



# БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:  
Дума Мошенского  
муниципального района  
Администрация  
Мошенского  
муниципального района

**23**  
**ноября**  
2023 года  
**№ 52(473)**

## **Официальный вестник** *Мошенского муниципального* *района*

<b>Официальный вестник Мошенского муниципального района</b>	АДРЕС редакции, издателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 23.11.2023 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-305
---	---	--	---

## Оглавление

№, дата	Наименование	№ страницы
	<b>Постановления Председателя Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области</b>	
№ 71 от 20.11.2023	Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Совета депутатов Мошенского сельского поселения	3
№ 72 от 20.11.2023	Об утверждении ликвидационного баланса Совета депутатов Мошенского сельского поселения	3
	<b>Постановление Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области</b>	
№2 от 17.11.2023	О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Мошенского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	4
№3 от 22.11.2023	О назначении собраний граждан на части территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	4
№4 от 22.11.2023	О назначении собраний граждан на части территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	5
	<b>Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области</b>	
№13 от 17.11.2023	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	5
№16 от 17.11.2023	О подготовке проекта Генерального плана Мошенского муниципального округа	22
№17 от 17.11.2023	Об утверждении Положения о комитете строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	23
№18 от 17.11.2023	О внесении изменений в положение о порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности Добровольных народных формирований на территории Мошенского сельского поселения	26
№19 от 20.11.2023	Об утверждении Положения об отделе информационных технологий Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	27
№20 от 20.11.2023	О запрете выхода (выезда) на лед	31
№22 от 21.11.2023	Об утверждении положения о комитете экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	31
№23 от 21.11.2023	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении на 2017-2023 годы»	37
№26 от 22.11.2023	Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности	37
№28 от 23.11.2023	Об отмене постановления Администрации Мошенского муниципального района от 08.11.2023 № 767	45
№29 от 23.11.2023	О согласовании тарифа на водоотведение (вывоз сточных вод) для потребителей кроме населения	46
№30 от 23.11.2023	О внесении изменений в перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Мошенского муниципального района в отдел МФЦ по Мошенскому району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и перечень технологических схем государственных и муниципальных услуг	46
№31 от 23.11.2023	Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	47
№32 от 23.11.2023	Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области	49
№33 от 23.11.2023	О внесении изменений в муниципальную программу «Мошенского муниципального района «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Мошенского муниципального района на 2019-2025 годы»	55
	<b>Распоряжение Администрации муниципального округа Новгородской области</b>	
№6-рг от 22.11.2023	Об утверждении перечня муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области	57
№9-рг от 23.11.2023	О внесении изменений в Реестр государственных и муниципальных услуг, оказываемых отраслевыми органами Администрации Мошенского муниципального района, муниципальными учреждениями	59

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**П Р Е Д С Е Д А Т Е Л Я Д У М Ы**

20.11.2023 №71  
с. Мошенское

**Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса  
Совета депутатов Мошенского сельского поселения**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 20 ноября 2023 года

В соответствии со статьями 61 - 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31.03.2023 №296-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 29.08.2023 №142 «О ликвидации Совета депутатов Мошенского сельского поселения»

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс Совета депутатов Мошенского сельского поселения по состоянию на 20 ноября 2023 года.
2. Решение вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Председатель Думы  
муниципального округа**

**В.В. Ким**

**Глава муниципального округа**

**Т.В. Павлова**

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**П Р Е Д С Е Д А Т Е Л Я Д У М Ы**

20.11.2023 №72  
с. Мошенское

**Об утверждении ликвидационного баланса Совета депутатов  
Мошенского сельского поселения**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 20 ноября 2023 года

В соответствии со статьями 61 - 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31.03.2023 №296-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 29.08.2023 №142 «О ликвидации Совета депутатов Мошенского сельского поселения»,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс Совета депутатов Мошенского сельского поселения по состоянию на 20 ноября 2023 года.
2. Решение вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Председатель Думы  
муниципального округа**

**В.В. Ким**

**Глава муниципального округа**

**Т.В. Павлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

17.11.2023 №2  
с. Мошенское

**О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Мошенского муниципального округа  
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях информирования граждан, проживающих на территории Мошенского округа, и выявления общественного мнения о решениях органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа в сфере бюджетных правоотношений **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту по проекту бюджета Мошенского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
2. Слушания провести в форме очного обсуждения 11 декабря 2023 года в 16.00 в помещении Администрации Мошенского муниципального округа (кабинет №48).
3. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Васильеву Любовь Владимировну, председателя комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа.
4. Предложения по проекту бюджета Мошенского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов принимаются в письменном виде и по электронной почте [moshfinans@yandex.ru](mailto:moshfinans@yandex.ru) комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального округа (кабинет №43) до 11 декабря 2023 года.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа **Т.В. Павлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

22.11.2023 №3  
с. Мошенское

**О назначении собраний граждан на части территории Мошенского муниципального округа  
Новгородской области**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 08.02.2006 №34, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 14 и 15 декабря 2023 года собрания граждан на части территории Мошенского муниципального округа по вопросу: «О выборе инициативного проекта территориального общественного самоуправления».
2. Утвердить прилагаемый график проведения собрания граждан на части территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа **Т.В. Павлова**

Утвержден  
постановлением Главы Мошенского муниципального округа  
от 22.11.2023 №3

**График  
проведения собрания граждан на части территории  
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

№ п/п	Наименование микрорайона	Дата проведения собрания	Время проведения собрания	Место проведения собрания
1	Микрорайон №2	14.12.2023	10.00	Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области, с. Мошенское, ул. Советская, д. 5, каб. №48
2	Микрорайон №3	14.12.2023	11.00	Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области.

				с. Мошенское, ул. Советская, д. 5, каб. №48
3	Микрорайон №1	15.12.2023	10.00	Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области, с. Мошенское, ул. Советская, д. 5, каб. №48
4	Микрорайон №5	15.12.2023	11.00	Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области, с. Мошенское, ул. Советская, д. 5, каб. №48

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**Г Л А В Ы М О Ш Е Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А**  
**Н О В Г О Р О Д С К О Й О Б Л А С Т И**

22.11.2023 №4  
с. Мошенское

**О назначении собраний граждан на части территории Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 17.10.2018 №201, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 06 декабря 2023 года собрания граждан на части территории Мошенского муниципального округа по вопросу: «О выборе инициативного проекта территориального общественного самоуправления».
2. Утвердить прилагаемый график проведения собрания граждан на части территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа **Т.В. Павлова**

Утвержден  
постановлением Главы Мошенского муниципального округа  
от 22.11.2023 № 4

**График**  
**проведения собрания граждан на части территории**  
**Мошенского муниципального округа Новгородской области**

№ п/п	Наименование ТОС	Дата проведения собрания	Время проведения собрания	Место проведения собрания
1	ТОС «Дубишкинское»	06.12.2023	10.00	д. Дубишки, напротив дома № 43
2	ТОС «Петровское»	06.12.2023	14.00	Ореховский территориальный отдел Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, д. Петрово, д.73

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.11.2023 №13

с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу**  
**Мошенского муниципального района «Развитие**  
**образования в Мошенском муниципальном районе**  
**на 2023-2028 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 22.08.2013 № 554, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 27.12.2022 №839 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

Год	Источники финансирования					всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
«2023	769303	48732	2855327	-	-	11001950
2024	5905348	48729	2120962	-	-	851360
2025	5904258	48239	2120892	-	-	850754
2026	5873378	48239	2120892	-	-	847666
2027	5873378	48239	2120892	-	-	847666
2028	5873378	48239	2120892	-	-	847666
ВСЕГО	37089043	29041,7	134598,57	-	-	534530,7»

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1 к постановлению).

1.3.В подпрограмме Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном районе» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источники финансирования					всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2023	187,0	-	-	-	-	187,0
2024	258,0	-	-	-	-	258,0
2025	258,0	-	-	-	-	258,0
2026	257,6	-	-	-	-	257,6
2027	257,6	-	-	-	-	257,6
2028	257,6	-	-	-	-	257,6
ВСЕГО	1475,8	-	-	-	-	1475,8»

1.3.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение 2 к постановлению).

1.4.В подпрограмме «Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном районе» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.4.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источники финансирования (тыс. рублей)					всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2023	-	-	1434,6	-	-	1434,6
2024	-	-	1132,4	-	-	1132,4
2025	-	-	1132,4	-	-	1132,4
2026	-	-	1132,4	-	-	1132,4
2027	-	-	1132,4	-	-	1132,4
2028	-	-	1132,4	-	-	1132,4
ВСЕГО	-	-	7096,6	-	-	7096,6»

1.4.2. Мероприятия подпрограммы изложить в прилагаемой редакции (приложение 3 к постановлению).

1.5.В подпрограмме «Вовлечение молодежи Мошенского муниципального района в социальную практику» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.5.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источники финансирования					всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2023	-	-	180	-	-	180
2024	-	-	180	-	-	180
2025	-	-	180	-	-	180
2026	-	-	180	-	-	180
2027	-	-	180	-	-	180
2028	-	-	180	-	-	180
ВСЕГО	-	-	1080	-	-	1080»

1.5.2. Мероприятия подпрограммы изложить в прилагаемой редакции (приложение 4 к постановлению).

1.6.В Подпрограмме «Патриотическое воспитание населения Мошенского муниципального района» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.6.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	930	-	550	-	-	1480
2024	-	-	550	-	-	550
2025	-	-	550	-	-	550
2026	-	-	550	-	-	550
2027	-	-	550	-	-	550
2028	-	-	550	-	-	550
ВСЕГО	930	-	3300	-	-	4230»

1.6.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение 5 к постановлению).

1.7. В подпрограмме «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.7.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	-	-	-	-	-	-
2024	17332	-	-	-	-	17332
2025	17332	-	-	-	-	17332
2026	17332	-	-	-	-	17332
2027	17332	-	-	-	-	17332
2028	17332	-	-	-	-	17332
ВСЕГО	86660	-	-	-	-	86660»

1.7.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение 6 к постановлению).

1.8. В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.8.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источники финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	7630103	48732	2701767	-	-	10819190
2024	5702230	48729	1997420	-	-	818940
2025	5701140	48239	1997350	-	-	8180880
2026	5674298	48239	2000352	-	-	8157040
2027	5674298	48239	2000352	-	-	8157040
2028	5674298	48239	2000352	-	-	8157040
Всего	36056367	29041,7	126975,93	-	-	516581,3»

1.8.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение 7 к постановлению).

1.9.В подпрограмме «Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.9.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	120	-	280	-	-	400
2024	400	-	300	-	-	700
2025	400	-	300	-	-	700
2026	-	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	9200	-	880	-	-	1800

1.9.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение 8 к постановлению).

1.10. Изложить раздел XIII «Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального района» в прилагаемой редакции (приложение 9 к постановлению).

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района»

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Мошенского муниципального округа  
от 17.11.2023 №13

#### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном районе											
1.1	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном районе»	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	1.1.1-1.2.1	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	187,0	258,0	258,0	257,6	257,6	257,6
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
Задача 2. Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном районе											
2.1	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном районе»	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	1.3.1-1.3.4	бюджет муниципального района	1434,6	1132,4	1132,4	1132,4	1132,4	1132,4
Задача 3. Вовлечение молодежи Мошенского муниципального района в социальную практику											
3.1	Реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи Мошенского муниципального района в социальную практику»	комитет, образовательные организации, администрации сельских поселений	2023-2028 годы	2.1.1-2.1.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0
Задача 4. Патриотическое воспитание населения Мошенского муниципального района											
4.1	Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Мошенского муниципального района»	комитет, образовательные организации, администрации сельских поселений	2023-2028 годы	3.1.1	бюджет муниципального района	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0
					областной бюджет	93,0	-	-	-	-	-
Задача 5. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
5.1	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	комитет, Администрация муниципального района, администрации сельских поселений	2023-2028 годы	4.1.1	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	1733,2	1733,2	1733,2	1733,2	1733,2
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
Задача 6. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования											
6.1	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	комитет	2023-2028 годы	5.1.1-5.1.4	федеральный бюджет	4873,2	4872,9	4823,9	4823,9	4823,9	4823,9
					областной бюджет	7630,68	5712,3	5701,4	5642,98	5642,98	5642,98
					бюджет муниципального района	2707,67	1997,40	1997,30	2008,52	2008,52	2008,52
Задача 7. Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района											





Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Мошенского муниципального округа  
от 17.11.2023 №13

Мероприятия подпрограммы  
«Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи										
1.1	Организация, проведение районного этапа и участие в областном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, олимпиады школьников младшего школьного возраста	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	12-13	бюджет муниципального района	210	300	300	300	300	300
1.2	Организация, проведение районных мероприятий и участие в областных мероприятиях: конкурсов, конференций, форумов, фестивалей (согласно утвержденному комитетом графиком мероприятий), в том числе в рамках приоритетного национального проекта "Образование" в направлении "Государственная поддержка талантливой молодежи"	комитет, образовательные организации, комитет по культуре, спорту и кино	2023-2028 годы		бюджет муниципального района	300	300	300	300	300	300
1.3	Организация, проведение районных мероприятий и участие в областных конкурсных мероприятиях спортивной направленности: соревнований, стартовых, фестивалей, игр, состязаний, турниров, сборов (согласно утвержденному комитетом графику мероприятий), в том числе в рамках приоритетного национального проекта "Образование" в направлении "Государственная поддержка талантливой молодежи"	комитет, образовательные организации,	2023-2028 годы		бюджет муниципального района	400	400	400	400	400	400
1.4	Организация, проведение районного конкурса и участие в областном конкурсе среди педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы		бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.5	Участие в Международных конкурсах-фестивалях вокального и инструментального творчества «РОДНАЯ СТРАНА» и «СТРЕМЛЕНИЕ»	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы		бюджет муниципального района	240,0	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Поддержка одаренных детей, молодежи, талантливых педагогов										
2.1	Стимулирование повышения качества успеваемости учащихся (поощрительные денежные выплаты учащимся общеобразовательных учреждений)	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	21	бюджет муниципального района	280	150	150	150	150	150
2.2	Организация и проведение церемонии награждения талантливой молодежи, победителей олимпиад, творческих конкурсов, учителей-предметников общеобразовательных учреждений и педагогов дополнительного образования муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подготовивших наибольшее количество учащихся-победителей районных и областных олимпиад, творческих конкурсов	комитет образования, комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	22	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Продвижение одаренных детей, талантливой молодежи										
3.1	Направление обучающихся образовательных учреждений района, ставших победителями районных и областных олимпиад и иных конкурсных мероприятий на Губернаторскую и Общероссийскую новогодние елки	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы		-	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни										
4.1	Проведение мероприятий по организации деятельности летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха (питание, транспортные расходы, походы, экскурсии, страхование, обработка территории, др.)	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	4.1-4.2	бюджет муниципального района	6582	6000	6000	6000	6000	6000
5.	Задача 5. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей										
5.1	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	комитет, образовательные организации	2023-2028	5.1-5.2	бюджет муниципального района	4174	4174	4174	4174	4174	4174

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
Мошенского муниципального округа  
от 17.11.2023 №13

- (а) Мероприятия подпрограммы  
(б) «Вовлечение молодежи Мошенского муниципального района в социальную практику»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер)	Источник финанси-	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)
-------	--------------------------	-------------------------	-----------------	----------------------------	-------------------	--



3.7	территории района Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей, слетов, встреч, акций в рамках реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики	комитет, образовательные организации, администрации сельских поселений	2023 - 2028 годы	-	бюджет муниципального района	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
4	Задача 4. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и её достижений										
4.2	Организация и проведение районного интеллектуального конкурса «Что? Где? Когда?» и участие в областном конкурсе	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	4.1	бюджет муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
4.3	Организация и проведение акций, направленных на формирование культуры межэтнических и межконфессиональных отношений в молодежной среде	комитет, образовательные организации	2023 - 2028 годы	4.1	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 5  
к постановлению Администрации  
Мошенского муниципального округа  
от 17.11.2023 №13

**Мероприятия подпрограммы  
«Патриотическое воспитание населения Мошенского муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Кадровое и информационное обеспечение патриотического воспитания										
1.1	Освещение в средствах массовой информации вопросов патриотического и духовно-нравственного воспитания населения района	комитет, образовательные организации	ежегодно	1.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Мероприятия по совершенствованию системы патриотического воспитания										
2.1	Организация и проведение районного смотр-конкурса историко-патриотических музеев, комнат боевой славы образовательных учреждений района, участие в областном конкурсе	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	бюджет муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
2.2	Организация и проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения района: «Георгиевская ленточка» «Поминальная свеча» «Ветеран живет рядом»	комитет, образовательные организации	ежегодно (апрель-июнь, октябрь-месяц)	-	бюджет муниципального района	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
2.3	Проведение в образовательных учреждениях района встреч с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных конфликтов, сотрудниками военных комиссариатов на тему: «Патриотическое воспитание молодежи»	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.4	Организация и проведение торжественного вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста	комитет, образовательные организации	ежегодно (июнь-месяц)	-	бюджет муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
2.5	Проведение месячника оборонно - массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества	комитет, образовательные организации	ежегодно (февраль-месяц)	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.6	Организация проведения экскурсий, походов по местам боевых сражений, участников патриотических клубов	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	бюджет муниципального района	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
2.7	Организация деятельности по благоустройству улиц, носящих имена Героев Советского Союза, а также благоустройству обелисков и памятников на территории района	комитет, образовательные организации,	ежегодно (апрель – сентябрь-месяц)	-	бюджет муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0



	тельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, временная занятость)												
2.	Задача 2. Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот												
2.1	Проведение торжественных церемоний представления жилых помещений (вручение ключей) детям-сиротам, а также лицам из числа детей-сирот	комитет, Администрация муниципального района, администрации сельских поселений	2023 - 2028 годы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Предоставление субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий по строительству (приобретению) жилых помещений для детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений	Администрация муниципального района	2023 - 2028 годы	2.1, 2.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет					-	1733,2	1733,2	1733,2	1733,2	1733,2			
2.3	Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений	Администрация муниципального района	2023 - 2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот												
3.1	Разработка и распространение среди детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот информационных материалов по защите их прав и законных интересов	комитет	2023 - 2028 годы	3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Организация и проведение конференций, семинаров, тематических форумов, «круглых столов», «горячих линий» для детей-сирот по вопросам профессионального самоопределения, проблемам молодежного рынка труда, по правам в части обеспечения жилыми помещениями	комитет	2023 - 2028 годы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 7  
к постановлению Администрации  
Мошенского муниципального округа  
от 17.11.2023 №13

### Мероприятия

#### подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в сфере образования»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий										
1.1	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям	комитет	2023-2028 годы	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	бюджет муниципального района	23715,2	17976,7	17976,7	18007,0	18007,0	18007,0
областной бюджет					7889,10	-	-	-	-	-	
2.	Задача 2. Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий										
2.1	Субвенция на получение доступного и бесплатного общего образования	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	2.2	областной бюджет	30516,63	26374,4	26374,4	26374,4	26374,4	26374,4
2.2	Субвенция на получение доступного и бесплатного дошкольного образования	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	2.1	областной бюджет	11710,4	9884,9	9884,9	9884,9	9884,9	9884,9
2.3	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспи-	комитет, образовательные организа-	2023-2028 годы	-	областной бюджет	1263,2	799,9	799,9	799,9	799,9	799,9

	танникам образовательных организаций	ции									
2.4	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	351,5	437,5	437,5	437,5	437,5	437,5
2.5	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	9104,2	8691,2	8691,2	8691,2	8691,2	8691,2
2.6	Предоставление субсидий на иные цели на ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.7	Предоставление субсидий на иные цели на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	комитет, образовательные организации	2013-2028 годы	-	областной бюджет	9,5	9,5	9,5	7,1	7,1	7,1
					бюджет муниципального района	1,1	1,1	1,1	0,8	0,8	0,8
2.8	Субвенция на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	федеральный бюджет	3046,7	3124,8	3124,8	3124,8	3124,8	3124,8
					областной бюджет	442,0	465,5	465,5	465,5	465,5	465,5
2.9	Субвенция для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.10	Предоставление субсидий на иные цели на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	1350,2	1350,2	1350,2	1350,2	1350,2	1350,2
					бюджет муниципального района	337,6	337,6	337,6	337,6	337,6	337,6
2.11	Предоставление субсидий на иные цели на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных учреждениях	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.12	Предоставление субсидий на иные цели на создание условий для получения развития инклюзивного образования, в том числе создания безбарьерной школьной среды для детей-инвалидов	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.13	Предоставление субсидий на иные цели на создание условий для отдыха и оздоровления детей	комитет,	2023-2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-

2.14	Предоставление субсидий на иные цели на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.15	Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.16	Предоставление субсидий на иные цели на обеспечение оплаты эксплуатационных расходов (абонентская плата оператору за сопровождение подсистемы мониторинга и управления школьными автобусами с использованием технологий ГЛОНАСС, техническая поддержка работоспособности навигационно-связного оборудования)	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.17	Президентский фонд	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
2.18	Субсидия на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	1614,1	1914,9	1914,9	1914,9	1914,9	1914,9
2.19	Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования	комитет образования, комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.20	Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонтных работ зданий муниципальных образовательных организаций	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.21	Субсидия на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0
2.22	Иные межбюджетные трансферты на благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.23	Иные межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Твой школьный бюджет»	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.24	Субсидия автономным учреждениям на обеспечение развития информационно телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-



					района						
2.25	Субсидия автономным учреждениям на организацию бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	федеральный бюджет	1739,2	1748,1	1699,1	1699,1	1699,1	1699,1
					областной бюджет	386,5	388,9	378,0	378,0	378,0	378,0
					бюджет муниципального района	21,5	21,6	20,9	20,9	20,9	20,9
2.26	Организация бесплатной перевозки обучающихся в общеобразовательных организациях	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы		областной бюджет	6181,1	5407,8	5407,8	5407,78	5407,8	5407,78
					бюджет муниципального района	257,5	225,3	225,3	225,32	225,32	225,32
2.27	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке	комитет, образовательные организации	2023 год	-	областной бюджет	55,0	-	-	-	-	-
2.28	Капитальный ремонт здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Ореховно», расположенного по адресу: 174484, Новгородская обл., Мошенской район, д. Ореховно, д.128 в рамках регионального проекта Новгородской области «Наш выбор»	комитет, образовательные организации	2023год	-	областной бюджет	863,0	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	781,77	-	-	-	-	-
2.29	Мероприятия по созданию «Агроклассов»	комитет, образовательные организации	2023год	-	областной бюджет	3000,00	-	-	-	-	-
2.30	Обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей"	комитет, образовательные организации	2023 год	-	областной бюджет	18,9	-	-	-	-	-
2.31	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	комитет, образовательные организации	2023-2028 годы	-	областной бюджет	2,7	266,0	266,0	-	-	-
					федеральный бюджет	87,3	-	-	-	-	-

2.32	Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	комитет, образовательные организации	2023 год	-	областной бюджет	109,3	-	-	-	-	-
2.33	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	комитет, образовательные организации	2023 год	-	областной бюджет	402,1	-	-	-	-	-
2.34	Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Мошенского муниципального района "Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы"	комитет, образовательные организации	2023 год	-	бюджет муниципального района	257,8	113,9	113,9	-	-	-
3.	Задача 3. Реализация прочих мероприятий и управления в сфере образования										
3.1	Обслуживание и сопровождение деятельности муниципальных учреждений	комитет	2023-2028 годы	-	бюджет муниципального района	226,0	194,0	194,0	194,0	194,0	194,0
						областной бюджет	63,7	63,7	63,7	63,7	63,7
3.2	Обеспечение деятельности учреждения отдыха и оздоровления детей	комитет	2023-2028 годы	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
						бюджет муниципального района	-	-	-	-	-
3.3	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	комитет	2023-2028 годы	-	областной бюджет	922,9	922,9	922,9	922,9	922,9	922,9
						бюджет муниципального района	1419,2	1217,9	1217,9	1217,9	1217,9

Приложение 8  
к постановлению Администрации  
Мошенского муниципального округа  
от 17.11.2023 №13

#### Мероприятия подпрограммы

«Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы» муниципальной программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Организация профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций Мошенского муниципального района											
1.1.	Функционирование психолого-	комитет, MAOY	2023-		-	-	-	-	-	-	-

	педагогического класса на базе МАОУ СШ с. Мошенское	СШ с. Мошенское	2028 г.									
1.2.	Посещение обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии, общеобразовательных организаций Мошенского муниципального района, встречи с молодыми специалистами, заслуженными учителями района, победителями конкурсов профессионального мастерства	комитет, общеобразовательные организации	2023-2028 г.		-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Посещение обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии, образовательных организаций высшего и среднего специального педагогического образования	комитет, общеобразовательные организации	2023-2028 г.	бюджет Мошенского муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2. Закрепление педагогических работников в педагогической профессии</b>												
2.1.	Устройство на производственную практику в общеобразовательные организации Мошенского муниципального района выпускников школ Мошенского района, обучающихся по педагогической специальности	общеобразовательные организации	2023-2028 г.		-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация производственной практики студента, обучающегося по педагогической специальности, в общеобразовательной организации Мошенского муниципального района, с которой заключен целевой договор	общеобразовательные организации	2023-2028 г.		-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Организация информационного сопровождения подпрограммы на официальных сайтах образовательных организаций муниципального района, официальном сайте комитета образования, официальном сайте Администрации Мошенского муниципального района	комитет, общеобразовательные организации	2023-2028 г.		-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3. Организация методического сопровождения педагогических работников</b>												
3.1.	Организация системы наставничества над педагогическими работниками, принятыми на работу в образовательные организации Мошенского муниципального района	комитет, общеобразовательные организации	2023-2028 г.		-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Организация участия педагогических работников, принятых на работу в образовательные организации Мошенского муниципального района, в обучающих и повышающих уровень квалификации педагога мероприятиях	комитет, общеобразовательные организации	2023-2028 г.		-	-	-	-	-	-	-	-
<b>4. Оказание мер муниципальной поддержки педагогическим работникам общеобразовательных организаций</b>												
4.1.	Ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам, принятым на работу на вакантные должности в общеобразовательные организации Мошенского муниципального района	комитет, общеобразовательные организации	2023-2028 г.	бюджет Мошенского муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-

4.2	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района Новгородской области в 2022-2025 годах	комитет, образовательные организации	2023-2028 гг.		областной бюджет	-	40,0	40,0	-	-	-
					бюджет Мошенского муниципального района	-	30,0	30,0	-	-	-
4.3	Проведение районного мероприятия, посвященного открытию «Года педагога и наставника»	комитет, образовательные организации	2023 год		бюджет Мошенского муниципального района	-	-	-	-	-	-
4.4	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства, посвященного Году педагога и наставника	комитет, образовательные организации	2023 год		бюджет Мошенского муниципального района	-	-	-	-	-	-
4.5	Реализация проекта «Педагогическое наставничество»	комитет, образовательные организации	2023 год		бюджет Мошенского муниципального района	-	-	-	-	-	-
4.6	Проведение районного мероприятия, посвященного закрытию «Года педагога и наставника»	комитет, образовательные организации	2023 год		бюджет Мошенского муниципального района	-	-	-	-	-	-
4.7.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	комитет, образовательные организации	2023 год		бюджет Мошенского муниципального района	28,0	-	-	-	-	-
					областной бюджет	12,0	-	-	-	-	-

Приложение 9  
к постановлению Администрации  
Мошенского муниципального округа  
от 17.11.2023 №13

**ХIII. Обоснование-расчет  
финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения  
целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального района**

Цели и задачи в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Мошенского муниципального района до 2030 года, документами стратегического планирования Мошенского муниципального района	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)						Конечные результаты выполнения значимых целевых показателей по годам
					всего	в том числе по источникам финансирования					
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Развитие дошкольного и общего обра-	реализация подпрограммы	1.1-3.5	-	-	187,0	-	187,0	-	-	-	100%

зования в Мошенском муниципальном районе	«Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном районе»											
Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном районе	реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном районе»	1.1-5.2	-	-	1434,6	-	-	1434,6	-	-	-	100%
Вовлечение молодежи Мошенского муниципального района в социальную практику	реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи Мошенского муниципального района в социальную практику»	1.1-4.1	-	-	18,0	-	-	18,0	-	-	-	100%
Патриотическое воспитание населения Мошенского муниципального района	реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Мошенского муниципального района»	1.1-3.1	-	-	148,0	-	93,0	55,0	-	-	-	100%
Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1.1-3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования	реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	1.1-3.1		2023	108191,69	785,9	76388,33	27017,67	-	-	-	100%
Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района	реализация подпрограммы «Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального района»	2.1-2.2		2023	40,0	-	12,0	28,0	-	-	-	100%

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2023 № 16  
с. Мошенское**О подготовке проекта Генерального плана  
Мошенского муниципального округа**

На основании пункта 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года №П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», областного закона от 14.03.2007 №57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области:
  - 1.1. Приступить к подготовке проекта Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Проект).
  - 1.2. Подготовить Проект в срок до 25.11.2023.
2. Утвердить прилагаемый план и сроки проведения работ по подготовке Проекта.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Мошенского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

Т.В.Павлова

Утвержден

постановлением Администрации Мошенского муниципального округа

Новгородской области

от 17.11.2023 №16

## План и сроки

**проведения работ по подготовке проекта Генерального плана  
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

№ п/п	Виды работ	Сроки проведения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Разработка проекта Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области	до 25.11.2023	подрядчик, определенный по результатам процедур, проведенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ
2.	Обеспечение доступа к проекту Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее ФГИС ТП)	с 25.11.2023 по 25.02.2023	комитет строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
3.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по проекту Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области	01.12.2023	Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области
4.	Размещение проекта Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в периодическом печатном издании Мошенского муниципального округа Новгородской области «Бюллетень» и проведении общественных обсуждений	с 01.12.2023	комитет строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
5.	Внесение изменений в Проект по результатам общественных обсуждений	в течение десяти дней после завершения общественных обсуждений	подрядчик, определенный по результатам процедур, проведенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ
6.	Представление проекта Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области с обязательным приложением протоколов обще-	в течение пяти дней после внесения изменений в Проект	комитет строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

	ственных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений		
7.	Принятие решения Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области о направлении проекта Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области с обязательным приложением протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений в Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты повторного представления	в течение десяти дней после представления Проекта	Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области
8.	Принятие решения Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области или об отклонении Проекта и направлении на доработку Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области	проект подлежит рассмотрению на заседании Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием	Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области
9.	Опубликование утвержденного Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в периодическом печатном издании Мошенского муниципального округа Новгородской области	не позднее 01.05.2024	Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.11.2023 №17  
с. Мошенское

**Об утверждении Положения о комитете строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 09.11.2023 № 43 «О структуре Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

**Т.В.Павлова**

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
Новгородской области  
от 17.11.2023 №17

**Положение  
о комитете строительства и дорожной деятельности  
Администрации Мошенского муниципального округа  
Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет) является отраслевым органом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация муниципального округа).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, нормативными правовыми актами Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми и территориальными органами Администрации муниципального округа, Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.4. Деятельность работников комитета осуществляется на основе должностных инструкций.

## 2. Основные задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. Организация градостроительной деятельности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - муниципальный округ);

2.2. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

2.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

2.4. Обеспечение выполнения принятых решений по вопросам строительства, реконструкции, капитального ремонта муниципального жилищного фонда, объектов социального и культурно-бытового назначения муниципальной собственности, их инженерной инфраструктуры.

## 3. Функции и полномочия комитета

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. Обеспечивает исполнение законов и нормативных актов Российской Федерации, Новгородской области и Администрации муниципального округа в сфере градостроительной деятельности, координирует работу участников правоотношений в области градостроительства, архитектуры и строительства.

3.2. В установленном порядке осуществляет функции по реализации полномочий по составлению и выдаче:

1) документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского капитала (акт освидетельствования);

2) разрешений на строительство объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального округа;

3) разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального округа;

4) уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального округа;

5) уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального округа.

3.3. Предоставляет информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, введенных в «Подсистему мониторинга и оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области».

3.4. Обеспечивает представление отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию комитета, по запросам Правительства Новгородской области, министерств, комитетов Новгородской области, Федеральных государственных служб Новгородской области.

3.5. Готовит проекты муниципальных правовых актов и изменений в них, касающихся сферы строительства и дорожного хозяйства.

3.6. Участвует в проведении оперативных совещаний по вопросам строительства и дорожного хозяйства муниципального округа.

3.7. Готовит ответы на жалобы и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, касающихся сферы деятельности комитета.

3.9. Осуществляет информационно-разъяснительную работу, подготовку информации для размещения в средствах массовой информации, на сайте Мошенского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального округа мерах и иной информации в сфере компетенции деятельности комитета.

3.10. В области утверждения схем территориального планирования, обеспечения осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации организует работу:

по подготовке, утверждению схемы (по внесению изменений в схему) территориального планирования муниципального округа, организует работу по ее реализации;

по подготовке, утверждению генерального плана муниципального округа (по внесению изменений в генеральный план), организует работу по его реализации;

по подготовке, утверждению правил землепользования и застройки (по внесению изменений в правила землепользования и застройки), организует работу по их реализации;

комиссии по применению правил землепользования и застройки;

по подготовке, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования (по внесению изменений в нормативы градостроительного проектирования), и работу по их реализации;

по описанию границ населенных пунктов;

по разработке, утверждению, выдаче градостроительных планов земельных участков. Участвует в предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»;

по разработке, утверждению, выдаче проектов планировки территории, организует работу по их реализации;

по разработке, утверждению, выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) капитальный ремонт объектов, сооружений капитального строительства. По выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов и сооружений. Участвует в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования»;

по разработке документа (акта освидетельствования), подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, расположенных на территории муниципального округа. Участвует в предоставлении муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала";

участвует в работе комиссии по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений всех форм собственности;

по разработке нормативных документов в целях предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Участвует в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального округа, предоставляет сведения, содержащиеся в информационной системе о развитии территории, застройке территории;

предоставляет информацию (отчетность):

о состоянии, утверждении и разработки документов территориального планирования;

по основным показателям градостроительной деятельности муниципального округа;

о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Администрации муниципального округа;



по выданным разрешениям на строительство.

3.11. В рамках реализации мероприятий по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального округа организует работу:

по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального округа;

по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения муниципального округа;

по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения муниципального округа;

по принятию решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

по принятию решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и о прекращении такого использования;

по установлению размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

по определению методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

по утверждению перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

организует работу по определению размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

по утверждению нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

по осуществлению иных полномочий, отнесенных, федеральными законами, законами Новгородской области к полномочиям органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности;

организует и участвует в работе комиссии по безопасности дорожного движения;

осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа;

представляет информацию (отчетность) об автомобильных дорогах общего и не общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципального округа;

3.12. В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа:

изучает через территориальные отделы Администрации муниципального округа спрос населения муниципального округа в предоставлении транспортных услуг для формирования сети пригородных маршрутов регулярного сообщения и дальнейшего развития транспортной инфраструктуры в границах муниципального округа;

утверждает маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального округа;

вносит предложения по изменениям в маршруты движения транспорта в границах муниципального округа;

организует работу по обеспечению доступности услуг пассажирского транспорта общего пользования для населения (выполнение услуги заказчика перевозок по пригородным маршрутам, с привлечением на конкурсной основе к транспортному обслуживанию населения организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей);

предоставляет информацию (отчетность) о работе пассажирского автомобильного транспорта.

