме очного собрания вправе:

выступать по существу обсуждаемого вопроса, задавать вопросы докладчику, выступающему;

призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени.

9. Публичные слушания, проводимые в форме очного собрания, начинаются с доклада представителя комитета финансов Администрации муниципального округа.

Продолжительность доклада представителя комитета финансов Администрации муниципального округа не должна превышать 30 минут.

По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы участников публичных слушаний.

В качестве содокладчиков могут выступать представители иных органов местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального округа, Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, Думы муниципального округа.

После ответов на вопросы предоставляется слово для выступления участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок.

Продолжительность выступления участника публичных слушаний не должна превышать 10 минут.

Доклады, выступления, вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председателем публичных слушаний.

Выступающий на публичных слушаниях, проводимых в форме очного собрания обязан соблюдать продолжительность выступления, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.

10. На публичных слушаниях, проводимых в форме очного собрания, секретарем публичных слушаний ведется протокол, в который заносятся сведения о ходе проведения публичных слушаний, озвученных на публичных слушаниях замечания, предложения и вопросы.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний в течение пяти календарных дней после проведения публичных слушаний, но не позднее чем за пять календарных дней до рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, до рассмотрения Думой муниципального округа проекта о годовом отчете об исполнении бюджета муниципального округа.

11. По результатам рассмотрения замечаний, предложений и вопросов, отраженных в протоколе публичных слушаний, проведенных в форме очного собрания или заочной форме, ответственным за проведение публичных слушаний в течение двух календарных дней со дня подписания протокола публичных слушаний оформляется итоговый документ публичных слушаний, который подписывается председателем публичных слушаний.

12. Итоговый документ публичных слушаний должен содержать:

наименование проекта бюджета муниципального округа или годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, по которому проводились публичные слушания;

форму, дату и место проведения публичных слушаний;

количество участников публичных слушаний;

предложения, замечания, рекомендации, высказанные участниками публичных слушаний;

результат рассмотрения органами местного самоуправления муниципального округа предложений, замечаний, рекомендаций, высказанных участниками публичных слушаний.

13. Итоговый документ публичных слушаний размещаются ответственным за проведение публичных слушаний на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляются в Думу муниципального округа в следующие сроки:

по проекту бюджета муниципального округа - не позднее чем за три календарных дня до рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении;

по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа – не позднее чем за три календарных дня до рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения о годовом отчете об исполнении бюджета муниципального округа.

## **Глава 7. Муниципальный финансовый контроль**

### **Статья 39. Виды муниципального финансового контроля**

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний.

### **Статья 40. Органы, осуществляющие внешний муниципальный финансовый контроль**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной комиссии муниципального округа или Счетной палатой Новгородской области в рамках заключенного соглашения.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, определенном положением «О контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа».

3. Счетная палата Новгородской области осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, определенных областными законами, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными

законами.

#### **Статья 41. Органы, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль**

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью комитета финансов Администрации муниципального округа.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Комитет финансов Администрации муниципального округа вправе издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

#### **Статья 42. Взаимодействие органов муниципального финансового контроля муниципального округа**

Взаимодействие органов муниципального финансового контроля муниципального округа осуществляется путем обмена результатами контрольной деятельности, методическими и нормативными материалами, проведением совместных контрольных мероприятий.

### ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

20.09.2023 №8

с. Мошенское

#### **О Порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 20 сентября 2023 года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу решения Думы Мошенского муниципального района:

от 28.10.2009 №595 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального района»;

от 24.12.2015 №54 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального района»;

от 25.08.2021 №102 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального района»;

от 29.06.2022 №187 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального района»;

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы  
муниципального округа

**В.В. Ким**

Глава муниципального района

**Т.В. Павлова**

Утвержден  
решением Думы Мошенского  
муниципального округа  
от 20.09.2023 № 8

#### **Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Под публичными слушаниями в настоящем Порядке понимается форма реализации прав населения Мошенского муниципального округа на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ) посредством проведения собраний для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

1.3. Публичные слушания проводятся, как правило, по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням с 16 часов по местному времени.

##### **2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

2.1. Публичные слушания проводятся по проектам муниципальных правовых актов, по вопросам местного значения муниципального округа, и их итоговые документы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

2.2. В соответствии с настоящим Порядком на публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или областных законов Новгородской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект стратегии социально-экономического развития Мошенского муниципального округа;

3) вопросы о преобразовании Мошенского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерально-

го закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования Мошенского муниципального округа требуется получение согласия населения округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2.3. Публичные слушания по проектам местного бюджета и отчета о его исполнении проводятся в порядке, установленном решением Думы Мошенского муниципального округа «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном округе».

2.4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межведомственной территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

### 3. Инициаторы публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Мошенского муниципального округа (далее - население), Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Дума Мошенского муниципального округа), Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Глава Мошенского муниципального округа).

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Мошенского муниципального округа, назначаются Думой Мошенского муниципального округа, а по инициативе Главы Мошенского муниципального округа - Главой Мошенского муниципального округа.

3.3. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от группы граждан в количестве не менее 50 человек (далее - инициативная группа). Для непосредственного участия в публичных слушаниях, населением должно быть назначено протоколом не менее 20 делегатов.

3.4. Для назначения публичных слушаний необходимо наличие не менее 100 подписей населения Мошенского муниципального округа, обладающего избирательным правом и проживающего в границах территории округа.

3.5. Обращение населения с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:  
наименование проекта муниципального правового акта, вопроса местного значения округа, выносимого на публичные слушания;  
обращение, подписанное установленным числом граждан, либо протокол собрания с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, (с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных»);  
обоснование необходимости проведения публичных слушаний;  
предлагаемый состав участников публичных слушаний;  
информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (при наличии);  
иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

### 4. Назначение публичных слушаний

4.1. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением, инициативной группой, Думой Мошенского муниципального округа принимает Дума Мошенского муниципального округа, а о назначении публичных слушаний, инициированных Главой Мошенского муниципального округа, Глава Мошенского муниципального округа. По результатам рассмотрения вопроса принимается соответствующее решение (в форме решения Думы Мошенского муниципального округа или постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о назначении публичных слушаний или отклонении инициативы о проведении публичных слушаний).

4.2. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту муниципального правового акта с приложением 100 подписей жителей округа (если инициатива исходит от населения). В таком случае публичные слушания назначаются Думой Мошенского муниципального округа в обязательном порядке.

4.3. В решении о назначении публичных слушаний указываются:  
наименование проекта муниципального правового акта, вопроса местного значения, выносимого на публичные слушания;  
дата, место и время проведения публичных слушаний;  
ответственный за организацию и за проведение публичных слушаний (председательствующий на публичных слушаниях);  
порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

### 5. Организация подготовки к публичным слушаниям

5.1. Ответственный за проведение публичных слушаний организует проведение публичных слушаний.

5.2. Функции ответственного за проведение публичных слушаний:  
обеспечение официального опубликования проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение на публичных слушаниях, в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района», на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо иной возможности ознакомления населения округа с проектом муниципального правового акта;  
определение списка должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях;

прием предложений по проекту муниципального правового акта, по вопросу местного значения, выносимому на публичные слушания.

5.3. Официальное опубликование (обнародование) проекта муниципального правового акта, проекта решения по вопросу местного значения, выносимому на публичные слушания осуществляется не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний. Одновременно публикуется (обнародуется) установленный настоящим решением порядок учета предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта/ проекту решения вопроса и порядок участия граждан в его обсуждении.

5.4. Предложения и замечания на проект муниципального правового акта, по вопросу местного значения, выносимому на публичные слушания, направляются ответственному за проведение публичных слушаний, который регистрирует их в отдельном журнале, с указанием даты поступления, Ф.И.О. лица направившего предложения (замечания). Предложения и замечания направляются не позднее чем за 2 дня до дня проведения публичных слушаний.

5.5. Ответственный за проведение публичных слушаний проверяет соответствие поступивших предложений и замечаний нормам действующего законодательства. В случае соответствия предложений и замечаний включает их в проект муниципального правового акта, проект решения по вопросу местного значения, выносимому на публичные слушания, а в случае несоответствия нормам законодательства, лицу направившему данные предложения и замечания дается мотивированный письменный отказ о включении его предложений и замечаний в проект муниципального правового акта, проект решения по вопросу местного значения, выносимому на публичные слушания.

### 6. Извещение населения о публичных слушаниях.

6.1. Население округа извещается ответственным за проведение публичных слушаний о проводимых публичных слушаниях через бюллетень «Официальный вестник Мошенского муниципального района», официальный сайт Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иное средство массовой информации (при необходимости), информационные стенды округа, не менее чем за 10 дней до даты их проведения.

6.2. Публикуемая информация в форме извещения должна содержать:  
наименование проекта муниципального правового акта, вопроса местного значения округа, выносимого на публичные слушания;  
информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;  
указание даты, времени и места проведения публичных слушаний;  
порядок поступления предложений и замечаний;  
контактную информацию ответственного за проведение публичных слушаний.

### 7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. Публичные слушания считаются состоявшимися, если на них присутствует не менее 1 процента постоянно зарегистрированных жителей

округа или не менее 20 делегатов, в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения.

7.2. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.

7.3. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование проекта муниципального правового акта, вопроса местного значения, выносимых на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

7.4. Непосредственное ознакомление с проектом муниципального правового акта, с вопросом местного значения, участников публичных слушаний осуществляет лицо (лица) принимающие участие в разработке проекта, в решении поднимаемого вопроса местного значения. По окончании ознакомления с проектом муниципального правового акта, с вопросом местного значения, слово предоставляется лицам предложившим внести предложения и замечания в проект муниципального правового акта, по решению вопроса местного значения, и остальным желающим, участникам публичных слушаний.

