



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.02.2022 № 109

с. Мошенское

### **О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 31.10.2018 №646**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 22.08.2013 №554, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 №702, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 31.10.2018 №646 «О муниципальной программе Мошенского муниципального района «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственно-технического) обслуживания на 2019-2023 годы» (далее муниципальная программа):

1.1. Заменить в заголовке к тексту и пункте 1 постановления цифры «2019-2023» на «2019-2024»;

1.2. Изложить муниципальную программу в новой прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Глава муниципального района**

**Т.В. Павлова**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
"Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 31.10.2018 №646

**Паспорт  
муниципальной программы Мошенского муниципального района  
«Обеспечение деятельности муниципальных учреждений и органов  
местного самоуправления Мошенского муниципального района в сфере  
бухгалтерского и иного (хозяйственно-технического) обслуживания  
на 2019-2023 годы»**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» (далее МКУ «ЦОД»).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Администрация Мошенского муниципального района.

**3. Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют.**

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Совершенствование и повышение качества обеспечения бухгалтерского учета, а также иного (хозяйственно-технического) обеспечения в сопровождаемых учреждениях, органах власти и в части материально-технического обеспечения деятельности						
1.1.	Задача 1. Обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах						
1.1.1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений (да/нет)	нет	нет	нет	нет	нет	нет
1.1.2.	Доля не отчитавшихся подотчетных лиц, получивших денежные средства в подотчет (%)	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Рост задолженности по налогам и сборам (%)	0	0	0	0	0	0
1.1.4.	Доля неоплаченных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками (%)	0	0	0	0	0	0
1.1.5.	Уровень оснащенности компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям бухгалтерского учета (%)	85	95	100	100	100	100
1.2.	Задача 2. Обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств						
1.2.1.	Соблюдение установленных сроков формирования и представления сводной бухгалтерской отчетности (да/нет)	да	да	да	да	да	да
1.2.2.	Качество сводной бухгалтерской отчетности (%)	100	100	100	100	100	100
1.2.3.	Соблюдение установленных сроков формирова-	да	да	да	да	да	да

	ния и предоставления отчетности в налоговые, органы, органы статистики, во внебюджетные фонды (да/нет)						
1.2.4.	Качество предоставления отчетности в налоговые, органы, органы статистики, во внебюджетные фонды (%)	100	100	100	100	100	100
1.3.	Задача 3. Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений						
1.3.1.	Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям (да/нет)	да	да	да	да	да	да
1.3.2.	Выполнение обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам сопровождаемых учреждений (да/нет)	да	да	да	да	да	да
1.3.3.	Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете (да/нет)	да	да	да	да	да	да
1.3.4.	Нецелевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений (тыс.руб.)	0	0	0	0	0	0
1.4	Задача 4. Обеспечение качественного хозяйственно-технического обслуживания учреждений						
1.4.1	Своевременное обеспечение надлежащего санитарно-технического состояния служебных помещений и закрепленной территории (%)	100	100	100	100	100	100
1.4.2	Своевременность обеспечения канцелярскими товарами, бланками документации, оргтехникой, хозяйственным инвентарем, предметами санитарно-бытового назначения (%)	100	100	100	100	100	100

**5. Сроки реализации муниципальной программы: 2019-2024 годы.**

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2019	4481,2	-	11540,0	-	-	16021,2
2020	4785,13963	-	11657,72089	-	-	16442,86052
2021	1710,2	-	11985,19403	-	-	13695,39403
2022	1844,9	-	11569,2	-	-	13414,1
2023	-	-	10319,81	-	-	10319,81
2024	-	-	10319,81	-	-	10319,81
ВСЕГО	12821,43963	-	67391,73492	-	-	80213,17455

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

повышение качества организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности;

повышение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности;

степень исполнения бюджетной сметы на 100 процентов;

повышение уровня оснащенности компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям бухгалтерского учета на 100 процентов;

повышение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;

повышение качества хозяйственно-технического обслуживания учреждений.

### **I. Характеристика текущего состояния обеспечения муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственно-технического) обслуживания, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

В последнее десятилетие в области бюджетного (бухгалтерского учета) (далее - бухгалтерский учет) и отчетности в Российской Федерации произошли значительные изменения, во многом predetermined реформированием бухгалтерского учета. Изменения в системе бухгалтерского учета и отчетности были направлены на обеспечение формирования информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности экономических субъектов, полезной заинтересованным пользователям.

Как и любая другая реформа, реформа бухгалтерского учета потребовала создания определенных условий - для ее реализации необходимы высококвалифицированные бухгалтерские кадры и современное техническое оснащение. В условиях разрозненных ведомственных бухгалтерских служб, имевшихся в Мошенском районе, недостатка финансовых средств на единовременное оснащение их современной компьютерной техникой, требовались колоссальные условия, чтобы обеспечить качественное ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в соответствии с требованиями новых инструкций.

Оценив ситуацию, что муниципальный сектор не готов к таким переменам, Администрацией Мошенского муниципального района было принято решение изменить форму организации бухгалтерского учета на такую, которая могла бы: повысить качество учета и отчетности на основе единой методологии; решить проблему кадрового дефицита; обеспечить достоверный учет ресурсов муниципального района; автоматизировать бухгалтерский учет на основе современных программ и технологий.

