



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального района
Администрация
Мошенского
муниципального района

07
декабря
2023 года
№ 56(477)

Официальный вестник *Мошенского муниципального* *района*

| | | | |
|---|---|--|---|
| Официальный вестник Мошенского муниципального района | АДРЕС редакции, издателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5 | Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 07.12.2023 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00 | Главный редактор Т.Е. Спирина ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-305 |
|---|---|--|---|

Оглавление

| №, дата | Наименование | № стра- ницы |
|---|--|--------------------|
| Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области | | |
| № 79 от 01.12.2023 | О присвоении адреса земельному участку | 3 |
| № 80 от 01.12.2023 | Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Мошенского муниципального округа Новгородской области» | 3 |
| № 83 от 04.12.2023 | Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Энергосбережение в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» | 6 |
| № 85 от 04.12.2023 | О переименовании муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» | 8 |
| № 86 от 05.12.2023 | Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области» | 8 |
| № 87 от 05.12.2023 | Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений» | 12 |
| № 89 от 07.12.2023 | Об утверждении Положения о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области | 17 |
| Извещения | | 19 |
| | | |
| | | |
| | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.12.2023 № 79
с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года № 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", и на основании постановления Администрации Мошенского муниципального района от 03.11.2023 № 759 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории д.Новый Посёлок» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес вновь образуемому земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1608 кв. м., с условным кадастровым номером 53:10:0050105:3У1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Калининское сельское поселение, д.Новый Посёлок, ул. Кирпичная, з/у 14/2.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.12.2023 № 80
с. Мошенское

**Об утверждении муниципальной программы
«Охрана окружающей среды и экологическая безопасность
Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023г. № 26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Мошенского муниципального округа Новгородской области» (далее - муниципальная программа)

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
Новгородской области
от 01.12.2023 № 80

**Муниципальная программа
Мошенского муниципального округа «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее –отдел ЖКХ; Администрация Мошенского муниципального округа)

2. Соисполнители муниципальной программы: организации, отобранные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – организации) (по согласованию).

3. Программы муниципальной программы: отсутствуют.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | |
|-------|--|---------------------------------------|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Цель 1. Создание условий для стабилизации и улучшения качества окружающей среды Мошенского муниципального округа Новгородской области, экологической безопасности; снижение воздействия вредных экологических факторов технологического и антропогенного характера на окружающую среду | | | |
| 1.1. | Задача 1. Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровья населения при размещении твердых коммунальных отходов | | | |
| 1.1.1 | Количество разработанной проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненного в результате расположения на нём объектов размещения отходов, (ед.) | 1 | - | - |
| 1.1.2 | Количество рекультивированных земельных участков, загрязненных в результате расположения на нём объекта размещения отходов (ед.) | - | 3 | - |
| 1.1.3 | Количество ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов, шт. | 3 | 3 | 3 |
| 2. | Задача 2. Противодействие возникновению мест несанкционированного размещения отходов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области | | | |
| 2.1 | Увеличение доли ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов по отношению к выявленным, (%) | 75 | 85 | 100 |

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024 – 2026 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | | |
|-------|-------------------------|--------------------|----------------|--|-------------------------------|--------|
| | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | другие внебюджетные источники | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | | - | 482,9 | - | | 482,9 |
| 2025 | | - | 480,2 | - | | 480,2 |
| 2026 | | - | 452,8 | - | | 452,8 |
| ВСЕГО | | - | 1415,9 | - | | 1415,9 |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

привлечение населения Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Мошенский муниципальный округ) к социально значимым природоохранным мероприятиям, способствующим формированию бережного отношения к природе; совершенствование системы сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов;

внедрение раздельного сбора твердых коммунальных отходов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области; увеличение доли ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов по отношению к выявленным.

I. Характеристика текущего состояния охраны окружающей среды Мошенского муниципального округа

На территории Мошенского муниципального округа существует ряд серьезных проблем в сфере окружающей среды, решение которых возможно программно-целевым методом.

На территории Мошенского муниципального округа действует несанкционированная свалка твердых коммунальных отходов (далее-ТКО) на следующих участках:

участок расположенный в 210 метрах на север автомобильной дороги Мошенское-Осташево-Деревянный Остров, площадью 960 кв.м;

участок расположенный в 190 метрах на север автомобильной дороги Мошенское-Осташево-Деревянный Остров, площадью 75 кв.м;

участок расположенный в 175 метрах на север-запад автомобильной дороги Мошенское-Осташево-Деревянный Остров, площадью 720 кв.м;

участок расположенный в 180 метрах на север автомобильной дороги Мошенское-Осташево-Деревянный Остров, площадью 672 кв.м.