7.5. После окончания обсуждения (прений) председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций (замечаний), внесенных в итоговый документ (проект муниципального правового акта). Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников, перед окончательным принятием итогового документа, выносит вопрос на голосование. Проект муниципального правового акта / решения вопроса местного значения одобряется большинством голосов присутствующих на публичных слушаниях.

7.6. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывает председательствующий.

В протоколе обязательно указываются: номер, дата и время проведения публичных слушаний, количество присутствующих, ФИО приглашенных на публичные слушания должностных лиц, повестка дня, ФИО, должности инициаторов проекта муниципального правового акта, ФИО докладчиков и содокладчиков (если имеются), перечень поступивших устных и письменных предложений граждан по проекту муниципального правового акта, ФИО выступающих, результаты обсуждения.

К протоколу прилагаются все поступившие письменные предложения и рекомендации по проектам муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания.

#### **8. Порядок проведения публичных слушаний по проекту Устава Мошенского муниципального округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Мошенского муниципального округа**

Порядок проведения публичных слушаний по проекту Устава Мошенского муниципального округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Мошенского муниципального округа регулируется настоящим Порядком с учетом положений статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

#### **9. Публикация итоговых документов публичных слушаний и учет их результатов**

9.1. В течение 7 дней после окончания публичных слушаний ответственный за проведение публичных слушаний оформляет итоговый документ (протокол) в двух экземплярах, один из которых направляет на опубликование (обнародование), второй - в Думу Мошенского муниципального округа или Главе Мошенского муниципального округа.

9.2. Ответственный за проведение публичных слушаний обеспечивает опубликование (обнародование) итогового документа публичных слушаний в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района», на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ином средстве массовой информации (при необходимости).

#### **10. Проведение публичных слушаний с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

10.1. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, обеспечения возможности представления жителями Мошенского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Мошенского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для указанных целей устанавливается Правительством Российской Федерации (далее-едининый портал»).

10.2. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10.3. Представление жителями Мошенского муниципального округа замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" обеспечиваются с использованием единого портала после прохождения авторизации на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10.4. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем Мошенского муниципального округа с использованием единого портала с даты опубликования (размещения) сведений о времени и месте проведения публичных слушаний, размещения проекта муниципального правового акта путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального образования.

10.5. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет Администрации Мошенского муниципального округа в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Администрация Мошенского муниципального округа обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета Администрации Мошенского муниципального округа.

10.6. Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей муниципального образования в срок, предусмотренный в порядке организации и проведения публичных слушаний, установленном уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### **Р Е Ш Е Н И Е**

20.09.2023 №9  
с. Мошенское

#### **Об официальной символике Мошенского муниципального округа Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 20 сентября 2023 года

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью реализации положений областного закона от 31.03.2023 № 296-ОЗ «О преобразовании всех поселений,

входящих в состав Мошенского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», создания символики Мошенского муниципального округа и упорядочения её использования

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Установить официальной символикой Мошенского муниципального округа Новгородской области герб с. Мошенское и флаг, утвержденные решением муниципального Совета Мошенского района от 17.07.97 №44 "Об утверждении символики Мошенского района".
2. Утвердить прилагаемые:  
Положение о гербе Мошенского муниципального округа Новгородской области;  
Положение флаге Мошенского муниципального округа Новгородской области.
3. Считать утратившим силу пункты 1 и 2 решения Думы Мошенского муниципального района от 25.11.2005 №24 "О порядке использования символики Мошенского муниципального района".
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

Председатель Думы  
муниципального округа

**В.В. Ким**

Глава муниципального района

**Т.В. Павлова**

Утверждено  
решением Думы Мошенского  
муниципального округа  
от 20.09.2023 № 9

### Положение о гербе Мошенского муниципального округа Новгородской области

Настоящим положением устанавливается герб Мошенского муниципального округа Новгородской области в качестве официального символа, его геральдическое описание и порядок использования.

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Герб муниципального образования Мошенской муниципальный округ Новгородской области является официальным символом муниципального образования Мошенской муниципальный округ Новгородской области (далее - герб Мошенского муниципального округа).
- 1.2. Герб Мошенского муниципального округа отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции и особенности.

#### 2. Геральдическое описание герба Мошенского муниципального округа Новгородской области

2.1. Герб Мошенского муниципального округа представляет собой щит, обрамленный и разделенный на две части по диагонали с левого верхнего угла до правого нижнего угла золотой каймой, обведенной с обеих сторон красной линией.

На светло-зеленом фоне левой части герба в центре расположена ель темно-зеленого цвета, у подножья которой три параллельно лежащих и один перекрещенный колосья пшеницы; внизу - лента темно-зеленого цвета с надписью белого цвета «Мошенское», ниже надписи цифра темно-зеленого цвета «1581», означающая год образования поселения.

На синем фоне правой части герба в центре из-за диагонали возвышается храм белого цвета с золочеными куполом и крестом, с аркатурным поясом и тремя арочными проемами, расположенный у подножья сопки темно-зеленого цвета, на которой сверху возвышается дерево - сосна, а внизу - валуны темно-коричневого цвета.

Ниже сопки - голубой фон воды, отражающий в себе сосну, стоящую на сопке, облака и солнце, светящееся в небе.

В верхнем углу этой части изображена часть солнца с расходящимися лучами.

Рисунок герба Мошенского муниципального округа приводится в приложениях №1 и №2, являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения.

#### 3. Порядок воспроизведения и размещения герба Мошенского муниципального округа Новгородской области

3.1. Воспроизведение герба Мошенского муниципального округа независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.2. Порядок одновременного размещения Государственного герба Российской Федерации, герба Новгородской области, герба Мошенского муниципального округа и иных гербов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (или герба Новгородской области) и герба Мошенского муниципального округа герб Мошенского муниципального округа располагается справа (расположение гербов 1–2)<sup>1</sup>.

3.4. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Новгородской области и герба Мошенского муниципального округа, Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Новгородской области, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Мошенского муниципального округа (размещение гербов: 2-1-3).

3.5. Расположение гербов, установленное в пунктах 3.3– 3.4 указано «от зрителя».

3.6. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Новгородской области, герба Мошенского муниципального округа размер герба Мошенского муниципального округа не может превышать размеры остальных гербов.

3.7. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Новгородской области, герба Мошенского муниципального округа высота размещения герба Мошенского муниципального округа не может превышать высоту размещения остальных гербов.

3.8. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Новгородской области, герба Мошенского муниципального округа все гербы должны быть выполнены в единой технике.

3.9. Порядок изготовления, использования, хранения бланков, печатей и иных носителей изображения герба Мошенского муниципального округа устанавливается Администрацией Мошенского муниципального округа.

#### 4. Порядок использования герба Мошенского муниципального округа Новгородской области

4.1. Герб Мошенского муниципального округа размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа; муниципальных предприятий и учреждений Мошенского муниципального округа;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа;

<sup>1</sup> Размещение гербов: **1** – герб РФ или субъекта РФ, **2** – герб муниципального образования, где цифровые обозначения указывают на степень почетности места размещения герба при взгляде от зрителя.

3) в кабинетах Главы Мошенского муниципального округа, выборных должностных лиц местного самоуправления Мошенского муниципального округа;

4) на официальных сайтах органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа в сети Интернет;

5) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих Мошенский муниципальный округ;

6) на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу Мошенского муниципального округа при въезде и выезде с территории Мошенского муниципального округа;

7) на Уставе Мошенского муниципального округа.

4.2. Герб Мошенского муниципального округа воспроизводится на бланках:

решений Думы Мошенского муниципального округа;

постановлений и распоряжений Председателя Думы Мошенского муниципального округа;

решений избирательной комиссии Мошенского муниципального округа;

распоряжений и приказов Председателя контрольно-счётной комиссии Мошенского муниципального округа;

постановлений и распоряжений Администрации Мошенского муниципального округа;

постановлений и распоряжений Главы муниципального округа;

распоряжений и приказов отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов Администрации муниципального округа;

муниципальных организаций, учреждений и предприятий.

4.3. Герб Мошенского муниципального округа воспроизводится:

на удостоверениях выборных должностных лиц местного самоуправления Мошенского муниципального округа, муниципальных служащих, служащих Администрации муниципального округа, удостоверениях работников предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности, удостоверениях старост населенных пунктов;

на муниципальных наградах, поощрениях, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами, свидетельствах Почетных жителей района;

на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа, предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа.

на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления и муниципальных органов Мошенского муниципального округа

на иных документах, выдаваемых органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

4.4. Герб Мошенского муниципального округа помещается на печатях органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа:

Думы Мошенского муниципального округа;

Контрольно-счётной комиссии Мошенского муниципального округа;

Администрации Мошенского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов Администрации муниципального округа;

печатах муниципальных организаций, учреждений, предприятий округа.

4.5. Использование герба Мошенского муниципального округа или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1 – 4.4 настоящего Положения, является неофициальным использованием герба Мошенского муниципального округа.

4.6. Допускается размещение герба Мошенского муниципального округа на продукции, производимой предприятиями, учреждениями, расположенными на территории округа, а также на продукции, производимой другими предприятиями по заказу органов местного самоуправления округа. Иные случаи использования герба Мошенского муниципального округа устанавливаются Главой Мошенского муниципального округа.

### **5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения**

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на Администрацию Мошенского муниципального округа.

5.2. Ответственность за искажение герба или его изображения, установленного настоящим Положением, несет исполнитель допущенных искажений.

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба Мошенского муниципального округа являются:

1) умышленное повреждение герба Мошенского муниципального округа;

2) надругательство над гербом Мошенского муниципального округа или его воспроизведением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

3) искажение рисунка герба Мошенского муниципального округа, установленного в пункте 2.1. настоящего Положения;

4) использование герба Мошенского муниципального округа в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) использование герба Мошенского муниципального округа или его воспроизведение с нарушением норм, установленных настоящим Положением.

