



# БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:  
Дума Мошенского  
муниципального района  
Администрация  
Мошенского  
муниципального района

**30**  
**ноября**  
2023 года  
**№ 54(475)**

## **Официальный вестник** *Мошенского муниципального* *района*

<b>Официальный вестник Мошенского муниципального района</b>	АДРЕС редакции, издателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 30.11.2023 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-305
---	---	--	---

## Оглавление

№, дата	Наименование	№ страниц
	<b>Решение Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области</b>	
№ 73 от 24.11.2023	Об Уставе Мошенского муниципального округа Новгородской области.	4
№ 74 от 24.11.2023	О переименовании комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района.	29
№ 75 от 24.11.2023	Об утверждении Положения о комитете образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.	29
№ 76 от 24.11.2023	Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде Мошенского муниципального округа Новгородской области.	36
№ 77 от 24.11.2023	Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области.	37
№ 78 от 24.11.2023	Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.	39
№ 79 от 24.11.2023	Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.	44
№ 80 от 24.11.2023	Об утверждении Положения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и осуществлении дорожной деятельности в Мошенском муниципальном округе Новгородской области.	45
№ 81 от 24.11.2023	Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа.	49
№ 82 от 24.11.2023	Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Мошенского муниципального округа.	50
№ 83 от 24.11.2023	Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства, осуществляемому на территории Мошенского муниципального округа.	57
	<b>Постановление Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области</b>	
№ 5 от 27.11.2023	О назначении собраний граждан на части территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	59
	<b>Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области</b>	
№ 34 от 24.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального округа Новгородской области»	59
№ 35 от 24.11.2023	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения на 2018-2024 годы»	65
№ 36 от 24.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Противодействие коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	65
№ 40 от 24.11.2023	Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 21, 31 -314, 316, 318, 319 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»	70
№ 42 от 28.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	70
№ 45 от 28.11.2023	О создании межведомственной рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области	81
№ 46 от 28.11.2023	Об утверждении состава межведомственной рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области	83
№ 47 от 28.11.2023	О внесении изменений в перечень предприятий, учреждений организаций, на которых может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам, а так-	84

	же труд лиц, которым назначено наказание в виде обязательных работ за совершение административных правонарушений	
№ 48 от 28.11.2023	Об утверждении Порядка формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	85
№ 49 от 28.11.2023	Об утверждении перечня мест для проведения ярмарок в 2024 году на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	87
№ 50 от 28.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области "Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области"	88
№ 51 от 28.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области "Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области"	95
№ 52 от 28.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Реализация молодежной политики в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	99
№ 53 от 28.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области»	105
№ 54 от 29.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение прав потребителей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	108
№ 55 от 29.11.2023	Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	113
№ 56 от 29.11.2023	О присвоении адреса земельному участку	115
№ 57 от 29.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	115
№ 58 от 29.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»	121
№ 59 от 29.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение жильем молодых семей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	123
№ 60 от 29.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	126
№ 61 от 29.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»	144
№ 62 от 29.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственного-технического) обслуживания»	147
№ 63 от 29.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»	151
№ 64 от 29.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	157
№ 65 от 29.11.2023	Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области»	170

## ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

24.11.2023 №73

с. Мошенское

Об Уставе Мошенского муниципального округа  
Новгородской области

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 24 ноября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Принять Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение на государственную регистрацию.
3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области и официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».
4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Думы  
муниципального округа

**В.В. Ким**

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

Принят  
решением Думы Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области  
от 24 ноября 2023 года

**УСТАВ  
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 1. Правовой статус муниципального образования**

1. Мошенский муниципальный округ Новгородской области (далее - Мошенский муниципальный округ) - муниципальное образование, которое создано и наделено статусом муниципального округа областным законом от 31.03.2023 № 296-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», путем объединения всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района.

Наименование муниципального образования: Мошенский муниципальный округ Новгородской области. Сокращенная форма наименования муниципального образования: Мошенский муниципальный округ.

Сокращенное наименование муниципального образования может использоваться в официальных символах Мошенского муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Мошенского муниципального округа, а также в других случаях наравне с наименованием муниципального образования, определенным Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Устав).

2. Органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Мошенский муниципальный округ в соответствии со своей компетенцией являются правопреемниками органов местного самоуправления Мошенского муниципального района, Долговского сельского поселения, Калининского сельского поселения, Кировского сельского поселения, Мошенского сельского поселения, Ореховского сельского поселения.

3. Мошенский муниципальный округ входит в состав Новгородской области.

4. Административным центром Мошенского муниципального округа является село Мошенское.

**Статья 2. Границы и территория Мошенского муниципального округа**

1. Границы территории Мошенского муниципального округа установлены областным законом от 31.03.2023 № 296-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».

Изменение границ Мошенского муниципального округа осуществляется областным законом по инициативе населения, органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, органов государственной власти Новгородской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ).

2. Территорию Мошенского муниципального округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения Мошенского муниципального округа, а также земли рекреационного назначения.

3. В состав Мошенского муниципального округа входят следующие населенные пункты: деревня Александрово, деревня Алексеево, деревня Аманьское, деревня Анашкино, деревня Андриюшино, деревня Базарово, деревня Балашово, деревня Барышово, деревня Безгодково, деревня Бели, деревня Бельково 1-е, деревня Бельково, деревня Березок, деревня Березок, деревня Берёзно, деревня Березовик, деревня Бор, деревня Борисово, деревня Броды, деревня Бродино, деревня Былова Гора, деревня Варьгино, деревня Василёво, деревня Васильево, деревня Васьково, деревня Ватолино, деревня Великое Михеево, деревня Воротово, деревня Выскидно, деревня Высокогорье, деревня Высокое, деревня Выставка, деревня Глазово, деревня Глебово, деревня Гоночарово, деревня Горка, деревня Горницы, деревня Городищи, деревня Городок, деревня Горы, деревня Григорово, деревня Гридино, деревня Гринева Гора, деревня Гришкино, деревня Гудково, деревня Гусево, деревня Деревянный Остров, деревня Дерягино, деревня Дмитрово, деревня Долгое, деревня Дорохово, деревня Дроблино, деревня Дубишки, деревня Ездунно, деревня Ермолкино, деревня Ескино, деревня Ефремово, деревня Жерновки, деревня Жуково, деревня Забелино, деревня Заболотье, деревня Заднее Село, деревня Зайцево, деревня Закарасень, деревня Заозерьи, деревня Захаркино, деревня Зиновково, деревня Иванова Горка, деревня Ивановское, деревня Игнатьевское, деревня Исады, деревня Кабожа, деревня Каменный Остров, деревня Каплино, деревня Карманово, деревня Киверево, деревня Климово, деревня Клирошанское, деревня Кожухово, деревня Козлово, деревня Колчигино, деревня Конищево, деревня Коршиково, деревня Костелёво, деревня Кочерово, деревня Красная Гора, деревня

Крачи, деревня Крепужиха, деревня Кривцово, деревня Крупино, деревня Крутец, деревня Крюково, деревня Кукшево, деревня Курилово, деревня Лаптево, деревня Ласичиха 1-я, деревня Ласичиха, деревня Лесная Горка, деревня Лисичиха, деревня Лопатино, деревня Лубенское, деревня Луханёво, деревня Лыткино, деревня Львово, деревня Лянино, деревня Матвеево 1-е, деревня Матвеево, деревня Меглецы, деревня Меглино, деревня Медведево, деревня Мелехово, деревня Мельник, деревня Минино, деревня Минькино, деревня Митрошино, деревня Михеево, деревня Моисеиха, деревня Морозово, деревня Никифорково, деревня Никифорово, деревня Николаевское, деревня Новая, деревня Ново-Демидово, деревня Новое Долгое, деревня Новое Окатьево, деревня Новый Посёлок, деревня Овинец, деревня Олехово, деревня Ореховно, деревня Осипово, деревня Осташево, деревня Остратово, деревня Островно, деревня Павлицево, деревня Палутино, деревня Парыжиха, деревня Пестово, деревня Петрово, деревня Пилигино, деревня Платаново, деревня Плоское, деревня Подберезье, деревня Подол, деревня Покровское, деревня Половниково, деревня Попово, деревня Поричье, деревня Прибой, деревня Рагозино, деревня Радолец, деревня Рамень, деревня Рассохино, деревня Ратково, деревня Раха, деревня Рогашино, деревня Рыкулино, деревня Савино, деревня Самуйлово, деревня Сбоево, деревня Село, деревня Сельцо, деревня Семёнкино, деревня Сивцево, деревня Сирочье, деревня Скуратово, деревня Слизениха, деревня Слопотово, деревня Слуды, деревня Сокирно, деревня Сосонье, деревня Старое Долгое, деревня Столбово, деревня Стряпово, деревня Сутоки, деревня Тарасово, деревня Тимонино, деревня Тухани, деревня Тушово, деревня Угол, деревня Ульяновко, деревня Устрека, деревня Фалалеево, деревня Фатьяново, деревня Филиппково, деревня Филистово, деревня Хирово, деревня Хирцово, деревня Царёво, деревня Чирково, деревня Чистое Кривцово, деревня Чувашева Гора, деревня Чуриково, деревня Чучемля, деревня Шатрово, деревня Шипино, деревня Щитово, деревня Юркино, деревня Юхново, деревня Ягайлово, деревня Языкова Горка, деревня Яковищенские Ключи, деревня Яковищи, деревня Яхново, посёлок Октябрьский, село Мошенское.

### **Статья 3. Население Мошенского муниципального округа**

Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится в границах Мошенского муниципального округа, составляют его население.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Мошенского муниципального округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

### **Статья 4. Официальные символы Мошенского муниципального округа и порядок их использования**

1. Мошенский муниципальный округ имеет официальные символы: герб и флаг Мошенского муниципального округа.

2. Герб Мошенского муниципального округа представляет собой щит, обрамленный и разделенный на две части по диагонали с левого верхнего угла до правого нижнего угла золотой каймой, обведенной с обеих сторон красной линией.

На светло-зеленом фоне левой части герба в центре расположена ель темно-зеленого цвета, у подножья которой три параллельно лежащих и один перекрещенный колосья пшеницы; внизу - лента темно-зеленого цвета с надписью белого цвета «Мошенское», ниже надписи цифра темно-зеленого цвета «1581», означающая год образования села.

На синем фоне правой части герба в центре из-за диагонали возвышается храм белого цвета с золоченым куполом и крестом, с аркатурным поясом и тремя арочными проемами, расположенный у подножья сопки темно-зеленого цвета, на которой сверху возвышается дерево - сосна, а внизу - валуны темно-коричневого цвета.

Ниже сопки - голубой фон воды, отражающий в себе сосну, стоящую на сопке, облака и солнце, светящееся в небе.

В верхнем углу этой части изображена часть солнца с расходящимися лучами.

3. Флаг Мошенского муниципального округа представляет собой прямоугольное полотнище с равновеликими двумя горизонтальными полосами: верхняя полоса белого цвета, нижняя - голубого цвета. Отношение ширины флага к его длине - 2:3.

4. Символы Мошенского муниципального округа отражают исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции и особенности.

5. Официальные символы Мошенского муниципального округа и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

### **Статья 5. Система муниципальных правовых актов Мошенского муниципального округа**

1. В систему муниципальных правовых актов Мошенского муниципального округа входят:

- 1) Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области;
- 4) постановления и распоряжения Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;
- 5) постановления и распоряжения Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области;
- 6) постановления и распоряжения председателя Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области;
- 7) распоряжения и приказы председателя Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа Новгородской области;
- 8) распоряжения и приказы должностных лиц отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Мошенского муниципального округа, имеют прямое действие и применяются на всей территории Мошенского муниципального округа.

Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме. В случае противоречия указанных актов Уставу действуют положения настоящего Устава.

3. Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Мошенского муниципального округа, решение об удалении Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

4. Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, решениями Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, издает постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам организации работы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5. Председатель Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, подписывает решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа Новгородской области в пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности контрольно-счетного органа Мошенского муниципального округа Новгородской области.

7. Должностные лица отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области издают распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

8. Правовые акты органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа могут быть обжалованы в судебном порядке.

### **Статья 6. Порядок подготовки, принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области,

председателем Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области, Контрольно-счетной комиссией Мошенского муниципального округа Новгородской области, Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Мошенского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального округа или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Порядок принятия решений Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области определяется настоящим Уставом и Регламентом Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4. Решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Мошенского муниципального округа, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом. Порядок принятия Устава, внесения в него изменений и дополнений регулируется статьей 59 настоящего Устава.

5. Решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области и могут быть внесены на рассмотрение Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области только по инициативе Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области или при наличии заключения Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

6. Решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области принимаются:

1) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области - двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2) по вопросам, связанным с досрочным прекращением полномочий председателя Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, депутата Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, принятием Регламента Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, обращения в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы и по иным вопросам - большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами и настоящим Уставом.

7. Решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, за исключением решений Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области направляются Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области имеет право отклонить решение, принятое Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области отклонит решение, оно вновь рассматривается Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, оно подлежит подписанию Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области в течение семи дней и обнародованию.

9. Муниципальные правовые акты вступают в силу в следующем порядке:

9.1. Муниципальные нормативные правовые акты Мошенского муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Мошенской муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Дополнительным источником официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа является портал Минюста России "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (<http://pravominfo.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл N ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

9.2. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их подписания уполномоченными должностными лицами местного самоуправления Мошенского муниципального округа, за исключением случаев, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления в силу муниципального правового акта.

10. Муниципальный правовой акт, подлежащий обязательному опубликованию (обнародованию), направляется Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области в редакцию бюллетеня «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» на опубликование в пятидневный срок с момента подписания.

Опубликование (обнародование) муниципального правового акта осуществляется не позднее двадцати дней после его подписания.

Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере официального опубликования, то такой акт публикуется в нескольких номерах периодического печатного издания, признанного источником официального опубликования, подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера периодического печатного издания, признанного источником опубликования, в котором завершена публикация полного текста вышеуказанного муниципального правового акта.

В случае если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности по сравнению с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должны быть опубликованы извещение органа местного самоуправления Мошенского муниципального округа или его должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений такого акта.

11. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Мошенского муниципального округа обязательны для исполнения на всей территории Мошенского муниципального округа.

12. Муниципальный правовой акт действует в течение указанного в нем срока, а если такой срок не указан - до его отмены или признания утратившим силу.

13. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Мошенского муниципального округа.

14. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом.

14.1. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований определяются муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

15. Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области.

#### **Статья 7. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа или должностными лицами местного самоуправления Мошенского муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае утраты таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Новгородской области).

Прокурор Мошенского района при необходимости совершенствования действующих муниципальных правовых актов вправе вносить в Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области и Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области предложения об изменении, дополнении, отмене или принятии нормативных правовых актов.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления Мошенского муниципального округа или должностным лицом местного самоуправления Мошенского муниципального округа в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа или должностные лица местного самоуправления Мошенского муниципального округа обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области - не позднее трех дней со дня принятия его решения.

2. Признание по решению суда областного закона об установлении статуса муниципального образования - Мошенского муниципального округа недействующим до вступления в силу нового областного закона об установлении статуса муниципального образования - Мошенского муниципального округа не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Мошенского муниципального округа, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

#### **Статья 8. Вопросы местного значения Мошенского муниципального округа**

1. К вопросам местного значения Мошенского муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Мошенского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Мошенского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Мошенского муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Мошенского муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа;

4) организация в границах Мошенского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Мошенского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Мошенского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в Мошенском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Мошенского муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Мошенского муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Мошенского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Мошенского муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории Мошенского муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Мошенского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Мошенского муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Мошенского муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего обра-

зования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новгородской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Мошенского муниципального округа (за исключением территорий Мошенского муниципального округа, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей Мошенского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Мошенского муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Мошенского муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Мошенском муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Мошенского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мошенского муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории Мошенского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Мошенского муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей Мошенского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории Мошенского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Мошенского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории Мошенского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Мошенского муниципального округа;

29) утверждение генерального плана Мошенского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Мошенского муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Мошенского муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Мошенского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Мошенского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Мошенского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Мошенского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Мошенского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях Мошенского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Мошенского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Мошенского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 №38-ФЗ «О рекламе»;

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Мошенского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Мошенского муниципального округа;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Мошенского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Мошенского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Мошенского муниципального округа;

36) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Мошенского муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Мошенского муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Мошенском муниципальном округе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Мошенского муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Мошенского муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории Мошенского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Мошенского муниципального округа.

**Статья 9. Права органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа**

1. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев Мошенского муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территориях Мошенского муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территориях Мошенского муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях Мошенского муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Мошенского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Новгородской областной нотариальной палатой;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов Мошенского муниципального округа;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
  - 4.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
  - 4.2) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
  - 4.3) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- 5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, голосования по вопросам изменения границ Мошенского муниципального округа, преобразования Мошенского муниципального округа;
- 6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Мошенского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для опубликования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Мошенского муниципального округа официальной информации;
- 8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;
  - 8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Мошенского муниципального округа, депутатов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
  - 8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Мошенского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ, настоящим Уставом.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа по решению указанных вопросов местного значения.

Областными законами в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Новгородской области. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти Новгородской области. Такие областные законы вступают в силу с начала очередного финансового года.

Полномочия по решению вопросов в сфере теплоснабжения в части организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии на территориях поселений, городского округа и муниципальных округов, в том числе принятия мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области осуществляются органами государственной власти Новгородской области в соответствии с областным законом от 26.11.2018 № 334-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий в сфере теплоснабжения в части организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии на территориях поселений, городского округа и муниципальных округов, в том числе принятия мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области».

Полномочия по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в части установки, обеспечения работы и содержания работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения (далее - специальные технические средства), в том числе передачи информации о выявленных с помощью специальных технических средств правонарушениях в органы государственного контроля (надзора) и финансирования расходов, связанных с обработкой и рассылкой постановлений органов государственного контроля (надзора) об административных правонарушениях, выявленных с помощью специальных технических средств, осуществляются органами государственной власти Новгородской области в соответствии с областным законом от 25.11.2016 № 33-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области».

Полномочия в области градостроительной деятельности в части выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Новгородской области, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3 - 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), осуществляются органами государственной власти Новгородской области в соответствии с областным законом от 29.10.2018 № 313-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий в области градостроительной деятельности в части выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Новгородской области, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области».

3. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Мошенского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Мошенского муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ.

К социально значимым работам относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Мошенского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

#### **Статья 11. Муниципальный контроль**

1. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются муниципальным правовым актом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Органом муниципального контроля в Мошенском муниципальном округе является Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4. К полномочиям органа муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории Мошенского муниципального округа;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа по вопросам местного значения осуществляется в пределах установленного перечня вопросов местного значения.

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах Мошенского муниципального округа объектов соответствующего вида контроля.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Думой Мошенского муниципального округа.

## **Глава 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 12. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Мошенского муниципального округа.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области и Главы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Мошенского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ).

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области и Главой Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, оформляется правовыми актами Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области и Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5. Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, органов государственной власти Новгородской области, избирательной комиссии Новгородской области или прокурора Мошенского района. Назначенный судом местный референдум организуется территориальной избирательной комиссией Мошенского муниципального района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Мошенского муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Мошенского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

11. Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области» в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

12. Если Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области» Территориальная избирательная комиссия Мошенского района в течение 15 дней со дня признания Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям статьи 5 указанного областного закона, осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа». Регистрационное свидетельство, которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушение права граждан на участие в местном референдуме.

13. Если Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», Территориальная избирательная комиссия Мошенского района отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации и выдает ей решение, в котором указываются основания отказа.

14. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно в течение срока, установленного частью 12 настоящей статьи.

### **Статья 13. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы в Мошенском муниципальном округе проводятся в целях избрания депутатов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы депутатов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

3. Муниципальные выборы назначаются Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области. Решение о назначении выборов принимается не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются Территориальной избирательной комиссией Мошенского района или судом.

Днем голосования на муниципальных выборах депутатов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов депутатов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области а, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

**Статья 14. Голосование по отзыву депутата Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, голосование по вопросам изменения границ Мошенского муниципального округа, преобразования Мошенского муниципального округа**

1. Голосование по отзыву депутата Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутата Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляется посредством проведения голосования в порядке, установленном для проведения местного референдума. Обязательным условием проведения процедуры отзыва является предоставление депутату Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области времени и места для дачи избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Депутат Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области принимается Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области в порядке и в сроки, предусмотренные областным законом о местном референдуме.

Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области, депутат Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Мошенском муниципальном округе.

4. Голосование по вопросам изменения границ Мошенского муниципального округа, преобразования Мошенского муниципального округа назначается Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Голосование по вопросам изменения границ Мошенского муниципального округа, преобразования Мошенского муниципального округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Мошенского муниципального округа или части Мошенского муниципального округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Мошенского муниципального округа, преобразование Мошенского муниципального округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Мошенского муниципального округа или части Мошенского муниципального округа.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, итоги голосования по вопросам изменения границ Мошенского муниципального округа, преобразования Мошенского муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

#### **Статья 15. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Мошенского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

3) в соответствии с областным законом на части территории населенного пункта, входящего в состав Мошенского муниципального округа по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

1.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 3 части 1 настоящей статьи, может созываться Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Мошенского муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются областным законом.

2. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

#### **Статья 16. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области и не может превышать 3 процента от числа жителей Мошенского муниципального округа, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Мошенского муниципального округа, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления Мошенского муниципального округа, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### **Статья 16.1. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Мошенского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Мошенского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Мошенского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Мошенского муниципального округа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Мошенского муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Мошенского муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Мошенского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы Мошенского муниципального округа;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Мошенского муниципального округа.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Мошенского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Мошенского муниципального округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Мошенского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Мошенского муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Мошенского муниципального округа (внесения изменений в решение о бюджете Мошенского муниципального округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, настоящему Уставу;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Мошенского муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавли-

ливается Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Новгородской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Новгородской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Мошенского муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

#### **Статья 17. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Мошенского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления Мошенского муниципального округа, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением Думы Мошенского муниципального округа.

#### **Статья 18. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Мошенском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Мошенского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте. Порядок взаимодействия старосты сельского населенного пункта с органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте определяется решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа;

4) содействует органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с областным законом.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с областным законом.

8. Удостоверение старосты и нагрудный знак старосты, подтверждающие его статус, выдается Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области. Положение об удостоверении и нагрудном знаке старосты, образцы, описания и порядок их выдачи утверждаются решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

9. Информация о назначенных старостах сельских населенных пунктов размещается на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

#### **Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Мошенского муниципального округа Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области, Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, назначаются Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области, а по инициативе Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области - Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области или областных законов в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Мошенского муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Мошенского муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании Мошенского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона №131-ФЗ для преобразования Мошенского муниципального округа требуется получение согласия населения Мошенского муниципального округа, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Мошенского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Новгородской области с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Мошенского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Мошенского муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Настоящим Уставом может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечения возможности представления жителями Мошенского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Мошенского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генерального плана, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

#### **Статья 20. Собрание и конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения Мошенского муниципального округа, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Мошенского муниципального округа могут проводиться собрания и конференции граждан (собрание делегатов).

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области или Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, назначается соответственно Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области или Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3. Для назначения собрания граждан инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек, проживающих на территории Мошенского муниципального округа и обладающих избирательным правом, не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания обращается в Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области с соответствующим письменным заявлением, подписанным руководителем инициативной группы, в котором указываются планируемая дата, место и время проведения собрания, предполагаемое количество участников, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы).

С заявлением представляются следующие материалы:

1) протокол заседания инициативной группы;

2) список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, паспортные данные;

3) подписные листы с подписями граждан, собранными в поддержку инициативы проведения собрания, которые должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, определенном областным законом для проведения местного референдума.

По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области принимает решение о назначении собрания граждан либо об отклонении соответствующей инициативы. О принятом решении руководитель (уполномоченный) инициативной группы уведомляется Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области принимает решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания в случаях:

1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей);

2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Мошенского муниципального округа;

3) нарушения инициативной группой установленных настоящей статьёй срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.

В решении Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о назначении собрания граждан указываются дата, время, место проведения собрания, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы), ответственное за организацию собрания лицо.

4. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа и должностным лицам местного самоуправления Мошенского муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

5. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Мошенского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. В случаях, предусмотренных решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, решениями Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области и уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются решениями Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области и уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

#### **Статья 21. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Мошенского муниципального округа или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Мошенского муниципального округа, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе имеют право участвовать жители Мошенского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области или Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Мошенского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с областным законом.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области. В решении Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о назначении опроса граждан устанавливаются:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность жителей Мошенского муниципального округа, участвующих в опросе.

6. Жители Мошенского муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Новгородской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

#### **Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Мошенского муниципального округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 23. Структура органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области**

Структуру органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области составляют:

Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Глава Мошенского муниципального округа);

представительный орган Мошенского муниципального округа – Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Дума Мошенского муниципального округа);

местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального округа - Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Администрация Мошенского муниципального округа);

контрольно-счетный орган Мошенского муниципального округа– контрольно-счетная комиссия Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- контрольно-счетная комиссия Мошенского муниципального округа).

#### **Статья 24. Глава Мошенского муниципального округа**

1. Глава Мошенского муниципального округа является высшим должностным лицом Мошенского муниципального округа и Главой Администрации Мошенского муниципального округа, наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Мошенского муниципального округа избирается сроком на 5 лет.

3. Полномочия Главы Мошенского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Мошенского муниципального округа.

4. Глава Мошенского муниципального округа избирается Думой Мошенского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию Мошенского муниципального округа.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа устанавливается Думой Мошенского муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Кандидатом на должность Главы Мошенского муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

7. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой Мошенского муниципального округа.

8. При формировании конкурсной комиссии в Мошенском муниципальном округе половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Мошенского муниципального округа, а другая половина – Губернатором Новгородской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Мошенского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

9. Думе Мошенского муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Мошенского муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

10. Глава Мошенского муниципального округа является по должности Главой Администрации Мошенского муниципального округа, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

11. Глава Мошенского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Глава Мошенского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе Мошенского муниципального округа.

13. Глава Мошенского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

14. Глава Мошенского муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

15. Глава Мошенского муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Мошенского муниципального округа, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Мошенского муниципального округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области», иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Мошенского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Мошенский муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Мошенского муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

16. Глава Мошенского муниципального округа представляет Думе Мошенского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Мошенского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Мошенского муниципального округа.

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Мошенского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

18. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 17 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Мошенского муниципального округа или применении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

19. Порядок принятия решения о применении к Главе Мошенского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

20. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Мошенского муниципального округа, размещаются на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 25. Полномочия Главы Мошенского муниципального округа**

1. Глава Мошенского муниципального округа как высшее должностное лицо Мошенского муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) представляет Мошенский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Мошенского муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Мошенского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Мошенского муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа федеральными и областными законами;

6) принимает решения по вопросам организации публичных слушаний, собраний и конференций граждан, обеспечивает в соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа организацию местных референдумов, обсуждение гражданами проектов решений Думы Мошенского муниципального округа, принимает решения по иным вопросам, связанным с реализацией гарантий участия населения Мошенского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления;

7) обеспечивает взаимодействие Администрации Мошенского муниципального округа с Думой Мошенского муниципального округа, с Территориальной избирательной комиссией Мошенского района.

2. Иные полномочия Главы Мошенского муниципального округа:

1) открывает и закрывает расчетные, текущие лицевые счета Администрации Мошенского муниципального округа;

2) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Мошенского муниципального округа и связанным с деятельностью Администрации Мошенского муниципального округа;

3) подписывает искивые заявления, направляемые в суды, иные документы от имени Администрации Мошенского муниципального округа;

4) организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб, принятие по результатам их рассмотрения соответствующих решений;

5) осуществляет в установленном порядке распоряжение муниципальной собственностью, средствами бюджета Мошенского муниципального округа;

6) осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мошенского муницип-

ципального округа, принятыми в соответствии с федеральными законами и областными законами.

**Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы Мошенского муниципального округа**

1. Полномочия Главы Мошенского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти - со дня смерти;
- 2) отставки по собственному желанию - со дня, указанного в заявлении Главы Мошенского муниципального округа об отставке по собственному желанию, поданного в Думу Мошенского муниципального округа не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты прекращения полномочий;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ - с момента вступления в силу решения Думы Мошенского муниципального округа об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Мошенского муниципального округа;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;
- 10) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Мошенского муниципального округа;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Мошенского муниципального округа - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
- 12) преобразования Мошенского муниципального округа осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ - со дня вступления в должность Главы вновь образованного муниципального образования;
- 13) увеличения численности избирателей Мошенского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Мошенского муниципального округа - со дня избрания Думы Мошенского муниципального округа нового созыва в правомочном составе;
- 14) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

Глава Мошенского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Мошенского муниципального округа избрание Главы Мошенского муниципального округа, избираемого Думой Мошенского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Думы Мошенского муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание Главы Мошенского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думы Мошенского муниципального округа в правомочном составе.

Полномочия Главы Мошенского муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в соответствии с частью 6.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Решение Думы Мошенского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий Главы Мошенского муниципального округа подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» в установленном настоящим Уставом порядке.

3. В случае, если Глава Мошенского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Мошенского муниципального округа либо на основании решения Думы Мошенского муниципального округа об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Мошенского муниципального округа не вправе принимать решение об избрании Главы Мошенского муниципального округа, избираемого Думой Мошенского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

**Статья 27. Гарантии Главы Мошенского муниципального округа**

1. Главе Мошенского муниципального округа устанавливаются социальные гарантии в соответствии с настоящим Уставом и областным законом от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области»:

1.1. В случае гибели (смерти) Главы Мошенского муниципального округа, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Думой Мошенского муниципального округа на день выплаты компенсации.

1.2. Главе Мошенского муниципального округа сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

1.3. Главе Мошенского муниципального округа выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Мошенского муниципального округа ежегодно при принятии бюджета Мошенского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Думой Мошенского муниципального округа.

1.4. Главе Мошенского муниципального округа, осуществляющему свои полномочия на постоянной (штатной) основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение.

1.5. Главе Мошенского муниципального округа, не обеспеченному жильем помещением (равно как и члены его семьи) в Мошенском муниципальном округе, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере, не превышающем 10000 рублей в месяц.

1.6. Предоставление гарантий, установленных настоящей статьёй, осуществляется за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа.

**Статья 28. Исполнение обязанностей Главы Мошенского муниципального округа:**

1. В случаях, когда Глава Мошенского муниципального округа временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, обязанности Главы Мошенского муниципального округа исполняет первый заместитель Главы администрации Мошенского муниципального округа или заместитель Главы администрации Мошенского муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации

Мошенского муниципального округа о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления муниципального округа.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Мошенского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу обязанности Главы Мошенского муниципального округа временно исполняет первый заместитель Главы администрации Мошенского муниципального округа или заместитель Главы администрации Мошенского муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Мошенского муниципального округа о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

В случае невозможности определения надлежащего лица по исполнению обязанностей Главы Мошенского муниципального округа вопрос о временном исполнении обязанностей Главы Мошенского муниципального округа решается Думой Мошенского муниципального округа.

#### **Статья 29. Дума Мошенского муниципального округа**

1. Дума Мошенского муниципального округа является представительным органом местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

Срок полномочий Думы Мошенского муниципального округа и депутатов Думы Мошенского муниципального округа - 5 лет.

2. Дума Мошенского муниципального округа состоит из десяти депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Дума Мошенского муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Основной формой работы Думы Мошенского муниципального округа является заседание. Заседание Думы Мошенского муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Вновь избранная Дума Мошенского муниципального округа собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Думы Мошенского муниципального округа в правомочном составе.

5. Первое заседание Думы Мошенского муниципального округа нового созыва открывает старейший по возрасту депутат, который также председательствует на заседании до избрания председателя Думы Мошенского муниципального округа.

6. Заседания Думы Мошенского муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. Дума Мошенского муниципального округа обладает правами юридического лица и находится по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское ул. Советская, д. 5.

Порядок деятельности, правила и процедуры работы Думы Мошенского муниципального округа устанавливаются регламентом Думы Мошенского муниципального округа, принимаемым Думой Мошенского муниципального округа.

#### **Статья 30. Полномочия Думы Мошенского муниципального округа**

1. В исключительной компетенции Думы Мошенского муниципального округа находится:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Мошенского муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Мошенского муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Мошенского муниципального округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Мошенского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Мошенского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Мошенского муниципального округа.

2. Дума Мошенского муниципального округа обладает также следующими полномочиями:

1) заслушивает ежегодный отчет Главы Мошенского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Мошенского муниципального округа и иных подведомственных Главе Мошенского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Мошенского муниципального округа;

2) определяет порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Мошенского муниципального округа;

3) избирает Главу Мошенского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

4) принимает решение о назначении местного референдума;

5) назначает в соответствии с настоящим Уставом публичные слушания и опросы граждан, а также определяет порядок проведения таких слушаний и опросов;

6) назначает и определяет порядок проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов);

7) принимает предусмотренные настоящим Уставом решения, связанные с изменением границ Мошенского муниципального округа, а также с преобразованием Мошенского муниципального округа;

8) принимает решения о привлечении жителей Мошенского муниципального округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для Мошенского муниципального округа работ (в том числе дежурств);

9) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами.

#### **Статья 31. Досрочное прекращение полномочий Думы Мошенского муниципального округа**

1. Полномочия Думы Мошенского муниципального округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Полномочия Думы Мошенского муниципального округа также прекращаются:

1) в случае принятия Думой Мошенского муниципального округа решения о самороспуске, которое принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Мошенского муниципального округа - со дня принятия такого решения;

2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Думы Мошенского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий - со дня вступления в силу указанного решения областного суда;

3) в случае преобразования Мошенского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования, а также в случае упразднения Мошенского муниципального округа - со дня вступления в силу областного закона;

4) в случае увеличения численности избирателей Мошенского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Мошенского муниципального округа - со дня избрания Думы Мошенского муниципального округа нового созыва в правомочном составе.

3. Досрочное прекращение полномочий Думы Мошенского муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

#### **Статья 32. Депутат Думы Мошенского муниципального округа**

1. Депутатом Думы Мошенского муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день выборов 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с федеральным законодательством.

Депутату Думы Мошенского муниципального округа гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, обеспечивается защита прав, чести и достоинства в установленном законом порядке.

2. Полномочия депутата Думы Мошенского муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы Мошенского муниципального округа нового созыва.

3. Депутат представляет в Думе Мошенского муниципального округа интересы своих избирателей.

4. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы). На постоянной основе могут работать не более 10 процентов от установленной численности депутатов Думы Мошенского муниципального округа. Количество депутатов, работающих на постоянной основе, определяется регламентом Думы Мошенского муниципального округа.

Депутат Думы Мошенского муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Новгородской области в установленном областным законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов Мошенского муниципального округа в совете муниципальных образований Новгородской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Мошенского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Мошенский муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Депутат Думы Мошенского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Формами осуществления депутатом своих полномочий являются:

участие в заседаниях Думы Мошенского муниципального округа;

участие в работе комиссий Думы Мошенского муниципального округа;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы Мошенского муниципального округа;

участие в выполнении поручений Думы Мошенского муниципального округа.

6. Статус депутата и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются Федеральным законом № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата Думы Мошенского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня, указанного в заявлении об отставке. Дума Мошенского муниципального округа обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа»;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу соответствующего приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа»;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Мошенского муниципального округа - со дня прекращения полномочий Думы Мошенского муниципального округа;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

7.1. Полномочия депутата Думы Мошенского муниципального округа прекращаются досрочно решением Думы Мошенского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы Мошенского муниципального округа в течение шести месяцев подряд. Решение Думы Мошенского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Мошенского муниципального округа после наступления обстоятельств, указанных в настоящей части, принимается в сроки, предусмотренные частью 8 настоящей статьи.

8. Решение Думы Мошенского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Мошенского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Мошенского муниципального округа - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат Думы Мошенского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы Мошенского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом

от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

9.1. Депутат Думы Мошенского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Думы Мошенского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

11. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Мошенского муниципального округа или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

12. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Мошенского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

### **Статья 33. Председатель Думы Мошенского муниципального округа**

1. Председатель Думы Мошенского муниципального округа избирается на первом заседании Думы Мошенского муниципального округа из числа депутатов Думы Мошенского муниципального округа тайным голосованием.

2. Председатель Думы Мошенского муниципального округа:

представляет Думу Мошенского муниципального округа в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований;

созывает заседания Думы Мошенского муниципального округа, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Думы Мошенского муниципального округа;

осуществляет подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Думы Мошенского муниципального округа;

ведет заседания, ведет внутренним распорядком в соответствии с регламентом работы Думы Мошенского муниципального округа;

подписывает решения Думы Мошенского муниципального округа;

оказывает содействие депутатам Думы Мошенского муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий;

дает поручения постоянным комиссиям Думы Мошенского муниципального округа;

организует в Думе Мошенского муниципального округа прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Мошенского муниципального округа;

от имени Думы Мошенского муниципального округа подписывает иски, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, которые возложены на него федеральным законом, настоящим Уставом.

3. Председатель Думы Мошенского муниципального округа работает на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. В случае отсутствия председателя Думы Мошенского муниципального округа его обязанности осуществляет заместитель председателя Думы Мошенского муниципального округа, избираемый депутатами из своего состава тайным голосованием на заседании Думы Мошенского муниципального округа.

5. Добровольное сложение председателем Думы Мошенского муниципального округа своих полномочий (отставка) удовлетворяется на основании его письменного заявления.

6. Председатель Думы Мошенского муниципального округа подотчетен Думе Мошенского муниципального округа и может быть отозван путем тайного голосования на заседании Думы Мошенского муниципального округа. Порядок внесения предложений об избрании депутата Думы Мошенского муниципального округа председателем Думы Мошенского муниципального округа или освобождении его от должности определяется регламентом Думы Мошенского муниципального округа.

### **Статья 34. Администрация Мошенского муниципального округа**

1. Администрация Мошенского муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом Мошенского муниципального округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа.

2. Главой Администрации Мошенского муниципального округа является Глава Мошенского муниципального округа. Администрацией Мошенского муниципального округа руководит Глава Мошенского муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Администрация Мошенского муниципального округа образуется в целях осуществления управленческих функций, обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, и находится по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5.

4. Структура Администрации Мошенского муниципального округа утверждается Думой Мошенского муниципального округа по представлению Главы Мошенского муниципального округа.

5. В структуру Администрации Мошенского муниципального округа могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Мошенского муниципального округа.

6. Наименование отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа и перечень их полномочий по решению вопросов местного значения определяются в положениях.

7. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Мошенского муниципального округа могут наделяться правами юридического лица и регистрироваться в качестве юридических лиц на основании решения Думы Мошенского муниципального округа об учреждении соответствующего отраслевого (функционального) территориального органа Администрации Мошенского муниципального округа, в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем.

Положения об Администрации Мошенского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, являющимися юридическими лицами, утверждает Дума Мошенского муниципального округа.

8. Администрации Мошенского муниципального округа подконтрольна Глава Мошенского муниципального округа и подотчетна населению Мошенского муниципального округа.

### **Статья 35. Полномочия Администрации Мошенского муниципального округа**

1. Администрация Мошенского муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа по реализации вопросов местного значения, установленных настоящим Уставом;

2) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с федеральными законами, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

4) исполняет бюджет муниципального округа, составляет отчет о его исполнении;

5) иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Администрация Мошенского муниципального округа по поручению Думы Мошенского муниципального округа или по согласованию с ней принимает к своему рассмотрению любой вопрос местного значения Мошенского муниципального округа, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции Думы Мошенского муниципального округа.

3. Администрация Мошенского муниципального округа, при необходимости, создает ведомственные, межведомственные и иные комиссии для обеспечения осуществления своих полномочий.

4. Администрация Мошенского муниципального округа осуществляет муниципальные заимствования от имени Мошенского муниципального округа.

#### **Статья 36. Контрольно-счетная комиссия Мошенского муниципального округа**

1. Контрольно-счетная комиссия Мошенского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная комиссия Мошенского муниципального округа образуется Думой Мошенского муниципального округа, подотчетна и подконтрольна ей.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Мошенского муниципального округа.

4. В структуру Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа входят:

председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа;

аппарат Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа.

5. Контрольно-счетная комиссия Мошенского муниципального округа формируется в порядке, установленном решением Думы Мошенского муниципального округа.

6. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа вносятся в Думу Мошенского муниципального округа:

1) председателем Думы Мошенского муниципального округа;

2) депутатами Думы Мошенского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Мошенского муниципального округа;

3) Главой Мошенского муниципального округа.

7. Состав и порядок деятельности Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа устанавливаются Положением о Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа, утверждаемым Думой Мошенского муниципального округа.

8. Контрольно-счетная комиссия Мошенского муниципального округа обладает правами юридического лица и находится по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5.

#### **Статья 37. Полномочия Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа**

1. Контрольно-счетная комиссия Мошенского муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Мошенского муниципального округа, а также иных средств, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Мошенского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Мошенского муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Мошенского муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа и имущества, находящегося в собственности Мошенского муниципального округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Мошенского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Мошенского муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Мошенском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Мошенского муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Мошенского муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Мошенского муниципального округа и Главе Мошенского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга Мошенского муниципального округа;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Мошенского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Мошенского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом Мошенского муниципального округа и нормативными правовыми актами Думы Мошенского муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Мошенского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

#### **Статья 38. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа избирается на заседании Думы Мошенского муниципального округа из числа кандидатов тайным голосованием. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа является должностным лицом Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа непосредственно организует работу Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа по вопросам, отнесенным к деятельности Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа, руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа вправе участвовать в заседаниях Думы Мошенского муниципального округа, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Мошенского муниципального округа, Администрацией Мошенского муниципального округа и ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами.

5. Председателю Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа гарантируется беспрепятственное осуществление полномочий, а также иные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством.

6. Председателю Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

7. В случае гибели (смерти) председателя Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа, если она наступила в связи с осуществлением ими своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного на день выплаты компенсации.

8. Председателю Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа.

Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Мошенского муниципального округа ежегодно при принятии бюджета Мошенского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

9. Председателю Контрольно-счетной комиссии, не обеспеченному жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Мошенском муниципальном округе, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере, не превышающем 10000 рублей в месяц.

#### **Статья 39. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа.

4. Муниципальным служащим предоставляется дополнительная гарантия в виде ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление). Размер ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Мошенского муниципального округа ежегодно при принятии бюджета Мошенского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Думой Мошенского муниципального округа.

Предоставление гарантии, установленной настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа.

### **Глава 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 40. Экономическая основа местного самоуправления**

1. Экономическую основу местного самоуправления Мошенского муниципального округа составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Мошенского муниципального округа, а также имущественные права Мошенского муниципального округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

#### **Статья 41. Муниципальное имущество Мошенского муниципального округа**

1. В собственности Мошенского муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа, в случаях, установленных федеральными законами и областными законами;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Мошенского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Мошенского муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у Мошенского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

#### **Статья 42. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени Мошенского муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Мошенского муниципального округа.

4. Мошенский муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Мошенского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений представляются в письменной форме руководителями муниципальных предприятий и учреждений ежегодно в Администрацию Мошенского муниципального округа не позднее чем в течение трех месяцев после окончания

финансового года вместе с отчётом финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия и учреждения.

Отчёты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений рассматриваются и заслушиваются комиссией, созданной при Администрации Мошенского муниципального округа по распоряжению Главы Мошенского муниципального округа, в течение трех месяцев с момента внесения в комиссию соответствующего отчёта. По результатам рассмотрения комиссией отчета о деятельности муниципального предприятия или учреждения, выносятся решение комиссии оформленное в форме протокола, которое доводится до сведения руководителей данных предприятий и учреждений и является обязательным для исполнения.

5. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа от имени Мошенского муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

6. Администрация Мошенского муниципального округа ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### **Статья 43. Бюджет Мошенского муниципального округа**

1. Мошенский муниципальный округ имеет собственный бюджет (бюджет Мошенского муниципального округа).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Мошенского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Мошенского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Мошенского муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Мошенского муниципального округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект бюджета Мошенского муниципального округа, решение об утверждении бюджета Мошенского муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Мошенского муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетень «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа обеспечивают жителям Мошенского муниципального округа возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 44. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Мошенского муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета Мошенского муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Мошенского муниципального округа**

1. Администрация Мошенского муниципального округа составляет и вносит на рассмотрение Думы Мошенского муниципального округа проект решения о бюджете Мошенского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа о бюджетном процессе.

2. Администрация Мошенского муниципального округа осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета Мошенского муниципального округа и годовому отчету об исполнении бюджета Мошенского муниципального округа. Порядок и сроки проведения публичных слушаний определяются решением Думы Мошенского муниципального округа.

3. Бюджет Мошенского муниципального округа утверждается Думой Мошенского муниципального округа в соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа о бюджетном процессе.

4. Исполнение бюджета Мошенского муниципального округа осуществляется в соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа о бюджетном процессе и завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета Мошенского муниципального округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Мошенского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Контрольно-счетная комиссия Мошенского муниципального округа осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, определенных решением Думы Мошенского муниципального округа.

Отчет об исполнении бюджета Мошенского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Мошенского муниципального округа и направляется в Думу Мошенского муниципального округа. Годовой отчет об исполнении бюджета Мошенского муниципального округа подлежит утверждению решением Думы Мошенского муниципального округа.

#### **Статья 45. Доходы бюджета Мошенского муниципального округа**

Формирование доходов бюджета Мошенского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

#### **Статья 46. Расходы бюджета Мошенского муниципального округа**

1. Формирование расходов бюджета Мошенского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Мошенского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Мошенского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 47. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Мошенского муниципального округа (населенного пункта, (либо части его территории) входящего в состав Мошенского муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Мошенского муниципального округа (населенного пункта, (либо части его территории) входящего в состав Мошенского муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случае, предусмотренном пунктом 4.1 и 4.3. части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.

#### **Статья 47.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 16.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете Мошенского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Новгородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Мошенского муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Мошенского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мошенского муниципального округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мошенского муниципального округа.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мошенского муниципального округа, определяется нормативным правовым актом Думы Мошенского муниципального округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

**Статья 48. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа осуществляются за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа.

**Статья 49. Муниципальные заимствования**

1. Мошенский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Мошенского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Уставом принадлежит Администрации Мошенского муниципального округа.

**ГЛАВА 5. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО****Статья 50. Взаимоотношения органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа и органов местного самоуправления иных муниципальных образований**

1. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа участвуют в учреждении и работе Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в порядке, определенном уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

2. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Дума Мошенского муниципального округа для совместного решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

**Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ****Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Мошенского муниципального округа**

Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа и должностные лица местного самоуправления Мошенского муниципального округа несут ответственность перед населением Мошенского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 52. Ответственность Главы Мошенского муниципального округа, депутата Думы Мошенского муниципального округа, представивших недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является незначительным**

К депутату Думы Мошенского муниципального округа, Главе Мошенского муниципального округа, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является незначительным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

**Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, депутатов Думы Мошенского муниципального округа и Главы Мошенского муниципального округа перед населением**

Ответственность депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления Мошенского муниципального округа перед населением наступает в результате утраты доверия населения путем реализации процедуры отзыва избирателями в порядке, установленном областным законом.

**Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Мошенского муниципального округа перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Мошенского муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 55. Ответственность Думы Мошенского муниципального округа перед государством**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Думой Мошенского муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, а Дума Мошенского муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новгородской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Мошенского муниципального округа.

2. Полномочия Думы Мошенского муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Мошенского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Мошенского муниципального округа.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Мошенского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Мошенского муниципального округа.

5. Областной закон о роспуске Думы Мошенского муниципального округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Думы Мошенского муниципального округа, распущенной на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона № 131-ФЗ, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Думы Мошенского муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Думой Мошенского муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

#### **Статья 56. Ответственность Главы Мошенского муниципального округа перед государством**

1. Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Мошенского муниципального округа в случае:

1) издания Главой Мошенского муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Мошенского муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Мошенского муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Мошенского муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Мошенского муниципального округа, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Мошенского муниципального округа, в отношении которого Губернатором Новгородской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Губернатор Новгородской области:

1) вправе вынести предупреждение, объявить выговор Главе Мошенского муниципального округа за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) областными законами;

2) вправе отрешить от должности Главу Мошенского муниципального округа в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Новгородской области предупреждения, объявления выговора Главе Мошенского муниципального округа в соответствии с пунктом 1 настоящей части Главой Мошенского муниципального округа не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения ему предупреждения, объявления выговора.

#### **Статья 57. Удаление в отставку Главы Мошенского муниципального округа**

1. Дума Мошенского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ вправе удалить Главу Мошенского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Думы Мошенского муниципального округа или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Мошенского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Мошенского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона №131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Мошенского муниципального округа Думой Мошенского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Думой Мошенского муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой Мошенского муниципального округа, Администрацией Мошенского муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Мошенского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Думы Мошенского муниципального округа об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Мошенского муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Мошенского муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Мошенского муниципального округа об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку. О выдвигении данной инициативы Глава Мошенского муниципального округа и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Мошенского муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Мошенского муниципального округа об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Мошенского муниципального округа об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Мошенского муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона №131-ФЗ, решение об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Мошенского муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Думы Мошенского муниципального округа. О выдвигении данной инициативы Глава Мошенского муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Мошенского муниципального округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Мошенского муниципального округа или Губернатора Новгородской области об удалении

Главы Мошенского муниципального округа в отставку осуществляется Думой Мошенского муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Мошенского муниципального округа об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Мошенского муниципального округа.

9. Решение Думы Мошенского муниципального округа об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку подписывается председателем Думы Мошенского муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Думой Мошенского муниципального округа решения об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Мошенского муниципального округа или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Думы Мошенского муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Мошенского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава Мошенского муниципального округа не согласен с решением Думы Мошенского муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Мошенского муниципального округа об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Мошенского муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Мошенского муниципального округа.

13. В случае, если инициатива депутатов Думы Мошенского муниципального округа или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку отклонена Думой Мошенского муниципального округа, вопрос об удалении Главы муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Мошенского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Мошенского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Мошенского муниципального округа, в отношении которого Думой Мошенского муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

15. Губернатор Новгородской области вправе обратиться в Думу Мошенского муниципального округа с инициативой об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку, в том числе в случае систематического не достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом № 131-ФЗ.

**Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Мошенского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Мошенского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

## Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 59. Порядок принятия Устава, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

1. Проект Устава Мошенского муниципального округа, проект решения Думы Мошенского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Мошенского муниципального округа порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Мошенского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Мошенского области, областных законов в целях приведения Устава Мошенского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав Мошенского муниципального округа принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы Мошенского муниципального округа.

3. Изменения и дополнения в Устав Мошенского муниципального округа вносятся решением Думы Мошенского муниципального округа, которое принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы Мошенского муниципального округа.

4. Устав Мошенского муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 60. Вступление в силу Устава Мошенского муниципального округа, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального округа**

1. Устав Мошенского муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

2. Глава Мошенского муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Мошенского муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Мошенского муниципального округа, решении о внесении изменений в Устав Мошенского муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Мошенского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Мошенского муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Мошенского муниципального округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального округа.

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2023 №74

с. Мошенское

**О переименовании комитета образования и культуры  
Администрации Мошенского муниципального района**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 24 ноября 2023 года

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии со статьями 34, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 09.11.2023 № 43 «О структуре Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области»,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Переименовать юридическое лицо – комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района ИНН 5309005557, КПП 530901001, ОГРН 1025300653290 в комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (сокращенное наименование – комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа).

2. Уполномочить Кудрявцеву Ирину Николаевну, заместителя Главы администрации муниципального района - председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района, быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Считать Кудрявцеву Ирину Николаевну, заместителя Главы администрации муниципального района - председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района, заместителем Главы Администрации муниципального округа – председателем комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области с момента государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы  
муниципального округа

Глава муниципального округа

**В.В. Ким**

**Т.В.Павлова**

**ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ****Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2023 №75

с. Мошенское

**Об утверждении Положения о комитете образования и культуры  
Администрации Мошенского муниципального округа  
Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 24 ноября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Уполномочить Кудрявцеву Ирину Николаевну, заместителя Главы администрации муниципального района- председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района, быть заявителем при государственной регистрации Положения о комитете образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3. Признать утратившим силу решения Думы Мошенского муниципального района: от 27.06.2019 № 406 «Об утверждении Положения о комитете образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района»; от 25.06.2020 № 529 «О внесении изменений в Положение о комитете образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района».

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы  
муниципального округа

Глава муниципального округа

**В.В. Ким**

**Т.В.Павлова**

Утверждено  
решением Думы Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области  
от 24.11.2023 № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете образования и культуры**  
**Администрации Мошенского муниципального округа**  
**Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области является отраслевым органом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация Мошенского муниципального округа), осуществляющим полномочия органов местного самоуправления по вопросам местного значения муниципального района в сфере образования, культуры и спорта.

Полное наименование: Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Сокращенное наименование: Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа

Юридический и фактический адрес: кабинет 32, дом 5, ул. Советская, с. Мошенское, Новгородской области, 174450.

1.2. Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа (далее – Комитет) является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, другие печати, штампы, а так же бланки со своим наименованием, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

1.3. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет в своей деятельности подотчетен Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Глава Мошенского муниципального округа). Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Мошенского муниципального округа.

1.5. Комитет вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с учреждениями, организациями и предприятиями, независимо от их организационно-правовых форм, гражданами в целях эффективного осуществления деятельности Комитета, определенной настоящим Положением.

1.6. Комитет самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в пределах сметы.

Комитет является главным распорядителем бюджетных средств Мошенского муниципального округа Новгородской области, направляемых на финансирование сферы образования, культуры и спорта.

1.7. Создание и деятельность в Комитете организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.8. В ведении Комитета находятся муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ), реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, муниципальные учреждения культуры и спорта (далее – Организации).

1.9. Комитет частично выполняет функции Учредителя по отношению к Организациям, расположенным на территории Мошенского муниципального округа.

1.10. К функциям Учредителя, отнесенным к ведению Комитета, относятся: решение вопросов, связанных с контролем за деятельностью Организаций в части организации исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования и культуры, содействие социальной защите охраны труда обучающихся и работников Организаций, выполнение государственных образовательных стандартов, контроль за подготовкой и организацией проведения государственной аттестации и лицензирования, оказание помощи Организациям в реализации кадровой политики, подготовка предложений по созданию, реорганизации и ликвидации Организаций, содействие в подготовке документации, согласование уставной документации, контроль финансирования Организаций.

**2. Цели и задачи Комитета в сфере образования**

2.1. Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Обеспечение и защита конституционного права граждан на образование.

2.1.2. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации, развитие потенциала молодежи и его использование в социально-экономическом развитии Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Обеспечение предоставления качественных услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.2.2. Повышение ответственности образовательных организаций за конечный результат образовательной деятельности.

2.2.3. Развитие общественно-гражданских форм управления в системе образования Мошенского муниципального округа.

2.2.4. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки творческой и предпринимательской активности молодежи.

2.2.5. Формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками.

2.2.6. Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.2.7. Оценка эффективности, анализ и мониторинг состояния муниципальной системы образования.

2.2.8. Содействие в реализации комплексных планов развития и укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.

**3. Полномочия Комитета в сфере образования**

3.1. Комитет выполняет переданные Администрации Мошенского муниципального округа отдельные государственные полномочия:

3.1.1. По оказанию социальной поддержки обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций.

3.1.2. По назначению и выплате компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленной областным законом от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области».

3.1.3. По назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям.

3.1.4. По решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством, за исключением полномочий по учету иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Российской Федерации, а также по ведению регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей. По решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми, оставшимися без попечения родителей, в следующем объеме:

- 1) выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - 2) проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, а также подготовка заключения по результатам обследования;
  - 3) обеспечение устройства детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью (на усыновление (удочерение) (далее - усыновление), под опеку (попечительство), или в приемную семью, или на патронатное воспитание), а при отсутствии такой возможности - в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (воспитательные учреждения, в том числе детские дома семейного типа, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие аналогичные учреждения);
  - 4) направление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в орган исполнительной власти области, уполномоченный Правительством Новгородской области осуществлять функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;
  - 5) подбор и учет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;
  - 6) учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить детей, и подготовка в установленном порядке документов, необходимых для усыновления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - 7) представление заключения в суд об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка, с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком;
  - 8) назначение опекуна или попечителя, освобождение или отстранение опекуна, или попечителя от исполнения им своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;
  - 9) исполнение временно обязанностей опекуна, попечителя детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в случаях, установленных законодательством;
  - 10) подбор приемных родителей;
  - 11) учет детей, подлежащих усыновлению и лиц, желающих усыновить ребенка;
  - 12) надзор за деятельностью опекунов и попечителей;
  - 13) контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семье граждан, а также находящихся на полном государственном обеспечении в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях, учреждениях социальной защиты населения и других аналогичных учреждениях;
  - 14) немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;
  - 15) осуществление защиты прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных учреждений, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;
  - 16) предоставление разрешения опекуну или попечителю распоряжаться имуществом подопечного в порядке и в случаях, установленных законодательством;
  - 17) осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в пределах своей компетенции;
  - 18) назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям в порядке и размере, установленных областными законами;
  - 19) принятие решения о возможности раздельного проживания попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;
  - 20) принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) - с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
  - 21) представление заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешению спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;
  - 22) обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, отмене усыновления, о признании брака недействительным, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, о непредставлении родителями содержания несовершеннолетним детям;
  - 23) дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;
  - 24) дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;
  - 25) дача согласия на отчуждение жилых помещений с участием несовершеннолетних детей в установленных законом случаях;
  - 26) дача согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей);
  - 27) участие при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;
  - 28) участие при рассмотрении дела в суде о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста, а также с лицом, признанным судом недееспособным;
  - 29) участие в предъявлении иска в суд о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);
  - 30) участие в рассмотрении дела об отмене усыновления ребенка;
  - 31) дача разрешения на изменение фамилии и имени ребенка в порядке и в случаях, установленных законодательством.
- 3.1.5. По решению вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области.
- 3.1.6. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, попечительства в форме патронажа; формирование базы данных о лицах, в отношении которых установлена опека, попечительство, попечительство в форме патронажа; обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности; подготовка материалов, необходимых для установления (прекращения) опеки, попечительства, попечительства в форме патронажа; установление опеки или попечительства, в том числе попечительства в форме патронажа; осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также контроль за деятельностью помощников; освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей; выдача в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации; заключение на основании решения суда договоров доверительного управления имуществом граждан, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими; назначение управляющего имуществом отсутствующего гражданина до истечения года со

дня получения сведений о месте его пребывания; представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Новгородской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки, попечительства, прекращения опеки, попечительства в форме патронажа и принятие по ним необходимых мер; информирование уполномоченных органов и лиц об установлении (изменении, прекращении) опеки, попечительства, а также об установлении доверительного управления имуществом подопечных и безвестно отсутствующих граждан; оказание опекунам (попечителям) помощи в устройстве подопечных в лечебные учреждения.

3.2. К полномочиям Комитета в соответствии с возложенными на него задачами относятся:

3.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Новгородской области.

3.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в Организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новгородской области).

3.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Организациях.

3.2.4. Подготовка предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций. Осуществление функций и полномочия учредителя Организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Мошенского муниципального округа.

3.2.5. Организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2.6. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Мошенского муниципального округа.

3.2.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального округа.

3.2.8. Учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Мошенского муниципального округа.

3.2.9. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской деятельности), творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.2.10. Организация и проведение аттестации кандидатов на должность руководителя Организации.

3.3. Осуществляет взаимодействие по вопросам своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями.

3.4. Запрашивает и получает информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Комитетом своих полномочий.

3.5. Обеспечивает координацию деятельности Организаций, общественных и иных организаций, в рамках полномочий Комитета.

3.6. Проводит подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, проводит их первичную антикоррупционную экспертизу.

3.7. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы Мошенского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.8. Участвует в разработке программ социального развития Мошенского муниципального округа, разрабатывает предложения по формированию бюджета Мошенского муниципального округа в сфере образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования.

3.9. Разрабатывает предложения по формированию сети Организаций.

3.10. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах деятельности Комитета, в том числе организует антикоррупционное образование в образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета.

3.11. В установленном порядке вносит Главе Мошенского муниципального округа предложения по совершенствованию структуры управления муниципальной системой образования.

3.12. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, получает в установленном порядке ежегодную статистическую отчетность от подведомственных Организаций.

3.13. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп в соответствии со своей компетенцией.

3.14. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Комитет.

3.15. Создает в установленном порядке советы, комиссии, рабочие группы, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей других отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Мошенского муниципального округа, а также иных организаций.

3.16. Издает локальные правовые акты в пределах своей компетенции.

3.17. Делегирует ряд полномочий в соответствии с договорами муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений».

3.18. Осуществляет в установленном законодательством порядке, рассмотрение писем, жалоб граждан, Организаций и подготовку ответов на них, а также ведет прием граждан и представителей Организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.19. Организует методическое сопровождение деятельности Организаций.

3.20. Оказывает помощь в формировании нормативно-правовой базы Организаций в пределах своей компетенции.

3.21. Способствует развитию общественно-гражданских форм управления в муниципальной системе образования.

3.22. Участвует в работе наблюдательных советов Организаций.

3.23. Способствует повышению ответственности Организаций за конечный результат образовательной деятельности.

3.24. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета Мошенского муниципального округа.

3.25. Организует работу по подготовке Организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.26. В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации Организаций представляет в органы исполнительной власти Новгородской области отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об Организациях.

3.27. Принимает участие в формировании проекта бюджета Мошенского муниципального округа в части, касающейся расходов на образование, опеку и попечительство несовершеннолетних.

3.28. Способствует развитию материально-технической базы Организаций, анализирует ее состояние и готовит предложения по проведению капитальных ремонтов и строительства.

3.29. Организует работу по охране труда и технике безопасности в Комитете и Организациях.

- 3.30.Формирует проект муниципального задания для Организаций.
- 3.31.Информирует общественность Мошенского муниципального округа о состоянии сферы образования через разработку и предоставление ежегодных докладов.
- 3.32.Оказывает содействие в прохождении процедуры лицензирования, государственной аккредитации Организациями.
- 3.33.Организует работу по выявлению, учету, диагностике и психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.34.Способствует внедрению на территории Мошенского муниципального округа формы семейного образования.
- 3.35.Обеспечивает работу организаций дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях, взаимодействует с организациями социально-культурной сферы Мошенского муниципального округа по вопросам семьи и физического воспитания.
- 3.36.Организует в пределах своей компетенции отдых, оздоровление, трудовую занятость несовершеннолетних в летний период.
- 3.37.Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.38.Организует работу по оказанию мер социальной поддержки обучающимся, воспитанникам Организаций.
- 3.39. Организует работу по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 3.40.Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность Организаций в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров Организаций. Организует взаимодействие с Организациями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.
- 3.41. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Новгородской области, Министерства образования Новгородской области, Администрации Мошенского муниципального округа. Осуществляет награждение Почетной грамотой Комитета.
- 3.42.Осуществляет координацию работы по вопросам опеки и попечительства на территории Мошенского муниципального округа всех заинтересованных органов в рамках своей компетенции.
- 3.43.Организует работу по созданию условий для социальной адаптации несовершеннолетних.
- 3.44.Осуществляет информационное освещение деятельности Комитета.
- 3.45. Обеспечивает организацию деятельности по выполнению и улучшению значений показателей эффективности деятельности Комитета в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, Указами Губернатора Новгородской области.
- 3.46. Осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия в сфере образования.

#### 4. Функции Комитета в сфере образования

- 4.1.Осуществляет взаимодействие по вопросам своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями.
- 4.2.Запрашивает и получает информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Комитетом своих полномочий.
- 4.3.Обеспечивает координацию деятельности Организаций и учреждений, общественных и иных организаций, в рамках полномочий Комитета.
- 4.4.Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Мошенского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.5.Готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации Организаций.
- 4.6.Осуществляет профилактику коррупционных правонарушений в Комитете.
- 4.7.Разрабатывает проект муниципальной программы развития муниципальной системы образования на территории Мошенского муниципального округа.
- 4.8.Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Мошенского муниципального округа, предусмотренных на содержание Комитета, подведомственных Комитету Организаций и реализацию возложенных на Комитет полномочий.
- 4.9.Осуществляет функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.10. Организует выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.
- 4.11.Организует работу по назначению и выплате компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.
- 4.12.Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.
- 4.13.Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 4.14.Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Мошенского муниципального округа.
- 4.15.Организует в пределах своей компетенции в Организациях профилактическую работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
- 4.16.Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в пределах своей компетенции.
- 4.17.Реализует основные приоритетные направления государственной молодежной политики, обеспечивает координацию деятельности образовательных организаций, учреждений, занимающихся вопросами реализации молодежной политики на территории муниципального района.
- 4.18.Участствует в работе наблюдательных советов Организаций.
- 4.19.Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп в соответствии компетенцией Комитета.
- 4.20.Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Комитет.
- 4.21.Создает в установленном порядке советы, комиссии, рабочие группы, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей других отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Мошенского муниципального округа, а также иных организаций.
- 4.22.Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, получает в установленном порядке ежегодную статистическую отчетность от Организаций.
- 4.23.Осуществляет информационное освещение деятельности Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, и организует мониторинг системы образования муниципального района.
- 4.24.Проводит аттестацию лиц, претендующих на должность руководителей Организаций.
- 4.25.Анализирует и прогнозирует потребность Организаций в педагогических кадрах. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических, руководящих и других работников Организаций, организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.
- 4.26.Организует и осуществляет работу по стимулированию работников Комитета и Организаций.

## 5. Цели и задачи Комитета в сфере культуры

Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

- 5.1. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.
- 5.2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Мошенского муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.
- 5.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Мошенского муниципального округа.
- 5.4. Обеспечение условий для развития на территории Мошенского муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Мошенского муниципального округа.
- 5.5. Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании культуры, кино, физической культуры и спорта Мошенского муниципального округа.
- 5.6. Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в сфере культуры и спорта.
- 5.7. Поддержка организаций культуры, кино и спорта в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп; создание условий для совершенствования работы организаций культуры и спорта Мошенского муниципального округа.

## 6. Функции и полномочия Комитета в сфере культуры

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 6.1. Формирует предложения в проект бюджета Мошенского муниципального округа в части расходов на осуществление полномочий в сфере культуры, кино, физической культуры и спорта.
- 6.2. В целях организации библиотечного обслуживания, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов:
  - 6.2.1. Обеспечивает развитие библиотечного дела, создание условий для продвижения чтения, увеличения количества пользователей библиотек Мошенского муниципального округа.
  - 6.2.2. Обеспечивает сохранность библиотечных фондов Мошенского муниципального округа.
  - 6.2.3. Организует библиотечное обслуживание населения библиотеками Мошенского муниципального округа.
  - 6.2.4. Содействует сохранению и развитию библиотек округа в соответствии с социальными стандартами обеспечения ими населения;
  - 6.2.5. Содействует координации и взаимодействию библиотек всех видов;
  - 6.2.6. Создает материально-технические условия для эффективной деятельности библиотек в соответствии со стандартами;
  - 6.2.7. Обеспечивает финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов библиотек Мошенского муниципального округа.
  - 6.2.8. Организует комплектование и обеспечение сохранности библиотечными фондами района библиотечных фондов;
  - 6.2.9. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития библиотечного дела.
- 6.3. В целях создания условий для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры:
  - 6.3.1. Обеспечивает организацию и проведение праздников самодеятельного и профессионального творчества, конференций, форумов, семинаров, совещаний в сфере культуры, способствует увеличению количества посетителей культурно-массовых мероприятий, театральных постановок, выставок, других мероприятий, проводимых организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и кино;
  - 6.3.2. Организует предоставление дополнительного образования детям в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры;
  - 6.3.3. Осуществляет протекционизм (покровительство) по отношению к юным талантам, творческой молодежи, ко всем видам культурной деятельности, развивающимся на территории Мошенского муниципального округа;
- 6.4. В целях создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в территориальных отделах, входящих в состав Мошенского муниципального округа:
  - 6.4.1. Разрабатывает и реализует программы по сохранению и развитию народного художественного творчества;
  - 6.4.2. Проводит работу по поддержке творческой деятельности граждан, являющихся носителями и распространителями материальных и духовных традиций культуры, используя механизм грантовой поддержки;
- 6.5. В целях обеспечения условий для развития на территории Мошенского муниципального округа физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Мошенского муниципального округа:
  - 6.5.1. Организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Мошенского муниципального округа;
  - 6.5.2. Проводит работу по укреплению материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;
  - 6.5.3. Способствует увеличению количества посетителей на физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятиях.
- 6.6. Оказывает содействие в развитии художественного творчества на территории Мошенского муниципального округа.
- 6.7. В целях создания условий для развития туризма:
  - 6.7.1. Осуществляет координацию со структурами Мошенского муниципального округа по вопросам туристско-краеведческой работы;
  - 6.7.2. Составляет программы и маршруты, необходимые для продвижения туристического продукта Мошенского муниципального округа
- 6.8. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, спорта.
- 6.9. Участвует в организации переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений культуры и спорта.
- 6.10. Обеспечивает проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений.
- 6.11. Осуществляет анализ значений показателей эффективности деятельности Комитета, проводит работу по стабилизации и улучшению значений данных показателей.
- 6.12. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа по вопросам культуры, кино и спорта, в том числе о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, кино, спорта, дополнительного образования в сфере культуры.
- 6.13. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры и спорта в соответствии с областными нормативными правовыми актами, а также нормативными правовыми актами Мошенского муниципального округа.
- 6.14. Разрабатывает и реализует районные программы в сфере культуры, кино, туризма и спорта.
- 6.15. Участвует в осуществлении международного, межрегионального, межрайонного сотрудничества в сфере культуры, кино, туризма и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.16. Обеспечивает проведение работы по реализации мер антикоррупционной политики.
- 6.17. Осуществляет рациональное размещение сети подведомственных учреждений на территории Мошенского муниципального округа.
- 6.18. Координирует деятельность муниципальных учреждений культуры, кино, спорта.
- 6.19. Утверждает муниципальные задания подведомственным учреждениям, анализирует и контролирует их исполнение согласно утвержденному плану.

## 7. Права Комитета

Для выполнения своих полномочий Комитет имеет право:

- 7.1. Разрабатывать и вносить предложения в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам применения законодательства, регулирующего деятельность Комитета и подведомственных Организаций.
- 7.2. Принимать участие в разработке целевых программ развития муниципальной системы образования и культуры.
- 7.3. Вносить предложения по формированию структуры системы образования и культуры округа; созданию, реорганизации и ликвидации Организаций, расположенных на территории Мошенского муниципального округа
- 7.4. Контролировать законность и обоснованность установленного порядка приема граждан в Организациях.
- 7.5. Контролировать подготовку Организаций к лицензированию, аттестации, аккредитации.
- 7.6. Контролировать деятельность Организаций по исполнению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и культуры, труда, соблюдения и выполнения государственных образовательных стандартов.
- 7.7. Осуществлять экспертную оценку учебных планов, программ, положений, уставов, структур в сфере образования и культуры округа.
- 7.8. В установленном порядке, в пределах своей компетенции получать от иных предприятий, учреждений, организаций необходимые статистические сведения.
- 7.9. Определять муниципальные экспериментальные площадки на базе Организаций.
- 7.10. Привлекать на договорной основе компетентных лиц для разработки и реализации научного, программного и информационного обеспечения в сфере образования и культуры.
- 7.11. В целях реализации своих полномочий создавать коллегии, советы, комиссии, инициативные и экспертные группы.

## 8. Организация деятельности Комитета

- 8.1. Управление Комитетом осуществляет заместитель Главы Администрации муниципального округа - председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – заместитель Главы Администрации – председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области.
- 8.2. Заместитель Главы Администрации – председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия.
- 8.3. Заместитель Главы Администрации – председатель Комитета:
  - 8.3.1. Является муниципальным служащим;
  - 8.3.2. Осуществляет непосредственное руководство Комитетом и в установленном порядке несет ответственность за его деятельность;
  - 8.3.3. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;
  - 8.3.4. Действует без доверенности от имени Комитета во взаимоотношениях с иными учреждениями, организациями, предприятиями любых форм собственности, в судах общей и специальной юрисдикций;
  - 8.3.5. От имени Комитета выдает доверенности, заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, соглашения, контракты;
  - 8.3.6. Согласовывает должностные инструкции работников Комитета;
  - 8.3.7. Участвует в разработках проектов нормативных актов, выносимых Администрацией Мошенского муниципального округа на рассмотрение Думы Мошенского муниципального округа, относящихся к сфере образования и культуры;
  - 8.3.8. В установленном порядке представляет работников муниципальной системы образования и культуры к награждению и присвоению званий, другим видам поощрений;
  - 8.3.9. Открывает, закрывает, производит другие операции с расчетными и иными видами счетов в учреждениях банковской системы Российской Федерации;
  - 8.3.10. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Комитете;
  - 8.3.11. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.
- 8.4. Работники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Мошенского муниципального округа в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», меры поощрения и взыскания работников Комитета применяются Главой Мошенского муниципального округа.
- 8.4. При Комитете образуется совещательный орган – Совет, председателем которого является заместитель Главы Администрации – председатель Комитета. Состав Совета и положение о нем утверждаются приказом Комитета.
- 8.5. В случае, когда заместитель Главы Администрации – председатель Комитета находится в отпуске, командировке или временной нетрудоспособности не может исполнять свои обязанности, обязанности заместителя Главы Администрации – председатель Комитета временно исполняет заместитель председателя Комитета.

## 9. Имущество Комитета

- 9.1. Имущество закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа.
- 9.2. Источниками формирования имущества Комитета являются:
  - бюджетные средства;
  - безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
  - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Имущество Комитета учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Положением.
- 9.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Комитет обязан:
  - эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению. Контроль за деятельностью Комитета в этой части осуществляет орган, уполномоченный Администрацией Мошенского муниципального округа, управлять муниципальным имуществом.
- 9.5. Имущество, отраженное на балансе Комитета, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изъятие и (или) отчуждение имущества производится комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа.
- 9.6. Комитет ежегодно представляет в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа информацию о движении основных средств.

## 10. Ликвидация и реорганизация комитета

- 10.1. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется Администрацией Мошенского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.
- 10.2. При ликвидации и реорганизации в Комитете в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2023 №76

с. Мошенское

**Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде  
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 24 ноября 2023 года

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2011 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном дорожном фонде Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившим силу решение думы Мошенского муниципального района 24.12.2013 №330 «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде Мошенского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.
4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Председатель Думы  
муниципального округа****В.В. Ким****Глава муниципального округа****Т.В. Павлова**

Утверждено  
решением Думы Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области  
от 24.11.2023 №76

**ПОЛОЖЕНИЕ****о муниципальном дорожном фонде Мошенского муниципального округа Новгородской области****1. Создание муниципального дорожного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области**

Настоящее Положение о муниципальном дорожном фонде Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2011 № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»

**2. Муниципальный дорожный фонд Мошенского муниципального округа Новгородской области**

Муниципальный дорожный фонд Мошенского муниципального округа Новгородской области - часть средств бюджета муниципального округа, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

**3. Объем бюджетных ассигнований и источники формирования дорожного фонда**

3.1. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области утверждается решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области на очередной финансовый год и на плановый период в размере не менее прогнозируемого объема:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет, подлежащих зачислению в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2) поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

3) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4) денежных средств, поступающих в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров

5) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6) поступлений в виде бюджетных кредитов из областного бюджета Новгородской области на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог регионального и федерального значения);

7) доходов местных бюджетов от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

8) доходов местных бюджетов от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

9) доходов местных бюджетов от транспортного налога (если законом субъекта Российской Федерации установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

3.2. Денежные средства дорожного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области имеют целевое назначение и не подлежат расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

**4. Заключительные положения**

4.1. В течение финансового года объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области может уточняться на сумму поступивших доходов и объемов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 3 настоящего Положения, путем внесения изменений в решение Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области в очередном финансовом году.

Приложение  
к Положению о муниципальном  
дорожном фонде Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области

**Форма**

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 20\_\_ год

**Источники формирования и расходования  
муниципального дорожного фонда**

Остаток на начало года	Доходы			Кассовый расход за год	Остаток на конец года
	поступило за год акцизов	поступило за год субсидий	итого доходов		

**Направления расходования средств муниципального дорожного фонда**

Наименование мероприятия	Код целевой статьи	Утверждено бюджетной росписью с учетом изменений	Исполнено	Причины отклонений

**ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2023 №77  
с. Мошенское

**Об утверждении Порядка формирования и использования  
бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда  
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 24 ноября 2023 года

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2011 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившим силу решение Думы Мошенского муниципального района от 24.12.2013 №331 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Мошенского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.
4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы  
муниципального округа

**В.В. Ким**

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

Утвержден  
решением Думы Мошенского  
муниципального округа

Новгородской области  
от 24.11.2023 № 77

**Порядок  
формирования и использования бюджетных ассигнований  
муниципального дорожного фонда Мошенского муниципального  
округа Новгородской области**

Настоящий Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2011 года № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации».

**1. Формирование муниципального дорожного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области**

1.1. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальный дорожный фонд) утверждается решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области на очередной финансовый год и на плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, установленного пунктом 3 решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 24.11.2023 №76 "О муниципальном дорожном фонде Мошенского муниципального округа Новгородской области".

1.2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году на разницу между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозированным при его формировании объемом доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, установленным пунктом 3 решения Думы Мошенского муниципального округа от 24.11.2023 №76 "О муниципальном дорожном фонде Мошенского муниципального округа Новгородской области".

1.3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году путем внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, и лимиты бюджетных обязательств.

1.4. Перечисление безвозмездных поступлений от физического или юридического лица на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области, в том числе добровольные пожертвования, в доходы муниципального дорожного фонда осуществляется после заключения договора пожертвования между указанным физическим или юридическим лицом, с одной стороны, и главным распорядителем бюджетных средств муниципального дорожного фонда, с другой стороны.

Указанные безвозмездные поступления от физических и юридических лиц направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда путем внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области и лимиты бюджетных обязательств после подтверждения поступления указанных средств территориальным органом Федерального казначейства.

**2. Основные направления распределения бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.**

2.1. Главным распорядителем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда является Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация муниципального округа).

Администрация муниципального округа осуществляет распределение бюджетных ассигнований по следующим направлениям:

2.1.1. Капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области и искусственных сооружений на них.

2.1.2. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области и искусственных сооружений на них.

2.1.3. Осуществление мероприятий, предусмотренных утвержденной в установленном порядке муниципальной программой, направленных на развитие и сохранение автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области и искусственных сооружений на них.

2.1.4. Осуществление мероприятий по ликвидации последствий непреодолимой силы человеческого фактора на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области и искусственных сооружений на них.

2.1.5. Осуществление мероприятий, необходимых для обеспечения развития и функционирования системы управления автомобильными дорогами общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области и искусственных сооружений на них на них: инвентаризация, паспортизация, диагностика, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения, проведение кадастровых работ, регистрация прав в отношении земельных участков, занимаемых автомобильными дорогами общего пользования местного значения, дорожными сооружениями и другими объектами недвижимости, используемыми в дорожной деятельности, возмещение их стоимости; оплату налогов и прочих обязательных платежей в части дорожного хозяйства; приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области и искусственных сооружений на них.

2.1.6. Осуществление других мероприятий, направленных на улучшение технических характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области и искусственных сооружений на них.

2.2. Средства муниципального дорожного фонда могут быть предусмотрены на погашение задолженности по бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, и на осуществление расходов на обслуживание долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов.

2.3. Средства муниципального дорожного фонда, не использованные в течение года, не подлежат изъятию на другие цели и учитываются при финансовом обеспечении на последующие периоды.

**3. Контроль за использованием средств муниципального дорожного фонда**

3.1. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда несут главный распорядитель бюджетных средств.

3.2. Контроль за расходованием и целевым использованием бюджетных ассигнований средств муниципального дорожного фонда осуществляет Контрольно-счетная комиссия Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда формируется Администрацией муниципального округа в составе бюджетной отчетности об исполнении бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области и предоставляется в Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда подлежат возврату в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области в случаях установления их нецелевого использования, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством.

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2023 №78

с. Мошенское

**Об утверждении Положения о порядке осуществления  
муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом  
транспорте и дорожном хозяйстве**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 24 ноября 2023 года

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Решение вступает в силу со дня подписания.

3. Признать утратившим силу решение Думы Мошенского муниципального района от 25.08.2021 № 98 « Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Мошенского муниципального района».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Председатель Думы  
муниципального округа**

**Глава муниципального округа**

**В.В. Ким**

**Т.В. Павлова**

Утверждено

решением Думы

Мошенского муниципального округа Новгородской области

от 24.11.2023 №78

**Положение  
о порядке осуществления муниципального контроля на  
автомобильном транспорте, городском наземном электрическом  
транспорте и дорожном хозяйстве на территории  
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

Муниципальный контроль на автомобильных дорогах осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Мошенского муниципального округа (далее – автомобильные дороги местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется комитетом строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация муниципального округа).

1.4. Должностными лицами Администрации муниципального округа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, от имени Администрации муниципального округа являются:

- первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комитета строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального округа (далее - Инспектор).

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Комитет строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального округа в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивает учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте**

2.1. Комитет строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального округа осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются комитетом строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального округа в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.5.1. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://moshensk.gosuslugi.ru/> в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации муниципального округа.

2.5.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад о правоприменительной практике до 15.01 года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте Мошенского муниципального округа в сети Интернет: <https://moshensk.gosuslugi.ru/>

2.5.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021г. №151«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией муниципального округа предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать в течение 20 календарных дней со дня получения возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется в бумажном виде почтовым направлением либо в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей

21 Федерального закона № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

в) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

г) дату получения предостережения контролируемым лицом;

д) личную подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией муниципального округа в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.5.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным в комитете строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального округа должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, председателем комитета строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального округа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Мошенского муниципального округа: <https://moshensk.gosuslugi.ru>

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Комитет строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального округа осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией муниципального округа.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется

посредством размещения на официальном сайте Мошенского муниципального округа [www. https://moshensk.gosuslugi.ru/](http://www.https://moshensk.gosuslugi.ru/) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.5.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется консультирование контролируемого лица, контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Администрации муниципального округа, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте незамедлительно направляют информацию об этом уполномоченному должностному лицу Администрации муниципального округа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо Администрации муниципального округа проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию муниципального округа с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее также в настоящей статье – заявление контролируемого лица).

Администрация муниципального округа рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Администрации муниципального округа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация муниципального округа в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

По итогам профилактического визита должностное лицо Администрации муниципального округа составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Администрацией муниципального округа. Администрация муниципального округа осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

### **3. Порядок организации муниципального контроля**

3.1. Контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться на внеплановой основе.

3.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может проводиться:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации Мошенского муниципального округа о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения Администрации муниципального округа о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания , в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Комитет строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального округа при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 г. № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, юридическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в комитет строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального округа информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина, юридического лица в комитет строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального округа (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В указанный срок не включаются период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

3.12. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией муниципального округа мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации муниципального округа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации муниципального округа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации муниципального округа документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией муниципального округа могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39, 40 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрацией муниципального округа (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### **4. Обжалование решений Администрации муниципального округа, действий (бездействия) её должностных лиц**

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установлен главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

#### **5. Оценка результативности и эффективности деятельности комитета строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального округа при осуществлении муниципального контроля на автомобильных дорогах**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются решением Думы Мошенского муниципального округа.

## ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

24.11.2023 №79

с. Мошенское

#### **Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 24 ноября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2. Признать утратившим силу решение Думы Мошенского муниципального района от 10.12.2021 № 119 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве».

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы  
муниципального округа

**В.В. Ким**

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

Утвержден  
решением Думы Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области  
от 24.11.2023 №79

#### **Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Параметры объекта контроля – это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от параметров объектов контроля – выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля.

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий, является наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска нарушения обязательных требований, установленных настоящим решением.

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановой проверки при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

1. Признаки нарушения эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования.

2. Признаки нарушения требований к работам по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

3. Признаки нарушения правил перевозок по муниципальным маршрутам.

4. Отсутствие на колодцах подземных инженерных коммуникаций, расположенных на автомобильных дорогах местного значения, люков (крышек), а также нахождение колодцев подземных инженерных коммуникаций, расположенных на автомобильных дорогах местного значения, люков (крышек) таких колодцев в поврежденном состоянии.

5. Признаки повреждения дорожного покрытия, прилегающего к верхней (наружной) горловине колодца подземных инженерных коммуникаций, расположенного на автомобильной дороге местного значения.

6. Отсутствие ограждения места повреждения дорожного покрытия, прилегающего к верхней (наружной) горловине колодца подземных инженерных коммуникаций, расположенного на автомобильной дороге местного значения, а также отсутствие ограждения места проведения работ по ремонту подземных инженерных коммуникаций и (или) освещения такого места.

7. Признаки нарушения порядка проведения земляных работ в рамках дорожной сети местного значения.

## ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### Р Е Ш Е Н И Е

24.11.2023 №80

с. Мошенское

#### **Об утверждении Положения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и осуществлении дорожной деятельности в Мошенском муниципальном округе Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 24 ноября 2023 года

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и осуществлении дорожной деятельности в Мошенском муниципальном округе Новгородской области.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Признать утратившим силу решение Думы Мошенского муниципального района от 26.04.2012 №174 «Об утверждении Положения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и осуществлении дорожной деятельности в Мошенском муниципальном районе»

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Председатель Думы  
муниципального округа

**В.В. Ким**

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

Утверждено  
решением Думы Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области  
от 24.11.2023 № 80

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и осуществлении дорожной деятельности в Мошенском муниципальном округе Новгородской области**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с использованием автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – автомобильные дороги местного значения), в том числе с осуществлением дорожной деятельности в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее - Мошенский муниципальный округ).

Действие настоящего Положения распространяется на все автомобильные дороги местного значения, находящиеся в собственности Мошенского муниципального округа.

#### **1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

1.1. Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

1.2. Дорожная деятельность - деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

1.3. Владельцы автомобильных дорог - исполнительные органы государственной власти, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), физические или юридические лица, владеющие автомобильными дорогами на вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Пользователи автомобильными дорогами - физические и юридические лица, использующие автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения.

1.5. Реконструкция автомобильной дороги - комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущее к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущее за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

1.6. Капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги.

1.7. Ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги.

1.8. Содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

1.9. Объекты дорожного сервиса - здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств).

1.10. Полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

1.11. Придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги.

## **2. Назначение автомобильных дорог местного значения**

Автомобильные дороги местного значения являются частью единой транспортной системы Российской Федерации, Новгородской области и предназначены для обеспечения потребности в автомобильных перевозках, жизнедеятельности всех отраслей экономики и национальной безопасности, содействия формированию рынка перевозок и связанных с ними услуг на территории Мошенского муниципального округа.

## **3. Сеть автомобильных дорог**

3.1. Автомобильные дороги, находящиеся на территории Мошенского муниципального округа составляют сеть автомобильных дорог Новгородской области, в зависимости от их назначения подразделяются на:

автомобильные дороги регионального и межмуниципального значения;  
автомобильные дороги местного значения;  
частные автомобильные дороги.

3.2. Перечень автомобильных дорог местного значения формируется из объектов автомобильных дорог, переданных и передаваемых в муниципальную собственность Мошенского муниципального округа и автомобильных дорог, право собственности на которые возникает у Мошенского муниципального округа.

3.3. Расстояния на автомобильных дорогах местного значения исчисляются от нулевого километра, установленного проектной документацией, или от пересечения осей сопрягающихся автомобильных дорог.

3.4. Автомобильными дорогами местного значения Мошенского муниципального округа являются автомобильные дороги общего пользования в границах Мошенского муниципального округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

## **4. Право собственности и иные вещные права на автомобильные дороги местного значения**

4.1. Автомобильные дороги местного значения находятся в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа.

4.2. Автомобильные дороги местного значения как объект недвижимости (недвижимое имущество) Мошенского муниципального округа учитываются в реестре муниципального имущества муниципального округа и подлежат регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.3. Автомобильные дороги местного значения могут передаваться в аренду, оперативное управление юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки, с целью их содержания и ремонта.

## **5. Правовой режим земель и придорожных полос автомобильных дорог местного значения**

5.1. В целях обеспечения дорожной деятельности предоставляются земельные участки для:

размещения автомобильных дорог местного значения;

размещения объектов дорожного сервиса, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, стационарных постов органов внутренних дел местного значения;

установления полос отвода автомобильных дорог местного значения.

5.2. В границах полосы отвода автомобильной дороги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее Закон № 257-ФЗ) запрещается:

выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги местного значения, а также с размещением объектов дорожного сервиса;

размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги местного значения, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;

распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги местного значения или ремонту автомобильной дороги местного значения, ее участков;

выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги местного значения вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог местного значения;

установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;

установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности.

5.3. Части земельных участков на полосах отвода автомобильных дорог местного значения могут передаваться гражданам и юридическим лицам для размещения объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

Граждане и юридические лица (собственники, владельцы объектов дорожного сервиса) обязаны содержать предоставленные им части земельных участков в соответствии с требованиями законодательства. В случае несоблюдения правового режима использования земель полосы отвода автомобильных дорог местного значения граждане и юридические лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5.4. Размеры полосы отвода определяются на основании норм отвода земель для автомобильных дорог общего пользования, планов границ земель, проектной и градостроительной документации, разрабатываемой в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В целях сохранения дорожного полотна, соблюдения безопасности дорожного движения организации, осуществляющие дорожную деятельность на основании договора, вправе производить санитарную вырубку древесно-кустарниковой растительности в полосе отвода автомобильной дороги местного значения.

5.6. Для создания нормальных условий эксплуатации и сохранности автомобильных дорог местного значения, обеспечения требований безопасности дорожного движения и требований безопасности населения создаются придорожные полосы в виде прилегающих с обеих сторон к полосам отвода земельных участков.

Ширина каждой придорожной полосы, порядок использования земельных участков, попадающих в придорожные полосы, устанавливаются решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

## **6. Система регулирования пользования автомобильными дорогами местного значения**

Регулирование пользования автомобильными дорогами местного значения и ведения дорожной деятельности направлено на обеспечение общедоступного безопасного пользования автомобильными дорогами местного значения и эффективного ведения дорожной деятельности и осуществляется в следующих формах:

правовое регулирование отношений, возникающих при пользовании автомобильными дорогами местного значения пользования и ведении дорожной деятельности;

муниципальное управление дорожным хозяйством;

планирование деятельности по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения;

контроль за использованием автомобильными дорогами местного значения, их сохранностью, содержанием и своевременным ремонтом;

мониторинг пользования и состояния автомобильных дорог местного значения;

учет автомобильных дорог местного значения и государственная регистрация прав на них.

## **7. Учет автомобильных дорог местного значения**

7.1. Автомобильные дороги местного значения подлежат обязательному учету.

7.2. Учет предусматривает:

составление перечня (реестра) автомобильных дорог местного значения с указанием наименования, идентификационного номера и протяженности каждой дороги;

балансовую стоимость и износ каждой автомобильной дороги местного значения;

ведение технических паспортов с данными о типе дорожного покрытия, техническом и транспортно-эксплуатационном состоянии автомобильных дорог местного значения.

## **8. Права и обязанности пользователей автомобильными дорогами местного значения**

8.1. Пользователи автомобильными дорогами местного значения имеют право:

1) свободно и бесплатно осуществлять проезд транспортных средств, перевозки пассажиров, грузов по автомобильным дорогам общего пользования в пределах Российской Федерации, если иное не установлено Законом №257-ФЗ;

2) получать компенсацию вреда, причиненного их жизни, здоровью или имуществу в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог вследствие нарушений требований Закона № 257-ФЗ, требований технических регламентов лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством;

3) получать оперативную информацию о маршрутах движения транспортных средств по автомобильным дорогам, об условиях, о временных ограничениях и прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам, допустимых нагрузках в расчете на одну ось, скорости движения транспортных средств и об иных предусмотренных Законом №257-ФЗ сведениях, в том числе посредством системы контроля;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными Законом № 257-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

8.2. Пользователи автомобильными дорогами местного значения обязаны соблюдать правила дорожного движения.

8.3. Пользователям автомобильными дорогами местного значения Мошенского муниципального округа запрещается:

1) осуществлять движение по автомобильным дорогам на транспортных средствах, имеющих элементы конструкций, которые могут нанести повреждение автомобильным дорогам;

2) осуществлять движение по автомобильным дорогам на тяжеловесных транспортных средствах, масса которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которых более чем на десять процентов превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) на крупногабаритных транспортных средствах и на транспортных средствах, осуществляющих перевозки опасных грузов без специальных разрешений, выдаваемых в порядке, установленном Законом № 257-ФЗ, а также осуществлять движение транспортных средств, имеющих разрешенную массу свыше 12 тонн, по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения без внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения такими транспортными средствами;

3) осуществлять движение по автомобильным дорогам на тяжеловесных транспортных средствах, осуществляющих перевозки грузов, не являющихся неделимыми, за исключением тяжеловесных транспортных средств, масса которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которых не более чем на десять процентов превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось;

4) осуществлять движение по автомобильным дорогам на крупногабаритных транспортных средствах, осуществляющих перевозки грузов, не являющихся неделимыми, за исключением осуществляющих движение на основании специальных разрешений крупногабаритных транспортных средств, габариты которых превышают допустимые габариты не более чем на два процента;

5) осуществлять движение по платным автомобильным дорогам или платным участкам автомобильных дорог на транспортных средствах без внесения платы за проезд, за исключением случаев, установленных Законом № 257-ФЗ.

8.4. Запрещается перемещение грузов по автомобильным дорогам местного значения с усовершенствованным покрытием посредством волочения, движение транспортных средств на гусеничном ходу, за исключением снегооборочной техники.

