



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2022 № 72

с. Мошенское

**Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в отношении осуществляемых Администрацией Мошенского муниципального района видов муниципального контроля: муниципального земельного контроля на территории Мошенского муниципального района Новгородской области; муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Мошенского муниципального района; муниципального жилищного контроля на территории Мошенского муниципального района; муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мошенского сельского поселения прилагаемые формы документов:

- журнала учета объектов муниципального контроля;
- реестра земельных участков/журнала учета объектов муниципального земельного контроля;
- журнала учета объявленных предостережений;
- журнала регистрации предписаний;
- журнала учета консультирования;
- журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения

предписания;

задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

акта выездного обследования;

мотивированного представления;

протокола опроса;

протокола осмотра;

протокола инструментального обследования;

протокола досмотра;

предписания об устранении нарушений обязательных требований;

решения о продлении срока исполнения предписания;

решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения;

решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований;

акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

требования о представлении документов;

акта наблюдения за соблюдением обязательных требований.

2. Установить, что реестр земельных участков, журналы учета объектов муниципального контроля, журналы учета объявленных предостережений и регистрации предписаний, журнал учета консультаций ведутся в электронном виде.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района, разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района: <http://www.moshensk.ru>.

Глава муниципального района Т.В. Павлова

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.02.2022 № 72

**Форма журнала учета
объектов муниципального контроля**

Журнал учета объектов муниципального контроля

№ п/п	Вид муниципального контроля	Адрес объекта контроля
1	2	3

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.02.2022 № 72

**Форма
реестра земельных участков/журнала учета объектов муниципального
земельного контроля**

Реестр земельных участков/Журнал
учета объектов муниципального земельного контроля

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь
1	3	

Утверждена
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 08.02.2022 № 72

Форма
журнала учета объявленных предостережений

Журнал учета объявленных предостережений

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата выдачи	Наименование организации/Ф.И.О. контролируемого лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или привели к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять контрольному лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (кратко)	Сроки обеспечения соблюдения обязательных требований
1	2	3	4	5	6	7

Утверждена
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 08.02.2022 № 72

Форма
журнала регистрации предписаний

Журнал регистрации предписаний

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата	Наименование организации/Ф.И.О. контролируемого лица, адрес, телефон	Номер и дата акта контрольного (надзорного) мероприятия	Краткое содержание предписания	Срок предписания
1	2	3	4	5	6	7

Утверждена
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 08.02.2022 № 72

**Форма
 журнала учета консультирований**

Журнал учета консультирований

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата, время	Наименование организации/Ф.И.О. контролируемого лица, обратившегося за консультацией	Ф.И.О. должностного лица, осуществившего консультирование	Краткое содержание консультации
1	2	3	4	5	6

Утверждена
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 08.02.2022 № 72

**Форма
 журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания**

Журнал регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата	Наименование организации/Ф.И.О. контролируемого лица, обратившегося с ходатайством, адрес, телефон	Должность, Ф.И.О. должностного лица, рассмотревшего ходатайство	Примечание
1	2	3	4	5	6

Утверждена
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 08.02.2022 № 72

**Форма задания
 на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
 взаимодействия с контролируемым лицом**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
 взаимодействия с контролируемым лицом

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Вид муниципального контроля _____

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому
 утверждается задание)

Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контро-
 лируемым лицом: _____

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контроли-
 руемым лицом проводится _____

(указывается место проведения в случае проведения выездного

обследования: местонахождение (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности

гражданина, место нахождения объекта контроля)

в отношении объекта муниципального контроля

(характеристики объекта муниципального контроля)

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
 с контролируемым лицом направляется (направляются) _____

(фамилии, имена, отчества,

должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без
 взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (эксперт-
 ной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному)

мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)
При проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом)
осуществляется _____
_____.

(дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(должность уполномоченного лица органа муниципального

контроля)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждена

постановлением Администрации
муниципального района
от 08.02.2022 № 72

Форма акта выездного обследования

Акт
выездного обследования

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « ____ » _____ 20 ____ года № _____, подписанным

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

в рамках муниципального контроля

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

(должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются) специалисты: _____.

(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3. Выездное обследование проведено _____

(по месту нахождения (осуществления деятель-

ности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)

в отношении объекта контроля _____,
расположенного по адресу: _____.

4. Выездное обследование проведено с « ____ » _____ г.
____ час. ____ мин. по « ____ » _____ г. ____ час. ____ мин.

5. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия (нужное заполнить):

5.1. Осмотр с « ____ » _____ г. ____ час. ____ мин. по « ____ » _____ г. ____ час. ____ мин.

По месту: _____;

5.2. Инструментальное обследование с « ____ » _____ г.
____ час. ____ мин. по « ____ » _____ г. ____ час. ____ мин.

По месту: _____.