Требуется рекультивация несанкционированной свалки в Мошенском муниципальном округе. Рекультивация свалки представляет собой комплекс работ, которые направлены на восстановление народнохозяйственной ценности и продуктивности восстанавливаемой территории. Кроме того, данные работы также будут направлены на улучшение экологических условий окружающей среды в Мошенском муниципальном округе. В 2024 году необходимо выполнить работы по изготовлению проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на нём объектов размещения отходов.

Реализация муниципальной программы позволит решить природоохранные задачи в Мошенском муниципальном округе, в перспективе - улучшить экологическую ситуацию.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

К рискам реализации муниципальной программы следует отнести следующие:

1. Риск исполнителей (соисполнителей), который связан с возникновением проблем в реализации в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

2. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, что приведет к сокращению средств областного бюджета и бюджета Мошенского муниципального округа.

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному ухудшению состояния окружающей среды на территории Мошенского муниципального округа, а также потребовать концентрации средств бюджета муниципального округа на преодоление последствий таких катастроф.

4. Риск, связанный с изменением законодательства Российской Федерации и принципов регулирования межбюджетных отношений в части финансирования муниципальной программы.

В случае необходимости планируется ежегодно производить корректировку мероприятий муниципальной программы с перераспределением объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных задач.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с целевыми показателями муниципальной программы.

Отдел ЖКХ и соисполнители муниципальной программы осуществляют:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, сетевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

предоставление информации и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности».

Соисполнители муниципальной программы ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственным исполнителям информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственные исполнители до 01 марта года, следующего за отчетным, готовят годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивают его согласование с комитетом финансов, первым заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа и направляют отчет в комитет экономики и сельского хозяйства.

IV. Мероприятия муниципальной программы

«Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Мошенского муниципального округа Новгородской области»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб) | | |
|-------|---|--|-----------------|--|------------------------------|--|-------|-------|
| | | | | | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1 | Задача 1. Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | | | | | | | |
| 1.1 | Изготовление проектно-сметной документации по рекультивации земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов (ед.) | отдел ЖКХ | 2024 год | 1.1 | бюджет муниципального округа | 482,9 | 480,2 | 452,8 |
| | | | | | областной бюджет | - | - | - |
| 1.2 | Рекультивация земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов (ед.) | Администрация Мошенского муниципального округа | 2024-2026 годы | 1.1 | бюджет муниципального округа | - | - | - |
| | | | | | областной бюджет | - | - | - |
| 1.3 | Ликвидация несанкционированных мест размещения отходов | Администрация Мошенского муниципального округа | 2024-2026 годы | 1.1.3 | бюджет муниципального округа | - | - | - |
| | | | | | областной бюджет | - | - | - |
| 2 | Задача 2. Противодействие возникновению мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального округа | | | | | | | |
| 2.1 | Увеличение доли ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов по отношению к выявленным, (%) | отдел ЖКХ | 2024-2026 годы | 1.2.1 | бюджет муниципального округа | - | - | - |

V. Порядок

расчета значений целевых показателей или источники получения информации «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Мошенского муниципального округа Новгородской области»

| №№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы | Наименование целевого показателя, единица измерения | Порядок расчета значения целевого показателя | Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1. | изготовление проектно-сметной документации по рекультивации земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов | - | Администрация Мошенского муниципального округа |

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.12.2023 № 83
с. Мошенское

Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Энергосбережение в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Энергосбережение в Мошенском муниципальном округе Новгородской области».
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа **Т.В. Павлова**

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 04.12.2023 № 83

**Муниципальная программа
Мошенского муниципального округа Новгородской области «Энергосбережение в Мошенском муниципальном округе
Новгородской области»**

Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (отдел жилищно – коммунального хозяйства (далее – отдел ЖКХ).

2. Соисполнители муниципальной программы: отсутствуют.

3. Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| №п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | |
|--------|--|---------------------------------------|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Цель 1. Экономия электрической энергии, воды, тепловой энергии потребляемой в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях | | | |
| 1.1 | Задача 1. Сокращение объемов потребления воды муниципальными бюджетными и автономными учреждениями | | | |
| 1.1.1. | Экономия воды, потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях, в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года (куб.м) | 10 | 10 | 10 |
| 1.2. | Задача 2. Сокращение объемов потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными и автономными учреждениями | | | |
| 1.2.1. | Экономия тепловой энергии, потребляемой в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года (Гкал) | 10 | 10 | 10 |
| 1.3. | Задача 3. Сокращение объемов потребления электрической энергии муниципальными бюджетными и автономными учреждениями | | | |
| 1.3.1 | Экономия электрической энергии, потребляемой в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года (кВт/ч) | 1000 | 1000 | 1000 |

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024 - 2026 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

| Год | Источник финансирования |
|-----|-------------------------|
| | |

| | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | бюджеты государственных фондов Российской Федерации | другие внебюджетные источники | всего |
|-------|------------------|--------------------|----------------|---|-------------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | 3,0 | - | | 3,0 |
| 2025 | - | - | 3,0 | - | | 3,0 |
| 2026 | - | - | 3,0 | - | | 3,0 |
| ВСЕГО | - | - | 9,0 | - | | 9,0 |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы к 2026 году будет достигнута экономия потребления электрической энергии в размере 5000 кВт/час, воды - 50 куб.м, тепловой энергии - 50 Гкал.