Запрещается движение без специальных разрешений и пропусков транспортных средств с весовыми и габаритными характеристиками, которые выше установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

Ущерб, нанесенный автомобильным дорогам местного значения вследствие передвижения указанного выше транспорта, возмещается в порядке, установленном законами Российской Федерации, и нормативными правовыми актами Администрации Мошенского муниципального округа.

8.5. Все физические и юридические лица, осуществляющие заготовку и вывозку леса и других материалов на территории муниципального округа Новгородской области, а также организации, обслуживающие инженерные сети, расположенные вне населенных пунктов, обязаны получить в Администрации Мошенского муниципального округа разрешение на обустройство и обустроить съезды с автомобильных дорог местного значения и площадок под погрузку - разгрузку материалов.

## 9. Планирование дорожной деятельности

9.1 Планирование дорожной деятельности осуществляется Администрацией Мошенского муниципального округа на основании документов территориального планирования, подготовка и утверждение которых осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание муниципальных автомобильных дорог, об оценке транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения, долгосрочных целевых программ (утвержденных планов проведения строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта). Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения обеспечивается Администрацией Мошенского муниципального округа.

## 10. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения

10.1. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

10.2. В случаях реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог местного значения Администрация Мошенского муниципального округа обязана информировать пользователей о сроках таких реконструкций, капитального ремонта и о возможных путях объезда.

## 11. Содержание автомобильных дорог местного значения

11.1. Содержание автомобильных дорог местного значения осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

11.2. В целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог местного значения требованиям технических регламентов Администрацией Мошенского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проводится оценка технического состояния автомобильных дорог местного значения. Капитальный ремонт или ремонт автомобильных дорог местного значения осуществляется в случае несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог местного значения требованиям технических регламентов.

## 12. Ремонт автомобильных дорог местного значения

12.1. Ремонт автомобильных дорог местного значения осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

12.2. В случае ремонта автомобильных дорог местного значения Администрация Мошенского муниципального округа обязана информировать пользователей автомобильными дорогами местного значения о сроках такого ремонта и возможных путях объезда.

## 13. Размещение объектов дорожного сервиса

13.1. Для обеспечения нормальных условий труда, питания и отдыха пользователей автомобильных дорог местного значения, а также для оказания иных услуг пользователям автомобильными дорогами местного значения в придорожных полосах могут располагаться объекты дорожного сервиса, рекламные конструкции, информационные щиты и указатели.

Размещение объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, информационных щитов и указателей должно осуществляться в соответствии со стандартами, техническими нормами и правилами проектирования и строительства указанных объектов по согласованию с соответствующим органом управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

13.2. Устройство объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, информационных щитов и указателей не должно снижать безопасность дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения и нарушать условия водоотвода и содержания автомобильных дорог местного значения, а также должно соответствовать санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям, стандартам и нормативам.

13.3. Расходы на устройство, ремонт и содержание переходных полос, объездов, подъездов к автомобильным дорогам местного значения, стоянок, площадок для остановки автомобильного транспорта, водоотводных устройств, санитарных и других объектов, необходимых для эксплуатации объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, несут собственники (владельцы) объектов дорожного сервиса.

## 14. Движение по автомобильным дорогам местного значения

14.1. Автомобильные дороги местного значения проектируются, строятся и эксплуатируются исходя из весовых и габаритных характеристик и скорости движения транспортных средств, установленных государственными стандартами, техническими нормами и правилами, в зависимости от технических категорий (классов) автомобильных дорог.

14.2. Скорость движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения устанавливается правилами дорожного движения.

Установленный скоростной режим, предельные весовые и габаритные характеристики транспортных средств обозначаются посредством дорожных знаков в соответствии с правилами дорожного движения.

## 15. Особые условия пользования автомобильным дорогам местного значения

15.1. В целях обеспечения безопасности дорожного движения и сохранения автомобильных дорог местного значения от повреждения нормативными правовыми актами Администрации Мошенского муниципального округа вводятся временные ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности» и Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения, утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112.

15.2. Движение по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств с весовыми и габаритными характеристиками, превышающими установленные нормы, допускается при перевозках неделимых грузов, которые не могут быть разделены на две и более части без чрезмерных затрат или порчи таких грузов, и только при наличии специальных разрешений на движение.

## 16. Финансовое обеспечение расходных обязательств Мошенского муниципального округа по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

16.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения осуществляется за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

16.2. В составе расходов бюджета Мошенского муниципального округа предусматриваются средства на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения. Формирование расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований Мошенского муниципального округа на основании нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения.

16.3. Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения утверждаются нормативно правовым актом Администрации Мошенского муниципального округа.

## ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

24.11.2023 №81

с. Мошенское

**Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 24 ноября 2023 года

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 17 и 18 Федерального закона от 08 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Признать утратившим силу решение думы Мошенского муниципального района 26.04.2012 №173 «Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального района»
4. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района" и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Председатель Думы  
муниципального округа**В.В. Ким**

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

Утверждены  
решением Думы Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области  
от 24.11.2023 №81

**Правила  
организации и проведения работ по ремонту и содержанию  
автомобильных дорог общего пользования местного значения  
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок организации и проведения работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - автомобильные дороги), при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог (далее - работы по ремонту автомобильных дорог), работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения (далее - работы по содержанию автомобильных дорог).

2. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

- а) оценка технического состояния автомобильных дорог;
- б) разработка планов проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - сметные расчеты);
- в) проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- г) приемка работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

3. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» комиссией создаваемой, распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация Мошенского муниципального округа).

4. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог комиссией составляется ведомость технического состояния автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) в которой указываются следующие сведения:

- а) наименование автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) и протяженность;
- б) существующее состояние автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) по результатам оценки технического состояния;
- в) намечаемые виды работ по ремонту и содержанию, установленные в приказе Министерства транспорта Российской Федерации от 12.11.2007 № 160 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них», выполнение которых необходимо в целях приведения автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) в нормативное состояние, а также их объем.

5. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектами организации дорожного движения, а также с учетом анализа аварийности Администрация Мошенского муниципального округа осуществляет формирование плана проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

6. При разработке плана проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог учитываются следующие приоритеты:

- а) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, светофорных объектов, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт покрытий;
- б) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

7. План проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог утверждается Администрацией Мошенского муниципального округа

округа ежегодно не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

8. В соответствии с утвержденным планом проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог Администрацией Мошенского муниципального округа составляются проекты или сметные расчеты. В целях разработки проектов в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекаются подрядные организации.

9. В соответствии с планом проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог Администрация Мошенского муниципального округа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке выбор подрядных организаций для выполнения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

10. В случае проведения работ по ремонту автомобильных дорог:

а) выполняются работы по содержанию участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, обьездов, используемых для организации движения транспортных средств в зоне проведения работ;

б) организуется движение транспортных средств в зоне проведения работ в соответствии со схемами, согласованными с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

11. В случае проведения работ по содержанию автомобильных дорог при возникновении на автомобильной дороге препятствий для движения транспортных средств в результате обстоятельств непреодолимой силы обеспечивается принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению либо прекращению движения транспортных средств.

12. Приемка результатов выполненных подрядными организациями работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется Администрацией Мошенского муниципального округа в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта (договора) на их выполнение.

13. Приемка результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется Администрацией Мошенского муниципального округа в соответствии с условиями заключенного контракта (договора) на их выполнение путем оценки уровня содержания автомобильных дорог в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### Р Е Ш Е Н И Е

24.11.2023 №82

с. Мошенское

#### Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 24 ноября 2023 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», областным законом от 31.03.2023 № 296-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решения Думы Мошенского муниципального района:

от 25.08.2021 №99 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Мошенского муниципального района»;

от 25.08.2023 №306 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Мошенского муниципального района»;

3.2. Решение Думы Мошенского муниципального округа от 25.10.2023 №33 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Мошенского муниципального района».

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
муниципального округа

В.В. Ким

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено  
к решению Думы Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области  
от 24.11.2023 №82

#### Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальный контроль, вид муниципального контроля).

Вид муниципального контроля осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения

контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом вида муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации, является главный специалист отдела жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - инспектор).

Должностным лицом администрации, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Глава Мошенского муниципального округа).

1.5. Инспекторы при осуществлении вида муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют право обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений в уставных требованиях Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

1.6. Вид муниципального контроля осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением требований жилищного законодательства на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ);

2) жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть жилой квартиры, комната, которые находятся в муниципальной собственности, оборудование, устройства, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - объекты).

1.8. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением вида муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприя-

тий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом администрацией на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска): высокий риск; средний риск; умеренный риск; низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется администрацией ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется распоряжением администрации.

При отсутствии распоряжения администрации об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Пересмотр распоряжения администрации, указанного в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

В случае пересмотра распоряжения администрации об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, распоряжение об изменении категории риска на более высокую категорию принимается Главой Мошенского муниципального округа.

Распоряжение администрации об изменении категории риска на более низкую категорию принимается Главой Мошенского муниципального округа, с направлением указанного распоряжения, документов и сведений, на основании которых оно было принято.

Распоряжение администрации об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

2.4. Администрация ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе распоряжения администрации об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта муниципального контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

2.5. По запросу контролируемого лица администрация представляет информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

2.6. Контролируемые лица вправе подать в администрацию в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим распоряжением администрации в соответствии с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля, установлен **приложением 2** к настоящему Положению.

## **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации в соответствии с законодательством.

3.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» Мошенского муниципального округа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации.

3.5. В случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждена приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте муниципального контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводят должностные лица администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Мошенского муниципального округа.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Мошенского муниципального округа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите Главе Мошенского муниципального округа для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере жилищного контроля, а также в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного (надзорного) органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

б) подпись инспектора.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

#### **4. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. В рамках осуществления вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка - при взаимодействии с контролируемыми лицами.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование осуществляется без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может проводиться:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Положения.

#### **5. Контрольные (надзорные) мероприятия**

5.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.

5.3. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

5.4. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, администрацией могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- 4) иное решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

5.5. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.6. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
- 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5.7. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

5.8. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- 3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.10. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные подпунктом 3 пункта 5.9 настоящего Положения, не принимаются (в части административных правонарушений).

5.11. Администрация осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках вида муниципального контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения осуществляется администрацией в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **6. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) её должностных лиц**

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении вида муниципального контроля не применяется.

## **7. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации при осуществлении вида муниципального контроля**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления вида муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены **приложением 3** к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном  
жилищном контроле на территории Мошенского муниципально-  
го округа Новгородской области

**Критерии  
отнесения объектов муниципального жилищного контроля  
к категориям риска**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального контроля подлежат отнесению к категориям чрезвычайно высокого, высокого, среднего и низкого риска.

2. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории чрезвычайно высокого риска;

при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 \times V_1 + V_2 + 2 \times V_3, \text{ где:}$$

K - показатель риска;

$V_1$  - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

$V_2$  - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

$V_3$  - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном  
жилищном контроле на территории Мошенского муниципально-  
го округа Новгородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

2. Двукратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение 3  
к Положению о муниципальном  
жилищном контроле на территории  
Мошенского муниципального района Новгородской области

**Перечень**

**Ключевых показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля**

**1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения**

Ключевой показатель	Целевое значение ключевого показателя
Процент устраненных нарушений обязательных требований жилищного законодательства и законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности из числа выявленных в отчетный период по результатам проведенных в рамках муниципального жилищного контроля контрольных (надзорных) мероприятий	не менее 45%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных по итогам проведенных в рамках муниципального жилищного контроля контрольных (надзорных) мероприятий, от общего количества вынесенных в отчетный период	не более 5%
Процент признанных недействительными и (или) отмененных решений, принятых по результатам проведенных в рамках муниципального жилищного контроля контрольных (надзорных) мероприятий, от общего количества решений, принятых в отчетный период по результатам проведенных в рамках муниципального жилищного контроля контрольных (надзорных) мероприятий.	не более 5%

Отчетным периодом для определения значения ключевого показателя муниципального жилищного контроля является календарный год.

## 2. Индикативные показатели для муниципального жилищного контроля:

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период без взаимодействия с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия.
3. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период со взаимодействием с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия.
4. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
5. Количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
7. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях за отчетный период.
8. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.
9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.
10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения за отчетный период.
11. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены за отчетный период.

## ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

24.11.2023 №83

с. Мошенское

**Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства, осуществляемому на территории Мошенского муниципального округа**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 24 ноября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 2 статьи 3 областного закона от 29.03.2023 №296-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства.
2. Утвердить прилагаемый Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.
3. Решение вступает в силу с 01 января 2024 года.
4. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 10.12.2021 № 70 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановой проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства».
5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

муниципального округа

В.В. Ким

Т.В. Павлова

Утверждены  
решением Думы Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области  
от 24.11.2023 № 83

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства

**1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

Ключевой показатель	Целевое значение ключевого показателя
Процент устраненных нарушений обязательных требований в сфере благоустройства из числа выявленных в отчетный период по результатам проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольных (надзорных) мероприятий.	не менее 45%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных по итогам проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольных (надзорных) мероприятий, от общего количества вынесенных в отчетный период постановлений по делам об административных правонарушениях.	не более 5%
Процент признанных недействительными и (или) отмененных решений, принятых по результатам проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольных (надзорных) мероприятий, от общего количества решений, принятых в отчетный период по результатам проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольных (надзорных) мероприятий.	не более 5%

Отчетным периодом для определения значения ключевого показателя муниципального контроля в сфере благоустройства является календарный год.

**2. Индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства:**

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период без взаимодействия с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия.
3. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период со взаимодействием с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия.
4. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
5. Количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
7. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях за отчетный период.
8. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.
9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.
10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения за отчетный период.
11. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены за отчетный период.

Утверждён  
решением Думы Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 24.11.2023 №83

**ПЕРЕЧЕНЬ****индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Отсутствие у органов местного самоуправления по истечении 30 дней с даты окончания срока для благоустройства территории установленного в разрешении на земляные работы, подписанного акта приема-передачи выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства.
2. Наличие сведений по данным инспекции федеральной налоговой службы о начале осуществления контролируемым лицом предпринимательской деятельности по оказанию услуг при отсутствии факта направления таким лицом заявления о согласовании вывески в орган местного самоуправления.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Г Л А В Ы   М О Ш Е Н С К О Г О   М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О   О К Р У Г А  
Н О В Г О Р О Д С К О Й   О Б Л А С Т И**

27.11.2023 №5

с. Мошенское

**О назначении собраний граждан на части территории  
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Кировского сельского поселения от 08.02.2006 №34 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 11, 12, 13 декабря 2023 года собрания граждан на части территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (д. Устрека, д. Меглецы, д. Осташево) по вопросу: «О выборе инициативного проекта территориального общественного самоуправления».
2. Утвердить прилагаемый график проведения собраний граждан на части территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден  
постановлением Главы Мошенского муниципального округа  
от 27.11.2023 № 5

**График  
проведения собрания граждан территориального общественного самоуправления на части территории  
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

№ п/п	Наименование микрорайона	Дата проведения собрания	Время проведения собрания	Место проведения собрания
1	ТОС «Устрека»	11.12.2023	14.30	д. Устрека, Устрекский сельский дом культуры
2	ТОС «Меглецы»	12.12.2023	14.30	д. Меглецы, Центр культуры и досуга «Огонек»
3	ТОС «Осташево»	13.12.2023	14.30	д. Осташево, Осташевский сельский дом культуры

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.11.2023 № 34

с. Мошенское

**Об утверждении муниципальной программы Мошенского  
муниципального округа Новгородской области «Реформирование и развитие системы муниципального  
управления Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального района Новгородской области от 22.11.2023 № 6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального округа Новгородской области» (далее муниципальная программа).
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждена  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 24.11.2023 № 34

**Муниципальная программа  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
«Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

## Паспорт муниципальной программы

## 1. Ответственные исполнители муниципальной программы:

Управляющий Делами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - управляющий Делами; Администрация Мошенского муниципального округа);  
отдел по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа (далее – отдел по молодежной политике и организационным вопросам);  
главный служащий, главный бухгалтер Администрации Мошенского муниципального округа (далее – главный служащий, главный бухгалтер);  
отдел архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального округа (далее - отдел архива и делопроизводства).

## 2. Соисполнители муниципальной программы:

руководители отраслевых органов Администрации Мошенского муниципального округа (далее - руководители отраслевых органов);  
Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Дума Мошенского муниципального округа) (по согласованию);  
Ассоциация «Совет муниципальных образований Новгородской области» (по согласованию).

## 3. Подпрограммы муниципальной программы:

«Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»;  
«Обеспечение хранения архивного фонда Мошенского муниципального округа».

## 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального округа Новгородской области					
1.1.	Задача 1. Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области					
1.1.1.	Количество проведенных совещаний, семинаров, конференций для выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления в районе (ед.)	7	7	7	7	7
1.1.2.	Количество выпусков бюллетеня «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» (ед.)	50	50	50	50	50
1.1.3.	Количество соглашений о взаимодействии в рамках межмуниципального сотрудничества в целях защиты общих интересов муниципальных образований (ед.)	1	1	1	1	1
1.1.4.	Количество проведенных районных торжественных мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления (ед.)	1	1	1	1	1
1.1.5.	Количество конкурсов, проведенных с целью поддержки территориального общественного самоуправления муниципального округа	1	1	1	1	1
1.2.	Задача 2. Создание условий, отвечающих нормативным требованиям хранения архивных документов					
1.2.1.	Оснащенность архивохранилищ контрольно-измерительными приборами(%)	100	100	100	100	100
1.2.2.	Доля архивных документов, размещенных на металлических стеллажах (%)	100	100	100	100	100
1.2.3.	Доля архивных документов в архивохранилищах с естественным освещением с применением жалюзи (%)	70	70	80	90	100

## 5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2028 годы.

## 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	348,00	-	-	348,00
2025	-	-	339,00	-	-	339,00
2026	-	-	339,00	-	-	339,00
2027	-	-	339,00	-	-	339,00
2028	-	-	339,00	-	-	339,00
ВСЕГО	-	-	1704,00	-	-	1704,00

## 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

формирование у выборных должностных лиц и муниципальных служащих, организующих деятельность органов местного самоуправления, необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления;

развитие системы обмена опытом работы органов местного самоуправления района с органами местного самоуправления районов, округов области по решению вопросов местного значения и развития межмуниципального сотрудничества;

повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района и создание условий для активизации участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления;

обеспечение прав и основных свобод человека, в том числе права каждого человека на информацию;

поддержка инициатив граждан, участвующих в организации территориального общественного самоуправления;

создание условий, отвечающих нормативным требованиям хранения архивных документов: оснащенность архивохранилищ контрольно-измерительными приборами, приобретение дополнительных металлических стеллажей, создание условий, обеспечивающих оптимальный световой режим с естественным освещением

## I. Характеристика текущего состояния системы муниципального управления приоритеты и цели в сфере совершенствования системы муниципального управления, поддержки развития местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области

### 1.1. Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области

Планомерная, целенаправленная поддержка реформирования и развития местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее- муниципальный округ) позволяет реализовать мероприятия, направленные на совершенствование правовой основы деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, формирование современных подходов и методов работы в органах местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения.

Деятельность органов местного самоуправления муниципального округа в настоящее время сопряжена с необходимостью учета ими в своей правоприменительной практике постоянно изменяющихся положений федерального и регионального законодательства, разработки собственных нормативных правовых актов.

В рамках поддержки обеспечивается правовое, информационное и методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия по актуальным вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, способствующие осуществлению непосредственного решения населением вопросов местного значения, осуществляется взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа с органами государственной власти области и органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области.

Основными целями поддержки местного самоуправления являются:

создание необходимых условий для эффективной реализации органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

повышение уровня профессионализма выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих муниципального округа.

Без постоянной поддержки развития местного самоуправления органы местного самоуправления муниципального округа не смогут в полной мере эффективно исполнять полномочия, отнесенные к их ведению, участвовать в развитии общества, удовлетворении основных жизненных потребностей проживающего на территории муниципального округа населения.

### 1.2. Обеспечение хранения архивного фонда Мошенского муниципального округа

Документы Архивного фонда Мошенского муниципального округа, как составной части Архивного фонда Новгородской области и Российской Федерации, являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия страны. Обеспечивая хранение и использование архивных документов, насчитывающих более 40 тыс. единиц хранения, архив района играет значимую роль в сохранении документальной памяти общества, пополнении информационных ресурсов и предоставлении государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям. В последнее время значительно растет социальная значимость архива. Хранящаяся в нем информация все более востребована для реализации пенсионных прав граждан.

Проводится работа по внедрению современных информационных технологий. Архив обеспечивает сохранность документов и свободный доступ к ним путем предоставления их подлинников и копий в специальном помещении архива, а также посредством экспонирования архивных документов на выставках, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Основной проблемой архивной службы является выполнение комплекса мер, обеспечивающих для хранения архивных фондов создание условий, отвечающих нормативным требованиям.

## II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными рисками в реализации муниципальной программы являются:

недостаточное финансирование мероприятий, направленных на государственную поддержку развития местного самоуправления в муниципальном округе;

низкая исполнительская дисциплина ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

несвоевременные разработки, согласования и принятие документов, обеспечивающих выполнение мероприятий муниципальной программы;

недостаточная оперативность при корректировке плана реализации муниципальной программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Эффективное управление рисками предполагает точное и своевременное финансирование мероприятий муниципальной программы, развитие системы информирования населения района о деятельности органов местного самоуправления муниципального района направленной на оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, своевременное принятие управленческих решений при возникновении тенденции роста рисков.

Предусмотрено проведение в течение всего срока выполнения муниципальной программы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации муниципальной программы и при необходимости актуализация мероприятий муниципальной программы.

## III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального округа и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет управляющий Делами, обеспечивающий проведение на территории района мероприятий по содействию развития системы муниципального управления и поддержке развития местного самоуправления.

Координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий, обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение муниципальной программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы, составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы, непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограмм осуществляют:

Наименование подпрограммы	Исполнитель
«Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	управляющий Делами
	отдел по молодежной политике и организационным вопросам
	отдел архива и делопроизводства
	главный служащий, главный бухгалтер
«Обеспечение хранения архивного фонда Мошенского муниципального округа»	отдел архива и делопроизводства

Соисполнители муниципальной программы ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственным исполнителям информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственные исполнители до 01 марта года, следующего за отчетным, готовят годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивают его согласование с комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального округа, управляющим Делами и направляют отчет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа.

## IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в базе)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)
-------	--------------------------	-------------	-----------------	---	-------------------------	---

1	2	3	4	5	6	2024	2025	2026	2027	2028
						7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области									
1.1.	Реализация подпрограммы «Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	управляющий/Делами, отдел по молодежной политике и организационным вопросам, отдел архива и делопроизводства, главный служащий, главный бухгалтер	2024-2028 годы	1.1.1-1.1.5	бюджет муниципального округа	331,0	331,0	331,0	331,0	331,0
2.	Задача 2. Создание условий, отвечающих нормативным требованиям хранения архивных документов									
2.1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение хранения архивного фонда Мошенского муниципального округа»	отдел архива и делопроизводства	2024-2028 годы	1.2.1-1.2.4	бюджет муниципального округа	17,0	8,0	8,0	8,0	8,0

#### V. Подпрограмма

«Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального округа Новгородской области»

#### Паспорт подпрограммы

##### 1. Исполнители подпрограммы:

управляющий Делами;  
отдел по молодежной политике и организационным вопросам;  
отдел архива и делопроизводства;  
Дума Мошенского муниципального округа;  
главный служащий, главный бухгалтер.

##### 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1. Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области					
1.1.	Количество проведенных совещаний, семинаров конференций для выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления в муниципальном округе (ед.)	7	7	7	7	7
1.2.	Количество соглашений о взаимодействии в рамках межмуниципального сотрудничества в целях защиты общих интересов муниципальных образований (ед.)	1	1	1	1	1
1.3.	Количество выпусков бюллетеня «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» (ед.)	50	50	50	50	50
1.4.	Количество проведенных районных торжественных мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления (ед.)	1	1	1	1	1
1.5.	Количество конкурсов, проведенных с целью поддержки территориального общественного самоуправления муниципального округа	1	1	1	1	1

##### 3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2028 годы.

##### 4. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источники финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	331,0	-	-	331,0
2025	-	-	331,0	-	-	331,0
2026	-	-	331,0	-	-	331,0
2027	-	-	331,0	-	-	331,0
2028	-	-	331,0	-	-	331,0
ВСЕГО	-	-	1655,0	-	-	1655,0

##### 5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;  
развитие системы обмена опытом работы органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения и развития межмуниципального сотрудничества;  
повышение уровня профессиональных знаний и навыков выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих;

повышение активности жителей муниципального округа в решении вопросов местного значения через участие в организации территориального общественного самоуправления;  
повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района и создание условий для активизации участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления;  
обеспечение прав и основных свобод человека, в том числе права каждого человека на информацию;  
поддержка инициатив граждан, участвующих в организации территориального общественного самоуправления.

#### Мероприятия подпрограммы

##### «Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в портфолио программы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1. Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области									
1.1.	Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций для выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления на территории округа	управляющий Де-лами	2024-2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.2.	Проведение на территории района "Дня местного самоуправления"	отдел по молодежной политике и организационным вопросам Дума Мошенского муниципального округа	2024-2028 годы	1.4	бюджет муниципального округа	200	200	200	200	200
1.4.	Организация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Мошенского муниципального района с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области»	главный служащий, главный бухгалтер	2024-2028 годы	1.2	бюджет муниципального округа	221,0	221,0	221,0	221,0	221,0
1.5.	Опубликование официальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, опубликование документов (объявлений, извещений), опубликование которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации	отдел архива и делопроизводства, Дума Мошенского муниципального округа	2024-2028 годы	1.3	бюджет муниципального округа	600	600	600	600	600
1.6.	Проведение конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» с целью поддержки территориального общественного самоуправления муниципального округа	отдел по молодежной политике и организационным вопросам	2024-2028 годы	1.5	бюджет муниципального округа	300	300	300	300	300

#### VI. Подпрограмма

##### «Обеспечение хранения архивного фонда Мошенского муниципального округа» муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального округа Новгородской области»

#### Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: отдел архива и делопроизводства.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам (%)				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1. Создание условий, отвечающих нормативным требованиям хранения архивных документов					
1.1.	Оснащенность архивохранилищ контрольно-измерительными приборами	100	100	100	100	100
1.2.	Доля архивных документов, размещенных на металлических стеллажах	100	100	100	100	100
1.3.	Доля архивных документов в архивохранилищах с естественным освещением с применением жалюзи	70	80	90	100	100

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2028 годы.

4. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источники финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты муниципальных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	17,0	-	-	17,0
2025	-	-	8,0	-	-	8,0

2026	-	-	8,0	-	-	8,0
2027	-	-	8,0	-	-	8,0
2028	-	-	8,0	-	-	8,0
ВСЕГО	-	-	49,0	-	-	49,0

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

Создание условий, отвечающих нормативным требованиям хранения архивных документов:

оснащенность архивохранилищ контрольно-измерительными приборами;

размещение документов архивного фонда на металлических стеллажах;

создание условий, обеспечивающих противопожарную безопасность помещений и оптимальный световой режим с естественным освещением

**Мероприятия подпрограммы****«Обеспечение хранения архивного фонда Мошенского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в паспорте подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Создание условий, отвечающих нормативным требованиям хранения архивных документов									
1.1.	Приобретение приборов контроля за показателями температуры и влажности воздуха в архивохранилищах	отдел архива и делопроизводства	2024-2028 годы	1.1	бюджет муниципального округа	-	-	2,0	-	-
1.2.	Приобретение: металлических стеллажей, металла для замены деревянных полок на стеллажах, жалюзи, систем для хранения архивных документов	отдел архива и делопроизводства	2024-2028 годы	1.2-1.3	бюджет муниципального округа	17,0	8,0	6,0	8,0	8,0

**VII. Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

Номер целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимый для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1.1.	Количество проведенных совещаний, семинаров конференций для выборных должностных лиц местного самоуправления района и сельских поселений, муниципальных служащих, в том числе сельских поселений по актуальным вопросам развития местного самоуправления в районе (ед.)	определяется как суммарное количество проведенных совещаний, семинаров конференций	данные отчетности
1.1.2.	Количество выпусков бюллетеня "Официальный вестник Мошенского муниципального округа" (ед.)	определяется как суммарное количество выпусков бюллетеня «Официальный вестник Мошенского муниципального округа»	данные журнала входящей документации по опубликованию информации в бюллетене
1.1.3.	Количество соглашений о взаимодействии в рамках межмуниципального сотрудничества в целях защиты общих интересов муниципальных образований (ед.)	определяется как суммарное количество заключенных соглашений в рамках межмуниципального сотрудничества	данные отчетности
1.1.4.	Количество проведенных районных торжественных мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления (ед.)	определяется как суммарное количество проведенных районных торжественных мероприятий посвященных Дню местного самоуправления	данные отчетности
1.2.1.	Оснащенность архивохранилищ контрольно-измерительными приборами(%)	определяется как отношение количества всех архивохранилищ к количеству архивохранилищ, оснащенных измерительными приборами	данные отчетности
1.2.2.	Доля архивных документов, размещенных на металлических стеллажах (%)	определяется как отношение общего количества документов, находящихся на хранении в архиве, к количеству документов, размещенных на металлических стеллажах	данные отчетности
1.2.3.	Доля архивных документов в архивохранилищах с естественным освещением с применением жалюзи (%)	определяется как отношение общего количества документов, находящихся на хранении в архиве, к количеству документов в архивохранилищах с естественным освещением с применением жалюзи	данные отчетности

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.11.2023 № 35

с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения на 2018-2024 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2015 № 527, Перечнем муниципальных программ Мошенского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 03.11.2015 № 517, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения на 2018-2024 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 06.10.2017 №765:

1.1. Изложить пункт 6 Паспорта муниципальной программы в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2018	-	-	20,3	-	20,3
2019	-	-	35,0	-	35,0
2020	-	-	35,0	-	35,0
2021	-	-	35,0	-	35,0
2022	-	-	35,0	-	35,0
2023	-	-	35,5	-	35,5
2024	-	-	35,0	-	35,0
<b>ВСЕГО</b>	-	-	<b>230,8</b>	-	<b>230,8</b>

1.2. Заменить в графе 12 раздела IV. «Мероприятия муниципальной программы»:

в строке 1.1 цифру «15,1» на «16,1»;

в строке 1.2 цифру «13,9» на «12,3»;

в строке 1.3 цифру «6,0» на «0,0»;

в строке 1.4 цифру «10,0» на «7,1».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.11.2023 № 36

с. Мошенское

**Об утверждении муниципальной программы Мошенского  
муниципального округа Новгородской области  
«Противодействие коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Противодействие коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» (далее муниципальная программа).

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

Утверждена  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 24.11.2023 № 36

**Муниципальная программа  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
«Противодействие коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»**

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Ответственные исполнители муниципальной программы:**

отдел муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – отдел муниципальной службы).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

юридический отдел Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – юридический отдел).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Противодействие коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области					
1.1.	Задача 1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции.					
1.1.1.	Степень соответствия действующих муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции законодательству Российской Федерации и Новгородской области (%)	100	100	100	100	100
1.1.2.	Доля разработанных и принятых муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Новгородской области (%)	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2. Повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления.					
1.2.1.	Доля муниципальных нормативных актов, проектов муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативно правовых актов, принятых в отчетном периоде (%)	100	100	100	100	100
1.3.	Задача 3. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе.					
1.3.1.	Организация и проведение семинаров (мероприятий) для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции (единиц)	2	2	2	2	2
1.3.2.	Количество проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (единиц)	4	4	4	4	4
1.4.	Задача 4. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления.					
1.4.1.	Количество размещенной информации (материалов) по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Мошенского муниципального округа (единиц)	4	4	4	4	4
1.4.2.	Доля проведенных «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции от количества запланированных «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции (%)	100	100	100	100	100
1.4.3.	Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области от количества запланированных заседаний комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (%)	100	100	100	100	100
1.4.4.	Доля представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащими, обязанными предоставлять указанные сведения от общего числа сведений, подлежащих представлению (%)	100	100	100	100	100

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2024-2028 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	-	-	-	-

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления путем осуществления антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативной правовой базы;

обеспечение прозрачности принятия муниципальных нормативных правовых актов;  
повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления;  
минимизация возможности проявлений коррупции среди муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области при работе с физическими и юридическими лицами;  
снижение уровня коррупционных рисков при решении вопросов местного значения и исполнении отдельных государственных полномочий;  
повышение уровня знаний муниципальных служащих, служащих в вопросах противодействия коррупции;  
отсутствие проявлений коррупции в действиях (бездействии) должностных лиц органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг.

### **I. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области**

Необходимость реализации муниципальной программы обусловлена современным состоянием и уровнем коррупции. Коррупция как явление относится к числу наиболее опасных негативных социальных факторов, приводящих к разрушению. Негативные последствия коррупции выражаются в ресурсных и временных затратах для граждан и организаций, существовании теневой экономики, неэффективности управления, утрате доверия к органам власти и управления.

Одним из эффективных механизмов противодействия коррупции является формирование и проведение антикоррупционной политики в органах местного самоуправления.

В Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация Мошенского муниципального округа) реализуется антикоррупционная политика в рамках требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Противодействие коррупции обуславливает острую необходимость решения проблемы программными методами, что позволит обеспечить должную целеустремленность и организованность, тесное взаимодействие субъектов, противостоящих коррупции, последовательность антикоррупционных мер, адекватную оценку их эффективности и контроль за результатами.

Противодействие коррупции не может сводиться только к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных нарушениях. Ответственное противодействие коррупции требует широкого подхода, применения не только правовых, но и организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер.

В условиях развития правовой системы (как на федеральном, так и областном уровнях), принятия множества новых законов, частых изменений и дополнений, вносимых в действующее законодательство, особое значение в деле раннего предупреждения коррупции приобретает антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативно-правовых актов и их проектов. Она создает возможности для упреждающего выявления и своевременного устранения пробелов в законах и других лазеек, которые могут быть использованы в корыстных целях.

Целью реализации муниципальной программы является устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию, повышение качества и эффективности муниципального управления.

В Администрации Мошенского муниципального округа реализован комплекс мероприятий, включающий в себя следующие направления:

формирование организационной основы профилактики коррупционных проявлений;

формирование правовой основы обеспечения антикоррупционной деятельности;

обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований);

анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления.

Ежегодно отдел муниципальной службы готовит отчет о реализации Плана противодействия коррупции в Администрации Мошенского муниципального округа и информацию о реализации мероприятий, отраженных в муниципальной программе.

Коррупциогенные факторы, допускаемые разработчиками проектов нормативных правовых актов муниципального округа, устраняются на стадии разработки проекта. Выявленные при мониторинге применения нормативных правовых актов коррупциогенные факторы незамедлительно устранялись.

Коррупционные правонарушения должностными лицами Администрации Мошенского муниципального округа не совершались.

Уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений не поступало.

Конфликты интересов, возникающие при прохождении муниципальной службы урегулированы.

Трудовые договоры с муниципальными служащими не расторгались по причине непредставления ими сведений или представления заведомо ложных сведений о полученных ими доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера.

### **II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Применение программно-целевого метода к решению поставленных муниципальной программой задач сопряжено с определенными рисками.

К основным рискам реализации программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы или их недостаточность, неактуальность планирования. Минимизация этих рисков возможна через определение приоритетов для первоочередного финансирования;

нормативно-правовые риски - несвоевременность разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий муниципальной программы, а также изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном и областном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы;

организационные и управленческие риски – недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках реализации муниципальной программы, проблемы взаимодействия с соисполнителями мероприятий программы, а также неэффективное и неполное использование инфраструктуры электронного правительства и современных информационных технологий органами местного самоуправления.

Для управления рисками этой группы предусмотрено проведение в течение всего срока выполнения муниципальной программы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации муниципальной программы и при необходимости актуализация мероприятий муниципальной программы.

### **III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с целевыми показателями муниципальной программы.

Отдел муниципальной службы и соисполнители муниципальной программы осуществляют:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизмов реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, сетевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

предоставление информации и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 26 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке

муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности».

Соисполнители муниципальной программы ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственным исполнителям информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственные исполнители до 01 марта года, следующего за отчетным, готовят годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивают его согласование с комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального округа, управляющим Делами Администрации Мошенского муниципального округа и направляют отчет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа.

Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в сети Интернет.

#### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в газете-программе муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции.									
1.1.	Системное проведение мониторинга нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции на предмет соответствия положениям законодательства Российской Федерации и Новгородской области и обзор новых нормативных правовых актов	отдел муниципальной службы юридический отдел	ежегодно	1.1.1	-	-	-	-	-	-
1.2.	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области о муниципальной службе	отдел муниципальной службы	ежегодно	1.1.2	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления.									
2.1.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления	юридический отдел	постоянно	2.1.1	-	-	-	-	-	-
2.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных и муниципальных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	юридический отдел	ежеквартально	2.1.1	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе.									
3.1.	Организация и проведение семинаров (мероприятий) для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебного поведения	отдел муниципальной службы	ежегодно	1.3.1	-	-	-	-	-	-
3.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального округа	отдел муниципальной службы	ежеквартально	1.3.2	-	-	-	-	-	-
3.3.	Организация и осуществление проверки знаний муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации	отдел муниципальной службы	при проведении аттестации	1.3.1	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления.									
4.1.	Осуществление публикаций информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в СМИ и (или) на официальном сайте Мошенского муниципального округа	отдел муниципальной службы	ежегодно	1.4.1	-	-	-	-	-	-
4.2.	Организация работы «прямой линии» по вопросам противодействия коррупции	отдел муниципальной службы	ежеквартально	1.4.2	-	-	-	-	-	-
4.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Мошенском муниципальном округе Новгородской области	отдел муниципальной службы	ежеквартально	1.4.3	-	-	-	-	-	-
4.4.	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	отдел муниципальной службы	ежегодно	1.4.4	-	-	-	-	-	-

**V. Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области  
«Противодействие коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»**

Номер целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1.1.	Степень соответствия действующих муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции законодательству Российской Федерации и Новгородской области (%)	определяется как отношение количества муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу к общему количеству нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде	данные отчетности
1.1.2.	Доля разработанных и принятых муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Новгородской области (%)	определяется как отношение количества разработанных и принятых муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Новгородской области к общему количеству нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде	данные отчетности
1.2.1.	Доля муниципальных нормативных актов, проектов муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативно правовых актов, принятых в отчетном периоде (%)	определяется как отношение количества муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу к общему количеству нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде	данные юридического отдела
1.3.1.	Организация и проведение семинаров (мероприятий) для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции (единиц)	определяется как суммарное количество проведенных семинаров (мероприятий)	данные отчетности
1.3.2.	Количество проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (единиц)	определяется как суммарное количество проведенных заседаний	данные отчетности
1.4.1.	Количество размещенной информации (материалов) по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области (единиц)	определяется как суммарное количество размещенной информации (материалов)	данные средств массовой информации и отдела информационных технологий
1.4.2.	Доля проведенных «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции от количества запланированных «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции (%)	определяется как отношение общего количества проведенных «прямых линий», к количеству запланированных «прямых линий»	данные отчетности
1.4.3.	Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области от количества запланированных заседаний комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (%)	определяется как отношение общего количества проведенных заседаний комиссии, к количеству запланированных заседаний комиссии	данные отчетности
1.4.4.	Доля представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, обязанными предоставлять указанные сведения от общего числа сведений, подлежащих представлению (%)	определяется как отношение количества представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими к общему числу сведений, подлежащих представлению в отчетном периоде	данные отдела муниципальной службы

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.11.2023 № 40

с. Мошенское

**Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2<sup>1</sup>, 3<sup>1</sup>-3<sup>14</sup>, 3<sup>16</sup>, 3<sup>18</sup>, 3<sup>19</sup> областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ  
«Об административных правонарушениях»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правонарушений», пунктом 2 статьи 8 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2<sup>1</sup>, 3<sup>1</sup>-3<sup>14</sup>, 3<sup>16</sup>, 3<sup>18</sup>, 3<sup>19</sup> областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Мошенского муниципального района:
  - от 06.10.2016 № 573 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Мошенского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2<sup>1</sup>, 3<sup>1</sup>-3<sup>14</sup>, 3<sup>16</sup>, 3<sup>18</sup>, 3<sup>19</sup> областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;
  - от 07.08.2019 № 498 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.10.2016 № 573»;
  - от 25.11.2020 № 713 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.10.2016 № 573»;
  - от 19.07.2021 № 425 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.10.2016 № 573»;
  - от 16.12.2022 № 794 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.10.2016 № 573».
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 24.11.2023 № 40

#### Перечень

должностных лиц Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2<sup>1</sup>, 3<sup>1</sup>-3<sup>14</sup>, 3<sup>16</sup>, 3<sup>18</sup>, 3<sup>19</sup> областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

1. Глава территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.11.2023 № 42

с. Мошенское

#### Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

В целях повышения эффективности сельскохозяйственного производства и создания экономических условий для его устойчивого развития, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 6-рп, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 28.11.2022 № 719 «Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы».
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа Т.В. Павлова

Утверждена  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 28.11.2023 № 42

**Мошенского муниципального округа Новгородской области**  
**«Развитие сельского хозяйства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»**

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – комитет, Администрация Мошенского муниципального округа).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

областное бюджетное учреждение «Мошенская районная ветеринарная станция» (по согласованию);  
сельскохозяйственные товаропроизводители Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее сельскохозяйственные товаропроизводители Мошенского муниципального округа)(по согласованию);  
территориальные отделы Администрации Мошенского муниципального округа (далее территориальные отделы);  
комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа (далее комитет образования и культуры);  
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа (далее КУМИ);  
отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа (далее отдел ЖКХ).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

«Развитие производства и переработки сельскохозяйственной продукции»;  
«Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации»;  
«Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»;  
«Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства».

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции						
1.1.	Задача 1. Развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции						
1.1.1.	Производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских(фермерских) хозяйствах (в живом весе), (т)	1000	1000	1000	1050	1050	1100
1.1.2.	Производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских(фермерских) хозяйствах, (т)	3150	3150	3150	3170	3170	3200
1.2.	Задача 2. Развитие производства и переработки основных видов растениеводческой продукции						
1.2.1.	Производство картофеля в крестьянских(фермерских) хозяйствах, (т)	1500	1500	1600	1600	1700	1700
1.3.	Задача 3. Техническая модернизация сельского хозяйства						
1.3.1.	Приобретение сельскохозяйственной техники, машин, оборудования и механизмов для развития растениеводства и животноводства,(ед.)	1	2	2	3	3	3
2.	Цель 2. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации						
2.1.	Задача 1. Развитие крестьянских(фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации						
2.1.1.	Количество вновь созданных крестьянских(фермерских) хозяйств, (ед.)	1	1	1	1	2	2
2.1.2.	Количество крестьянских(фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и других сельхозтоваропроизводителей, получивших государственную поддержку,(ед.)	1	1	1	1	1	1
2.1.3.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии, (%)	10	15	20	30	40	50
2.2.	Задача 2. Создание условий для повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения						
2.2.1.	Площадь земельных участков, оформленных в аренду, собственность, безвозмездное пользование крестьянскими(фермерскими) хозяйствами, (га)	50	60	70	70	80	80
3.	Цель 3. Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения						
3.1.	Задача 1. Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий						
3.1.1.	Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ, (га)	20	20	20	30	40	50
4.	Цель 4. Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства						
4.1.	Задача 1. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве						
4.1.1.	Повышение квалификации и переподготовка работников агропромышленного комплекса и органов местного самоуправления, (чел.)	1	1	1	1	2	2
4.2.	Задача 2. Развитие системы консультационного, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения						
4.2.1.	Количество оказанных консультационных услуг, (ед.)	200	200	200	200	200	200
4.2.2.	Количество публикаций для популяризации передового опыта и достижений в сфере агропромышленного комплекса и повышения престижа профессий в сельскохозяйственном производстве, (ед.)	5	5	5	5	5	5

Источником получения информации, необходимой для определения оценки эффективности реализации муниципальной программы, являются данные Новгородстата и данные годовых отчетов сельхозтоваропроизводителей Мошенского муниципального округа.

**5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2029 годы.**

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-

2026	-	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	-	-	-	-

#### 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной

##### программы:

- увеличение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) на 10 процентов по отношению к 2022 году;
- повышение уровня рентабельности сельскохозяйственных организаций Мошенского муниципального округа (с учетом государственной поддержки) до 3 процентов к 2029 году;
- увеличение среднемесячной номинальной заработной платы в сельском хозяйстве к 2029 году до 25 тыс.руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной

программы по годам представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах), (%)	990	990	1000	1010	1020	1030
2.	Рентабельность сельскохозяйственных организаций по всей деятельности (с учетом субсидий), (%)	10	10	20	20	30	30
3.	Среднемесячная номинальная заработная плата работников сельского хозяйства (по сельскохозяйственным организациям, (тыс.руб.))	170	180	190	210	220	250

#### Характеристика

##### текущего состояния и основные проблемы развития сельского хозяйства Мошенского муниципального округа

#### 1. Приоритеты и цели муниципальной политики в данной отрасли

Производство и переработка сельскохозяйственной продукции по своему значению в формировании агропродовольственного рынка и обеспечении занятости сельского населения в Мошенском муниципальном округе является одной из ключевых составляющих в экономике.

В Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ) имеется 45,5 тыс.га сельскохозяйственных угодий, из них пашни-29,4 тыс.га.

В Мошенском муниципальном округе функционирует 1 сельскохозяйственная организация, 11 крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, 2816 личных подсобных хозяйств.

Производство продукции сельского хозяйства в 2022 году составило 394,0 млн.рублей, что в сопоставимых ценах на 16 % выше уровня 2021 года.

В настоящее время в сельском хозяйстве Мошенского муниципального округа реализуется пять инвестиционных проектов, из них два по производству мяса кролика, два проекта по производству молока и один по рыбоводству.

Выручка от реализации продукции сельского хозяйства в 2022 году составила 167,5 млн.рублей, что в сопоставимых ценах в 1,1 раза выше уровня 2021 года. Рост сельскохозяйственного производства обусловлен увеличением производства молока.

В 2022 году среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в сельском хозяйстве составила 17,1 тыс.рублей (113,3 % к 2021 году).