3.13. В рамках реализации полномочий по утверждению схемы размещения рекламных конструкций, выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирования таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа:

организует работу по разработке и утверждению (внесению изменений) схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального округа;

предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в Мошенском муниципальном округе, аннулирование таких разрешений»;

3.14. Для обеспечения выполнения принятых решений по вопросам строительства, реконструкции, капитального ремонта муниципального жилищного фонда, объектов социального и культурно-бытового назначения муниципальной собственности их инженерной инфраструктуры:

участвует в разработке проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности, участвует в мониторинге технического состояния объектов муниципальной собственности;

разрабатывает проекты соглашений по предоставлению средств бюджета муниципального округа в объекты капитального строительства муниципальным автономным и бюджетным учреждениям;

составляет титульные списки на объекты капитального строительства, строящиеся за счет средств бюджета муниципального округа;

оформляет и направляет бюджетные заявки в Правительство Новгородской области на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, включенные в адресные инвестиционные программы, автономным и бюджетным учреждениям муниципального округа;

предоставляет информацию (отчетность) по выполнению плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие жилищного строительства, улучшение жилищных условий граждан, дальнейшее повышение доступности жилья на территории Мошенского муниципального округа»;

участвует в организации приобретения и (или) строительства жилых помещений в целях включения их в муниципальный специализированный жилищный фонд для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

вносит предложения по развитию и строительству инженерных сетей, организует работу по их строительству;

организует работу по предоставлению социальных выплат для приобретения жилого помещения категориям граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

предоставляет муниципальную услугу «Включение заявителя в список граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты и собственных и (или) заемных средств по Мошенскому муниципальному округу»;

принимает документы и формирует списки молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 01.04.2014 № 194 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы».

3.15. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.16. В рамках исполнения переданных органам местного самоуправления муниципального округа областным законом от 23.10.2014 №639-ОЗ «О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015-2017 годах, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области государственными полномочиями» комитет осу-

ществляет:

прием заявлений и документов, проверяет правильность оформления и полноту представленных документов;  
 принятие решения о включении в список получателей социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) в течение 14 дней со дня представления документов;  
 формирование списка получателей социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) (далее - список получателей);

уведомление гражданина о принятии решения о включении его в список получателей социальной выплаты либо об отказе во включении.  
 подготовку правового акта об утверждении списка участников получателей социальной выплаты.

3.17. Комитет наделяется следующими полномочиями:

3.17.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций документы и информацию, необходимые для исполнения функций комитета;

3.17.2. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.17.3. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы) в установленной сфере деятельности;

3.17.4. Готовить проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального округа, Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Организация деятельности комитета**

4.1. Общее руководство комитетом осуществляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального округа в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

Председатель комитета непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Администрации муниципального округа и несет ответственность за деятельность комитета.

Председателю комитета непосредственно подчиняются муниципальные служащие и служащие комитета, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

Штатная численность комитета определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального округа, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального округа.

4.2. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета в соответствии с настоящим Положением;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета;

распределяет должностные обязанности между работниками комитета, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих комитета, план работы комитета;

вносит в установленном порядке предложения об оплате труда работников, поощрении или наложении на них взысканий.

#### **5. Показатели эффективности и результативности деятельности комитета**

Эффективность и результативность деятельности комитета определяется уровнем достижения следующих показателей:

5.1. Доля контрольных документов, исполненных без нарушения срока (процент исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

5.2. Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг (процент);

5.3. Среднее количество обращений граждан для получения одной муниципальной услуги (ед.);

5.4. Среднее время ожидания в очереди при обращении граждан в орган местного самоуправления муниципального округа (мин);

5.5. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ (процент);

5.6. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего:

в том числе, введенная в действие за один год (кв.м);

5.7. Процент освоения финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий целевых программ, разрабатываемых комитетом, качество выполнения мероприятий указанных программ;

5.8. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности муниципального округа, не отвечающих нормативным требованиям (процент);

5.9. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального округа, в общей численности населения муниципального округа (процент);

5.10. Наличие в муниципальном округе утвержденного генерального плана, утверждённой схемы территориального планирования муниципального округа;

5.11. Объём незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счёт средств бюджета муниципального округа (кв. м.);

5.12. Результативность проверок муниципального контроля:

доля проведенных проверок от запланированных;

доля подготовленных (направленных) предписаний от количества проведенных проверок (выявленных нарушений).

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2023 № 18

с. Мошенское

**О внесении изменений в Положение о порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности Добровольных народных формирований на территории Мошенского сельского поселения**

На основании федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности Добровольных народных формирований на территории Мошенского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 09.06.2021 № 324, изложив пункт 3.2 в редакции:

«3.2. Материальное стимулирование членов добровольных народных формирований:

Администрация муниципального округа, при выделении лимитов из бюджета Мошенского муниципального района на данные цели, имеет право осуществлять материальное стимулирование деятельности члену ДНФ в размере 250 (двухсот пятидесяти) рублей каждому члену ДНФ за каждый час выхода на дежурство;

Командиру дружинников выплачивается дополнительно 500 (пятьсот) рублей в месяц сверхустановленных за подготовку графиков, планов и организацию работы ДНФ.

Выплаты производятся 1 раз в месяц.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2023.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2023 №19

с. Мошенское

#### Об утверждении Положения об отделе информационных технологий Администрации Мошенского муниципального округа

В соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 09.11.2023 № 43 «О структуре Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе информационных технологий Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 17.11.2023 №19

#### Положение об отделе информационных технологий Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

##### 1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - отдел) является отраслевым органом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация муниципального округа), выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере информационных технологий в Администрации муниципального округа.

1.2. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Администрации муниципального округа в установленном порядке. Заведующий отделом несет персональную ответственность за осуществление полномочий, возложенных на его отдел в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Отдел представляет Администрацию муниципального округа во взаимоотношениях с органами исполнительной власти Новгородской области, муниципальными образованиями по вопросам отнесенным настоящим Положением к компетенции отдела, так же организациями и предприятиями, предоставляющими Администрации муниципального округа информационные и телекоммуникационные услуги, осуществляющими поставку программных и технических средств, предоставляющими услуги по техническому обслуживанию и администрированию, по ремонту и гарантийному сопровождению аппаратно-программных средств.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа, а также настоящим Положением.

##### 2. Цели и задачи

###### 2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Информационное сопровождение деятельности Главы муниципального округа Новгородской области и Администрации муниципального округа;

2.1.2. Исполнение технической политики в области применения современных информационных технологий с целью информационного обеспечения деятельности Администрации муниципального округа и её отраслевых органов;

2.1.3. Совершенствование прикладных информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры, используемых в

деятельности Администрации муниципального округа и её отраслевых органов;

2.1.4. Обеспечение штатного функционирования прикладных информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры Администрации муниципального округа, организация и контроль предоставления пользователям автоматизированной системы Администрации Мошенского муниципального округа заданного набора и качества информационных сервисов;

2.1.5. Реализация Администрацией муниципального округа и её отраслевыми органами положений федерального и областного законодательства в области информационных технологий;

2.1.6. Отдел выполняет свои функции с использованием средств автоматизированного управления (далее - САУ);

2.1.7. Реализация Администрацией муниципального округа и ее отраслевыми органами мер по защите информации, не составляющей Государственную тайну.

## 2.2. Задачами отдела являются:

2.2.1. Информационное обеспечение мероприятий, проводимых Главой муниципального округа Новгородской области и Администрацией муниципального округа;

2.2.2. Реализация мер по защите информации, не составляющей Государственную тайну в информационной системе Администрации Мошенского муниципального округа;

2.2.3. Контроль за исполнением нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации;

2.2.4. Внедрение и сопровождение программного обеспечения Администрации муниципального округа;

2.2.5. Разработка и практическая реализация единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности Администрации муниципального округа, определение требований к системе защиты информации в Администрации муниципального округа и отраслевых (функциональных) органов;

2.2.6. Обслуживание и администрирование локальной вычислительной сети Администрации муниципального округа;

2.2.7. Организация работ по диагностике, техническому обслуживанию компьютерной техники;

2.2.8. Сопровождение официального сайта Муниципального округа Новгородской области;

2.2.9. Сопровождение официальных сообществ Администрации муниципального округа в социальных сетях: «ВКонтакте»; «Телеграмм»; «Одноклассники»;

2.2.10. Сопровождение работы с электронными цифровыми подписями уполномоченных должностных лиц Администрации муниципального округа;

2.2.11. Сопровождение «Интернет-приемной», расположенной на официальном сайте в сети «Интернет».

2.2.12. Развитие и совершенствование прикладных информационных систем и информационно-технической инфраструктуры Администрации муниципального округа и её отраслевых органов;

2.2.13. Организация и контроль исполнения подрядных работ в области информационных технологий;

2.2.14. Организация и контроль по предоставлению заданного набора и качества технологических сервисов отраслевым (функциональным) органам Администрации муниципального округа;

2.2.15. Организация и поддержка технологической деятельности Администрации муниципального округа при использовании прикладных информационных систем;

2.2.16. Обеспечение, во взаимодействии с отраслевыми (функциональным) органами Администрации муниципального округа и другими участвующими организациями, выполнения мероприятий по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде в рамках реализации Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 3. Полномочия и функции отдела

В рамках поставленных задач отдел выполняет следующие функции:

3.1. По вопросам информационного сопровождения мероприятий, проводимых Главой муниципального округа и Администрацией муниципального округа:

3.1.2. Размещает информацию на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с положением о сайте;

3.1.3. Размещает информацию в официальных сообществах Администрации муниципального округа в социальных сетях: «ВКонтакте»; «Телеграмм»; «Одноклассники»;

3.1.4. Организует компьютерное, информационное и иное необходимое обеспечения совещаний, видеоконференций, селекторов и иных мероприятий, проводимых Администрацией округа;

3.1.5. Формирует ежемесячно медиа-план Администрации муниципального округа и осуществляет контроль за его выполнением;

3.2. Обеспечивает выпуск и распространение бюллетеня «Официальный вестник» Мошенского муниципального округа в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и размещает его на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.3. По вопросам контроля за исполнением нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации:

3.3.1. Разрабатывает нормативные правовые акты, муниципальные программы, инструкции, регламенты и стандарты использования программного и аппаратного обеспечения;

3.3.2. Разрабатывает (совместно с соответствующими отраслевыми органами) мероприятия по совершенствованию форм и методов работы с информационными ресурсами;

3.3.3. Организует контроль исполнения нормативно-правовых актов по обеспечению информационной безопасности;

3.3.4. Разграничивает доступ пользователей к сетевым информационным ресурсам, базам данных, периферийному оборудованию;

3.4. По вопросам внедрения и сопровождения программного обеспечения Администрации муниципального округа:

3.4.1. Консультирует по работе техники и программного обеспечения сотрудников Администрации муниципального округа;

3.4.2. Информирует сотрудников Администрации муниципального округа о внедрении новых программных и аппаратных продуктов;

3.4.3. Участвует в определении потребностей по подготовке и переподготовке кадров в соответствии с программой информатизации, планами внедрения и развития автоматизированной информационной системы;

3.4.4. Организует компьютерное, информационное и иное необходимое обеспечение совещаний, видеоконференций, селекторов и иных мероприятий, проводимых Администрацией муниципального округа;

3.4.5. Обеспечивает техническую поддержку, развитие и сопровождение Интернет-сайта Мошенского муниципального округа;

3.5. По вопросам информационной безопасности:

3.5.1. Обеспечивает реализации мер по защите информации на ресурсах локальных вычислительных сетей Администрации муниципального округа, антивирусного контроля в локальных вычислительных сетях Администрации муниципального округа;

3.5.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиты сведений, относящихся к персональным данным, и иных сведений ограниченного распространения;

3.5.3. Обеспечивает предотвращение попыток несанкционированного доступа нелегальных пользователей к информационным ресурсам;

3.5.4. Разрабатывает и реализует единую политику защиты интересов Администрации муниципального округа от угроз в информационной сфере;

3.5.5. Обеспечивает методическое руководство отраслевыми органами Администрации муниципального округа при проведении работ по защите информации;

3.5.6. Обеспечивает организационную и техническую защиту информации;

3.5.7. Определяет в пределах своей компетенции режим и правила обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;

- 3.5.8. Осуществляет контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты информации в Администрации муниципального округа;
- 3.5.9. Обеспечивает защиту информации в выделенных и защищаемых помещениях Администрации муниципального округа, а также при передаче по техническим каналам связи;
- 3.5.10. Осуществляет согласования технических порядков по технологиям, связанным с информационным обменом и документооборотом;
- 3.5.11. Участвует в проектировании, приемке, сдаче в эксплуатацию программных и аппаратных средств (в части требований к средствам защиты информации);
- 3.5.12. Осуществляет контроль за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации);
- 3.5.14. Осуществляет мониторинг информации, циркулирующей в сетях, системах и защищаемых помещениях Администрации муниципального округа, использовании аппаратно-программных средств предотвращения и пресечения утечки информации;
- 3.5.15. Участвует в проектировании, приемке и сдаче в эксплуатацию специальных средств и систем предотвращения утечки защищаемой информации по естественным и искусственно созданным каналам;
- 3.5.16. Организует взаимодействие с органами исполнительной власти, исполняющими контрольные функции, при организации в установленном порядке мероприятий по защите информации;
- 3.5.17. Участвует в проверках по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в обобщении и анализе их результатов (при необходимости организует тематические проверки);
- 3.5.18. Участвует в обучении работников Администрации муниципального округа, оказывает практическую помощь по вопросам информационной безопасности;
- 3.6. Осуществляет обслуживание, администрирование локальной вычислительной сети Администрации муниципального округа:
- 3.6.1. Обеспечивает работоспособность и бесперебойное функционирование аппаратной и программной составляющей серверного, коммутационного, телекоммуникационного, сетевого периферийного оборудования, кабельной системы ЛВС;
- 3.6.2. Обеспечивает локализацию устранения сбоев и неисправностей в работе ЛВС, баз данных, общесистемного программного обеспечения, влияющих на работу всей сети;
- 3.6.3. Обеспечивает прием и передачу информации по каналам телекоммуникационной связи, разграничение и контроль прав доступа к дискам, каталогам, базам данных коллективного пользования;
- 3.6.4. Обеспечивает возможности осуществления отраслевыми органами Администрации муниципального округа самостоятельной отправки и получения информации по электронным каналам связи, а также предоставление доступа к глобальным информационным ресурсам;
- 3.6.5. Организует работу по оказанию услуг в сфере информационных технологий и связи, выполняемых сторонними организациями, оценка проектной и сметной документации, контроль и прием выполненных работ;
- 3.6.6. Проводит работу по изучению, внедрению, эксплуатации новых информационных технологий;
- 3.6.7. Проводит работу по анализу и упорядочению информационных потоков между отраслевыми органами Администрации муниципального округа и иными учреждениями и организациями;
- 3.7. По вопросам организации работ по диагностике, техническому обслуживанию компьютерной техники:
- 3.7.1. Обеспечивает установку, настройку, техническое сопровождение и обслуживание: активного сетевого оборудования; серверов; средств резервного копирования и восстановления данных; средств защиты информации; средств контроля и управления сетевой инфраструктурой; средств связи; периферийного оборудования; вычислительной техники и комплектующих; программного обеспечения; устройств печати, офисной техники, расходных материалов и запасных частей к ним; иного аппаратного и программного обеспечения, в соответствии с потребностями Администрации муниципального округа;
- 3.7.2. Осуществляет прием от разработчика и тестирование комплекса программ, подлежащих внедрению в Администрации муниципального округа;
- 3.7.3. Проводит подготовку новой техники к вводу в эксплуатацию;
- 3.7.4. Проводит подключение и настройку техники на рабочих местах сотрудников Администрации муниципального округа;
- 3.7.5. Осуществляет выполнение резервного копирования и архивирования баз данных и версий прикладного программного обеспечения и обеспечивает его хранения;
- 3.7.6. Осуществляет проведение мероприятий по антивирусной защите и оптимизации работы программного обеспечения;
- 3.7.7. Обеспечивает контроль за правильной эксплуатацией АРМ;
- 3.7.8. Обеспечивает анализ случаев отказа, неправильной работы АРМ для предотвращения их повторения;
- 3.7.9. Организует своевременное рассмотрение и исполнение заявок на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения;
- 3.7.10. Производит диагностику и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники;
- 3.7.11. Производит диагностику и устранение неполадок программного обеспечения;
- 3.7.12. Осуществляет мелкий ремонт и модернизацию техники;
- 3.8. По вопросам сопровождения официального сайта Мошенского муниципального округа:
- 3.8.1. Осуществляет загрузку новой информации на страницы сайта;
- 3.8.2. Осуществляет продление услуг хостинга, продление регистрации доменного имени;
- 3.8.3. Осуществляет функции администратора официального сайта Мошенского муниципального округа в сети «Интернет» (далее - сайт);
- 3.8.4. Осуществляет мониторинг исполнения требований размещения информации на официальном сайте и актуальности сведений в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 3.8.5. Обеспечивает координацию и методологическое сопровождение мероприятий, связанных с размещением информации о деятельности Администрации муниципального округа в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе обеспечивает соблюдение технологической составляющей к оформлению наборов открытых данных;
- 3.9. По вопросам сопровождения официальных сообществ Администрации муниципального округа в социальных сетях: «ВКонтакте»; «Одноклассники»:
- 3.9.1. Осуществляет ежедневную загрузку новой информации на страницы сообществ Администрации муниципального округа: «Администрация Мошенского муниципального округа»; «ППМИ Мошенского муниципального округа»; «ТОСы Мошенского муниципального округа»; в социальных сетях: «ВКонтакте»; «Одноклассники»;
- 3.9.2. Осуществляет верификацию сообществ Администрации муниципального округа в социальных сетях: «ВКонтакте»; «Одноклассники»; «Телеграмм».
- 3.9.3. Осуществляет функции администратора официальных сообществ Администрации муниципального округа в сети «Интернет»;
- 3.9.4. Осуществляет мониторинг размещения информации в социальных сетях;

3.10. По вопросам работы с электронными цифровыми подписями уполномоченных должностных лиц Администрации муниципального округа:

3.10.1. Своевременно оформляет, отзывает и контролирует их безопасное использование;

3.10.2. Обеспечивает работоспособность программных комплексов по работе с электронными цифровыми подписями уполномоченных должностных лиц.

