



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального района
Администрация
Мошенского
муниципального района

26
октября
2023 года
№ 46(467)

Официальный вестник *Мошенского муниципального* *района*

Официальный вестник Мошенского муниципального района	АДРЕС редакции, издателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 26.10.2023 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-305
---	---	--	---

Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
Постановления Администрации муниципального района		
№ 702 от 20.10.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 04.12.2013 № 810	3
№ 703 от 23.10.2023	О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием животноводства	3
№ 711 от 24.10.2023	Об утверждении Порядка формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Мошенского муниципального района	4
№ 712 от 24.10.2023	О порядке предоставления выплаты муниципальной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего и среднего образования в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»	23
№ 717 от 26.10.2023	О внесении изменений в Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Мошенского муниципального района»	24
	ИЗВЕЩЕНИЕ	25

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.10.2023 №702

с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от**04.12.2013 №810**Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 04.12.2013 № 810 «Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального района», изложив пункт 2 в редакции:

«2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего Делами Администрации Мошенского муниципального района.».

2. Внести изменения в Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 04.12.2013 № 810:

2.1. Изложить пункт 1.1. в редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».».

2.2. Дополнить пунктами 2.3. и 2.4. следующего содержания:

«2.3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия на основании решения работодателя в случае:

1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо неполных сведений, заведомо недостоверных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2.4. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

2.3. Заменить в подпункте 1) пункта 3.1. слова «организационным отделом» на «отделе муниципальной службы».

2.4. Заменить в подпункте 3) пункта 3.1. слова «организационного отдела» на «отдела муниципальной службы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.10.2023 №703

с. Мошенское

О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием животноводства

В Администрации Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием растениеводства, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.04.2014 №233, изложив его в новой редакции:

«Луттэр С.А. - первый заместитель Главы администрации Мошенского муниципального района, председатель комиссии
Нестерова Н.Н. - заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Васильева Л.В. - председатель комитета финансов Администрации Мошенского муниципального района
Кольцов Д.А. - начальник областного бюджетного учреждения «Мошенская районная ветеринарная станция» (по согласованию)
Леонтьева В.А. - заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района

- Смирнова Т.С. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района».
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
 3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.10.2023 №711
с. Мошенское

Об утверждении Порядка формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 6, частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Мошенского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Мошенского муниципального района
от 24.10.2023 №711

**ПОРЯДОК
формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Мошенского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет:
 - порядок формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Мошенского муниципального района (далее - муниципальный социальный заказ);
 - форму и структуру муниципального социального заказа;
 - правила выбора способа (способов) определения исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Мошенского муниципального района (далее - муниципальные услуги в социальной сфере), из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ);
 - правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;
 - правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.
2. Уполномоченным органом по контролю за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере является комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района (далее - уполномоченный орган), утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям таких услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.
3. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности "реализация дополнительных образовательных программ" (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств).
4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемых главными распорядителями средств бюджета Мошенского муниципального района.
5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг).
6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Мошенского муниципального района на очередной финансовый год (в 2023 году по направлению деятельности "реализация дополнительных образовательных программ" - на текущий финансовый год) и плановый период на срок, соответствующий сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленному законодательством Российской Федерации, в соответствии со следующей структурой:
 - 6.1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I, который содержит следующие подразделы:
 - подраздел 1 - "Общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год";
 - подраздел 2 - "Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 1-й год планового периода";

подраздел 3 - "Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2-й год планового периода";
подраздел 4 - "Общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) за пределами планового периода";

6.2. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II, который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 - "Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) на очередной финансовый год";

подраздел 2 - "Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) на 1-й год планового периода";

подраздел 3 - "Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) на 2-й год планового периода";

подраздел 4 - "Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) за пределами планового периода";

6.3. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги), на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги), приведенные в разделе III.

7. Подразделы 2-4 раздела I и раздел II приложения № 1 к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Мошенского муниципального района на очередной финансовый год (в 2023 году по направлению деятельности "реализация дополнительных образовательных программ" - до 1 марта 2023 года на текущий финансовый год) и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются уполномоченным органом на основании:

прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальной услуги в социальной сфере;

уровня удовлетворенности потребителей существующим объемом оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях изменения:

значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

сведений, включенных в муниципальный социальный заказ (приложение № 1 к настоящему Порядку).