Вместе с тем сохраняется и ряд проблем дальнейшего развития сельского хозяйства Мошенского муниципального округа, в том числе: недостаточная рентабельность сельскохозяйственного производства. Средняя рентабельность сельскохозяйственного производства (по прибыли до налогообложения) за 2022 год составила 0,02 % с учетом государственной поддержки. Без государственной поддержки производство убыточно, рентабельность производства составила – 6,4 %;

недостаток квалифицированных кадров, вызванный низким уровнем качества жизни в сельской местности. В 2022 году в сельскохозяйственных организациях обеспеченность специалистами составила 90 процентов, из них –40 процентов люди пенсионного возраста, молодых специалистов нет;

ограниченный доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей Мошенского муниципального округа к рынку в условиях несовершенства его инфраструктуры и возрастающей монополизации торговых сетей;

недостаточный уровень государственной поддержки отрасли, поддержка сельхозтоваропроизводителей Мошенского муниципального округа в расчете на 1 рубль производимой продукции составляет в среднем за 2022 год всего 3 копейки;

наличие свободных (неиспользуемых) земель сельскохозяйственного назначения (в настоящее время используется 27%).

Таким образом, в создавшейся ситуации возникает необходимость программно-целевого подхода для обеспечения концентрации и координации финансовых и организационных ресурсов с целью создания условий для развития сельского хозяйства Мошенского муниципального округа и повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Для достижения данной цели в рамках муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

стимулирование роста производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции; расширение объемов поставок сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки на агропродовольственный рынок;

создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв;

создание условий для развития малых форм хозяйствования в сельском хозяйстве;

создание условий для повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения;

создание условий для повышения эффективности использования мелиорированных земель сельскохозяйственного назначения;

повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве;

развитие системы консультационного, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения;

Решение задач, определенных муниципальной программой, является стратегическим направлением деятельности, соответствует приоритетам развития Мошенского муниципального округа и предполагает улучшение состояния дел в сельском хозяйстве.

Динамика развития сельского хозяйства на период до 2029 года будет формироваться под воздействием разнонаправленных факторов. С одной стороны, скажутся меры, которые были приняты в последние годы по повышению устойчивости сельскохозяйственного производства, с другой – сохранится сложная макроэкономическая обстановка в связи с последствиями кризиса, что усиливает вероятность реализации рисков для устойчивого и динамичного развития аграрного сектора экономики.

## 2. Обоснование выделения подпрограмм в составе муниципальной программы

### 2.1. Структура и перечень подпрограмм

Структура и перечень подпрограмм соответствуют принципам программно-целевого управления экономикой, охватывают все основные сферы сельского хозяйства: производство сельскохозяйственной продукции, ее реализацию, технико-технологическое и информационное обеспечение сельского хозяйства, государственное регулирование отношений в сфере сельского хозяйства.

Подпрограмма «Развитие производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

В Мошенском муниципальном округе 17,7 % территории приходится на сельскохозяйственные угодья.

Ведущей отраслью сельского хозяйства является животноводство. На его долю в 2022 году приходится 60% в общем объеме продукции сельского хозяйства. Основное направление - молочное скотоводство.

В 2022 году производство молока в хозяйствах всех категорий составило 3938,0 тонн, в том числе 1685,3 тонн в сельскохозяйственных организациях (42,8% от общего производства), в крестьянских (фермерских) хозяйствах 1958,7 тонны (49,7 % от общего производства).

В 2022 году производство мяса (скот и птица на убой в живой массе составило 170,6 тонны, в том числе 56,7 тонны в сельскохозяйственных организациях (33,2% от общего производства), 58,6 тонны в крестьянских (фермерских) хозяйствах (34,3% от общего производства).

В растениеводстве хозяйства Мошенского муниципального округа специализируются на выращивании зерновых, картофеля, кормовых сельскохозяйственных культур.

По итогам 2022 года потребность Мошенского муниципального округа во внутреннем потреблении были полностью обеспечены собственным производством молока и мяса.

Подпрограмма разработана с целью сохранения объема производства продукции сельского хозяйства, прежде всего, в сельскохозяйственных организациях Мошенского муниципального округа и крестьянских (фермерских) хозяйствах.

Обеспечение дальнейшего развития сельского хозяйства связывается, прежде всего, с развитием молочного скотоводства, картофелеводства.

Подпрограмма «Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации»

Действующих крестьянских (фермерских) хозяйств на 01 января 2023 года в Мошенском муниципальном округе насчитывалось 11.

На долю крестьянских (фермерских) хозяйств в общем объеме производства по Мошенскому муниципальному округу приходится 12,5 % картофеля, 49,7% - молока, 34,3 % - мяса. Объемы производства в данной категории хозяйств в основном имеют тенденцию к росту.

Учитывая серьезный вклад в экономику отрасли, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств является одним из важнейших условий обеспечения развития сельского хозяйства Мошенского муниципального округа.

Подпрограмма разработана с целью увеличения объема производства продукции сельского хозяйства в крестьянских (фермерских) хозяйствах Мошенского муниципального округа.

Обеспечение дальнейшего развития крестьянских (фермерских) хозяйств связывается, прежде всего, с развитием крестьянских (фермерских) хозяйств за счет создания новых хозяйств и развития кооперации среди крестьянских (фермерских) хозяйств.

В настоящее время в сельском хозяйстве Мошенского муниципального округа наиболее актуальными направлениями являются молочное скотоводство, кролиководство, овцеводство и картофелеводство.

Крестьянские (фермерские) хозяйства сталкиваются с целым рядом серьезных проблем. Формирование и функционирование крестьянского (фермерского) хозяйства требует значительных финансовых затрат на создание и развитие производственной базы и бытового обустройства, а также повышение профессионального уровня главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Требуются значительные средства на проведение кадастровых работ на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения. Недостаточен уровень развития кооперации между хозяйствами. Развитие кооперации делает крестьянские (фермерские) хозяйства более конкурентоспособными, сокращает количество посредников по доведению продукции до конечного потребителя. Кооперация способна объединить фермеров, сформировать крупные партии продукции, обеспечить качественное хранение, переработку, транспортировку, реализацию.

Подпрограмма «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»

Почвенный покров Мошенского муниципального округа представлен в основном дерново-подзолистыми почвами и характеризуется низким естественным плодородием. Имеется много заболоченных земель.

Таким образом, развитие сельскохозяйственного производства, повышение продуктивности и устойчивости земледелия в природно-климатических условиях Мошенского муниципального округа невозможно без проведения мелиорации.

Мелиорированные земли оказывают решающее влияние на нейтрализацию риска неблагоприятных погодных условий и обеспечение населения Мошенского муниципального округа продовольствием.

В настоящее время в Мошенском муниципальном округе имеется 4146 га осушенных сельскохозяйственных угодий или 9,1процента от всех сельхозугодий. Все мелиоративные системы находятся в неудовлетворительном состоянии.

Кроме того, земельный передел и выделение земельных участков в общей долевой собственности в 1990-х годах привели к искусственному разделению единых мелиоративных систем, их списанию при смене собственника сельскохозяйственных земель, возникновению большого количества бесхозяйных мелиоративных систем.

В настоящее время в Мошенском муниципальном округе из общего объема основных мелиоративных фондов 16,0 процентов – в собственности физических и юридических лиц, 84,0 процента – бесхозяйные.

Неудовлетворительное состояние мелиорированных земель является существенным сдерживающим фактором развития растениеводства в Мошенском муниципальном округе, не позволяет обеспечить создание гарантированной кормовой базы в животноводстве.

Обеспечение дальнейшего повышения эффективности использования земельных ресурсов связывается прежде всего, с вовлечением в сельскохозяйственный оборот выбывших сельскохозяйственных угодий.

Подпрограмма разработана с целью развития мелиорированных земель Мошенского муниципального округа, а также предотвращения выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения.

Подпрограмма «Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства»

Несмотря на неэквивалентность в товарообмене продукции сельского хозяйства и промышленности, сельское хозяйство играет важную роль в экономике Мошенского муниципального округа.

В настоящее время в сельском хозяйстве Мошенского муниципального округа работает около 90 человек.

Для эффективного функционирования сельского хозяйства необходимо осуществлять мероприятия по созданию общих условий функционирования сельского хозяйства, в том числе обеспечению отрасли квалифицированными кадрами и их стимулирование, проведению научных исследований по приоритетным направлениям отрасли сельского хозяйства и развитию автоматизированного управления сельскохозяйственным производством с обеспечением равного доступа органов управления и сельскохозяйственных товаропроизводителей к информационным ресурсам. Подпрограмма предусматривает улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства путем повышения кадрового потенциала в сельском хозяйстве,



2.2.	Реализация подпрограммы «Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации»	комитет	ежегодно	2.1.1.-2.1.3. 2.2.1.	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-	-	-	-
3.	Задача. Создание условий для повышения эффективности использования мелиорированных земель сельскохозяйственного назначения										
3.1.	Реализация подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»	комитет	ежегодно	3.1.1.	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-	-	-	-
4.	Задача. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве, развитие системы консультационного, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения										
4.1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства»	комитет	ежегодно	4.1.1. 4.2.1.-4.2.2.	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-	-	-	-

#### У. Подпрограмма

«Развитие производства и переработки сельскохозяйственной продукции» муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

#### Паспорт подпрограммы

##### 1. Исполнители подпрограммы:

комитет;  
областное бюджетное учреждение «Мошенская районная ветеринарная станция» (по согласованию);  
сельскохозяйственные товаропроизводители Мошенского муниципального округа (по согласованию);  
территориальные отделы;  
отдел ЖКХ.

##### 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции						
1.1.	Производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских(фермерских) (в живом весе, (т)	1000	1000	1000	1050	1050	1100
1.2.	Производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских(фермерских) хозяйствах, (т)	3150	3150	3150	3170	3170	3200
2.	Задача 2. Развитие производства и переработки основных видов растениеводческой продукции						
2.1.	Производство картофеля в крестьянских(фермерских) хозяйствах, (т)	1500	1500	1600	1600	1700	1700
3.	Задача 3. Техническая модернизация сельского хозяйства						
3.1.	Приобретение сельскохозяйственной техники, машин, оборудования и механизмов для развития растениеводства и животноводства, (ед.)	1	2	2	3	3	3

Источником оценки эффективности получения информации, необходимой для определения эффективности реализации подпрограммы, являются данные Новгородстата и данные годовых отчетов сельхозтоваропроизводителей Мошенского муниципального округа.

##### 3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2029 годы.

##### 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-

2026	-	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	-	-	-	-

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

Сохранение обеспеченности населения Мошенского муниципального округа собственным производством молока, мяса, картофеля.

**Мероприятия подпрограммы****«Развитие производства и переработки сельскохозяйственной продукции»**

4

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача. Развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции										
1.1.	Создание условий для привлечения инвесторов и реализации инвестиционных проектов в подотрасли животноводства	комитет	ежегодно	1.1.-1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Проведение семинаров, совещаний по вопросам развития отраслей животноводства	комитет	ежегодно	1.1.-1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям Мошенского муниципального округа (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в оформлении документов на получение субсидий для возмещения части затрат на развитие животноводства	комитет	ежегодно	1.1. -1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Организация работ по развитию искусственного осеменения сельскохозяйственных животных	комитет, областное бюджетное учреждение «Мошенская ветеринарная станция», сельско-хозяйственные товаропроизводители Мошенского муниципального округа	ежегодно	1.1.-1.2.	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача. Развитие производства и переработки основных видов растениеводческой продукции										
2.1.	Создание условий для привлечения инвесторов и реализации инвестиционных проектов в подотрасли растениеводства	комитет	ежегодно	2.1.							
2.2.	Организация проведения для сельскохозяйственных товаропроизводителей Мошенского муниципального округа семинаров и совещаний по вопросам развития растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	комитет	ежегодно	2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Оказание помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Мошенского муниципального округа в оформлении субсидии для возмещения части затрат на развитие растениеводства	комитет	ежегодно	2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Создание условий по своевременному обеспечению сортообновления и сортосмены сельскохозяйственных культур	комитет	ежегодно	2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Организация работ по выявлению мест локализации на землях сельскохозяйственного назначения зарослей борщевика Сосновского	комитет, территориальные отделы, отдел ЖКХ, сельскохозяйственные товаропроизводители Мошенского муниципального округа	ежегодно	2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Организация информационного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей Мошенского муниципального округа об угрозе распространения на землях сельскохозяй-	комитет, территориальные отделы	ежегодно	2.1.	-	-	-	-	-	-	-

	ственного назначения борщевика Сосновского											
3.	Задача. Техническая модернизация сельского хозяйства											
3.1.1.	Приобретение сельскохозяйственной техники, машин, оборудования и механизмов для развития растениеводства и животноводства	сельскохозяйственные товаропроизводители Мошенского муниципального округа	ежегодно	3.1.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям Мошенского муниципального округа (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в оформлении документов на получение субсидий для возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования	комитет	ежегодно	3.1.	-	-	-	-	-	-	-	-

#### VI. Подпрограмма

«Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации» муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

#### Паспорт подпрограммы

##### 1. Исполнители подпрограммы:

комитет;

сельскохозяйственные товаропроизводители Мошенского муниципального округа (по согласованию);

КУМИ.

##### 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации						
1.1.	Количество вновь созданных крестьянских(фермерских) хозяйств, (ед.)	1	1	1	1	2	2
1.2.	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и других сельхозтоваропроизводителей Мошенского муниципального округа, получивших государственную поддержку, (ед.)	1	1	1	1	1	1
1.3.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии, (%)	1,0	1,5	2,0	3,0	4,0	5,0
2.	Задача 2. Создание условий для повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения						
2.1.	Площадь земельных участков, оформленных в аренду, собственность, безвозмездное пользование крестьянскими(фермерскими) хозяйствами, (га)	50	60	70	70	80	80

Источником получения информации, необходимой для определения оценки эффективности реализации подпрограммы, являются данные Новгородстата и данные годовых отчетов сельхозтоваропроизводителей.

##### 3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2029 годы.

##### 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	-	-	-	-

##### 5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение производства продукции сельского хозяйства в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных организациях (в сопоставимых ценах) Мошенского муниципального округа на 10 % по отношению к уровню 2022 года.

#### Мероприятия подпрограммы

##### «Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации										
1.1.	Создание условий для развития малых	комитет	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-

	форм хозяйствования в сельской местности										
1.2.	Проведение семинаров, совещаний по вопросам развития крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации	комитет	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	<b>Статья 1. Информирование, содействие в подготовке и предоставлении документов в министерство сельского хозяйства Новгородской области для участия в конкурсе на гранты на развитие семейных ферм, «Агростартап», на развитие материально-технической базы потребительских кооперативов</b>	комитет	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача. Создание условий для повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения										
2.1	Оказание помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Мошенского муниципального округа в оформлении в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	комитет, КУМИ	ежегодно	2.1	-	-	-	-	-	-	-

#### VII. Подпрограмма

##### «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»

муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

#### Паспорт подпрограммы

##### 1. Исполнители подпрограммы:

комитет;

сельскохозяйственные товаропроизводители Мошенского муниципального округа (по согласованию)

##### 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий						
1.1.	Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ, (га)	20	20	20	30	40	50

Источником получения информации, необходимой для определения оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы, являются данные Новгородстата и данные годовых отчетов сельхозтоваропроизводителей.

##### 3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2029 годы.

##### 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего

1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	-	-	-	-

##### 5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Вовлечение в сельскохозяйственный оборот 180 га сельскохозяйственных угодий к 2029 году за счет проведения культуртехнических работ

#### Мероприятия подпрограммы

##### «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача. Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий										
1.1.	Проведение семинаров,	комитет	ежегодно	1.1	-	-	-	-	-	-	-

	совещаний по вопросам развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения												
1.2.	Проведение культуртехнических работ	сельскохозяйственные товаропроизводители Мошенского муниципального округа	ежегодно	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Содействие в оформлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Мошенского муниципального округа (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на проведение культуртехнических работ на мелиорируемых землях	комитет	ежегодно	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## VIII Подпрограмма

«Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства» муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

## Паспорт подпрограммы

## 1. Исполнители подпрограммы:

комитет;

комитет образования и культуры

## 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве						
1.1.	Повышение квалификации и переподготовка работников агропромышленного комплекса и органов местного самоуправления, (чел.)	1	1	1	1	2	2
2.	Задача 2. Развитие системы консультационного, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения						
2.1.	Количество оказанных консультационных услуг, (ед.)	200	200	200	200	200	200
2.2.	Количество публикаций для популяризации передового опыта и достижений в сфере агропромышленного комплекса и повышения престижа профессий в сельскохозяйственном производстве, (ед.)	5	5	5	5	5	5

Источником получения информации, необходимой для определения оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы, являются данные Новгородстата.

## 3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2029 годы.

## 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	-	-	-	-

## 5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников агропромышленного комплекса и органов местного самоуправления на уровне не менее 1 человека ежегодно;

обеспечение оказания консультационных услуг на уровне не менее 200 консультаций в год;

обеспечение публикаций для популяризации передового опыта и достижений в сфере агропромышленного комплекса и повышения престижа профессий в сельскохозяйственном производстве не менее 5 в год.

**Мероприятия подпрограммы  
«Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве										
1.1.	Проведение мониторинга для определения потребности в кадрах для агропромышленного комплекса Мошенского муниципального округа, организация профориентационной работы среди сельской молодежи, согласование контрольных цифр приема абитуриентов на аграрные специальности, в том числе по контрактно-целевому приему	комитет; комитет образования и культуры	ежегодно	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников агропромышленного комплекса округа и органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа	комитет	ежегодно	1.1	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача. Развитие системы консультационного, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения										
2.1.	Информационно-консультационное обслуживание сельскохозяйственных товаропроизводителей Мошенского муниципального округа по вопросам сельскохозяйственного производства	комитет	ежегодно	2.1	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация информирования населения через средства массовой информации о деятельности агропромышленного комплекса Мошенского муниципального округа	комитет	ежегодно	2.2	-	-	-	-	-	-	-

**IX. Порядок  
расчета значений целевых показателей или источники получения информации**

№№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1.1	Производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских(фермерских) хозяйствах (в живом весе), (т)		Новгородстат
1.1.2	Производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских(фермерских) хозяйствах, (т)	-	Новгородстат
1.2.1.	Производство картофеля в крестьянских (фермерских) хозяйствах, (т)	-	Новгородстат
1.3.1.	Приобретение сельскохозяйственной техники, машин, оборудования и механизмов для развития растениеводства и животноводства, (ед.)	определяется как количество сельскохозяйственной техники и оборудования, приобретенного сельскохозяйственными товаропроизводителями Мошенского муниципального округа	комитет
2.1.1.	Количество вновь созданных крестьянских (фермерских) хозяйств, (ед.)	определяется как количество созданных крестьянских(фермерских) хозяйств в Мошенском муниципальном округе	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
2.1.2	Количество крестьянских(фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и других сельхозтоваропроизводителей Мошенского муниципального округа, получивших государственную поддержку, (ед.)	определяется как количество крестьянских(фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и других сельхозтоваропроизводителей Мошенского муниципального округа, получивших государственную поддержку	комитет

2.1.3.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии, (%)	определяется как отношение произведенной продукции в текущем году к предыдущему году	комитет
2.2.1	Площадь земельных участков, оформленных в аренду, собственность, безвозмездное пользование крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, (га)		комитет, КУМИ
3.1.1.	Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ, (га)	определяется как количество гектаров земель сельскохозяйственного назначения, на которых сельскохозяйственные товаропроизводители Мошенского муниципального округа провели культуртехнические мероприятия	комитет
4.1.1	Количество работников агропромышленного комплекса Мошенского муниципального округа и органов местного самоуправления, прошедших программы повышения квалификации и переподготовки, (чел.)	определяется как суммарное количество работников агропромышленного комплекса Мошенского муниципального округа и органов местного самоуправления, прошедших программы повышения квалификации и переподготовки	комитет
4.2.1	Количество оказанных консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям Мошенского муниципального округа, (ед.)	определяется как суммарное количество предоставленных консультационных услуг	комитет
4.2.2	Количество публикаций для популяризации передового опыта и достижений в сфере агропромышленного комплекса и повышения престижа профессий в сельскохозяйственном производстве, (ед.)	определяется как суммарное количество публикаций для популяризации передового опыта и достижений в сфере агропромышленного комплекса и повышения престижа профессий в сельскохозяйственном производстве в социальных сетях и в средствах массовой информации	комитет

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.11.2023 № 45

с. Мошенское

**О создании межведомственной рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В целях реализации мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости, легализацию трудовых отношений и увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области и координацию деятельности в данных сферах, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области.
3. Признать утратившими силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 31.10.2022 №662 «О создании межведомственной рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального района».
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

Утверждено  
постановлением  
Администрации Мошенского  
муниципального округа  
от 28.11.2023 № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной рабочей группе по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная рабочая группа по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее группа) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения координации и взаимодействия территориальных органов федеральных

органов государственной власти, органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области и других заинтересованных структур на территории Мошенского муниципального округа по Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ), по реализации мер, направленных на снижение уровня неформальной занятости и легализацию трудовых отношений, осуществление мониторинга и контроля за текущей ситуацией в сельских поселениях района в указанной сфере, увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и нормативными правовыми актами Мошенского муниципального округа, настоящим Положением.

## **2. Основные задачи рабочей группы**

2.1. Координация работы по снижению неформальной занятости и легализации заработной платы на территории Мошенского муниципального округа;

2.2. Содействие обеспечению повышения объема поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3. Информационное взаимодействие с работодателями по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и соблюдению налогового законодательства.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Проведение информационно-разъяснительной работы с населением с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости и незаконному предпринимательству, о необходимости соблюдения работодателями трудового, бюджетного и налогового законодательства, о наступающей административной ответственности за его несоблюдение.

3.2. Выявление работодателей, имеющих нелегальные трудовые отношения, и случаев незаконного предпринимательства.

3.3. Участие в организации и проведении надзорными органами проверок соблюдения работодателями трудового законодательства и законности осуществления предпринимательской деятельности.

3.4. Заслушивание работодателей, имеющих нелегальные трудовые отношения или задолженность по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.

3.5. Проведение работы с работодателями, направленной на легализацию работников, сокращение задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.

3.6. Направление полученной в ходе работы группы информации по вопросам сокращения задолженности, вопросам ненадлежащего оформления, либо неоформления трудовых отношений органам государственного контроля (надзора), правоохранительным органам, государственным внебюджетным фондам Новгородской области для проведения проверочных и иных мероприятий.

## **4. Права рабочей группы**

4.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, иных государственных органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях группы и заслушивать не входящих в состав группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа и иных организаций по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

4.3. Заслушивать администраторов налоговых доходов бюджета Мошенского муниципального округа об исполнении и эффективности мероприятий в области администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, формировать предложения по улучшению этой работы.

4.4. Запрашивать в установленном порядке у хозяйствующих субъектов необходимые документы, информацию по вопросам деятельности межведомственной рабочей группы.

4.5. Привлекать для оказания содействия в работе межведомственной рабочей группы специалистов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, правоохранительные органы, а также иные органы, осуществляющие государственный надзор и контроль.

4.6. Заслушивать на своих заседаниях работодателей, а также граждан по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

4.7. Направлять информацию в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия административных мер воздействия в установленном порядке.

4.8. Вносить, в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы, для рассмотрения на заседаниях.

## **5. Состав и организация деятельности группы**

5.1. Состав группы состоит из председателя, сопредседателя группы, секретаря группы и членов группы.

5.2. Председатель (в случае отсутствия председателя – сопредседатель) группы осуществляет руководство деятельностью группы, определяет основные направления деятельности группы.

5.3. Председатель (сопредседатель) группы:

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

назначает дату, место и время заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы, рекомендации связанные с решением возложенных на группу задач, а также организует контроль за их выполнением.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению ее председателя (сопредседателя).

5.5. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях группы лично.

В случае невозможности принятия участия в заседании группы по уважительной причине член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем председатель (сопредседатель) группы информируется в письменном виде не позднее одного рабочего дня до дня заседания рабочей группы. Представитель члена группы вправе присутствовать на заседании рабочей группы и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания группы с правом совещательного голоса в рамках мнения члена рабочей группы, изложенного в письменном виде.

5.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов или лиц, их замещающих. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов группы (лиц, их замещающих) и председателя (сопредседателя) рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания группы, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания рабочей группы и проектов решений группы, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем (сопредседателем) рабочей группы на одного из членов комиссии.

5.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем (сопредседателем) рабочей группы в те-

ние 10 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.11.2023 № 46

с. Мошенское

**Об утверждении состава межведомственной рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В целях реализации мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости, легализацию трудовых отношений и увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа и координацию деятельности в данных сферах, Администрация Мошенского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района: от 31.10. 2022 №663 «Об утверждении состава межведомственной рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет в Мошенском муниципальном районе»; от 23.01.2023 №31 «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет в Мошенском муниципальном районе»
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

Утвержден  
постановлением Администрации Мошенского муниципального  
округа Новгородской области  
от 28.11.2023 № 46

**Состав**

**межведомственной рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области**

Павлова Т.В.	-	Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области, председатель рабочей групп
Кудрявцева И.Н.	-	заместитель Главы Администрации муниципального округа – председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, сопредседатель рабочей группы
Бойцова Е.Н.	-	ведущий специалист бюджетного отдела комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:		
Антонова М.А.	-	председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Бубнова Т.Н.	-	руководитель клиентской службы в Мошенском районе (на правах группы) управления организации работы клиентских служб ОСФР по Новгородской области (по согласованию)
Васильев Л.В.	-	председатель комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Василенко Н.А.	-	начальник отдела судебных приставов, старший судебный пристав по Боровичскому, Любытинскому и Мошенскому районам Новгородской области (по согласованию)
Гаврилов С.А.	-	главный служащий по охране труда и трудовым отношениям Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Иванова Ю.Ю.	-	заведующий юридическим отделом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Платонов С.А.	-	директор Государственного областного казенного учреждения "Мошенское лесничество"(по согласованию)
Смирнова Е.В.	-	начальник отдела занятости населения Мошенского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию)
Смирнова Т.С.	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Степанов Е.В.	-	прокурор по Мошенскому району (по согласованию)
Тараканова Н.С.	-	заместитель руководителя УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
Трифанова С.С.	-	начальник отделения полиции по Мошенскому району МОМВД России «Боровичский» (по согласованию)

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.11.2023 № 47

с. Мошенское

**О внесении изменений в перечень предприятий, учреждений организаций, на которых может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам, а также труд лиц, которым назначено наказание в виде обязательных работ за совершение административных правонарушений**Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в перечень предприятий, учреждений организаций, на которых может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам, а также труд лиц, которым назначено наказание в виде обязательных работ за совершение административных правонарушений, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 07.12.2022 № 761, изложив его в прилагаемой редакции.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 28.11.2023 № 47

«Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 07.12.2022 № 761

**Перечень****предприятий, учреждений, организаций, на которых может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам, а также труд лиц, которым назначено наказание в виде обязательных работ за совершение административных правонарушений**

1. Перечень предприятий, учреждений организаций, на которых может быть использован труд осужденных к исправительным работам:  
По согласованию:  
крестьянское (фермерское) хозяйство Кондратьева А.Д.;  
крестьянское (фермерское) хозяйство Базаева М.Н.;  
крестьянское (фермерское) хозяйство Докуева З.С.;  
муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Мошенского муниципального района;  
общество с ограниченной ответственностью «Содружество»;  
областное автономное учреждение социального обслуживания «Мошенской дом-интернат для престарелых и инвалидов».
2. Перечень предприятий, учреждений, организаций, на которых может быть использован труд осужденных к обязательным работам, а также труд лиц, которым назначено наказание в виде обязательных работ за совершение административных правонарушений:  
Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.11.2023 № 48

с. Мошенское

**Об утверждении Порядка формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиями к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации Мошенского муниципального  
округа Новгородской области  
от 28.11.2023 № 48

**Порядок  
формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области**

1. Настоящий Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Порядок) определяет правила формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Перечень мест).

2. Используемые в настоящем порядке понятия применяются в значениях, установленных Порядком организации ярмарок и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Новгородской области, утвержденных постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 (далее - Порядок организации ярмарок).

3. Перечень мест утверждается постановлением Администрации Мошенского Муниципального округа Новгородской области и должен содержать информацию, предусмотренную приложением № 2 Порядка организации ярмарок.

4. Требования к местам проведения ярмарок предусмотрены пунктом 1.6 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268.

5. Формирование и внесение изменений в Перечень мест осуществляется Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация Мошенского муниципального округа). При формировании Перечня мест Администрация Мошенского округа руководствуется целями создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, поддержки местных Новгородских товаропроизводителей, содействия развитию малого и среднего предпринимательства и удовлетворения основных потребностей населения в сфере торговли и общественного питания.

6. Формирование Перечня мест, включает в себя внесение в него изменений (дополнений) в части включения (исключения) зданий, сооружений (частей зданий, сооружений), а также земельных участков (частей земельных участков).

7. Основаниями для внесения изменений в Перечень мест являются:

заявки собственников или арендаторов зданий, сооружений (частей зданий, сооружений), земельных участков, желающих организовать ярмарку или предоставить право организации ярмарки в месте, не включенном в Перечень мест;

заявки органов местного самоуправления, подведомственных организаций о необходимости внесения изменений (включении или исключении мест) в Перечень мест.

Заинтересованные лица, желающие организовать ярмарку в месте, находящемся на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Мошенской муниципальный округ) и не включенном в Перечень мест, подают в Администрацию Мошенского муниципального округа:

заявку и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 и № 2 к Порядку;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право

собственности на здание, сооружение (часть здания, сооружения), земельный участок, в отношении которого необходимо внести изменения в Перечень мест, а именно: свидетельства о государственной регистрации права или выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, или иной документ, подтверждающий право владения земельным участком.

Заявка подаётся лично в рабочие дни в Администрацию Мошенского муниципального округа или почтовым отправлением по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская, д. 5, комитет экономики и сельского хозяйства или на адрес электронной почты mosh-admecon@yandex.ru.

8. Заявка с приложенными к ней документами подлежит регистрации Администрацией Мошенского муниципального округа в день поступления.

9. Рассмотрение заявок и принятие решения о внесении изменений в Перечень мест, а также информирование заявителя о принятом решении осуществляется Администрацией Мошенского муниципального округа в течение тридцати рабочих дней со дня поступления заявки.

О принятом решении Администрация Мошенского муниципального округа информирует заявителя путем направления письма на бумажном носителе или электронным письмом на адрес указанный заявителем в заявке.

10. Для принятия решения Администрация Мошенского муниципального округа вправе запрашивать необходимую информацию в органах государственной власти и органах местного самоуправления, у иных организаций и лиц в рамках их полномочий. Администрация Мошенского муниципального округа принимает решение о включении места для проведения ярмарки в Перечень мест по результатам рассмотрения заявок, копий документов указанных в пункте 7, а также информации полученной по запросам, направленным в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

Основаниями для отказа включения места для проведения ярмарки в Перечень мест являются:

несоблюдение заинтересованными лицами, указанными в пункте 7

Порядка, формы заявки;

непредставление документов, указанных в пункте 7 Порядка, наличие в представленных документах недостоверных данных;

несоответствие места проведения ярмарки требованиям, установленным Порядком организации ярмарок.

11. В случае принятия решения о включении предлагаемого заявителем места в Перечень мест, Администрация Мошенского муниципального округа в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает внесение изменений в Перечень мест.

12. В Перечень мест не могут быть включены, а если включены, то подлежат исключению земельные участки (части земельных участков):

в отношении которых на момент подачи заявления проходит процедура утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проект межевания территории, объявлен аукцион (опубликовано извещение о предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка;

включенные в перечень земельные участки для предоставления гражданам в соответствии с законом Новгородской области от 27 апреля 2015 года № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»;

на которых предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Мошенского муниципального округа.

Мошенского муниципального округа Новгородской области

В Администрацию  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области

**ЗАЯВКА**  
о внесении изменений в Перечень мест проведения ярмарок на  
территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество гражданина, наименование юридического лица,  
наименование органа местного самоуправления, подведомственной организацией)

2. Место нахождения заявителя \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации, только для юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей)

3. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

4. ФИО Руководителя \_\_\_\_\_  
(только для юридических лиц)

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_

6. Прошу внести в Перечень мест изменения:

- **включить** в Перечень мест следующие объекты:

(Вид места (здание, сооружение (часть здания, сооружения), земельный участок)

Адрес места Кадастровый номер места Площадь (кв. м) места, на которой могут проводиться ярмарки Тип ярмарки (специализированная (продовольственные товары, промышленные товары, сельскохозяйственная продукция) или универсальная))

- **исключить** из Перечня мест следующие объекты:

(Вид объекта (здание, сооружение (часть здания, сооружения), земельный участок)

Адрес объекта Кадастровый номер объекта)

- **внести** в Перечень мест иные изменения (по объектам, включенным в Перечень мест): \_\_\_\_\_

(указать, в отношении какого объекта и какие изменения)

7. Приложение: на \_\_\_\_\_ листах

8. Решение о включении (отказе) в Перечень мест проведения ярмарок на территории Мошенского муниципального округа прошу направить на адрес: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

9. Заявитель: \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя, его представителя) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

мп (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку формирования перечня мест проведения ярмарок на территории  
Мошенского муниципального округа Новгородской области

В Администрацию  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области

Согласие на обработку персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

действующих \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ интересах \_\_\_\_\_

(указать наименование заявителя-юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных, а также \_\_\_\_\_

(указать наименование заявителя-юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

Администрации Мошенского муниципального округа, расположенной по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская, дом 5.

Согласие даётся мною в целях рассмотрения представленных мною документов для внесения изменений в Перечень мест проведения ярмарок на территории Мошенского муниципального округа.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

б) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение вышеперечисленных персональных данных на официальном сайте Администрации Мошенского муниципального округа, который является общедоступным источником персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.11.2023 № 49

с. Мошенское

#### Об утверждении перечня мест для проведения ярмарок в 2024 году на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый перечень мест для проведения ярмарок в 2024 году на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 28.11.2023 № 49

#### ПЕРЕЧЕНЬ мест для проведения ярмарок на 2024 год на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

№ п/п	Место проведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение либо их часть)	Адрес или адресный ориентир места проведения ярмарки	Собственник (пользователь, арендатор, владелец) места проведения ярмарки	Тип ярмарки			Специализация ярмарки			Дата (период) проведения ярмарки
				универсальная	специализированная	знаковая	тематическая	сельскохозяйственная	туристическая	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Центральная площадь с. Мошенское	с. Мошенское, ул. Советская	Администрация Мошенского муниципального округа	выборы 2024			+			март
2.	Центральная площадь с. Мошенское	с. Мошенское, ул. Советская	Администрация Мошенского муниципального округа	масленичный разгуляй			+			март
3.	Земельный участок для ярмарочной торговли	с. Мошенское, ул. Прогонная	Администрация Мошенского муниципального округа		сельскохозяйственная			+		май
4.	Улица 1 Мая и переулок 1 Мая	с. Мошенское, ул. 1 Мая, пер. 1 Мая	Администрация Мошенского муниципального округа	Спасо-Преображенская			+			август
5.	Земельный участок для ярмарочной торговли	с. Мошенское, ул. Прогонная	Администрация Мошенского муниципального округа		сельскохозяйственная			+		сентябрь

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.11.2023 № 50

с. Мошенское

**Об утверждении муниципальной программы  
Мошенского муниципального округа Новгородской области "Обеспечение экономического развития  
Мошенского муниципального округа Новгородской области"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области» (далее – муниципальная программа).
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждена  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 28.11.2023 №50

**Муниципальная программа  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
"Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального  
округа Новгородской области"**

## Паспорт муниципальной программы

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет экономики и сельского хозяйства; Администрация Мошенского муниципального округа).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

территориальные отделы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию), (далее территориальные отделы).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

«Повышение инвестиционной привлекательности Мошенского муниципального округа»;

«Развитие торговли в Мошенском муниципальном округе».

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель 1. Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа						
1.1	Задача 1.Повышение инвестиционной привлекательности Мошенского муниципального округа						
1.1.1	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал (%)	100,1	100,3	100,5	100,5	100,5	100,5
1.1.2	Количество ежегодно сохраняемых и вновь создаваемых рабочих мест в рамках реализации инвестиционных проектов (шт.)	6	6	6	6	6	6
1.2	Задача 2. Создание условий для развития торговли на территории Мошенского муниципального округа						
1.2.1	Оборот розничной торговли по округу в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,1	100,3	100,5	100,5	100,5	100,5
1.2.2	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. рублей в год	90,0	90,5	91,0	91,0	91,0	91,0
1.2.3	Обеспеченность населения округа площадью торговых объектов на 1 тыс. жителей, кв. м. на 1 тыс. жителей	370	375	380	380	380	380
1.2.4	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли	42,0	43,0	44,0	44,0	44,0	44,0
1.2.5	Оборот розничной торговли на рынках и ярмарках (% к предыдущему году в сопоставимых ценах)	100,1	100,2	100,3	100,3	100,3	100,3
1.3	Задача 3. Обеспечение жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых, осуществляющих доставку и реализацию товаров						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.1	Количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых, осуществляющих доставку и реализацию товаров, ед.	140	-	-	-	-	-

5. Срок реализации муниципальной программы: 2024-2029 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	80,0	-	-	80,0
2025	-	-	10,0	-	-	10,0
2026	-	-	10,0	-	-	10,0
2027	-	-	10,0	-	-	10,0
2028	-	-	10,0	-	-	10,0
2029	-	-	10,0	-	-	10,0
ВСЕГО	-	-	130,0	-	-	130,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы должна обеспечить сбалансированное развитие экономики Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ) в 2024-2029 годы, в том числе способствовать развитию торговой деятельности, повышению инвестиционной привлекательности Мошенского муниципального округа.

В результате реализации муниципальной программы на территории Мошенского муниципального округа предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующей сферы деятельности.

#### I. Характеристика текущего состояния инвестиционной активности развития Мошенского муниципального округа, приоритеты и цели государственной политики

##### 1.1. Инвестиционная деятельность

Текущее состояние в инвестиционной сфере характеризуется индексом физического объема инвестиций в основной капитал, (%)

1	Значения показателя по годам		
	2020	2021	2022
1	2	3	4
Мошенский муниципальный район	105,4	189,6	154,4

В 2022 году организациями Мошенского муниципального района направлено инвестиций в основной капитал 54,7 тыс. рублей.

Индекс физического объема инвестиций в основной капитал составил 154,4 процента.

Состояние инвестиционного климата является одним из важнейших показателей общеэкономической ситуации и перспектив развития Мошенского муниципального округа.

Наличие ряда преимуществ в инвестиционном потенциале Мошенского муниципального округа создает условия для привлечения инвесторов к развитию своего бизнеса на территории Мошенского муниципального округа.

Инвесторов привлекает выгодное географическое расположение Мошенского муниципального округа, который находится между Москвой и Санкт-Петербургом.

Несмотря на некоторые преимущества Мошенского муниципального округа, существуют проблемы, которые необходимо решить: обеспечение сокращения сроков вхождения инвесторов в Мошенский муниципальный округ, создание подготовленных инвестиционных площадок и ряд других мер.

Реализация муниципальной программы позволит повысить инвестиционную активность, качественно улучшить инвестиционный климат Мошенского муниципального округа и создать благоприятные условия для инвестирования, которые будут максимально удовлетворять потребностям экономики Мошенского муниципального округа в инвестициях по приоритетным направлениям социально-экономического развития Мошенского муниципального округа.

##### 1.2. Торговля

Обоснованием разработки и реализации муниципальной программы является необходимость обеспечения ценовой и территориальной доступности услуг торговли для различных категорий населения Мошенского муниципального округа.

Реализация муниципальной программы будет направлена на преодоление слабых сторон в вопросе обеспечения сельского населения услугами торговли, к числу которых относятся:

- недостаточное развитие инфраструктуры предприятий торговли, особенно в отдаленных труднодоступных сельских населенных пунктах;
- недостаточное обеспечение торговыми площадями сельского населения;
- отсутствие достаточного количества квалифицированных кадров.

Общее количество предприятий торговли по состоянию на 01 января 2023 года составляет – 64 торговых объекта, из них: 40 магазинов, 7 торговых павильонов, 2 киоска, 8 отделов, 5 автомагазинов, 2 аптечных пункта. В с. Мошенское расположены магазины федеральных торговых сетей ООО «АГРОТОРГ» Пятёрочка №124, АО «Тандер» Магнит «ММ Геополитика» и АО «Тандер» «МК Складской».

Оборот розничной торговли за 2022 год по Мошенскому муниципальному району составил 496,4 млн. руб., что выше уровня предыдущего года на 0,9 процента в сопоставимых ценах.

В настоящее время отдельные показатели, характеризующие состояние розничной торговли на территории Мошенского муниципального округа, имеют тенденцию к снижению.

№ п/п	Наименование показателя	Значение по годам		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
1	Оборот розничной торговли, млн. руб.	556,6	516,0	553,7

2.	Индекс физического объема оборота розничной торговли в % к предыдущему году	103,6	89,2	100,1
3.	Индекс физического объема оборота розничной торговли на рынках и ярмарках в % к предыдущему году	98,4	99,5	99,1
4.	Оборот розничной торговли на душу населения (тыс. рублей)	87,8	84,2	95,5
5.	Индекс физического объема оборота розничной торговли на душу населения в % к предыдущему году:	98,7	95,9	113,9
6.	Индекс физического объема оборота розничной торговли в % к предыдущему году:			
	продовольственные товары	97,0	99,6	98,9
	непродовольственные товары	93,5	76,3	101,0

Начиная с 2020 года, показатель среднедушевого розничного товарооборота имеет тенденцию к росту, но, по сравнению со среднеобластным показателем, он достаточно низок.

Одной из основных причин невысокого объема среднедушевого оборота розничной торговли является низкий уровень денежных доходов на душу населения Мошенского муниципального округа.

Для увеличения показателя оборота розничной торговли на душу населения, кроме повышения уровня доходов населения Мошенского муниципального округа в целях увеличения покупательской способности, необходимо способствовать развитию конкуренции на потребительском рынке Мошенского муниципального округа.

Необходимо дальнейшее развитие сельскохозяйственного розничного рынка на территории Мошенского муниципального округа, поскольку это дает возможность расширить реализацию продукции сельхозтоваропроизводителей напрямую потребителям, минуя посредников, в целях обеспечения населения Мошенского муниципального округа продукцией высокого качества по доступным ценам.

Таким образом, основными проблемами в области розничной торговли на территории Мошенского муниципального округа являются следующие:

- недостаточный уровень покупательской способности;
- низкий уровень конкуренции на рынке непродовольственных товаров;
- недостаточное развитие сельскохозяйственного розничного рынка.

К перспективным направлениям развития торговой деятельности на территории Мошенского муниципального округа относятся следующие:

- оптимизация размещения торговых объектов на территории округа, повышение эффективности их деятельности;
- изучение и внедрение передового опыта иных субъектов Российской Федерации по обеспечению населения Мошенского муниципального округа услугами торговли;

стимулирование деловой активности торговых предприятий.

Основными целями муниципальной программы являются следующие:

реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары по доступным ценам;

создание на территории Мошенского муниципального округа современной торговой инфраструктуры, основанной на принципах достижения установленных нормативов обеспеченности населения Мошенского муниципального округа площадью торговых объектов;

формирование конкурентной среды на территории Мошенского муниципального округа;

повышение качества обслуживания населения.

Основными задачами муниципальной программы являются следующие:

определение и реализация комплекса общих и специальных мер социального, экономического, нормативно-правового, информационного и организационного характера для бесперебойного доведения товаров до потребителей Мошенского муниципального округа в достаточном объеме и ассортименте;

определение и реализация комплекса мер, направленных на повышение ценовой и территориальной доступности товаров, повышение качества и культуры торгового сервиса для населения Мошенского муниципального округа;

обеспечение качества и безопасности товаров;

создание условий для совершенствования сферы торговли на территории Мошенского муниципального округа, а именно:

строительство новых торговых объектов, в том числе, многофункциональных крупных торговых (торгово-развлекательных) объектов, торговых объектов шаговой доступности;

модернизация и реконструкция функционирующих торговых объектов;

равномерное и цивилизованное развитие различных форм торговой деятельности;

привлечение инвестиций в развитие торговли на территории Мошенского муниципального округа;

создание условий для расширения сети социально ориентированных торговых предприятий.

## II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программно метода сопряжено с возможными рисками в достижении планируемых результатов вследствие неблагоприятных внешних и внутренних факторов (ускорение инфляции, падение денежных доходов населения, рост безработицы, сокращение инвестиционного спроса и другие). В целях управления данными рисками в ходе реализации программы предусматривается проведение мониторинга ее выполнения.

## III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального округа.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа представляет в комитет экономики и сельского хозяйства информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 22.11.2023 № 26 (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа и направляет в комитет экономики и сельского хозяйства.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

## IV. Мероприятия муниципальной программы

№	Наименование	Исполнитель	Срок	Целевой	Источник	Объем финансирования по годам
---	--------------	-------------	------	---------	----------	-------------------------------

п/п	мероприятия		реализации	показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	финансирования	(тыс. руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1.Повышение инвестиционной привлекательности Мошенского муниципального округа										
1.1	Реализация подпрограммы «Повышение инвестиционной привлекательности Мошенского муниципального округа»	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.1,1.1.2	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2.Создание условий для развития торговли на территории Мошенского муниципального округа										
2.1	Реализация подпрограммы «Развитие торговли в Мошенском муниципальном округе»	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.2.1-1.2.5	бюджет Мошенского муниципального округа	-	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
3.	Задача 3. Обеспечение жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых, осуществляющих доставку и реализацию товаров										
3.1	Реализация подпрограммы «Развитие торговли в Мошенском муниципальном округе»	комитет экономики и сельского хозяйства	2024 год	1.3.1	бюджет Мошенского муниципального округа	80,0	-	-	-	-	-
						областной бюджет	-	-	-	-	-

## V. Подпрограмма

«Повышение инвестиционной привлекательности Мошенского муниципального округа» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области»

## Паспорт подпрограммы

## 1. Исполнитель подпрограммы:

комитет экономики и сельского хозяйства.

## 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1.Повышение инвестиционной привлекательности Мошенского муниципального округа						
1.1.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал(%)	1001	1003	1005	1005	1005	1005
1.2.	Количество ежегодно сохраняемых и вновь создаваемых рабочих мест в рамках реализации инвестиционных проектов (шт.)	6	6	6	6	6	6

## 3. Срок реализации подпрограммы: 2024-2029 годы.

## 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	-	-	-	-

## 5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

достижение в 2029 году объема инвестиций в основной капитал в размере не менее 50,0 млн. рублей; создание условий для привлечения инвестиций.