3.11. По вопросам сопровождения Интернет-приемной Администрации муниципального округа, расположенной на официальном сайте в сети «Интернет»:

3.11.1. Осуществляет ежедневный мониторинг;

3.11.2. Осуществляет выгрузку обращений и файлов;

3.11.3. Ведет журнал обращений в «Интернет-приемную»;

3.11.4. Направляет принятые обращения в приемную Главы муниципального округа.

3.12. Организует работу по подготовке технических заданий для проведения муниципальных закупок в установленной сфере деятельности, а также исполнению заключенных муниципальных контрактов и договоров, участие в приемке и согласовании актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг по муниципальным контрактам и договорам, заключенным по результатам размещения заказов, по вопросам входящим в компетенцию отдела;

3.13. Осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

3.14. Осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела;

3.15. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Мошенского муниципального округа в сфере полномочий отдела;

3.16. Осуществляет подготовку форм отчетности, ответов на запросы по вопросам входящим в компетенцию отдела;

3.17. Осуществляет подготовку и контроль размещения информации, относящейся к компетенции отдела, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.18. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ по вопросам информационно-телекоммуникационных технологий, а также в реализации на территории муниципального округа в установленном порядке мероприятий федеральных и областных программ в указанных сферах.

#### **4. Права отдела**

В целях реализации своих функций отдел вправе:

4.1. Требовать, от всех работников Администрации муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органов, соблюдения требований действующего законодательства в области защиты информации и персональных данных;

4.2. Вносить предложения по совершенствованию материально технической базы Администрации муниципального округа с целью соблюдения актуальных требований к техническим средствам защиты информации;

4.3. Запрашивать и получать от Федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов входящих в компетенцию отдела;

4.4. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам входящим в компетенцию отдела, вносить предложения по кадровым вопросам и вопросам совершенствования организационной структуры отдела, вносить предложения по вопросам совершенствования автоматизированной системы Администрации муниципального округа;

4.5. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

4.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела с участием в совещании руководителей и сотрудников отраслевых органов Администрации;

4.7. Участвовать в разработке программ, планов и графиков, связанных с внедрением информационных технологий и совершенствованием автоматизированной системы Администрации Мошенского муниципального округа, осуществлять контроль рационального использования информационных систем отраслевыми органами Администрации муниципального округа, вносить предложения о привлечении к работам, проводимым отделом, штатных сотрудников отраслевых органов Администрации муниципального округа.

#### **5. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела**

Эффективность и результативность деятельности отдела определяется уровнем достижения следующих показателей:

5.1. Выполнение мероприятий муниципальной программы «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального округа на 2021- 2025 годы» (процент освоения средств по мероприятиям программы);

5.2. Доля контрольных документов, исполненных без нарушения срока (процент исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

5.3. Доля государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Мошенского муниципального округа в электронном виде, в общем объеме государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, в том числе первоочередных (%);

5.4. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, в том числе их информационной открытостью (% от числа опрошенных), в части обеспечения информационной открытости Администрации муниципального округа путем освещения ее деятельности через официальный сайт Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. Степень соответствия разделов официальных сайтов органов местного самоуправления Мошенского округа требованиям действующего законодательства.

5.6. Рейтингование аккаунтов глав городов и муниципальных образований (место в рейтинге).

5.7. Рейтингование официальных сообществ органов местного самоуправления (место в рейтинге).

5.8. Своевременная поддержка пользователей и бесперебойная работа оборудования, а также удовлетворенность сотрудников предоставлением технической поддержки, относящихся к компетенции отдела (отсутствие жалоб на работу отдела).

5.9. Отсутствие нареканий по взаимодействию касательно вопросов, входящим в компетенцию отдела, со стороны государственных органов, отраслевых органов, организаций и граждан.

#### **6. Ответственность**

Сотрудники отдела несут ответственность за:

6.1. Исполнение возложенных на отдел функций и полномочий;

6.2. Соблюдение требований действующих правовых актов Российской Федерации, правовых актов Новгородской области, иных муниципальных правовых актов Новгородского муниципального округа, а также настоящего Положения;

6.3. Своевременное предоставление ИТ-сервисов отраслевым (функциональным) органам Администрации;

6.4. Предоставление по запросам достоверной информации о деятельности отдела;

6.5. Обеспечивает сохранности и конфиденциальности служебной информации относительно деятельности по вопросам применения информационных технологий и состояния функционирования автоматизированной системы Администрации;

6.6. Организацию и контроль проведения работ, выполняемых сторонними организациями по предоставлению ИТ-сервисов, ИТ-ресурсов в зоне ответственности Администрации;

6.7. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела непосредственно несет заведующий отделом.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.11.2023 №20

с. Мошенское

**О запрете выхода (выезда) на лед**

В соответствии с пунктом 32 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2006 года №131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 7.1. Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденных постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007г. №145, в целях обеспечения безопасности и предупреждения гибели людей на водных объектах, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Запретить выход (выезд) на лед людей и автотранспортных средств, а также тракторов, снегоходов и гужевого транспорта, принадлежащего юридическим и физическим лицам.

2. Ведущему служащему по делам ГО и ЧС отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области:

2.1. Организовать размещение в населенных пунктах объявлений об установлении запрета выхода на лед и установку на берегах водных объектов информационных знаков.

2.2. Организовать контроль за выполнением пункта 1 постановления.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа – председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области И.Н.Кудрявцеву.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания

5. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальных вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В.Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.11.2023 № 22

с. Мошенское

**Об утверждении положения о комитете экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 09.11.2023 № 43 «О структуре Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о комитете экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Положение).

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 21.11.2023 № 22

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комитете экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области****1. Общие положения**

1.1. Комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация муниципального округа).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы муниципального

округа Новгородской области (далее Дума муниципального округа), нормативными правовыми актами Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа Новгородской области, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами и Администрации муниципального округа, Думой муниципального округа, территориальными органами муниципального округа, предприятиями, организациями и учреждениями.

## **2. Основные задачи комитета**

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Социально-экономическое развитие Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее муниципального округа) на основе планов и программ развития экономики и социальной сферы;
- 2.2. Осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в муниципальном округе для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы;
- 2.3. Развитие на территории муниципального округа торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 2.4. Реализация на территории муниципального округа государственной политики в области содействия развитию малого и среднего предпринимательства;
- 2.5. Осуществление деятельности, направленной на привлечение внутренних и внешних инвестиций в экономику муниципального округа, и разработка предложений по улучшению инвестиционного климата;
- 2.6. Организация процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа;
- 2.7. Осуществление на территории муниципального округа полномочий по решению вопроса местного значения по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1- 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.8. Внедрение института оценки регулирующего воздействия как одного из инструментов профилактики возникновения административных и коррупционных барьеров при разработке органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 2.9. Организация деятельности проектного офиса Администрации муниципального округа;
- 2.10. Создание на территории муниципального округа условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- 2.11. Реализация антикризисных мер, направленных на оздоровление отраслей агропромышленного комплекса и увеличение производства валовой сельскохозяйственной продукции во всех категориях хозяйств муниципального округа;
- 2.12. Создание условий для внедрения на территории муниципального округа инновационных и научно - обоснованных систем ведения животноводства и земледелия, передовых технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведение инвестиционной политики, направленной на обновление основных фондов организаций агропромышленного комплекса и создание новых производственных мощностей, повышение технологического уровня производства и эффективности капитальных вложений;
- 2.13. Оказание содействия в развитии сельскохозяйственного производства на территории муниципального округа;
- 2.14. Обеспечение организации бухгалтерского учёта, исполнения сметы доходов и расходов Администрации муниципального округа;
- 2.15. Контроль за правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с целевым назначением по утверждённой смете доходов и расходов Администрации муниципального округа;
- 2.16. Контроль за соответствием проектов договоров, одной из сторон которых является Администрация муниципального округа, объёмов ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов Администрации муниципального округа;
- 2.17. Проведение анализа финансовой деятельности Администрации муниципального округа с целью повышения эффективности расходования бюджетных средств;
- 2.18. Обеспечение правильного начисления и своевременного перечисления налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.19. Реализация государственной и региональной политики в сфере туризма на территории муниципального округа.

## **3. Функции и полномочия комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. В сфере социально-экономического развития муниципального округа на основе планов и программ развития экономики и социальной сферы:
  - 3.1.1. Осуществляет мониторинг хода реализации муниципальных программ Мошенского муниципального округа (далее – муниципальная программа);
  - 3.1.2. Подготавливает информацию по результатам реализации государственных программ Новгородской области на территории муниципального округа;
- 3.2. В сфере мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в муниципальном округе:
  - 3.2.1. Организует комплексный мониторинг ситуации в экономике и социальной сфере муниципального округа;
  - 3.2.2. Организует разработку прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
  - 3.2.3. Организует разработку концепции социально-экономического развития муниципального округа;
  - 3.2.4. Организует разработку стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
  - 3.2.5. Координирует работу комитетов и отделов Администрации муниципального округа по стабилизации и улучшению показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;
  - 3.2.6. Осуществляет контроль за достижением целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и Указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 №81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 на территории области»;
  - 3.2.7. Систематизирует представленную комитетами и отделами Администрации муниципального округа информацию о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в системе ИАС оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Новгородской области;
  - 3.2.8. Осуществляет подготовку проекта доклада Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 №81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 на территории области»;
  - 3.2.9. Вводит значения показателей эффективности, представленные в докладе Главы муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;
  - 3.2.10. Осуществляет контроль за размещением документов стратегического планирования в ГАС «Управление» (далее – ГАС «Управление»);



- 3.2.11. Осуществляет подготовку и разработку прогноза объема закупок на очередной финансовый год и на плановый период продукции (товаров, работ и услуг) для обеспечения муниципальных нужд в натуральном и стоимостном выражении за счет средств местных бюджетов;
- 3.2.12. Осуществляет подготовку ежегодного отчета Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области перед Думой муниципального округа о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации муниципального округа;
- 3.2.13. Организует проектную деятельность в Администрации муниципального округа;
- 3.2.14. Представляет информацию о социально-экономическом развитии муниципального округа в установленные сроки в министерство инвестиционной политики Новгородской области;
- 3.2.15. Представляет для размещения на сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального округа;
- 3.2.16. Формирует и направляет уведомления об утверждении (одобрении) документов стратегического планирования посредством федерального государственного реестра документов стратегического планирования;
- 3.2.17. Формирует в федеральной информационной системе стратегического планирования паспорт проекта документа стратегического планирования при вынесении его на общественное обсуждение;
- 3.2.18. Осуществляет работу по наполнению информационного ресурса «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» в части муниципального округа;
- 3.2.19. Содействует внедрению на территории муниципального округа стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2021 года №2424-р;
- 3.2.20. Организует деятельность межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Мошенского муниципального округа соотечественников, проживающих за рубежом;
- 3.2.21. Организует деятельность комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном округе;
- 3.2.22. Организует деятельность межведомственной рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет муниципального округа.
- 3.3. В целях создания необходимых условий для развития на территории муниципального округа торговли, общественного питания и бытового обслуживания:
- 3.3.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу экономического развития;
- 3.3.2. Разрабатывает и реализует мероприятия, содействующие развитию торговой деятельности на территории муниципального округа;
- 3.3.3. Готовит предложения в Правительство Новгородской области:  
по включению населенных пунктов, находящихся на территории муниципального округа, в перечень отдаленных или труднодоступных местностей, утверждаемый Правительством Новгородской области, в которых организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники;  
о месте расположения предполагаемых розничных рынков, их количестве, типах в план организации розничных рынков на территории Новгородской области, утверждаемый Правительством Новгородской области;
- 3.3.4. Разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории муниципального округа;
- 3.3.5. Реализует на территории муниципального округа законодательство по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и по определению способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий;
- 3.3.6. Организует деятельность по продаже товаров на ярмарках, вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер;
- 3.3.7. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
- 3.3.8. Извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) в случае выявления по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;
- 3.3.9. Осуществляет мониторинг розничных цен на продовольственные товары и оценку динамики ситуации по торговой отрасли;
- 3.3.10. Организует работу по предупреждению обращений и жалоб населения муниципального округа на качество услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;
- 3.3.11. Организует обучающие семинары для субъектов потребительского рынка муниципального округа по разъяснению и применению нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области, регулирующих отношения в данной сфере;
- 3.3.12. Обеспечивает реализацию исполнения федеральных и областных нормативных актов, регулирующих отношения в области потребительского рынка;
- 3.3.13. Организует сбор заполненных хозяйствующими субъектами, осуществляющими на территории муниципального округа торговую деятельность и (или) поставки товаров, форм и документов для формирования торгового реестра Новгородской области;
- 3.3.14. Содействует участию предприятий потребительского рынка муниципального округа в выставках, конкурсах;
- 3.3.15. Организует и проводит рейды по противодействию фактам торговли в неустановленных местах;
- 3.3.16. Проводит мониторинг обеспеченности населения муниципального округа площадью торговых объектов.
- 3.4. В области содействия развитию малого и среднего предпринимательства:
- 3.4.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом социально-экономических, культурных и других особенностей муниципального округа;
- 3.4.2. Пропагандирует и популяризирует предпринимательскую деятельность посредством публикаций, совещаний и семинаров;
- 3.4.3. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого предпринимательства, прогноз развития малого предпринимательства в муниципальном округе;
- 3.4.4. Формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе и обеспечивает ее деятельность;
- 3.4.5. Организует обучающие семинары для субъектов малого и среднего предпринимательства по разъяснению и применению нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области, регулирующих отношения в данной сфере;
- 3.4.6. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой Администрацией муниципального округа в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 3.5. В целях привлечения внутренних и внешних инвестиций в экономику муниципального округа:
- 3.5.1. Участвует в сопровождении перспективных инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального округа, организует взаимодействие инвесторов с отраслевыми органами Администрации муниципального округа;
- 3.5.2. Осуществляет взаимодействие с министерством инвестиционной политики Новгородской области, отраслевыми органами Администрации муниципального района по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа;
- 3.5.3. Разрабатывает комплексный инвестиционный план развития муниципального округа;
- 3.5.4. Координирует деятельность по созданию инвестиционных площадок, осуществляет передачу информации о свободных инвестиционных площадках для размещения на официальных сайтах Правительства Новгородской области, агентства развития Новгородской области и Мошенского муниципального округа;
- 3.5.5. Осуществляет мониторинг реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа.

3.6. В сфере организации процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа:

3.6.1. Осуществляет в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа взаимодействие с муниципальными заказчиками, заказчиками муниципального округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа;

3.6.2. Организует деятельность Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа для муниципальных заказчиков, заказчиков муниципального округа;

3.6.3. Формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и обеспечивает его хранение в течение трех лет;

3.6.4. Организует мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.6.5. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении организаций, подведомственных Администрации муниципального округа.

3.7. В целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям:

3.7.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

3.7.2. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляет оценку эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального округа.

3.8. В сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа, Думы муниципального округа и экспертизы муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа, Думы муниципального округа:

3.8.1. Является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального округа по проведению оценки регулирующего воздействия нормативно правовых актов;

3.8.2. Организует и проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа, Думы муниципального округа и экспертизы муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа, Думы муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального округа.

3.9. Предоставляет муниципальные услуги:

выдача разрешения на право организации розничного рынка;

оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ;

выдача справок по земельным паям.

Разрабатывает административные регламенты предоставления вышеуказанных муниципальных услуг.

3.10. Участвует совместно с контролирующими органами в проведении контрольных мероприятий в области торговой деятельности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.11. Представляет для размещения на сайте муниципального округа в сети Интернет статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального округа.

3.12. Формирует документы в дела согласно утвержденной номенклатуре дел Администрации муниципального округа, обеспечивает оформление, учет и хранение дел в течение установленного срока, передает их на хранение в отдел архива и делопроизводства Администрации муниципального округа, в соответствии с действующими инструкциями организует уничтожение документов временного срока хранения.

3.13. Осуществляет контроль за соблюдением антиковидных мер на территории организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания и автотранспортных средств.

3.14. Участвует в реализации на территории муниципального округа мероприятий федеральных, областных и муниципальных программ, направленных на развитие агропромышленного комплекса и социальное развитие села.