Приложение №1  
к Положению о гербе  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области

**Многоцветный рисунок герба  
Мошенского муниципального округа**



Приложение №2  
к Положению о гербе  
Моженского муниципального округа  
Новгородской области

Одноцветный рисунок герба  
Моженского муниципального округа



Утверждено  
решением Моженского  
муниципального района

от 20.09.2023 № 9

**Положение  
о флаге Мошенского муниципального округа Новгородской области**

1. Настоящим положением устанавливается флаг муниципального образования - Мошенский муниципальный округ Новгородской области в качестве официального символа Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - флага Мошенского муниципального округа) его описание и порядок использования.

**2. Описание символики флага Мошенского муниципального округа Новгородской области**

2.1. Описание флага Мошенского муниципального округа:

Флаг Мошенского муниципального округа представляет собой прямоугольное полотнище с равновеликими двумя горизонтальными полосами: верхняя полоса белого цвета, нижняя - голубого цвета.

Отношение ширины флага к его длине -2:3.

2.2. Рисунок флага Мошенского муниципального округа приводится в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

**3. Порядок воспроизведения и размещения флага Мошенского муниципального округа Новгородской области**

3.1. Воспроизведение флага Мошенского муниципального округа, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.2. Порядок одновременного размещения Государственного флага Российской Федерации, флага Новгородской области, флага Мошенского муниципального округа и иных флагов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (флага Новгородской области) и флага Мошенского муниципального округа флага Мошенского муниципального округа располагается справа (расположение флагов 1-2)<sup>2</sup>.

3.4. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (1), флага Новгородской области (2) и флага Мошенского муниципального округа (3), Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре; слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Новгородской области, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Мошенского муниципального округа (размещение флагов: 2-1-3).

3.5. Расположение флагов, установленное в пунктах 3.3. – 3.4. указано «от зрителя».

3.6. В дни траура флаг Мошенского муниципального округа приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаг, а также, если флаг установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища флага крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища флага, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища флага.

3.7. Порядок изготовления, хранения бланков и иных носителей изображения флага Мошенского муниципального округа устанавливается Администрацией Мошенского муниципального округа.

**4. Порядок использования флага Мошенского муниципального округа Новгородской области**

4.1. Флаг Мошенского муниципального округа является официальным символом Мошенского муниципального округа.

4.2. Флаг Мошенского муниципального округа поднят постоянно:

на зданиях Администрации Мошенского муниципального округа; территориальных отделов Администрации Мошенского муниципального округа.

4.3. Флаг Мошенского муниципального округа вывешивается на зданиях органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также на жилых домах в дни государственных праздников Российской Федерации, районных праздников и торжеств.

4.4. Флаг Мошенского муниципального округа установлен постоянно:

в залах заседаний Думы Мошенского муниципального округа;

в рабочем кабинете Главы Мошенского муниципального округа;

в рабочих кабинетах глав территориальных отделов Администрации Мошенского муниципального округа.

4.5. Флаг Мошенского муниципального округа поднимается (устанавливается) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

Флаг Мошенского муниципального округа может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий, проводимых на территории округа общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности.

4.6. Изображение флага Мошенского муниципального округа может быть использовано в качестве элемента или геральдической основы эмблемы, знаков, отличительных знаков органов местного самоуправления округа, а также в качестве эмблемы на продукции, производимой предприятиями, учреждениями округа, а также другими предприятиями по заказу органов местного самоуправления округа.

4.7. Иные случаи использования герба Мошенского муниципального округа устанавливаются Главой Мошенского муниципального округа.

**5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения**

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на Администрацию Мошенского муниципального округа

5.2. Ответственность за искажение флага Мошенского муниципального округа или его изображения, установленного настоящим Положением, несет исполнитель допущенных искажений.

5.3. Нарушениями норм использования и (или) размещения флага Мошенского муниципального округа или его изображения являются:

1) умышленное повреждение флага Мошенского муниципального округа;

2) надругательство над флагом Мошенского муниципального округа или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

3) искажение флага Мошенского муниципального округа или его изображения, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) использование флага Мошенского муниципального округа в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Использование флага Мошенского муниципального округа с нарушением настоящего положения, а также надругательство над флагом Мошенского муниципального округа влечёт за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<sup>2</sup> Размещение флагов: **1** – флаг РФ или субъекта РФ, **2** – флаг муниципального образования, где цифровые обозначения указывают на степень почетности места размещения флага при взгляде от зрителя.

Приложение №1  
к Положению о флаге  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области

**Многоцветный рисунок флага  
Мошенского муниципального округа**



ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.09.2023 №10  
с. Мошенское

**Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области, проекту решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области, Порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области, проекта решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 20 сентября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области, проекту решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области, проекта решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы  
муниципального округа

**В.В. Ким**

Глава муниципального района

**Т.В. Павлова**

Утвержден  
решением Думы Мошенского  
муниципального округа  
от 20.09.2023 № 10

**Порядок  
учета предложений по проекту Устава Мошенского  
муниципального округа Новгородской области, проекту решения  
Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в Устав Мошенского муниципального округа  
Новгородской области**

1. Оформленные письменно предложения в проект Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области, по проекту решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Проект) в течение 10 дней со дня официального опубликования Проекта могут быть направлены в Думу Мошенского-

го муниципального округа Новгородской области (далее - Дума) почтовым отправлением по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д. 5, либо через официальный сайт Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо представлены лично в Думу.

Поступившие предложения регистрируются как входящая корреспонденция Думы.

2. В индивидуальных предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество гражданина, адрес места жительства, личная подпись, контактный телефон. Коллективные предложения принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактного телефона лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

3. Поступившие предложения рассматривает постоянная комиссия по местному самоуправлению Думы (далее - комиссия) на соответствие действующему законодательству.

К рассмотрению комиссии принимаются только предложения к официально опубликованному Проекту.

Инициаторы предложений вправе принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего Дума заблаговременно их извещает о месте, дате и времени заседания.

4. По итогам рассмотрения внесенных предложений комиссия принимает решение, которое содержит одобренные предложения и отклоненные предложения с обоснованием причин отклонения.

5. Одобренные комиссией предложения подлежат обсуждению на публичных слушаниях вместе с опубликованным Проектом.

6. Предложения к проекту Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области, проекту решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам, не затрагиваемым официально опубликованным Проектом, передаются в комиссию для рассмотрения на очередном плановом заседании. Инициаторы предложений извещаются о месте, дате и времени заседания комиссии.

7. Обработка персональных данных граждан, представивших предложения к Проекту, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Утвержден  
решением Думы Мошенского  
муниципального округа  
от 20.09.2023 № 10

**Порядок  
участия граждан в обсуждении проекта Устава Мошенского  
муниципального округа Новгородской области, проекта решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесе-  
нии изменений в Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области**

1. Граждане, проживающие на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, имеют право на непосредственное участие в обсуждении проекта Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области, проекта решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Проект).

2. Непосредственное участие в обсуждении Проекта реализуется гражданами путем направления письменных предложений к опубликованному Проекту и (или) участия в публичных слушаниях по опубликованному Проекту.

3. Письменные предложения направляются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области, проекту решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным решением Думы.

4. Участие граждан в публичных слушаниях, организация и проведение публичных слушаний осуществляются в порядке, установленном решением Думы «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области».

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

20.09.2023 №11  
с. Мошенское

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального  
округа Новгородской области, избрания первого Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и об установлении  
общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа  
Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области  
20 сентября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 29.05.2023 № 335-ОЗ «Об установлении во вновь образованных Демянском муниципальном округе Новгородской области, Крестецком муниципальном округе Новгородской области, Мошенском муниципальном округе Новгородской области, Пестовском муниципальном округе Новгородской области численности и срока полномочий депутатов представительных органов первого созыва, порядка избрания, полномочий и срока полномочий первых Глав муниципальных образований»,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и избрания первого Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Установить общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области - 12 человек.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Признать утратившими силу решения Думы Мошенского муниципального района:

от 21.08.2020 № 539 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципально-

го района и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального района»;

от 24.08.2022 № 207 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального района».

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Председатель Думы  
муниципального округа**

**Глава муниципального района**

**В.В. Ким**

**Т.В.Павлова**

Утвержден  
решением Думы  
муниципального округа  
от 20.09.2023 № 11

**Порядок  
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы  
Мошенского муниципального округа Новгородской области и избрания первого Главы Мошенского муниципального округа  
Новгородской области**

**1. Общие положения**

Настоящий порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и избрания первого Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее соответственно – порядок, конкурс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) и регулирует процедуры и условия проведения конкурса, в том числе деятельность конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – конкурсная комиссия).

**2. Условия проведения конкурса**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года.

2.2. Кандидатом на должность Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - кандидат) может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Подтверждение отсутствия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления является обязанностью кандидата.

2.3. Кандидатом не может быть член конкурсной комиссии. Если лицо, являющееся членом конкурсной комиссии, предоставило документы на конкурс, его полномочия как члена конкурсной комиссии досрочно прекращаются с момента предоставления им документов секретарю конкурсной комиссии. В таком случае, и, если это повлекло за собой неправомочность конкурсной комиссии орган, назначивший члена конкурсной комиссии полномочия которого досрочно прекращены, назначает взамен выбывшего нового члена конкурсной комиссии.

2.4. Итогом конкурса является представление Думе Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Дума Мошенского муниципального округа) кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Глава Мошенского муниципального округа).

2.4.1. Конкурс проводится по решению Думы Мошенского муниципального округа в два этапа:

1) предоставление кандидатами заявления и документов, рассмотрение конкурсной комиссией представленных кандидатами документов и принятие решения о допуске кандидата к участию в конкурсе либо об отказе в допуске;

2) собеседование с зарегистрированными кандидатами.

2.4.2. Решение Думы Мошенского муниципального округа об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и размещению на сайте Мошенского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня принятия.

2.5. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Мошенского муниципального округа не позднее 30 дней со дня первого заседания Думы Мошенского муниципального округа.