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, если такой (такие) способ (способы) не определен(ы) федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

доступность муниципальной услуги в социальной сфере, оказываемой муниципальными учреждениями, для потребителей такой услуги;

количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "низкая" либо к категории "высокая"; значение показателя, указанного в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "значительное" либо к категории "незначительное".

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе (далее - общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "значительное", уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) (далее - исполнитель услуг) в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное" и в отношении муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальной услуги в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности потребителей условиями оказания муниципальной услуги в социальной сфере:

решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа, если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов;

решение о проведении отбора исполнителей услуг и (или) об обеспечении осуществления отбора в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа, если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно).

В случае если значение показателя, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное" и в отношении муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальной услуги в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. В отношении муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности "реализация дополнительных образовательных программ" уполномоченным органом в случае наличия в соответствующих муниципальных программах развития системы образования на соответствующий период объемов бюджетных ассигнований областного бюджета и (или) бюджета Мошенского муниципального района для обеспечения персонализированного финансирования дополнительного образования детей отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом не применяется.

15. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Мошенского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку формирует такой отчет за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня представления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

17. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

18. Контроль за оказанием муниципальной услуги в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

В случае если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими муниципальные услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Мошенского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 10.12.2021 № 784.

19. Предметом контроля за оказанием муниципальной услуги в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителями услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

21. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения - мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

22. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации; поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальной услуги в социальной сфере исполнителем таких услуг.

23. Проверки подразделяются на:

камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

24. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

25. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

26. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

27. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

период, к которому относится выявленное нарушение.

28. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, плановым значениям, установленным соглашением;

анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, от плановых значений, установленных соглашением;

определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

29. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

30. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

31. На основании акта проверки уполномоченный орган принимает:

меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

решение о возврате средств субсидии в бюджет Мошенского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя муниципальной услуги в социальной сфере за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг (в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, заключающийся в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю муниципальной услуги и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя);

решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

<1> Формируется в форме электронного документа с использованием созданных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственных информационных систем в сфере бюджетных правоотношений, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, а также главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

<2> Указывается дата формирования муниципального социального заказа.

<3> Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) исполнения муниципального социального заказа.

<4> Указывается "1" в случае, если формируется впервые, "2" - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальные социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

<5> Указывается направление деятельности, определенное в соответствии с **частью 2 статьи 28** Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг с социальной сфере" (далее - Федеральный закон).

<6> Формируется в соответствии с информацией, включенной в **подраздел 1 раздела II** настоящей примерной формы.

<7> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11 **подраздела 1** и **подраздела 2 раздела I** настоящей примерной формы.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в **подраздел 1 раздела II** настоящей примерной формы.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в **подраздел 2 раздела II** настоящей примерной формы.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в **подраздел 2 раздела II** настоящей примерной формы.

<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в **подраздел 3 раздела II** настоящей примерной формы.

<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в **подраздел 3 раздела II** настоящей примерной формы.

<13> Формируется в соответствии с информацией, включенной в **подраздел 4 раздела II** настоящей примерной формы.

<14> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в **подраздел 4 раздела II** настоящей примерной формы.

<15> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, под которой для целей настоящей примерной формы понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с показателями, характеризующими содержание муниципальной услуги и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги, в случае если порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с **частями 2 - 4 статьи 6** Федерального закона, определено право уполномоченного органа формировать муниципальные социальный заказ в разрезе укрупненной муниципальной услуги.

<16> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - перечни государственных (муниципальных) услуг).

<17> Указывается полное наименование уполномоченного органа (полное наименование органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа - указывается в случае, если порядком формирования муниципального социального заказа, установленным в соответствии с **частями 2 - 4 статьи 6** Федерального закона, определено право уполномоченного органа передать полномочия по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов).

<18> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<19> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) (далее - исполнитель услуг), либо заключает с исполнителями услуг соглашения, указанные в **части 6 статьи 9** Федерального закона, либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждению.

<20> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальные услуги, составляющие укрупненную муниципальную услугу).

<21> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях муниципальных услуг (при наличии).