3.15. В сфере сельского хозяйства:

3.15.1. Организует и проводит на территории муниципального округа мероприятия, направленные на развитие животноводства и растениеводства;

3.15.2. Организует и проводит на территории муниципального округа мероприятия по сохранению и воспроизводству используемых земель сельскохозяйственного назначения, повышению продуктивности и устойчивости земледелия, развитию семеноводства, обеспечению гарантированного производства сельскохозяйственной продукции на основе сохранения и повышения плодородия земель, защите посевов сельскохозяйственных культур от сорняков, вредителей и болезней, а также по созданию необходимых условий для вовлечения в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель;

3.15.3. Оказывает практическую помощь по внедрению принципов и основ маркетинга в сфере производства, заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального округа и формирования стабильного рынка сбыта сельскохозяйственной продукции;

3.15.4. Взаимодействует с органами государственного контроля по соблюдению нормативных правовых актов, требований, предъявляемых к качеству семенного и посадочного материала, проведению мероприятий по защите растений и надзору за техническим состоянием машинно-транспортного парка и оборудования, осуществлению мер по охране и защите животных;

3.15.5. Организует информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий переработки сельскохозяйственной продукции муниципального округа, пропаганду научно-технических достижений в сфере сельского хозяйства и продовольствия;

3.15.6. Участвует в реализации кадровой политики в агропромышленном комплексе на территории муниципального округа, организует мероприятия по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и трудоустройству рабочих кадров, специалистов со средним и высшим профессиональным образованием;

3.15.7. Осуществляет взаимодействие с организациями пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственными товаропроизводителями по вопросам объема поставки и качества сырьевых ресурсов, ценообразования, своевременности расчетов и мониторинга цен на сельскохозяйственную продукцию;

3.15.8. Производит проверку документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса муниципального округа для получения субсидий из федерального и областного бюджета;

3.15.9. Формирует информационный банк данных об организациях агропромышленного комплекса муниципального округа;

3.15.10. Разрабатывает и утверждает методические материалы и рекомендации по вопросам:

рационального использования органических и минеральных удобрений;

по сортообновлению сельскохозяйственных культур;

по составлению рационов кормления животных.

3.16. В сфере обеспечения организации бухгалтерского учета:

3.16.1. Организует бухгалтерский учет и отчетность, статистического наблюдения в подведомственных комитетах предприятий и организациях, осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ с представлением бухгалтерской и иной отчетности, а также информацию о реализации целевых отраслевых программ и мероприятий.

3.16.2. Ведет бухгалтерский учет Администрации муниципального округа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях и других нормативных правовых актов.

3.16.3. Осуществляет предварительный контроль за соответствием заключаемых Администрацией муниципального округа договоров объектам ассигнований, предусмотренных сметами расходов.

3.16.4. Своевременно и правильно оформляет первичные учётные документы Администрации муниципального округа и законность совершаемых операций.

3.16.5. Составляет для утверждения проекты смет расходов Администрации муниципального округа.

3.16.6. Осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием средств Администрации муниципального округа в соответствии с целевым назначением по утверждённым сметам расходов по бюджетным средствам, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

3.16.7. Начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату.

3.16.8. Своевременно проводит расчёты, возникающие в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы расходов Администрации муниципального округа, с организациями и отдельными физическими лицами.

3.16.9. Проводит инвентаризацию имущества Администрации муниципального округа, своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учёте.

3.16.10. Проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учёта и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

3.16.11. Составляет и представляет в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчётность Администрации муниципального округа.

3.16.12. Осуществляет бухгалтерские операции, составляет и представляет в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерскую отчётность как главный распорядитель бюджетных средств.

3.16.13. Осуществляет функции по поступлениям доходов бюджета муниципального округа по закреплённому перечню.

3.16.14. Обеспечивает контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет муниципально-го округа.

3.16.15. Выполняет функции по начислению, перерасчёту и выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Администрации муниципального округа.

3.16.16. Разрабатывает приказы по учётной политике Администрации муниципального округа и изменений в него.

3.16.17. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности с целью повышения эффективности расходования бюджетных средств.

3.17. В сфере развития туризма:

3.17.1. Реализация государственной и региональной политики в сфере туризма на территории муниципального округа;

3.17.2. Разрабатывает и организует проведение исследований, направленных на определение приоритетных направлений в сфере туризма в муниципальном округе и оценку туристской привлекательности муниципального округа;

3.17.3. Формирует банк данных по инфраструктуре туризма и туристской деятельности;

3.17.4. Осуществляет реализацию приоритетных туристских проектов, направленных на формирование перспективных туристских маршрутов, создаваемых на территории муниципального округа;

3.17.5. Осуществляет информационное наполнение раздела «Туризм» на официальном сайте муниципального округа;

3.17.6. Изучает состояние туристских ресурсов в муниципальном округе и совместно с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Мошенского муниципального округа разрабатывает мероприятия по их дальнейшему развитию;

3.17.7. Информировать заинтересованные организации, предприятия о проводимых международных туристских выставках, семинарах, организует участие в них заинтересованных лиц;

3.17.8. Координирует и контролирует деятельность по развитию и повышению качественного уровня туристских маршрутов;

3.17.9. Готовит предложения для создания информационно-рекламных материалов о муниципальном округе;

3.17.10. Выполняет иные функции в сфере туризма в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Комитет наделяется следующими полномочиями:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций документы и информацию, необходимые для исполнения функций комитета;

3.2.2. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, предприятиям и организациям, гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.2.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.2.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы) в установленной сфере деятельности;

3.2.5. Готовить проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального округа, Думы муниципального округа, по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.2.6. Оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления, предприятиям и гражданам по вопросам, находящимся в ведении комитета.

3.2.7. Разрабатывать и реализовывать в соответствии с действующим законодательством годовые и перспективные планы социально-экономического развития агропромышленного комплекса муниципального округа, а также вырабатывать основные направления сельскохозяйственного производства в округе;

3.2.8. Координировать мероприятия, направленные на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, а также организаций, осуществляющих первичную и последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в сфере агропромышленного комплекса муниципального округа, сельскохозяйственной и кредитной кооперации;

3.2.9. Содействовать проведению в агропромышленном комплексе муниципального округа мероприятий по охране природных ресурсов и окружающей среды, а также обеспечивать ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа;

3.2.10. Готовить материалы для представления работников агропромышленного комплекса муниципального округа к присвоению почетных званий и награждениям;

3.2.11. Принимать участие в проведении ярмарочно-выставочных мероприятий, организацию семинаров и других мероприятий по различным направлениям деятельности организаций агропромышленного комплекса муниципального округа;

3.2.12. Комитет осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления областным законом от 10.10.2005 №542-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городов и районов области (муниципальных районов и городского округа) отдельными государственными полномочиями на подготовку проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи»:

представлять по запросу федерального органа исполнительной власти, ответственного за проведение сельскохозяйственной переписи, имеющихся у них сведений об объектах сельскохозяйственной переписи;

предоставлять помещение, оснащенное телефонной связью и мебелью, для работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, и хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, а также транспортных средств;

содействовать привлечению граждан, проживающих в соответствующих административно-территориальных образованиях, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи.

#### 4. Организация деятельности комитета

4.1. Общее руководство комитетом осуществляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального округа в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

Председатель комитета непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Администрации муниципального округа и несет ответственность за деятельность комитета.

Председателю комитета непосредственно подчиняются муниципальные служащие и служащие комитета, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

Штатная численность комитета определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального округа, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального округа.

#### 4.2. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета в соответствии с настоящим Положением;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета;

распределяет должностные обязанности между работниками комитета, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих комитета, план работы комитета;

вносит в установленном порядке предложения об оплате труда работников, поощрении или наложении на них взысканий;

обеспечивает организацию работы по достижению величин целевых экономических и социальных показателей развития муниципально-го округа, утвержденных Правительством Новгородской области;

организует проведение работы по обеспечению положительной динамики следующих показателей:

объем промышленного производства;

оборот розничной торговли;

объем платных услуг;

обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»:

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (единиц);

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (проценты);

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций городского округа (муниципального округа) (рубли);

объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя (рубли);

число прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;

сохранение общего числа сельскохозяйственных организаций;

площадь фактически используемых сельскохозяйственных угодий муниципального округа в общей площади сельскохозяйственных угодий муниципального округа;

доля обрабатываемой пашни в общей площади пашни муниципального округа.

#### 5. Показатели эффективности и результативности деятельности комитета

Эффективность и результативность деятельности комитета определяется уровнем достижения следующих показателей:

##### 5.1. В сфере экономики:

5.1.1. Выполнение мероприятий муниципальных программ «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области» и «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном районе Новгородской области» (100% освоения средств по мероприятиям программы);

5.1.2. Количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100% исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

5.1.3. Доля легализованных граждан и бюджетный эффект, полученный в результате деятельности межведомственной рабочей группы (чел., руб.);

5.1.4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в обучающих семинарах (чел.);

5.1.5. Количество участников предприятий потребительского рынка муниципального округа в конкурсах и выставках (чел.);

5.1.6. Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального округа (ед.);

5.1.7. Число созданных новых рабочих мест в рамках реализации инвестиционных проектов (ед.);

5.1.8. Обеспеченность населения муниципального округа площадью торговых объектов (кв. м.);

5.1.9. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.);

5.1.10. Рост среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий муниципального округа (%);

5.1.11. Объем инвестиций в основной капитал (млн. руб.).

##### 5.2. В сфере организации процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок:

###### 5.2.1. В сфере организации закупок в электронном виде:

5.2.1.1. Прогноз потребности будущего периода в конкретном количестве товаров или услуг;

5.2.1.2. Количество несостоявшихся торгов при конкурентной закупке;

5.2.1.3. Обоснование начальной максимальной цены контракта и формирование максимально понятного описания объекта закупок;

5.2.1.4. Соблюдение требований законодательства при проведении закупок;

5.2.1.5. Соблюдение сроков подготовки документов и сроков заключения контрактов.

###### 5.2.2. В сфере закупок у единственного поставщика:

5.2.2.1. Прогноз потребности будущего периода в конкретном количестве товаров или услуг;

5.2.2.2. Правильное определение степени надежности поставщика;

5.2.2.3. Обоснование начальной максимальной цены контракта и формирование максимально понятного описания объекта закупок;

5.2.2.4. Соблюдение требований законодательства при проведении закупок;

5.2.2.5. Соблюдение сроков подготовки документов и сроков заключения контрактов.

##### 5.3. В сфере сельского хозяйства:

5.3.1. Темп роста доли прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе (%);

5.3.2. Создание ежегодно рабочих мест в агропромышленном комплексе муниципального округа (в рабочих местах);

5.3.3. Вовлечение в сельскохозяйственный оборот ранее неиспользованных земель (га.);

5.3.4. Количество вновь созданных крестьянских (фермерских) хозяйств (ед.);

5.3.5. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и других сельхозтоваро-производителей, получивших государственную поддержку (ед.);

5.3.6. Увеличение посевных площадей сельскохозяйственных культур;

5.3.7. Увеличение процента пашни.

##### 5.4. В сфере бухгалтерского учета:

5.4.1. Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвер-жденным сметам расходов по бюджетным средствам;

5.4.2. Соблюдение сроков предоставления отчетной информации;

- 5.4.3. Полнота и достоверность предоставляемой отчетной информации;
- 5.4.4. Своевременность начисления и выплаты заработной платы, перечисления налогов во внебюджетные фонды;
- 5.4.5. Своевременность назначения, начисления и выплаты пенсий за выслугу лет.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.11.2023 № 23  
с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу  
Мошенского сельского поселения «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском  
поселении на 2017-2023 годы»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2015 №527, Перечнем муниципальных программ Мошенского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 03.11.2015 №517, Администрация Мошенского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении на 2017-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 05.12.2016 № 710 (далее муниципальная программа):

- 1.1. Заменить в пункте 6 паспорта муниципальной программы:
  - 1.1.1. В строке «2023» цифру «3,0» на символ «-»;
  - 1.1.2. В строке «Итого» цифру «9,0» на «6,0».
- 1.2. Заменить в мероприятиях муниципальной программы в графе 13 строки 4.1 цифру «3,0» на символ «-».
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.11.2023 № 26  
с. Мошенское

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ  
Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования,  
реализации и проведения оценки эффективности**

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности.
2. Установить, что до утверждения Стратегии социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области, документы стратегического планирования Мошенского муниципального округа Новгородской области разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Мошенского муниципального района до 2026 года.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 22.11.2023 № 26

**Порядок  
принятия решений о разработке муниципальных программ  
Мошенского муниципального округа Новгородской области,  
их формирования, реализации и проведения оценки эффективности**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - муниципальная программа) – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Подпрограмма муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется комитетами, отделами, территориальными отделами, специалистами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, определенными в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с отраслевыми (функциональными) органами, территориальными органами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальными учреждениями - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.2. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации, начиная с очередного финансового года подлежит утверждению постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в срок, ежегодно устанавливаемый распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о порядке и сроках составления проекта бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ.

1.4. Ответственные исполнители (соисполнители) муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы определяют должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы, достижение целевых показателей, освоение финансовых средств, подготовку отчета о ходе реализации муниципальной программы. Информация о назначении ответственных должностных лиц направляется в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития муниципального округа, определенных в Стратегии социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области, документах стратегического планирования Новгородской области, Мошенского муниципального округа Новгородской области и иных нормативных правовых актах.

Значения целевых показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной, муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

2.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку; характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере; перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

мероприятия муниципальной программы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы.

2.4. Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

мероприятия подпрограммы по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.5. Целевые показатели муниципальной программы (далее - целевые показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все важные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки целевого показателя должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя, отражающая достижение соответствующей цели или решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение конечных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые целевые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы);

своевременность и регулярность.

2.6. Количественные значения целевых показателей рассчитываются по годам на срок реализации муниципальной программы в соответствующих единицах измерения:

на основе данных федерального государственного статистического наблюдения с указанием источника получения информации;

на основе данных ведомственной отчетности и других источников получения информации с указанием источника получения информации.

Значения целевых показателей определяются ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с указами Президента Российской Федерации, документами стратегического планирования Новгородской области, Мошенского муниципального округа Новгородской области и иными федеральными, областными, муниципальными нормативными правовыми актами.

При расчете целевых показателей на основе данных ведомственной отчетности и при расчете целевых показателей, по которым не предусмотрено статистическое наблюдение, приводится порядок расчета значения целевого показателя или указывается источник получения информации.

2.7. Должностные лица Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальных учреждений, являющихся ответственными соисполнителями муниципальной программы, несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы и недостижение целевых показателей муниципальной программы.

2.8. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, установленным в приложении № 7 к настоящему Порядку.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

### **3. Порядок разработки муниципальной программы**

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальных учреждений, представляемых в комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

между ответственным исполнителем и органами местного самоуправления, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет средств местных бюджетов;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

3.6. При наличии в муниципальной программе мероприятий, касающихся развития территорий на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий для размещения объектов капитального строительства, их реконструкции, капитального ремонта, проект постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.7. Проект постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом финансов и комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

В случае получения ответственным исполнителем заключения комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и (или) комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - заключение) проект постановления об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения дорабатывается и представляется на повторное согласование в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и (или) комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

В случае несогласия с замечаниями и предложениями, изложенными в заключении, в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и (или) комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в срок, указанный во втором абзаце настоящего пункта, представляется мотивированная информация в письменной форме, которая рассматривается комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и (или) комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

Проект постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области об утверждении муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также проект постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в муниципальную программу, направляется в Контрольно-счетную комиссию Мошенского муниципального округа Новгородской области для проведения экспертизы.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа Новгородской области в письменной форме информирует Контрольно-счетную комиссию Мошенского муниципального округа Новгородской области о результатах рассмотрения предложений и замечаний (при наличии), изложенных в заключении Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа Новгородской области по проекту постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу.

3.8. Согласование проекта муниципальной программы, проекта постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, определенные Инструкцией по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального округа в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом пери-

оде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области, Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального округа и планирования бюджетных ассигнований, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.4. В ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

4.5. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и внебюджетных источников.

#### **5. Управление реализацией муниципальной программы**

5.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Результаты мониторинга ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5.2. Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области информацию о плановых и фактических объемах финансирования муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области с разбивкой по подпрограммам.

5.3. Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пунктов 5.4, 5.5 настоящего Порядка и обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации муниципального округа - председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации муниципального округа - председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации муниципального округа, и направляет отчет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа.

5.4. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы содержит:

5.4.1. Титульный лист к годовому отчету, который должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дату составления годового отчета;

должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и адрес электронной почты должностного лица, ответственного за подготовку годового отчета;

5.4.2. Отчет по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

5.4.3. Пояснительную записку к годовому отчету, в которой отражаются основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

запланированные, но недостигнутые результаты муниципальной программы с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

запланированные, но не выполненные целевые показатели муниципальной программы с указанием причин невыполнения и последствий их влияния на основные параметры муниципальной программы;

причины неполного освоения средств муниципальной программы в отчетном году;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы с обоснованием необходимости корректировки муниципальной программы;

5.4.4. Оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

5.5. Годовой отчет подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, территориального органа местной администрации, муниципального учреждения, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, и представляется в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа на бумажном носителе или в электронном виде.

5.6. На основании представленных годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, который включает сведения:

об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

о выполнении расходных обязательств муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также при необходимости предложения о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ или муниципальных программ в целом.

#### **Приложение № 1**

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

Муниципальная программа Мошенского муниципального округа Новгородской области

(наименование муниципальной программы)

#### **Паспорт муниципальной программы**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

2. Соисполнители муниципальной программы:

3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):



## 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель 1.					
1.1	Задача 1.					
1.1.1	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
1.1.2	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
1.2	Задача 2.					
1.2.1	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
1.2.2	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
2.	Цель 2.					
2.1.	Задача 1.					
2.1.1	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
2.1.2	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
2.2	Задача 2.					
2.2.1	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
2.2.2	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					

## 5. Сроки реализации муниципальной программы:

## 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

## 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Приложение № 2  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

## Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задача.							
1.1								
1.2								
...	...							
2	Задача.							
2.1								
2.2								
...	...							
3	Задача.							
3.1								
3.2								
...	...							