2.6. Решение об объявлении конкурса также принимается Думой Мошенского муниципального округа в течение 30 дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) принятия конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.15 Порядка;

2) непринятия Думой Мошенского муниципального округа решения об избрании Главы Мошенского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией;

3) невыполнение гражданином, избранным на должность Главы Мошенского муниципального округа, требования, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка.

2.7. В день принятия решения об объявлении конкурса Дума Мошенского муниципального округа в письменной форме информирует об этом Губернатора Новгородской области.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия. Срок полномочий конкурсной комиссии начинается со дня назначения всех членов конкурсной комиссии и заканчивается в день принятия конкурсной комиссией решения о представлении в Думу Мошенского муниципального округа кандидатов на должность Главы Мошенского муниципального округа для проведения голосования.

3.2. При формировании конкурсной комиссии:

шесть членов конкурсной комиссии назначаются Думой Мошенского муниципального округа;

шесть членов конкурсной комиссии назначаются Губернатором Новгородской области.

Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.3. Информация о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии

3.4.1. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

3.4.2. До избрания председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии открывает и ведет лицо, назначенное членом конкурсной комиссии Губернатором Новгородской области, замещающее государственную должность Новгородской области.

3.4.3. Председатель конкурсной комиссии возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым конкурсной комиссией

вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии.

3.4.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.4.5. Секретарем конкурсной комиссии является ответственное лицо из числа работников Администрации Мошенского муниципального района, назначенное распоряжением Администрации Мошенского муниципального района ответственным за организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии принимает документы от кандидатов на должность Главы Мошенского муниципального округа и возвращает их кандидатам в случаях, указанных в подпункте 4.9.1 настоящего порядка, обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведёт делопроизводство, организует подсчет голосов членов конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

При отсутствии на заседании конкурсной комиссии секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей возлагается председателем конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.4.6. Члены конкурсной комиссии имеют право своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии, знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии. Члены конкурсной комиссии выполняют иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Думой Мошенского муниципального округа и не менее одной второй членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Губернатором Новгородской области.

3.6. Свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет лично.

3.7. Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные на конкурс, обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством, рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, принимает решения по итогам 1 и 2 этапа конкурса, представляет кандидатов на должность Главы Мошенского муниципального округа в Думу Мошенского муниципального округа, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим решением.

3.8. Все решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие участников конкурса открытым голосованием большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании комиссии, за исключением голосования, указанного в пункте 4.32 настоящего Порядка.

Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

3.9. Организационное, правовое, информационное, материально - техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Мошенского муниципального района.

3.10. Все решения конкурсной комиссии размещаются Администрацией Мошенского муниципального района в течение двух рабочих дней со дня подписания протоколов на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **4. Проведение конкурса.**

4.1. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 35 дней до дня проведения конкурса публикует в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса, в котором указывается:

дата, время и место проведения конкурса;

срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

условия конкурса;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

4.2. Датой проведения конкурса считается день проведения собеседования с участниками конкурса.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию не позднее 7 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Если кандидат является депутатом, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично в день проведения конкурса);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне".

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

1) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу или её прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н, полученное не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения первого этапа конкурса;

2) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27.09.2019 № 660;

3) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от

12.06.2002

№ 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

4) программу предстоящей деятельности на должности Главы Мошенского муниципального округа в текстовом варианте (формат - \*.doc или \*.docx, шрифт 14 TimesNewRoman, полуторный интервал, поля: левое – 3 см, остальные по 1,5 см);

5) презентацию программы предстоящей деятельности на должности Главы Мошенского муниципального округа (формат - \*.ppt или \*.pptx) в печатном виде и на электронном носителе;

6) информацию о наличии сведений о признании судом недееспособным (представляется в свободной форме);

7) сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения кандидатом вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

8) информацию, подтверждающую направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом от 28.08.2017 №142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений;

9) медицинскую справку об отсутствии у кандидата противопоказаний для выполнения работ, связанных с использованием информации, составляющей государственную тайну;

10) информацию о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не осуществляет хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, подтверждаемую скриншотом с «Личного кабинета налогоплательщика» ФНС России с отображением раздела «Счета за рубежом» или документом ФНС России.

4.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

иные документы.

4.6. Программа предстоящей деятельности на должности Главы Мошенского муниципального округа:

4.6.1. Программа предстоящей деятельности на должности Главы Мошенского муниципального округа предоставляется в порядке, установленном пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.6.2. Непредставление программы действий на должности Главы Мошенского муниципального округа и её презентации не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.6.3. Программа действий на должности Главы Мошенского муниципального округа должна содержать:

1) задачи, решение которых планируется кандидатом на должности Главы Мошенского муниципального округа;

2) описание действий, которые необходимо совершить для решения поставленных задач.

4.6.4. Задачи, решение которых планируется кандидатом, должны быть сформулированы на основе вопросов местного значения муниципального округа и вопросов, полномочиями по решению которых наделен муниципальный округ.

При постановке задач кандидатом должна учитываться Стратегия социально-экономического развития муниципального образования.

Действия, которые необходимо совершить для решения поставленных задач, должны основываться на имеющихся полномочиях Главы муниципального округа и Администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения.

Описание действий должно сопровождаться финансовым обоснованием этих действий, в том числе кандидат должен указать сведения о размере и направлении расходов бюджетных средств. Кандидат может указать иные ресурсы, которые необходимы для решения поставленных задач.

4.7. Прием, регистрацию в журнале регистрации и подготовку материалов, поступающих в конкурсную комиссию для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, формирование проекта повестки дня заседания конкурсной комиссии, уведомление членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц, а также участников конкурса о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии, рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и решений конкурсной комиссии организуют секретарь конкурсной комиссии.

4.8. Информация о лицах, представивших заявления об участии в конкурсе (фамилия, имя, отчество), и программы их предстоящей деятельности на должности Главы Мошенского муниципального округа, представленные претендентами в конкурсную комиссию, в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов размещаются на официальном сайте Мошенского муниципального района для всеобщего сведения с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Документы представляются кандидатом секретарю комиссии лично и принимаются при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

Факт подачи документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4 и 4.5, удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи документов, согласно приложению №4, составленной в двух экземплярах, для представления в конкурсную комиссию, и выдачи на руки гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе.

4.9.1. Лицо считается не подавшим документы на конкурс, а документы не считаются представленными на конкурс в случае, если:

1) документы поданы до даты начала приема документов либо после даты окончания приема документов;

2) в представленных документах отсутствует заявление об участии в конкурсе, либо данное заявление не имеет собственноручной подписи;

3) в представленных документах отсутствует согласие кандидата на обработку персональных данных.

4.9.2. В случаях, указанных в подпункте 4.9.1, секретарь комиссии возвращает документы лицу путём направления их по почте по месту регистрации, а если место регистрации и место проживания не совпадают - по месту проживания. По просьбе лица, подавшего документы, они могут быть возвращены ему лично, при предъявлении им паспорта гражданина Российской Федерации.

Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после дня подачи документов. Документы возвращаются сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

Если в документах место регистрации, место проживания не указаны, и лицо не явилось для их личного получения, документы не возвращаются. Дальнейшая работа с документами, которые не были возвращены, в том числе их хранение, осуществляется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

4.9.3. Администрация Мошенского муниципального района вправе проводить проверку достоверности сведений, представленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

4.10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Для этого он подает письменное заявление об отказе от участия в конкурсе не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурса (дня проведения собеседования). Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4.11. На 1 этапе конкурса проверяется наличие, и оцениваются документы, представленные претендентами на участие в конкурсе путем заполнения оценочных листов (приложения № 5 и № 6 к настоящему Порядку).

4.12. По итогам первого заседания конкурсная комиссия принимает решение № 1 о допуске граждан к участию в конкурсе либо об отказе в допуске.

4.12.1. Основаниями для отказа претендента в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком;

отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, установленных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, за исключением случая, указанного в подпункте 4.6.2;

неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных сведений, подтвержден-

ных информацией, представленной правоохранительными органами или иными органами;

наличие у комиссии документально подтвержденных сведений о наличии у кандидата ограниченной пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.12.2. Отсутствием, неполнотой или недостоверностью сведений не могут признаваться технические ошибки, не влияющие на суть предоставляемых сведений.

4.12.3. Претендент на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется конкурсной комиссией в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

4.12.4. Решение конкурсной комиссии о несоответствии кандидата требованиям, установленным условиями проведения конкурса, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.13. Определение результатов конкурса осуществляется на закрытом заседании конкурсной комиссии путем проведения открытого поименного голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии.

4.14. По итогам 1 этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о допуске кандидатов к участию в конкурсе;

о признании конкурса несостоявшимся.

4.15. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

если в указанный в пункте 4.3 настоящего Порядка срок в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;

наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;

наличия только одного кандидата, допущенного к участию в конкурсе;

если в результате проведения 1 этапа конкурса по всем, кроме одного кандидата, принято решение о несоответствии кандидатов требованиям, установленным условиями проведения конкурса.

4.16. В случае признания конкурса несостоявшимся по результатам 1 этапа конкурса Дума Мошенского муниципального округа по обращению конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

4.17. Второй этап конкурса проводится конкурсной комиссией в установленные в объявлении о проведении конкурса время и месте с приглашением участников конкурса.

Если участник конкурса не явился на заседание конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса, решением конкурсной комиссии он исключается из числа кандидатов.

4.18. К проведению собеседования по решению конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

4.19. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень участников конкурса на основе информации, представленной в документах, указанных в разделе 4 Порядка, и информации, полученной в ходе собеседования.

4.20. Заседания конкурсной комиссии являются открытыми.

4.21. Все присутствующие на заседании конкурсной комиссии могут задавать вопросы участникам конкурса с разрешения председателя конкурсной комиссии.

4.22. Во время заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведётся протокол заседания и диктофонная запись.

4.23. Собеседование с участниками конкурса проводится в день проведения конкурса индивидуально в алфавитном порядке.