Статья I. I. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели

Энергосбережение в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее - Мошенский муниципальный округ) является актуальным и необходимым условием нормального функционирования.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления электроэнергии и воды за счет внедрения предлагаемых данной программой решений и мероприятий, и соответственно, перехода на экономичное и рациональное расходование, при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования Мошенского муниципального округа.

Статья II. II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

На решение задач и достижение целей муниципальной программы могут оказать влияние следующие риски:

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы;

макроэкономические риски, связанные с неустойчивостью макро-экономических параметров и способные оказать влияние на политическую стабильность.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с целевыми показателями муниципальной программы.

Отдел ЖКХ осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, сетевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

предоставление информации и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности».

Ответственные исполнители до 01 марта года, следующего за отчетным, готовят годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивают его согласование с комитетом финансов, первым заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа и направляют отчет в комитет экономики и сельского хозяйства.

Статья I.

VI. Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|-------|---|-------------------------|-----------------|---|------------------------------|---|-----|-----|
| | | | | | | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Задача. Сокращение объемов потребления электрической энергии муниципальными бюджетными и автономными учреждениями | | | | | | | |
| 1.1 | Замена ламп накаливания на энергосберегающие и установка систем автоматического управления освещением в муниципальных бюджетных учреждениях | отдел ЖКХ | 2024 год | 1.3.1 | бюджет муниципального округа | 3,0 | 3,0 | 3,0 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|----------------|-------|------------------------------|---|---|---|
| 2 | Задача 2. Сокращение объемов потребления воды муниципальными бюджетными и автономными учреждениями | | | | | | | |
| 2.1 | Замена водоразборной арматуры (краны, задвижки т.п) в муниципальных бюджетных учреждениях | отдел ЖКХ | 2024 год | 1.3.1 | бюджет муниципального округа | - | - | - |
| 3 | Задача 3. Сокращение объемов потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными и автономными учреждениями | | | | | | | |
| 3.1 | Смонтаж теплоизоляции трубопроводов подвала | отдел ЖКХ | 2024-2026 годы | 1.3.1 | бюджет муниципального округа | - | - | - |

VI. Порядок

Статья II. **расчета значений целевых показателей муниципальной программы**
Статья III. **«Энергосбережение в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»**

| Номер целевого показателя в паспорте муниципальной программы | Наименование целевого показателя, единица измерения | Порядок расчета значения целевого показателя | Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя |
|--|--|--|--|
| 1.1. | Экономия электрической энергии, воды, тепловой энергии, потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях | - | отдел ЖКХ |

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.12.2023 № 85
с. Мошенское

О переименовании муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений»

В соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 09.11.2023 №42 «Об Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать юридическое лицо – муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» ИНН 5309007106, КПП 530901001, ОГРН 1185321005110 в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений».

2. Уполномочить Дмитриева Алексея Викторовича, директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений», быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Считать Дмитриева Алексея Викторовича, директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» директором муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений» с момента государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.12.2023 № 86
с. Мошенское

Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского

муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 22.11.2023 № 26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации муниципального округа от 22.11.2023 №6-рп, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области» (далее муниципальная программа).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 17.03.2020 № 145 «Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального района «Комплексное развитие сельских территорий Мошенского муниципального района до 2025 года».
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 05.12.2023 № 86

Муници-
пальная
программа
Мошенско-
го муницип-
ального
округа Нов-

городской области
«Комплексное развитие сельских территорий Мошенского
муниципального округа Новгородской области»

Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация Мошенского муниципального округа) в лице комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа, отдела жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа (далее- комитет строительства и дорожной деятельности, отдел ЖКХ).

2. Соисполнители муниципальной программы: отсутствуют.

3. Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| №п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | |
|------|--|---------------------------------------|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|------|------|------|
| 1. | Цель 1. Повышение уровня и качества жизни сельского населения путем создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности | | | |
| 1.1. | Задача 1. Оказание содействия в получении государственной поддержки гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области | | | |
| 1.1.1. | Обеспечение объема ввода (приобретения) жилья для семей, проживающих и работающих на сельских территориях Мошенского муниципального округа Новгородской области (тыс. кв.м) | 0,14 | 0,15 | 0,15 |
| 1.1.2. | Количество участников, получающих социальную выплату, желающих переселиться в сельскую местность Мошенского муниципального округа Новгородской области (чел.) | 2 | 2 | 2 |
| 1.2. | Задача 2. Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области | | | |
| 1.2.1. | Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области (ед.) | - | - | - |
| 1.2.2. | Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области (ед.) | - | - | - |

