



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2022 № 426

с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу
Мошенского сельского поселения
«Развитие и совершенствование форм местного
самоуправления на территории Мошенского сельского
поселения на 2018-2024 годы»**

В соответствии с Перечнем муниципальных программ Мошенского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 03.11.2015 №517, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 11.11.2015 №527, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 06.10.2017 №765 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить раздел «Механизм управления реализацией муниципальной программы» паспорта муниципальной программы в редакции:

«III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет управляющий Делами, заведующий организационным отделом Администрации муниципального района, обеспечивающий проведение на территории сельского поселения мероприятий по развитию системы муниципального управления и поддержке развития местного самоуправления.

Координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий, обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение муниципальной программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципаль-

ной программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы, составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы, непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограмм осуществляют:

- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- главный служащий, главный бухгалтер;
- организационный отдел;
- отдел архива и делопроизводства.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования и реализации (далее-отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, управляющим Делами, заведующим организационным отделом Администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы муниципального района, председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами, заведующим организационным отделом Администрации муниципального района, и направляет их в отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства Администрации муниципального района.

Отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются первому заместителю Главы администрации муниципального района.».

- 1.2. Заменить в графе 11 мероприятий муниципальной программы:
 - в строке 1.2 цифру «5,0» на «4,1»;
 - в строке 2.1 цифру «4,0» на «4,9».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Заместитель
Главы администрации**

С.А.Луттэр