## Мероприятия подпрограммы

«Повышение инвестиционной привлекательности Мошенского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.) по годам					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1.Повышение инвестиционной привлекательности Мошенского муниципального округа										
1.1	Обеспечение сопровождения	комитет эко-	ежегодно	1.1-1.2	-	-	-	-	-	-	-

	инвестиционных проектов, эффективного взаимодействия инвесторов с органами муниципальной власти и решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов	экономики и сельского хозяйства									
1.2.	Изучение опыта применения инвестиционного законодательства субъектов Российской Федерации и подготовка проектов правовых актов Мошенского муниципального округа с учетом данного опыта в сфере инвестиционной деятельности	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.-1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Ведение базы данных инвестиционных площадок	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.-1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Издание и распространение информационно-рекламного буклета об инвестиционном климате Мошенского муниципального округа(включая подготовку к изданию, разработку оригинал-макета, фотоиллюстраций, печать и распространение среди целевой аудитории)	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.-1.2.	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-	-	-	-
1.5.	Привлечение хозяйствующих субъектов к участию в специализированных выставках в России и за рубежом	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.-1.2.	-	-	-	-	-	-	-

#### VI. Подпрограмма

#### «Развитие торговли в Мошенском муниципальном округе»

муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области»

#### Паспорт подпрограммы

##### 1. Исполнители подпрограммы:

комитет экономики и сельского хозяйства;  
территориальные отделы Администрации Мошенского муниципального округа.

##### 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1.Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров						
1.1.	Оборот розничной торговли по Мошенскому муниципальному округу (% к предыдущему году в сопоставимых ценах)	1001	1003	1005	1005	1005	1005
1.2.	Оборот розничной торговли на душу населения (тыс. рублей в год)	900	905	910	910	910	910
2.	Задача 2.Содействие развитию конкуренции на рынке непродовольственных товаров округа						
2.1.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли (% от оборота розничной торговли)	420	430	440	440	440	440
3.	Задача 3.Создание на территории Мошенского муниципального округа современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения Мошенского муниципального округа						
3.1.	Обеспеченность населения Мошенского муниципального округа площадью торговых объектов (кв. м. на 1,0 тыс. жителей)	370	375	380	380	380	380
4.	Задача 4. Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров						
4.1.	Количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых, осуществляющих доставку и реализацию товаров	140	-	-	-	-	-

##### 3. Срок реализации подпрограммы: 2024-2029 годы.

##### 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5		6
2024	-	-	80,0	-		80,0

2025	-	-	10,0	-	-	10,0
2026	-	-	10,0	-	-	10,0
2027	-	-	10,0	-	-	10,0
2028	-	-	10,0	-	-	10,0
2029	-	-	10,0	-	-	10,0
ВСЕГО	-	-	130,0	-	-	130,0

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения Мошенского муниципального округа на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности;

достижение целевых показателей, которые устанавливаются в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития сферы розничной торговли на территории Мошенского муниципального округа.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития.

**Мероприятия подпрограммы  
«Развитие торговли в Мошенском муниципальном округе»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1</b>	<b>Задача 1. Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности</b>										
1.1	Реализация государственной политики в области торговой деятельности путем принятия необходимых нормативных правовых актов и обеспечения их применения	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.,1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Формирование и реализация мер противодействия фактам торговли в несанкционированных местах, использования объектов, не сданных в эксплуатацию	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.,1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Проведение мониторинга обеспеченности населения Мошенского муниципального округа площадью торговых объектов с выявлением проблемных зон	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.,1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Содействие реконструкции, модернизации, наиболее эффективному использованию торговых объектов, определение площадок для размещения торговых объектов в целях привлечения потенциальных инвесторов	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.,1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.5	Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов с целью расширения объектов мелкорозничной торговой сети	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.,1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.6	Содействие сохранению и дальнейшему развитию сельскохозяйственного розничного рынка	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.,1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.7	Мониторинг выполнения управляющими компаниями требований федерального законодательства в части упорядочения торговли на розничных рынках. Реконструкция и преобразование их в стационарные объекты.	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.,1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.8	Организация торгового обслуживания жителей отдаленных и труднодоступных населенных пунктов	комитет экономики и сельского хозяйства, территориальные отделы	ежегодно	1.1.,1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.9	Содействие организации «собственного производства» на предприятиях торговли, развитие магазинов и отделов кулинарий	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.,1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.10	Содействие развитию системы обслуживания социально незащищенных категорий граждан с предоставлением скидок на товары и услуги в рамках собственных дисконтных программ предприятий торговли	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.,1.2.	-	-	-	-	-	-	-
<b>2</b>	<b>Задача 2. Содействие развитию конкуренции на рынке непродовольственных товаров Мошенского муниципального округа</b>										
2.1	Определение площадок для размещения торговых объектов по продаже непродовольственных товаров в целях привлечения потенциальных инвесторов	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли путем франчайзинга	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	2.1.	-	-	-	-	-	-	-
<b>3</b>	<b>Задача 3. Создание на территории Мошенского муниципального округа современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансиро-</b>										

ванности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения Мошенского муниципального округа											
3.1	Содействие развитию розничной торговой сети в сельской местности за счет расширения развозной торговли	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	3.1.	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Содействие рациональному использованию имеющихся площадей торговых объектов в сельской местности на основе преобразования их в магазины-приемзаготовительные пункты, занимающиеся наряду с торговлей продовольственными и непродовольственными товарами продажей продукции общественного питания, лекарственных средств, оказанием бытовых услуг населению, закупкой у населения сельскохозяйственной продукции, лекарственно-технического сырья, дикорастущих плодов, ягод, грибов, изделий народных промыслов.	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	3.1.	-	-	-	-	-	-	-
3.3	Содействие строительству в сельской местности торговых объектов современных форматов	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	3.1.	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-
3.4	Организация «круглых столов» и семинаров для специалистов потребительского рынка	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	3.1.	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-
3.5	Содействие в обеспечении субъектов потребительского рынка нормативно-правовыми документами, регулирующими их деятельность в данной сфере	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	3.1.	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-
3.6	Проведение конкурса «Лучший работник торговли»	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	3.1.	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
3.7	Организация и проведение конкурса «Лучшее предприятие торговли» в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории Мошенского муниципального округа	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	3.1.	бюджет Мошенского муниципального округа	-	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
<b>4</b>	<b>Задача 4. Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров</b>										
4.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат в 2024 году за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	комитет экономики и сельского хозяйства	2024 год	4.1.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
бюджет Мошенского муниципального округа					80,0	-	-	-	-	-	

**VIII. Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы "Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области" или источники получения информации**

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.2.1.	Оборот розничной торговли по Мошенскому муниципальному округу, (в % к предыдущему году в сопоставимых ценах)	-	данные Новгородстата
1.1.1.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал(%)	-	данные Новгородстата
1.1.2.	Количество ежегодно сохраняемых и вновь создаваемых рабочих мест в рамках реализации инвестиционных проектов (шт.)	-	данные Новгородстата
1.2.2.	Оборот розничной торговли на душу населения, (тыс. руб. в год)	-	данные Новгородстата
1.2.4.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли (в % от оборота розничной торговли)	-	данные Новгородстата
1.2.5.	Оборот розничной торговли на рынках и ярмарках (% к предыдущему году в сопоставимых ценах)	-	данные Новгородстата
1.3.1.	Количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошен-	-	данные территориальных

ского муниципального округа, в которых юридические лица(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	отделов
--	---------

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.11.2023 № 51

с. Мошенское

**Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области "Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» (далее – муниципальная программа).
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года;
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа Т.В. Павлова

Утверждена  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 28.11.2023 №51

**Муниципальная программа  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
"Развитие малого и среднего предпринимательства  
в Мошенском муниципальном округе Новгородской области"**

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее комитет экономики и сельского хозяйства; Администрация Мошенского муниципального округа);

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа (далее комитет по управлению муниципальным имуществом).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Мошенского муниципального округа Новгородской области						
1.1.	Задача 1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в экономике Мошенского муниципального округа Новгородской области						
1.1.1.	Количество малых и средних предприятий, единиц	20	20	21	21	22	22
1.1.2.	Количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек населения, единиц	3,5	3,5	3,6	3,6	3,7	3,7
1.1.3.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %	28,0	28,0	28,5	28,5	29,0	29,0
1.1.4.	Объем оборота малых и средних предприятий в расчете на душу населения, тыс. рублей	43,0	43,1	43,1	43,2	43,3	43,5

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2024-2029 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего

1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	30,0	-	-	30,0
2025	-	-	30,0	-	-	30,0
2026	-	-	30,0	-	-	30,0
2027	-	-	30,0	-	-	30,0
2028	-	-	30,0	-	-	30,0
2029	-	-	30,0	-	-	30,0
ВСЕГО	-	-	180,0	-	-	180,0

#### 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация муниципальной программы должна обеспечить сбалансированное развитие экономики в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ) в 2024-2029 годы, в том числе способствовать:

- увеличению количества малых и средних предприятий до 22 единиц к 2029 году;
- увеличению среднесписочной численности занятых на малых и средних предприятиях (без внешних совместителей);
- увеличению доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 29,0 процентов к 2030 году;
- насыщению товарного рынка продукцией и услугами местного производства;
- расширению налогооблагаемой базы и пополнению бюджетов всех уровней;
- созданию благоприятной среды для развития малого и среднего бизнеса;
- увеличению объема оборота малых и средних предприятий в расчете на душу населения до 43,5 тыс. рублей к 2030 году;
- увеличению инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий;
- повышению общественного статуса предпринимательской деятельности и социальной ответственности субъектов малого и среднего предпринимательства Мошенского муниципального округа.

#### И. Характеристика

текущего состояния сфер социально-экономического развития Мошенского муниципального округа, приоритеты и цели государственной политики в указанных сферах

№ п/п	Наименование показателя	Значение по годам		
		2020	2021	2022
1.	Количество малых и средних предприятий, единиц	24	24	24
2.	Количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек населения, единиц	3,8	3,9	4,1
3.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %	26,7	27,4	28,8
4.	Объем оборота малых и средних предприятий в расчете на душу населения, тыс. рублей	46,3	46,7	47,2

По данным Новгородстата за 2020 год в Мошенском муниципальном округе осуществляли деятельность 119 индивидуальных предпринимателей (0,8% от общего количества индивидуальных предпринимателей по Новгородской области), 99 зарегистрированных в качестве самозанятых и 24 юридических лица - субъектов малого и среднего предпринимательства (0,4%). В 2022 году численность субъектов малого и среднего предпринимательства увеличилась на 32%.

Основное количество малых и средних предприятий – юридических лиц осуществляют деятельность в сфере сельского хозяйства, охоты и лесного хозяйства (42%), оптовой и розничной торговли; ремонта автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (21%), обрабатывающих производств (16%), транспорта и связи (11%).

Наибольшее количество индивидуальных предпринимателей (45%) занимаются сельским хозяйством, охотой и лесным хозяйством, 28% - оптовой и розничной торговлей, ремонтом автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования, 12% - транспортной деятельностью, 6% - обрабатывающими производствами.

Объем оборота малых и средних предприятий в расчете на душу населения в 2022 году составил 48,2 тыс. рублей.

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций за 2022 год составляет 28,8 %.

Малый бизнес выступает важной частью функционирования и социально-экономического развития Мошенского муниципального округа. Он создает рабочие места, разрабатывает и внедряет новые технологии, максимально учитывает местные условия Мошенского муниципального округа, проникает в невыгодные для крупных предприятий сферы.

К актуальным проблемам развития малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном округе можно отнести:

- высокий уровень налогообложения;
- высокие тарифы на энергоресурсы;
- недостаток квалифицированных кадров, прежде всего управленческих;
- непродуктивная инвестиционная среда (недостаток доступных инвестиционных ресурсов).

#### II. Перечень

и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программного метода сопряжено с возможными рисками в достижении планируемых результатов вследствие неблагоприятных внешних и внутренних факторов (увеличение размера налогов, ускорение инфляции, падение денежных доходов населения, рост безработицы, сокращение инвестиционного спроса и другие). В целях управления данными рисками в ходе реализации муниципальной программы предусматривается проведение мониторинга ее выполнения.

#### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального округа.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа представляет в комитет экономики и сельского хозяйства информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объеме финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа

Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 22.11.2023 № 26 (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа, и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

#### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Мошенского муниципального округа										
1.1.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Мошенского муниципального округа в привлечении кредитов коммерческих банков на инвестиционные проекты	комитет экономики и сельского хозяйства	по мере необходимости	1.1.4.	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде возмещения части затрат, связанных с развитием растениеводства	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно, при поступлении заявки на финансовую поддержку в виде возмещения части затрат	1.1.4.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде возмещения части затрат, связанных с развитием животноводства	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.4.	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Выработка предложений по улучшению механизма поддержки развития малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном округе	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.4.	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального округа к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.4.	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Организация «круглых столов» и семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства Мошенского муниципального округа по вопросам социально-экономического развития Мошенского муниципального округа и взаимодействия бизнеса и власти	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.4.	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства Мошенского муниципального округа по вопросам получения государственной поддержки	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства Мошенского муниципального округа по вопросам организации и ведения деятельности	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.9.	Взаимодействие с организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства в Новгородской области	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.10.	Информирование населения Мошенского муниципального округа с использованием сети Интернет о мероприятиях развития и поддержки малого и среднего	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-

	предпринимательства										
1.11.	Разработка и изготовление справочных материалов, памяток для субъектов малого и среднего предпринимательства	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.12.	Создание правовых и организационных предпосылок развития системы формирования кадрового потенциала малого предпринимательства	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.13.	Оказание содействия незанятому населению в профессиональной ориентации на малое предпринимательство и самозанятость	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.14.	Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в подготовке документов для участия в аукционах на право заключения договоров аренды нежилых помещений	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно, по мере поступления заявок	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.15.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в подготовке документов для получения государственной поддержки	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.16.	Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства Мошенского муниципального округа	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.17.	Осуществление мониторинга налогового законодательства, действующего на территории Мошенского муниципального округа	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.18.	Ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.19.	Проведение работы по преодолению необоснованных административных барьеров и неблагоприятных тенденций, затрудняющих создание и развитие предпринимательской деятельности на территории Мошенского муниципального округа	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.20.	Совместно с районной газетой «Уверские зори» формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательской деятельности и популяризация имиджа предпринимателя	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.21.	Проведение ежегодного районного конкурса «Предприниматель года»	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.4.	бюджет Мошенского муниципального округа	150	150	150	150	150	150
1.22.	Проведение районного конкурса «Лучшее сельскохозяйственное предприятие»	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.4.	бюджет Мошенского муниципального округа	150	150	150	150	150	150
1.23.	Содействие координационным и совещательным органам в области развития малого и среднего предпринимательства в осуществлении их деятельности	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.24.	Передача во владение и (или) в пользование имущества Мошенского муниципального округа, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвен-	комитет по управлению муниципальным имуществом	ежегодно, по мере поступления заявок	1.1.4.	-	-	-	-	-	-	-

таря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**V. Порядок  
расчета значений целевых показателей муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» или источники получения информации**

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Количество малых и средних предприятий, единиц	-	данные Новгородстата
1.1.2.	Количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек населения, единиц	-	данные Новгородстата
1.1.3.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %	-	данные Новгородстата
1.1.4.	Объем оборота малых и средних предприятий в расчете на душу населения, тыс. рублей	-	данные Новгородстата

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.11.2023 № 52

с. Мошенское

**Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Реализация молодежной политики в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Реализация молодежной политики в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» (далее – муниципальная программа).
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района»

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

Утверждена  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 28.11.2023 № 52

**Муниципальная программа  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
«Реализация молодежной политики в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»**

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее отдел по молодежной политике и организационным вопросам).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация Мошенского муниципального округа);  
комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее комитет образования);  
муниципальные общеобразовательные организации (далее общеобразовательные организации);  
муниципальные бюджетные учреждения культуры (далее учреждения культуры);  
отдел информационных технологий Администрации муниципального округа Новгородской области (далее отдел информатизации);

областное автономное учреждение социального обслуживания «Мошенский комплексный центр социального обслуживания» (далее ОАУСО «Мошенской КЦСО») (по согласованию);

военный комиссариат Новгородской области по городу Боровичи, Боровичскому, Мошенскому и Хвойнинскому районам (далее Военкомат) (по согласованию);

отделение полиции по Мошенскому району Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боровичский» (далее отделение полиции по Мошенскому району) (по согласованию);

отдел занятости населения Мошенского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (далее - отдел занятости) (по согласованию);

районный совет ветеранов войны, труда и правоохранительных органов (далее Совет ветеранов) (по согласованию).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель. Совершенствование условий для развития молодежной политики, системы патриотического воспитания населения в Мошенском муниципальном округе Новгородской области					
1.1.	<b>Задача 1. Вовлечение молодежи в социальную практику</b>					
1.1.2.	Количество молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность (чел.)	487	507	527	547	567
1.1.3.	Количество молодежи муниципального округа, участвующей в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных молодежных образовательных форумах (чел.)	3	5	7	9	10
1.1.4.	Доля молодежи муниципального округа, вовлеченных в мероприятия по поддержке и продвижению активности молодежи и её достижений в различных сферах деятельности (%)	10	15	20	45	30
1.2.	<b>Задача 2. Патриотическое воспитание населения</b>					
1.2.1.	Доля молодежи муниципального района, занимающейся в патриотических объединениях, клубах, центрах (%)	26,9	27,1	27,6	28,1	29,6
1.2.2.	Количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности (чел.)	550	570	590	610	630
1.2.3.	Количество населения муниципального округа, вовлеченного в поисковую деятельность (чел.)	30	35	40	45	50
1.2.4.	Количество молодежи муниципального округа, участвующей в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях патриотической направленности (чел.)	10	15	20	25	30

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2024-2028 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	62,0		55,0			117,0
2025	62,0		55,0			117,0
2026	62,0		55,0			117,0
2027	62,0		55,0			117,0
2028	62,0		55,0			117,0
Всего	310,0		275,0			585,0

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

увеличение количества молодежи Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ), участвующей в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных молодежных образовательных форумах, от общего количества молодежи Мошенского муниципального округа до 10 чел. к концу 2028 года;

увеличение доли молодежи Мошенского муниципального округа, вовлеченных в мероприятия по поддержке и продвижению активности молодежи и её достижений в различных сферах деятельности, до 30% к концу 2028 года;

увеличение доли молодежи, занимающейся в патриотических объединениях, клубах, центрах, от общего количества молодежи, проживающей на территории Мошенского муниципального округа, до 29,6% к концу 2028 года;

увеличение доли населения Мошенского муниципального округа, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, до 63,3% к концу 2028 года;

увеличение количества молодежи Мошенского муниципального округа, участвующей в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях патриотической направленности, до 630 чел. к концу 2028 года;

увеличение количества населения, участвующего в поисковой деятельности, до 50 человек к концу 2028 года;

### **I. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели молодежной политики Мошенского муниципального округа**

#### **1.1. Вовлечение молодежи в социальную практику.**

Цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики определены в Основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р.

Стратегическим приоритетом государственной молодежной политики является создание условий для формирования личности гармоничной, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, равнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.

Ключевой задачей является воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственности и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи.

По результатам проведения мониторинга текущего состояния государственной молодежной политики в области определен ряд проблем, ко-

торые возможно решить программным методом:

недостаточное инфраструктурное обеспечение молодежной политики, включая кадровое обеспечение и уровень подготовки кадров;  
недостаток информированности молодежи о реализации молодежной политики на территории области и развитии ее творческого потенциа-

ла;

недостаток социальной ответственности среди отдельных слоев молодежи;

отсутствие целостной системы поддержки молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, что приводит к социальной нетерпимости и дестабилизации общественной жизни;

сложности трудоустройства молодежи, в том числе временного;

низкий уровень вовлеченности молодежи в социальную практику;

низкий уровень общественного сознания молодежи, культуры безопасности жизнедеятельности и ответственности за негативные последствия своей деятельности.

Актуальной остается задача недопущения вовлечения молодежи в террористическую деятельность.

Определены следующие направления деятельности, которые будут являться приоритетными при реализации ключевых задач:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;

формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

приобщение молодежи к вопросам личной и коллективной безопасности.

Главным результатом реализации государственной молодежной политики должно стать улучшение социально-экономического положения молодежи и увеличение степени ее вовлеченности в социально-экономическую жизнь Мошенского муниципального округа.

### 1.2. Патриотическое воспитание населения

Патриотическое воспитание – это систематическая и целенаправленная деятельность органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций различных форм собственности по формированию у молодежи патриотического сознания, чувства верности и преданности Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Функционирование системы патриотического воспитания осложняется рядом негативных тенденций, требующих решения:

недостаточное информационно-методическое обеспечение системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи к военной службе;

недостаточная организация межведомственного взаимодействия по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности;

недостаточный уровень вовлеченности молодежи в деятельность патриотических формирований Мошенского муниципального округа и гражданские социально значимые инициативы.

Для преодоления сложившейся ситуации необходимо применить комплексный подход к решению проблем в сфере патриотического воспитания населения Мошенского муниципального округа.

## II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

При реализации муниципальной программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижений предусмотренных в ней конечных результатов. На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски ее реализации:

1) финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным уровнем бюджетных расходов на курируемую сферу.

Возникновение данных рисков может привести к сокращению объемов и прекращению финансирования мероприятий муниципальной программы, невыполнению результатов муниципальной программы. Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

применение методик оценки эффективности бюджетных расходов;

2) правовые риски связаны с изменениями законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для реализации муниципальной программы. Это может привести к увеличению планируемых сроков и изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

Для минимизации данных рисков в рамках реализации муниципальной программы планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве;

3) административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение сроков реализации мероприятий муниципальной программы, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей.

Основные условия минимизации административных рисков:

формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной программы;

повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы;

создание системы мониторинга реализации муниципальной программы.

## III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального округа.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации муниципального округа - председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации Мошенского муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации муниципального округа, председателем

комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации Мошенского муниципального округа и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа на бумажном носителе.

На основании представленных годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского муниципального округа, который включает сведения:

- об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;
- о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- о выполнении расходных обязательств муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;
- об оценке эффективности реализации муниципальных программ;
- о предложениях по изменению форм и методов управления реализацией муниципальных программ;
- о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом (при необходимости).

#### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.</b>	<b>Задача 1. Вовлечение молодежи в социальную практику</b>									
1.1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, здоровый образ жизни, занятия спортом, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде	отдел по молодежной политике и организационным вопросам, комитет образования и культуры, общеобразовательный учреждения, учреждения культуры	ежегодно	1.1.2						
1.2	Участие в акции, посвященной Дню молодежи России	отдел по молодежной политике и организационным вопросам, комитет образования и культуры, учреждения культуры	ежегодно июнь							
1.3	Реализация комплекса мероприятий по вовлечению в мероприятия по поддержке и продвижению активности молодежи и её достижений в различных сферах деятельности, поощрения талантливой молодежи	отдел по молодежной политике и организационным вопросам, общеобразовательный учреждения, учреждения культуры	ежегодно	1.1.4	бюджет муниципального округа	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
1.4	Проведение мероприятий, в рамках Дня семьи, любви и верности	отдел по молодежной политике и организационным вопросам, комитет образования и культуры, учреждения культуры	ежегодно 8 июля							
1.5	Организация участия молодежи муниципального округа в районных, межрайонных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных форумах, фестивалях, конкурсах, слетах, конференциях и т.д.	отдел по молодежной политике и организационным вопросам, комитет образования и культуры, общеобразовательные учреждения, учреждения культуры	ежегодно	1.1.3	бюджет муниципального округа	100	100	100	100	100
1.6	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	отдел по молодежной политике и организационным вопросам, общеобразовательные учреждения, учреждения культуры	ежегодно сентябрь	1.1.3	бюджет муниципального округа	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
1.7	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Новый год в каждый дом»	Администрация муниципального округа, отдел по молодежной политике и организационным вопросам, комитет образования и куль-	ежегодно декабрь							

		туры, учреждения культуры, общеобразовательные учре- ждения								
<b>2.</b>	<b>Задача 2. Патриотическое воспитание населения</b>									
2.1.	Организация и проведение районных мероприятий (различных форм), посвященных Дням воинской славы, государственным праздникам и памятным датам истории России и Новгородской земли	отдел по молодежной политике и организационным вопросам, комитет образования и культуры, общеобразовательные учреждения, учреждения культуры	ежегодно							
2.2	Проведение месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества	отдел по молодежной политике и организационным вопросам комитет образования и культуры общеобразовательные учреждения	ежегодно февраль							
2.3	Проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения округа: «Георгиевская ленточка», День памяти и скорби «Свеча памяти», «Ветеран живет рядом», «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества»	Администрация муниципального округа, отдел по молодежной политике и организационным вопросам, комитет образования и культуры, общеобразовательные учреждения, учреждения культуры, военно-патриотические объединения	ежегодно май, июнь, октябрь декабрь	1.2.2	бюджет муниципального округа	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
2.4	Проведение в образовательных учреждениях округа встреч с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных конфликтов, участников специальной военной операции, сотрудниками военных комиссариатов	отдел по молодежной политике и организационным вопросам, комитет образования и культуры, общеобразовательные учреждения	ежегодно							
2.5	Организация и проведение торжественного вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста, в рамках Всероссийской акции «Мы – граждане России»	Администрация муниципального округа, отдел по молодежной политике и организационным вопросам	ежегодно июнь декабрь	1.2.4	бюджет муниципального округа	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
2.6	Районные соревнования по ориентированию на местности «Следопыт», посвященные памяти генерал-лейтенанта Русской Армии, ученого исследователя А.И.Макшеева	отдел по молодежной политике и организационным вопросам комитет образования и культуры, общеобразовательные учреждения	ежегодно июнь	1.2.4	бюджет муниципального округа	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
2.7	Участие в проведении экскурсий, походов по местам боевых сражений, участников патриотических клубов	отдел по молодежной политике и организационным вопросам комитет образования и культуры, воспитанники военно-патриотических объединений, поискового отряда	ежегодно сентябрь	1.2.4	бюджет муниципального округа	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
2.8	Организация и проведение районного молодежного фестиваля патриотической песни «Россия»	отдел по молодежной политике и организационным вопросам, комитет образования и культуры, учреждения культуры, общеобразовательный учреждения	ежегодно 4 ноября	1.2.4	бюджет муниципального округа	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
2.9	Оказание содействия членам поисковых отрядов муниципального округа в обеспечении участия в областной экспедиции «Долина» в рамках Всероссийской акции «Вахта памяти»	отдел по молодежной политике и организационным вопросам, комитет образования и культуры, воспитанники военно-патриотических объединений, поискового отряда	ежегодно апрель, август							
2.10	Организация работ по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки	отдел по молодежной политике и организационным вопросам, комитет образования и культуры,	ежегодно							

	которых остались незахороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен, павших при защите Отечества, розыску их родственников	общеобразовательные учреждения, воспитанники военно-патриотических объединений, поискового отряда								
2.11	Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества	отдел по молодёжной политике и организационным вопросам	постоянно 1 раз в квартал		областной бюджет	620	620	620	620	620
2.12	Реализация муниципального компонента проект «Тыл фронту», в рамках кластерного проекта «Дорогой народного подвига»	Администрация муниципального округа, отдел по молодёжной политике и организационным вопросам, комитет образования и культуры общеобразовательные организации, учреждения культуры, воспитанники военно-патриотических объединений	ежегодно май	1.2.4	бюджет муниципального округа	110	110	110	110	110

**Порядок  
расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации**

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.2	Количество молодёжи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность (чел.)	постановление Правительства Новгородской области от 29.06.2020 № 299 «О Правилах предоставления и методике распределения в 2020-2025 годах иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития»	комитет по молодёжной политике Новгородской области
1.1.3	Количество молодежи муниципального округа, участвующей в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных молодежных образовательных форумах (чел.)		отдел по молодёжной политике и организационным вопросам
1.1.4	Доля молодежи муниципального округа, вовлеченных в мероприятия по поддержке и продвижению активности молодежи и её достижений в различных сферах деятельности (%)		комитет по молодёжной политике Новгородской области
1.2.1	Доля молодежи муниципального округа, занимающейся в патриотических объединениях, клубах, центрах (%)		отдел по молодёжной политике и организационным вопросам
1.2.2	Количество молодёжи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности (чел.)		комитет по молодёжной политике Новгородской области
1.2.3	Количество населения муниципального округа, вовлеченного в поисковую деятельность (чел.)		отдел по молодёжной политике и организационным вопросам
1.2.4	Количество молодежи муниципального округа, участвующей в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях патриотической направленности (чел.)		отдел по молодёжной политике и организационным вопросам

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.11.2023 № 53

с. Мошенское

**Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №6-пр, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области» (далее муниципальная программа).
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района»

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждена  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 28.11.2023 №53

**Муниципальная программа  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
«Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда  
Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (отдел жилищно-коммунального хозяйства (далее Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области; отдел ЖКХ).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

организации, отбираемые на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
1.	Цель 1. Улучшение эксплуатационных характеристик жилищного фонда в соответствии со стандартами качества, обеспечивающее гражданам безопасные и комфортные условия проживания			
1.1.	Задача 1. Капитальный ремонт муниципальных жилых помещений			
1.1.1.	Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений (ед.)	5	5	5
1.2.	Задача 2. Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах			
1.2.1.	Оплата взносов фонду капитального ремонта (%)	100	100	100

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2024-2026 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	374,4	-	-	374,4
2025	-	-	374,4	-	-	374,4
2026	-	-	374,4	-	-	374,4
ВСЕГО	-	-	1123,2	-	-	1123,2

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

снижение уровня общего износа муниципального жилищного фонда на 40 процентов;  
приведение состояния многоквартирных домов, где имеются муниципальные жилые помещения, муниципальных жилых домов, помещений в соответствие с действующими требованиями нормативно-технических документов;

обеспечение сохранности и увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ);

увеличение количества многоквартирных домов, в которых проведены работы по капитальному ремонту за год (5 единиц);

увеличение количества граждан, улучшивших жилищные условия в отчетном году в результате капитального ремонта многоквартирных домов (15 человек);

способствование дальнейшей приватизации жилищного фонда, развитие форм его самоуправления.

**I. Характеристика текущего состояния муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

Кризисное состояние жилищно-коммунального комплекса обусловлено его неудовлетворительным финансовым положением, высокой затратностью, отсутствием экономических стимулов для снижения издержек при оказании жилищно-коммунальных услуг, низкой платежеспособностью населения, неразвитостью конкурентной среды и, как следствие, высокой степенью износа основных фондов.

На территории Мошенского муниципального округа расположено 5035 жилых домов, общая площадь жилищного фонда составляет 276,8 тыс. кв.м, в том числе 462 многоквартирных дома, общей площадью 68,7 тыс. кв.м.

Общая площадь муниципального жилищного фонда - 18,1 тыс. кв.м, что составляет 6,54 процента от общей площади жилищного фонда Мошенского муниципального округа.

Состояние инженерных систем, кровель требует капитального ремонта.

Причинами возникновения этих проблем являются:

естественное старение домов;

высокая затратность работ по капитальному ремонту;

недостаточность средств собственников на капитальный ремонт;

нарушение правил эксплуатации объектов;

недоступность долгосрочных инвестиционных ресурсов для жилищно-коммунальных предприятий.

### Расчет нормативных расходов на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда

Согласно приложению 18 к областному закону Новгородской области от 22.12.2022 № 251-ОЗ "Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" взносы на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора определяются по следующей формуле:

$$K = \text{ПМФ} \times C_{\text{кр}} \times 12, \text{ где:}$$

ПМФ - площадь муниципального жилищного фонда;

$C_{\text{кр}}$  - минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 1 кв. м общей площади помещения в месяц.

Площадь муниципального жилищного фонда (ПМФ) на 31 декабря 2022 года составляет 18 100 кв.м.

Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 1 кв.м общей площади помещения в месяц ( $C_{\text{кр}}$ ), согласно постановлению Правительства Новгородской области от 27.10.2023 № 489 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Новгородской области на 2024 год» установлен: в Мошенском муниципальном округе в размере 13 рублей 15 копеек в расчете на 1 кв. м общей площади помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику такого помещения.

$$K = 18\,100 \times 13,15 \times 12 = 2\,856\,180 \text{ руб., где}$$

$$\text{ПМФ} = 18\,100 \text{ кв.м; } C_{\text{кр}} = 13,15 \text{ рубля на 1 кв.м}$$

## II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Каждое мероприятие по проведению работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и муниципальных жилых помещений состоит из нескольких этапов:

I этап - сбор исходных данных, уточнение технического состояния жилого дома, проработка вариантов капитального ремонта;

II этап - размещение муниципального заказа на проведение капитального ремонта муниципальных жилых домов, заключение контрактов на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда;

III этап - проведение работ по капитальному ремонту.

С 2014 года в составе платы за жилье и коммунальные услуги отдельно выделяется взнос на капитальный ремонт в качестве обязательного постоянного платежа на основании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46.

В зависимости от выбранного способа формирования фонда капитального ремонта Администрация Мошенского муниципального округа обязана вносить платежи за муниципальные жилые помещения в многоквартирных домах.

Решение о капитальном ремонте жилищного фонда принимают собственники помещений жилищного фонда.

На результат реализации муниципальной программы могут повлиять риски, как внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя муниципальной программы, так и внешние, наступление которых не зависит от действий исполнителя муниципальной программы.

К внутренним рискам реализации муниципальной программы относятся:

низкая исполнительская дисциплина исполнителей муниципальной программы;

несвоевременная разработка, согласование и принятие документов, обеспечивающих выполнение основных мероприятий муниципальной программы;

недостаточная оперативность корректировки хода реализации муниципальной программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Мерами по управлению внутренними рисками реализации муниципальной программы являются: детальное планирование хода реализации муниципальной программы; оперативный мониторинг хода реализации муниципальной программы; своевременная корректировка основных мероприятий и сроков их исполнения с сохранением ожидаемых результатов их реализации.

К внешним рискам реализации муниципальной программы относятся:

макроэкономические риски, связанные с возможностями снижения темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, а также с возникновением бюджетного дефицита. Эти риски могут отразиться на уровне реализации наиболее затратных мероприятий;

операционные риски связаны с несовершенством системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой для реализации мероприятий муниципальной программы. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов;

техногенные и экологические риски, связанные с возникновением крупной техногенной или экологической катастрофы. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования мероприятий муниципальной программы в пользу других направлений развития муниципального района и переориентации на ликвидацию последствий катастрофы;

риски финансовой небезопасности связаны с недостаточностью бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы. Эти риски могут привести к не достижению запланированных показателей, нарушению сроков выполнения мероприятий, отрицательной динамике показателей.

Мерами по управлению внешними рисками реализации муниципальной программы являются: определение приоритетов для первоочередного финансирования основных мероприятий муниципальной программы; корректировка основных мероприятий муниципальной программы и сроков их реализации; обеспечение эффективного целевого использования финансовых средств в соответствии с определенными приоритетами.

## III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального округа.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 26 (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального округа, первым заместителем Главы администрации Мошенского муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой Мошенского муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа на бумажном носителе.

## IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Задача. Капитальный ремонт муниципальных жилых помещений</b>							
1.1.	Осуществление капитального ремонта муниципального жилищного фонда	отдел ЖКХ, Администрация Мошенского муниципального округа; организации, отбираемые на конкурсной основе	ежегодно	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	189,5	189,5	189,5
2.	<b>Задача. Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах</b>							
2.1.	Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта	Администрация Мошенского муниципального округа	ежемесячно	1.2.1	бюджет Мошенского муниципального округа	184,9	184,9	184,9

### У.ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области»  
(наименование муниципальной программы)

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1	Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений, (ед.)	определяется по количеству заключенных муниципальных контрактов (договоров) и актов выполненных работ	информация ответственных должностных лиц в сфере закупок по заключенным контрактам (договорам), и должностных лиц, осуществляющих контроль за выполнением работ
1.2.1	Оплата взносов фонду капитального ремонта, (%)	оплаченная сумма взносов, / выставленная сумма взносов* 100%	Информация ответственных должностных лиц комитета экономики и сельского хозяйства

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2023 № 54

с. Мошенское

#### Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение прав потребителей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

В соответствии со статьей 179 бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 6-рп, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение прав потребителей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» (далее муниципальная программа).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 26.04.2019 № 301 «Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Мошенском муниципальном районе на 2019-2021 годы»;

от 14.01.2020 № 9 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 26.04.2019 № 301»;

от 19.01.2021 № 18 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 26.04.2019 № 301»;

от 03.03.2022 № 126 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 26.04.2019 № 301»;

от 27.05.2022 № 311 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Мошенском муниципальном районе на 2019-2024 годы»;

от 05.12.2022 № 746 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 26.04.2019 № 301».

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждена  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 29.11.2023 № 54

**Муниципальная программа  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
«Обеспечение прав потребителей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»**

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее комитет экономики и сельского хозяйства; Администрация Мошенского муниципального округа).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа (далее комитет образования и культуры);

комитет строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа (далее комитет строительства и дорожной деятельности);

отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа (далее отдел жилищно-коммунального хозяйства);

государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Новгородской области» (далее ГОАУ МФЦ) (по согласованию).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Развитие системы обеспечения прав потребителей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области, направленной на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей и обеспечение необходимых условий для их эффективной защиты						
1.1.	Задача 1. Развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели муниципальной программы						
1.1.1.	Количество консультаций в сфере защиты прав потребителей на 1 тыс. населения Мошенского муниципального округа Новгородской области (ед.)	2	3	3	3	3	3
1.1.2.	Количество распространенных печатных информационных материалов (буклетов, памяток, брошюр, плакатов и др.), направленных на повышение потребительской грамотности на 1 тыс. населения Мошенского муниципального округа Новгородской области (ед.)	1	2	2	2	2	2
1.1.3.	Количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации и информационно - телекоммуникационной сети Интернет, направленных на повышение потребительской грамотности на 1 тыс. населения Мошенского муниципального округа Новгородской области (ед.)	2	3	3	3	3	3
1.1.4.	Количество граждан (потребителей, хозяйствующих субъектов), принявших участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение в сфере защиты прав потребителей на 1 тыс. населения Мошенского муниципального округа Новгородской области (ед.)	1	1	2	2	2	2
1.1.5.	Количество документов, подготовленных для потребителей (претензий в хозяйствующие субъекты, заявлений и обращений в различные организации), на 1 тыс. населения Мошенского муниципального округа Новгородской области (ед.)	0,2	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2024-2029 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	-	-	-	-

Финансирование реализации мероприятий, предусмотренных настоящей муниципальной программой, осуществляется за счет бюджетных средств, выделяемых соответствующим органам власти в рамках бюджетного финансирования, участвующим в реализации мероприятий муниципальной программы.

#### 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

В результате реализации муниципальной программы в 2029 году ожидаются:

- обеспечение сбалансированной системы защиты прав потребителей за счет взаимодействия органов местного самоуправления, государственной власти всех уровней, общественных объединений потребителей и создание комплексного подхода к защите прав потребителей;
- повышение уровня доступности информации о правах потребителя и механизмах их защиты, установленных федеральным законодательством;
- повышение правовой грамотности населения за счет увеличения доли мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на просвещение и информирование потребителей;
- снижение количества нарушений действующего законодательства в сфере потребительского рынка;
- повышение уровня защищенности потребителей от действий недобросовестных продавцов, производителей товаров, исполнителей услуг (работ) посредством комплекса мер, направленных на предупреждение нарушений прав потребителей;
- увеличение количества фактов добровольного удовлетворения законных требований потребителей продавцами (исполнителями).

### I. Характеристика текущего состояния обеспечения прав потребителей на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

В 2017 году ключевым событием в области защиты прав потребителей в Российской Федерации стало заседание президиума Государственного совета Российской Федерации, прошедшее 18 апреля 2017 года в Великом Новгороде, посвященное вопросам развития национальной системы защиты прав потребителей. По итогам заседания Президентом Российской Федерации был дан перечень поручений, направленный на совершенствование национальной системы защиты прав потребителей. Во исполнение данных поручений распоряжением Правительства Российской Федерации 28 августа 2017 года утверждена Стратегия государственной политики Российской Федерации в области защиты прав потребителей на период до 2030 года (далее – Стратегия).

Стратегия является основополагающим документом для последующей планомерной работы в целях решения актуальных задач на различных сегментах потребительского рынка.

Структура обращений граждан по вопросам нарушения прав потребителей в сфере розничной торговли и оказания услуг в 2021-2022 годы представлена в таблице.

Таблица

№ п/п	Виды деятельности	Количество рассмотренных обращений по годам	
		2021	2022
1	2	3	4
1.	В сфере розничной торговли	12	11
	из них продовольственными товарами	3	4
	непродовольственными товарами	5	3
2.	В сфере услуг:		
	Общественного питания	1	-
	бытового обслуживания населения	-	-
	техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	-	-
	туристских услуг	-	-
	транспортных услуг	-	1
	услуг связи	-	-
3.	Банковской деятельности	1	-
4.	Микрофинансовой деятельности	-	-
5.	Жилищно-коммунальных услуг	2	-
6.	Медицинских услуг	-	1
7.	Прочие виды деятельности	-	2

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит повысить социальную защищенность граждан, обеспечит сбалансированную защиту интересов потребителей и повысит качество жизни жителей Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Мошенской муниципальной округ).

Муниципальная программа направлена на создание условий для эффективной защиты прав потребителей, снижения социальной напряженности на потребительском рынке.

#### II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Цель муниципальной программы - развитие системы обеспечения прав потребителей в Мошенском муниципальном округе, направленной на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей и обеспечение необходимых условий для их эффективной защиты потребителями.

Достижение цели, задач, запланированных значений показателей муниципальной программы планируется обеспечить посредством выполнения Плана мероприятий муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит повысить социальную защищенность граждан, обеспечит сбалансированную защиту интересов потребителей и повысит качество жизни жителей Мошенского муниципального округа.

#### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства. Результаты мониторинга ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального округа.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа представляет в комитет экономики и сельского хозяйства информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 22.11.2023 №26 (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в комитет экономики и сельского хозяйства на бумажном носителе.

#### IV. Мероприятия

## муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача. Развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Мошенском муниципальном округе, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели муниципальной программы										
1.1.	Опубликование на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, посвященной проблемам защиты прав потребителей, предусматривающей формы обратной связи	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Разработка и распространение среди потребителей специализированных брошюр, информационных бюллетеней, справочных материалов по вопросам защиты прав потребителей (в том числе через органы и организации, входящие в систему защиты прав потребителей, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)	комитет экономики и сельского хозяйства, ГОАУ МФЦ	ежегодно	1.1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Размещение информации о правах потребителей, о типичных нарушениях их прав на потребительском рынке в региональных печатных средствах массовой информации, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», выступления по вопросам защиты прав потребителей на радио и телевидении	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Создание и размещение информационных стендов по вопросам защиты прав потребителей, в том числе в помещениях органов власти и организаций, входящих в систему защиты прав потребителей, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Проведение консультаций, в том числе выездных, по вопросам финансовой грамотности в сфере защиты прав потребителей	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Проведение мероприятий (семинаров, форумов, конференций, лекций, факультативных занятий, и др.) для социально уязвимых слоев населения, в том числе на базе органов власти и организаций, входящих в систему защиты прав потребителей	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.4	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Организация правовой помощи в сфере защиты прав потребителей гражданам органами местного самоуправления, общественными объединениями потребителей	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.5	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Разработка, тиражирование и распространение методических материалов, брошюр, плакатов, учебных пособий по вопросам защиты прав потребителей для граждан (в том числе, через органы и организации, входящие в систему защиты прав потребителей, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы социальной защиты, молодежные организации, библиотечную сеть). Размещение публикаций в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов и организаций в сфере защиты прав потребителей, подготовка и распространение памяток для потребителей, организация выступлений и интервью по потребительской тематике в данной сфере	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.9.	Создание единого «Интернет-ресурса	комитет эко-	еже-	1.1.3	-	-	-	-	-	-	-

	Новгородской области «Защита прав потребителей», групп в социальных сетях по вопросам защиты прав потребителей, специальных разделов «Защита прав потребителей» на сайтах органов и организаций, входящих в систему защиты прав потребителей, предусматривающие формы обратной связи (в том числе, в форме виртуальных приемных, Интернет-форумов)	экономики и сельского хозяйства	годно								
1.10.	Проведение тематических информационных акций, направленных на популяризацию органов власти и организаций, входящих в систему защиты прав потребителей	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.4	-	-	-	-	-	-	-
1.11.	Пропаганда основ защиты прав потребителей через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (включая средства массовой информации и Интернет-ресурсы органов и организаций, входящих в систему защиты прав потребителей) посредством ведения специальных просветительских передач и постоянных рубрик, тематических публикаций о правах потребителя, механизмах их защиты, о типичных нарушениях на потребительском рынке	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.4	-	-	-	-	-	-	-
1.12.	Установка информационных терминалов (киосков) по вопросам защиты прав потребителей для населения (в том числе, в помещениях органов власти и организаций, входящих в систему защиты прав потребителей, в торговых центрах, объектах транспортной инфраструктуры, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг)	комитет экономики и сельского хозяйства, ГОАУ МФЦ	ежегодно	1.1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.13.	Создание и размещение информационных стендов по вопросам защиты прав потребителей, в том числе, в помещениях органов власти и организаций, входящих в систему защиты прав потребителей, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, органов социальной защиты, молодежных организаций, библиотечных учреждений, объектов транспортной инфраструктуры	комитет экономики и сельского хозяйства, ГОАУ МФЦ	ежегодно	1.1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.14.	Организация проведения праздничных мероприятий, приуроченных к Всемирному дню прав потребителей, Неделе сбережений, Дню пожилого человека, Дню качества и др.	комитет экономики и сельского хозяйства, комитет образования и культуры	ежегодно	1.1.5	-	-	-	-	-	-	-
1.15.	Содействие в продвижении социальной рекламы по вопросам защиты прав потребителей (в том числе, наружной рекламы, рекламы в средствах массовой информации, местах продажи товаров и оказания услуг)	комитет экономики и сельского хозяйства, отдел жилищно-коммунального хозяйства	ежегодно	1.1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.16.	Организация дистанционного консультирования и информирования с помощью IP-технологий	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.17.	Организация и проведение социологических исследований в сфере потребительского рынка и по вопросам защиты прав потребителей, информирование о результатах анкетирования потребителей, а также органов власти и организаций в сфере защиты прав потребителей	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.5	-	-	-	-	-	-	-
1.18.	Проведение анализа поступивших уст-	комитет эко-	еже-	1.1.5	-	-	-	-	-	-	-

	ных и письменных обращений граждан по сферам деятельности в области защиты прав потребителей	экономики и сельского хозяйства	ежегодно								
1.19.	Подготовка и доведение информационных и аналитических материалов, характеризующих состояние потребительского рынка и системы защиты прав потребителей, до органов и организаций, входящих в систему защиты прав потребителей	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.20.	Проведение адресной работы с недобросовестными изготовителями (продавцами, исполнителями) в форме совещаний и круглых столов, на которых будут доводиться до представителей хозяйствующих субъектов результаты проведенных лабораторных исследований продукции, разъяснение гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности за нарушение требований нормативных документов, заслушивание представителей хозяйствующих субъектов о мероприятиях, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и прочее	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.21.	Проведение систематического анализа нарушений прав потребителей в Мошенском муниципальном округе, в целях выявления наиболее массовых или системных проявлений недобросовестного (противоправного) поведения хозяйствующих субъектов, в частности, недобросовестных практик, оценку доступности услуг данной системы для населения и эффективности ее работы, обеспечение защиты населения Мошенского муниципального округа от недоброкачественных товаров (работ, услуг), в том числе посредством проведения сравнительных исследований и независимых потребительских экспертиз	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.5	-	-	-	-	-	-	-

#### В. Порядок

расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации  
«Обеспечение прав потребителей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Количество консультаций в сфере защиты прав потребителей на 1 тыс. населения Мошенского муниципального округа (ед.)	-	комитет экономики и сельского хозяйства
1.1.2.	Количество распространенных печатных информационных материалов (буклетов, памяток, брошюр, плакатов и др.), направленных на повышение потребительской грамотности на 1 тыс. населения Мошенского муниципального округа (ед.)	-	комитет экономики и сельского хозяйства
1.1.3.	Количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации и информационно - телекоммуникационной сети Интернет, направленных на повышение потребительской грамотности на 1 тыс. населения Мошенского муниципального округа (ед.)	-	комитет экономики и сельского хозяйства
1.1.4.	Количество граждан (потребителей, хозяйствующих субъектов), принявших участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение в сфере защиты прав потребителей на 1 тыс. населения Мошенского муниципального округа (ед.)	-	комитет экономики и сельского хозяйства
1.1.5.	Количество документов, подготовленных для потребителей (претензий в хозяйствующие субъекты, заявлений и обращений в различные организации), на 1 тыс. населения Мошенского муниципального округа (ед.)	-	комитет экономики и сельского хозяйства

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2023 № 55

с. Мошенское

**Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа от 09.11.2023 № 43 «О структуре Администрации Мошенского муниципального округа» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе записи актов гражданского состояния Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
Новгородской области  
от 29.11.2023 №55

**Положение  
об отделе записи актов гражданского состояния  
Администрации Мошенского муниципального округа  
Новгородской области****1. Общие положения**

1.1. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (сокращенное наименование – отдел ЗАГС Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области) (далее – отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, выполняющим делегированные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области по направлению деятельности, Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, иными нормативными и методическими документами в части полномочий и обязанностей отдела, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации и другими организациями области и муниципального округа.