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы..." (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

Приложение № 3  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

**ПОРЯДОК**  
расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации

(наименование муниципальной программы)

Номер целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя

Приложение № 4  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

ОБОСНОВАНИЕ-РАСЧЕТ  
финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области

(наименование муниципальной программы)

Цели и задачи в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Мошенского муниципального округа, документами стратегического планирования Мошенского муниципального округа	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)						Конечные результаты выполнения значений целевых показателей по годам
					всего	в том числе по источникам финансирования					
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 5  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

Подпрограмма

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области

(наименование муниципальной программы)

Паспорт подпрограммы

- Исполнители подпрограммы:
- Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		3	4	5	6	7
1	2					
1	Задача 1.					
1.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
2.	Задача 2					
2.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
3.	Задача 3					
3.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					

- Сроки реализации подпрограммы:

- Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Приложение № 6  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

Мероприятия подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задача.							
1.1								
1.2								
1.3								
1.4								
...	...							

Приложение № 7

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

**Порядок**

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальная программа), позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач муниципальной программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных результатов как по отдельным мероприятиям подпрограмм муниципальной программы, так и по муниципальной программе в целом.

2. Оценку эффективности реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители по каждой подпрограмме муниципальной программы в соответствии с критериями оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$\text{ЭФ} = (\text{гэф} + \text{пэф1} + \text{пэф2} + \dots) / (n + 1), \text{ где:}$$

ЭФ – эффективность реализации муниципальной программы;

гэф – степень достижения в отчетном году целевых показателей муниципальной программы, не закрепленных за подпрограммами, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{гэф} = (\text{сцп1} + \text{сцп2} + \text{сцп3} + \dots) / \text{к}, \text{ где:}$$

сцп – отношение фактического значения целевого показателя, не закрепленного за подпрограммой, к установленному на отчетный год значению данного показателя, умноженное на 100;

к – количество целевых показателей муниципальной программы, не закрепленных за подпрограммами;

пэф – оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы в баллах;

n – количество подпрограмм муниципальной программы.

Округление при расчете показателей производится до одного знака после запятой.

При отсутствии подпрограмм оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы согласно приложению к настоящему Порядку.

При отсутствии целевых показателей муниципальной программы, не закрепленных за подпрограммами, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$\text{ЭФ} = (\text{пэф1} + \text{пэф2} + \dots) / n.$$

4. Ответственные исполнители муниципальных программ ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, направляют в комитет экономики и сельского хозяйства Мошенского муниципального округа Новгородской области заполненную таблицу по каждой подпрограмме согласно приложению к настоящему Порядку, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ по формуле, приведенной в пункте 3 настоящего Порядка, в письменной форме.

5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ исчисляется в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной оценки эффективности муниципальные программы распределяются следующим образом:

программы, оценка эффективности которых составляет до 69 баллов, признаются неэффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 70 до 79 баллов, признаются умеренно эффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 80 до 89 баллов, признаются эффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 90 до 100 баллов, признаются высокоэффективными.

Приложение  
к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области

КРИТЕРИИ  
оценки эффективности реализации подпрограммы  
\_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы)  
муниципальной программы Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы)  
за \_\_\_\_\_ год

N п/п	Наименование критерия оценки эффективности реализации подпрограммы	Вариант оценки	Значение критерия оценки эффективности (от 0 до 1)	Вес критерия оценки эффективности	Оценка эффективности в баллах (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие количества достигнутых и запланированных подпрограммой целевых показателей	отношение количества достигнутых к количеству запланированных подпрограммой целевых показателей		35	
2.	Выполнение мероприятий подпрограммы	отношение выполненных в отчетном году мероприятий подпрограммы <*> к общему числу запланированных в отчетном году мероприятий подпрограммы		25	
3.	Уровень фактического объема финансирования подпрограммы	отношение фактического объема финансирования подпрограммы к плановому объему финансирования		10	
4.	Отклонение освоенного объема финансирования из областного бюджета от фактического объема финансирования из областного бюджета	отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из областного бюджета		10	
5.	Отклонение освоенного объема финансирования из федерального бюджета от фактического объема финансирования из федерального бюджета <*>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из федерального бюджета		10	
6.	Отклонение освоенного объема финансирования из бюджета округа от фактического объема финансирования из бюджета округа <*>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из бюджета округа		5	
7.	Отклонение освоенного объема финансирования из внебюджетных источников и внебюджетных фондов от фактического объема финансирования из внебюджетных источников и внебюджетных фондов <*>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из внебюджетных источников и внебюджетных фондов		5	
	Оценка эффективности реализации подпрограммы в баллах (пэф) <***>	x	x	x	

<\*> Мероприятие подпрограммы, которое выполнено частично, признается невыполненным.

<\*> В случае привлечения на реализацию подпрограммы муниципальной программы средств из федерального бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников, внебюджетных фондов. При отсутствии данного вида финансирования значение критерия берется равным 1.

<\*\*\*> Сумма баллов по графе 6.

Приложение № 8  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

**ОТЧЕТ**  
о ходе реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы)  
за \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

						(тыс. руб.)
	Всего	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Средства государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники

	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	профинансировано	освоено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всего по государственной программе, в том числе:																
Подпрограмма 1																
Подпрограмма 2																
...																

Руководитель

отраслевого (функционального) органа, территориального органа Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципального учреждения, определенного в перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы

И.О.Фамилия (подпись)

Дата

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета финансов  
Администрации Мошенского  
муниципального округа Новгородской области

И.О.Фамилия

(подпись)

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма <*>			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...				

&lt;\*&gt; Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

№п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя		Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		план на текущий год	факт за отчетный период	
1.				
2.				
...				

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и адрес электронной почты должностного лица, ответственного за подготовку годового отчета

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023 № 28  
с. Мошенское

Об отмене постановления Администрации Мошенского  
муниципального района от 08.11.2023 № 767

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление Администрации Мошенского муниципального района от 08.11.2023 № 767 «О согласовании тарифа на водоотведение (вывоз сточных вод) для потребителей, кроме населения».
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.11.2023 № 29

с. Мошенское

**О согласовании тарифа на водоотведение  
(вывоз сточных вод) для потребителей кроме населения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Согласовать муниципальному унитарному предприятию жилищно- коммунального хозяйства Мошенского муниципального района тариф на водоотведение (вывоз сточных вод) для потребителей кроме населения на период с 01 декабря 2023 по 30 ноября 2024 года в сумме 251 (двести пятьдесят один) рубль 80 коп. за 1 куб. м.
2. Постановление вступает в силу с 01 декабря 2023 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.11.2023 № 30

с. Мошенское

**О внесении изменений в перечень государственных  
и муниципальных услуг, предоставляемых  
Администрацией Мошенского муниципального района в отделе МФЦ по  
Мошенскому району государственного областного автономного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
и перечень технологических схем государственных и  
муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Мошенского муниципального района в отделе МФЦ по Мошенскому району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.11.2015 №547, исключив строку 6.3:

№ п/п	Государственные и муниципальные услуги
«6.3.	Выдача специальных разрешений на движение автомобильным дорогам местного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

2. Внести изменения в перечень технологических схем государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.11. 2015 № 547, исключив строку 41.:

№ п/п	Наименование государственной (муниципальной) услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема

«41.	Выдача специальных разрешений на движение автомобильным дорогам местного и (или) крупногабаритного транспортного средства	<a href="http://www.moshensk.ru/tex_sxem.html">http://www.moshensk.ru/tex_sxem.html</a> .
------	---	---

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.11.2023 № 31  
с.Мошенское

### Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района: от 29.01.2021 № 40 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Мошенского муниципального района»; от 12.12.2022 № 772 «О внесении изменения в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Мошенского муниципального района».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 23.11.2023 № 31

### Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы постановлений и распоряжения Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Администрация Мошенского муниципального округа) и их проектов в целях выявления и устранения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также порядок подготовки заключений о результатах антикоррупционной экспертизы постановлений и распоряжений Администрации Мошенского муниципального округа и их проектов.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

антикоррупционная экспертиза - экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Мошенского муниципального округа в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения;

коррупциогенные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Иные понятия применяются в настоящем Порядке в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и областным законодательством в сфере противодействия коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении постановлений и распоряжений Администрации Мошенского муниципального округа, имеющих нормативный характер, и проектов указанных актов (далее - нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов)).

1.4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96.

#### 2. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта

2.1 Антиторрупционная экспертиза нормативного правового акта проводится по следующим основаниям:

при поступлении письменных обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, обращений граждан и организаций с информацией о возможном наличии коррупционных факторов в нормативном правовом акте в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения;

в порядке осуществления мониторинга применения нормативного правового акта в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня изменения действующего законодательства, регламентирующего предмет правового регулирования нормативного правового акта;

при внесении изменений в действующий нормативный правовой акт (осуществляется антиторрупционная экспертиза всего нормативного правового акта) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления проекта о внесении соответствующих изменений на экспертизу.

2.2. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов (далее - мониторинг) предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией Мошенского муниципального округа в пределах своих полномочий по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) актов Администрации Мошенского муниципального округа.

2.3. Мониторинг применения нормативных правовых актов проводится отраслевыми (функциональными) органами, территориальными отделами Администрации Мошенского муниципального района, являющимися разработчиками нормативного правового акта.

2.4. Целями проведения мониторинга являются:

приведение в соответствие с нормами федерального и регионального законодательства муниципальной нормативной базы;

выявление потребности в принятии, изменении или признании утратившими силу муниципальных правовых актов;

устранение коллизий, противоречий, пробелов в муниципальном законодательстве;

выявление коррупционных факторов в муниципальных правовых актах;

повышение эффективности правоприменения.

2.5. При выявлении в ходе мониторинга в нормативном правовом акте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, отраслевой (функциональный) орган, территориальный отдел Администрации Мошенского муниципального района направляет в юридический отдел Администрации Мошенского муниципального округа (далее – юридический отдел) копию нормативного правового акта и проект внесения изменений в нормативный правовой акт.

2.6. Результаты антиторрупционной экспертизы нормативного правового акта отражаются в письменном заключении.

В заключении указываются выявленные в нормативном правовом акте коррупционные факторы и предложения о способах их устранения либо сведения об отсутствии указанных факторов.

В случае если основаниями для проведения мониторинга послужили письменные обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, обращения граждан и организаций о результатах мониторинга сообщается заявителю.

### **3. Антиторрупционная экспертиза проекта нормативного правового акта**

3.1. Для проведения антиторрупционной экспертизы проекта нормативного правового акта (далее – проект) отраслевые (функциональные) органы, территориальные отделы Администрации Мошенского муниципального округа, органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, организации, являющиеся разработчиками проекта (далее - разработчик проекта), направляют в юридический отдел проекты, согласованные с заинтересованными организациями, отраслевыми (функциональными) органами, территориальными отделами Администрации Мошенского муниципального округа и лицами, координирующими деятельность разработчика проекта (далее - заинтересованные лица).

Проект возвращается разработчику проекта без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня представления его в юридический отдел, если разработчиком проекта представлен проект до согласования его с заинтересованными лицами.

Если проект возвращается разработчику проекта на основании второго абзаца настоящего пункта, разработчик проекта устраняет соответствующие недостатки и представляет проект в юридический отдел в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата проекта разработчику проекта.

3.2. Антиторрупционная экспертиза проекта нормативного правового акта осуществляется в форме анализа норм проекта нормативного правового акта на наличие коррупционных факторов при проведении правовой экспертизы проекта нормативного правового акта юридическим отделом.

3.3. Юридический отдел проводит антиторрупционную экспертизу проекта нормативного правового акта не более чем в течение 20 дней со дня поступления проекта нормативного правового акта на правовую экспертизу.

3.4. По результатам антиторрупционной экспертизы юридический отдел дает письменное заключение.

В заключении указываются выявленные в проекте нормативного правового акта коррупционные факторы с указанием структурных единиц проекта нормативного правового акта (раздел, глава, статья, часть, пункт, подпункт, абзац) и предложения о способах их устранения либо сведения об отсутствии указанных факторов.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

3.5. В случае внесения изменений в проект нормативного правового акта, в отношении которого юридическим отделом ранее проводилась антиторрупционная экспертиза, указанный проект нормативного правового акта подлежит повторной антиторрупционной экспертизе.

В случае внесения в проект, в отношении которого ранее проводилась антиторрупционная экспертиза, изменений технического характера (опечатки, грамматические ошибки), такой проект не направляется на повторную антиторрупционную экспертизу.

### **4. Учет результатов антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)**

4.1. Заключение юридического отдела по результатам антиторрупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) в случае выявления коррупционных факторов направляется в отраслевой (функциональный) орган, территориальный отдел Администрации Мошенского муниципального округа, являющийся разработчиком проекта нормативного правового акта, для рассмотрения в целях устранения положений, которые могут способствовать проявлению коррупции.

4.2. В случае несогласия отраслевого (функционального) органа, территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа, являющегося разработчиком нормативного правового акта (проекта), с выводом проведенной юридическим отделом антиторрупционной экспертизы о наличии в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционных факторов, указанный нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта) вносится на рассмотрение заместителя Главы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, координирующего деятельность разработчика нормативного правового акта (проекта), с письменным обоснованием выраженного несогласия для обсуждения спорных вопросов в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления заключения об антиторрупционной экспертизе.

4.3. Коррупционные факторы, выявленные при антиторрупционной экспертизе действующего нормативного правового акта, устраняются разработчиком нормативного правового акта путем разработки проекта, вносящего соответствующие изменения или признающего утратившим силу нормативный правовой акт, в котором выявлены коррупционные факторы, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления разработчику нормативного правового акта заключения юридического отдела или за днем принятия соответствующего решения по итогам процедур, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Коррупционные факторы, выявленные при антиторрупционной экспертизе проекта, устраняются разработчиком проекта на стадии доработки проекта в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления разработчику проекта заключения юридического отдела или за днем принятия соответствующего решения по итогам процедур, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.



## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.11.2023 № 32  
с. Мошенское

## Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
  - от 23.04.2009 № 229 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального района»;
  - от 14.12.2010 № 660 «О внесении изменений перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального района»;
  - от 30.03.2011 № 173 «О внесении изменений перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального района»;
  - от 14.08.2012 № 493 «О внесении изменений перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального района»;
  - от 17.12.2013 № 851 «О внесении изменений перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального района»;
  - от 24.11.2014 № 729 «О внесении изменений перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального района»;
  - от 08.04.2015 № 213 «О внесении изменений перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального района»;
  - от 04.08.2015 № 371 «О внесении изменений перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального района»;
  - от 06.11.2018 № 652 «О внесении изменений перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального района».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 23.11.2023 № 32

Перечень  
автомобильных дорог общего пользования Мошенского муниципального округа Новгородской области

№ п/п	Идентификационный номер	Кадастровый номер	Наименование автомобильных дорог	В том числе по типам покрытий, км				В том числе по категориям, км			Вид разрешенного использования автомобильной дороги
				Всего, км	а/б	гравий	грунт	IV	V	Вне кат.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Вне границ населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области</b>											
1	49224ОГМП001	53:10:0080201:95	д. Базарово - д. Игнатьевское	3,400			3,400		3,400		ОП
2	49224ОГМП002	53:10:0070801:47	от дороги д. Угол - Крюково до д. Тухани	1,200			1,200		1,200		ОП
3	49224ОГМП003	53:10:0080801:22	от трассы Устюжна - Валдай до д. Колчигино	0,500			0,500		0,500		ОП
4	49224ОГМП004	53:10:0000000:205	от трассы Устюжна - Валдай до д. Броды	0,500	0,500				0,500		ОП
5	49224ОГМП005	53:10:0000000:203	от д. Барышово до д. Карманово	3,000			3,000		3,000		ОП
6	49224ОГМП006	53:10:0000000:226	от д. Барышово до д. Борисово	1,900			1,900		1,900		ОП
7	49224ОГМП007	53:10:0061301:42	от дороги Ново - Демидово - до д. Гринёва Гора	4,500			1,900		4,500		ОП
8	49224ОГМП008	53:10:0061301:54	от дороги Ново - Демидово - д. Гринёва Гора до д. Овинец	0,900			0,900		0,900		ОП
9	49224ОГМП009	53:10:0080301:30	от д. Костелёво до д. Козлово	0,300			0,900		0,300		ОП
10	49224ОГМП010	53:10:0000000:558	от дороги Мошенское - д. Остаево - д. Дере-	2,000			2,000		2,000		ОП