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2026 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | | |
|-------|-------------------------|--------------------|----------------|---|-------------------------------|-------|
| | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | бюджеты государственных внебюджетных фондов | другие внебюджетные источники | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | - | - | - |
| 2025 | - | - | - | - | - | - |
| 2026 | - | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | - | - | - | - | - | - |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы до 2026 года:

обеспечение объема ввода (приобретения) не менее 2 тыс. кв.м жилья для граждан, проживающих и работающих на сельских территориях Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Мошенский муниципальный округ). Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Мошенского муниципального округа не менее 1 объекта

I. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели политики комплексного развития сельских территорий Мошенского муниципального округа

Муниципальная программа разработана в целях осуществления социально-экономического развития Мошенского муниципального округа, увеличения численности населения на сельских территориях Мошенского муниципального округа, создания комфортных условий для их проживания, а также условий и возможностей для самореализации и раскрытия талантов и возможностей каждого гражданина на селе. Муниципальная программа охватывает реализацию задач комплексного развития сельских территорий, что позволит сократить различия в уровне и качестве жизни сельского и городского населения, повысить привлекательность сельской местности для жизни, труда и инвестиций.

На 01.01.2023 в Мошенском муниципальном районе работало 1 сельскохозяйственное предприятие – ООО «Русь», 4 крупных фермерских хозяйства - Кондратьева А.Д., Базаева М.Н., Етдзаева Р.Х., Исмоилова К.А., 7 индивидуальных предпринимателей Глав крестьянских (фермерских) хозяйств, 2765 личных подсобных хозяйств.

За период реализации государственной программы Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области от 18.06.2019 № 222, сохранен устойчивый рост производства во всех подотраслях агропромышленного комплекса.

В настоящее время в сельском хозяйстве Мошенского муниципального округа реализуются 5 инвестиционных проектов.

С 2019 года на территории Мошенского муниципального округа реализуется инвестиционный проект с привлечением средств грантовой поддержки в виде гранта «Агростартап» по строительству и развитию кролиководческой фермы в крестьянском-фермерском хозяйстве Самосюк Л. А. Стоимость инвестиционного проекта 7,0 млн.рублей. Данная ферма рассчитана на 240 кроликоматок, при выходе на проектную мощность производство мяса кролика в живом весе должно составить 20 тонн в год.

С 2020 года реализуется инвестиционный проект с привлечением средств грантовой поддержки в виде гранта «Агростартап» по строительству промышленной автоматизированной кроликофермы в крестьянском фермерском хозяйстве Луттэра А.А. Стоимость инвестиционного проекта 1,9 млн.рублей. При выходе на проектную мощность поголовье кроликоматок должно составить 80 голов, производство мяса кролика в живом весе 10 тонн в год.

С 2020 года реализуется инвестиционный проект с привлечением средств гранта начинающим фермерам «Развитие предпринимательства по реализации продукции молочного скотоводства» в крестьянском фермерском хозяйстве Исмоилова К.А. Стоимость инвестиционного проекта 5,4 млн.рублей. При выходе на проектную мощность производство молока должно составить 150 тонн в год.

В 2024 году планируется ввод в эксплуатацию рыбоводного комплекса УЗВ (установка замкнутого водоснабжения) интенсивного типа по бассейновому выращиванию форели в крестьянском фермерском хозяйстве Островского В.П. Данный проект реализуется с привлечением средств грантовой поддержки на развитие семейных ферм. Стоимость инвестиционного проекта 14,4 млн.рублей. При выходе на полную проектную мощность к 2027 году производство товарной рыбы должно составить 18 тонн в год, производство рыбопосадочного материала (малька) -10 тонн в год.

В 2024-2025 годах планируется реконструкция животноводческой фермы и строительство доильно-молочного блока в крестьянском хозяйстве Базаева М. Н. Проект также реализуется с привлечением средств грантовой поддержки на развитие семейных ферм. Стоимость проекта 50 млн.рублей. Реализация проекта позволит увеличить в 2 раза поголовье коров, производство молока в 2 раза и создать дополнительно 3 рабочих места.

Обеспечение эффективного функционирования сельскохозяйственного производства, повышение качества социальной сферы невозможно без серьезного увеличения инвестиций в жилищное строительство, объекты социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов, без активного участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на благоустройство сельских территорий.

Цели муниципальной программы направлены на:

повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий, привлекательности для проживания и работы на сельских территориях;

повышение гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения.

Достижение целей муниципальной программы будет осуществляться с учетом следующих подходов:

комплексное планирование развития сельских территорий, размещение объектов социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с документами территориального планирования (схемами территориального планирования Мошенского муниципального округа и генеральным планом Мошенского муниципального округа).

привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий муниципальной программы, включая средства населения и организаций;

удовлетворение потребностей населения в благоустроенном жилье.

Повышение возможности улучшения жилищных условий граждан, с невысокими личными доходами, постоянно проживающих и работающих в отраслях агропромышленного комплекса и социальной сферы на сельских территориях Мошенского муниципального округа, предусматривается осуществлять путем:

содействия предоставлению социальных выплат за счет средств федерального и областного бюджетов на строительство и приобретение жилья;

содействия оказания государственной поддержки на софинансирование строительства (приобретения) жилья по договорам найма с правом последующего выкупа;

использования при строительстве (приобретении) механизмов ипотечного жилищного кредитования и материнского (семейного) капитала. Данные мероприятия будут способствовать закреплению граждан в аграрном секторе экономики, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных работников в сельском хозяйстве и других отраслях экономики на селе, а также сокращению числа семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Активизация участия сельских жителей в реализации общественно значимых проектов, направленных на благоустройство сельских территорий, позволит мобилизовать собственные материальные, трудовые и финансовые ресурсы граждан, их объединений, общественных организаций, муниципальных образований на цели местного развития.

Концентрация ресурсов из бюджетов различных уровней, направляемых на комплексное освоение земельных участков и повышение уровня обустройства сельских территорий объектами социальной и инженерной инфраструктуры, активизирует привлечение инвестиций в проекты производства и переработки продукции, а также специалистов, обладающих знаниями в области современных технологий.

Решение задач, определенных муниципальной программой, является стратегическим направлением, что соответствует приоритетам, определенным Стратегией социально-экономического развития Мошенского муниципального района до 2026 года, и предполагает улучшение состояния дел на сельских территориях.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

К основным рискам относятся следующие:

~~макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, что ограничивает возмож-~~

ности значительной части населения, предприятий и организаций осуществлять планируемые проекты;

законодательные риски, выражающиеся в возможности изменении законодательной базы по регулированию деятельности агропромышленного комплекса;

демографические риски, в том числе миграционные, связанные с безработицей;

социальные риски, включающие в себя риски, связанные с оплатой труда в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы;

финансовые риски (недостаток внебюджетных источников, изменение ситуации на международном и внутреннем рынках, снижение финансовой устойчивости предприятий и организаций, инвестирующие средства в мероприятия муниципальной программы, изменение процентных ставок по кредитам, изменение государственной политики в сфере поддержки граждан - материнский (семейный) капитал).

Минимизация негативных последствий рисков будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и целевых показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с целевыми показателями муниципальной программы.

Отдел ЖКХ и соисполнители муниципальной программы осуществляют:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, сетевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

предоставление информации и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 26 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности».

Соисполнители муниципальной программы ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственным исполнителям информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственные исполнители до 01 марта года, следующего за отчетным, готовят годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивают его согласование с комитетом финансов, первым заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа и направляют отчет в комитет экономики и сельского хозяйства.

IV. Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | |
|---|--|---|--------------------------|---|-------------------------|--|------|------|
| | | | | | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача. Оказание содействия в получении государственной поддержки гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Мошенского муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1. | Оказание консультационной помощи в подготовке и оформлении документов, способствующей своевременному строительству (приобретению) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях Мошенского муниципального округа, и работающими на сельских территориях либо изъявившими желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Мошенского муниципального округа | комитет строительства и дорожной деятельности | 2024-2026 годы, ежегодно | 1.1.1. | - | - | - | - |
| 1.2. | Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан, желающих переселиться в сельскую местность Мошенского муниципального округа, по уплате процентов за пользование кредитом (займом) при получении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья | комитет с строительства и дорожной деятельности | 2024-2026 годы, ежегодно | 1.1.1. | - | - | - | - |
| 1.3. | Прием заявлений и документов для участия в мероприятиях государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2030 года» от граждан | комитет с строительства и дорожной деятельности | 2024-2026 годы, ежегодно | 1.1.1 | - | - | - | - |
| 2. | Задача. Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий | | | | | | | |
| 2.1.1. | Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Мошенского муниципального округа | отдел ЖКХ | 2024-2026 годы, ежегодно | 1.2.1 | областной бюджет | - | - | - |
| федеральный бюджет | | | | | - | - | - | |
| бюджет Мошенского муниципального округа | | | | | - | - | - | |

У.Порядок
расчета значений целевых показателей или источники получения информации»
муниципальной программы Комплексное развитие сельских территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области»

| Номер целевого показателя в паспорте муниципальной программы | Наименование целевого показателя, единица измерения | Порядок расчета значения целевого показателя | Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя |
|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1.1. | Обеспечение объема ввода (приобретения) жилья для семей, проживающих и работающих на сельских территориях Мошенского муниципального округа (тыс. кв. м.) | - | данные предоставляются комитетом строительства и дорожной деятельности |
| 1.1.2. | Количество участников программы, переселившихся в Мошенский муниципальный округ и получающих социальную выплату; количество граждан, желающих переселиться в сельскую местность Мошенского муниципального округа в рамках программы (чел.) | - | данные предоставляются комитетом строительства и дорожной деятельности |
| 1.2.2 | Количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Мошенского муниципального округа (ед.) | - | данные предоставляются отделом жилищно-коммунального хозяйства |