4.24. Во время собеседования на заседании конкурсной комиссии присутствует только тот кандидат, с которым проводится собеседование.

4.25. В случае, если член конкурсной комиссии, находится в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса, он не голосует по данному участнику конкурса.

4.26. Собеседование включает в себя презентацию участниками конкурса программ предстоящей деятельности на должности Главы муниципального округа и ответы на вопросы членов конкурсной комиссии.

Презентация не может быть более 15 минут, ответ на один вопрос более 5 минут.

4.27. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их профессиональное образование и (или) профессиональные знания и навыки, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

4.28. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности Главы муниципального округа, в том числе отраженных в программе предстоящей деятельности на должности Главы муниципального округа.

4.29. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы муниципального округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

а) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности муниципального округа, состоянии и проблемах развития муниципального округа;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального округа в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

б) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Новгородской области в регулировании вопросов организации местного самоуправления;

общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

в) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации;

4.30. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

При голосовании члены комиссии на основе представленных программ и результатов собеседования оценивают видение кандидатом существующих проблем, предложенные пути их решения, а также адекватность предлагаемых мер имеющимся ресурсам.

4.31. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право голосовать за одного, нескольких или всех участников конкурса и против одного, нескольких или всех участников конкурса. При этом голосование «воздержался» не проводится. Голосование одновременно «за» и «против» в отношении участника конкурса не допускается.

4.32. Прошедшими конкурсный отбор считаются участники конкурса, которые по результатам голосования набрали большее количество голосов членов конкурсной комиссии, поданных «за», чем голосов членов конкурсной комиссии, поданных «против» соответствующего участника конкурса.

4.33. По результатам 2 этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение № 2, которое оформляется в письменном виде, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.34. В решении конкурсной комиссии № 2 указывается количество голосов, поданных "за" и "против" каждого участника конкурса, а также указываются участники конкурса, прошедшие конкурсный отбор (не менее двух), представляемые конкурсной комиссией Думе Мошенского муниципального округа для проведения процедуры избрания Главы Мошенского муниципального округа.

4.35. Решение конкурсной комиссии № 2 направляется в Думу Мошенского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса и доводится до сведения участников конкурса в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса.

4.36. Конкурс признается несостоявшимся:

а) если в нем приняло участие менее двух кандидатов;

б) если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Думу Мошенского муниципального округа не менее двух кандидатов;

в) в случае подачи письменного заявления об отказе от участия в конкурсе всеми участниками конкурса;

г) в случае, если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе осталось менее двух участников.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Думу Мошенского муниципального округа, которая принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

#### **5. Порядок избрания Главы Мошенского муниципального округа**

5.1. Дума Мошенского муниципального округа в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса избирает Главу Мошенского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.1.1. Кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса в Думу Мошенского муниципального округа, вправе представить в Думу Мошенского муниципального округа письменное заявление об отзыве своей кандидатуры не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Думы Мошенского муниципального округа, на котором запланировано избрание Главы Мошенского муниципального округа.

Со дня поступления указанного заявления в Думу Мошенского муниципального округа кандидат исключается из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

5.1.2. В случае, если на должность Главы Мошенского муниципального округа было представлено конкурсной комиссией два и более кандидатов и все за исключением одного кандидата отзывали свои кандидатуры в порядке, установленном подпунктом 5.1.1 Порядка, решение об избрании принимается в отношении оставшегося кандидата;

5.1.3. В случае, если на должность Главы Мошенского муниципального округа было представлено конкурсной комиссией два и более кандидатов и все кандидаты отзывали свои кандидатуры в порядке, установленном подпунктом 5.1.1 Порядка, Думой Мошенского муниципального округа принимается решение о проведении конкурса в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.5 Порядка.

5.2. Проект решения Думы Мошенского муниципального округа об избрании Главы Мошенского муниципального округа вносится в Думу Мошенского муниципального округа субъектом правотворческой инициативы, наделенным правом внесения проектов решений на рассмотрение Думы Мошенского муниципального округа.

5.3. Решение об избрании на должность Главы Мошенского муниципального округа принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы Мошенского муниципального округа в порядке, установленном Положением о Думе Мошенского муниципального округа.

5.4. При голосовании каждый депутат может отдать свой голос только за одну кандидатуру. При этом голосование «воздержался» не проводится.

5.5. Если при первичном голосовании решение не было принято, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов депутатов Думы Мошенского муниципального округа, поданных «за».

5.5.1. В случае, если ни один кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса, не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы Мошенского муниципального округа, Думой Мошенского муниципального округа принимается решение о проведении конкурса в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6. настоящего Порядка.

5.6. Дума Мошенского муниципального округа после принятия решения об избрании на должность Главы Мошенского муниципального округа извещает об этом победившего участника конкурса, после чего он обязан в четырнадцатидневный срок представить в Думу Мошенского муниципального округа копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Мошенского муниципального округа.

5.7. Если участник конкурса, не выполнит требование, указанное в пункте 5.6 настоящего Порядка, Дума Мошенского муниципального округа отменяет свое решение об избрании Главы Мошенского муниципального округа и объявляет повторный конкурс.

5.8. В течение двух рабочих дней со дня представления гражданином, избранным на должность Главы Мошенского муниципального округа документа, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Порядка и не позднее двух рабочих дней со дня истечения четырнадцатидневного срока представления документа, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка, Дума Мошенского муниципального округа принимает решение о дате вступления гражданина, избранного Главой Мошенского муниципального округа, в должность или решение, предусмотренное пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.9. В случае, если Дума Мошенского муниципального округа располагает информацией об отсутствии у гражданина, избранного на должность Главы Мошенского муниципального округа, обязанностей, несовместимых со статусом Главы Мошенского муниципального округа, Дума Мошенского муниципального округа вправе принять решение о назначении даты вступления его в должность Главы Мошенского муниципального округа одновременно с решением об избрании на должность Главы Мошенского муниципального округа.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы, не связанные с организацией проведения конкурса) кандидаты на должность Главы Мошенского муниципального округа производят за счет собственных средств.

6.2. Документы, поданные гражданами в конкурсную комиссию, материалы конкурсной комиссии передаются на хранение в Думу Мошенского муниципального округа и по истечении временного срока хранения передаются на постоянное хранение в архив.

6.3. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

по отбору кандидатур на должность  
Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и избрания  
первого Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы  
Мошенского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., домашний адрес, мобильный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на).

Подтверждаю, что на момент подачи документов не имею счетов (вкладов), не осуществляю хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Прилагаю документы, согласно описи.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и  
избрания первого Главы Мошенского  
муниципального округа Новгородской области

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа и Администрации Мошенского муниципального района (Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5) в целях проведения конкурса на избрание Главы Мошенского муниципального округа, на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места проживания, паспортных данных, фотографии, сведений об образовании, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, информации о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, информации о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информации о наличии сведений о признании судом недееспособным, информации о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса сведений в Реестре дисквалифицированных лиц.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также опубликование на официальном сайте Мошенского муниципального района анкеты, фотографии, программы предстоящей деятельности) при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)».

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и избрания первого Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области

Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа, руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне", заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 4  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Мошенского муниципального округа и избрания первого  
Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области

#### Опись документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа

Настоящим удостоверяется, что я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

представил (а) в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров	Количество листов

Документы поданы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Подпись представившего документы \_\_\_\_\_

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Подпись принявшего документы \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Мошенского муниципального округа и избрания первого  
Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области

#### Оценочный лист №1 на соответствие кандидатов требованиям, установленным условиями проведения конкурса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Документы, представляемые на конкурс в соответствии с Приложением №1 к Порядку проведения конкурса Главы Мошенского муниципального округа	Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе («+» наличие, «-» отсутствие)	Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе («+» наличие, «-» отсутствие)
1	2	3	4
1	Личное письменное заявление		
2	Копия паспорта или копия документа, заменяющего паспорт гражданина		
3	Анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную граждан-		

	скую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии		
4	Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина		
5	Копии документов об образовании и о квалификации		
6	Копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу		
7	Согласие на обработку персональных данных		
8	Согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну		
9	Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне"		
10	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27.09.2019 № 660		
11	Заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/уб отсутствия у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 №984н		
12	Информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"		
13	Программа предстоящей деятельности на должности Главы Мошенского муниципального округа в текстовом варианте (формат - *.doc или *.docx, шрифт 14 TimesNewRoman, полуторный интервал, поля: левое – 3 см, остальные по 1,5 см)		
14	Презентация программы предстоящей деятельности на должности Главы Мошенского муниципального округа (формат - *.ppt или *.pptx) в печатном виде и на электронном носителе		
15	Информация, подтверждающая направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом от 28.08.2017 №142-ОЗ		
16	Медицинская справка об отсутствии у кандидата противопоказаний для выполнения работ, связанных с использованием информации, составляющей государственную тайну		
17	Информация о наличии/отсутствии сведений о признании судом недееспособным		
18	Сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения кандидатом вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства		
19	Информация о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не осуществляет хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами подтверждаемая скриншотом с «Личного кабинета налогоплательщика» ФНС России с отображением раздела «Счета за рубежом» или документом ФНС России		
20	Иные документы, которые гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе предъявить в соответствии с пунктом 4.5 Порядка		

по отбору кандидатур на должность  
Главы Мошенского муниципального округа и избрания первого Главы  
Мошенского муниципального округа Новгородской области

**Оценочный лист №2**  
**на наличие оснований для отказа в допуске граждан**  
**к участию в конкурсе**

№ п/п	Наименование критерия	Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе («+» выявлено, «-» не выявлено)	Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе («+» выявлено, «-» не выявлено)
1	2	3	4
1	Не достижение кандидатом на день проведения конкурса возраста 21 года		
2	Признание кандидата судом недееспособным или содержание в местах лишения свободы по приговору суда		
3	Наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства		
4	Наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления а именно: осужден к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления; осужден к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости; осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости; осужден за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию; в отношении гражданина Российской Федерации есть вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока		
5	Наличие у кандидата на момент подачи документов счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.09.2023 №12