1.4. Отдел имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки установленного образца.

**2. Цели и задачи отдела**

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее — Мошенский муниципальный округ);

2.1.2. Обеспечение прав и законных интересов граждан и государства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2. Задачами отдела являются:

2.2.1. Осуществление делегированных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданской регистрации на территории Мошенского муниципального округа;

2.2.2. Формирование книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), архивного фонда записей актов гражданского состояния Мошенского муниципального округа и создание условий для его хранения.

**3. Функции отдела**

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Производит государственную регистрацию актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти) на территории Мошенского муниципального округа в соответствии с установленным законодательством порядке.

3.2. Вносит исправления, изменения в первые экземпляры записей актов гражданского состояния.

3.3. Производит восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния в установленном порядке.

3.4. Выдает гражданам в установленном порядке повторные свидетельства и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.5. Ведет учет записей актов гражданского состояния, произведенных на территории Мошенского муниципального округа.

3.6. Составляет и актуализирует ежемесячную, ежеквартальную, годовую и иную статистическую отчетность о государственной регистрации актов гражданского состояния, представляет информацию о государственной регистрации актов гражданского состояния в органы и организации в установленном законодательством порядке.

3.7. Ведет учет прихода и расхода бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечивает их правильное хранение и использование, а также печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и соответствующих штампов. Представляет в установленном порядке отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

3.8. Осуществляет по истечении 100 лет передачу в отдел учета, хранения и выдачи документов комитета записей актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области собранные из первых экземпляров записей актов гражданского состояния актовые книги в установленном порядке на бумажных носителях и в электронном виде.

3.9. Представляет сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния организациям в установленном законодательством порядке.

3.10. Формирует из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом, книги государственной регистрации актов гражданского состояния и организует их хранение в отделе.

3.11. Формирует и актуализирует электронную базу записей актов гражданского состояния Мошенского муниципального округа.

3.12. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту конфиденциальной информации и сведений.

3.13. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния в установленном порядке.

3.14. Обеспечивает исполнение международных обязательств в сфере правовой помощи.

3.15. Обеспечивает выполнение поручений федеральных органов государственной власти в рамках международных договоров Российской Федерации по семейным, гражданским делам.

3.16. Оказывает правовую помощь по истребованию документов о регистрации актов гражданского состояния из компетентных органов иностранных государств в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (подписана 22.01.1993 в Минске), Международными договорами Российской Федерации.

3.17. Организует работу по размещению и обновлению официальных материалов о деятельности отдела на официальном сайте Мошенского муниципального округа.

3.18. Обеспечивает торжественную обстановку в зале регистрации актов гражданского состояния, культуру правового и обрядово-ритуального обслуживания граждан.

3.19. Истребует от организаций, органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, и граждан сведения и документы, необходимые для совершения государственной регистрации актов гражданского состояния, а также внесения изменений в записи актов гражданского состояния.

3.20. Осуществляет регистрацию заключения брака на дому, в медицинских и иных учреждениях в случаях, предусмотренных законодательством.

3.21. Выполняет достижение величин целевых показателей развития Мошенского муниципального округа: количество зарегистрированных актов гражданского состояния, количество совершенных юридически значимых действий, доля услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния предоставляемых в электронной форме, уровень удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.22. Обеспечивает автоматизированную систему обработки актовых записей для сокращения времени оформления документов и повышения их качества.

3.23. Организует и проводит разъяснительную работу о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния, используя средства массовой информации и встречи с населением.

3.24. Участвует в процессе администрирования Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния.

3.25. Выполняет мероприятия по популяризации предоставления государственных услуг в электронном виде.

#### **4. Права отдела**

Для реализации задач и осуществления функций отдел имеет право:

4.1. Участвовать в разработке проектов областных законов, иных нормативных правовых актов Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа по вопросам, отнесенным к задачам отдела.

4.2. Запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Новгородской области, других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан сведения, документы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Организовывать и участвовать в совещаниях, семинарах, встречах и других мероприятиях, входящих в компетенцию отдела.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела.

4.5. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Мошенского муниципального округа.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Организация деятельности отдела**

5.1. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Мошенского муниципального округа по вопросам выполнения задач и функций отдела.

5.2. Отдел возглавляет главный специалист, руководитель отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с действующим законодательством. Главный специалист, руководитель отдела подчиняется непосредственно Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5.3. В период временного отсутствия главного специалиста, руководителя отдела его обязанности в части вопросов деятельности отдела исполняет лицо, назначаемое Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области по представлению заместителя Главы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, координирующей деятельность отдела.

5.4. Главный специалист, руководитель отдела осуществляет межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Главный специалист, руководитель отдела взаимодействует с многофункциональными центрами предоставления государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния в электронном виде.

5.6. Главный специалист, руководитель отдела:

5.6.1. Обеспечивает получение и оприходование бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – бланков) на основании препроводительных документов по книге учета бланков строгой отчетности;

5.6.2. Обеспечивает хранение бланков, в выходные и праздничные дни опечатывает сейфы, несгораемые шкафы, в которых хранятся бланки;

5.6.3. Обеспечивает взимание государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния;

5.6.4. Осуществляет исполнение в отделе правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной безопасности;

5.6.5. Несет ответственность за ненадлежащее исполнение (неисполнение) возложенных на него должностных обязанностей;

5.6.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и распорядительными документами;

5.6.7. За неисполнение отделом возложенных на него задач и функций, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.8. Обеспечивает ведение делопроизводства в отделе;

5.6.9. Ведет личный прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним необходимые меры;

5.7. Главный специалист, руководитель отдела обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности и результативности деятельности отдела:

соблюдение законности при регистрации актов гражданского состояния и совершении юридически значимых действий (100 процентов);

количество (наличие или отсутствие) испорченных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

количество (наличие или отсутствие) фактов утраты документов;

соблюдение требований, установленных нормативными и методическими документами в сфере документационного обеспечения; отсутствие (наличие) обоснованных жалоб граждан на действия отдела; уровень удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; отсутствие замечаний на деятельность отдела со стороны контролирующих и надзорных органов.

5.8. Структура и штат отдела определяются штатным расписанием Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2023 № 56

с. Мошенское

#### О присвоении адреса земельному участку

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», и на основании постановления Администрации Мошенского муниципального района от 31.10.2023 № 723 «Об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», Администрация муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить земельному участку площадью 5323 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0051201:640: 3У1, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование земельного участка – коммунальное обслуживание, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Калининское сельское поселение, з/у 1025.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2023 № 57

с. Мошенское

#### Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» (далее – муниципальная программа).

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждена  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
от 29.11.2023 № 57

**Муниципальная программа  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
«Совершенствование системы управления муниципальным  
имуществом в Мошенском муниципальном округе  
Новгородской области»**

## Паспорт муниципальной программы

## 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее комитет).

## 2. Соисполнители муниципальной программы: отсутствуют.

## 3. Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют.

## 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
1	Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Мошенского муниципального округа Новгородской области, земельными участками, находящимися в собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области, и государственная собственность на которые не разграничена (далее муниципальное имущество)			
1.1.	Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества			
1.1.1.	Количество объектов муниципального имущества, по которым проведена оценка рыночной стоимости (шт.)	3	3	3
1.1.2.	Количество объектов муниципального имущества, находящихся в казне Мошенского муниципального округа Новгородской области, по которым приняты меры по обеспечению их сохранности (шт.)	-	-	-
1.1.3.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области от реализации муниципального имущества (%)	100	100	100
1.1.4.	Количество поданных исковых заявлений о взыскании задолженности (свыше 6 месяцев) по арендной плате за временное владение и пользование муниципальным имуществом к количеству должников, имеющих такую задолженность, (%)	100	100	100
1.1.5.	Количество объектов муниципального имущества, в отношении которых проведена проверка фактического наличия, использования по назначению и сохранности (шт.)	50	50	50
1.1.6.	Количество ликвидированных муниципальных учреждений, предприятий (шт.)	-	-	-
1.2.	Задача 2. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества			
1.2.1.	Количество объектов недвижимого имущества, на которые сформированы пакеты документов для проведения регистрационных действий (шт.)	1	1	1
1.3.	Задача 3. Завершение мероприятий по разграничению государственной собственности на землю в части регистрации права собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области на земельные участки, подлежащие отнесению к собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области			
1.3.1.	Количество земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности (шт.)	2	2	2
1.4.	Задача 4. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, находящихся в собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области			
1.4.1.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области от использования земельных участков, находящихся в собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области, (%)	100	100	100
1.5.	Задача 5. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Мошенском муниципальном округе в пределах полномочий, установленных областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области» (далее земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена)			
1.5.1.	Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных для целей строительства по результатам торгов (шт.)	-	-	-
1.5.2.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, (%)	100	100	100
1.6.	Задача 6. Создание программно-технических комплексов, обеспечивающих ведение информационных баз данных по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе и земельными участками			
1.6.1.	Полнота использования программного обеспечения для ведения информационных баз данных (%)	100	100	100
1.7.	Задача 7. Обеспечение проведения работ в отношении границ территориальных зон и населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области			
1.7.1.	Количество границ территориальных зон и населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (шт.)	44	37	24
1.8.	Задача 8. Обеспечение эффективного управления развитием территории на основе документов территориального планирования			
1.8.1.	Количество подготовленных документов территориального планирования (шт.)	1	-	-

## 5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2026 годы.

## 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального округа	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
2024	-	-	648,00	-	-	648,00
2025	-	-	573,00	-	-	573,00
2026	-	-	573,00	-	-	573,00
Всего	-	-	1794,00	-	-	1794,00

## 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Достижение целевых показателей, указанных в пункте 4 паспорта муниципальной программы;

- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- вовлечение в оборот неиспользуемого муниципального имущества и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;
- повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Мошенский муниципальный округ), и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
- формирование базы данных о земельных участках, находящихся в собственности Мошенского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
- создание автоматизированной системы учета объектов недвижимости, обеспечивающей информационную поддержку управления недвижимостью, реформирования и регулирования земельных и имущественных отношений;
- поступления в бюджет Мошенского муниципального округа максимально возможных в текущей экономической ситуации доходов от использования и продажи муниципального имущества.

### **I. Характеристика текущего состояния сферы управления муниципальным имуществом Мошенского муниципального округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

Управление муниципальной собственностью является одним из направлений деятельности Администрации Мошенского муниципального округа по решению экономических и социальных задач, обеспечивающих повышение уровня и качества жизни населения.

Система управления муниципальной собственностью представляет собой совокупность действий по определению государственной политики в сфере имущественных отношений; наделение органов исполнительной власти определенной компетенцией по вопросам управления муниципальной собственностью; учет муниципальной собственности (инвентаризация, классификация объектов, учет в реестрах объектов и сделок с ними); непосредственное управление в различных формах (приватизация, гражданско-правовые сделки, и др.).

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации полномочий и предоставления муниципальных услуг гражданам и бизнесу. Сфера управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг вопросов: создание новых объектов, безвозмездный прием и передача их на другие уровни собственности, приватизация и отчуждение по иным основаниям, передача во владение и пользование, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее – муниципальных организаций) и т.д.

Полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью в пределах компетенции, установленной Думой Мошенского муниципального округа, осуществляет Администрация Мошенского муниципального округа, в лице комитета. В сфере управления муниципальной собственностью создана и постоянно совершенствуется нормативно-правовая база. Организован учет муниципального имущества на основе применения программно-технических средств, проводится работа по оформлению государственной регистрации прав собственности Мошенского муниципального округа на объекты недвижимости.

По состоянию на 01 января 2024 года в составе муниципальной собственности Мошенского муниципального округа учитывается:

2 муниципальных унитарных предприятия;

17 муниципальных учреждений, в том числе: бюджетных – 5, казенных (включая комитеты Администрации Мошенского муниципального округа) – 11, автономных – 7.

Структуру муниципальных учреждений составляют: 6 образовательных учреждений, 3 учреждения культуры, 1 учреждение физической культуры и спорта, 1 учреждение прочей отрасли.

В реестр муниципальной собственности Мошенского муниципального округа по состоянию на 1 октября 2023 года включено:

объектов недвижимости - 1345 единиц общей площадью 1254556,02 кв. м, балансовой стоимостью 1387868,9 тыс. руб., остаточной стоимостью 401758,73 тыс. рублей (включая автомобильные дороги);

движимого имущества - 3510 единиц, общей балансовой стоимостью 165410,88 тыс. руб., остаточной стоимостью 88331,45 тыс. руб.

Кроме того в 2023 году в собственность Мошенского муниципального округа включен 401 земельный участок общей площадью 40466056,63 кв. м, балансовой стоимостью 282135,95 тыс. руб., остаточной стоимостью 282135,95 тыс. руб.

В том числе в составе имущества казны Мошенского муниципального округа учитывается:

объектов недвижимости - 937 единиц общей площадью 1254420,62 кв. м, балансовой стоимостью 770208,50 тыс. руб., остаточной стоимостью 401758,73 тыс. руб.

движимого имущества - 246 единиц общей балансовой стоимостью 39080,69 тыс. руб., остаточной стоимостью 28862,73 тыс. руб.

Из 1344 объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации, право муниципальной собственности Мошенского муниципального округа зарегистрировано на 1161 объектов, что составляет 86 %.

Реализация правомочий собственника - владение, пользование и распоряжение - требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества. Наличие правоустанавливающих документов, ведение единого, полного учета объектов собственности Мошенского муниципального округа - важнейшие условия управления муниципальной собственностью. Это условие приобретает особую значимость в процессе оптимизации структуры собственности Мошенского муниципального округа.

Для успешного исполнения полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом необходимо четко обозначить цели, задачи, основные мероприятия по достижению конечных результатов. Настоящая программа направлена на совершенствование форм и методов повышения эффективности использования муниципального имущества.

Основными целями программы являются:

повышение эффективности и управления муниципальным имуществом Мошенского муниципального округа;

создание условий для эффективного управления объектами недвижимости муниципальной собственности.

Для достижения указанных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий:

проведение работ по оформлению прав собственности Мошенского муниципального округа на объекты недвижимого имущества;

проведение работ по определению рыночной стоимости объектов муниципального имущества;

проведение технической инвентаризации объектов муниципального имущества;

выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов муниципального имущества.

Приоритетной задачей достижения основных целей муниципальной программы является оптимизация состава и структуры муниципального имущества.

В целях оптимизации состава и структуры муниципального имущества необходимо проведение мероприятий путем последовательного сокращения количества муниципальных унитарных предприятий через ликвидацию.

К важнейшей задаче относится и совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности.

Учет муниципального имущества ведется в реестре муниципального имущества в постоянном режиме, на основании данных, представляемых муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями.

Одним из направлений обеспечения полного и достоверного учета является регистрация прав собственности Мошенского муниципального округа.

Ежегодно в период 2024-2026 годов планируется проведение работ по государственной регистрации права с целью доведения количества зарегистрированных прав муниципальной собственности Мошенского муниципального округа на здания (помещения) до 85 процентов.

Решение этой задачи осуществляется за счет передачи в аренду имущества, временно не используемого в хозяйственном обороте муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также имущества казны Мошенского муниципального округа. Так, на условиях аренды переданы 1320,60 кв. м нежилых помещений, полигон твердых бытовых отходов, общей площадью 18250 кв. м, технологическое оборудование и транспортные средства. Всего на 01 октября 2023 года действовало 14 договоров аренды муниципального имущества, за исключением договоров

аренды земельных участков. Часть договоров заключена на неопределенный срок с организациями, с которыми в соответствии с требованиями законодательства заключение договоров аренды осуществляется без проведения торгов.

В целях повышения эффективности использования переданного в аренду имущества ежегодно пересматривается базовая ставка годовой арендной платы за один квадратный метр нежилых помещений. Так, в соответствии с решением Думы Мошенского муниципального района от 26.12.2022 № 245 базовая ставка годовой арендной платы за 1 кв. м нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без учета НДС и коммунальных платежей, составляет 1531 рублей 39 копеек. В случаях, установленных законом, передача имущества в аренду осуществляется на торгах. Так, из общего количества действующих договоров аренды по результатам торгов заключено 3 договора. В 2024 - 2026 годах при окончании срока действующих договоров аренды планируется проведение торгов на заключение 3 договоров.

Основной деятельностью комитета в сфере земельных отношений является осуществление функции по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Мошенского муниципального округа, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах полномочий, установленных законодательством.

Одной из основных задач в области управления муниципальным имуществом является формирование базы данных о земельных участках, находящихся в собственности Мошенского муниципального округа, повышение эффективности их использования.

Для осуществления функций по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, проводятся работы по разграничению государственной собственности на землю и регистрации права собственности на земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

По состоянию на 01 октября 2023 года в собственности Мошенского муниципального округа находится 571 земельный участок, общей площадью 24329,61 тыс. га.

Важной задачей является повышение эффективности использования муниципальной собственности, в том числе земельных участков. На земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, заключается в среднем 35 долгосрочных договоров аренды ежегодно.

Проведение работ по разграничению государственной собственности на землю способствует увеличению доходов местного бюджета. Деятельность комитета в рамках исполнения полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Мошенского муниципального округа направлена на обеспечение поступления доходов от арендной платы и продажи права на заключение договоров аренды земельных участков и средств от продажи земельных участков. За 9 месяцев 2023 года продано 36 земельных участков, из них 2 земельных участка проданы с аукционов.

Перед комитетом стоит задача эффективного распоряжения указанными земельными участками, что требует проведения кадастровых и оценочных работ в отношении земельных участков, выставляемых на аукционы. С целью осуществления своевременного и достоверного учета земельных участков необходимо применение программно-технических комплексов.

Основные цели программы в сфере земельных отношений:

эффективное использование земельных ресурсов и совершенствование управления земельными ресурсами;

увеличение доходов бюджета Мошенского муниципального округа в результате повышения эффективности использования и распоряжения земельными ресурсами;

разграничение государственной собственности на землю;

постановка на государственный кадастровый учет земельных участков и связанных с ними объектов недвижимого имущества, являющихся объектами гражданско-правового оборота и налогообложения.

## II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы.

Риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества в рамках процесса приватизации.

Риски, связанные с изменениями законодательства, с судебными спорами.

Указанные риски могут повлиять на показатели эффективности управления муниципальным имуществом.

## III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального округа.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа информацию о плановых и фактических объемах финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденному постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 22.11.2023 № 26 (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности комитета и направляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа на бумажном носителе.

## IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества							
1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	30,5	30,5	30,5
1.2.	Обеспечение сохранности объектов муниципального имущества, находя-	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.2	бюджет Мошенского	-	-	-

	щихся в казне Мошенского муниципального округа				муниципального округа			
1.3.	Обеспечение процедуры заключения договоров аренды и купли-продажи муниципального имущества, находящегося в казне Мошенского муниципального округа	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.3	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-
1.4.	Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.4	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-
1.5.	Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.5	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-
1.6.	Принятие мер по ликвидации муниципальных учреждений, предприятий	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.6	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-
2.	Задача. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества							
2.1.	Организация работ по изготовлению технических планов, кадастровых паспортов, актов обследования на объекты недвижимого муниципального имущества	комитет	ежегодно при необходимости	1.2.1	бюджет Мошенского муниципального округа	32,5	32,5	32,5
3.	Задача. Завершение мероприятий по разграничению государственной собственности на землю в части регистрации муниципальной собственности на земельные участки, подлежащие отнесению к собственности Мошенского муниципального округа							
3.1.	Организация проведения кадастровых работ по земельным участкам, подлежащим отнесению к собственности Мошенского муниципального округа	комитет	ежегодно при необходимости	1.3.1	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-
4.	Задача. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков находящихся в собственности Мошенского муниципального округа							
4.1.	Организация проведения работ по оценке рыночной стоимости земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.4.1	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-
5.	Задача. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена							
5.1.	Организация работ по выполнению кадастровых работ по земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.5.1	бюджет Мошенского муниципального округа	250,0	200,0	200,0
5.2.	Организация работ по оценке рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.5.2	бюджет Мошенского муниципального округа	210,0	210,0	210,0
6.	Задача. Создание программно-технических комплексов, обеспечивающих ведение информационных баз данных по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе и земельных участков							
6.1.	Приобретение программно - технических комплексов, обслуживание программных продуктов, приобретение комплектующего оборудования для программно- технических комплексов	комитет	ежегодно при необходимости	1.6.1	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-
7.	Задача. Обеспечение проведения работ в отношении границ территориальных зон и населенных пунктов Мошенского муниципального округа							
7.1.	Организация проведения работ в отношении границ территориальных зон и населенных пунктов Мошенского муниципального округа с целью внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	комитет	ежегодно при необходимости	1.7.1	бюджет Мошенского муниципального округа	125,0	100,00	100,00
8.	Задача. Обеспечение эффективного управления развитием территории на основе документов территориального планирования							
8.1.	Организация проведения работ по изготовлению документов территориального планирования	комитет	по необходимости	1.8.1	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-

#### У. Порядок

расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации  
 "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном округе Новгородской области"

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимая для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1.1.	Количество объектов муниципального имущества, по которым проведена оценка рыночной стоимости (шт.)	-	данные комитета
1.1.2.	Количество объектов муниципального имущества, находящихся в казне Мошенского муниципального округа, по которым приняты меры по обеспечению их сохранности (шт.)	-	данные комитета
1.1.3.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам бюджета Мошенского муниципального округа от реализации муниципального имущества (%)	-	данные комитета
1.1.4.	Количество поданных исковых заявлений о взыскании задолженности (свыше 6 месяцев) по арендной плате за муниципальное имущество к количеству должников, имеющих такую задолженность (%)	-	данные комитета
1.1.5.	Количество объектов муниципального имущества, в отношении которых проведена проверка фактического наличия, использования по назначению и сохранности (шт.)	-	данные комитета
1.1.6.	Количество ликвидированных муниципальных учреждений, предприятий (шт.)	-	данные комитета
1.2.1.	Количество объектов недвижимого имущества, на которые сформированы пакеты документов для проведения регистрационных действий (шт.)	-	данные комитета
1.3.1.	Количество земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности (шт.)	-	данные комитета
1.4.1.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам бюджета Мошенского муниципального округа от использования земельных участков, находящихся в собственности Мошенского муниципального округа (%)	-	данные комитета
1.5.1.	Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных для целей строительства по результатам торгов (шт.)	-	данные комитета
1.5.2.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, (%)	-	данные комитета
1.6.1.	Полнота использования программного обеспечения для ведения информационных баз данных (%)	-	данные комитета
1.7.1.	Количество границ территориальных зон и населенных пунктов Мошенского муниципального округа, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (шт.)	-	данные комитета

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2023 № 58

с. Мошенское

**Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области 22.11.2023 № 6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области» (далее – муниципальная программа).

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

Утверждена  
постановлением Администрации

Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 29.11.2023 № 58

**Муниципальная программа  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
«Развитие форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории  
Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

управляющий Делами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее управляющий Делами; Администрация Мошенского муниципального округа).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа (далее комитет по управлению муниципальным имуществом);

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа (далее комитет образования и культуры);

отдел по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа (далее отдел по молодежной политике и организационным вопросам);

комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа (далее комитет экономики и сельского хозяйства);

отдел информационных технологий Администрации Мошенского муниципального округа (далее отдел информационных технологий);

областное государственное автономное учреждение «Агентство информационных технологий» Мошенское подразделение (далее Мошенское подразделение ОГАУ «АИК») (по согласованию).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций (далее СО НКО) на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области						
1.1.	Задача 1. Оказание финансовой, имущественной и информационной поддержки СОНКО						
1.1.1.	Количество СО НКО, получивших финансовую, имущественную и информационную поддержку (ед.)	1	1	1	1	1	1
1.1.2.	Количество консультаций, семинаров и круглых столов по вопросам развития СО НКО, участия в федеральных и региональных конкурсах (ед.)	1	1	2	2	3	3

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2024-2029 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	50,0	-	-	50,0
2025	-	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	50,0	-	-	50,0

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

реализация муниципальной программы должна обеспечить создание благоприятных условий для развития СО НКО в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ) в 2024-2029 годах в том числе:

увеличение СО НКО, получивших имущественную, финансовую и информационную поддержку на 25 процентов;

увеличение количества полученных грантов на реализацию социально - значимых проектов на 10 процентов.

**I. Характеристика текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующих сфер социально-экономического развития Мошенского муниципального округа, приоритеты и цели государственной политики в указанных сферах**

Развитие гражданского общества является важной составляющей процесса формирования демократических институтов в современной России. В процессе развития отношений между государством и гражданским обществом на первый план выходят проблемы пассивного участия населения в реализации политических, социально-экономических и духовно-нравственных задач.

Для решения обозначенных проблем необходим комплексный подход, предусматривающий взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения, создание условий для расширения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления и поддержку СО НКО.

Эффективным механизмом решения вышеизложенных проблем является взаимодействие органов местного самоуправления и СО НКО, как равноправных субъектов, в целях объединения усилий для решения задач социально-экономического развития Мошенского муниципального округа.

Принятие данной муниципальной программы создаст условия для дальнейшего развития гражданского общества на территории Мошенского муниципального округа, поскольку гражданское общество представляет собой совокупность общественных институтов, которые позволяют гражданам

и объединениям через них реализовать свои интересы и инициативы. Органы местного самоуправления смогут своевременно получать информацию об эффективности или неэффективности своей деятельности, а также отслеживать реакцию общества на реализацию социально-экономических программ.

По данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области по состоянию на 01 января 2023 года на территории Мошенского муниципального округа не зарегистрировано не коммерческих организаций, подпадающих под действие Федерального закона от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

В условиях современной социально-экологической ситуации особенно актуальной становится финансовая и имущественная поддержка СО НКО. Согласно Федеральному закону от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к полномочиям органов местного самоуправления относится создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе разработка и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учётом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

Муниципальная программа направлена на:  
совершенствование системы взаимодействия между Администрацией Мошенского муниципального округа и СО НКО;  
оказание имущественной поддержки СО НКО;  
оказание финансовой поддержки СО НКО;  
оказание консультационной и информационной поддержки СО НКО.

Муниципальная программа позволит укрепить успешное взаимодействие между Администрацией Мошенского муниципального округа и общественностью и послужит залогом решения поставленных в ней задач.

#### II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными показателями муниципальной программы являются:

создание правовых, экономических и организационных условий для дальнейшего становления СОНКО на территории Мошенского муниципального округа;  
увеличение количества районных мероприятий, проведённых совместно с СОНКО;  
увеличение количества информационных материалов в средствах массовой информации о деятельности СОНКО на территории Мошенского муниципального округа.

На решение задач и достижение целей муниципальной программы могут оказать влияние следующие риски:

правовые риски, связанные с изменением законодательства Российской Федерации, задержкой формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации мероприятий муниципальной программы;  
риски, связанные с несогласованностью позиций соисполнителей;  
социальные риски, связанные с недоверием со стороны граждан к целесообразности реализации мероприятий муниципальной программы;  
риск недофинансирования муниципальной программы;  
риск ухудшения состояния экономики, приводящий к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения.

#### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального округа.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа (далее комитет финансов) представляет в комитет экономики и сельского хозяйства информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объеме финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 22.11.2023 № 26 (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов, первым заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в комитет экономики и сельского хозяйства на бумажном носителе.

#### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача. Оказание финансовой, имущественной и информационной поддержки СОНКО										
1.1.	Предоставление СОНКО имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в аренду в соответствии с действующим законодательством	комитет по управлению муниципальным имуществом	по мере необходимости	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Предоставление субсидий СОНКО, реализующим социально значимые программы (проекты) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	комитет финансов	ежегодно	1.1.1.	бюджет муниципального округа	500	-	-	-	-	-
1.5.	Организация круглых столов, семинаров, обучающих мероприятий по вопросам развития	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-

	СОНКО и участия в федеральных и региональных конкурсах	комитет образования и культуры управляющий Делами									
16.	Оказание консультационной поддержки СОНКО	комитет экономики и сельского хозяйства управляющий Делами	ежегодно	1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
17.	Информирование СОНКО о проведении региональных и федеральных мероприятиях и конкурсах, направленных на их развитие и поддержку	комитет экономики и сельского хозяйства отдел информационных технологий	ежегодно	1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-

#### У. Порядок

расчета значений целевых показателей муниципальной программы  
«Развитие форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области» или источники получения информации

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Количество СОНКО, получивших финансовую, имущественную и информационную поддержку, ед.	-	данные управляющего Делами
1.1.2.	Количество консультаций, семинаров и круглых столов по вопросам развития СОНКО, участия в федеральных и региональных конкурсах, ед.	-	данные управляющего Делами

### АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2023 № 59

с. Мошенское

#### Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение жильем молодых семей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262 «О государственной программе Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 6-пр, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение жильем молодых семей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области».
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

Утверждена  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 29.11.2023 № 59

Муниципальная программа  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
«Обеспечение жильем молодых семей  
в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

## Паспорт муниципальной программы

## 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Комитет строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – комитет строительства).

## 2. Соисполнители муниципальной программы:

комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее-комитет финансов);  
комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- комитет экономики и сельского хозяйства).

## 3. Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют.

## 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
1.	Цель 1. Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий			
1.1	Задача 1. Предоставление молодым семьям - участникам Программы «Обеспечение жильем молодых семей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также использования таких выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение(строительство) жилья и их использование, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья			
1.1.1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (единиц)	1	1	1

## 5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024 - 2026 годы.

## 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	244,6	169,7	152,6	-		567,000
2025	244,6	169,7	152,6	-		567,000
2026	244,6	169,7	152,6	-		567,000
Всего	733,9	509,2	457,9	-		1701,0

## 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Успешное выполнение мероприятий муниципальной программы позволит:

обеспечить жильем 3 молодые семьи, в том числе:

в 2024 году – 1 семью,

в 2025 году – 1 семью,

в 2026 году – 1 семью.

## I. Характеристика текущего состояния обеспечения жильем молодых семей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области, приоритеты и цели государственной и региональной политики в указанной сфере

В Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее – Мошенский муниципальный округ) по состоянию на ноябрь 2023 года 1 молодая семья нуждается в улучшении жилищных условий. Неудовлетворительное жилищное положение, вынужденное проживание с родителями одного из супругов, оказывают отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи, увеличивают число разводов.

Как правило, молодые семьи, даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита и не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная поддержка молодых семей, проживающих на территории Мошенского муниципального округа, при решении жилищной проблемы будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста, станет основой стабильных условий их жизни.

Разработка муниципальной программы обусловлена необходимостью создания системы поддержки молодых семей, проживающих на территории Мошенского муниципального округа в обеспечении жильем, а также необходимостью стимулирования изменения демографической ситуации в Мошенском муниципальном округе.

## II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь следующих показателей:

№ п/п	Наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	1	1	1

В процессе реализации муниципальной программы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке и бюджетной обеспеченности.

К рискам реализации муниципальной программы следует отнести следующие:

1. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, что приведет к сокращению бюджета Мошенского муниципального округа.

## III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с целевыми показателями муниципальной программы.

Комитет строительства и соисполнители муниципальной программы осуществляют:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, сетевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

предоставление информации и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 26 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности».

Соисполнители муниципальной программы ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственным исполнителям информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственные исполнители до 01 марта года, следующего за отчетным, готовят годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивают его согласование с комитетом финансов, первым заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа и направляют отчет в комитет экономики и сельского хозяйства.

#### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в паспорте программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача Предоставление молодым семьям - участникам Программы «Обеспечение жильем молодых семей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также использования таких выплат, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство), жилья и их использования утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья							
1.1.	Предоставление молодым семьям - участникам Программы «Обеспечение жильем молодых семей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также использования таких выплат	комитет строительства	ежегодно	1.1.	федеральный бюджет	169,730	169,730	169,730
областной бюджет					244,635	244,635	244,635	
бюджет муниципального округа					152,635	152,635	152,635	

#### V. ПОРЯДОК

##### расчета значений целевых показателей муниципальной программы Обеспечение жильем молодых семей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (наименование муниципальной программы)

Номер целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1	Предоставление молодым семьям - участникам Программы «Обеспечение жильем молодых семей в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также использования таких выплат	$42 \times 45000 \times 30\% = 567000$ руб.	комитет строительства

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2023 № 60

с. Мошенское

#### Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №6-рп, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа новгородской области «Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области».
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждена  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 29.11.2023 № 60

**Муниципальная программа  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
«Развитие образования в Мошенском муниципальном округе  
Новгородской области»**

**Паспорт муниципальной программы**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:  
комитет образования и культуры Администрации Мошенского  
муниципального округа Новгородской области (далее комитет).

2. Соисполнители муниципальной программы:  
Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация Мошенского муниципального округа);  
муниципальные образовательные организации (далее образовательные организации);  
муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципаль-  
ных учреждений» (далее МКУ ЦОД);  
государственное областное бюджетное учреждение «Боровичский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (да-  
лее - ГОБУ «Боровичский ППМС») (по согласованию);  
педагогические работники муниципальных автономных образовательных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской об-  
ласти;

обучающиеся муниципальных автономных общеобразовательных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области;  
студенты педагогических специальностей по согласованию).

отдел занятости населения Мошенского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской  
области» (далее отдел занятости).

3. Подпрограммы муниципальной программы:  
«Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»;  
«Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»;  
«Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни»;  
«Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального округа Новгородской области»;  
«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей»;

«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в сфере образования».

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель 1. Обеспечение на территории муниципального округа доступного и качественного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, перспективным задачам развития экономики и потребностям населения округа							
1.1.	Задача 1. Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном округе							
1.1.1	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе) (%)	100	100	100	100	100	100	100
1.1.2	Удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (%)	100	100	100	100	100	100	100
1.1.3	Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано (%)	100	100	100	100	100	100	100
1.1.4	Доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных учреждений (%)	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3
1.1.5	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно – научного и гуманитарного профилей	3	3	3	3	3	3	3
1.1.6	Доля общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	100	100	100	100	100	100	100
1.1.7	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем (%)	100	100	100	100	100	100	100
1.2	Задача 2. Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области							
1.2.1	Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования, (получающих услуги дополнительного образования), в общей численности детей в возрасте 5-18 лет (%)	85,0	85,0	85,0	90,0	90,0	90,0	91,0
1.2.2	Доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной	85,0	85,0	85,0	90,0	90,0	90,0	91,0

	направленности, от общего количества детей в округе (%)							
123	Уровень физической подготовленности детей (%)	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850
124	Доля учащихся, принимающих участие в творческих мероприятиях, от общего количества учащихся (%)	350	350	400	450	450	450	450
125	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (%)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
126	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования (%)	150	20	200	200	200	200	200
13	Задача 3. Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни							
131	Доля общеобразовательных организаций расположенных в сельской местности, внедривших эффективные формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, %	660	1000	1000	1000	1000	1000	1000
132	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет охваченных в период реализации современных программ каникулярного образовательного отдыха, %	200	200	200	200	200	200	200
2	Цель 2.Создание условий для привлечения в Мошенский муниципальный округ Новгородской области педагогических работников							
2.1	Задача 1. Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального округа Новгородской области							
2.1.1	Создание условий по раннему выявлению обучающихся, ориентированных на получение педагогических специальностей, организация профориентационной работы с этими обучающимися (количество мероприятий в год)	5	5	5	5	5	5	5
2.1.2	Доля педагогических работников, принятых на работу в образовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области, над которыми организовано наставничество (%)	100	100	100	100	100	100	100
2.1.3	Доля педагогических работников, принятых на работу в образовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области, участвующих в работе методических объединений и (или) секций, круглых столов (%)	100	100	100	100	100	100	100
2.1.4	Доля педагогических работников, принятых на работу, в образовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области, участвующих в обучающих семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации (%)	100	100	100	100	100	100	100
2.1.5	Количество педагогических работников, впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области (нарастающим итогом) (чел.)	1	2	3	4	5	6	7
2.1.6	Доля молодых педагогов, выпускников высших и средних специальных педагогических заведений, впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации на работу по специальности, получающих выплаты стимулирующего характера в течение первых трех лет работы (%)	100	100	100	100	100	100	100
2.1.7	Количество педагогических работников впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации, принимающих участие в конкурсе профессионального мастерства (чел.)	1	2	2	2	2	2	2
3	Цель 3. Формирование системы комплексного решения жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей							
3.1	Задача 1. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей							
3.1.1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (%)	100	100	100	100	100	100	100
4	Цель 4. Обеспечение реализации муниципальной программы							
4.1	Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы прочих мероприятий в области образования							
4.1.1	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования (%)	100	100	100	100	100	100	100
4.1.2	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных организаций общего образования (%)	100	100	100	100	100	100	100
4.1.3	Уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (%)	100	100	100	100	100	100	100

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024 - 2030 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования						Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	
2024	75534,74	5221,1	30496,26	-	-	111252,1	
2025	75436,84	5142,3	25954,86	-	-	106534,0	
2026	75426,74	4784,4	25954,26	-	-	106165,4	
2027	-	-	-	-	-	-	
2028	-	-	-	-	-	-	
2029	-	-	-	-	-	-	
2030	-	-	-	-	-	-	
ВСЕГО	226398,32	15147,8	82405,38	-	-	323951,5	

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

доступность качественного образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 100 процентов;

удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования – 100 процентов;

доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому

с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано – 100 процентов;

доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных учреждений – 100 процентов;

удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем – 100 процентов;

обновление материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в двух общеобразовательных организациях;

внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в одной общеобразовательной организации – 100 процентов;

увеличение удельного веса численности молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами местного самоуправления района проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет до 20 процента;

увеличение доли молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи до 16,5 процентов;

сохранение доли населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения округа до 50 процентов;

увеличение числа детей, регулярно занимающихся спортом и готовых продолжить свое спортивное совершенствование в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости;

увеличение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 91 процента;

увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, оставшихся без попечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 100 процентов;

сокращение количества детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений;

сохранение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до 100 процентов;

увеличение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования до 20 процентов.

## **I. Характеристика текущего состояния системы образования Мошенского муниципального округа Новгородской области, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере образования**

### **1.1. Дошкольное и общее образование**

Созданная в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее – муниципальный округ) сеть учреждений, реализующих программы дошкольного образования, включает в себя 384 места для детей дошкольного возраста.

С учетом прогноза демографической ситуации для обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального округа будет продолжена реализация комплекса мероприятий по созданию дополнительных мест и условий для детей дошкольного возраста, инфраструктуры, обеспечивающей сопровождение раннего развития детей.

Доля обучающихся в старших классах с профильным изучением отдельных предметов составляет 100%. К 2028 году планируется обеспечить возможность выбора индивидуальной траектории освоения образовательных программ (в образовательных организациях всех форм собственности и их сетях, в формах семейного, дистанционного образования, самообразования).

Создание для детей-инвалидов, обучающихся на дому, доступного и качественного образования обеспечено использованием в их обучении технологий дистанционного образования. На сегодняшний день обучение с использованием дистанционных образовательных технологий организовано для всех нуждающихся в таком обучении детей-инвалидов. Несмотря на завершение финансирования из федерального бюджета на приобретение компьютерного и специализированного оборудования, программного обеспечения для детей-инвалидов, необходимо дальнейшее развитие системы обучения на дому с использованием дистанционных технологий данной категории детей.

Увеличилась доля образовательных учреждений, реализующих программы инклюзивного образования. На территории округа 100 процентов детей с ограниченными возможностями здоровья обучаются в общеобразовательных школах по месту жительства. В 33,3 процента школ муниципального округа создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение детей-инвалидов и детей, не имеющих нарушений развития.

Для приведения всей инфраструктуры общего образования муниципального округа к уровню, соответствующему современным стандартам, формируется оптимальная структура сети учреждений общего образования. В результате реализации мероприятий реструктуризации сети предусмотрено создание базовых школ, обеспечивающих современное и качественное образование за счет привлечения материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов; развитие форм дистанционного обучения школьников, предоставление широкого выбора профилей обучения.

Будет решена задача обеспечения во всех школах удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети «Интернет», спортивные сооружения.

Каждый ребенок-инвалид сможет получить качественное общее образование по выбору в форме дистанционного, специального или инклюзивного обучения.

Общественность (родители, работодатели, местное сообщество) будет непосредственно включена в управление образовательными организациями и оценку качества образования. Повысится удовлетворенность населения качеством образовательных услуг.

Выполнение целевого показателя по заработной плате педагогических работников всех уровней образования будет исполнено на 100%. Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров.

### **1.2. Дополнительное образование**

Возможность получения дополнительного образования детьми обеспечивается организациями, подведомственными органам управления в сфере образования, культуры, спорта и др. В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах общего образования дополнительное образование присутствует как обязательный компонент обучения.

Сфера дополнительного образования детей является одним из наиболее активно развивающихся сегментов рынка «образовательных услуг» с высоким уровнем инновационной активности, что позволяет рассматривать преобразования в сфере дополнительного образования детей в качестве приоритета инновационного развития страны. Современное дополнительное образование детей реализуется в учреждениях дополнительного образования, образовательных организациях, охватывает различные сферы деятельности и интересов – образование, культуру и искусство, физическую культуру и спорт.

В настоящее время дополнительное образование детей не является унифицированным, оно ориентировано как на удовлетворение общественной потребности в ранней профессиональной ориентации нового поколения, так и на удовлетворение индивидуально-групповых потребностей, которые

объективно не могут быть учтены при организации общего образования.

Целью муниципальной программы является создание условий для модернизации и устойчивого развития сферы дополнительного образования детей, обеспечивающих увеличение качества и разнообразия ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, формирования у него ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения.

Развитие сферы дополнительного образования детей будет построено на принципах:

вариативности и многообразия видов социально-творческой деятельности детей;

обеспечения доступности и свободы выбора программ;

поддержки программ, ориентированных на группы детей, требующих особого внимания государства и общества (дети из группы социально-

риска, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из семей с низким социально-экономическим статусом);

развития системы дополнительного образования детей как составляющей национальной системы поиска и поддержки талантов;

информационной прозрачности, обеспечения доступа к полной и

объективной информации о содержании деятельности, качестве услуг и работ.

Реализация муниципальной программы позволит добиться следующих показателей:

повышение удовлетворенности населения качеством услуг дополнительного образования детей;

увеличение к 2030 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет,

обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 90 процентов;

расширение доступа к услугам дополнительного образования детей

с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих семей,

детей-сирот, детей мигрантов за счет использования инструментов адресной поддержки;

внедрение эффективных механизмов использования потенциала

каникулярного времени для дополнительного образования детей;

реализация эффективных механизмов использования потенциала организаций культуры, спорта;

предоставление возможностей детям для социальной практики, самоорганизации по месту жительства, участие в клубной деятельности, отдыхе и оздоровлении с учетом использования инновационных форм их организации в области;

увеличение числа детей, включенных в инновационные образовательные программы, направленные на уменьшение рисков социализации, детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, туризмом, краеведением, техническим творчеством, школьников, участвующих в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально-конкурсном движении;

увеличение числа детей, регулярно занимающихся спортом и готовых продолжить свое спортивное совершенствование в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости.

Социально-экономическая эффективность муниципальной программы:

формирование мотивации детей и молодежи к участию в реализации современных программ дополнительного образования по приоритетным направлениям и получению дальнейшего профильного профессионального образования;

повышение жизненных шансов детей из семей с низким социально-экономическим статусом на успешную социализацию и самореализацию;

сокращение преступности среди несовершеннолетних;

снижение масштабов распространения в подростковой среде курения, алкоголизма и наркомании;

появление подростковых и молодежных объединений и сообществ, ориентированных на профессионализацию и потребление интеллектуального продукта посредством дополнительного образования детей.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р, Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642, Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в муниципальном округе реализуется система персонализированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм, позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию.

Помимо реализуемого механизма персонализированного финансирования в муниципальном округе реализуется механизм персонализированного учета детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетов различных уровней, которые в совокупности создают систему персонализированного дополнительного образования.

#### Порядок определения значений целевых показателей:

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств.

Характеризует степень внедрения механизма персонализированного учета дополнительного образования детей.

Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств.

Рассчитывается по формуле:

$Spдо = (Чспдо / Чобуч5-18) * 100\%$ , где:

Чспдо – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования;

Чобуч5-18 – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет получающих дополнительное образование по программам, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств (пообъектный мониторинг).

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования.

Характеризует степень внедрения механизма персонализированного финансирования и доступность дополнительного образования.

Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.

Рассчитывается по формуле:  $Spф = (Чдспф / Ч5-18) * 100\%$ , где:

Чдспф – общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования

Ч5-18 – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета».

### 1.3. Социальная адаптация детей-сирот

В число наиболее актуальных задач в сфере защиты прав детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей,

входит задача совершенствования системы их социальной адаптации,

включая семейное устройство, социально-психологическое сопровождение, обеспечение жильем, оказание содействия в получении профессионального образования.

В муниципальном округе реализуется принцип приоритетности семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (усыновление (удочерение)), опека и попечительство, приемная семья.

Особое внимание необходимо уделять жилищным правам детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей включая сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, либо право на получение жилого помещения.

Как показывает практика, отсутствие жилого помещения является одним из наиболее существенных факторов риска их дезадаптации.