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.12.2023 № 87
с. Мошенское

Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений»

В соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 09.11.2023 №42 «Об Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений».
2. Уполномочить директора учреждения Дмитриева Алексея Викторовича быть заявителем при государственной регистрации устава муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений».
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
 - от 27.08.2018 № 514 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений»;
 - от 21.11.2018 № 698 «О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений»;
 - от 05.07.2022 № 418 «О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений».
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
 постановлением Администрации
 Мошенского муниципального округа Новгородской области
 от 05.12.2023 № 87

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений»

с. Мошенское
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» (далее Учреждение), переименовано в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений» на основании постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 04.12.2023 № 85.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений».

Сокращенное - МКУ «ЦОД».

1.3. Местонахождение Учреждения:

174450, Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, кабинет 24.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является муниципальное казенное учреждение с правом осуществления приносящей доход деятельности, соответствующей целям учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Учредитель). Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Мошенский муниципальный округ Новгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Мошенский муниципальный округ Новгородской области осуществляет Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику.

1.7. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение обеспечивает выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры, спорта и кино, образования и хозяйственно-технического обеспечения деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение финансового и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений в сферах культуры и образования;

2.2.2. Оказание услуг бухгалтерского учета и аудита другим юридическим и физическим лицам.

2.2.3. Обеспечение информационно-методического сопровождения муниципальных учреждений в сферах культуры образования;

2.2.4. Хозяйственно-техническое обеспечение деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальных учреждений в сфере культуры.

2.2.5. Организация и осуществление мероприятий повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне (далее – территориальной подсистемы РСЧС).

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности:

деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и аудита.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, деятельность, не включенная в другие группировки;

деятельность по комплексному обслуживанию помещений;

деятельность по общей уборке зданий, помещений;

деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие функции:

2.5.1. Организует и ведет бухгалтерский учет средств, выделяемых из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, в том числе и по переданным государственным полномочиям в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными актами по организации бухгалтерского учета в Учреждении, комитете образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Комитет);

2.5.2. Ежегодно формирует и представляет в комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области расчеты к проекту бюджета по всем статьям расходов по отраслям «Образование», «Культура» в соответствии с нормативами бюджетного финансиро-

вания, формирует сводную бюджетную роспись по отраслям «Образование», «Культура»;

2.5.3. Производит расчет финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Распределяет поступающие субсидии на финансовое обеспечение муниципальных заданий на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели по учреждениям культуры и образования Мошенского муниципального округа Новгородской области, в соответствии с Соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.5.4. Составляет смету доходов и расходов по Комитету и план финансово-хозяйственной деятельности по Учреждению и обеспечивает их утверждение в установленном порядке;

2.5.5. Осуществляет предварительный и текущий контроль за соответствием осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации по Комитету и Учреждению, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами;

2.5.6. Организует проведение годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.5.7. Производит расчеты по оплате труда с работниками Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения, Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, выдает заработную плату в установленные сроки, ведет расчет страховых взносов в инспекцию Федеральной налоговой службы России и Социальный фонд России по Новгородской области в установленном порядке;

2.5.8. Обеспечивает достоверный учет основных средств, материальных ценностей, денежных средств Учреждения;

2.5.9. Своевременно проводит расчеты с поставщиками и подрядчиками, составляет акты сверки расчетов с организациями в установленные сроки;

2.5.10. Ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за денежными авансами, выдаваемыми работникам Учреждения на хозяйственные и другие нужды;

2.5.11. Осуществляет учет, хранение и расходование наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденном в установленном порядке;

2.5.12. Ведет бухгалтерский учет по исполнению сметы доходов и расходов Комитета, исполняет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с нормативными актами;

2.5.13. Составляет сводную бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность для предоставления в установленные сроки в комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, органы статистики и другие органы;

2.5.14. Проводит работу по автоматизации ведения бухгалтерского отчета и отчетности;

2.5.15. Оказывает методическую помощь бухгалтерам муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры и спорта по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности. Консультирует руководителей и бухгалтеров образовательных учреждений по юридическим вопросам;

2.5.16. Организует хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

2.5.17. Изучает и анализирует состояние и результаты методической работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и определяет направления ее совершенствования;

2.5.18. Изучает, обобщает и распространяет опыт инновационной деятельности педагогических и руководящих работников образовательных учреждений и педагогов, оказывает поддержку образовательным учреждениям по освоению и введению в действие Федеральный государственный общеобразовательный стандарт общего образования;

