



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.08.2022 № 499

с. Мошенское

### **Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мошенская детская школа искусств»**

В соответствии федеральными законами от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 18.05.2018 №234 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и внесения в них изменений» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мошенская детская школа искусств».

2. Уполномочить Богданову Ирину Павловну, директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мошенская школа искусств», быть заявителем при государственной регистрации устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мошенская детская школа искусств».

3. Признать утратившим силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 07.12.2015 №561 "Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Мошенская школа искусств";

от 03.07.2020 №391 "О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Мошенская школа искусств".

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Глава муниципального района**

**Т.В. Павлова**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 05.08.2022 № 499

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Мошенская детская школа искусств»**

Новгородская область  
с. Мошенское  
2022 г.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образо-

вания «Мошенская школа искусств» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мошенская детская школа искусств» (далее - Учреждение) на основании постановления Администрации Мошенского муниципального района от 29.06.2022 №411.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мошенская детская школа искусств».

Сокращённое наименование – МБ УДО «Мошенская ДШИ».

Полное и сокращённое наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип - бюджетное.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми образовательными программами в соответствии с основными видами деятельности - организация дополнительного образования.

1.6. Местонахождение Учреждения: 174450. Новгородская область, с.Мошенское, ул. Калинина, д. 46.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Мошенской муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования – Мошенской муниципальный район осуществляет Администрация Мошенского муниципального района (далее - Учредитель).

Некоторые функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами его деятельности утверждает комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, приобретает имущественные и неимущественные права, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся

у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт выделенных Учредителем средств на приобретение данного имущества, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Мошенского муниципального района, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, определённых её Уставом;

реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и образовательными программами;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.20. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах выделенного ему финансового обеспечения для выполнения муниципального задания из бюджета Мошенского муниципального района и собственных средств.

1.21. Учреждение самостоятельно использует по своему усмотрению в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решение уставных задач.

1.22. Учреждение может выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

1.24. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Право на осуществление образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии в установленном порядке.

1.25. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение имеет право осуществлять творческое, интеллектуальное, образовательное сотрудничество с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и объединениями зарубежных государств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.28. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

1.29. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать символику Учреждения.

1.30. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.31. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием образовательных услуг.

1.32. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.33. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в

области искусств.

1.34. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

сохранение национальных духовных и классических ценностей, преемственности культурных традиций;

удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области дополнительного образования;

создание максимально благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности;

формирование общей культуры личности обучающихся;

выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся, обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся, адаптация обучающихся к жизни в обществе;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основной:

реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

организация и проведение массовых мероприятий.

2.4. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;

подготовка детей к поступлению в Учреждение;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;  
 организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;

преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;

проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

копировально-множительные работы;

компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;

организация культурно-досуговых мероприятий и концертной деятельности для населения и организаций;

прокат движимого имущества Учреждения;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц;

репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

2.7. Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Мошенского муниципального района. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

3.4. Отношение Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция Учредителя:

3.5.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в него.

3.5.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муници-

пального задания Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль за выполнением муниципального задания.

3.5.3. Прием на работу и увольнение директора Учреждения осуществляется в установленном порядке: директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности заместителем Главы администрации, председателем комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района.

Заместитель Главы администрации, председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района заключает (расторгает) с директором Учреждения трудовой договор.

3.5.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения.

3.5.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета в рамках муниципального задания).

3.5.6. Получение от Учреждения информации о его деятельности, рассмотрения отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.5.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения с соответствием с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Мошенского муниципального района, настоящим Уставом.

3.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

3.7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Пред-

ставление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Администрации Мошенского муниципального района.

3.7.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а

также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Комитет о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области и Мошенском муниципальном районе (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 3.7.4. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством

Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; вносит предложения:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

о внесении изменений в Устав Учреждения;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замеще-

ния вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.7.6. Директор Учреждения принимается на работу Комитетом, сроком на 5 лет. Трудовой договор с директором Учреждения может быть продлен при условии добросовестного исполнения им своих обязанностей.

3.7.7. Директор Учреждения и кандидаты на должность директора Учреждения проходят аттестацию, порядок прохождения которой утверждается Учредителем.

3.8. Общее собрание работников Учреждения является представительным органом работников Учреждения, объединяющим всех работников тру-

дового коллектива.

3.8.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения: вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.8.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по необходимости, но не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

3.8.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников Учреждения. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

3.8.4. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Учреждения.

3.8.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 50% плюс один голос из присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Кроме педагогических работников в состав педагогического совета могут входить иные работники Учреждения по представлению директора Учреждения. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

#### 3.9.1. Педагогический совет Учреждения:

определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает дополнительные общеразвивающие программы и до-

полнительные предпрофессиональные программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

рассматривает проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы объединений, тематические планы работы с детьми;

принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;

рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;

заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;

решает вопросы перевода и отчисления обучающихся Учреждения;

рассматривает организацию платных образовательных услуг;

рассматривает программы Учреждения;

дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;

рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

3.9.2. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

3.9.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.9.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из его состава на 1 год.

3.9.5. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

организует деятельность педагогического совета;

информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

определяет повестку заседания педагогического совета;

контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.9.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учеб-

ного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.9.7. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов плюс один голос от 2/3 присутствующих на заседании педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9.8. На заседании педагогического совета секретарем педагогического совета ведется протокол. Протоколы заседания педагогического совета хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

3.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

3.10.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении, могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений о них.

3.12. В Учреждении может создаваться действующая организация профессионального союза работников Учреждения.

#### **4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения.

4.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет про-

ект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством на рассмотрение общего собрания работников Учреждения.

4.5. Коллегиальные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.6. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с общим собранием работников Учреждения, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Общее собрание работников Учреждения также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

4.10. Положение о филиале (представительстве) Учреждения (при наличии) утверждается приказом директора Учреждения.

4.11. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Мошенской муниципальный район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет и пользуется указанным выше имуществом в соответствии с уставными целями деятельности, с заданиями Учредителя, назначением имущества, муниципальными правовыми актами.

5.3. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплен-

ным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

5.5. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении, а также доходы, полученные от разрешенной Учредителем приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, подлежит учету в реестре муниципального имущества в установленном законом порядке.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной.

5.9. Не допускается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета или бюджета внебюджетного государственного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем на праве оперативного управления;

бюджетные средства, выделенные в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

пожертвования физических и юридических лиц в соответствии с законом;

средства целевых фондов на осуществление Учреждением конкретных программ в области образования, искусства, культуры;

доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением.

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Отчет об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества составляется ежегодно по решению Учредителя.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Устав Учреждения, а также изменения к Уставу утверждаются постановлением Администрации Мошенского муниципального района. После согласования и утверждения Устав, изменения к нему регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.

6.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новгородской области, иными правовыми актами Мошенского муниципального района.

6.4. Изменение типа Учреждения как учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новгородской области, иными правовыми актами Мошенского муниципального района.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с феде-

ральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав казны Мошенского муниципального района.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации документы передаются в отдел архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального района.

6.8. При ликвидации Учреждения увольняемым работником гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---