<22> В графы 12 - 15 **подразделов 1 - 4 раздела II** настоящей примерной формы включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), формируемые на основании данных, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств на основании **статьи 158** Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если возможность включения указанной информации в **подразделы 1 - 4 раздела II** настоящей примерной формы на основании указанных данных определена порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с **частями 2 - 4 статьи 6** Федерального закона.

<23> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12 - 15 **подразделов 1 - 4 раздела II** настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

<24> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечнях муниципальных услуг.

<25> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8 раздела III настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Мошенского муниципального района

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органам местного самоуправления Мошенского муниципального района , на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>

на " __ " _____ 20__ г. <2>

Уполномоченный орган <3>

_____ (указывается полное наименование уполномоченного органа)

Наименование деятельности <4>

Периодичность <5>

	КОДЫ
Форма ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

Наименование муницип-	Год определения	Место оказания	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги	Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Значение предельного до-	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), на " "	Значение фактического	Количество исполнителей услуг, исполнивших	Доля исполнителей услуг, исполнивших муници-
-----------------------	-----------------	----------------	---	--	--------------------------	---	-----------------------	--	--

пальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	(укрупненной муниципальной услуги)			всего <7>	в том числе				пустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <8>	_____ 20__ г. <2>					отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <12>	пальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>
			наименование показателя <6>	единица измерения			оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципального задания <6>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <6>	оказываемого в соответствии с конкурсом <6>	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами <6>		всего <9>	в том числе						
				наименование	код по ОКЕИ								оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <6>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <6>	оказываемого в соответствии с конкурсом <10>	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами <10>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Наименование муниципальной услуги <6>	Год определения исполнителей муниципальной услуги <6>	Место оказания муниципальной услуги <6>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <6>	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <10> на "___" _____ 20__ год <2>	Значение предельного допустимого отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <6>	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <14>	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <15>	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <16>
			наименование показателя <6>	единица измерения	Код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере,

- <16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#) настоящего документа.
- <17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.
- <18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
- <19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного [частью 6 статьи 9](#) Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - соглашение).
- <20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.
- <21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.
- <22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.
- <23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.
- <24> Указывается как разница [графы 14 раздела IV](#) и [графы 14 раздела III](#) настоящего документа.
- <25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.
- <26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из [граф 19 - 22 раздела IV](#) настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из [граф 19 - 22 раздела III](#) настоящего документа.
- <27> Рассчитывается как разница [графы 14 раздела III](#), [графы 14 раздела IV](#) и [графы 15 раздела III](#) настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение [графы 14 раздела III](#) настоящего документа пересчитывается в абсолютную величину путем умножения значения [графы 13 раздела III](#) настоящего документа на [графу 14 раздела III](#) настоящего документа).
- <28> Рассчитывается как разница [графы 23 раздела IV](#) и [графы 23 раздела III](#) настоящего документа.
- <29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.10.2023 №712

с. Мошенское

О порядке предоставления выплаты муниципальной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего и среднего образования в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», муниципальной программой Мошенского муниципального района ««Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы», утверждённой постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 27.12.2022 №839, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты муниципальной стипендий студентам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего и среднего образования в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.10.2023 №712

ПОРЯДОК

предоставления выплаты муниципальной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего и среднего профессионального образования в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления выплаты муниципальной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» определяет правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении в 2023-2028 годах.

1.2. Реализация дополнительных мер социальной поддержки студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении осуществляется непосредственно муниципальной образовательной организацией (далее образовательная организация). Денежные средства на их реализацию предусматриваются в бюджете Мошенского муниципального района.

1.3. Право на получение стипендии имеют студенты, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования и заключившие договор о целевом обучении с образовательной организацией (далее студент).

1.4. Образовательная организация предоставляет Студенту в период его обучения меру социальной поддержки в виде муниципальной стипендии (далее стипендия) в размере 7000 рублей 00 копеек.

1.5. Стипендия предоставляется с месяца зачисления в образовательную организацию и по месяц окончания обучения в образовательной организации высшего и среднего профессионального образования. Для получения стипендии студент обращается с заявлением в образовательную организацию.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) справка из образовательной организации высшего и среднего профессионального образования о зачислении студента;
- 2) копия лицевого счета;
- 3) копия паспорта;
- 4) согласие на обработку персональных данных (приложение к Порядку).

1.6. Выплата стипендий студенту производится до 20 числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на лицевой счет студента.