2.5.19. Изучает запросы, оказывает практическую помощь педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений в период их подготовки к аттестации;

2.5.20. Организует работу районных методических объединений педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

2.5.21. Организует и проводит консультационную работу для педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, информирует муниципальные образовательные учреждения об инновационных процессах в системе образования Мошенского муниципального округа Новгородской области, работе экспериментальных площадок, мероприятиях, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

2.5.22. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет и направление детей в организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в том числе с использованием Автоматизированной Информационной Системы (электронная очередь);

2.5.23. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2.5.24. Анализирует деятельность образовательных учреждений по выполнению целевых показателей по заработной плате;

2.5.25. Выполняет работы по хозяйственному обслуживанию организаций, предприятий, учреждений по договорам и разовым заказам;

2.5.26. Организует уборку зданий и помещений Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, учреждений культуры и спорта Мошенского муниципального округа Новгородской области и прилегающих к ним территорий;

2.5.27. Организует обслуживание и текущий ремонт помещений, общих коммуникаций, инженерных систем зданий и помещений Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, учреждений культуры Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2.5.28. Осуществляет прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного, техногенного или биолого-социального характера;

2.5.29. Осуществляет проверку достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до органов управления, организаций и дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

2.5.30. Осуществляет обмен информацией с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления, в порядке, утвержденном действующим законодательством;

2.5.31. Осуществляет сбор от взаимодействующих ДДС, систем мониторинга окружающей среды и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

2.5.32. Осуществляет обработку данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в повышенные режимы функционирования районного звена территориальной подсистемы РСЧС;

2.5.33. Осуществляет оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановку и доведение до них задач и решений органов управления районного звена территориальной подсистемы РСЧС по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, контроль их исполнения и принятие необходимых экстренных мер и решений в пределах установленных вышестоящими органами полномочий;

2.5.34. Осуществляет информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

2.5.35. Осуществляет представление докладов (донесений) соответствующим органам управления об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действий по ликвидации ЧС;

2.5.36. Осуществляет прием и доведение до должностных лиц Администрации Мошенского муниципального района Новгородской области распоряжений, решений вышестоящих органов единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;

2.5.37. Осуществляет обобщение информации о произошедших ЧС, авариях и происшествиях (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности;

2.5.38. Осуществляет выполнение иных задач в соответствии с указаниями Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, его заместителя, курирующего вопросы ГО и ЧС;

2.5.39. Осуществляет доведение сигналов оповещения и управления до должностных лиц комиссии по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КПЛЧС и ОПБ), Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, руководителей объектовых звеньев территориальной подсистемы РСЧС;

2.5.40. Осуществляет оповещение населения о возникновении ЧС и информирование об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС;

2.5.41. Осуществляет участие в учениях и тренировках;

2.5.42. Осуществляет поддержание систем связи и оповещения в готовности к приему и передаче команд и сигналов оповещения;

2.5.43. Осуществляет прием и регистрацию устных обращений граждан по вопросам в области обеспечения безопасности их жизнедеятельности. Направление обращения на рассмотрение в организации, предприятия, учреждения Мошенского муниципального округа Новгородской области или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Для выполнения уставной цели Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги;

3.1.2. Осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, установленных настоящим Уставом;

3.1.4. Получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

3.1.5. Владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в пределах, установленном действующим законодательством в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием, назначением имущества;

3.1.6. Выступать муниципальным заказчиком Мошенского муниципального округа Новгородской области при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделенных учреждению средств бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.1.7. В пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры и условия оплаты труда работников Учреждения с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.1.8. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

3.1.9. Определять структуру Учреждения, штатное расписание и согласовывать его с Учредителем;

3.1.10. Составлять смету доходов и расходов и утверждать её у Учредителя;

3.1.11. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, разработку и утверждение должностных инструкций;

3.1.12. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

3.3.2. Использовать полученное в оперативное управление муниципальное имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе;

3.3.3. Предоставлять Учредителю достоверную бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

3.3.4. Использовать по целевому назначению средства бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.3.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

3.3.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.7. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

3.3.9. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Учреждение выполняет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.7.1. Утверждение Устава Учреждения или изменений (дополнений) к Уставу;

3.7.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.7.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

3.7.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.7.5. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.7.6. Закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

3.7.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.7.8. Реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа учреждения;

3.7.9. Утверждение бюджетной сметы Учреждения;

3.7.10. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

3.9. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю (в пределах предмета и цели деятельности Учреждения) и Собственнику имущества (в пределах имущественных вопросов).