Поддержка детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,

в устройстве их на воспитание в семье, при переходе на независимое проживание, помощь в реализации их законных прав и интересов, а также содействие в улучшении их социального статуса и подготовке к самостоятельной жизни могут быть осуществлены только посредством программно-целевых методов.

#### 1.4.Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования

В системе образования Мошенского муниципального округа работает 71 педагог, доля работников до 35 лет составляет 14 % (10 человек). Средний возраст работающих в системе образования муниципального округа педагогических работников более 50 лет. Необходимо привлечение в общеобразовательные организации района молодых квалифицированных кадров.

В округе организована работа по привлечению педагогических кадров. С 01 сентября 2022 года на основании областного закона от 26.05.2022 №119-ОЗ для молодых специалистов вводится мера социальной поддержки в размере 10,0 тыс. руб. ежемесячно в течение 3 лет.

Для дальнейшего развития кадрового потенциала округа ведется работа по подготовке собственных педагогических кадров: 01 сентября 2022 года в МАОУ «Средняя школа с.Мошенское» открыт профильный психолого-педагогический класс.

На 01 сентября 2023 года в общеобразовательных организациях муниципального округа имеются следующие вакансии:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Мошенское» - учитель математики, учитель истории и обществознания, учитель химии.

Одним из условий стабилизации обстановки в развитии системы образования района является привлечение в общеобразовательные организации молодых квалифицированных специалистов, увеличение количества заключенных целевых договоров на обучение по педагогическим специальностям. Для привлечения в округ педагогов необходима поддержка органов местного самоуправления.

Целью подпрограммы является: создание условий для привлечения в муниципальный округ педагогических работников и закрепления их на территории округа. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить задачу по привлечению педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные образовательные организации округа.

## II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Охарактеризуем основные показатели реализации муниципальной программы:

«доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе)» характеризует обеспечение законодательно закрепленных гарантий доступности дошкольного образования. Отсутствие очередей в детские сады является важной мерой обеспечения социальной стабильности в муниципальном округе.

Следует также учитывать, что дошкольное образование не является обязательным и некоторая доля граждан может не воспользоваться предоставленными возможностями;

«удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования» характеризует реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям обучения (кадровым, материально-техническим, финансовым и иным условиям);

«доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано», а также «доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных учреждений» отражают доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

«доля выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений» отражает качество подготовки выпускников общеобразовательных учреждений;

«доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования, (получающих услуги дополнительного образования), в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, (%)» характеризует услуги дополнительного образования как средство профильного образования и социализации детей и молодежи, их социального и профессионального самоопределения, как систему, выполняющую функцию расширения возможностей образовательных стандартов, удовлетворяющую образовательные потребности, нереализуемые в других учебных заведениях;

«доля учащихся, принимающих участие в творческих мероприятиях, от общего количества учащихся, (%)» характеризует увеличение числа детей, включенных в инновационные образовательные программы, направленные на уменьшение рисков социализации, детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, туризмом, краеведением, техническим творчеством, школьников, участвующих в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально-конкурсном движении;

«доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей в округе, (%)», «уровень физической подготовленности детей, (%)» характеризует

увеличение числа детей, регулярно занимающихся спортом и готовых продолжить свое спортивное совершенствование в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости, профилактику негативных явлений в молодежной среде;

«доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семье, от общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

финансово-экономические риски – недофинансирование мероприятий муниципальной программы или их недостаточность;

нормативные правовые риски – непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение существенных изменений в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации», в областной закон от 02.08.2013 №304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области», влияющих на мероприятия муниципальной программы;

организационные и управленческие риски – недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, низкий уровень подготовки управленческих кадров по реализуемым мероприятиям, отставание от сроков реализации мероприятий, проблемы во взаимодействии

с исполнителями муниципальной программы;

социальные риски, связанные с сопротивлением населения, профессиональной общественности и политических партий и движений целям и реализации муниципальной программы.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием ряда мероприятий, в которых предполагается софинансирование деятельности по достижению целей муниципальной программы. Минимизация этих рисков возможна через заключение соглашений, договоров о реализации мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы, через институционализацию механизмов софинансирования.

Нормативные риски связаны с внесением изменений в федеральное и областное законодательство, что потребует внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, что повлияет на выполнение мероприятий и достижение целей.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Организационные и управленческие риски. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный

уровень квалификации для работ с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, несогласованности действий основного исполнителя и участников, низкому качеству реализации программных мероприятий на территориальном уровне и уровне образовательных организаций. Устранение риска возможно за счет организации единого координационного органа по реализации муниципальной программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга (в том числе социологического) реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовки управленческих кадров системы образования, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации программы.

Социальные риски могут реализоваться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям, связанном с недостаточным освещением

в средствах массовой информации целей, задач и планируемых в рамках муниципальной программы результатов, с ошибками в реализации мероприятий Программы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия. Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы.

Решение проблемы нехватки педагогических кадров может быть достигнуто при реализации всех мероприятий по привлечению квалифицированных кадров в общеобразовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области, предусмотренных подпрограммой.

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия исполнителей муниципальной программы.

### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – комитет экономики и сельского хозяйства). Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Глава Мошенского муниципального района).

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – комитет финансов) представляет в комитет экономики и сельского хозяйства информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденному постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 22.11.2023 №26 (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов, заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа - председателем комитета образования и культуры.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в комитет экономики и сельского хозяйства на бумажном носителе.

### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ тип	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в паспорте подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1. Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области												
1.1	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	комитет, образовательные организации	ежегодно	1.1.1-1.1.15	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	2568	2568	2568	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2. Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области												
2.1	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	комитет, образовательные организации	ежегодно	1.2.1-1.2.7	бюджет муниципального округа	6878	6163	6163	-	-	-	-
Задача 3. Организация канicularного образовательного отдыха, здорового образа жизни												
3.1	Реализация подпрограммы «Организация канicularного образовательного отдыха, здорового образа жизни»	комитет, образовательные организации	ежегодно	1.3.1-1.3.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	7027	7027	7027	-	-	-	-

Задача 4. Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального округа Новгородской области											
4.1	Реализация подпрограммы «Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального округа Новгородской области»	комитет	ежегодно	2.1.1-2.1.7	областной бюджет	3098	3098	3098	-	-	-
					бюджет муниципального округа	2120	2120	2120	-	-	-
Задача 5. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
5.1	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Администрация муниципального округа	ежегодно	3.1.1 - 3.1.7	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	2568	2568	2568	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
Задача 6. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования											
6.1	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	комитет	ежегодно	4.1.1 - 4.1.8	федеральный бюджет	5221,1	5142,3	4784,4	-	-	-
					областной бюджет	7229,34	7219,44	7218,34	-	-	-
					бюджет муниципального округа	288,76	242,43	242,43	-	-	-

### V. Подпрограмма

«Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» муниципальной программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

#### Паспорт подпрограммы

##### 1. Исполнители подпрограммы:

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – комитет); образовательные организации.

##### 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задача 1. Развитие общего образования							
1.1.	Доля детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет), осваивающих программы дошкольного образования, от общей численности детей данного возраста (%)	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях (количество мест на 100 детей)	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0
1.3.	Доля семей, чьи дети старшего дошкольного возраста имеют возможность получать доступные качественные услуги дошкольного образования, в общей численности семей, имеющих детей старшего дошкольного возраста (%)	100	100	100	100	100	100	100
1.4.	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в общей численности детей указанного возраста (%)	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0
2.	Задача 2. Развитие системы оценки качества общего образования							
2.1.	Удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми ФГОС (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	100
2.2.	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем (%)	100	100	100	100	100	100	100
2.3.	Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано (%)	100	100	100	100	100	100	100
2.4.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций (%)	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
3.	Задача 3. Создание условий для получения качественного образования							
3.1.	Доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных учреждений (%)	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3
3.2.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (%)	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0
3.3.	Доля общеобразовательных учреждений, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с (%)	100	100	100	100	100	100	100
3.4.	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей	3	3	3	3	3	3	3
3.5.	Доля общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	100	100	100	100	100	100	100

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2030 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования
-----	-------------------------



	пункты проведения экзаменов	сравнительные справяци										
24	Организация доставки экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов	комитет	ежегодно	31	-	-	-	-	-	-	-	-
25	Оценка эффективности и результативности муниципальных образовательных учреждений	комитет	ежегодно	33	-	-	-	-	-	-	-	-
26	Проведение педагогической конференции	комитет	ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## VI. Подпрограмма

«Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» муниципальной программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

## Паспорт подпрограммы

## 1. Исполнители подпрограммы:

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – комитет); образовательные организации.

## 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи							
1.1	Доля детей в возрасте 5-18 лет, участвующих в программах дополнительного образования (%)	850	850	900	900	900	900	900
1.2	Количество предметных олимпиад в рамках всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в которых принимают участие школьники округа: областной этап всероссийской олимпиады (ед.)	8	8	8	8	8	8	8
1.3	Доля обучающихся, принявших участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	100	100	100	100	100	100	100
2.	Задача 2. Поддержка одаренных детей, молодежи, талантливых педагогов							
2.1	Доля учащихся, получивших поощрительные денежные выплаты за отличные успехи в обучении	3	3	3	3	3	3	3
2.2	Доля детей и молодежи, получивших финансовую поддержку (награжденных премиями, стипендиями, другими видами поощрения) на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях (чел.)	5	5	5	5	5	5	5
3.	Задача 3. Продвижение одаренных детей, талантливой молодежи							
3.1	Количество обучающихся, направленных на Общероссийскую, Государственную олимпиаду	10	10	10	10	10	10	10
4.	Задача 4. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей							
4.1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (%)	250	250	250	250	250	250	250
4.2	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования (%)	150	150	200	200	200	200	200

## 3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2030 годы.

## 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджет государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	687,8	-	-	687,8
2025	-	-	616,13	-	-	616,13
2026	-	-	616,13	-	-	616,13
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	1920,06	-	-	1920,06

## 5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение к 2030 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 90,0%;  
расширение доступа к услугам дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих семей, детей-сирот, детей мигрантов за счет использования инструментов адресной поддержки;  
повышение удовлетворенности населения качеством услуг дополнительного образования;  
реализация эффективных механизмов использования потенциала организаций культуры, спорта;  
предоставление возможностей детям для социальной практики, самоорганизации по месту жительства, участие в клубной деятельности, отдыхе и оздоровлении с учетом использования инновационных форм их организации в области;

увеличение числа детей, включенных в инновационные образовательные программы, направленные на уменьшение рисков социализации, детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, туризмом, краеведением, техническим творчеством, школьников, участвующих

в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально-конкурсном движении;

увеличение числа детей, регулярно занимающихся спортом и готовых продолжить свое спортивное совершенствование в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости;

сохранение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до 100%;

увеличение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования до 20%.

#### Мероприятия подпрограммы

#### «Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи											
1.1	Организация, проведение районного этапа и участие в областном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, олимпиады школьников младшего школьного возраста	комитет, образовательные организации	ежегодно	12-13	бюджет муниципального округа	1000	1000	1000	-	-	-	-
1.2	Организация, проведение мероприятий муниципального округа и участие в областных мероприятиях: конкурсов, конференций, форумов, фестивалей (согласно утвержденному комитетом графиком мероприятий), в том числе в рамках приоритетного национального проекта "Образование" в направлении "Государственная поддержка талантливой молодежи"	комитет, образовательные организации	ежегодно		бюджет муниципального округа	300	300	300	-	-	-	-
1.3	Организация, проведение мероприятий муниципального округа и участие в областных конкурсных мероприятиях спортивной направленности: соревнований, стартовых, фестивалей, игр, состязаний, турниров, сборов (согласно утвержденному комитетом графику мероприятий), в том числе в рамках приоритетного национального проекта "Образование" в направлении "Государственная поддержка талантливой молодежи"	комитет, образовательные организации	ежегодно		бюджет муниципального округа	400	400	400	-	-	-	-
1.4	Организация, проведение конкурса и участие в областном конкурсе среди педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	комитет, образовательные организации	ежегодно		бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Поддержка одаренных детей, молодежи, талантливых педагогов											
2.1	Стимулирование повышения качества успеваемости учащихся (поощрительные денежные выплаты учащимся общеобразовательных учреждений)	комитет, образовательные организации	ежегодно	21	бюджет муниципального округа	300	300	300	-	-	-	-
2.2	Организация и проведение церемонии награждения талантливой молодежи, победителей олимпиад, творческих конкурсов, учителей-предметников общеобразовательных учреждений и педагогов дополнительного образования муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подготовивших наибольшее количество учащихся-победителей окружных и областных олимпиад творческих конкурсов	комитет образования, комитет, образовательные организации	ежегодно	22	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Продвижение одаренных детей, талантливой молодежи											
3.1	Направление обучающихся образовательных учреждений округа ставших победителями районных и областных олимпиад и иных конкурсных мероприятий на Губернаторскую и Общероссийскую новогодние сетки	комитет, образовательные организации	ежегодно	3.1	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей											
4.1	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	комитет, образовательные организации	ежегодно	4.1-4.2	бюджет муниципального округа	4878	41613	41613	-	-	-	-

#### VII. Подпрограмма

#### «Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни» муниципальной программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

#### Паспорт подпрограммы

##### 1. Исполнители подпрограммы:

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – комитет); образовательные организации.

##### 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задача подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни							
1.1	Доля общеобразовательных организаций расположенных в сельской местности, внедривших эффективные формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, %	660	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1.2	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет охваченных в период реализации современных программ каникулярного образовательного отдыха, %	200	200	200	200	200	200	200

**3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2030 годы.**

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджет государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	702,70	-	-	702,7
2025	-	-	702,70	-	-	702,7
2026	-	-	702,70	-	-	702,7
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	2108,1	-	-	2108,1

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

внедрение эффективных механизмов использования потенциала каникулярного времени для дополнительного образования детей.

#### Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в паспорте подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни											
1.1	Проведение мероприятий по организации деятельности лагерей оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха (питание, транспортные расходы, походы, экскурсии, страхование, обработка территории и др.)	комитет, образовательные организации	ежегодно	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	702,7	702,7	702,7	-	-	-	-

#### VIII. Подпрограмма

«Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

##### 1. Исполнители подпрограммы:

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – комитет);

муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района» (далее МКУ

ЦОД);

муниципальные образовательные организации;

государственное областное бюджетное учреждение «Боровичский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

(далее - ГОБУ «Боровичский ЦПМС») (по согласованию);

педагогические работники муниципальных автономных образовательных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области;

обучающиеся муниципальных автономных общеобразовательных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области;

студенты педагогических специальностей (по согласованию).

##### 2. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя (по годам)						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Организация профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций Мошенского муниципального округа Новгородской области							
1.1	Создание условий по раннему выявлению обучающихся, ориентированных на получение педагогических специальностей, организация профориентационной работы с этими обучающимися (количество мероприятий в год)	5	5	5	5	5	5	5
2.	Задача 2. Закрепление педагогических работников в педагогической профессии							
2.1	Количество студентов педагогических специальностей, проходящих практику в образовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области (чел)	1	2	2	2	2	2	2
2.2	Доля выпускников общеобразовательных организаций Мошенского округа Новгородской области, обучающихся по педагогическим специальностям (в %)	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

	ской области, поступивших на педагогические специальности по целевому договору(%)							
3.	Задача 3. Организация методического сопровождения педагогических работников							
3.1.	Доля педагогических работников, принявших на работу в образовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области в 2024-2030 гг., над которыми организовано наставничество(%)	100	100	100	100	100	100	100
3.2.	Доля педагогических работников, принявших на работу в образовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области в 2024-2030 гг., участвующих в работе методических объединений (или) секций, круглых столов(%)	100	100	100	100	100	100	100
3.3.	Доля педагогических работников, принявших на работу в 2024-2030 гг. в образовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области, участвующих в обучающих семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации(%)	100	100	100	100	100	100	100
4.	Задача 4. Оказание мер муниципальной поддержки педагогическим работникам							
4.1.	Количество педагогических работников, впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области (нарастающим итогом) (чел.)	1	2	3	4	5	6	6
4.2.	Доля молодых педагогов, выпускников высших и средних специальных педагогических заведений, впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации на работу по специальности, получающих выплаты стимулирующего характера в течение первых трех лет работы(%)	100	100	100	100	100	100	100
4.3.	Количество педагогических работников, впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации, принимавших участие в конкурсе муниципального округа профессионального мастерства (чел.)	1	1	2	2	2	2	2

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2030 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджет государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	3098	-	2120	-	-	5218
2025	3098	-	2120	-	-	5218
2026	3098	-	2120	-	-	5218
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	9294	-	6360	-	-	15654

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит:

- заключить целевые договоры с выпускниками общеобразовательных организаций на обучение по педагогическим специальностям;
- привлечь на работу в образовательные организации округа педагогических работников, в том числе молодых специалистов;
- оказать методическую поддержку учителям в период профессионального становления;
- стимулировать развитие профессионального роста и творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций Мошенского муниципального округа Новгородской области;
- оказать меры материальной поддержки молодым педагогам в виде стимулирующих выплат в первые три года работы в учреждении.

#### Мероприятия подпрограммы

«Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального округа Новгородской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в паспорте муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Организация профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций Мошенского муниципального округа												
1.1.	Функционирование психолого-педагогического класса на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Мошенское»	комитет, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Мошенское»	ежегодно		бюджет муниципального округа	1000	1000	1000	-	-	-	-
1.2.	Посещение обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии, общеобразовательных организаций Мошенского муниципального округа Новгородской области, встречи с молодыми специалистами, заслуженными учителями округа, победителями конкурсов профессионального мастерства	комитет, общеобразовательные организации	ежегодно		-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Посещение обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии, образовательных организаций высшего и среднего специального педагогического образования	комитет, общеобразовательные организации	ежегодно		бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-





	из числа детей-сирот информационных материалов по защите их прав и законных интересов												
32	Организация и проведение конференций, семинаров, тематических форумов, «круглых столов», «горячих линий» для детей-сирот по вопросам профессионального самоопределения, проблемам молодежного рынка труда, по правам в части обеспечения жильем помещенийми	комитет	ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Х. Подпрограмма**  
**«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»**

**Паспорт программы**

**1. Исполнители подпрограммы:**

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет); образовательные организации.

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий							
1.1	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.2	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных организаций общего образования (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.3	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования (%)	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий							
2.1	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.2	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных организаций общего образования (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.3	Доля молодых педагогов, выпускников высших и средних специальных педагогических заведений, впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации на работу по специальности, получающих выплаты стимулирующего характера в течение первых трех лет работы (%)	100	100	100	100	100	100	100
3.	Задача 3. Реализация прочих мероприятий и управления в сфере образования							
3.1	Уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

**3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2030 годы.**

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджет государственного внебюджетных фондов Российской Федерации	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	72291,34	5221,1	28893,76	-	-	106406,20
2025	72193,44	5142,3	24424,03	-	-	101759,77
2026	72183,34	4784,4	24423,43	-	-	101391,17
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	21668,12	15147,8	7741,22	-	-	30955,14

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования не ниже средней заработной платы в общем образовании;

средняя заработная плата педагогических работников образовательных организаций общего образования не ниже средней заработной платы в области;

средняя заработная плата педагогических работников организаций дополнительного образования детей не ниже средней заработной платы в области;

финансирование мероприятий муниципальной программы 100%.

**Мероприятия**  
**подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в сфере образования»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2024	2025	2025	2026	2027	2028	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий											
1.1	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям	комитет	ежегодно	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	бюджет муниципального округа областной бюджет	26658,76 7865,04	22472,33 7865,04	22472,33 7865,04	-	-	-	-

2	Задача 2. Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий											
21	Субвенция на получение доступного и бесплатного общего образования	комитет, образовательные организации	ежегодно	22	областной бюджет	32350,5	32270,2	32270,2	-	-	-	-
22	Субвенция на получение доступного и бесплатного дошкольного образования	комитет, образовательные организации	ежегодно	21	областной бюджет	10945,5	10945,5	10945,5	-	-	-	-
23	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам образовательных организаций	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	9639	9639	9639	-	-	-	-
24	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	4242	4242	4242	-	-	-	-
25	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	10194,4	10194,4	10194,4	-	-	-	-
26	Предоставление субсидий на иные цели на ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
27	Предоставление субсидий на иные цели на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	95	95	95	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	1,1	1,1	1,1	-	-	-	-
28	Субвенция на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	федеральный бюджет	2968,6	2968,6	2656,1	-	-	-	-
					областной бюджет	431,5	431,5	431,5	-	-	-	-
29	Предоставление субсидий на иные цели на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антиядермальной безопасности дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	1355,1	1355,1	1355,1	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	338,8	338,8	338,8	-	-	-	-
210	Предоставление субсидий на иные цели на организацию питьевого режима в дошкольных общеобразовательных учреждениях	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
211	Предоставление субсидий на иные цели на создание условий для получения развития инклюзивного образования, в том числе создания безбарьерной школьной среды для детей инвалидов	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
212	Предоставление субсидий на иные цели на обеспечение оплаты эксплуатационных расходов (абонентская плата оператору за сопровождение подстанции мониторинга и управления школьными автобусами с использованием технологий ГЛОНАСС, техническая поддержка работоспособности навигационно-связного оборудования)	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
213	Субсидия на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	13299	13299	13299	-	-	-	-
214	Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонтных работ зданий муниципальных образовательных организаций	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
215	Субсидия на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	450	450	450	-	-	-	-

		организации										
216	Субсидия автономным учреждениям на организацию бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	федеральный бюджет	19865	19077	18623	-	-	-	-
					областной бюджет	441,5	4239	4138	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	245	236	230	-	-	-	-
217	Организация бесплатной перевозки обучающихся в общеобразовательных организациях	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	50502	50502	50502	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	265,1	265,1	265,1	-	-	-	-
218	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	54,9	54,9	54,9	-	-	-	-
219	Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советов директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях области	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	федеральный бюджет	266,0	266,0	266,0	-	-	-	-
3.	Задача 3. Реализация прочих мероприятий и управление в сфере образования											
31	Обслуживание и сопровождение деятельности муниципальных учреждений	комитет	ежегодно	-	бюджет муниципального округа	1700	1700	1700	-	-	-	-
					областной бюджет	570	570	570	-	-	-	-
33	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	комитет	ежегодно	-	областной бюджет	7732	7732	7732	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	14355	11531	11531	-	-	-	-

## ХII. Порядок

### расчета значений целевых показателей или источники получения информации

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.	Обеспечение на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области доступного и качественного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, перспективным задачам развития экономики и потребностям населения округа	-	формы сетевых показателей
2.	Обеспечение эффективной системы социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи муниципального округа	-	формы сетевых показателей
3.	Патриотическое воспитание населения Мошенского муниципального округа Новгородской области	-	формы сетевых показателей
4.	Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-	формы сетевых показателей
5.	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий в области образования	-	формы сетевых показателей
6.	Создание условий для привлечения в Мошенской муниципальный округ Новгородской области педагогических работников	-	формы сетевых показателей
1.1.1.	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получить услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе)(%)	-	формы сетевых показателей
1.1.2.	Удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования(%)	-	формы сетевых показателей
1.1.3.	Доля детей инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей инвалидов, которым это показано (%)	-	формы сетевых показателей
1.1.4.	Доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных учреждений (%)	-	формы сетевых показателей
1.1.5.	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно – научного и гуманитарного профилей	-	годовой отчет
1.1.6.	Доля общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	-	годовой отчет
1.2.1.	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем (%)	-	статистический отчет 1-ОО
1.3.1.	Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования, (получающих услуги дополнительного образования), в общей численности детей в возрасте 5-18 лет (%)	-	Новгородстат
1.3.2.	Доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединенных физкультурной направленности, от общего количества детей в округе (%)	-	годовой отчет

1.3.3	Уровень физической подготовленности детей(%)	-	годовой отчет
1.3.4	Доля учащихся, принимающих участие в творческих мероприятиях, от общего количества учащихся(%)	-	формы сетевых показателей
1.3.5	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств(%)	-	Новгородлаг
1.3.6	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования(%)	-	формы сетевых показателей
2.1.1	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет(%)	-	формы сетевых показателей
2.1.2	Удельный вес численности молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами местного самоуправления муниципального округа проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет(%)	-	формы сетевых показателей
3.1.1	Доля населения округа, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения округа(%)	-	формы сетевых показателей
4.1.1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(%)	-	формы сетевых показателей
5.1.1	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования(%)	-	формы сетевых показателей
5.1.2	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников образовательных организаций общего образования(%)	-	Новгородлаг
5.1.3	Уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы(%)	-	годовой отчет
6.1.1	Создание условий по раннему выявлению обучающихся, ориентированных на получение педагогических специальностей, организация профориентационной работы с ними обучающимися (количество мероприятий в год)	-	формы сетевых показателей
6.1.2	Доля педагогических работников, принявших на работу в образовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области в 2024-2030 гг., над которыми организовано наставничество(%)	-	формы сетевых показателей
6.1.3	Доля педагогических работников, принявших на работу в образовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области в 2023-2028 гг., участвующих в работе методических объединений (или) секций, кружков, столов(%)	-	формы сетевых показателей
6.1.4	Доля педагогических работников, принявших на работу в 2024-2030 гг. в образовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области, участвующих в обучающих семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации(%)	-	формы сетевых показателей
6.1.5	Количество педагогических работников, впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области (врастающим итогом)(чел)	-	формы сетевых показателей
6.1.6	Доля молодых педагогов, выпускников высших и средних специальных педагогических заведений, впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации на работу по специальности, получающих выплаты стимулирующего характера в течение первых трех лет работы(%)	-	формы сетевых показателей
6.1.7	Количество педагогических работников, впервые трудоустроившихся в общеобразовательные организации, принимающих участие в конкурсе профессионального мастерства муниципального округа(чел)	-	формы сетевых показателей

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2023 № 61

с. Мошенское

**Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023. № 26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023г. №6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области».
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 29.11.2023 № 61

Муниципальная программа  
Мошенского муниципального округа Новгородской области

## «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»

## Паспорт муниципальной программы

**1. Ответственные исполнители муниципальной программы:**

Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - отдел ЖКХ);  
Бродский, Калининский, Кировский, Ореховский территориальные отделы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – территориальные отделы).

**2. Соисполнители муниципальной программы:** отсутствуют.**3. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют.**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
1.	Цель 1: Усиление системы противопожарной защиты территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, создание необходимых условий для укрепления первичных мер пожарной безопасности, снижения гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров			
1.1	Задача 1. Организационное обеспечение реализации муниципальной программы			
1.1.1	Организация пожарно-технического обследования – ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности объектов жилого сектора (количество рейдов)	2	2	2
1.2	Задача 2. Укрепление противопожарного состояния территории Мошенского муниципального округа Новгородской области			
1.2.1	Приобретение противопожарного инвентаря (количество противопожарных щитов, знаков «Пожарный водоисточник»)	22	20	18
1.2.2	Поддержание и приведение источников наружного противопожарного водоснабжения в надлежащее состояние для использования их в любое время года в целях пожаротушения (обследование водоёмов, углубление и очистка водоёмов, выполнение подъездов, (пирсами) для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года с твердым покрытием, установка указателей по размещению водоисточников)	14	12	10
1.3	Задача 3. Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение первичным мерам пожарной безопасности			
1.3.1	Устройство и обновление информационных стендов по пожарной безопасности (%)	100	100	100
1.3.2	Публикация материалов по противопожарной тематике в средствах массовой информации (количество публикаций)	2	2	2
1.3.3	Проведение инструктажей населения под подпись по вопросам пожарной безопасности (ед.)	2	2	2
1.3.4	Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности (издание плакатов, памяток для противопожарной пропаганды), (%)	20	15	15

**5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2028 годы.****6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источники финансирования:					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджет государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	иные бюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024		-	2273	-	-	2273
2025		-	2273	-	-	2273
2026		-	2273	-	-	2273
ВСЕГО		-	6819	-	-	6819

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

снижение количества пожаров к 2026 году на 50 процентов;  
снижение количества гибели и травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров, достигаемое за счет качественного обеспечения органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности.

### I. Характеристика текущего состояния в сфере пожарной безопасности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами ведется определенная работа по предупреждению пожаров: проводится корректировка нормативных документов, по вопросам обеспечения пожарной безопасности; ведется периодическое освещение в средствах массовой информации по указанной тематике; проводятся заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее-Мошенского муниципального округа).

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна и, следовательно, неэффективна.

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности Мошенского муниципального округа;

2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Мошенского муниципального округа и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния ис-

точников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

3) разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Мошенского муниципального округа и контроль за его выполнением;

5) установление особого противопожарного режима на территории Мошенского муниципального округа, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

9) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

10) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

11) оказание содействия органам государственной власти Новгородской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только целевой программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей и материальный ущерб от пожаров.

Разработка и принятие настоящей муниципальной программы позволят поэтапно решать обозначенные вопросы.

## II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными показателями муниципальной программы являются:

укрепление первичных мер пожарной безопасности;

снижение количества гибели и травматизма людей на пожарах;

уменьшение материального ущерба от пожаров.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие

низкая исполнительская дисциплина ответственного исполнителя, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

несвоевременные разработки, согласования и принятие документов, обеспечивающих выполнение мероприятий муниципальной программы;

недостаточная оперативность при корректировке плана реализации муниципальной программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Реализации муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках ее реализации.

Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф, и катаклизмов, что может привести к потребности концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

подготовки и представления годового отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который может содержать предложения по корректировке муниципальной программы.

## III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с целевыми показателями муниципальной программы.

Отдел ЖКХ осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

предоставление информации и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности».

Ответственные исполнители до 01 марта года, следующего за отчетным, готовят годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивают его согласование с комитетом финансов Мошенского муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа и направляют отчет в комитет экономики и сельского хозяйства Мошенского муниципального округа.

## IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в структуре муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача: Организационное обеспечение реализации муниципальной программы							
1.1.	Организация пожарно-технического обследования – ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности объектов жилого сектора (количество	отдел ЖКХ	2024-2026 годы	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального	-	-	-
		территориальное отделение Калининский				-	-	-

	рейдов)	Кировский			округа	-	-	-
		Бродский				-	-	-
		Ореховский				-	-	-
2.	Задача : Укрепление противопожарного состояния территорий Мошенского муниципального округа							
2.1.	Приобретение противопожарного инвентаря (количество противопожарных щитов, знаков «Пожарный водоисточник» средств по оповещению населения и др.), оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём	отдел ЖКХ,	2024-2026 годы	1.2.1.	бюджет Мошенского му- ниципального округа	3,0	3,0	3,0
территориальные отделы:								
Калининский		3,0				3,0	3,0	
Кировский		3,0				3,0	3,0	
Бродский		3,0				3,0	3,0	
Ореховский	3,0	3,0	3,0					
2.2.	Поддержание и приведение источников наружного противопожарного водоснабжения в надлежащее состояние для использования их в любое время года в целях пожаротушения (обследование водоёмов, углубление и очистка водоёмов, выполнение подъездов, (пирсами) для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года с твердым покрытием размерами 12*12, установка указателей по размещению водоисточников, покупка и установка пожарных гидрантов и т.д.)	отдел ЖКХ,	2024-2026 годы	1.2.2.	бюджет Мошенского му- ниципального округа	83,8	83,8	83,8
территориальные отделы:								
Бродский		14,5				14,5	14,5	
Калининский		42,5				42,5	42,5	
Кировский		43,0				43,0	43,0	
Ореховский	28,5	28,5	28,5					
3.	Задача: Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности							
3.1	Устройство и обновление информационных стендов по пожарной безопасности	отдел ЖКХ,	2024-2026 годы	1.3.1.	бюджет Мошенского му- ниципального округа	-	-	-
территориальные отделы:								
Бродский		-				-	-	
Калининский		-				-	-	
Кировский		-				-	-	
Ореховский	-	-	-					
3.2	Публикация материалов по противопожарной тематике в средствах массовой информации	отдел ЖКХ,	2024-2026 годы	1.3.2.	бюджет Мошенского му- ниципального округа	-	-	-
территориальные отделы:								
Бродский		-				-	-	
Калининский		-				-	-	
Кировский		-				-	-	
Ореховский	-	-	-					
3.3.	Проведение инструктажей населения под роспись по вопросам пожарной безопасности	отдел ЖКХ,		1.3.3.	бюджет Мошенского му- ниципального округа	-	-	-
территориальные отделы:								
Бродский		-				-	-	
Калининский		-				-	-	
Кировский		-				-	-	
Ореховский	-	-	-					

#### У.ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области « Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области» или источники получения информации

Номер целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1	Организация пожарно- технического обследования – ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности объектов жилого сектора (количество рейдов)	определяется как суммарное количество проведенных рейдов	данные отчетности комиссии отдела ЖКХ и территориальных отделов
1.2.1.	Приобретение противопожарного инвентаря (количество противопожарных щитов, знаков «Пожарный водоисточник»)		данные отчетности
1.2.2	Поддержание и приведение источников наружного противопожарного водоснабжения в надлежащее состояние для использования их в любое время года в целях пожаротушения (обследование водоёмов, углубление и очистка водоёмов, выполнение подъездов, (пирсами) для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года с твердым покрытием, установка указателей по размещению водоисточников)		данные отчетности

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2023 № 62

с. Мошенское

Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа «Обеспечение дея-

**тельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственного-технического) обслуживания»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №6-рп, Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского округа муниципального Новгородской области в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственного-технического) обслуживания» (далее муниципальная программа).
2. Постановление вступает в силу 01 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа Т.В. Павлова

Утверждено  
постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области  
от 29.11.2023 № 62

**Муниципальная программа  
Мошенского муниципального округа «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственно-технического) обслуживания».**

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» (далее МКУ «ЦОД»).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация Мошенского муниципального округа).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Цель 1. Совершенствование и повышение качества обеспечения бухгалтерского учета, а также иного (хозяйственно-технического) обеспечения в сопровождаемых учреждениях, органах власти и в части материально-технического обеспечения деятельности								
1.1.	Задача 1. Обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного бухгалтерского и их отражения в бухгалтерских регистрах								
1.1.1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений (да/нет)	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	
1.1.2.	Доля не отчитавшихся подотчетных лиц получивших денежные средства в отчет (%)	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.3.	Рост задолженности по налогам и сборам (%)	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.4.	Доля неотложенных документов по расчетам поставщиками и подрядчиками (%)	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.5.	Уровень оснащенности компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям бухгалтерского учета (%)	100	100	100	100	100	100	100	
1.2.	Задача 2. Обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств								
1.2.1.	Соблюдение установленных сроков формирования и представления сводной бухгалтерской отчетности (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да	
1.2.2.	Качество сводной бухгалтерской отчетности (%)	100	100	100	100	100	100	100	
1.2.3.	Соблюдение установленных сроков формирования и предоставления отчетности в налоговые органы, органы статистики, во внебюджетные фонды (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да	
1.2.4.	Качество предоставления отчетности в налоговые органы, органы статистики, во внебюджетные фонды (%)	100	100	100	100	100	100	100	
1.3.	Задача 3. Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений								
1.3.1.	Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да	
1.3.2.	Выполнение обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам сопровождаемых учреждений (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да	

133.	Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете (д/нет)	да						
134.	Надлежное расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений (тыс.руб.)	0	0	0	0	0	0	0
14	Задача 4. Обеспечение качественного хозяйственно-технического обслуживания учреждений							
1.41	Своевременное обеспечение надежного санитарно-технического состояния служебных помещений и закрепленной территории (%)	100	100	100	100	100	100	100
1.42	Своевременность обеспечения канцелярскими товарами, бланками документации, оргтехникой, хозяйственными инвентарем, предметами санитарно-бытового назначения (%)	100	100	100	100	100	100	100

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2030 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	21744	-	170149	-	-	191893
2025	21744	-	129510	-	-	151254
2026	21744	-	129510	-	-	151254
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	65232	-	429169	-	-	494401

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

повышение качества организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности; повышение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности; степень исполнения бюджетной сметы на 100 процентов; повышение уровня оснащенности компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям бухгалтерского учета на 100 процентов; повышение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов; предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление резервов обеспечения ее финансовой устойчивости; повышение качества хозяйственно-технического обслуживания учреждений.

**I. Характеристика текущего состояния обеспечения муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственно-технического) обслуживания, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере.**

Современный этап социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области - (далее Мошенской муниципальной округ) диктует необходимость разработки муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственно-технического) обслуживания».

Реализация муниципальной программы будет способствовать решению вопросов отнесенных к компетенции МКУ «ЦОД» и позволит обеспечить ее функционирование.

В основу муниципальной программы заложена целостная модель формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, включающая мероприятия по обеспечению процесса совершенствования бухгалтерского и налогового учета и отчетности, хозяйственно-техническому обслуживанию муниципальных учреждений.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является МКУ «ЦОД».

МКУ «ЦОД» предоставляет услуги в сфере бухгалтерского, финансового-экономического иного (хозяйственно-технического) обслуживания учреждений, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Реализация муниципальной программы позволит осуществить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами и заключенными соглашениями, предоставление налоговой, статистической отчетности в установленном порядке, осуществлять контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций, за правильным расходованием целевых средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

В ходе реализации муниципальной программы должна быть решена задача повышения качества выполняемых функций, повышения эффективности и результативности деятельности МКУ «ЦОД» по обеспечению бухгалтерского учета, а также иного (хозяйственно-технического) обеспечения в сопровождаемых учреждениях, и в части материально-технического обеспечения деятельности.

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач муниципальной программы, оценка их масштабности и последствия, а также система мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены определенные риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, задержкой формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования.

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров, недостаточно высоким уровнем заработной платы, слабой материально-технической базой, что снижает эффективность работы,

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:  
проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве;

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы;  
планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

повышение среднего уровня заработной платы работников;  
модернизация материально-технической базы и регулярная переподготовка (повышение квалификации) специалистов.

### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района Новгородской области (далее - комитет экономики и сельского хозяйства). Результаты мониторинга ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального района Новгородской области (далее - Глава Мошенского муниципального района Новгородской области).

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района Новгородской области (далее - комитет финансов) представляет в комитет экономики и сельского хозяйства информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов, заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального района - председателем комитета образования и культуры.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчет представляется в комитет экономики и сельского хозяйства на бумажном носителе.

### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача. Обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах											
1.1.	Организация и ведение бухгалтерского учета	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.1.1-1.1.5	бюджет муниципального округа	7971,5	5754,2	5754,2	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Осуществление отдельных полномочий координации	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.1.1-1.1.5	областной бюджет	57,3	57,3	57,3	-	-	-	-
2.	Задача. Обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, в бюджетные фонды, органы статистики, плановому распорядителю средств											
2.1.	Программное обеспечение бухгалтерского учета	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.2.1-1.2.4	бюджет муниципального округа	200,0	200,0	200,0	-	-	-	-
2.2.	Подключение муниципальных органов, организаций к региональной централизованной информационной системе бухгалтерского и кадрового учета	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.2.1-1.2.4	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача. Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальными учреждениями											
3.1.	Организация и проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, и отражение их в учете	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.3.1-1.3.4	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
4.	Задача. Обеспечение качественного хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений											
4.1.	Содержание служебных помещений и прилегающих территорий в надлежащем порядке	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.4.1-1.4.3	бюджет муниципального округа	8314,1	6467,5	6467,5	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	Проведение ремонтных работ зданий муниципальных организаций	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.4.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
4.3.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных организаций	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.4.4	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
4.4.	Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений по приобретению	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.4.4	бюджет муниципального округа	529,3	529,3	529,3	-	-	-	-

коммунальный				областной бюджет	2117,1	2117,1	2117,1	-	-	-	-
--------------	--	--	--	------------------	--------	--------	--------	---	---	---	---

**VIII. Порядок  
расчета значений целевых показателей или источники получения информации**

№№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.	Совершенствование и повышение качества обеспечения бухгалтерского учета, а также иного (хозяйственно-технического) обеспечения в сопровождаемых учреждениях, органах власти и в части материально-технического обеспечения деятельности	-	МКУ «ЦОД»
1.1.1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений (да/нет)	-	МКУ «ЦОД»
1.1.2.	Доля не отчитавшихся подотчетных лиц, получивших денежные средства в подотчет (%)	-	Годовой отчет
1.1.3.	Рост задолженности по налогам и сборам (%)	-	Налоговый орган
1.1.4.	Доля неоплаченных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками (%)	-	Годовой отчет
1.1.5.	Уровень оснащенности компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям бухгалтерского учета (%)	-	МКУ «ЦОД»
1.2.1.	Соблюдение установленных сроков формирования и представления сводной бухгалтерской отчетности (да/нет)	-	Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района
1.2.2.	Качество сводной бухгалтерской отчетности (%)	-	Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района
1.2.3.	Соблюдение установленных сроков формирования и предоставления отчетности в налоговые органы, органы статистики, во внебюджетные фонды (да/нет)	-	МКУ «ЦОД»
1.2.4.	Качество предоставления отчетности в налоговые органы, органы статистики, во внебюджетные фонды (%)	-	МКУ «ЦОД»
1.3.1.	Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям (да/нет)	-	МКУ «ЦОД»
1.3.2.	Выполнение обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам сопровождаемых учреждений (да/нет)	-	МКУ «ЦОД»
1.3.3.	Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете (да/нет)	-	МКУ «ЦОД»
1.3.4.	Нецелевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений (тыс.руб.)	-	МКУ «ЦОД»
1.4.1.	Своевременное обеспечение надежного санитарно-технического состояния служебных помещений и закреплённой территории (%)	-	МКУ «ЦОД»
1.4.2.	Своевременность обеспечения канцелярскими товарами, бланками документации, оргтехникой, хозяйственным инвентарем, предметами санитарно-бытового назначения (%)	-	МКУ «ЦОД»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.11.2023 № 63

с. Мошенское

**Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области» (далее муниципальная программа).
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

Утверждено  
постановлением Администрации Мошенского муниципального  
округа Новгородской области  
от 29.11.2023 № 63

**Муниципальная программа  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
«Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Ответственные исполнители муниципальной программы:**

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация Мошенского муниципального округа);  
муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района (далее МБУС «МСОЦ»);

подведомственные образовательные учреждения.

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

«Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»;

«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области».

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименования и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Обеспечение развития всех культивируемых видов спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области и обеспечение возможности систематически заниматься физической культурой и спортом для всех категорий граждан, вести здоровый образ жизни						
1.1.	Задача 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области						
1.1.1.	Доля населения муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Мошенского муниципального округа Новгородской области* (%)	523	533	543	553	570	590
1.1.2.	Доля учащихся муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся Мошенского муниципального округа Новгородской области* (%)	860	870	875	880	890	910
1.1.3.	Доля учащихся выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности принявших участие учащиеся (%)	470	480	485	49	50	520
1.1.4.	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи (%)	825	830	835	84	845	855
1.1.5.	Доля граждан Мошенского муниципального округа Новгородской области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения муниципального округа, принявшего участия в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (%)	430	435	435	440	440	450
1.1.6.	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста (%)	370	380	390	400	410	430
1.1.7.	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста (%)	150	155	160	170	180	200
1.1.8.	Доля граждан Мошенского муниципального округа Новгородской области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения муниципального округа, принявшего участия в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (%)	430	435	435	440	440	450
1.1.9.	Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках государственной программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта (нарастающим итогом) (%)	-	-	-	-	-	-
1.2.	Задача 2. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта						
1.2.1.	Единовременная пропускная способность объектов спорта** (% от норматива обеспеченности)	646	646	646	646	646	646
1.2.2.	Количество спортивных сооружений на 10 тыс. человек населения муниципального округа* (ед)	27	27	27	27	27	27
1.2.3.	Эффективность использования существующих объектов спорта Мошенского муниципального округа Новгородской области (%)	665	670	675	680	690	710
2.	Цель 2. Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта						
2.1.	Задача 1. Развитие отрасли физической культуры и спорта						
2.1.1.	Количество квалифицированных тренеров и преподавателей физического воспитания (чел)	10	10	10	10	10	10

\* - форма федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорту».

\*\* - норматив обеспеченности спортивными сооружениями утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р.

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2029 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего

1	2	3	4	5	6	7
2024	10159	-	42922	-	-	53081
2025	10159	-	36799	-	-	46958
2026	10159	-	36799	-	-	46958
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	30477	-	116520	-	-	146997

#### 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличение к концу 2029 года доли населения Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Мошенской муниципальной округ), систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального округа до 59,0 процентов;

увеличение к концу 2029 года доли учащихся Мошенского муниципального округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся Мошенского муниципального округа до 91,0 процента;

увеличение к концу 2029 года доли учащихся выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности принявших участие учащихся до 52,0 процентов;

сохранение к концу 2029 года единовременной пропускной способности объектов спорта до 64,6 процента норматива обеспеченности;

сохранение к концу 2029 года количество спортивных сооружений в муниципальном округе не менее 27 единиц;

сохранение к концу 2029 года количества квалифицированных тренеров и преподавателей физического воспитания до 10 человек;

увеличение к концу 2029 года доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи до 85,5 процентов;

увеличение к концу 2029 года доли граждан округа, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения Мошенского муниципального округа, принявшего участия в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО до 45,0 процентов;

увеличение к концу 2029 года доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста до 43,0 процентов;

увеличение к концу 2029 года доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общем численности граждан старшего возраста до 20,0 процентов;

увеличение к концу 2029 года доли обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории до 85,5 процентов;

увеличение к концу 2029 года эффективности использования существующих объектов спорта округа до 71,0 процента;

#### I. Характеристика текущего состояния физической культуры и спорта в Мошенском муниципальном округе, приоритеты и цели государственной политики

Основные направления развития физической культуры и спорта сформулированы в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года №3081-р, в государственной программе Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политика территории Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 №616.

До 2024 года развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального района осуществлялось в рамках районной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы».

Анализируя текущее состояние развития физической культуры и спорта в Мошенском муниципальном округе, определен ряд проблем, которые возможно решить программным методом:

низкий уровень обеспеченности квалифицированными кадрами отрасли физическая культура и спорт;

несоответствие материально-технической базы спортивных объектов современным требованиям для развития спорта и занятий массовым спортом;

низкий уровень заработной платы работников отрасли физической культуры и спорта;

низкий уровень обеспеченности объектами спорта для удовлетворения потребности населения Мошенского муниципального округа в занятиях физической культурой и спортом;

недостаточное ресурсное обеспечение отрасли физической культуры и спорта.

Определены следующие направления деятельности, которые будут являться приоритетными при решении названных проблем:

развитие кадрового потенциала отрасли физической культуры и спорта;

совершенствование материально-технической базы и повышение качества учебно-тренировочного процесса;

расширение и повышение качества услуг в области физической культуры и спорта;

развитие материально-технической базы объектов спорта.

Организация работы по приоритетным направлениям предлагается на основе программно-целевого метода, позволяющего обеспечить комплексный подход к решению проблем и координировать деятельность органов местного самоуправления муниципального округа, осуществляющих полномочия в сфере физической культуры и спорта и других организаций, участвующих в реализации муниципальной программы.