с. Мошенское

**О признании утратившими силу решений Думы Мошенского муниципального района**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 20 сентября 2023 года

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Признать утратившими силу решения Думы Мошенского муниципального района:

- от 03.11.2005 № 9 «О Регламенте работы Думы Мошенского муниципального района»;  
 от 07.02.2006 № 91 «О внесении изменений в Регламент Думы Мошенского муниципального района»;  
 от 04.05.2008 № 405 «О внесении изменений в Регламент Думы Мошенского муниципального района»;  
 от 30.10.2008 № 445 «О внесении изменений в Регламент Думы Мошенского муниципального района»;  
 от 22.04.2010 № 636 «О внесении изменений в Регламент Думы Мошенского муниципального района»;  
 от 02.11.2010 № 3 «О внесении изменений в Регламент Думы Мошенского муниципального района»;  
 от 26.09.2011 № 95 «О внесении изменений в Регламент Думы Мошенского муниципального района»;  
 от 24.12.2015 № 55 «О внесении изменений в Регламент Думы Мошенского муниципального района»;  
 от 21.11.2016 № 134 «О внесении изменений в Регламент Думы Мошенского муниципального района»;  
 от 29.10.2018 № 342 «О внесении изменений в Регламент Думы Мошенского муниципального района».
- Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
  - Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы  
муниципального округа

Глава муниципального района

В.В. Ким

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.09.2023 №608  
с. Мошенское

#### О выполнении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в октябре-декабре 2023 года

В соответствии с требованиями Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663, в целях своевременного и качественного выполнения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в октябре-декабре 2023 года, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в период с 01 октября по 31 декабря 2023 года на территории Мошенского муниципального района призыв граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемые:

перечень лечебно-профилактических учреждений, выделенных для лечения и медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу в октябре-декабре 2023 года по Мошенскому муниципальному району Новгородской области;  
 основной и резервный составы медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу в октябре-декабре 2023 года по Мошенскому муниципальному району Новгородской области;  
 график работы призывной комиссии Мошенского муниципального района и медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву в октябре-декабре 2023 года.

3. Рекомендовать военному комиссару Боровичского и Мошенского районов, Хвойнинского округа Новгородской области (далее военный комиссар):

3.1. Организовать выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в октябре-декабре 2023 года на территории Мошенского муниципального района;

3.2. Обеспечить членов призывной комиссии нормативными правовыми актами и иной документацией, необходимой для проведения призыва на военную службу;

3.3. Организовать учет призывников, не явившихся и уклоняющихся от призыва на военную службу, и еженедельно информировать председателя призывной комиссии;

3.4. Организовать контроль за своевременным и полным медицинским освидетельствованием призывников и прохождением ими медицинского обследования;

3.5. Организовать перевозку призванных граждан на областной сборный пункт военного комиссариата Новгородской области.

4. Рекомендовать призывной и медицинской комиссиям:

4.1. Приступить к работе с 02 октября 2023 года;

4.2. Обеспечить выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в октябре-декабре 2023 года на территории Мошенского муниципального района;

4.3. До начала работы медицинской и призывной комиссий председателю призывной комиссии Мошенского муниципального района провести инструкторско-методические занятия с членами комиссий по знанию требований руководящих документов и функциональных обязанностей.

5. Рекомендовать руководителям и другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицам (работникам) организаций, предприятий, учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

5.1. Оповестить граждан, подлежащих призыву на военную службу, путем вручения под расписку повестки военного комиссара;

5.2. Обеспечить гражданину, подлежащему призыву на военную службу, возможность своевременной явки по вызову или повестке военного комиссара;

5.3. Своевременно по запросу военного комиссара представить характеризующие документы и необходимые справки с отражением деловых и моральных качеств призывников.

6. Рекомендовать:

6.1. Главам сельских поселений Мошенского района организовать и обеспечить:

6.1.1. Своевременное оповещение граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих на обслуживаемой территории, о необходимости их явки на мероприятия, связанные с призывом, путем вручения повестки военного комиссара;

6.1.2. Явку граждан, подлежащих призыву на военную службу, на призывной пункт военного комиссариата в организованном порядке, точно в дни и часы, указанные в повестках военного комиссара;

6.1.3. Оформление необходимых для занесения в документы воинского учета сведений (справок, характеристик и т.п.) о гражданах, подлежащих призыву на военную службу;

6.1.4. Представление в военный комиссариат информации о прохождении гражданами медицинского обследования при призыве на военную службу;

6.1.5. Доставку граждан, подлежащих призыву на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в октябре-декабре 2023 года, в районный центр с. Мошенское, ул.Советская, д. 5 к 8.00 в дни работы призывной комиссии, согласно утвержденному графику, с целью их дальнейшей отправки на призывной пункт военного комиссариата;

6.1.6. Совместно с военным комиссариатом, комитетом образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района организовать и провести торжественные проводы призванных граждан, проживающих на обслуживаемой территории, в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации в октябре-декабре 2023 года;

6.2. Главному врачу государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Боровичская ЦРБ» для проведения медицинского освидетельствования призывников в период призыва:

6.2.1. Обеспечить внеочередное клинико-инструментальное, амбулаторное или стационарное обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, в лечебном учреждении. Совместно с врачом - членом призывной комиссии обеспечить контроль за своевременным и качественным обследованием (лечением) граждан. Для чего из врачебного состава своего лечебного учреждения назначить лицо, персонально ответственное за данное мероприятие, и издать приказ по государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Боровичская ЦРБ»;

6.2.2. Перед началом работы комиссии обеспечить прием клинических анализов и проведение необходимых диагностических исследований (флюорографическое исследование органов грудной клетки, ЭКГ, общий (клинический) анализ крови, общий анализ мочи, исследование крови на антитела к вирусу иммунодефицита человека, маркеры гепатита «В» и «С») от граждан, подлежащих явке на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии.

6.3. Начальнику отделения полиции по Мошенскому району Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боровичский» (далее - МО МВД России «Боровичский»):

6.3.1. Направлять в двухнедельный срок по запросам военного комиссара необходимые документы для занесения в документы воинского учета сведений о гражданах, подлежащих призыву на военную службу;

6.3.2. Производить розыск и при наличии законных оснований осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета и призыва на военную службу, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.3. Обеспечить по заявке военного комиссара поддержание общественного правопорядка среди гражданского населения (проходящих и призывников) в дни отправок граждан на военную службу необходимым количеством сил и средств отделения полиции МО МВД России «Боровичский».

7. Председателю призывной комиссии, военному комиссару в случае уклонения граждан от мероприятий, связанных с призывом на военную службу, направлять соответствующие материалы на указанных граждан в Боровичский межрайонный следственный отдел следственного управления следственного комитета Российской Федерации по месту жительства призывника для решения вопроса о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Финансирование мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, провести в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 года №704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

9. Председателю призывной комиссии информацию о ходе выполнения данного постановления представить в Администрацию муниципального района не позднее января 2023 года.

10. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 14.03.2023 № 177 «О выполнении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2023 года».

11. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Мошенского муниципального района Луттэра С.А.

12. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 15.09.2023 №608

#### Перечень

лечебно-профилактических учреждений, выделенных для лечения и медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу в октябре-декабре 2023 года по Мошенскому муниципальному району Новгородской области

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес
1	2	3
1	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Боровичская центральная районная больница» отделение Мошенская больница	с.Мошенское, ул. Калинина, д.84
2	Боровичский филиал государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр фтизиопульмонологии» - «Боровичский межрайонный противотуберкулезный диспансер»	г. Боровичи, ул. Гончарная, д. 34
3	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородская областная клиническая больница»	г. Великий Новгород, ул. П.Левитта, д.14
4	Областное автономное учреждение здравоохранения «Новгородский областной кожно - венерологический диспансер»	г. Великий Новгород, ул. Большая Дворцовая, 10/6
5	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер»	г. Великий Новгород, ул. Ломоносова, 25
6	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородская областная инфекционная больница»	г. Великий Новгород, ул. Т. Фрунзе, 21
7	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородский областной наркологический диспансер «Катарсис»	г. Великий Новгород, ул. Хутынская, 91
8	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр психиатрии»	г. Великий Новгород, ул. Береговая, д. 56

Утвержден  
постановлением Администрации

муниципального района  
от 15.09.2023 №608

**Состав**

**медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу в октябре-декабре 2023 года по Мошенскому муниципальному району Новгородской области (основной и резервный состав)**

**Основной состав**

Степанова Марина Николаевна	- врач-хирург хирургического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Мешалкина Ольга Александровна	- врач-терапевт поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-терапевт
Степанова Марина Николаевна	- врач-хирург хирургического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-хирург
Барулина Людмила Александровна	- врач-дерматолог ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-дерматовенеролог
Горохов Павел Владимирович	- врач-невропатолог поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-невропатолог
Прийдакова Валентина Алексеевна	- врач-офтальмолог поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-офтальмолог
Дёттев Валерий Павлович	- заведующий психиатрическим диспансерным отделением ГОБУЗ «Боровичский психоневрологический диспансер», врач-психиатр
Степанова Наталья Николаевна	- врач - стоматолог АНО «Стоматологическая поликлиника г.Боровичи», врач - стоматолог
Кондрацкий Сергей Борисович	- врач-оториноларинголог поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач - отоларинголог
Сергеева Антонина Васильевна	- медсестра (военного комиссариата Боровичского и Мошенского районов, Хвойнинского округа Новгородской области) центра (военно-врачебной экспертизы), секретарь комиссии