3.10. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.11. Директор Учреждения:

3.11.1. Распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.11.2. Заключает договоры, соглашения, контракты, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

3.11.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в органах местного самоуправления, а также в суде;

3.11.4. Осуществляет регистрацию в государственных органах всех необходимых для деятельности Учреждения документов;

3.11.5. Делегирует свои полномочия заместителю директора Учреждения, а также распределяет обязанности между работниками Учреждения;

3.11.6. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

3.11.7. Утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

3.11.8. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.11.9. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

3.11.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

3.11.11. Представляет Учредителю отчет об использовании финансовых средств, выделяемых из бюджетов различных уровней;

3.11.12. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

3.12. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

принятие денежных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Новгородской области.

3.13. Трудовой коллектив Учреждения

3.13.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора и штатного расписания. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации;

3.13.2. Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с директором Учреждения и заключает его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.13.3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Мошенского муниципального округа Новгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. При необходимости для выполнения Учреждением своих уставных задач, может предоставляться ему земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Право оперативного управления недвижимым имуществом и право постоянного бессрочного пользования земельным участком должны быть зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Доходы, полученные Учреждением от продажи или от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, поступают в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

4.6. Учредитель Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на основании бюджетной сметы.

4.8. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органе Федерального казначейства.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4.12. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени, муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это Учреждение.

4.14. Бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.15. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном

сайте для размещения информации «BUS.GOV.RU». Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение не вправе размещать средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать денежные сделки с ценными бумагами.

5. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений» не имеет филиалов (представительств).

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.1.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

разделения на два или более учреждений;

присоединения одного или нескольких учреждений;

выделения одного или нескольких учреждений.

Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

6.1.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

6.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем;

6.2.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков;

6.2.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц;

6.2.5. Решение о ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.12.2023 № 89
с. Мошенское

**Об утверждении Положения о накоплении, хранении
и использовании в целях гражданской обороны запасов
материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Мошенского
муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Администрации Новгородской области от 03.04.2006 №169 «О создании запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Установить, что создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляет Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области, с учетом номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов, созданного для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставлю за собой.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 07.12.2023 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

1. Положение о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Администрации Новгородской области от 03.04.2006 №169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны» и определяет процедуру накопления, хранения, и использования запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее - запасы), используемых в целях гражданской обороны на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Мошенский муниципальный округ).

2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Запасы материально-технических средств включают в себя специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

Запасы медицинских средств включают в себя лекарственные препараты, медицинские изделия.

Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства индивидуальной защиты, средства радиационной, химической и биологической защиты, средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля, отдельные виды топлива, спички, табачные изделия, свечи и другие средства.

4. Первые 3 суток после введения в действие Плана гражданской обороны и защиты населения местное население обеспечивается продуктами питания (исходя из пункта 5 Положения) за счет своих запасов. Население, эвакуируемое на территорию Мошенского муниципального округа, обеспечивается сухим пайком на 3-е суток на местах отправки. В дальнейшем обеспечение населения осуществляется в соответствии с Планом нормированного снабжения Новгородской области продовольственными и непродовольственными товарами на годовой период военного времени и созданных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Номенклатура и объемы запасов определяются с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, исходя из количества пострадавшего населения, состава аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, объемов проведения аварийно – спасательных и других неотложных работ, с учетом:

возможного характера военных конфликтов на территории Мошенского муниципального округа;

величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры от военных конфликтов, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

условий размещения организаций;

природных, социально - экономических, физико-географических и иных особенностей территорий;

потребности в запасах для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Мошенского муниципального округа;

норм минимально необходимой достаточности запасов.

При определении номенклатуры и объемов запасов учитываются имеющиеся материальные ресурсы, созданные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Создание запасов и определение их номенклатуры и объемов осуществляются Администрацией Мошенского муниципального округа - для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Мошенского муниципального округа.

7. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время по номенклатуре и в объемах, определяемых Администрацией Мошенского му-

ниципального округа и организациями, расположенными на территории Мошенского муниципального округа, и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности. Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности.

8. Администрация Мошенского муниципального округа осуществляет контроль над созданием, хранением и использованием запасов.

9. Создание, хранение и восполнение запасов осуществляется за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа, а также за счет внебюджетных источников.

10. Хранение запасов может быть организовано на договорной основе в других организациях при условии обеспечения их своевременной доставки по назначению.

11. Информация о накопленных запасах представляется:

организациями, расположенными на территории Мошенского муниципального округа - в Администрацию Мошенского муниципального округа;

Администрацией Мошенского муниципального округа - в сектор Администрации Губернатора Новгородской области по гражданской и территориальной обороне.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении в собственность земельных участков в том числе:

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0020201:229, площадью 2500 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, д. Шипино, земельный участок 01, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0080102:215, площадью 682 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Долговское сельское поселение, д. Броди, земельный участок 107, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков.

Дополнительные заявления о предоставлении земельных участков в собственность и намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично на бумажном носителе. По указанному адресу 21.12.2023 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков 09.01.2024