В 2012 году в районе были ликвидированы: централизованные бухгалтерии комитета образования и комитета по культуре, спорту и кино и созданы центры бухгалтерского обслуживания и финансового обеспечения учреждений культуры и образования. В мае 2018 года произошла реорганизация данных учреждений. В сентябре 2018 года работники бухгалтерий образования и культуры были объединены в единый центр муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений (далее МКУ «ЦОД»), который обеспечивает не только ведение бухгалтерского и финансового обслуживания, но и хозяйственно - техническое обслуживание.

Современный этап социально-экономического развития Мошенского муниципального района диктует необходимость разработки муниципальной

программы «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственно-технического) обслуживания на 2019-2023 годы.

Реализация муниципальной программы будет способствовать решению вопросов отнесенных к компетенции МКУ «ЦОД» и позволит обеспечить ее функционирование.

В основу муниципальной программы заложена целостная модель формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, включающая мероприятия по обеспечению процесса совершенствования бухгалтерского и налогового учета и отчетности, хозяйственно-техническому обслуживанию муниципальных учреждений.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» (МКУ «ЦОД»).

МКУ «ЦОД» предоставляет услуги в сфере бухгалтерского, финансового-экономического иного (хозяйственно-технического) обслуживания учреждений, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района.

Реализация муниципальной программы позволит осуществить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами и заключенными соглашениями, предоставление налоговой, статистической отчетности в установленном порядке, осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций, за правильным расходованием целевых средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов.

## **II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

В ходе реализации муниципальной программы должна быть решена задача повышения качества выполняемых функций, повышения эффективности и результативности деятельности МКУ «ЦОД» по обеспечению бухгалтерского учета, а также иного (хозяйственно-технического) обеспечения в сопровождаемых учреждениях, органах власти и в части материально-технического обеспечения деятельности.

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач муниципальной программы, оценка их масштабности и последствия, а также система мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены определенные риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, задержкой формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования.

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом

высококвалифицированных кадров, недостаточно высоким уровнем заработной платы, слабой материально-технической базой, что снижает эффективность работы,

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве;

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

повышение среднего уровня заработной платы работников;

модернизация материально-технической базы и регулярная переподготовка (повышение квалификации) специалистов.

### **III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Мошенского муниципального района.

Контроль за расходованием бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы осуществляется в установленном законодательством порядке.

Исполнитель муниципальной программы обеспечивает реализацию программных мероприятий, при необходимости вносит предложения по корректировке целевых индикаторов, сроков и объемов ресурсов по муниципальной программе, ежемесячно обобщает информацию о ходе реализации.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, заместителем Главы администрации муниципального района, управляющим Делами, заведующим организационным отделом Администрации муниципального района, и направляет их в отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства Администрации муниципального района.

В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

#### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача. Обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах										
1.1.	Организация и ведение бухгалтерского учета	МКУ «ЦОД»	2019-2024 годы	1.1.1 - 1.1.5	бюджет муниципального района	9685,6	6270,53391	6396,4633	6422,65	5871,61	5871,61
1.2.	Осуществление отдельных полномочий координации	МКУ «ЦОД»	2019-2024 годы	1.1.1 - 1.1.5	бюджет муниципального района	-	81,7	76,9	74,5	74,5	74,5
2.	Задача. Обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств										
2.1.	Программное обеспечение бухгалтерского учета	МКУ «ЦОД»	2019-2024 годы	1.2.1 - 1.2.4	бюджет муниципального района	130,0	131,71	12,25	150,0	130,0	130,0
2.2.	Подключение муниципальных	МКУ	2020-	1.2.1 -	областной	-	826,6	-	-	-	-

	органов, организаций к региональной централизованной информационной системе бухгалтерского и кадрового учета	«ЦОД»	2024 годы	1.2.4	бюджет						
					бюджет муниципального района	-	8,3	-	-	-	-
3.	Задача. Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений										
3.1.	Организация и проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, и отражение их в учете	МКУ «ЦОД »	2019- 2024 годы	1.3.1 - 1.3.4	бюджет муниципаль- ного района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Задача. Обеспечение качественного хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений										
4.1.	Содержание служебных помещений и прилегающих территорий в надлежащем порядке	МКУ «ЦОД »	2019- 2024 годы	1.4.1- 1.4.3	бюджет муниципаль- ного района	2735, 0	4456,45698	5232,06573	4677, 6	4243, 7	4243,7
4.2	Проведение ремонтных работ зданий муниципальных организаций	МКУ «ЦОД»	2020- 2024 годы	1.4.3	областной бюджет	2700,0	2475,25963	-	-	-	-
4.3	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных организаций	МКУ «ЦОД»	2020- 2024 годы	1.4.4	бюджет муниципального района	-	440,40	19,915	19,0	-	-
4.4	Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МКУ «ЦОД»	2020- 2024 годы	1.4.4	бюджет муниципального района	-	350,32	247,6	270,5	-	-
областной бюджет					-	1401,58	1710,2	1799,9	-	-	