1.7. Выплата ежемесячной стипендии прекращается:

- 1) в случае расторжения договора о целевом обучении;
- 2) в случае отчисления студента из образовательной организации высшего и среднего профессионального образования.

1.8. Студент, получающий стипендию, в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещает образовательную организацию в соответствии с договором о целевом обучении, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии.

1.9. При отчислении студента из образовательной организации высшего и среднего профессионального образования до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного прекращения обучения, студент возвращает выплаченную ему стипендию в полном объеме путем перечисления денежных средств на счет общеобразовательной организации не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии. При отказе от возврата выплаченной стипендии денежные средства взыскиваются со студента в судебном порядке.

1.10. Студент представляет справку о результатах обучения два раза в год, в течение 15 календарных дней по завершению промежуточной аттестации, в образовательную организацию.

1.11. Студент, обучающийся по договору о целевом обучении по окончании образовательной организации высшего и среднего профессионального образования, обязан заключить с общеобразовательной организацией трудовой договор не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации, в соответствии с которым обязан отработать 3 года с момента его заключения. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству в образовательную организацию, студент, обучающийся по договору о целевом обучении, обязан

возместить на счет образовательной организации в течение трех месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, установленных настоящим положением.

1.12. Финансовые средства для выплаты стипендии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Приложение

К порядку предоставления выплаты муниципальной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего и среднего профессионального образования в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____

(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие, данное _____

(указывается наименование, муниципальной образовательной организации, получающего согласие на обработку персональных данных)

(далее Оператор), находящемуся по адресу _____

на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о работе, сведения о счетах, открытых в кредитных организациях, с целью получения ежемесячной выплаты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.10.2023 №717

с. Мошенское

О внесении изменений в Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Мошенского муниципального района»

В В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Мошенского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 07.12.2022 № 753:

1.1. Заменить в пункте 2.1 слова «организационным отделом администрации» на «отделом по молодежной политике и организационным вопросам Администрации».

1.2. Изложить раздел V в редакции:

«V. Награждение победителей и призеров Конкурса:

1. Органам территориального общественного самоуправления, занявшим призовые места вручаются дипломы и призы в денежной форме.

2. Приз в денежной форме победителям Конкурса устанавливается постановлением Администрации Мошенского муниципального района.

3. Награждение победителей и призеров проводится в торжественной обстановке.»

1.3. Дополнить разделом VI:

«VI. Финансирование Конкурса

Выплата приза в денежной форме производится Администрацией Мошенского муниципального района в пределах средств, предусмотренных в бюджете Мошенского муниципального района на очередной финансовый год.»

2. Внести изменения в состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление», утвержденный постановлением Администрацией Мошенского муниципального района от 07.12.2022 № 753, изложив его в редакции:

«СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса

«Лучшее территориальное общественное самоуправление Мошенского муниципального района»

- | | | |
|------------------------------|---|---|
| Луттэр Сергей Альбертович | - | первый заместитель Главы администрации Мошенского муниципального района, председатель конкурсной комиссии |
| Спирина Татьяна Евгеньевна | - | управляющий Делами Администрации Мошенского муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Кялина Дарья Николаевна | - | главный специалист отдела по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального района, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: | | |
| Вихрова Валентина Михайловна | - | Глава Долговского сельского поселения (по согласованию) |
| Воропаева Любовь Алексеевна | - | Глава Калининского сельского поселения (по согласованию) |
| Дружелюбин Сергей Алексеевич | - | Глава Кировского сельского поселения (по согласованию) |
| Ким Владимир Вячеславович | - | председатель Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию) |
| Некрасова Ирина Анатольевна | - | заведующий отделом молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального района |
| Орлов Михаил Викторович | - | председатель комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района |
| Сергеева Елена Алексеевна | - | заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального Администрации Мошенского муниципального района |
| Серебряков Сергей Юрьевич | - | Глава Ореховского сельского поселения (по согласованию) |
| Чистякова Лариса Алексеевна | - | заместитель председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района». |

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

«ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 53:10:0040401:245, площадью 1480 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, д. Матвеево (Кировское с/п), земельный участок 03, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати календарных дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Дополнительные заявления о предоставлении земельного участка в аренду и намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального района, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично на бумажном носителе. По указанному адресу 14.11.2023 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 27.11.2023».