село Мошенское											
70	49224ОГМО070	53:100010111:518	пер. 1 Мая	0,194	0,194			0,000	0,194	ОП	
71	49224ОГМО071	53:100010111:865	ул. 1 Мая	0,610	0,610			0,600	0,610	ОП	
72	49224ОГМО072	53:100010104:157	ул. 8 Марта	0,320	0,320			0,000	0,320	ОП	
73	49224ОГМО073	53:100000000:541	пер. 9 Января	0,112	0,112			0,000	0,112	ОП	
74	49224ОГМО074	53:100000000:404	ул. 9 Января	1,280	1,280				1,280	ОП	
75	49224ОГМО075	53:100010106:488	пер. Болотный	0,127	0,000	0,127			0,127	ОП	
76	49224ОГМО076	53:100000000:566	ул. Боровая	0,168	0,168				0,168	ОП	
77	49224ОГМО077	53:100010106:502	Ул. Гагарина	0,810	0,810			0,000	0,810	ОП	
78	49224ОГМО078	53:100000000:577	Ул. Гоголя	0,290	0,290					ОП	
79	49224ОГМО079	53:100010102:309	ул. Гороховская	0,370	0,370				0,370	ОП	
80	49224ОГМО080	53:100000000:574	Ул. Заводская	0,219	0,219				0,219	ОП	
81	49224ОГМО081	53:100010105:248	Ул. Западная	0,200	0,000	0,200			0,200	ОП	
82	49224ОГМО082	53:100010106:311	Пер. Зеленый	0,240	0,240				0,243	ОП	
83	49224ОГМО083	53:100000000:333	Ул. Зои Кругловой	0,220	0,220			0,000	0,200	ОП	
84	49224ОГМО084	53:100000000:569	Ул. Кировская	0,413	0,413				0,413	ОП	
85	49224ОГМО085	53:100000000:575	Ул. Комсомола (от дома № 9 до дома №19)	0,279	0,000	0,279			0,279	ОП	
86	49224ОГМО086	53:100000000:570	Пер. Лесной	0,320	0,320				0,320	ОП	
87	49224ОГМО087	53:100010105:502	Ул. Мелиораторов	0,450	0,450				0,450	ОП	
88	49224ОГМО088	53:100010103:509	Ул. Митта	1,130	1,130				1,130	ОП	
89	49224ОГМО089	53:100010107:169	Ул. Молодежная	0,940	0,540	0,405			0,940	ОП	
90	49224ОГМО090	53:100000000:335	Ул. Набережная	0,257	0,257				0,257	ОП	
91	49224ОГМО091	53:100000000:330	Ул. Нагорная	1,296	1,296			0,000	1,296	ОП	
92	49224ОГМО092	53:100000000:572	Ул. Новгородская	0,390	0,390			0,000	0,390	ОП	
93	49224ОГМО093	53:100010111:512	Ул. Ново-Заводская	0,194	0,194				0,194	ОП	
94	49224ОГМО094	53:100000000:322	пер. Окатьевский	0,368	0,368				0,368	ОП	
95	49224ОГМО095	53:100010112:376	Пер. Полевой	0,216	0,216	0,000			0,216	ОП	
96	49224ОГМО096	53:100010106:507	Ул. Прогонная	0,542	0,542				0,542	ОП	
97	49224ОГМО097	53:100010104:182	пер. Псковский	0,110	0,110				0,110	ОП	
98	49224ОГМО098	53:100000000:337	Ул. Пушкинская	0,193	0,193				0,193	ОП	
99	49224ОГМО099	53:100000000:336	пер. Пушкинский	0,100	0,100			0,000	0,100	ОП	
100	49224ОГМО100	53:100000000:573	Ул. Русакова	1,400	1,400			0,000	1,400	ОП	
101	49224ОГМО101	53:100010103:507	Ул. Садовая	0,470	0,470				0,470	ОП	
102	49224ОГМО102	53:100000000:324	пер. Садовый	0,223	0,223				0,223	ОП	
103	49224ОГМО103	53:100010103:508	Ул. Свободы	0,317	0,000	0,317			0,000	0,317	ОП
104	49224ОГМО104	53:100010111:864	пер. Связи	0,300	0,300				0,300	ОП	
105	49224ОГМО105	53:100010112:348	Ул. Сельская	0,500	0,500				0,500	ОП	
106	49224ОГМО106	53:100010111:872	Ул. Советская	0,580	0,580				0,580	ОП	
107	49224ОГМО107	53:100010105:501	Ул. Строителей	0,740	0,740				0,740	ОП	
108	49224ОГМО108	53:100010106:325	Ул. Ташкентская	0,500	0,000	0,500			0,500	ОП	
109	49224ОГМО109	53:100010111:873	Ул. Физкультуры	0,890	0,890				0,890	ОП	
110	49224ОГМО110		проезд к многоквартирным домам по ул. Калинина № 78,80,82	0,370	0,370				0,370	ОП	
111	49224ОГМО111		многоквартирным домам по ул. Калинина № 28,34	0,160	0,160				0,160	ОП	
			<b>Итого</b>	<b>18,807</b>	<b>16,454</b>	<b>0,000</b>	<b>1,828</b>	<b>0,600</b>	<b>17,374</b>	<b>0,596</b>	
На подведомственной территории Калининского отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области											
112	49224ОГМО112	53:100000000:312	д. Новый Посёлок, ул. Зелёная	0,617	0,617				0,617	ОП	
113	49224ОГМО113	53:100050103:69	д. Новый Посёлок, ул. Новая	0,280	0,280				0,280	ОП	
114	49224ОГМО114	53:100000000:296	д. Новый Посёлок, пер. Лесной	0,300	0,300				0,300	ОП	
115	49224ОГМО115	53:100000000:589	д. Половниково	1,140	1,140				1,140	ОП	
116	49224ОГМО116	53:100050201:141	д. Половниково	0,540	0,540				0,540	ОП	
117	49224ОГМО117	53:100000000:344	д. Кабожа	2,044	2,044				2,044	ОП	
118	49224ОГМО118	53:100050401:370	п. Октябрьский	1,394	0,864	0,530			1,394	ОП	
119	49224ОГМО119	53:100060201:31	д. Бели	0,500		0,500			0,500	ОП	
120	49224ОГМО120	53:100061101:81	д. Гринева Гора	0,800		0,800			0,800	ОП	
121	49224ОГМО121	53:100060301:54	д. Крупино	0,400		0,400			0,400	ОП	
122	49224ОГМО122	53:100061201:52	д. Овинец	0,818			0,818		0,818	ОП	
123	49224ОГМО123	53:100060401:38	д. Шатрово	0,300		0,300			0,300	ОП	
124	49224ОГМО124	53:100060501:59	д. Выскидно	0,743	0,743				0,743	ОП	
125	49224ОГМО125	53:100050801:32	д. Скуратово	0,381	0,100	0,281			0,381	ОП	
126	49224ОГМО126	53:100000000:533	д. Подол	0,566	0,566				0,566	ОП	
127	49224ОГМО127	53:100051601:73	д. Г оночарово	0,723		0,723			0,723	ОП	
128	49224ОГМО128	53:100050901:57	д. Минино	0,192		0,192			0,192	ОП	
129	49224ОГМО129	53:100061801:59	д. Городок	0,934		0,934			0,934	ОП	
130	49224ОГМО130	53:100050105:145	д. Новый Посёлок, ул. Дорожников	0,118	0,117				0,118	ОП	
131	49224ОГМО131	53:100050105:146	д. Новый Посёлок, ул. Молодежная	0,108	0,108				0,108	ОП	
132	49224ОГМО132	53:100051301:70	д. Олехово	0,394		0,394			0,394	ОП	
133	49224ОГМО133	53:100062001:111	д. Лубенское	1,290		1,290			1,290	ОП	
134	49224ОГМО134	53:100050601:38	д. Остратово	0,573	0,250	0,323			0,573	ОП	
135	49224ОГМО135	53:100051101:55	д. Рагозино	0,311					0,311	ОП	
136	49224ОГМО136	53:100051801:64	д. Высокогорье	0,560		0,560			0,560	ОП	
137	49224ОГМО137	53:100000000:582	д. Горка	0,222		0,222			0,222	ОП	
138	49224ОГМО138	53:100050701:27	д. Каплино	0,315		0,315			0,315	ОП	

139	49224ОГМО139	53:10000000583	д. Луханево - д. Высокогорье	0,324				0,324		ОП
140	49224ОГМО140	53:100051201:173	д. Лянино	0,486		0,486		0,486		ОП
141	49224ОГМО141	53:10000000599	д. Моисенха	0,402		0,402		0,402		ОП
142	49224ОГМО142	53:10000000600	д. Новый Посёлок, ул. Кирпичная	0,452	0,452			0,452		ОП
143	49224ОГМО143	53:10000000581	д. Самуйлово	1,071			1,071	1,071		ОП
144	49224ОГМО144	53:100051501:73	д. Тушово	0,383		0,383		0,383		ОП
145	49224ОГМО145	53:100061301:68	д. Ново-Демидово	0,772			0,772	0,772		ОП
146	49224ОГМО146	53:100050401:357	проезд дворовой территории МКД № 27 пос. Октябрьский	0,249	0,249			0,249		ОП
147	49224ОГМО147	53:100050401:358	проезд дворовой территории МКД № 29 пос. Октябрьский	0,245	0,245			0,245		ОП
148	49224ОГМО148	53:100050401:359	проезд дворовой территории МКД № 46 пос. Октябрьский	0,353	0,353			0,353		ОП
149	49224ОГМО149	53:100050104:177	д. Новый Посёлок	0,270	0,270			0,270		ОП
150	49224ОГМО150	53:100050101:84	д. Новый Посёлок	0,290	0,290			0,290		ОП
151	49224ОГМО151	53:100061101:116	д. Гринева Гора	0,198		0,198		0,198		ОП
152	49224ОГМО152	53:100051101:57	д. Рагозино	0,311	0,311			0,311		ОП
153	49224ОГМО153	53:10000000675	д. Новый Посёлок, ул. Молодёжная, к дому 2А	0,150	0,150			0,150		ОП
154	49224ОГМО154	53:10000000074	д. Новый Посёлок, ул. Центральная, к дому 43А	0,300	0,300			0,300		ОП
155	49224ОГМО155	53:100050102:133	д. Новый Посёлок, ул. Центральная, к дому 45	0,180	0,180			0,180		ОП
			<b>Итого</b>	<b>22,999</b>	<b>10,469</b>	<b>8,703</b>	<b>3,191</b>	<b>0,000</b>	<b>22,999</b>	<b>0,000</b>
<b>На подведомственной территории Бродского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области</b>										
156	49224ОГМО156	53-53-07/024/2010-325	проезд по д.Броды	0,264	0,264			0,264		ОП
157	49224ОГМО157	53-53-07/024/2010-324	проезд по д.Броды	0,635	0,635			0,635		ОП
158	49224ОГМО158	53-53-07/024/2010-323	проезд по д.Броды	0,611	0,611			0,611		ОП
159	49224ОГМО159	53-53-07/021/2010-361	проезд д.Новое Долгое	0,330			0,33	0,33		ОП
160	49224ОГМО160	53-53-02/012/2011-258	Проезд д.Крутец	0,600			0,6	0,6		ОП
161	49224ОГМО161	53-53-02/012/2011-259	Проезд д.Красная-Г ора	0,960	0,96			0,96		ОП
162	49224ОГМО162	53-53-02/012/2011-260	Проезд д.Красная -Г ора	1,175	1,175			1,175		ОП
163	49224ОГМО163	53-53-02/012/2011-257	Проезд д.Бельково	0,600			0,6	0,6		ОП
164	49224ОГМО164	53:100080102:213	проезд д.Броды от д/сада до озеро Меглино	0,150			0,15	0,15		ОП
165	49224ОГМО165		проезд д.Базарово от д.7 до д.13	0,250			0,25	0,25		ОП
166	49224ОГМО166		проезд д.Базарово от д.7 до д.14	0,100			0,1	0,1		ОП
167	49224ОГМО167	53:100080901:271	проезд д.Крепужиха от д.№6 до д.№5	0,230			0,23	0,23		ОП
168	49224ОГМО168		Проезд по д.Колчигино	0,100			0,1	0,1		ОП
169	49224ОГМО169	53:100071001:47	Проезд по д.Крюково(разворот на горе	0,400			0,4	0,4		ОП
170	49224ОГМО170	53:100071401:54	Проезд по д.Дроблино	0,500			0,5	0,5		ОП
171	49224ОГМО171	53:100070501:162	Проезд по д.Палутино (разворот на гореи от горы влево	0,444			0,444	0,444		ОП
172	49224ОГМО172		Проезд по д.Долгое от цент.дороги влево до д.№26	0,150			0,15	0,15		ОП
173	49224ОГМО173		Проезд по д.Долгое от дома №5 до дома №7	0,120			0,12	0,12		ОП
174	49224ОГМО174		Проезд по д.Ст.Долгое от дома №51 до дома №53	0,105			0,105	0,105		ОП
175	49224ОГМО175	53:100080102:214	Проезд по д.Броды от д.№8 до озеро Меглино	0,183			0,183	0,183		ОП
176	49224ОГМО176	53:100080102:212	Проезд по д.Броды от д.№5 до озеро Меглино	0,196		0,196		0,196		ОП
177	49224ОГМО177	53:100070401:49	Проезд в д.Конищево (от дома № 20 до д. № 16)	0,178		0,178		0,178		ОП
178	49224ОГМО178		Проезд №2 по д.Новое Долгое	0,600		0,6		0,6		ОП
			<b>Итого</b>	<b>8,881</b>	<b>3,645</b>	<b>0,974</b>	<b>4,262</b>	<b>0,000</b>	<b>8,881</b>	<b>0,000</b>
<b>На подведомственной территории Ореховского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области</b>										
179	49224ОГМО179	53:100000000216	проезд д. Ореховноулица № 1 (от главной дороги по д. Ореховно)	0,549	0,549			0,549		ОП
180	49224ОГМО180	53:100000000217	проезд д. Ореховноулица № 2 (от главной дороги д. Ореховно)	0,793	0,793			0,793		ОП
181	49224ОГМО181	53:100000000222	проезд д. Ореховноулица № 3 (от главной дороги по д. Ореховно)	0,718	0,718			0,718		ОП
182	49224ОГМО182	53:100000000223	проезд д. Ореховноулица № 4 (новая дорога д.Ореховно)	0,492	0,492			0,492		ОП
183	49224ОГМО183	53:100111801:68	проезд д. Глазово	0,976		0,946		0,946		ОП
184	49224ОГМО184	53:100110801:23	проезд д. Григорово	0,647		0,647		0,647		ОП
185	49224ОГМО185	53:100000000224	проезд д. Ореховно № 5 (от главной дороги по улице Набережная)	0,300		0,300		0,300		ОП
186	49224ОГМО186	53:100000000557	проезд д. Ореховно № 6 (от центральной площади до дома № 94)	0,250	0,250			0,250		ОП
187	49224ОГМО187	53:100000000556	проезд д. Ореховно № 7 (от главной дороги до новой школы)	0,320	0,320			0,320		ОП
188	49224ОГМО188	53:100091001:143	проезд от главной дороги по д. Кожухово	0,831		0,831		0,831		ОП
189	49224ОГМО189	53:100091101:155	проезд д. Семёнкино	1,186		1,186		1,186		ОП
190	49224ОГМО190	53:100090901:93	проезд д. Лисичиха	0,714		0,714		0,714		ОП
191	49224ОГМО191	53:100000000274	проезд д. Петрово (от главной дороги по д.Петрово 2-я улица)	0,921		0,921		0,921		ОП
192	49224ОГМО192	53:100000000218	проезд д. Лубишкиулица № 1 (от дома № 43 до	0,561	0,561			0,561		ОП