**Резервный состав**

Киселев Павел Григорьевич	- врач-хирург хирургического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
ЛиГалинаМан-Скочина	- врач-терапевт дневного стационара поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-терапевт
Киселев Павел Григорьевич	- врач-хирург поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-хирург
Стрибук Валерий Васильевич	- врач - дерматовенеролог поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач - дерматовенеролог
Павлова Анна Сергеевна	- врач-невропатолог неврологического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач- невропатолог
Курная Лариса Владимировна	- врач-офтальмолог поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-офтальмолог
Трухина Елена Владимировна	- участковый врач-психиатр ГОБУЗ «Боровичский психоневрологический диспансер», врач-психиатр
Михайлова Светлана Николаевна	- зубной врач АНО «Стоматологическая поликлиника г. Боровичи», врач-стоматолог
Щетинкин Юрий Александрович	- врач-оториноларинголог (совместитель) диагностического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-оториноларинголог
Мельникова Елена Алексеевна	- участковая медсестра поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», секретарь комиссии

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 15.09.2023 №608

**График**

**работы призывной комиссии Мошенского муниципального района  
и медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву осенью 2023 года**

13 октября 2023 года	с 9.00	- плановая (Мошенской район)
25 октября 2023 года	с 9.00	- плановая (Мошенской район) и по результатам медицинского обследования и розыска граждан
15 ноября 2023 года	с 9.00	- плановая (Мошенской район) и по результатам медицинского обследования и розыска граждан
06 декабря 2023 года	с 9.00	- плановая (Мошенской район) и по результатам медицинского обследования и розыска граждан
20 декабря 2023 года	с 9.00	- плановая (Мошенской район) и по результатам медицинского обследования и розыска граждан

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.09.2023 № 610  
с. Мошенское

**О проведении электронного аукциона**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района организовать и провести электронный аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:10:0150104:263, общей площадью 130 кв. м, местоположение: Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, д. Меглецы, земельный участок 03, разрешенное использование земельного участка: обслуживание жилой застройки, категория земель: земли населенных пунктов.

2. Возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, как на организатора аукциона, следующие функции:

подготовка информационных сообщений о проведении аукциона и его результатах с публикацией в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и размещением на официальном сайте Мошенского муниципального района <https://moshensk.gosuslugi.ru> и сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> в сети Интернет;

подготовка и подписание договора аренды земельного участка.

3. Установить:

3.1. Начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

3.2. Шаг аукциона – в размере 3 процентов от начальной цены;

3.3. Задаток для участия в аукционе – в размере 20 процентов от начальной цены.

Адрес, кадастровый номер и площадь земельного участка	Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (руб.)	Шаг аукциона в размере 3% от рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок (руб.)	Задаток в размере 20% от рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок (руб.)
<b>ЛОТ 1</b>			
земельный участок с кадастровым номером 53:10:0150104:263, общей площадью 130 кв. м, местоположение: Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, д. Меглецы, земельный участок 03, разрешенное использование земельного участка: обслуживание жилой застройки, категория земель: земли населенных пунктов, в аренду на 10 лет	5325	159,75	1065

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Т.С. Смирнов.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.09.2023 № 612

с. Мошенское

#### О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.06.2023 № 417

В В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Мошенского муниципального района Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.06.2023 №417 «О присвоении адресов земельным участкам», изложив подпункты 1.1 и 1.2 в редакции:

«1.1. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 290 кв.м., с условным кадастровым номером 53:10:0010101:24:3У1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Мошенское сельское поселение, с. Мошенское, ул. Калинина, земельный участок 10к;

1.2. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 397 кв.м., с условным кадастровым номером 53:10:0010108:21:3У1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Мошенское сельское поселение, с. Мошенское, ул. Калинина, земельный участок 2к.».

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального района обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В.Павлова



1.1	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района»	комитет; подведомственные учреждения	2023-2028 годы	1.1.1.-1.1.10	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	96,38	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
2 Задача. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта											
2.1	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района»	комитет; подведомственные учреждения	2023-2028 годы	1.2.1.-1.2.3	областной бюджет	108,26	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	418,12	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	3500,4	-	-	-	-	-
3 Задача. Развитие отрасли физической культуры и спорта											
3.1	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы»	комитет; подведомственные учреждения	2023-2028 годы	2.1.1	бюджет муниципального района	3626,9	2673,4	2673,4	2673,4	2673,4	2673,4
					областной бюджет	925,0	-	-	-	-	-

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 20.09.2023 № 638

#### Мероприятия подпрограммы

##### «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
«2.2	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (создание малых спортивных площадок, монтируемых на открытых площадках или в закрытых помещениях, на которых возможно проводить тестирование населения в соответствии со Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом "Готов к труду и обороне" (ГТО))	комитет; МБУС «МСОЦ»	2023 год	1.2.1-1.2.3	областной бюджет	108,26	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	3500,4					
					бюджет муниципального района	3,62	-	-	-	-	-»

Приложение №3  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 20.09.2023 № 638

#### Мероприятия подпрограммы

##### «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.3	Обустройство объектов спортивной инфраструктуры под спортивно-технологическое	комитет; МБУС	2023 год	1.2.1-1.2.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-

оборудованием (создание малых спортивных площадок, монтируемых на открытых площадках или в закрытых помещениях, на которых возможно проводить тестирование населения в соответствии со Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом "Готов к труду и обороне" (ГТО))	«МСОЦ»			бюджет муниципального района	414,5	-	-	-	-	-
--	--------	--	--	------------------------------	-------	---	---	---	---	---

Приложение №4  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 20.09.2023 № 638

**VIII. Обоснование-расчет  
финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального района**

Цели и задачи в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Мошенского муниципального района до 2030 года, документами стратегического планирования Мошенского муниципального района	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)						Конечные результаты выполнения значимых целевых показателей по годам
					всего	в том числе по источникам финансирования					
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача. Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района»	1.1.1-1.1.10	-	2023	96,38	-	-	96,38	-	-	100%
Задача. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального района»	1.2.1-1.2.3	-	-	4026,78	3500,4	108,26	418,12	-	-	100%
Задача. Развитие отрасли физической культуры и спорта	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы»	1.1	-	2023	4551,9	-	925,0	3626,9	-	-	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.09.2023 №639  
с. Мошенское

**О внесении изменений в Порядок предоставления в 2023 году  
субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан,  
призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добро-**

**вольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального района**

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления в 2023 году субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 13.06.2023 №403:

1.1. Изложить абзац 1 пункта 3 в редакции:

«3. Целью предоставления субсидии является компенсация затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее – военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее – гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, привлекаемых к районам проведения специальной военной операции, в течение 2023 года (далее – сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального района.»;

1.2. Изложить пункт 9 в редакции:

«9. Заявитель представляет документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в Администрацию Мошенского муниципального района в следующие сроки - с 19 июня 2023 года по 30 июня 2023 включительно и с 22 сентября 2023 года по 29 сентября 2023 включительно.».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района.».

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

#### 1. Общие положения

1.1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Новгородской области. Место нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36, т/ф 8 (81653) 61-266, E-mail: [mosh-zem@yandex.ru](mailto:mosh-zem@yandex.ru).

1.2. Основание для проведения аукциона: постановление Администрации Мошенского муниципального района от 19.09.2023 № 610 «О проведении электронного аукциона».

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>.

1.4. Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, открытый по составу участников.

Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет». Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (далее – оператор электронной площадки)

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.5 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков проводится самостоятельно.

#### 2. Предмет аукциона

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка:

**ЛОТ 1:**

--	--

- адрес	Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальной район, Кировское сельское поселение, д. Меглецы, земельный участок 03
- площадь, кв.м.	130
- кадастровый номер	53:10:0150104:263
- вид разрешенного использования земельного участка -допустимые параметры разрешенного строительства	Обслуживание жилой застройки  Согласно пункта 2 статьи 34 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Кировского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Кировского сельского поселения от 20.10.2013 № 285
- права	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.
- категория земель	земли населенных пунктов
- зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	нет
-технологические условия подключения	нет возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения (письмо МУП ЖКХ Мошенского муниципального района) нет возможность подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения (письмо ООО "ТК Новгородская") Сети газопровода не проходят
Начальная цена за право на заключение договора аренды земельного участка – размер годовой арендной платы.  (Определена по результатам отчета об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок от 20.06.2023 № МК/64/2)	5325 (пять тысяч триста двадцать пять) рублей 00 копеек
«Шаг аукциона»	159 (сто пятьдесят девять) рублей 75 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка)
Размер задатка	1065,00 (одна тысяча шестьдесят пять) рублей 00 копеек (20% от начальной цены)
Срок договора аренды	10 лет

### 3. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

- 3.1. Дата и время начала подачи заявок – **22.09.2023 года с 08 час. 00 мин.** Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно. **Место подачи (приема) заявок <https://www.sberbank-ast.ru/>.**
- 3.2. Дата и время окончания подачи заявок – **26.10.2023 года в 16 час. 00 мин.**
- 3.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) **27.10.2023 года.**
- 3.4. Дата Проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **31.10.2023 года в 10:00** (время МСК).
- 3.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: **электронная торговая платформа Сбербанк-АСТ (<https://utp.sberbank-ast.ru>)**

### 4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

- 4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией.
- 4.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и приложить предусмотренные в извещении файлы документов.
- 4.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.
- 4.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах.

### 5. Порядок внесения задатка и возврат задатка

- 5.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки - до даты окончания срока приема заявок.
- 5.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.
- 5.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

<b>Получатель</b>	
Наименование	АО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
<b>Банк получателя</b>	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	3010181040000000225

Денежные средства, перечисленные за Заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет Заявителя на универсальной торговой площадке.

5.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

5.5. Основанием для блокирования денежных средств служит заявка, направленная Оператору электронной площадки. Подача заявки и блокирование задатка являются заключением соглашения о задатке (в соответствии с пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

5.6. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору аренды земельного участка. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отозвавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех дней со дня принятия такого решения.

#### **6. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:**

*Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя.*

6.1. Заявка подается путем заполнения электронной формы (подписанной электронной подписью), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

**Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:**

6.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

6.3. форма заявки, представленная в настоящем извещении (Приложение № 1 к извещению), заполненная и подписанная Заявителем;

6.4. документы, подтверждающие внесение задатка\*.