6. По результатам выездного обследования установлено: _____
(указываются выводы по

результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым

лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений

обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его

структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся
доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения
контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего выездное обследование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением Администрации

муниципального района
от 08.02.2022 № 72

**Форма
мотивированного представления**

_____ (кому)
от _____

Мотивированное представление

_____ (ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)
на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом от « _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____ было проведено _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом)

В ходе проведенного в рамках муниципального контроля _____
_____ контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом установлено следующее:

Указанные обстоятельства подтверждаются актом _____
(вид контрольного

_____ (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение
обязательных требований в сфере _____, выражающееся в

Ввиду изложенного считаю(ем) необходимым _____

Приложение: _____

_____ (должность лица, составившего представление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность лица, составившего представление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением Администрации

муниципального района
от 08.02.2022 № 72

Форма протокола опроса

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Протокол опроса

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, составивших протокол)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) опрос _____
(контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, иное лицо,

_____ располагающее информацией)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется действующим законодательством.

_____ (подпись опрашиваемого лица)

_____ (расшифровка подписи)

В ходе опроса была получена следующая информация _____
(указывается полученная

устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом

_____ обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю _____

_____ (подпись опрашиваемого лица)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

_____ (должность лица, составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

_____ (подпись опрашиваемого лица)

_____ (расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района

от 08.02.2022 № 72

Форма протокола осмотра_____
(наименование органа муниципального контроля)**Протокол осмотра**_____
(дата составления)_____
(место составления)_____
(должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)произвел(и) осмотр _____
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество

осмотренных объектов контроля)

В ходе осмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: _____

Осмотр провели:

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица)_____
(расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)_____
(расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района

от 08.02.2022 № 72

**Форма
протокола инструментального обследования**

(наименование органа муниципального контроля)

**ПРОТОКОЛ
инструментального обследования**

(дата составления)

(место составления)

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших контрольные (надзорные) действия)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)
при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)
в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) инструментальное обследование: _____
(указывается объект контроля)

Инструментальное обследование проведено с помощью _____
(используемые

_____.
специальное оборудование и (или) технические приборы)

Инструментальное обследование проведено посредством _____
(методики

_____.
инструментального обследования)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя:

В результате проведения инструментального обследования установ-
лено: _____

Инструментальное обследование проведено:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.02.2022 № 72

Форма протокола досмотра

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Протокол досмотра

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших досмотр)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) досмотр _____
(указывается объект контроля)

В ходе досмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: _____

Досмотр провели:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

_____ (должность лица, составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

_____ (подпись контролируемого лица)

_____ (расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

_____ (подпись лица, составившего протокол)

_____ (расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.02.2022 № 72

Форма предписания об устранении нарушений обязательных требований

(наименование органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений обязательных требований
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Выдано _____,
(наименование/ФИО контролируемого лица)

(адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

удостоверяющем личность)

В рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)
по результатам проведения _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия,

реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

выявлены следующие нарушения: _____

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований

ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до « ____ » _____ 20__ г. _____
(устранить выявленные нарушения/

провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представить в письменной форме и электронном виде до истечения указанного срока должностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 1754450, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. ____, тел. _____.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и юридическое лицо в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения обязательных требований:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.02.2022 № 72

Форма решения

**Форма
решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения**

(наименование органа муниципального контроля)

**РЕШЕНИЕ
об оставлении срока устранения нарушения без изменения**

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство _____

(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий

номер и дата ходатайства)

в рамках муниципального контроля _____

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований от « ____ » _____ 20__ г. № _____, установил(а) _____

(излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и позволяющая

сделать вывод о том, что нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим _____

законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения)

На основании вышеизложенного принято решение: _____

(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение об оставлении срока устранения нарушения без изменения:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(отметка о вручении решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.02.2022 № 72

**Форма
решения о снятии с контроля выданного предписания
об устранении нарушений обязательных требований**

(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

РЕШЕНИЕ

о снятии с контроля выданного предписания об устранении
нарушений обязательных требований

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)

_____,
в рамках муниципального контроля _____,
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

установил(а): _____
(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание

об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного
предписания об устранении нарушений обязательных требований:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(отметка о вручении решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений

обязательных требований)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.02.2022 № 72

Форма

**акта о невозможности проведения контрольного (надзорного)
мероприятия**

(наименование органа муниципального контроля)

АКТ

о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(время составления)

(место составления)

В рамках муниципального контроля _____

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

(наименование/ФИО контролируемого лица)

(объект контроля) _____

_____),
уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке,
установленном действующим законодательством, _____,

(способ уведомления)

на основании решения органа муниципального контроля
от « ____ » _____ 20__ г. № _____, должностными лицами, уполномо-
ченными на проведение контрольного (надзорного)
мероприятия: _____

(ФИО, должности

должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)

было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия не
возможно по следующим обстоятельствам: _____

(обстоятельства, препятствующие проведению

контрольного (надзорного) мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.02.2022 № 72

**Форма
требования о представлении документов**

(наименование органа муниципального контроля)

**Требование
о представлении документов**

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(наименование, ФИО контролируемого лица)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)
необходимо представить в срок до « ____ » _____ 20__ г. следующие
документы*:

- 1) _____;
- 2) _____.

Истребуемые документы необходимо направить по адресу: 174450, с. Мошенское, ул. Советская, д. 5, каб. ____, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

(должность лица, составившего требование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.02.2022 № 72

**Форма
акта наблюдения за соблюдением обязательных требований**

(наименование органа муниципального контроля)

Акт
наблюдения за соблюдением обязательных требований

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ час. ____ мин.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « _____ » _____ 20 ____ года № _____, подписанным _____

(ФИО, должность уполномоченного лица органа

муниципального контроля)

проведено в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

(должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

в отношении объекта контроля _____,
(характеристики объекта контроля)

расположенного по адресу: _____.

Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственного(ой) за соответствие

обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого

проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено: _____

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного)

мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений

обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований

(с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной

единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего наблюдение за

соблюдением обязательных требований)

(подпись)

(расшифровка подписи)