			№ 65)								
193	49224ОПМО193	53:100000000219	проезд д. Дубишкиулица № 2 (от дома № 1 до № 19)	0,394	0,394				0,394		ОП
194	49224ОПМО194	53:100000000459	проезд д. Чувашева Г ора (от дома № 1 от дома № 53)	0,520		0,520			0,520		ОП
195	49224ОПМО195	53:100120701:112	проезд д. Рогашино (от дома № 1 до дома № 13)	1,000		1,000			1,000		ОП
196	49224ОПМО196	53:100000000602	проезд д. Бережок (от дома № 1 до дома № 18)	0,298		0,298			0,298		ОП
197	49224ОПМО197	53:100000000543	автомобильный проезд д. Ивановское (от дома № 23 до дома № 21)	0,183		0,183			0,183		ОП
198	49224ОПМО198	53:100000000542	автомобильный проезд д. Петрово (от дома № 76 до дома № 54)	0,130	0,130				0,130		ОП
199	49224ОПМО199	53:100110101:135	проезд д. Ореховно к МКД № 1	0,029	0,029				0,029		ОП
200	49224ОПМО200	53:100110101:131	проезд д. Ореховно к МКД № 2	0,040	0,040				0,040		ОП
201	49224ОПМО201	53:100110101:133	проезд д. Ореховно между домами МКД № 1 и МКД № 2	0,078	0,780				0,078		ОП
202	49224ОПМО202	53:100000000596	проезд д. Дубишки (от дома № 18 до дома № 29)	0,166		0,166			0,166		ОП
203	49224ОПМО203	53:100000000593	проезд д. Ягайлово (от дома № 10 до дома № 5)	0,650		0,650			0,650		ОП
204	49224ОПМО204	53:100000000597	проезд д. Ореховно (пешеходный переход от дома № 95 д. Ореховно до дороги д.Клирошанское)	0,271		0,271			0,271		ОП
205	49224ОПМО205	53:100110102:223	проезд д. Ореховно (пешеходный переход д.Ореховно от проезда № 1 до проезда № 2)	0,207		0,207			0,207		ОП
206	49224ОПМО206	53:100000000594	проезд д. Ореховно (пешеходный переход от центральной дороги д. Ореховно до проезда №1)	0,251	0,090	0,050	0,111		0,251		ОП
207	49224ОПМО207	53:100110101:132	центральная площадь д. Ореховно	0,069	0,069				0,069		ОП
208	49224ОПМО208	53:100000000595	автомобильная дорога д. Ореховно (от главной дороги дома № 14 до проезда № 1)	0,296		0,296			0,296		ОП
209	49224ОПМО209	53:100110601:121	проезд д. Клирошанское (от главной дороги на д. Николаевское до дома № 34 д. Клирошансео)	0,839	0,839				0,839		ОП
210	49224ОПМО210	54:100111001:229	проезд от моста д. Ягайлово до дома № 54	0,450		0,450			0,450		ОП
211	49224ОПМО211	53:100000000689	автомобильный проезд д. Семенкино, от дома № 14 до главной дороги	0,362		0,362			0,362		ОП
212	49224ОПМО212	53:100000000682	автомобильный проезд д. Васьково, от дома №16 до скотного двора	0,370	0,370				0,370		ОП
213	49224ОПМО213	53:100091101:232	улично-дорожная сеть д. Семенкино от дома №46 до дома № 49	0,460		0,460			0,460		ОП
214	49224ОПМО214	53:100000000685	проезд д. Петрово (от главной дороги до дома № 33)	0,090		0,090			0,090		ОП
215	49224ОПМО215	53:100000000688	автомобильная дорога д. Петрово, от дома № 90 до скотного двора	0,300		0,300			0,300		ОП
216	49224ОПМО216	53:100000000686	автомобильная дорога д. Петрово (от дома №58 до полевого проезда)	0,200		0,200			0,200		ОП
217	49224ОПМО217	53:100000000684	автомобильный проезд д. Петрово, от дома №86 до школы	0,728		0,728			0,728		ОП
218	49224ОПМО218	53:100000000683	автомобильный проезд д. Петрово, от дома №87 до озеро Меглино	0,240		0,240			0,240		ОП
219	49224ОПМО219	53:100000000690	автомобильный проезд д. Ореховно, от дома №110 до комплекса КРС	0,450	0,450				0,450		ОП
220	49224ОПМО220	53:100000000679	автомобильный проезд д. Зиновково, от дома №7 до дома № 18	0,675		0,675			0,675		ОП
221	49224ОПМО221	53:100111801:108	проезд д. Коршиково (от конца д. Г лазово до озера Березно)	1,380		1,380			1,380		ОП
222	49224ОПМО222	53:100000000692	автомобильный проезд д. Ореховно (от дома №114 до льносушилки)	0,317		0,317			0,317		ОП
223	49224ОПМО223	53:100000000678	проезд д. Ореховно (от дома № 27 до полевого проезда)	3,072		0,072			3,072		ОП
224	49224ОПМО224	53:100000000693	автомобильный проезд д. Семенкино от дома № 60 до озеро Меглино	0,772		0,772			0,772		ОП
225	49224ОПМО225	53:100000000687	автомобильная дорога д. Петрово, от дома № 29 до главной дороги	0,205		0,205			0,205		ОП
226	49224ОПМО226	53:100000000691	автомобильная дорога д. Ивановское (от главной дороги до дома № 24)	0,165		0,165			0,165		ОП
227	49224ОПМО227	53:100000000681	автомобильная дорога д. Ивановское (от дома № 12 до озера Каркомля)	0,500		0,500			0,500		ОП
228	49224ОПМО228	53:100000000680	автомобильная дорога д. Петрово (от дома №83 до дома № 50)	0,112		0,112			0,112		ОП
229	49224ОПМО229	53:100000000701	автомобильная дорога от дома № 111 д.Ореховно по д. Радолец до озера Радольское	4,313		4,313			4,313		ОП
230	49224ОПМО230	53:100000000698	автомобильная дорога от дома № 1 д. Радолец по д. Бродино до конца д. Языкова Г орка	2,340		2,340			2,340		ОП
231	49224ОПМО231	53:100000000699	автомобильная дорога д. Василёво сооружение № 1А/Д	6,670		6,670			6,670		ОП
232	49224ОПМО232	53:100000000700	автомобильная дорога от д. Глазово до	1,200		1,200			1,200		ОП

			д.Варыгино										
233	49224ОГМО233	53:100100601:175	проезд д. Жерновки	1,400		1,400				1,400			ОП
234	49224ОГМО234	53:100090701:282	проезд д. Морозово	0,350		0,350				0,350			ОП
235	49224ОГМО235	53:100000000:876	проезд д. Бережок	1,020		1,020				1,020			ОП
236	49224ОГМО236	53:100000000:896	проезд "Варыгино - Коршиково"	0,800				0,800		0,800			ОП
237	49224ОГМО237	53:100000000:902	проезд "Дубишки - Новая"	2,830				2,830		2,830			ОП
238	49224ОГМО238	53:100000000:904	проезд "Г орницы - Берёзовик"	2,382				2,382		2,382			ОП
239	49224ОГМО239	53:100000000:905	проезд "Никифорково - Климково"	0,750	0,750					0,750			ОП
240	49224ОГМО240	53:100000000:926	проезд "Васьково - Островно"	2,377				2,377		2,377			ОП
241	49224ОГМО241	53:100000000:929	проезд "Чувашева Г ора - Заболотье"	3,545				3,545		3,545			ОП
242	49224ОГМО242		проезд д. Ореховно от дома № 31 до дома №131	0,200				0,200		0,200			ОП
243	49224ОГМО243		проезд "Ореховно от д. № 83 до д. № 45	0,250				0,250		0,250			ОП
244	49224ОГМО244	53:100111001:298	проезд "Ягайлово от главной дороги до д. 53	0,210				0,210		0,210			ОП
245	49224ОГМО245	53:100000000:927	проезд "Тарасово - Ватолино"	1,150				1,150		1,150			ОП
246	49224ОГМО246		проезд от главной дороги Чувашева Гора-Ореховно- Дубишки до проез-да д. Ореховно №1)	0,400				0,400		0,400			ОП
			<b>Итого</b>	<b>57,714</b>	<b>7,624</b>	<b>15,220</b>	<b>32,542</b>	<b>0,000</b>	<b>57,684</b>	<b>0,000</b>			ОП
<b>На подведомственной территории Кировского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области</b>													
247	49224ОГМО247		Проезд по д. Барышовоул. №2	0,977				0,977					ОП
248	49224ОГМО248		Проезд по д. Меглино	0,790				0,790					ОП
249	49224ОГМО249		Проезд по д. Кочерово	0,275				0,275					ОП
250	49224ОГМО250		Проезд по д. Осташевоул. №1	0,214	0,214								ОП
251	49224ОГМО251		Проезд по д. Осташевоул. №2	0,330	0,330								ОП
252	49224ОГМО252		Проезд по д. Барышовоул. №1	0,714	0,714								ОП
253	49224ОГМО253		Проезд по д. Устрекаул. №1	0,509	0,509								ОП
254	49224ОГМО254		Проезд по д. Устрекаул. №2	0,386	0,386								ОП
255	49224ОГМО255		Проезд по д. Фалалеево	0,720				0,720					ОП
256	49224ОГМО256		Проезд по д. Львово	0,460				0,460					ОП
257	49224ОГМО257		Проезд №2 по д. Слоптово	0,550	0,550								ОП
258	49224ОГМО258		Проезд №1 по д. Слоптово	0,100	0,100								ОП
259	49224ОГМО259		Проезд №3 по д. Слоптово	0,668	0,668								ОП
260	49224ОГМО260		Проезд по д. Мельник	1,000	0,600	0,400							ОП
261	49224ОГМО261		Проезд по д. Меглецы ул. Школьная	0,720	0,720								ОП
262	49224ОГМО262		Проезд по д. Меглецы ул. Зеленая	0,249	0,249								ОП
263	49224ОГМО263	53:100150301:65	Проезд в границах населенного пункта д.Бельково	0,371				0,371					ОП
264	49224ОГМО264	53:100140501:198	Проезд по д. Бор	1,212				1,212					ОП
265	49224ОГМО265	53:100140201:51	Проезд по д. Борисово	0,420				0,420					ОП
266	49224ОГМО266	53:100031401:85	Проезд в границах населенного пункта д.Дерягино (улица- поворот с дороги "Мошенское-Яковищи" по направлению на Платаново	0,700				0,700					ОП
267	49224ОГМО267	53:100021401:78	Проезд в границах населенного пункта д.Дмитрово	0,935				0,935					ОП
268	49224ОГМО268	53:100021001:138	Проезд в границах населенного пункта д.Дорохово	0,864				0,864					ОП
269	49224ОГМО269	53:100150901:41	Проезд в границах населенного пункта в Зайцево	0,253				0,253					ОП
270	49224ОГМО270	53:100040701:118	Проезд в границах населенного пункта д.Закарасень	0,950		0,950							ОП
271	49224ОГМО271	53:100041401:37	Проезд в границах населенного пункта д. Иванова Г орка	0,360				0,360					ОП
272	49224ОГМО272	53:100000000:643	Проезд в границах населенного пункта в Исади	0,751	0,751								ОП
273	49224ОГМО273	53:100140901:75	Проезд по д. Карманово	0,700				0,700					ОП
274	49224ОГМО274	53:100030401:44	Проезд в границах населенного д. Козлово	0,455	0,450								ОП
275	49224ОГМО275	53:100000000:633	Проезд в границах населенного пункта д.Ласичиха	1,080		1,080							ОП
276	49224ОГМО276	53:100140301:83	Проезд по д. Лопатино	0,755				0,755					ОП
277	49224ОГМО277	53:100040401:111	Проезд в границах населенного пункта д.Матвеево	0,407				0,407					ОП
278	49224ОГМО278	53:100150101:180	Проезд по д. Меглецы от трассы Валдай-Устюжна по ул. С. Лешерн	0,620	0,620								ОП
279	49224ОГМО279	53:100040601:75	Проезд в границах населенного пункта в д.Мелехово	0,695				0,695					ОП
280	49224ОГМО280	53:100020601:357	Проезд к дому №54 в границах населенного пункта д. Мельник	0,110	0,110								ОП
281	49224ОГМО281	53:100032001:77	Проезд в границах населенного пункта д.Минькино	0,450	0,450								ОП
282	49224ОГМО282	53:100021501:107	Проезд от главной дороги по д. Никифорово	0,830		0,830							ОП
283	49224ОГМО283	53:100041001:46	Проезд в границах населенного пункта д.Осипово	0,300	0,300								ОП
284	49224ОГМО284	53:100032101:29	Проезд в границах населенного пункта д.Деревянный Остров	0,210				0,210					ОП
285	49224ОГМО285	53:100032101:28	Проезд в границах населенного пункта	0,360				0,360					ОП



	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	другие бюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6
«2022	2756530	89127,600	2664324	-	94548,45405
2023	261,42454	-	381,480	-	64190454»
«Всего	499795454	89127,600	6092521	-	100217,07554»

- 1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 23.11.2023 № 33

## IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)						
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1. Развитие систем нецентрализованного водоснабжения муниципального района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов нецентрализованного водоснабжения												
1.1	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов нецентрализованного водоснабжения: на 2020 год – строительство объектов нецентрализованного водоснабжения в д. Семенкино	отдел ЖКХ и ДД, отдел ЖКХ	2019-2025 годы	1.1.1 1.1.2	бюджет муниципального района областной бюджет	27,777	29,534	200	165	0	200	200
						-	-	-	-	-	-	-
Задача 2. Развитие систем централизованного водоснабжения муниципального района путем проведения ремонтных работ при возникновении аварийных ситуаций объектов централизованного водоснабжения												
2.1	Содержание и ремонт объектов централизованного водоснабжения на территории муниципального района	отдел ЖКХ и ДД, отдел ЖКХ	2019-2025 годы	1.2.1. 1.2.2	бюджет муниципального района областной бюджет	-	200,0	00	290		800	800
						-	-	-	-	-	-	-
2.2	Изготовление проектно-сметной документации и изыскательских работ по объекту: «Реконструкция системы водоснабжения с. Мошенское» по адресу с. Мошенское, Мошенского муниципального района, Новгородской области	отдел ЖКХ и ДД	2019-2022 годы	1.2.1.	бюджет муниципального района областной бюджет	-	<del>18272</del>	<del>18272</del>	-	-	-	-
						-	990,0	990,0	-	-	-	-
2.3	"Реконструкция системы водоснабжения с. Мошенское" по адресу с. Мошенское, Мошенского муниципального района, Новгородской области	отдел ЖКХ и ДД	2019-2022 годы	1.2.1.	бюджет муниципального района областной бюджет федеральный бюджет	-	-	-	261882405	-	-	-
						-	-	-	2756,53	-	-	-
						-	-	-	89127,6	-	-	-
2.4	Капитальный ремонт участка водопроводной сети по ул. 9 Января с. Мошенское от д.33 до д.39 Мошенского муниципального района Новгородской области	комитет,отдел ЖКХ	2023 год	1.2.1.	бюджет муниципального района областной бюджет	-	-	-	-	330	-	-
						-	-	-	-	-	-	-
2.5	Капитальный ремонт участка водопроводной сети от д.№ 2по ул. 9 Января с. Мошенское до д.1	комитет финансов,отдел	2019-2025 годы	1.2.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	700	-	-



	ул. Молодёжная с. Мошенское Мошенского муниципального района Новгородской области	ЖКХ										
2.6	Капитальный ремонт участка водопроводной сети по д.Половниково	комитет финансов,отдел ЖКХ	2019-2025 годы	1.2.1.	бюджет муниципального района							
					областной бюджет					4809410		
2.7	Установка оборудования, водометров на скважинах водоподготовки	комитет финансов,отдел ЖКХ	2019-2025 годы	1.2.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	278480	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	21233044	-	-
<b>Задача 3. Разработка проектов организации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственного водоснабжения</b>												
3.1	Разработка проектов организации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственного водоснабжения	отдел ЖКХ комитет финансов	2019-2025 годы	1.3.1	бюджет муниципального района	ИЩП	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Мошенского муниципального района	комитет финансовотдел ЖКХ и ДД, отдел ЖКХ	2019-2025 годы	1.3.1	бюджет муниципального района	-	1056,25	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.11.2023 № 6-рг  
с. Мошенское

**Об утверждении перечня муниципальных программ  
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии постановлением Администрации муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 26 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – перечень).
2. Установить, что формирование муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, срок реализации которых начинается с 01.01.2024, осуществляется в соответствии с перечнем.
3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

Утвержден  
распоряжением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 22.11.2023 № 6-рг

**Перечень  
муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Сроки реализации (годы)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области	2024-2029	комитет экономики и сельского хозяйства

2	Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	2024-2029	комитет экономики и сельского хозяйства
3	Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	2024-2026	комитет по управлению муниципальным имуществом
4	Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Мошенского муниципального округа Новгородской области	2024-2026	отдел жилищно - коммунального хозяйства
5	Энергосбережение в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	2024-2026	отдел жилищно - коммунального хозяйства
6	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение общественного порядка и безопасности проживания в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	2024-2028	отдел жилищно - коммунального хозяйства (ведущий служащий по делам ГО и ЧС)
7	Использование и охрана земель на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	2024-2026	комитет по управлению муниципальным имуществом
8	Развитие сельского хозяйства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	2024-2029	комитет экономики и сельского хозяйства
9	Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	2024-2030	комитет образования и культуры
10	Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	2024-2030	комитет образования и культуры
11	Обеспечение жильем молодых семей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	2024-2026	комитет строительства и дорожной деятельности
12	Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	2024-2029	комитет образования и культуры
13	Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального округа Новгородской области	2024-2028	управляющий Делами; отдел по молодежной политике и организационным вопросам; отдел архива и делопроизводства
14	Управление муниципальными финансами Мошенского муниципального округа Новгородской области	2024-2028	комитет финансов
15	Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Мошенского муниципального округа Новгородской области	2024-2026	комитет строительства и дорожной деятельности
16	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области	2024-2026	отдел жилищно-коммунального хозяйства
17	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственно-технического) обслуживания	2024-2030	муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений»
18	Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области	2024-2026	отдел жилищно - коммунального хозяйства
19	Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения Мошенского муниципального округа Новгородской области	2024-2026	комитет строительства и дорожной деятельности
20	Реализация молодежной политики в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	2024-2028	отдел по молодежной политике и организационным вопросам
21	Развитие электронного муниципалитета и информационного общества в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	2024 -2028	отдел информационных технологий
22	Противодействие коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	2024 -2028	отдел муниципальной службы
23	Развитие системы муниципальной службы в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	2024 -2028	отдел муниципальной службы
24	Улучшение степени благоустройства территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	2024-2028	отдел жилищно - коммунального хозяйства
25	Формирование современной городской среды на территории села Мошенское Новгородской области	2024-2026	отдел жилищно - коммунального хозяйства
26	Развитие добровольных народных формирований на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	2024-2027	главный специалист, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
27	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	2024-2026	отдел жилищно - коммунального хозяйства
28	Развитие добровольчества (волонтерства) в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	2024-2027	отдел по молодежной политике и организационным вопросам
29	Комплексное развитие сельских территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области	2024-2026	комитет экономики и сельского хозяйства
30	Обеспечение прав потребителей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	2024-2029	комитет экономики и сельского хозяйства
31	Развитие форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	2024 -2028	управляющий Делами

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2023 № 9-рг  
с. Мошенское

**О внесении изменений в Реестр государственных  
и муниципальных услуг, оказываемых отраслевыми органами Администрации Мошенского муниципально-  
го района, муниципальными учреждениями**

1. Внести изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг, оказываемых отраслевыми органами Администрации Мошенского муниципального района, муниципальными учреждениями, утвержденный распоряжением Администрации Мошенского муниципального района от 24.02.2016 №47-рг, исключив строку 6.3:

№ п/п	Наименование услуги	Наименование отраслевого органа Администрации муниципального района, муниципального учреждения	Наименование и реквизиты административного регламента предоставления услуги
«6.3.	Выдача специальных разрешений на движение автомобильным дорогам местного и (или) крупногабаритного транспортного средства	отдел жилищно – коммунального хозяйства и дорожной деятельности	административный регламент «Выдача специальных разрешений на движение автомобильным дорогам местного и (или) крупногабаритного транспортного средства». Утвержден постановлением Администрации муниципального района от 26.06.2015 №324»

2. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

**Т.В.Павлова**