\*При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

6.5. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности.

6.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

6.7. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

6.8. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.9. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

6.10. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

6.11. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.12. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.13. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6.14. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

6.15. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

6.16. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

6.17. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

6.18. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

#### **7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов:**

*Осуществляется в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».*

7.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

7.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками началь-

ной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона» в соответствии с требованиями, установленными законодательством, регулирующим земельные отношения, и настоящим извещением о проведении аукциона.

Время для подачи предложений о цене определяется пунктом 23.4.3 регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав». Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим земельные отношения и настоящим извещением о проведении аукциона, в том числе если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей на участие в аукционе;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя на участие в аукционе.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

#### 8. Подписание договора:

8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается с участником, подавшим единственную заявку, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.2. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района.

С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в вложении во вкладке «Документы».

8.3. Не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

8.4. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8.4 настоящего Извещения, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка.

8.5. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

8.6. Задаток, внесенный лицом, с которым Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном законом порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

8.7. Оператор электронной площадки вправе взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Размер платы в размере 1% начальной цены контракта и не более чем 5 тыс. рублей без учета НДС (Регулируется постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров")

#### 9. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещает соответствующее извещение на <http://torgi.gov.ru>, <http://sberbank-ast.ru>.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к извещению

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ \_\_\_\_\_

(физическое или юридическое лицо) (Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_,

выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(кем выдан)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Место регистрации: Индекс \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Эл.почта \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя): \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка: с кадастровым номером 53:10:0150104:263, общей площадью 130 кв. м, местоположение: Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, д. Меглецы, земельный участок 03, разрешенное использование земельного участка: обслуживание жилой застройки, категория земель: земли населенных пунктов

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «21» сентября 2023 г. на официальном сайте муниципального района <https://moshensk.gosuslugi.ru>, и сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> в сети Интернет.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: \_\_\_\_\_

Претендент: \_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: \_\_\_\_\_

Приложение 2 к извещению

**Проект договора  
на передачу в аренду земельного участка  
ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 года с. Мошенское

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального района, на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального района от 03.03.2011 № 44, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района ИНН 5309005660, ОГРН 1025302388847, КПП 530901001, имеющий местонахождение по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенский район, село Мошенское, ул. Советская д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Смирновой Татьяны Сергеевны действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. На основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на срок 10 лет, земельный участок, с кадастровым номером 53:10:0150104:263, общей площадью 130 кв. м, местоположение: Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, д. Меглецы, земельный участок 03, разрешенное использование земельного участка: обслуживание жилой застройки, категория земель: земли населенных пунктов, в границах, указанных в выписке из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.2. Принадлежность категории земель: земли населенных пунктов.

1.3. Ограничения в пользовании: нет.

1.4. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие-либо права на предмет Договора.

**2. Срок Договора**

2.1. Земельный участок передается в аренду на срок 10 лет.

2.2. Право аренды на земельный участок возникает у Арендатора с момента государственной регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

2.3. Условия Договора распространяются на отношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_ года. Обязанность по внесению арендной платы возникает у Арендатора со дня фактической передачи ему земельного участка по акту приема-передачи.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Размер ежегодной арендной платы по результатам торгов составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет:

УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района) ИНН 5309005660 КПП 530901001 лицевой счет 04503011610 расчетный счет 03100643000000015000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, БИК 014959900 кор/счет 40102810145370000042, ОКТМО49624422, код бюджетной классификации 96611105013050000120.

- 3.3. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_ года. Арендная плата за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. должна быть внесена Арендатором до \_\_\_\_\_ г. По результатам торгов арендная плата устанавливается на весь период действия договора.
- 3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.
- 3.5. При неуплате Арендатором арендной платы в двадцатидневный срок с момента окончания срока платежа, установленного в п.3.3. Договора, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном порядке.
- 3.6. Платеж вносится в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период
- 3.7. Арендная плата за последние годы вносится в срок до 01 октября текущего года.
- 3.8. Задаток, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы за него.

#### 4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Арендодатель имеет право:
- 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленных Договором сроков платежа, в случае нарушения других условий Договора.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.1.4. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.
- 4.1.5. Вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.
- 4.1.6. Требовать при необходимости и через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.
- 4.2. Арендодатель обязан:
- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.2.2. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора.
- 4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2. Договора
- 4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.
- 4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству РФ.
- 4.2.6. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору в соответствии с гражданским законодательством возникающие убытки.
- 4.3. Арендатор имеет право:
- 4.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.
- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.4.2. Принять от Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора.
- 4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 4.4.4. Своевременно, в соответствии с настоящим Договором, вносить арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.
- 4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.
- 4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
- 4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик, экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.
- 4.4.8. После окончания срока действия Договора передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.
- 4.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб на арендуемом земельном участке условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружение дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
- 4.4.10. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
- 4.4.11. Не нарушать права других землепользователей.
- 4.4.12. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования в проведении работ на арендуемом земельном участке.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. Ответственность Сторон

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/130 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации на день оплаты арендных платежей, за каждый календарный день просрочки срока внесения арендной платы. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.3.2 Договора.
- 5.3. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение настоящего Договора.
- 5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Форс- мажорные обстоятельства

- 6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

#### 7. Порядок изменения и расторжения Договора

- 7.1. Все изменения (или) дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению сторон путем подписания Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.3. По требованию Арендодателя Договор может быть, досрочно расторгнут в случаях:
- 7.3.1. при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той категории земель, предусмотренной ст.7 Земельного кодекса РФ;
- 7.3.2. при использовании земельного участка происходит ухудшение экологической обстановки;

7.3.3. при не устранении совершенного умышленного земельного правонарушения, выражающего в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде;

7.3.4. при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными Земельным кодексом РФ;

7.3.5. при невнесении более двух раз подряд по истечении установленных Договором сроков платежа Арендатором.

7.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения Арендатора о необходимости исполнения им обязательств в срок, указанный в пункте 5.3 Договора.

7.5. Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, когда:

7.5.1. Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору, либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

7.5.2. переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были ранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка;

7.5.3. земельный участок в силу обстоятельств, за который Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

7.6. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи земельного участка в течение 5 (пяти) дней со дня окончания действия настоящего Договора.

#### 8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Земельные споры рассматриваются в судебном порядке.

#### 9. Дополнительные условия Договора

9.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для расторжения договора.

#### 10. Особые условия Договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Арендодателя. Изготовленный Арендодателем электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

10.2. Передача земельного участка оформляется актом приема - передачи, составленным в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Арендодателя. Изготовленный Арендодателем электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

Акт приема - передачи является неотъемлемой частью Договора.

10.3. Обязательства Арендодателя передать, а Арендатора принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема-передачи.

10.4. Право аренды на земельный участок возникает у Арендатора с момента государственной регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

#### 11. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, 174450, Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Советская д.5, каб.15

ИНН 5309005660, КПП 530901001

Арендатор:

#### 12. Подписи Сторон

Арендодатель: Смирнова Татьяна Сергеевна

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г.

Арендатор:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г.

к Договору прилагаются:

1. Акт приема-передачи земельного участка
2. Выписка из ЕГРН на земельный участок

#### Акт приема-передачи земельного участка к Договору аренды земельного участка

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ с. Мошенское

Мы, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, ИНН 5309005660, КПП 530901001, ОГРН 1025302388847, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального района, действующий на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального района от 03.03.2011 № 44, местонахождение: 174450, Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Советская д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Смирновой Татьяны Сергеевны действующей на основании Положения, и \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района Смирновой Татьяны Сергеевны, в соответствии с договором аренды № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 года передал в аренду, на срок 10 лет \_\_\_\_\_ земельный участок, с кадастровым номером 53:10:0150104:263, общей площадью 130 кв. м, местоположение: Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Кировское сельское посе-

ление, д. Меглецы, земельный участок 03, разрешенное использование земельного участка: обслуживание жилой застройки, категория земель: земли населенных пунктов, а \_\_\_\_\_ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора.

2. Претензий у \_\_\_\_\_ к комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района по передаваемому земельному участку не имеется.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района,  
174450, Новгородская область, Мошенский район, село Мошенское, ул. Советская д.5, каб.15, ИНН 5309005660, КПП 530901001  
\_\_\_\_\_ Т.С. Смирнова

Арендатор:

\_\_\_\_\_

#### «ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении в собственность \_\_\_\_\_ земельных участков в том числе:

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0040201:258, площадью 4034 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, д. Чирково, земельный участок 06, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0040201:259, площадью 3491 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, д. Чирково, земельный участок 08, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков.

Дополнительные заявления о предоставлении земельных участков в собственность и намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального района, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично на бумажном носителе. По указанному адресу 10.10.2023 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков 23.10.2023».

#### «ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельных участков в том числе:

земельного участка с кадастровым номером 53:10:011001:304, общей площадью 1737 кв. м, местоположение: Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Ореховское сельское поселение, д. Ягайлово, земельный участок 56, разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0110801:158, общей площадью 840 кв. м, местоположение: Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Ореховское сельское поселение, д. Григорово, земельный участок 10, разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0110801:157, общей площадью 1620 кв. м, местоположение: Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Ореховское сельское поселение, д. Григорово, земельный участок 11, разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати календарных дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанных земельных участков.

Дополнительные заявления о предоставлении земельных участков в аренду и намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального района, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично на бумажном носителе. По указанному адресу 10.10.2023 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков 23.10.2023».

#### ИНФОРМАЦИЯ

##### «Горячая линия «Противодействие коррупции»

Администрация Мошенского муниципального района организует проведение «прямой линии» с гражданами по вопросам противодействия коррупции

Вопросы, касающиеся этой темы, можно задавать 26 сентября 2023 года с 14.00 до 16.00 по телефону – (8-816-53) 61-404.

По итогам вся поступившая информация будет проанализирована и опубликована на сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».