



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2022 № 698

с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.01.2010 № 40

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.01.2010 № 40 «Об организации доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района», изложив пункты 2 и 3 в следующей редакции:

«2. Определить ответственными за организацию доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района:

2.1. Путем обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации - управляющего Делами, заведующего организационным отделом Спирину Т.Е.;

2.2. Путем размещения информации в сети Интернет – главного специалиста организационного отдела Морозова А.Н.;

2.3. Путем размещения информации в здании Администрации муниципального района – заведующего отделом архива и делопроизводства Шабан Г.Е.

2.4. Путем ознакомления пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Администрацией муниципального района – главного специалиста организационного отдела Морозова А.Н.;

2.5. Путем ознакомления пользователей информацией с информацией через библиотечные фонды – заместителя председателя комитета образования и культуры Чистякову Л.А.;

2.6. Путем ознакомления пользователей информацией с информацией через архивные фонды – заместителя заведующего отделом архива и делопроизводства Карасеву С.С.;

2.7. Путем обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления,

на заседаниях коллегиальных органов Администрации муниципального района – председателей коллегиальных органов;

2.7. Путем предоставления информации пользователям информацией по их запросу - заведующую отделом архива и делопроизводства Шабан Г.Е.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего Делами, заведующего организационным отделом Спирину Т.Е.».

2. Изложить порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.01.2010 № 40, в прилагаемой редакции.

3. Постановление вступает в силу с 01 декабря 2022 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности
Администрации Мошенского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее – Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ) определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального района (далее – Администрация муниципального района).

1.2. Доступ к информации о деятельности Администрации муниципального района обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

размещение в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ;

размещение информации в здании Администрации муниципального района;

ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Администрацией муниципального района, а также через библиотечные и архивные фонды;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации муниципального района;

предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации муниципального района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

2.2. Позицию Администрации муниципального района по вопросам ее деятельности имеют право доводить до сведения средств массовой информации:

Глава администрации муниципального района;

первый заместитель, заместители Главы администрации муниципального района;

руководители отраслевых органов Администрации муниципального района по поручению Главы администрации муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района по направлениям

деятельности.

2.3. Сообщения для средств массовой информации готовятся руководителем отраслевого органа Администрации муниципального района и визируются Главой администрации муниципального района или заместителем Главы администрации муниципального района.

2.4. Сведения о деятельности Администрации муниципального района могут предоставляться по запросам средств массовой информации.

2.5. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов Администрации муниципального района осуществляется в порядке, утверждённом Уставом Мошенского муниципального района.

3. Размещение информации в сети «Интернет»

3.1. Информация о деятельности Администрации муниципального района размещается на официальном сайте Мошенского муниципального района - www.moshensk.ru и на официальных страницах Администрации Мошенского муниципального района.

3.2. Перечень информации о деятельности Администрации муниципального района, размещаемой в сети «Интернет» утверждается постановлением Администрации муниципального района.

При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки её обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, ответственные за размещение информации должностные лица, а также иные требования к размещению указанной информации.

3.3. Администрация муниципального района наряду с информацией, указанной в Перечне информации о деятельности Администрации муниципального района, размещаемой на официальном сайте, на официальных страницах может размещать на официальном сайте и официальных страницах иную информацию о своей деятельности в соответствии с целями и задачами с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

3.4. Размещение информации в сети «Интернет» осуществляется организационным отделом Администрации муниципального района.

3.5. Должностные лица, руководители отраслевых органов, осуществляющие подготовку информации, указанной в пп. 3.2, 3.3, до передачи для размещения на официальном сайте, официальной странице согласовывают эту информацию с заместителями Главы администрации по направлениям деятельности.

3.6. Информация, предназначенная для размещения, предоставляется в организационный отдел Администрации муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде, при этом должна быть обеспечена идентичность информации, предоставляемой на бумажном носителе и в электронном виде.

3.7. Должностные лица, руководители отраслевых органов Администрации муниципального района, осуществляющие подготовку информации для размещения, направляют также в организационный отдел Администрации

ции муниципального района предложения об обновлении или снятии информации, непосредственно после возникновения оснований для обновления или снятия информации.

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых Администрацией муниципального района

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Администрации муниципального района в здании, расположенном по адресу: с. Мошенское, ул. Советская, д.5, на первом этаже (в фойе) размещается информационный стенд.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с подпунктом 4.1, содержит:

порядок работы Администрации муниципального района, включая порядок приёма граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Администрации муниципального района;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

4.3. Информация на стенде размещается отделом архива и делопроизводства Администрации муниципального района по согласованию с курирующей деятельность отдела управляющим Делами, заведующим организационным отделом Администрации муниципального района.

5. Ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых Администрацией муниципального района, а также через библиотечные и архивные фонды

5.1. Пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в пункте подключения к сети Интернет, расположенном в помещении, занимаемом Администрацией муниципального района, по адресу: с. Мошенское, ул. Советская, д.5, кабинет 50.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального района.

5.3. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в архивных фондах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением об отделе архива и делопроизводства Администрации муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района.

6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации муниципального района

6.1. Отраслевые органы Администрации муниципального района обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе

представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов, в соответствии с положениями об этих органах, за исключением случаев, когда заседания проводятся как закрытые.

6.2. В целях обеспечения доступа к информации о заседаниях коллегиальных органов Администрация муниципального района ежемесячно размещает на сайте Мошенского муниципального района План мероприятий на месяц.

6.3. Для организации посещения официальных заседаний приглашенными и иными лицами уполномоченные должностные лица ведут запись лиц, желающих присутствовать на соответствующем официальном заседании.

7. Предоставление информации о деятельности Администрации муниципального района по запросу

7.1. Информация о деятельности Администрации муниципального района по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

7.2. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в Администрацию муниципального района, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Мошенского муниципального района, регистрация ответов на запросы, контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется отделом архива и делопроизводства Администрации муниципального района.

7.2. Рассмотрение запросов и предоставление информации осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.3. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

7.4. При запросе информации о деятельности Администрации муниципального района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос Администрация муниципального района может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

7.5. Информации по запросу, составленному в письменной форме, а также поступившему через форму обратной связи на официальном сайте, предоставляется на бумажном носителе. Ответ на запрос направляется посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в сообщении.