#### II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы являются минимизация указанных рисков, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

Социальные риски обусловлены, в том числе, недостаточностью нормативной правовой базы и определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере физической культуры и спорта, что может снизить качество предоставляемых услуг населению.

Финансово-экономические риски связаны с возможностью

возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования, секвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности. Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Данные риски можно оценить как умеренные. В рамках муниципальной программы отсутствует возможность управления этими рисками.

### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее комитет экономики и сельского хозяйства). Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Глава Мошенского муниципального округа).

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – комитет финансов) представляет в комитет экономики и сельского хозяйства информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области 22.11.2023 № 26 (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов, заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области - председателем комитета образования и культуры, и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в комитет экономики и сельского хозяйств на бумажном носителе.

### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в паспорте государственной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального округа										
1.1	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»	комитет, подведомственные учреждения	ежегодно	1.1.1-1.1.9	бюджет муниципального округа	1120	1000	1000	-	-	-
2	Задача. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта										
2.1	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»	комитет, подведомственные учреждения	ежегодно	1.2.1-1.2.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	65,7	65,7	65,7	-	-	-
3	Задача. Развитие отрасли физической культуры и спорта										
3.1	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»	комитет, подведомственные учреждения	ежегодно	2.1.1	бюджет муниципального округа	41145	35142	35142	-	-	-
					областной бюджет	10159	10159	10159	-	-	-

### V. Подпрограмма

#### «Развитие физической культуры и массового спорта на территории

Мошенского муниципального округа Новгородской области» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»

#### Паспорт подпрограммы

##### 1. Исполнители подпрограммы:

Администрация Мошенского муниципального округа;  
комитет;  
МБУС «МСОЦ»;  
подведомственные образовательные учреждения;

##### 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Обеспечение развития всех культивируемых видов спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области и обеспечение возможности систематически заниматься физической культурой и спортом для всех категорий граждан, вести здоровый образ жизни						
1.1.	Задача 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области						
1.1.1.	Доля населения муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Мошенского муниципального округа* (%)	523	533	543	553	570	590
1.1.2.	Доля учащихся муниципального округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся Мошенского муниципального округа* (%)	860	870	875	880	890	910
1.1.3.	Доля учащихся выполняющих нормативы комплекса ГТО, в общей численности принявших участие учащиеся (%)	470	480	485	49	50	520

1.14	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи (%)	825	830	835	84	845	855
1.15	Доля граждан Мошенского муниципального округа, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения Мошенского муниципального округа, принявшего участия в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (%)	430	435	435	440	440	450
1.16	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста (%)	37,0	38,0	39,0	40,0	41,0	43,0
1.17	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общем численности граждан старшего возраста (%)	15,0	15,5	16,0	17,0	18,0	20,0
1.18	Доля граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения Мошенского муниципального округа, принявшего участия в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (%)	430	435	435	440	440	450
1.19	Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках государственной программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта (нарастающим итогом) (%)	-	-	-	-	-	-
1.2	Задача 2. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта						
1.21	Единовременная пропускная способность объектов спорта** (% от норматива обеспеченности)	64,6	64,6	64,6	64,6	64,6	64,6
1.22	Количество спортивных сооружений на 10 тыс. человек населения Мошенского муниципального округа* (ед.)	27	27	27	27	27	27
1.23	Эффективность использования существующих объектов спорта Мошенского муниципального округа (%)	66,0	67,0	67,5	68,0	69,0	71,0

\* - форма федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

\*\* - норматив обеспеченности спортивными сооружениями утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р.

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2029 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	177,7	-	-	177,7
2025	-	-	165,7	-	-	165,7
2026	-	-	165,7	-	-	165,7
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	509,1	-	-	509,1

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение к концу 2029 года доли населения Мошенского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального округа до 57,0 процентов;

увеличение к концу 2029 года доли учащихся Мошенского муниципального округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся муниципального округа до 91,0 процента;

увеличение к концу 2029 года доли учащихся, выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности принявших участие учащихся до 52,0 процентов;

сохранение к концу 2029 года единовременной пропускной способности объектов спорта до 64,6 процента норматива обеспеченности;

сохранение к концу 2029 года количество спортивных сооружений в Мошенском муниципальном округе на уровне 27 единиц;

сохранение к концу 2029 года количества квалифицированных тренеров и преподавателей физического воспитания до 10 человек;

увеличение к концу 2029 года доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи до 87,0 процентов;

увеличение к концу 2029 года доли граждан Мошенского муниципального округа, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения Мошенского муниципального округа, принявшего участия в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО до 50,0 процентов;

увеличение к концу 2029 года доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста до 43,0 процентов;

увеличение к концу 2029 года доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общем численности граждан старшего возраста до 20,0 процентов;

увеличение к концу 2029 года доли обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории до 92,0 процента;

увеличение к концу 2029 года эффективности использования существующих объектов спорта Мошенского муниципального округа до 71,0 процента.

#### Мероприятия подпрограммы

#### «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в паспорте подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального округа										
1.1.	Организация и проведение спортивных соревнований соглас-	комитет, под-	ежегодно	1.1.1-1.19	бюджет му-	400	400	4000	-	-	-

	по ежегодному календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых комитетом	ведомственные образовательные учреждения			нижнего округа								
1.2.	Участие в организации проведения всероссийских массовых спортивных соревнований, в том числе «Львица России», «Кросс наций», участие в областных и всероссийских спортивных соревнованиях на территории области	комитет, подведомственные образовательные учреждения	ежегодно	1.1.1-1.19	бюджет муниципального округа	400	400	400	-	-	-		
1.3.	Приобретение спортивной инвентари, спортивного оборудования для организации проведения физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа	МБУС «МСОЦ»	ежегодно	1.1.1-1.19	бюджет муниципального округа	100	100	100	-	-	-		
1.4.	Участие тренеров, спортивных судей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта, в совещаниях, семинарах, проводимых министерством спорта и молодежной политики области	комитет, МБУС «МСОЦ»	ежегодно	1.1.1-1.19	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-		
1.5.	Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа	комитет, подведомственные образовательные учреждения	ежегодно	1.1.1-1.19	бюджет муниципального округа	100	100	100	-	-	-		
1.6.	Организация присвоения массовых спортивных разрядов	комитет, МБУС «МСОЦ»	ежегодно	1.1.1-1.19	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-		
1.7.	Организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий среди ветеранов спорта и граждан пожилого возраста	комитет, МБУС «МСОЦ»	ежегодно	1.1.1-1.19	бюджет муниципального округа	120	-	-	-	-	-		
1.8.	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры	комитет, подведомственные образовательные учреждения	ежегодно	1.1.1-1.19	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-		
2.	Задача Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта												
2.1.	Обустройство объектов спортивной инфраструктуры под спортивно - технологическое оборудование. Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием. Содержание объектов спортивной инфраструктуры.	комитет, МБУС «МСОЦ»	ежегодно	1.2.1-1.23	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
					бюджет муниципального округа	65,7	65,7	65,7	-	-	-		

**VI. Подпрограмма**  
**«Обеспечение реализации муниципальной программы**  
**«Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского**  
**муниципального округа Новгородской области»**

**Паспорт подпрограммы**

**1. Исполнители подпрограммы:**

комитет;

МБУС «МСОЦ».

подведомственные образовательные учреждения.

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Задача 1. Развитие отрасли физической культуры и спорта						
1.1.	Количество квалифицированных тренеров и преподавателей физической культуры (чел)	100	100	100	100	100	100

**3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2029 годы.**

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источники финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
2024	10159	-	41145	-	-	51304
2025	10159	-	35142	-	-	45301
2026	10159	-	35142	-	-	45301
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	30477	-	111429	-	-	141906

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

сохранить к концу 2029 года количество квалифицированных тренеров и преподавателей физической культуры до 10 человек.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в паспорте подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Задача 1. Развитие отрасли физической культуры и спорта										
1.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности МБУС МСОЦ	комитет, МБУС «МСОЦ»	ежегодно	2.1.1	бюджет муниципального округа	41145	38022	38022	-	-	-
					областной бюджет	10159	10159	10159	-	-	-

**VII. Порядок  
расчета значений целевых показателей или источники получения информации**

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.	Обеспечение развития всех культивируемых видов спорта на территории Мошенского муниципального округа и обеспечение возможности систематически заниматься физической культурой и спортом двенадцати категорий граждан, вести здоровый образ жизни	-	комитет, годовой отчет
2.	Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта	-	комитет, годовой отчет
1.1.1.	Доля населения муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Мошенского муниципального округа* (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.2.	Доля учащихся муниципального округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся Мошенского муниципального округа* (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.3.	Доля учащихся, выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности принявших участие учащихся (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.4.	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.5.	Доля граждан Мошенского муниципального округа, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения Мошенского муниципального округа, принявшего участия в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.6.	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.7.	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.8.	Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.9.	Доля граждан Мошенского муниципального округа, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения Мошенского муниципального округа, принявшего участия в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (%)	-	комитет, годовой отчет
1.1.10.	Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках государственной программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта (нарастающим итогом) (%)	-	комитет, годовой отчет
1.2.1.	Единовременная пропускная способность объектов спорта (% от норматива обеспеченности)	-	комитет, годовой отчет
1.2.2.	Количество спортивных сооружений на 10 тыс. человек населения Мошенского муниципального округа (ед.)	-	комитет, годовой отчет
1.2.3.	Эффективность использования существующих объектов спорта Мошенского муниципального округа (%)	-	комитет, годовой отчет
1.2.1.	Единовременная пропускная способность объектов спорта** (% от норматива обеспеченности)	-	комитет, годовой отчет
2.1.1.	Количество квалифицированных тренеров и преподавателей физического воспитания (чел)	-	комитет, годовой отчет

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.11.2023 № 64

с. Мошенское

**Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» (далее муниципальная программа).
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждена  
постановлением Администрации Мошенского муниципального  
округа Новгородской области  
от 29.11.2023 № 64

**Муниципальная программа  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
«Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»**

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет, Администрация Мошенского муниципального округа).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – комитет экономики и сельского хозяйства);

отдел записи актов гражданского состояния Администрации Мошенского округа Новгородской области (далее – отдел ЗАГС);

районный Совет ветеранов войны и труда (по согласованию);

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района (далее – МБУК «МКДЦ») (по согласованию);

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района (далее – МБУК «МБ») (по согласованию);

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мошенская детская школа искусств» (далее – МБУДО «Мошенская ДШИ») (по согласованию);

муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» (далее МКУ «ЦОД») (по согласованию).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

«Культура Мошенского муниципального округа Новгородской области»;

«Развитие туризма и туристической деятельности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»;

«Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального округа «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области».

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Цель 1. Развитие культурного потенциала Мошенского муниципального округа Новгородской области							
II.	Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности							
II.1.	Количество посещений платных мероприятий культурно - досуговых учреждений на 1000 человек населения (ед.)	7000	7050	7100	7200	7300	7400	7500
II.2.	Повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Мошенском муниципальном округе Новгородской области, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (%)	76	77	78	78,5	79	80	81
II.3.	Число пользователей библиотек на 1000 человек населения (ед.)	550	560	570	585	590	600	610
12	Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры							
12.1.	Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры (%)	22	23	24	25	26	27	28
12.2.	Количество специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), и участников семинаров (чел.)	28	28	28	28	28	28	28
13	Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры							
13.1.	Доля учреждений культуры муниципального округа, в которых проводились ремонтные работы (%)	7	7	7	7	7	7	7
13.2.	Доля учреждений культуры Мошенского муниципального округа Новгородской области, в которых проведены мероприятия по укреплению материально - технической базы (%)	7	7	7	7	7	7	7
14	Задача 4. Продвижение имиджа Мошенского муниципального округа Новгородской области, развитие межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры							
14.1.	Количество муниципальных учреждений культуры, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, получивших финансовую поддержку из средств областного бюджета на реализацию творческих проектов в рамках проведения областных творческих конкурсов (ед.)	1	1	1	1	1	1	1
15	Задача 5. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры, искусства, образования в сфере культуры							

15l.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры, искусства, образования в сфере культуры (%)	100	100	100	100	100	100	100
1б	Задача 6. Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»							
16l.	Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального округа «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» (%)	100	100	100	100	100	100	100
2	Цель 2. Развитие туризма и туристской деятельности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области							
2l.	Задача 1. Информационное обеспечение продвижения туристского продукта на региональном, российском и международном рынках							
2l.1.	Въездной туристский поток (чел.)	1170	1180	1190	1200	1250	1300	1350
22	Задача 2. Содействие формированию конкурентоспособного туристского продукта, развитию проектов в сфере туризма							
22l.	Среднее время пребывания туристов на территории муниципального округа (дней)	28	29	29	30	30	3,1	32
23	Задача 3. Организационное обеспечение туризма в Мошенском муниципальном округе							
23l.	Количество посетителей объектов экскурсионного показа (чел.)	4900	5000	5100	5200	5300	5400	5500

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2030 годы.

6. Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования						всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджет государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	
2024	3765,6	-	41096,70	-	-	44862,30	
2025	3765,6	-	33226,84	-	-	36992,44	
2026	3765,6	-	33226,84	-	-	36992,44	
2027	-	-	-	-	-	-	
2028	-	-	-	-	-	-	
2029	-	-	-	-	-	-	
2030	-	-	-	-	-	-	
ВСЕГО	11296,8	-	107550,38	-	-	118847,18	

#### 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличение к 2030 году количества посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений до 7500 на 1000 человек населения; повышение к 2030 году уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее - Мошенский муниципальный округ), качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры до 81 процента; увеличение к 2030 году числа пользователей библиотек до 610 человек на 1000 человек населения; увеличение к 2030 году доли учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры, до 28 процентов; сохранение к 2030 году ежегодного количества специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), и участников семинаров до 28 человек; увеличение к 2030 году въездного туристского потока до 1350 человек; увеличение к 2030 году количества посетителей объектов экскурсионного показа до 5500 человек; увеличение к 2030 году среднего времени пребывания туристов на территории Мошенского муниципального округа до 3,2 дня.

#### I. Характеристика текущего состояния отраслей «Культура» и «Туризм» в Мошенском муниципальном округе, приоритеты и цели государственной политики в указанных сферах

Большое значение для сферы культуры Мошенского муниципального округа имеет деятельность, связанная с сохранением и развитием традиционной народной культуры, которая осуществляется на базе культурно-досуговых учреждений муниципального округа.

Одним из условий для реализации полномочий по развитию местного народного художественного творчества является создание творческих коллективов различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства.

В целях обеспечения потребности граждан в творческой самореализации в наших учреждениях осуществляют свою деятельность клубные формирования, среди них вокально-хоровые, хореографические, фольклорные, кружки декоративно-прикладного творчества и народных промыслов, изобразительного искусства, фотокружки и др.

За высокое исполнительское мастерство, отмеченное наградами конкурсов, смотров, фестивалей, высокохудожественный уровень репертуара и вклад в просветительскую и общественную деятельность, четырем коллективам художественной самодеятельности присвоено звание «Народный («образцовый») самодеятельный коллектив»: народный хор ветеранов труда, народный фольклорный коллектив «Радоль», образцовый детский фольклорный ансамбль «Ягодничка», образцовый детский хореографический ансамбль «Ровесники».

Важно отметить, что 76 процентов участников клубных формирований занимаются на бесплатной основе, несмотря на то, что платные услуги учреждений сегодня являются неотъемлемой составляющей бюджета учреждения. Во главу угла в данном случае ставится социальная ответственность учреждений культуры в вопросах организации досуга населения и, прежде всего, детей и молодежи.

Развитие исполнительских жанров народного творчества в муниципальном районе является одной из сложных проблем. Это связано, как с отсутствием профессионально подготовленных руководителей с профильным образованием, так и с постепенным уходом из среды носителей традиции.

На учреждения культуры всегда была возложена большая ответственность за организацию содержательного и полезного досуга различных категорий населения, прежде всего детей и молодежи, поскольку грамотно организованный досуг – основной элемент профилактической работы среди несовершеннолетних.

Проведенный анализ соответствия обеспеченности учреждений культуры нормативной потребности показал, что количество учреждений культурно-досугового типа в муниципальном округе составляет 100 процентов от установленного социального норматива, утвержденного распоряжением Минкультуры России от 02 августа 2017 года № р-965, количество библиотек 100 процентов. В 2015 году закрыто 3 культурно-досуговых учреждения. Основная причина закрытия учреждений – сокращение населения в сельской местности.

Одним из основных направлений сферы культуры является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

Вместе с тем, необходимо отметить существующие проблемы в библиотечном деле. Во-первых, недостаточный уровень поступления новых документов (периодических изданий и книг) в фонды библиотек.

Во-вторых, отсутствие в библиотеках специального транспорта для организации внестационарного обслуживания населения отдаленных и малонаселенных деревень.

Учреждения культурно-досугового типа постоянно испытывают проблемы с нехваткой средств на приобретение современного звукового и светотехнического оборудования, костюмов для коллективов художественной самодеятельности. Мошенская детская школа искусств испытывает серьезные трудности с обновлением музыкальных инструментов, не всегда имеют возможности отправить своих воспитанников для участия в региональных и всероссийских конкурсах. Указанные мероприятия являются высокочастотными.

Важным направлением развития Мошенского муниципального округа является туризм и туристская деятельность.

Структура туристских потоков по видам туризма выглядит следующим образом:

культурно-познавательный туризм;  
экологический (посещение памятников природы);  
сельский.

В структуре туристского потока Мошенского муниципального округа преобладают краткосрочные поездки (одно и двухдневные) с экскурсионными целями. Это приводит к тому, что средняя продолжительность пребывания туристов в муниципальном округе сегодня не превышает 1 дня, в программе до 2030 года предусмотрено увеличение показателя до 3,2 дня.

На основании вышеизложенного, приоритетными направлениями для сферы культуры и туризма определены следующие:

сохранение культурного наследия Мошенского муниципального округа, в том числе традиционной народной культуры;  
обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности;  
сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры;  
развитие художественного образования,  
укрепление единого культурного и информационного пространства на территории Мошенского муниципального округа;  
формирование конкурентоспособного туристского продукта за счет создания новых программ для туристов, поддержки инновационных проектов в сфере туризма;  
развитие событийного, активного и других видов туризма;  
содействие развитию туристской инфраструктуры в муниципальных образованиях.

## **II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

При формировании мероприятий муниципальной программы использовались указы и поручения Президента Российской Федерации в сферах культуры и туризма, решения Правительства Российской Федерации и рекомендации федеральных коллегиальных органов.

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач муниципальной программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены определенные риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, задержкой формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве в сферах культуры, туризма и смежных областях.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, секвестированием бюджетных расходов на сферы культуры и туризма.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;  
определение приоритетов для первоочередного финансирования;  
планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;  
привлечение внебюджетного финансирования, в том числе на основе выявления и внедрения лучшего регионального и международного опыта по данному вопросу.

Еще один вид риска - усиление разрыва между современными требованиями и фактическим состоянием материально-технической базы, технического оснащения учреждений культуры - может послужить причиной существенного снижения качества и доступности муниципальных услуг в рассматриваемых сферах.

Возникновение риска обусловлено отсутствием в муниципальной программе необходимых объемов бюджетных средств на проведение модернизации сферы культуры.

Макроэкономические риски связаны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение инвестиционной привлекательности сфер культуры и туризма, необоснованный рост стоимости услуг в сферах культуры и туристских услуг, а также существенно снизить объем платных услуг в сферах культуры и туризма.

Изменение стоимости предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) может негативно сказаться на структуре потребительских предпочтений населения. Эти риски могут отразиться на возможности реализации наиболее затратных мероприятий Программы, в том числе связанных с реконструкцией и капитальным ремонтом учреждений культуры.

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров в сферах культуры и туризма, слабой материально-технической базой учреждений культуры, что снижает эффективность работы учреждений культуры и качество предоставляемых услуг.

Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством повышения среднего уровня заработной платы работников сферы культуры, модернизации материально-технической базы учреждений культуры и регулярной переподготовки (повышения квалификации) специалистов.

Снижение рисков возможно за счет:

обеспечения правильного расчета и своевременного выделения требуемых объемов средств из муниципального бюджета, дополнительного финансирования из областного бюджета, а также привлечения внебюджетных источников;

информационного обеспечения реализации муниципальной программы.

Участие муниципальных образований Мошенского муниципального округа в реализации мероприятий муниципальной программы является одним из важнейших условий ее эффективности.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложено исполнение полномочий по решению вопросов местного значения:

организация предоставления дополнительного образования детей;  
организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;  
создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;  
создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в Мошенском муниципальном округе;



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		подведомственные комитету										
5	Задача 5. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального округа											
5.1	Реализация подпрограммы «Культура Мошенского муниципального округа Новгородской области»	комитет; муниципальные бюджетные учреждения культуры, подведомственные комитету	ежегодно	1.5.1	бюджет муниципального округа	382424	3179394	3179394	-	-	-	-
областной бюджет						37656	37656	37656	-	-	-	-
6	Задача 6. Информационное обеспечение продвижения туристского продукта на региональном, российском и международном рынках											
6.1	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности Мошенского муниципального округа Новгородской области»	комитет, муниципальные бюджетные учреждения культуры подведомственные комитету	ежегодно	2.1.1	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
7	Задача 7. Содействие формированию конкурентоспособного туристского продукта, развитию проектов в сфере туризма											
7.1	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности Мошенского муниципального округа Новгородской области»	комитет, муниципальные бюджетные учреждения культуры подведомственные комитету	ежегодно	2.2.1	бюджет муниципального округа	250,0	50,0	50,0	-	-	-	-
8	Задача 8. Организационное обеспечение туризма в Мошенском муниципальном округе											
8.1	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности Мошенского муниципального округа Новгородской области»	комитет, муниципальные бюджетные учреждения культуры подведомственные комитету	ежегодно	2.3.1	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
9	Задача 9. Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»											
9.1	Реализация подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального района "Развитие культуры и туризма Мошенского муниципального округа Новгородской области"	комитет, МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.6.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
бюджет муниципального округа						1320,3	1063,9	1063,9	-	-	-	-

**V. Подпрограмма**  
**«Культура Мошенского муниципального округа Новгородской области»**  
**муниципальной программы Мошенского муниципального округа**  
**«Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»**

**Паспорт подпрограммы**

**1. Исполнители подпрограммы:**

комитет;  
МБУК «МКДЦ»;  
МБУК «МБ»;  
МБУДО «МошенскаяДШИ»;  
отдел ЗАГС.

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности							
1.1.	Количество посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений на 1000 человек населения (ед.)	600	700	710	720	730	740	7450
1.2.	Повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Мошенском муниципальном округе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (%)	75	76	77	78	79	80	81
1.3.	Число пользователей библиотек на 1000 человек населения (ед.)	550	560	570	580	590	600	620
2.	Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры							
2.1.	Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры (%)	22	23	24	25	26	27	28
2.2.	Количество специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), и участников семинаров (чел.)	28	28	28	28	28	28	28
3.	Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории муниципального округа. Укрепление и модер-							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	низация материально-технической базы учреждений культуры							
3.1.	Доля учреждений культуры муниципального округа, в которых проводились ремонтные работы (%)	7	7	7	7	7	7	7
3.2.	Доля учреждений культуры муниципального округа, в которых проведены мероприятия по укреплению материально – технической базы (%)	7	7	7	7	7	7	7
4.	Задача 4. Продвижение имиджа Мошенского муниципального округа, развитие межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры							
4.1.	Количество муниципальных учреждений культуры, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, получивших финансовую поддержку из средств областного бюджета на реализацию творческих проектов в рамках проведения областных творческих конкурсов (ед.)	1	1	1	1	1	1	1
5.	Задача 5. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры, искусства, образования в сфере культуры							
5.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры, искусства, образования в сфере культуры (%)	100	100	100	100	100	100	100

## 3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2030 годы.

## 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	3765,6	-	3952,640	-	-	43292,00
2025	3765,6	-	3211,294	-	-	35878,54
2026	3765,6	-	3211,294	-	-	35878,54
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
Всего	11296,8	-	10375,28	-	-	115049,08

## 5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение к 2030 году количества посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений до 7450 на 1000 человек населения;  
повышение к 2030 году уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Мошенском муниципальном округе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры до 81 процентов;  
увеличение к 30 году числа пользователей библиотек до 620 человек на 1000 человек населения;  
увеличение к 2030 году доли учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры, до 28 процентов;  
сохранение к 2030 году ежегодного количества специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), и участников семинаров до 28 человек.

## Мероприятия подпрограммы

## «Культура Мошенского муниципального округа Новгородской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности											
1.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	комитет, муниципальные учреждения, подведомственные комитету	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	25,0	25,0	25,0	-	-	-	-
1.2.	Организация и проведение праздника «День округа»	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	30,0	30,0	30,0	-	-	-	-
1.3.	Организация и проведение праздника, посвященного Дню семьи	комитет, МБУК «МКДЦ», отдел социальной защиты населения	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Организация и проведение праздника, посвященного Дню семьи, любви и верности	комитет, МБУК «МКДЦ», отдел ЗАГС	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Организация и проведение праздника, посвященного Дню матери	комитет, МБУК «МКДЦ», отдел социальной защиты населения	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-

1.6.	Организация и проведение литературных чтений	комитет, МБУК «МБ»	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Организация и проведение «Дня местного самоуправления»	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Организация и проведение мероприятия, посвященного памяти трагических событий в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС	комитет, МБУК «МБ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	3,0	3,0	3,0	-	-	-	-
1.9.	Организация мероприятия для клубного объединения «Беседа»	комитет, МБУК «МБ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
1.10.	Организация районного смотра-конкурса «Ветеранское подворье»	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	10,0	10,0	10,0	-	-	-	-
1.11.	Проведение благотворительных акций и культурно-массовых мероприятий в связи с международными днями инвалидов и белой трости	комитет, МБУК «МКДЦ», МБУК «МБ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	4,0	4,0	4,0	-	-	-	-
1.12.	Изучение исторических мест традиционного бытования народных художественных промыслов и ремесел Мошенского муниципального округа.	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	1,0	1,0	1,0	-	-	-	-
1.13.	Проведение экспедиционной работы, обработка экспедиционных материалов по итогам экспедиции	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3.	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
1.14.	Обновление информационного материала по народным художественным промыслам, ремеслам и сувенирной продукции	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
1.15.	Содействие организациям народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
1.16.	Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории Мошенского муниципального округа	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	1,0	1,0	1,0	-	-	-	-
1.17.	Продолжение работы по изучению народных промыслов и ремесел Мошенского муниципального округа	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
1.18.	Пополнение музейного фонда клуба-музея Мошенского муниципального округа произведениями народных художественных промыслов через пожертвования и дарения	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	1,0	1,0	1,0	-	-	-	-
1.19.	Формирование перечня утраченных народных художественных промыслов на территории Мошенского муниципального округа	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.20.	Оснащение Мошенской школы искусств учебно - методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающими в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России	комитет, МБУДО «Мошенская ШИ»	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.21.	Включение мест традиционного бытования народных художественных промыслов в туристические маршруты по Новгородской области и межрегиональные туристические маршруты	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.22.	Организация участия мастеров декоративно - прикладного творчества в выставках-ярмарке народных художественных промыслов России	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.23.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.24.	Организация и проведение Дня пожилых людей	комитет, МБУК «МКДЦ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	10,0	10,0	10,0	-	-	-	-

1.25	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры	комитет, МБУК «МКДЦ», МБУДО Мошенская ШИ»	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	20,0	20,0	20,0	-	-	-	-
1.26	Оказание содействия в создании центров (штабов) общественного движения «Волонтеры культуры» и информационной поддержки на базе муниципальных учреждений культуры	комитет, МБУК МКДЦ, МБУКМБ	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.27	Оказание содействия в привлечении добровольцев (волонтеров) к участию в решении вопросов местного значения в сфере культуры	комитет, МБУК МКДЦ, МБУКМБ	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.28	Оказание содействия в информировании о проведении конкурсов на предоставление грантов и субсидий в сфере добровольчества (волонтерства) в сфере культуры	комитет, МБУК МКДЦ, МБУКМБ	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.29	Оказание содействия в организации добровольческих (волонтерских) мероприятий и акций по благоустройству памятных мест и воинских захоронений	комитет, МБУК МКДЦ, МБУКМБ	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.30	Оказание содействия в обучении работников муниципальных учреждений культуры, ответственных за взаимодействие с добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями	комитет, МБУК МКДЦ, МБУКМБ	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	2,0	2,0	2,0	-	-	-	-
1.31	Оказание поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик в сфере культуры, реализуемых на территории муниципального округа, по итогам проведения всероссийских и региональных конкурсов по поддержке лучших волонтерских практик	комитет, МБУК МКДЦ, МБУКМБ	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	2,0	2,0	2,0	-	-	-	-
1.32	Оказание содействия в организации участия добровольцев (волонтеров) в сохранении объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального округа Новгородской области	комитет, МБУК МКДЦ, МБУКМБ	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.33	Организация добровольческого (волонтерского) сопровождения крупных государственных праздников Российской Федерации и масштабных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального округа.	комитет, МБУК МКДЦ, МБУКМБ	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.34	Оказание содействия в предоставлении площадей, временно свободных от основной деятельности учреждений, для проведения мероприятий добровольческими (волонтерскими) организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе	комитет, МБУК МКДЦ, МБУКМБ	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.35	Фестиваль сверхлегкой авиации	комитет, МБУК МКДЦ, МБУКМБ	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-
2.	Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры											
2.1.	Организация и проведение конкурса «Лучший по профессии» среди специалистов культурно - досуговых учреждений, библиотек, преподавателей учреждений дополнительного образования детей, сотрудников музеев, специалистов по кино	комитет, муниципальные учреждения, подведомственные комитету	ежегодно	2.1-2.3	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация и проведение праздника работников культуры	комитет	ежегодно	2.1-2.3	бюджет муниципального округа	5,0	5,0	5,0	-	-	-	-
2.3.	Организация и участие в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, межрайонных ярмарках, выставках, конкурсах, фестивалях	комитет, МБУДО «Мошенская ДШИ», МБУК «МКДЦ»,	ежегодно	2.1-2.3	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-

2.4.	Организация обучения специалистов муниципальных учреждений культуры, искусства, дополнительного образования детей в сфере культуры по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам	комитет, муниципальные учреждения, подведомственные комитету	ежегодно	2.1-2.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	5,0	5,0	5,0	-	-	-	-
2.5.	Проведение консультационных и обучающих семинаров для специалистов муниципальных учреждений культуры	комитет, муниципальные учреждения, подведомственные комитету	ежегодно	2.1-2.3	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Организация выездных мероприятий по обмену опытом	комитет	ежегодно	2.12.3	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории Мошенского муниципального округа, укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры											
3.1.	Организация ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры	комитет	ежегодно	3.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры: развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	комитет, подведомственные учреждения	ежегодно	3.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	250,0	50,0	50,0	-	-	-	-
3.3.	Организация работ по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных учреждениях культуры и искусства	комитет, муниципальные учреждения, подведомственные комитету	ежегодно	3.2	бюджет муниципального округа	20,0	20,0	20,0	-	-	-	-
3.4.	Комплектование библиотечного фондов муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	комитет, МБУК «МБ»	ежегодно	3.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	795,0	30,0	30,0	-	-	-	-
3.5.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры: приобретение оргтехники, мебели, библиотечного оборудования, средств технического оснащения, концертных костюмов, музейных экспонатов, музейно-выставочного оборудования, компьютерной техники, программного обеспечения	комитет	ежегодно	3.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
3.6.	Оснащение музыкальными инструментами школы искусств	комитет, МБУДО «Мошенская ДШИ»	ежегодно	3.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
3.7.	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры в рамках субсидии на поддержку отрасли культуры	комитет, МБУК «МКЦ»	ежегодно	3.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
3.8.	Создание виртуальных концертных залов	комитет, МБУДО «Мошенская ДШИ»	ежегодно	3.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
3.9.	Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения	комитет, МБУК «МКЦ»	ежегодно	3.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
			ежегодно		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
3.10.	Создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура»	комитет, МБУК «МБ»	ежегодно	3.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
3.11.	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (ремонт учреждений)	комитет, МБУК «МКЦ»	ежегодно	3.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет	-	-	-	-	-	-	-

					муниципального округа								
4.	Задача 4. Продвижение имиджа Мошенского муниципального округа, развитие межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры												
4.1.	Организация и проведение Дней славянской письменности и культуры	комитет, муниципальные учреждения подведомственные комитету	ежегодно	4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	Государственная поддержка отрасли культуры (Федеральный проект «Творческие люди») (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)	комитет, муниципальные учреждения подведомственные комитету	ежегодно	4.1	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет					-	-	-	-	-	-	-		
федеральный бюджет					-	-	-	-	-	-	-		
5.	Задача 5. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных учреждений												
5.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности учреждений в Мошенском муниципальном округе	комитет, МБУК «МКДЦ», МБУК «МБ», МБУДО «Мошенская ДШИ»	ежегодно	5.1	бюджет муниципального округа	3324	317894	317894	-	-	-	-	-
областной бюджет					3766	3766	3766	-	-	-	-		

#### VI. Подпрограмма

##### «Развитие туризма и туристической деятельности

на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области» муниципальной программы Мошенского муниципального округа «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

#### Паспорт подпрограммы

##### 1. Исполнители подпрограммы:

комитет;  
МБУК «МКДЦ»;  
комитет экономики и сельского хозяйства.

##### 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Информационное обеспечение продвижения регионального туристского продукта на российском и международном рынках							
1.1.	Въездной туристский поток (чел.)	1170	1180	1190	1200	1250	1300	1350
2.	Задача 2. Содействие формированию конкурентоспособного туристского продукта, развитию проектов в сфере туризма							
2.1.	Среднее время пребывания туристов на территории муниципального округа (дней)	28	29	29	30	30	31	32
3.	Задача 3. Организационное обеспечение туризма в муниципальном округе							
3.1.	Количество посетителей объектов экскурсионного показа (чел.)	4900	5000	5100	5200	5300	5400	5420

##### 3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2030 годы.

##### 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования						всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	
2024	-	-	250,0	-	-	250,0	
2025	-	-	50,0	-	-	50,0	
2026	-	-	50,0	-	-	50,0	
2027	-	-	-	-	-	-	
2028	-	-	-	-	-	-	
2029	-	-	-	-	-	-	
2030	-	-	-	-	-	-	
Всего	-	-	350,0	-	-	350,0	

##### 5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

увеличение к 2030 году въездного туристского потока до 1350 человек;  
увеличение к 2030 году количества посетителей объектов экскурсионного показа до 5420 человек;  
увеличение к 2030 году среднего времени пребывания туристов на территории муниципального округа до 3,2 дня.

Мероприятия подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в таблице подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Информационное обеспечение продвижения регионального туристского продукта на российских и международных рынках											
1.1.	Организация подготовки и печати специализированных изданий о туризме и отдыхе в Мошенском муниципальном округе	комитет экономики сельского хозяйства	ежегодно	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Проведение мероприятий по продвижению туристского потенциала муниципального района на сайте Мошенского муниципального округа в средствах массовой информации	МБУК «МКЦДЦ», комитет экономики сельского хозяйства	ежегодно	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Содействие формированию конкурентоспособного туристского продукта, развитию проектов в сфере туризма											
2.1.	Организация мероприятий по созданию и развитию календаря туристских событий Мошенского муниципального округа	комитет, МБУК «МКЦДЦ»	ежегодно	2.1	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация поддержки и развития инновационных проектов в сфере туризма на территории муниципального округа	комитет, МБУК «МКЦДЦ»	ежегодно	2.1	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Организация разработки новой сувенирной линейки и продвижения сувенирной продукции с символикой туристских проектов Мошенского муниципального округа	МБУК «МКЦДЦ»	ежегодно	2.1	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Участие в областных конкурсах инновационных проектов в сфере туризма	МБУК «МКЦДЦ»	ежегодно	2.1	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Участие в областных, межрайонных ярмарках и ремесленных рядах с изделиями и продукцией мастеров Мошенского муниципального округа и производителей	комитет, комитет экономики сельского хозяйства, МБУК «МКЦДЦ»	ежегодно	2.1	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Организация и проведение мероприятий в рамках кластерных проектов	комитет, комитет экономики сельского хозяйства, МБУК «МКЦДЦ»	ежегодно	2.1	бюджет муниципального округа	250	250	250	250	250	250	-
2.7.	Разработка и установка знаков туристической направленности	комитет, МБУК МКЦДЦ	ежегодно	2.1	бюджет муниципального округа	2250	250	250	250	250	250	-
2.8.	Создание туристских маршрутов «Тропой Гороховского бора»	МБУК «МКЦДЦ»	ежегодно	2.1	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Организационное обеспечение туризма в Мошенском муниципальном округе											
3.1.	Обеспечение развития новых туристских маршрутов, пролетающих по территории Мошенского муниципального округа	МБУК «МКЦДЦ»	ежегодно	3.1	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Организация создания туристских маршрутов и экскурсионных программ по объектам показа для учащихся общеобразовательных учреждений	МБУК «МКЦДЦ»	ежегодно	4.1	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-

## VII. Подпрограмма

### «Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Мошенского муниципального округа Новгородской области»

#### Паспорт подпрограммы

##### 1. Исполнители подпрограммы:

комитет;  
МКУ «ЦОД».

##### 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального округа «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»							
1.1.	Уровень удовлетворенности населения Мошенского муниципального округа качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (%)	75	76	77	78	79	80	81

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2030 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования
-----	--------------------------

	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	13203	-	-	13203
2025	-	-	10639	-	-	10639
2026	-	-	10639	-	-	10639
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
Всего	-	-	34481	-	-	34481

#### 5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

уровень ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм - 100 процентов;  
 формирование необходимой нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективную реализацию муниципальной программы и направленной на развитие сферы культуры и туризма;  
 доля освоения средств, выделенных на реализацию мероприятий в сфере культуры и туризма - 100 процентов;  
 повышение уровня удовлетворенности населения района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и туризма до 81 процента в 2030 году.

#### Мероприятия подпрограммы

«Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального округа»  
 «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»											
1.1.	Кадровое, материально - техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	комитет	ежегодно	1.1	бюджет муниципального округа	13203	10639	10639	-	-	-	-
1.2.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и финансового обслуживания учреждений культуры и спорта» Мошенского муниципального района	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.1	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Совершенствование нормативной правовой базы в сфере культуры и туризма в целях эффективного исполнения полномочий	комитет, МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Организация и проведение мониторинга уровня удовлетворенности населения Мошенского муниципального округа качеством оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры и туризма	комитет, МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-

#### VIII. Порядок

#### расчета значений целевых показателей или источники получения информации

№№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.	Развитие культурного потенциала Мошенского муниципального округа	-	комитет, годовой отчет
2.	Развитие туризма и туристкой деятельности на территории муниципального округа	-	комитет, годовой отчет
1.1.1.	Количество посещений платных мероприятий культурно - досуговых учреждений на 1000 человек населения (ед.)	-	комитет, годовой отчет
1.1.2.	Повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Мошенском муниципальном округе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (%)	-	комитет, годовой отчет
1.2.1.	Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учре-	-	комитет,

	ждениях дополнительного образования в сфере культуры (%)		годовой отчет
1.3.1.	Доля учреждений культуры Мошенского муниципального округа, в которых проводились ремонтные работы (%)	-	комитет, годовой отчет
1.3.2.	Доля учреждений культуры Мошенского муниципального округа, в которых проведены мероприятия по укреплению материально - технической базы (%)	-	комитет, годовой отчет
1.4.1.	Количество муниципальных учреждений культуры, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, получивших финансовую поддержку из средств областного бюджета на реализацию творческих проектов в рамках проведения областных творческих конкурсов (ед.)	-	комитет, годовой отчет
1.5.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры, искусства, образования в сфере культуры (%)	-	комитет, годовой отчет
1.6.1.	Обеспечение реализации муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» (%)	-	комитет, годовой отчет
2.1.1.	Въездной туристский поток (чел.)	-	комитет, годовой отчет
2.2.1.	Среднее время пребывания туристов на территории Мошенского муниципального округа (дней)	-	комитет, годовой отчет
2.3.1.	Количество посетителей объектов экскурсионного показа (чел.)	-	комитет, годовой отчет

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.11.2023 № 65

с. Мошенское

**Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 22.11.2023 №26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации муниципального округа от 22.11.2023 №6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области»

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждена  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 29.11.2023 № 65

**Муниципальная программа  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
«Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения  
населенных пунктов Мошенского муниципального округа  
Новгородской области»**

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (отдел жилищно-коммунального хозяйства) (далее отдел ЖКХ; Администрация Мошенского муниципального округа).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа (далее-комитет финансов);

комитет строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа (далее комитет строительства и дорожной деятельности);

индивидуальные предприниматели, предприятия и организации (по согласованию).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5

1.	Цель 1. Обеспечение населения питьевой водой, достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов систем водоснабжения			
1.1.	Задача 1. Развитие систем нецентрализованного водоснабжения Мошенского муниципального округа Новгородской области путем строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов нецентрализованного водоснабжения			
1.1.1	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям (%)	30	29	28
1.1.2	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям (%)	5	4	3
1.2.	Задача 2. Развитие систем централизованного водоснабжения Мошенского муниципального округа Новгородской области путем проведения ремонтных работ при возникновении аварийных ситуаций объектов централизованного водоснабжения			
1.2.1	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников централизованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям (%)	27	26	25
1.2.2	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников централизованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям (%)	2	2	2

#### 5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2026 годы

#### 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования:					всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджет государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	6135	-	-	6135
2025	-	-	6135	-	-	6135
2026	-	-	6135	-	-	6135
ВСЕГО	-	-	18405	-	-	18405

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:** обеспечение населения питьевой водой; обеспечение доступности коммунальных услуг для потребителей; повышение качества и надежности работы системы холодного водоснабжения в соответствии с нормативными требованиями; обеспечение доступности коммунальных услуг для потребителей, в том числе из источников нецентрализованного водоснабжения; повышение удовлетворенности населения Мошенского муниципального округа уровнем жилищно-коммунального обслуживания.

#### I. Характеристика текущего состояния инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области

Жилищно-коммунальное хозяйство должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг, повышения надежности и энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Деятельность организаций коммунального комплекса в сфере оказания услуг по водоснабжению и водоотведению характеризуется низким качеством предоставляемых услуг, неэффективным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды.

Пробы «Вода подземного источника централизованного водоснабжения» не соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Обеспечение жителей Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Мошенский муниципальный округ) доброкачественной питьевой водой является одним из важных критериев санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Проблема качества воды как фактора, существенно влияющего не только на инфекционную, но и общую заболеваемость населения, относится к одной из приоритетных задач.

Питьевая вода должна быть безопасна в эпидемиологическом отношении, безвредна по химическому составу и обладать благоприятными органолептическими свойствами.

На протяжении последних лет основными причинами неудовлетворительного качества питьевой воды в Мошенском муниципальном округе продолжают оставаться:

факторы природного характера;

длительная эксплуатация водопроводных сетей и артезианских скважин, фильтрующих элементов скважин, обсадных труб ухудшают органолептические показатели качества питьевой воды;

централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

На территории Мошенского муниципального округа имеются объекты централизованного водоснабжения и водоотведения, в том числе: общая протяженность водопроводных сетей составляет 104,48 км, протяженность канализационных сетей-4,2 км, 1 канализационное очистное сооружение, 2 водоподготовительные установки, 44 артезианские скважины, 30 водонапорных башен Рожновского.

Фактически общий износ объектов водоснабжения и водоотведения составляет 84,7 процента.

В настоящее время существует проблема обеспечения населения качественной водой, капитального ремонта существующих объектов водоснабжения и водоотведения и нерентабельность (неэффективность) дальнейшей эксплуатации объектов водоснабжения в населенных пунктах, в связи с малочисленностью проживающего населения.

В местах, не охваченных центральным водоснабжением, население Мошенского муниципального округа использует воду из источников нецентрализованного водоснабжения в водозаборных устройствах и сооружениях (шахтные и трубчатые колодцы, каптажи родников) общего и индивидуального пользования.

Финансирование настоящей муниципальной программы предполагается осуществлять из средств областного бюджета и бюджета Мошенского муниципального округа.

Проведение работ по строительству, ремонту и содержанию объектов нецентрализованного водоснабжения формируется за счет средств областного бюджета и бюджета Мошенского муниципального округа.

Риском невыполнения муниципальной программы может стать неполное ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств областного бюджета и бюджета Мошенского муниципального округа.

#### II. Перечень и анализ социальных, финансово - экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных - риск ответственного исполнителя (соисполнителей) и организационный.

Риск ответственного исполнителя (соисполнителей) обусловлен большим количеством участников реализации муниципальной программы. Недостаточная квалификация и (или) недобросовестность исполнителя (соисполнителей) может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Операционные риски могут быть оценены как умеренные.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных средств, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников, возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов, удорожание стоимости материалов. Данный риск можно считать высоким.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов. Риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить, как низкий.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с целевыми показателями муниципальной программы.

Отдел ЖКХ и соисполнители муниципальной программы осуществляют:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, сетевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

предоставление информации и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности».

Соисполнители муниципальной программы ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственным исполнителям информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственные исполнители до 01 марта года, следующего за отчетным, готовят годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивают его согласование с комитетом финансов, первым заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа и направляют отчет в комитет экономики и сельского хозяйства.

### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача. Развитие систем децентрализованного водоснабжения Мошенского муниципального округа путем строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов децентрализованного водоснабжения							
1.1.	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов децентрализованного водоснабжения	отдел ЖКХ	2024-2026 годы	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	300	30,0	300
1.1.2				областной бюджет				
2.	Задача Развитие систем централизованного водоснабжения Мошенского муниципального округа путем строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов централизованного водоснабжения							
2.1.	Содержание и ремонт объектов централизованного водоснабжения на территории Мошенского муниципального округа	отдел ЖКХ	2024-2026 годы	1.2.1.	бюджет Мошенского муниципального округа	583,5	583,5	5835
1.2.2				областной бюджет				
2.2.	Капитальный ремонт участка водопроводной сети по д.Половниково Мошенского муниципального района	отдел ЖКХ	2024 год	1.2.1.	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-
1.2.2				областной бюджет				

2.3	Капитальный ремонт участка водопроводной сети по ул. 9 Января с. Мошенское от д.33 до д.39 Мошенского муниципального округа Новгородской области	отдел ЖКХ	2024 год	1.2.1.	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-
				1.2.2		областной бюджет	-	-

#### V. Порядок

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области» или источники получения информации

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1	удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям (%)	-	данные МУП ЖКХ Мошенского муниципального района
1.1.2	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологи-	-	данные МУП ЖКХ Мошенского муниципального района
1.1.1	удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям (%)	-	данные МУП ЖКХ Мошенского муниципального района
1.1.2	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологи-	-	данные МУП ЖКХ Мошенского муниципального района