



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.12.2022 № 790

с. Мошенское

**Об утверждении положения о конкурсной комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 26.09.2022 № 588, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о конкурсной комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии.

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района.

**Глава муниципального района**

**Т.В. Павлова**

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 15.12.2022 № 790

**Положение  
о конкурсной комиссии по проведению отбора юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей для рассмотрения вопросов о  
признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в  
признании получателями субсидии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, муниципальной программой Мошенского муниципального района «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального района на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 11.11.2013 № 729, Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 26.09.2022 № 588.

1.3. Комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет рассмотрение заявок субъектов малого среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Новгородской области; посредством конкурсного отбора определяет победителей, которым будут предоставлены субсидии;

принимает решение о выделении (либо отказе, с обоснованием причин) субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

**2. Права Комиссии**

2.1. Комиссия имеет право:

2.1.1. Пригласить заявителя на заседании Комиссии.

2.1.2. Запрашивать у заявителя дополнительную информацию.

2.1.3. К работе Комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

### **3. Порядок и состав Комиссии**

3.1 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Мошенского муниципального района.

3.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии (далее - председательствующий на заседании).

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение.

3.5. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии принимаются решения, которые оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Изложенные в письменной форме мнения членов Комиссии при их наличии подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии, осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц.

---